



CARLOS NAHUEL DELGADO











Asistente Contable Administrativo

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración en la Universidad Nacional de Luján (Sede San Miguel).

En mi experiencia laboral logre formar una actitud proactiva y decidida, adaptándome a las diferentes tareas que me fueron asignando. Soy de rápido aprendizaje y me gusta ayudar a impulsar a las personas logrando siempre mejores resultados.

Buena capacidad de adaptación, respetuoso y cordial. Excelente capacidad de trabajo en equipo.

PERSONAL

-  **Nombre**
Carlos Nahuel Delgado
-  **Dirección**
1663 San Miguel, Buenos Aires
-  **Número de teléfono**
011-25693796
-  **Correo electrónico**
carlitos.delgado1998@gmail.com
-  **Fecha de nacimiento**
15-01-1998
-  **Lugar de nacimiento**
San Miguel
-  **Nacionalidad**
Argentina
-  **Estado civil**
Soltero
-  **Permiso de conducir**
B, BE
-  **LinkedIn**
<https://www.linkedin.com/in/carlos-nahuel-delgado-788767164/>

IDIOMAS



Ingles ★

INTERESES

- Finanzas e inversiones.
- Facturación



EXPERIENCIA LABORAL


-  mar 2021 - Actualidad **Administrativo**
Gases Nordelta SA, Área de Promoción El Triangulo, Malvinas Argentinas
 - Facturación de productos y servicios.
 - Atención al cliente ya sea personal, a través de mails y/o de manera telefónica.
 - Reporte diarios de transportes, armado de grilla de pedido de Gases especiales.
 - Recepción de cilindros, mercadería y reclamos llegando a una resolución.
 - Gestión de cobros, confección de recibos y notas de crédito.- Control y movimiento de stock.
 - Carga y actualización de datos.
-  feb 2017 - mar 2021 **Gestor de Cobranzas Crediticias y Bancarias**
Paktar Srl, San Miguel, Buenos Aires

Las tareas que realizo en mi puesto son:

 - Contacto telefónico con deudores, gestión por mora y cumplimiento de objetivos, acuerdo y negociación de deudas, seguimiento de cobranzas.
 - Telecomunicaciones.
 - Facturación.
 - Data entry.



ESTUDIOS Y CERTIFICACIONES

-  2017 - Actualidad **Licenciatura en Administracion**
Universidad Nacional de Luján, San Miguel, Buenos Aires

Actualmente soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración, en el Centro Regional San Miguel




DESTREZAS

- Word ★★★★★
- Excel ★★★★★



CERTIFICADOS

-  2020 **Taller de Contabilidad Básica - "Introducción a la contabilidad del nivel Superior"**