

# Rutin för hantering av hjälpmedel

Syfte: Att säkerställa att äldre får korrekt och trygg användning av hjälpmedel för att främja deras välbefinnande och självständighet.

## 1. Dokumentation och Inventering:

Varje äldreomsorgsanläggning ska ha en noggrann dokumentation och inventering av alla tillgängliga hjälpmedel.

En ansvarig person, såsom en sjuksköterska eller vårdansvarig, ska vara ansvarig för att upprätthålla och uppdatera denna inventering regelbundet.

## 2. Bedömning och Behovsanalys:

Innan ett hjälpmedel tillhandahålls ska en noggrann bedömning och analys av den äldres individuella behov genomföras.

En kvalificerad sjukvårdsprofessionell, såsom en arbetsterapeut eller fysioterapeut, ska genomföra denna bedömning för att säkerställa att det valda hjälpmedlet passar den äldres specifika behov och förmågor.

## 3. Anpassning och Installation:

När det rätta hjälpmedlet har identifierats ska det anpassas och installeras på plats av kvalificerad personal.

Anpassningen ska göras med hänsyn till den äldres fysiska och kognitiva förmågor för att säkerställa korrekt och säker användning.

## 4. Utbildning och Instruktion:

Innan användning av hjälpmedlet ska den äldre och deras vårdgivare få adekvat utbildning och instruktion.

Personalen ansvarar för att ge tydliga och detaljerade instruktioner om hur hjälpmedlet används på ett säkert sätt samt vilka åtgärder som ska vidtas i händelse av problem eller nödsituationer.

## 5. Regelbunden Underhåll och Övervakning:

Alla hjälpmedel ska regelbundet underhållas och övervakas för att säkerställa att de fungerar korrekt och är i gott skick.

Personalen ska utföra regelbundna kontroller och underhållsåtgärder enligt tillverkarens rekommendationer.

## 6. Uppföljning och Utvärdering:

Efter att hjälpmedlet har använts under en tid ska det göras regelbundna uppföljningar och utvärderingar för att bedöma dess effektivitet och eventuella behov av förbättringar eller ändringar.

Den äldre och deras vårdgivare ska ges möjlighet att ge feedback och kommentarer om hjälpmedlets användbarhet och eventuella problem som kan ha uppstått.

### **7. Dokumentation och Rapportering:**

Alla aktiviteter relaterade till hanteringen av hjälpmedel ska noggrant dokumenteras och rapporteras.

Eventuella incidenter, problem eller behov av förbättringar ska omedelbart rapporteras till ansvarig personal för åtgärd.

### **8. Uppdatering och Utbildning:**

Personalen ska regelbundet uppdateras genom utbildningar och workshops om nya hjälpmedel, säkerhetsföreskrifter och bästa praxis för hantering och användning.

Det är viktigt att hålla sig informerad om de senaste tekniska innovationerna och riktlinjerna för att säkerställa högkvalitativ vård och service till de äldre.

Genom att följa denna rutin kan äldreomsorgsanläggningar säkerställa att hjälpmedel hanteras på ett säkert och effektivt sätt för att främja välbefinnandet och självständigheten hos de äldre.