



ARQ. SERGIO ARTURO BRECEDA ELENES

Dirección: Huertas 6 102, colonia Actipan, Benito Juárez

Fecha de nacimiento: 6 de Julio de 1970. Edad 47 años.

Estado civil: Casado Dos hijos.

Teléfono celular: 55 35 06 27 61, Correo electrónico: sergiobreceda@hotmail.com

CURP: BEES700706HDFRLR01 Egresado de: Universidad Iberoamericana Ingles: 90%

HERRAMIENTAS QUE UTILIZO:

Autocad, Windows, MS Office, Enkontrol, Explorador de internet, correo electrónico.

Arquitecto con 20 años de experiencia y conocimiento en el desarrollo de proyectos ejecutivos de vivienda, locales comerciales, oficinas y remodelaciones. Realizar el proyecto ejecutivo, presupuesto catálogo de conceptos del proyecto. Dirección de un equipo de trabajo a mi cargo. Ingeniería de valor. Para el desarrollo de los proyectos, desde el proyecto ejecutivo, y el presupuesto su partidas, precios unitarios, y la programación de la obra, me he involucrado en la contratación de contratistas, y el suministro de materiales realizando las cotizaciones y comparativas de Insumos del proyecto, la programación de compras directas y en consignación. Calidad en la mano de obra y del producto. Control de pagos estimaciones y reportes de comportamiento del presupuesto de acuerdo al avance y programa de obra. Reportes mensuales financieros. En todo momento hay que **prevenir** para cumplir con el programa solicitado. Conocimiento y aplicación de las normas de seguridad e higiene que se requiere en los procesos de acuerdo a la norma oficial mexicana, y Protección Civil, en las obras con el personal.

HISTORIA PROFESIONAL:

Cadu Inmobiliaria SA de CV Enero del 2017 – Febrero 2018

Control de obra y presupuesto en obra, para el desarrollo de un desarrollo habitacional de 115 departamentos en una edificación de 15,000.00 metros cuadrados ubicado en Puerto Cancún. Con un presupuesto de 700 MDP. Realizar presupuesto, programa de obra. Coordinar las ingenierías de valor. Revisión de proyecto Arquitectónico. Definir alcances a los subcontratos. Supervisar a la empresa constructora la ejecución. Cimentación profunda, superficial, estructura, instalaciones, fachadas, y acabados. Control de obra. Autorización de pagos de acuerdo a programa, con reportes financieros mensualmente, para dirección y crédito bancario. Control de pagos y suministro de materiales de acuerdo a las partidas, llevar un control de aditivas. Logros control de partidas de presupuesto, indicaciones a residentes de obra la supervisión para la calidad, el seguimiento de programa de obra, evitando gastos extraordinarios. Capacitación a residentes.

A2 Cuadrado Inmobiliario – Enero del 2015 - mayo 2016 – Empresa dedicada al desarrollo de vivienda

Coordinación y la supervisión de la contratación para el procedimiento de la excavación en un predio de 1,200.00 m2 utilizando los sistemas de hincado de vigas, con la construcción de muro Berlín. Construcción de 21 pozos para controlar el nivel freático. Sistema de colocación de troqueles y vigas perimetrales. Abriendo las cepas para la construcción de la cimentación de la estructura del edificio hasta la entrega al contratista que se encarga de la construcción del edificio de acuerdo al avance de la construcción a nivel de banquetta. Teniendo a cargo 2 residentes y 100 trabajadores. Minutas, estimaciones, reportes de obra, programa y solicitud de materiales con anticipación, programa de pagos anticipados. Logros Avanzar de acuerdo al programa revisando los gastos de acuerdo a avance realizando reportes financieros mensualmente Conocimiento de los procedimientos para la protección a colindancia y construcción en predios en suelos blandos. Reportes y control de calidad de los contratistas. Contratos de suministro y contratistas, control de las estimaciones. Revisión de calidad del producto. Liderazgo con los contratistas en trabajo en equipo.

Ciudad Vertical SC – Noviembre del 2013 – Diciembre del 2014 – Empresa dedicada al desarrollo de vivienda.

Coordinación, Supervisión y administración de un desarrollo de 2.000 metros cuadrados de 11 viviendas hasta la entrega y atención posventa vicios ocultos a los clientes. Minutas, estimaciones, reportes de obra, reportes de partidas con sus costos contra lo realizado, programa y solicitud de materiales con anticipación, programa de pagos anticipados, fondos de garantía, programa de entregas de los departamentos. Logros:

Terminar 6 niveles de 200 m2 de superficie de obra negra en 3 meses. Trabajo en equipo. Obra-Oficina Mejorar la atención de posventa y trato con los clientes. Mejorar y utilizar los controles administrativos solicitados por la dirección de la oficina. Entrega de los departamentos en tiempo, y reduciendo vicios ocultos.

Sheba Constructora e Inmobiliaria – Octubre del 2012 – Mayo del 2013 – Empresa dedicada a la obra pública.

Proyecto ejecutivo, presupuesto, catálogo de conceptos, precios unitarios, contratos, trámites para obra, coordinación programa, supervisión, minutas, reportes, reportes de gastos mensuales contra lo ejecutado, solicitud de materiales con anticipación, programa de pagos anticipados, fondos de garantía, programa de entregas de los departamentos y control de obra hasta la entrega del inmueble a la constructora. Logros Terminar el proyecto de 1,409.00 m2 en 9 meses. Calidad de producto, reducir los vicios ocultos. Utilizar los controles administrativos para manejo de contratistas, suministro de materiales y programación. Conformar un equipo de obra y en oficina.

LF Arquitectos – Febrero del 2011– Septiembre del 2012 de – Despacho dedicado al diseño, remodelación, de casas residencial de lujo.

Coordinación, Supervisión y administración de una remodelación de una casa de 1,500 metros cuadrados de hasta la entrega y supervisión de un desarrollo de 11 departamentos con un residente de obra y los contratistas. Hasta la entrega y la atención posventa. Logros: Terminar los trabajos pendientes atrasados Uso de controles administrativos Reportes de obra. Trabajo en equipo

Covami Consultores – Octubre del 2009 – Noviembre del 2010 – Empresa dedicada a la asesoría en Seguridad e Higiene en el trabajo.

Consultor en asesoría de la seguridad en el trabajo a un empresa de Bombeo de concreto, realizando visitas a sus centros de trabajo, y sitios donde brindan sus servicios en distintas obras por varias ciudades de la República Mexicana. Impartiendo cursos a los supervisores y trabajadores. Logros: Cultura de Seguridad en los trabajadores. Cambio en su forma de trabajo con mayor atención a la seguridad e higiene.

Proarquitectura SC Junio del 2008 – Septiembre del 2009 – Empresa dedicada al desarrollo de vivienda y centros comerciales.

Realizar presupuestos de las diferentes partidas para el desarrollo de edificios de departamentos, Supervisor de costos y presupuestos. Trabajo en oficina. Realizar presupuestos, partidas, precios unitarios, catálogo de conceptos, revisión de estimaciones de las obras y revisión de las solicitudes de materiales, y dar su visto bueno para la programación de pagos, contra la documentación solicitada a los contratistas y proveedores. Asesoría en la construcción de 45 casas en condominio y un edificio de 8 departamentos. Logros: Control de presupuesto de obra con los controles administrativos y evitar desviaciones Formatos de evaluación de desempeño de contratistas y de calidad de material de proveedores mensualmente. Realizar una reglamentación para los controles de pagos a proveedores de materiales y para contratistas. Ahorro de los recursos asignados a los contratistas y control de fondos de garantía hasta cumplir con garantía.

Inmobiliaria Delmir SA de CV Enero del 2000 – Febrero del 2008 Empresa dedicada al desarrollo de vivienda.

Contrato por proyecto desarrollado desde el inicio a la entrega y atención posventa. Estudio de mercado, verificar los predios, proyecto ejecutivo, trámites en oficinas de gobierno, presupuesto con partidas, ,programa de materiales , comparativas, precios unitarios, catálogo de conceptos, coordinar, supervisión, minutas, administración del desarrollo, reportes mensuales de gastos contra lo realizado, verificar los procesos de la venta, entrega de los departamentos y/o casas al propietario, hasta la atención posventa. Estar encargado de la administración de los desarrollos durante un año hasta entregarlo a los propietarios. Logros: Desarrollo por completo de un proyecto hasta su entrega y atención posventa. Entregar en tiempo solicitado. Equipo de trabajo Tener el control de 100 personas a mi cargo. Contratosy control de partidas de presupuesto. Administración de inmuebles.

Reviste SA de CV Enero de 1999 – Mayo del 2000 – Empresa contratista de colocación de Mármol y Granito.

Proyecto de: Supervisión y administración, y coordinar la colocación de cerámica, mármol y la colocación de molduras y puertas de carpintería en diferentes áreas de un hotel de 20,000 m2 con un equipo de 3 residentes, y 200 trabajadores, ubicado en la bahía de Montego Bay en Jamaica. Empresa Brice Bill Harbert LLC Jamaica. Logros: Trabajar en el extranjero, con idioma y cultura distinta. Adaptarse al lugar. Coordinar al equipo y mantenerlo unido. Entregar de acuerdo a lo solicitado por el desarrollador. Ser líder del equipo de 200 personas que se encontraba para cumplir con el trabajo solicitado.

Construcciones Aurum SA de CV – Abril de 1995 – Diciembre de 1998 – Empresa dedicada al desarrollo de vivienda y oficinas.

Coordinar, supervisar y administrar la construcción de 4 casas de nivel residencial, edificio de 10 niveles con 36 departamentos, presupuestos, control de estimaciones, volúmenes de obra, solicitud de materiales, programa de obra, reporte quincenal de partidas, evaluación de contratistas, formatos de entregas, Minutas. Logros: Entregar los desarrollos en tiempo solicitado. Resolver los cambios de proyecto durante su construcción.

Cumplir con todos los requisitos solicitados por la Dirección de Construcción. Coordinación y liderazgo.

La experiencia me ha enriquecido para poder lograr las metas solicitadas, la prevención, y continuar con la actualización en los sistemas y programas para el proceso de mi trabajo. Detectar con tiempo cuestiones que puedan generar atrasos y gastos fuera de presupuesto. Desde el inicio como un becario de auxiliar de residente hasta el puesto de Gerente encargado de la programación, planeación, coordinación, supervisión, calidad y presupuesto en los distintos proyectos involucrados desde su inicio a su fin. Trabajos en el extranjero como contratista en otro idioma y ser el encargado de personal. Enlace de <https://mx.linkedin.com/in/sergio-elenes30631833> donde se pueden observar algunas obras en las que he laborado.