

1. DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: Mayo, 10 de 1979

Nacionalidad: Argentina

DNI: 27.408.690

Estado Civil: Soltera s/ hijos.

Dirección: Agüero, 2351

CABA. - Buenos Aires - Arg.

- mail: soholr@yahoo.com.ar

- Tel: 15.2286.4600 / 4334.1844



- ARQUITECTA -

2. ESTUDIOS

≡ Universitarios:

Universidad de Palermo. Facultad de Arquitectura. Titulo obtenido: ARQUITECTA

Dic. 2010

3.- CURSOS & CARRERAS de ACTUALIZACION PROFESIONAL:

≡ Carrera de Especialización: FADU / UBA

Gerenciamiento y Dirección de Proyectos y Obras (GeO)

Marzo - Dic. / 2015

≡ Curso de Infraestructura Regional. - UNR. - Programa de siete Seminarios. -

Mayo- Nov. 2014

Temáticas desarrolladas:

Infraestructura para el Desarrollo; Saneamiento y Cuencas; Vivienda Social y Planeamiento Urb., Transporte y Vías Navegables; Telecomunicaciones; Energía.

Seminario de Integración. -

≡ Planificación, Seguimiento y Control de Obras y Proyectos.

Agosto, 2012

Cam. Arg. De la Constr. (CAC) - BSAS. Arg.

≡ Normas para construir en la Ciudad de Buenos Aires.

Junio, 2012

Soc.Ctral. de Arquitectos - CABA- BSAS - Arg.

4. CAPACITACION:

IDIOMAS

📌 Inglés:

En el exterior:

Weald House School of English, Sussex, Londres, U.K (Enero - Marzo) 1991
Weald House School of English, Sussex, Londres, U.K. (Enero-Marzo) 1987

Cursos en el país:

ICANA. American English Institute. 2006
Advanced Conversation Course

Instituto de Ingles Links. La Plata. 1994 - 1996
Instituto Cultural Argentino Británico. La Plata. 1987 - 1994
Instituto Lenguas Vivas. La Plata. 1984

📌 Italiano:

Asociación Dante Alighieri. Sede Centro. Capital Federal 2006 - 2005
Asociación Dante Alighieri. Sede La Plata. 2004

📌 Francés:

Alianza Francesa. La Plata. 1993
Curso Intensivo. Primer y Segundo año.

5.- OTROS CURSOS

- English for Artists- Espacio Dos puntos- Bs. As. – Arg. Marzo, 2015
- Curaduría & Gestión. Espacio Dos Puntos. Bs As, Arg. Agosto, 2013
- Feng Shui Tradicional Chino. Instituto K`en de París 1 y 2. Bs.As. 2001-2000
- Decoración de Interiores. Instituto Espacio Buenos Aires. Buenos Aires. 1999

SISTEMAS GRAFICOS de REPRESENTACION

- V.RAY – 3D MAX – SCA – CABA 2013
- Autodesk, 3D MAX, SCA. Capital Federal 2007
- Auto CAD 3D.SCA, Capital Federal. 2006
- Architectural Desktop. Estudio Oleastro. La Plata 2001
- Auto Cad 14 - 2D Estudio Lanzilotta. La Plata. 2000
- Corel Draw, Photoshop. Google Earth.

📌 Utilitarios :

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. Picture M.
Internet: Outlook Express, Explorer.

6.- HOBBIES

Estudio de Idiomas. Lectura e investigación.
Asistir a eventos de índole cultural, y social.
Practica de Yoga; Spinning .Danzas Clásicas. Tennis - Rollers - Navegación.

7. EXPERIENCIA LABORAL

≡ SOCMER SACIFIC. Empresa Constructora.

Enero /Abril 2008

Asistente de Director y Gerencia Técnica.

Tareas:

- Análisis de la Documentación. Cómputo y, asesoramiento Técnico.

Obra: Embajada de EEUU en Perú.

Contacto con CAPECO. Perú.

Análisis de la Documentación en Idioma: inglés.-

Contacto con proveedores: en Inglés. – Saflex –

. Contacto con Estudio Báez – Carena – Grementieri.

Reuniones de Gerencia. Confección de minutas.

- Confección de Carpetas Técnicas Computos.
Etapa: Ampliación y refacción.

Obra: Hospital Alemán.

- . Confección del Manual de Calidad; SOCMER Sacific SA

- . Visita a **Obra Hotel Sofitel - La Reserva - Cardales.**

≡ ESUCO SA. Empresa CONSTRUCTORA.

Ingreso: Junio 2010

Desarrollo de Tareas en: Oficina Técnica

Tareas:

- ≡ Confección de Doc. Técnica, Ejecutiva. Arq. de Detalle.

Junio 2010 – Dic - 2011

. Seguimiento y Ctrl. De Doc. De Obra.-

Solicitud de cotizaciones. Cómputos. Presupuestos.

Estudio y análisis de Comparativas.

Obra: Brinks & Segemar. –Arg.- .

- Estudio de Pliegos y preparación de Doc. Para Licitacion

Dic. – 2011

Obra: ESUCO- Sede Central.

- Refacción de oficinas de Gerencia, en Sede Central: ESUCO SA – 55 m2 – Dic. - 2011

Obra: Hospital Calafate.

- Presentación de planos Municipales: Dic. 2011

Obra: Biblioteca Nacional Bs. As.

- Confección de documentación Gráfica (Renders) para presentación 3D, a comitente:

Por tareas de: Refacción y reacondicionamiento de Ascensores y, Nuevo puente elevado. Dic. 2011

Obra: Patricios 265 / Barracas. – Propiedad Horizontal.

≡ **Jefatura de Obra: Av. Reg. PATRICIOS 265**

Dic. 2011 / Dic. 2013

Edificio de Vivienda: Propiedad Horizontal. 38 u.

Responsabilidades e incumbencias: JEFATURA de OBRA.-

Etapas Ejecutivas:

Mampostería. Albañilería- Cerramientos – Instalaciones Completas. Terminaciones.-

Tareas propias de Obra:

- Conducción de Obra.
- Seguimiento de la ejecución en tiempo y forma.
- Control de Calidad de tareas, asignadas a capataz Gral. de Obra.
- Control de Calidad de los materiales Y MO.
- Coordinación Contratistas.- Control de Plazos Contractuales.- Multas.
- Priorización de tareas. Sucesión. Interferencias y correlatividades.
- Interacción c/ Dir. O.
- Requerimientos / Ordenes de Servicio /Notas de Pedido /
- Mediciones.
- Certificaciones.
- Toma de decisiones.
- Reportes a Gerencia.

- Gestión y Seguimiento de Obra. Avances. Preventivos.-
- Seguimiento en Gestión de Compras.
SS de requerimientos. Ordenes de Compras.- Activación.-
- Control y seguimiento de Documentación Técnica Ejecutiva de Obra.
- Coordinación de reuniones de Obra.- Previsión de tareas a desarrollar.- Materiales, MO, etc.-
- Necesidades de Obra.- Contratos.
- Control de la Doc. s/ Cumplimiento de las Normativas vigentes: CABA en Seg. & Hig. En el trabajo. (Inspecciones, ART, etc.)
- Tareas Administrativas:
Manejo y rendición de Caja;
Ejecución de Libro de Materiales.
Previsión de anticipos de Quincena;
Manejo de personal propio.-
- Otros:
Ejecución de Show-Room / Depto. Modelo.-
Contacto directo y, atención a Inmobiliaria & propietarios – previo venta.-
Postventa a Propietarios. Vicios ocultos u otros.-
- Seguimiento, Entrega y atención personalizada a Propietarios.- de:
Unidades Residenciales Edificio de viviendas: Patricios 265 / Barracas.-

Dic. 2013

Obra: Proyecto para la Construcción de Viviendas: Pro.Cre.AR.- Rio Gallegos.-

- ⌘ Ejecución de Anteproyecto de Instalaciones. Presentación de documentación técnica para Licitación. Dic. 2013

Obra: ex. Correo Central / Ctro. Cral. Bicentenario.-

- ⌘ Asesoramiento a Gcia. Comercial.- UTE: ESUCO- RIVA.-

Dic. 2013

SS de cotización y comparativas de carpinterías.- Pisos 8 y 9 –
(Exutorios; carpinterías y frentes Integrales - e/ otros -)

Obra: Residencia del Embajador.- Embajada del Paraguay - Bs.- As.-

- ⌘ Ejecución de Informe de Estado de situación y Relevamiento de Programa de Necesidades.

Obra: Viviendas en Ushuaia.-

Estudio y presentación de Informe a Gerencia para la Construcción de:

Dic. 2013

Obra: Proyecto de Construcción de viviendas: Pro.Cre.AR – Rio Gallegos.-

- ⌘ Depto. De Obras Civiles & Arquitectura: ESUCO – Sede Central .-

- ⌘ En Oficina Técnica:

Dic. 2013 / Agosto. 2015

Proyectista Ejecutiva-

Ejecución, Seguimiento y Control de Documentación Técnica de Obra. –

Seguimiento a Of. Técnica de Obra. –Etapas Ejecutiva.-

Sectores 1, 2, 3,4 y 5 – Construcción de: 594 Viviendas: Individuales / Multif.

Estudio de Interferencias; Arquitectura. Estructura. Instalaciones.-

Anticipación de inclemencias de Obra. -

Interacción con distintos actores: Calculista /Estructuralista – Proveedores (Encofrados).-

Inspección Municipal y Dirección de Obra.-

- ⌘ Depto. De Obras Civiles & Arquitectura: ESUCO

Agosto . 2015

Implementación Oficinas: UTE - 400 m2 –

Proyecto: Sistema RIACHUELO.-

_Estaciones de Bombeo y Planta de Pretratamiento de Líquidos Cloacales. - AySA - Dock Sud.-

- ⌘ Depto. De Obras Civiles & Arquitectura: ESUCO

Dic. 2015 / Act.

Revisión de Documentación: Arquitectura.-

Proyecto: Sistema RIACHUELO.-

_Estaciones de Bombeo y Planta de Pretratamiento de Líquidos Cloacales. - AySA - Dock Sud.-