



CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

Apellido y nombre: Zaracho Aruj, Anahi
Domicilio: Argerich 2990. Caba.
Fecha de nacimiento: 18 de Octubre de 1982
Documento de identidad: 29.867.269
Estado civil: Casada
Teléfono particular: 6698-3598
Celular: 15-3273-7709
Correo electrónico: a_zaracho@yahoo.com.ar

PERFIL PROFESIONAL:

Profesional en ciencias económicas con 20 años de experiencia en el rubro de la construcción, combinando la gestión con el área contable, impositiva y financiera. La experiencia me permite desarrollarme tanto en la parte operativa como de dirección o coordinación general, con un alto sentido ético y moral que desempeño con autonomía, liderazgo y responsabilidad en diversos niveles e instancias de la gestión administrativa contable.

ESTUDIOS CURSADOS:

Estudios Universitarios: Título: Contador Público. Universidad Catolica Argentina. Graduada en 2011.

OTROS CONOCIMIENTOS:

Idiomas: Inglés (nivel medio escrito y oral).
Informática: Herramientas de Microsoft Office (M. Word, M. Excel) – Nivel avanzado
Tango Gestión . GBP (Global Blue Point).
SIAP
Cursos: Administracion de consorcios de la Propiedad Horizontal. Liga del consorcista.

EXPERIENCIA LABORAL:

Desde Marzo 2021 al presente

Empresa: **JARROC CONSTRUCCIONES SRL**

Sector/Área: Gerencia Administracion y Finanzas

Tareas realizadas: Gestion integral de la empresa. Emision de informes financieros. Supervision de pago a proveedores/facturación y gestion de cobranzas. Posicion diaria de caja, contacto con entidades bancarias.

Desde 2013 al presente:

Actualmente me encuentro trabajando en forma particular asesorando y brindando soporte contable e impositivo a empresas, negocios y profesionales. Tramites Afip, Agip, Arba, consejo profesional de Cs Económicas.

Desde Abril a Octubre 2019

Empresa: **SOCMER SACIFIC S.A.**

Sector/Área: Responsable Administracion y Contabilidad.

Tareas realizadas: Tenia a cargo la contabilidad, administración y liquidación de impuestos y el sector de rrh de la empresa. Entre mis principales tareas: Conciliación de cuentas contables, generación de reportes para la gerencia, elaboración y seguimiento del cash flow, preparación de información para terceros (bancos, entes públicos, clientes, proveedores, etc). Facturación y seguimiento. Relacion con proveedores, gestión de pagos. Emisión de OP. Seguimiento de agenda de vencimientos.3 personas a cargo.

Desde Agosto 2017 a Marzo 2018

Empresa: **CASAS VERDES S.A.**

Sector/Área: Responsable Administracion y Contabilidad.

Tareas realizadas: Estuve a Cargo de la administracion, contabilidad y finanzas de la empresa. Manejo de la tesoreia, cobranzas. Area de Compras: pedir cotizaciones –comprar, Pagar y logística. Cta cte proveedores. Presupuestos: Seguimiento – imputación de facturas – solicitudes de pedido.4 personas a cargo .

Desde Abril 2013 a Agosto 2017

Empresa: **GRUPO PORTLAND**

Sector/Área: Contable.

Tareas realizadas: Lidación de sueldos. Armado de flujos de fondos caja y bancos. Conciliación bancaria. Presentación de estados de resultados mensuales. Confección de balance anual. Presentación de informes a gerencia general. Confección y presentación de documentación de requerimientos ante organismos públicos. Inscripción de sociedades. Tramites Afip, inscripción de sociedades. Liquidación de impuestos mensuales.(Sire-Sicore-Sicos-Iva-IIBB-Convenio Multilateral-Citi Compras y Ventas) 20 sociedades. Tareas administrativas en general. Organización y armado de métodos administrativos Capacitacion a administrativos de obra. Llevar a cabo las inspecciones (Afip- Gob de la Ciudad – Ministerio de Trabajo - Uocra-Ieric, etc)

Desde Marzo 2003 a Marzo 2013

Empresa: **VLQ Construcciones S.A.**

Sector: Administrativo/Contable.

Tareas realizadas: Confección y mantenimiento de legajos y documentación del personal. Generación de altas y bajas en AFIP. Inscripciones. Realización de libros contables (Hojas Móviles – IVA compras – IVA Ventas). Cargas Sociales en SIAP. Liquidacion convenio Uocra. Presentación de documentación mensual a comitentes. Facturación, cobranzas y manejo de cuentas corrientes. Pago a proveedores.. 1 persona a cargo.