



MARIA O. BLANCO A.

Ingeniero Civil.

CONTACTO

+54 1126 9647 25

Omailus2412@gmail.com

Blanco Encalada 3012

Belgrano - CABA

DATOS PERSONALES

EDAD: 28 Años.

FECHA DE NACIMIENTO: 24/12/1989

NACIONALIDAD: Venezolana.

CUIT/CUIL: 27-62872900-5

DNI: En espera.

DISPONIBILIDAD HORARIA: Full Time.

MANEJO SOFTWARE: Microsoft Office Word, PowerPoint, Excel, AutoCAD 2D, Photoshop e Illustrator.

REMUNERACION ESPERADA: 20.000 \$

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero civil, con sólida experiencia en oficina técnica y obras, con buen manejo de Autocad 2D, 3D y Excel. Liderazgo en equipos de trabajo, buen manejo de relaciones interpersonales, dinámica y proactiva, con mirada comercial y capacidad para desenvolverse bajo la presión propia del puesto, gran capacidad para aprender y mejorar rápidamente.

HABILIDADES

- Liderazgo.
- Organización.
- Proactividad.
- Orientación a objetivos.
- Comunicación.
- Negociación.
- Conducta realizadora.
- Formulación De Proyectos.
- Experiencia en Oficina Técnica.
- Capacidad para relacionarme positivamente a distintos niveles.
- Buen manejo de Photoshop e Illustrator.
- Manejo básico de SAP y ETABS.

ESTUDIOS REALIZADOS

EDUCACION PRIMARIA. Escuela Basica "Leonardo Agrinzones". Biruaca, Estado Apure. Venezuela

EDUCACION SECUNDARIA. Unidad Educativa "Amantina de Sucre". Biruaca Estado Apure. Venezuela. *Título: Bachiller en Ciencias.* (2007)

EDUCACION UNIVERSITARIA. Universidad Nacional Experimental Politecnica de la Fuerza Armada Nacional, UNEFA. San Fernando Estado Apure, Venezuela. *Título: Ingeniero Civil.* (2012).

EXPERIENCIA LABORAL

CONSTRUTEC, C.A. Empresa del Sector Construcción, 2012 – enero 2018. (VENEZUELA).

- Desarrollo de Proyectos de Edificaciones, Remodelaciones, Ampliaciones, Construcciones; Vialidad, Carreteras; Obras de Servicios; Urbanismo.
- Organizar, programar y controlar el desarrollo de las obras.
- Diseño y elaboración de planos en autocad 2D, (Manejo Permanente)
- Elaboración de licitaciones privadas y públicas.
- Realización de cómputos métricos y presupuestos de las obras.
- Inspección y supervisión De Obras. Compras, contactos con proveedores y negociaciones.
- Realizar y supervisar las tareas de certificación de las obras.
- Interpretación de planos en planta, vistas, elevaciones, cortes y fachadas.
- Elaboración de dibujos y planos en base a bosquejos y cálculos de la obra.
- Realización de proyectos de acuerdo a lo requerido por el cliente.
- Plasmar en planos las alternativas de diseño de un determinado espacio según especificaciones del cliente.
- Distribución de mobiliario para el aprovechamiento de los espacios.
- Realización de cómputos de materiales de construcción para su compra posterior.
- Manejo de gremios, asignación y distribución de tareas del personal de obra.
- Informar acerca del plan de trabajos y del estado-cumplimiento del mismo al coordinador/director de obra.

REFERENCIA

Arq. Franceso Leone Russo

+58 414 4782333

Arq.fleone@gmail.com

Venezuela