

# JULYE STHEFANY HUERTO TRUJILLO

Calle Rebeca Oquendo 451 – Torre C, Dpto. 1210 - Breña  
Celular. : 993913416 Teléfono: 01-651-8949



## **PERFIL:**

Persona activa, emprendedora y creativa, con ganas de aprender cosas nuevas, dispuesta siempre a cumplir con mis labores, con un claro enfoque de una actitud Pro-activa para trabajar en equipo bajo presión y con sólidos valores [puntualidad, honestidad y respeto].

## **DATOS PERSONALES:**

Fecha de Nacimiento : 09 de Abril 1989  
DNI : 45684891  
EDAD : 24 Años

## **EDUCACIÓN:**

**PRIMARIA** : I.E.P. "FELICITA GARAY DE HINOSTROZA"

**SECUNDARIA** : I.E.P. "DE JESÚS"

## **EDUCACIÓN SUPERIOR :**

- **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "TRILCE"**  
OFFICE AVANZADO (13 /03 / 2006 – 04/08/2006)
- **UNIVERSIDAD " INCA GARCILASO DE LA VEGA"**  
LICENCIADA EN ADMINISTRACION  
ESPECIALIDAD MARKETING & NEGOCIOS INTERNACIONALES
- **DIPLOMADO DE PLANILLAS Y LEGISLACION LABORAL – ENDEM PERU**  
Cálculo de horas extras, Cálculo de Renta de 5Ta Categoría, Liquidación de Beneficios Sociales, CTS, Gratificaciones, Vacaciones, AFP, T- Registro, Planilla de Construcción Civil.

## **CURSOS DE CAPACITACIÓN :**

- **TECNOLOGIAS DE INFORMACION (2006):** Virus Informático, Redes Convergentes, Sistemas de Franquicias de Comidas en Java, Internet Banda Ancha, PostgreSQL.
- **SQL SERVER LEARNIG (2007):** Performance Point, Construyendo un Scorecard, Administrando SQL Server con PowerShell, SQL / CRL, Alta Disponibilidad en SQL Server 2005.
- **SEMINARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO (2009):** Planeamiento Estratégico
- **SEMINARIO "CONSTITUCION, REGISTROS PUBLICOS Y TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS" (2011)**
- **CURSO DE INTRODUCCION A LA ERGONOMIA – MAPFRE (2013)**
- **SEMINARIO PLANILLA ELECTRONICA T- REGISTRO / PDT PLAME –SUNAT (2013)**

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

- **ARKITECH BUILDING & DESIGN SAC – MIRAFLORES**

Cargo : Asistente de Gerencia Administrativa  
Periodo : 01 año 09 meses (Mayo 2012 – Febrero 2014)  
  
Referencia : Daniel Flores García - Gerente General  
Teléfono : 996767805 / 241-8293

- **DIONISIO LEON Y MORALES – SAN MARTIN DE PORRES**

Cargo : Asistente Administrativa  
Periodo : 05 meses (Setiembre 2011 – Enero 2012)  
  
Referencia : Henry Hidalgo - Administración  
Teléfono : 998377286

- **TELECOMUNICACIONES TAC SAC – PUEBLO LIBRE**

Cargo : Asistente Administrativa  
Periodo : 05 meses (Marzo 2011 – Julio 2011)  
  
Referencia : Hilda Briceño - Administración  
Teléfono : 605\*1455 / 999137712

- **EDITORES DE PRENSA ASOCIADOS SAC – SAN BORJA**

Cargo : Asistente Administrativa  
Periodo : 10 meses (Abril 2010- Enero 2011)  
  
Referencia : Rosario Gurreonero Alegre- Administración  
Teléfono : 413\*0998 / 476-0663

- **SERVICIOS MULTIPLES LAZER S.A.C. – CERCADO DE LIMA**

Cargo : Asistente Administrativa  
Periodo : 10 meses (Mayo 2009 - Febrero 2010)  
  
Referencia : Madeleine Saavedra Ojeda - Administración  
Teléfono : 994-630-574 / 140\*3203

- **CALMASERV S.A.C. - CERCADO DE LIMA**

Cargo : Asistente Administrativa  
Periodo : 9 meses (Agosto 2008 - Abril 2009)  
  
Referencia : Flor Terrones Alva - Administración  
Teléfono : 996-897-119

- **MACRON CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. - PUEBLO LIBRE**

Cargo : Asistente de Logística  
Periodo : 7 meses (Enero 2008 - Julio 2008)

Cargo : Asistente Administrativa  
Periodo : 3 meses (Octubre 2007 - Diciembre 2007)

Referencia : Jorge Figueroa Alegre - Administrador  
Teléfono : 460-9173 / 999-973-500

- **MACROBUSSINES DEL PERU S.A.C. - LINCE**

Cargo : Practicante en Sistemas y Soporte Técnico  
Periodo : 3 meses (Julio 2007 - Setiembre 2007)

Referencia : Ubaldo Rivera - Subgerente  
Teléfono : 221-4405