

Benutzerhandbuch

1.1 Installation

Bevor das Programm gestartet wird muss zunächst noch Java installiert werden.

<http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/index.html>

1.2 LogIN

Beim Starten des Programms öffnet sich nun ein Fenster zum Einloggen.

Dort muss der Benutzer sein Benutzernamen und sein Passwort in den jeweils vorgesehenen Feldern eingeben. Zum Bestätigen drücken sie ENTER oder den Button „Bestätigen“.

Zum erstmaligen Einloggen benutzen sie den Benutzernamen Admin1 und das Passwort admin. Daraufhin sollten sie in der Personenverwaltung einen eigenen Admin erstellen und den Admin1 löschen.

1.3 Personenverwaltung

Unter dem Reiter der Personenverwaltung können neue Benutzer angelegt und gelöscht werden oder Daten bearbeiten werden. Dabei gibt es Kunden, Mitglieder und Lehrstuhl bezogene Personen. Diese werden mit den gängigen Attributen wie Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Zeitstempel versehen.

Um eine neue Person zu erstellen muss der Button Neu unter dem Reiter Personenverwaltung angeklickt werden. Hier können nun alle Felder ausgefüllt werden. Unter dem Drop-Down-Menü „Rolle der Person“ kann angegeben werden, ob die erstellte Person ein Admin, ein Nutzer oder eine Lehrstuhlperson ist. Zum Schluss wird der Button „Erstellen“ angeklickt um die Person vollständig zu erstellen oder der Button „Schließen“ um den Vorgang abzubrechen.

Wenn man in der vorliegenden Tabelle eine bestimmte Person auswählt, kann man diese nun löschen, indem man daraufhin den Button „Löschen“ betätigt oder aber man bearbeitet die Person durch das Ändern der Angaben in den Feldern rechts von der Tabelle und bestätigt dies mit dem Button „Bearbeiten“.

1.4 Fertigungsverwaltung

Aufbauend auf der Personenverwaltung erweitert der Reiter Fertigungsverwaltung Personen um Aufträge, welche unter dem Button „Neu“ angelegt werden können. Wenn man in der linken Tabelle einen bestimmten Auftrag auswählt kann man diesen nun löschen, indem man daraufhin den Button „Löschen“ betätigt oder aber man bearbeitet den Auftrag durch das Ändern der Angaben und Stati in den Feldern rechts von der Tabelle und bestätigt dies mit dem Button „Bearbeiten“. Alle Änderungen werden automatisch mit einem Zeitstempel versehen. In der rechten Tabelle sind die Auftragsvertreter aufgelistet und auf dem Button „Auftrag exportieren“ wird der jeweils ausgewählte Auftrag als Rechnung in die Finanzverwaltung exportiert um dort verwendet zu werden sobald er gefertigt und kalkuliert worden ist. Dazu muss noch der Rechnungsname, Betrag und die Bezahlart angegeben werden und unter dem Drop-Down Menü sind die Aufträge zu finden. Zum Schluss wird der Button „Erstellen“ angeklickt um die Rechnung vollständig zu erstellen oder der Button „Schließen“ um den Vorgang abubrechen.

Elab-Verwaltungstool

Personenverwaltung Fertigungsverwaltung Finanzverwaltung Bauteilverwaltung

Neu Bearbeiten Löschen

Auftrag... Auftrag... Auftrag... Auftrag... Verwalter Prognos... Reelle ...

Auftragstitel

Prognostizierte Kosten

Reelle Kosten

Angenommen Gefertigt Kalkuliert Abgeholt Abgerechnet Warten Unterbrochen Defekt

Zeitangabe Angen... Zeitangabe Gefertigt Zeitangabe Kalkuliert Zeitangabe Abgeholt Zeitangabe Abgerec... Zeitangabe Warten Zeitangabe Unterbro... Zeitangabe Defekt

Auftrag Exportieren

Auftragsvertreter

Auftragsvertreter

Vorname Nachname

Kein Content in Tabelle

Beim Anlegen eines neuen Auftrags können in der rechten Tabelle mehreren Personen zwecks Vertretung und Abarbeitung durch verschiedene Personen zugeordnet werden. Beim Bestimmen der Vertreter können mit Shift und Linksklick verschiedene Vertreter ausgewählt werden und alle Vertreter die zwischen diesen liegen. Mit STRG und Linksklick werden nur die einzeln angeklickten Vertreter ausgewählt.

Attribute wie Auftragstitel, prognostizierte und reelle Kosten können auch ausgefüllt werden.

Unter dem Drop-Down-Menü „Fertigungsart“ kann ausgewählt werden, ob der Auftrag eine Leiterplatte, ein 3D-Druck oder sonstiges ist.

Zum Schluss wird der Button „Erstellen“ angeklickt um den Auftrag vollständig zu erstellen oder der Button „Schließen“ um den Vorgang abubrechen.

Auftrag Erstellen

Auftragsersteller Person auswählen

Admins Admin auswählen

Auftragstitel

Prognostizierte Kosten

Reelle Kosten

Fertigungsart

Erstellen

Schliessen

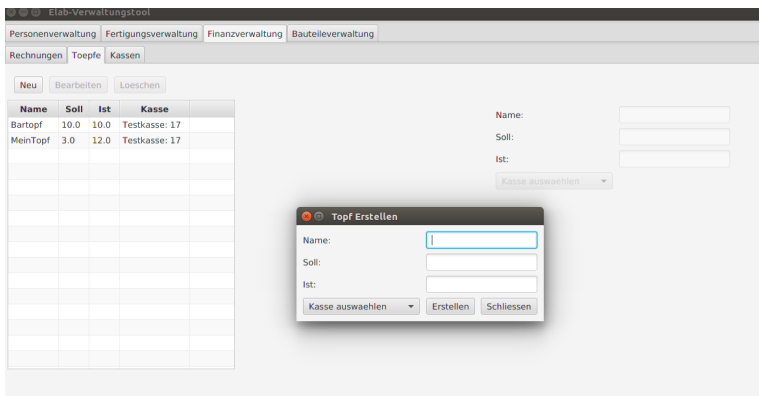
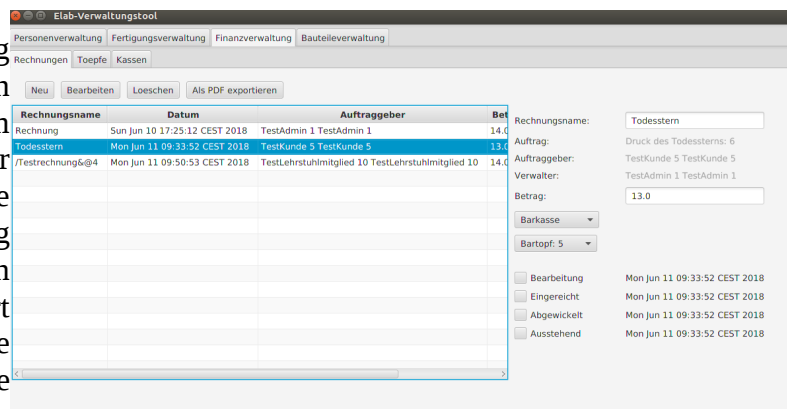
Vorname Nachname

Kein Content in Tabelle

1.5 Finanzverwaltung

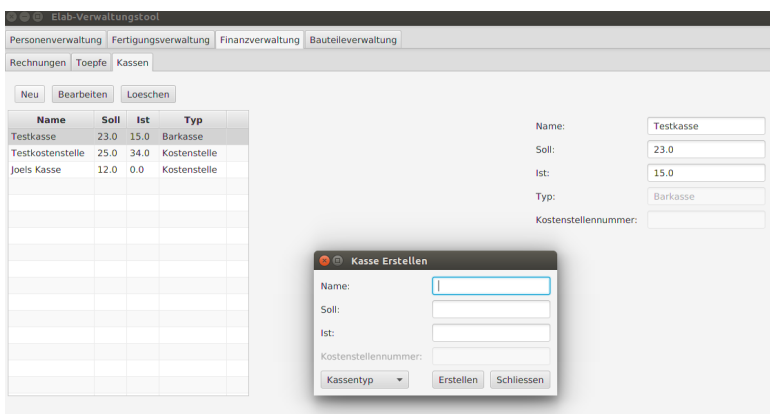
Unter dem Reiter Finanzverwaltung sind die Bereiche sortiert in Rechnungen, Töpfe und Kassen. Im Bereich Rechnungen sind in der Tabelle alle Rechnungen zu finden die aus der Fertigungsverwaltung exportiert wurden und die durch den Button „Neu“ erstellt wurden. Dort kann man auch eine bestimmte Rechnung auswählen und diese löschen, indem man daraufhin den

Button „Löschen“ betätigt oder aber man bearbeitet die Rechnung durch das Ändern der Angaben in den Feldern rechts von der Tabelle und bestätigt dies mit dem Button „Bearbeiten“. Mit Hilfe des Button „Als PDF exportieren“ wird die Rechnung in den Ordner, wo sich auch die jar-Datei befindet, exportiert. Dort befindet sich die Datei dann unter dem Ordner Rechnungen und kann von dem Nutzer gedruckt werden.



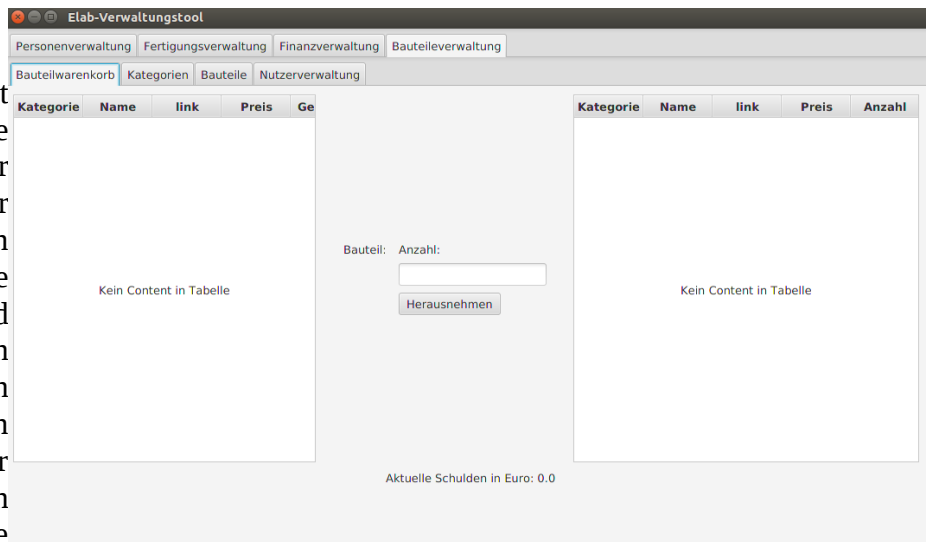
Die Bereiche Töpfe und Kasse sind an sich sehr ähnlich aufgebaut. Mit dem Button „Neu“ kann ein neuer Topf bzw. eine neue Kasse erstellt werden. Bei beiden müssen dann Name, Soll- und Ist-Bestand angegeben werden. Bei Töpfen muss über das Drop-Down Menü noch eine Kasse ausgewählt werden und bei Kasse der jeweilige Kassentyp. Zum Schluss wird der Button „Erstellen“ angeklickt um die Kasse oder den Topf vollständig zu erstellen oder der Button „Schließen“ um den Vorgang abzuberechnen.

Wenn man in der linken Tabelle einen Topf oder eine Kasse auswählt kann man diese nun löschen, indem man daraufhin den Button „Löschen“ betätigt oder aber man bearbeitet sie durch das Ändern der Angaben in den Feldern rechts von der Tabelle und bestätigt dies mit dem Button „Bearbeiten“.



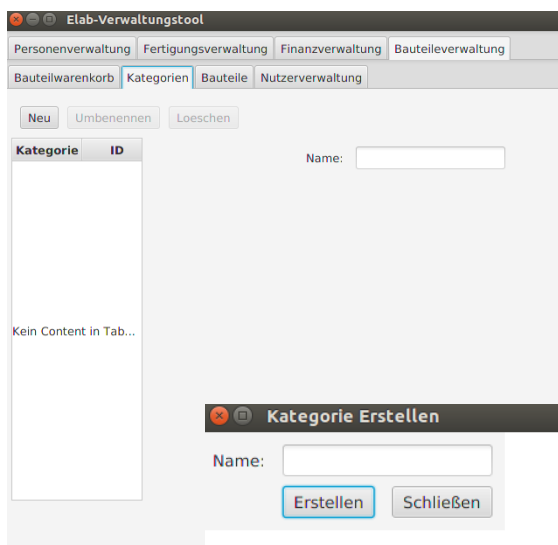
1.6 Bauteileverwaltung

Die Bauteileverwaltung listet alle verfügbaren Bauteile unter dem Reiter Bauteilwarenkorb in der linken Tabelle auf. Dort kann der Benutzer Bauteile auswählen und herausnehmen durch den Button „Herausnehmen“. In dem Feld über dem Button muss er noch die Anzahl der Teile, die herausgenommen werden sollen eintragen.



Die herausgenommenen Teile des Benutzers werden in der rechten Tabelle festgehalten und zwischen den Tabellen kann der Benutzer den aktuellen Stand seiner Schulden einsehen.

Mit dem Button „Zurücklegen“ kann der Benutzer Bauteile, die er entnommen hat in der rechten Tabelle auswählen und wieder zurücklegen. Ist ein Bauteil entnommen, wird der Bestand dekrementiert und das/die Bauteil/e als Abrechnungsposten auf dem Konto des jeweiligen Nutzers überführt. Die Begleichung des entrichteten Betrages kann nur ein Verwalter quittieren.



Kategorien können unter dem Reiter „Kategorien“ erstellt, umbenannt oder gelöscht werden. Wenn eine Kategorie erstellt werden soll drückt der Benutzer den Button „Neu“ und gibt in dem Fenster, welches dann erscheint den Namen der Kategorie an. Zum Schluss wird der Button „Erstellen“ angeklickt um die Kategorie vollständig zu erstellen oder der Button „Schließen“ um den Vorgang abubrechen.

Wenn man in der vorliegenden Tabelle eine bestimmte Kategorie auswählt, kann man diese nun löschen, indem man daraufhin den Button „Löschen“ betätigt oder aber man benennt die Kategorie um durch das Ändern der Angabe in dem Feld rechts von der Tabelle und bestätigt dies mit dem Button „Umbennen“.

Unter dem Reiter Bauteile kann der Admin Bauteile erstellen, bearbeiten oder löschen.

Beim Erstellen eines neuen Bauteils muss der Button „Neu“ unter dem Reiter gedrückt werden.

Daraufhin öffnet sich ein Fenster, dessen Felder ausgefüllt werden müssen. Auch die Kategorie des Bauteils kann unter dem Drop-Down Menü festgelegt werden. Zum Schluss wird der Button „Erstellen“ angeklickt um das Bauteil vollständig zu erstellen oder der Button „Schließen“ um den Vorgang abubrechen.

Elab-Verwaltungstool

Personenverwaltung Fertigungsverwaltung Finanzverwaltung Bauteilverwaltung

Bauteilwarenkorb Kategorien Bauteile Nutzerverwaltung

Neu Bearbeiten Loeschen

Kategorie	Name	link	Preis	Ge
Kein Content in Tabelle				

Name:

Link:

Preis:

gelagert:

geplant:

bestellt:

Ort:

Kategorie:

Bauteil Erstellen

Name:

Link:

Preis:

gelagert:

geplant:

bestellt:

Ort:

Kategorie:

Erstellen Schliessen

Wenn man auf den Reiter Nutzerverwaltung geht kann man dort alle Personen einsehen und wie hoch die Schulden der Person sind. Als Admin kann man die Schulden zurücksetzen, wenn sie bezahlt wurden.

Personenverwaltung Fertigungsverwaltung Finanzverwaltung Bauteilverwaltung				
Bauteilwarenkorb Kategorien Bauteile Nutzerverwaltung				
Vorname	Nachname	Admin?	Schulden	
TestAdmin 0	TestAdmin 0	true	36.0	
TestAdmin 2	TestAdmin 2	true	0.0	
TestAdmin 3	TestAdmin 3	true	0.0	
TestAdmin 4	TestAdmin 4	true	0.0	
TestKunde 5	TestKunde 5	false	0.0	
TestKunde 6	TestKunde 6	false	0.0	
TestKunde 7	TestKunde 7	false	0.0	
TestKunde 8	TestKunde 8	false	0.0	
TestKunde 9	TestKunde 9	false	0.0	
TestLehrstuhlmitglied 10	TestLehrstuhlmi...	false	0.0	
TestLehrstuhlmitglied 11	TestLehrstuhlmi...	false	0.0	
TestLehrstuhlmitglied 12	TestLehrstuhlmi...	false	0.0	
TestLehrstuhlmitglied 13	TestLehrstuhlmi...	false	0.0	
TestLehrstuhlmitglied 14	TestLehrstuhlmi...	false	0.0	

Aktuelle Schulden in Euro: 36.0

Zuruecksetzen