

Angela Quiel Gálvez

Datos Personales

Fecha de Nacimiento :	10 de mayo de 1975
Lugar de Nacimiento :	Antón, Provincia de Coclé
Estado Civil :	Casada
Cédula:	2 – 158 – 268
S.S.:	2 – 158 – 268

Objetivo Desarrollar planes y proyectos que permitan incrementar el rendimiento del recurso humano en beneficio de la organización.

RIVA, S.A. (CONSTRUCTORA) – Actualmente.

Asistente de Planilla

- Planilla semanal (Pay Day - registro y cálculo)
- Liquidaciones, vacaciones, XIII mes, sobretiempo, etc.
- Presentación de Preelaborada.

NATIONAL CAR RENTAL (2010)

Oficial de Recursos Humanos y Planilla

- Reclutamiento y selección
- Contratación e inducción de nuevos colaboradores
- Supervisión de planilla (revisión y aprobación – horas extras, vacaciones, liquidaciones, etc.)
- Aprobación de descuentos comerciales
- Atención al cliente interno (consultas, reclamos, solicitud de beneficios, etc.)
- Manejo de beneficios de los colaboradores (uniformes, gasto de alimentación, seguro colectivo, etc.)
- Resolver conflictos de acuerdo a Reglamento Interno y Código de Trabajo
- Manejo de terminaciones laborales.

Empresas Hopsa, S. A. (2007 – 2010)

Asistente de Recursos Humanos (Planilla)

- Planilla (600 colaboradores)
- Registro de documentos en el programa de asistencia (Kronos)
- Cálculo de planilla regular (semanal y bisemanal) utilizando NAF-CODISA
- Cálculo de vacaciones y liquidaciones
- Atención al cliente interno
- Planilla Preelaborada

Colegio San Vicente de Paúl (2003 – 2007)

Coordinadora del Departamento de Secretaría General - Asistente Administrativa

- Coordinar con la Dirección las principales funciones del departamento:
- Entrevistas de ingreso para nuevos estudiantes
- Aplicación de prueba psicológica
- Proceso de Matrícula
- Impresión y entrega de boletines a los Docentes Consejeros
- Confección de Certificados de Noveno y Diplomas de Duodécimo Grado
- Revisión de Expedientes de Estudiantes.
- Participación de los Actos de Graduación de Pre-media y Media.
- Registros de Asistencia del personal a través del programa Quick Tempo
- Manejo de Planilla con el programa PayDay
- Redacción de contratos.
- Cálculo de Liquidaciones
- Elaboración de Planilla Pre-elaborada
- Programación de Pagos
- Cuentas por Pagar
- Realizar cotizaciones.
- Tramitar las compras con proveedores.

Centro Industrial, S.A. (2000 – 2002)

Asistente de Recursos Humanos

- Reclutamiento, Selección e Inducción de Personal.
- Apoyo a la Sección de Planilla (Cálculo de Jornada Regular, horas extras y liquidaciones)
- Pagos a través de la red ACH
- Manejo de las desvinculaciones de personal
- Promoción y Desarrollo de un Programa de Atención al Cliente para el Departamento de Ventas a través de charlas a los Vendedores.
- Redacción de Procedimientos, Descripción de Funciones y Perfiles de Puestos
- Manejo del Programa PayDay y TimeKeeper Kronos
- Asistente del Gerente de Operaciones

Formación	2009	Universidad de Panamá
		▪ Técnico en Inglés
Profesional	2002	Universidad de Panamá
		▪ Maestría en Administración de Empresas con Especialización en Recursos Humanos
	1993–1998	Universidad de Panamá
		▪ Licenciatura en Psicología

* **Curso de Formación para Facilitadores FUNDES**

* **Curso de Reclutamiento y Selección FUNDES**

* **Curso de Inglés (II nivel) AMERICAN ENGLISH OVERSEAS CENTER**

* **Curso de Inglés (III- IV nivel) UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMA**

- Dominio de las herramientas de Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Planilla (quincenal y semanal, horas extras, vacaciones, liquidaciones, etc.)
- Programa de Pagos Pay Day y N.A.F.
- Manejo del Programa de Registro de Asistencia Kronos y Tempo

Referencias	Lic. Jaime Rozette, Asesoría Legal, National Car Rental	265-3333
Laborales	Abel Fernández Caro, Gerente Cap Data, S. A.	317-0032
	Ing. Mario Morales, Gerente Operaciones, Centro Industrial. S.A.,	224-2233
	Griselda de Vergara Ex -Directora General Colegio San Vicente	393-0013
	Gilberto Arosemena Gerente General, National Car Rental	265-3333
	Raiza de Herazo, Gerente R.Humanos, Hopsa	302-9832
	Edwin Dalby Jefe de Contabilidad-RIVA,S.A.	264-1431