

IRVING EDGARDO BUITRAGO PARDO

CALIDONIA, EDIFICIO CARNAVAL, APTO 210
CORREO ELECTRONICO: irvingbuitrago@hotmail.com
CEL: 6743-1848

Datos Personales

Fecha de nacimiento:	16 de mayo del 1977
Cédula:	8-708-630
Seguro social:	8-708-630
Nacionalidad:	panameña
Estado civil:	casado
Dependientes:	cinco
Licencia:	particular con Auto propio

Objetivos:

Formación Académica

Universitaria:	Universidad de Panamá Facultad de Arquitectura Lic. en arquitectura
Secundaria:	Colegio José Antonio Remón Cantera Bachiller en ciencias

Formación Académica Complementaria

Manejo de AutoCAD 2009, AutoCAD 3d; curso en el Inade 2009.
Manejo de Word y Excel

Experiencia Laboral

Encargado de proyecto: Taller de Grúas. Puerto de Manzanillo
Ciasa

Realizar los trabajos constructivos en base a pliegos de cargos con los más altos estándares de calidad y seguridad.

Realizar y Cumplir estrictamente el Cronograma de trabajo.

Realizar inventarios y solicitud de materiales de construcción verificando su calidad.

Encargado de cuadrilla de albañilería, baldosas, gypsum, pintura.

Supervisión y manejo de cuentas de los contratistas.

Inspección de acabados.

Realizar planilla de los trabajadores.

Elaboración de informes diarios.

Jefe de mantenimiento:

PH Q Tower (62 pisos). Punta Pacifica.
Administración (2012-2013).

Inspeccionar acabados de áreas comunes.

Elaborar actas de entrega de áreas comunes administración vs promotora.

Realización de inventarios, solicitud de materiales en base a las necesidades, control de calidad.

Manejo de contratistas y cuentas con los contratista, supervisión de trabajos de albañilería, plomería, electricidad, pintura gypsum.

Supervisar los trabajos de mantenimiento de los equipos

(Bomba de agua, planta eléctrica, piscina, sauna, etc.)

Encargado del personal de aseo y seguridad.

Inspector de acabados: PH Citrus. (28 pisos)

San Francisco Promotora Concepto
Urbano (2011 – 2012)

La supervisión del avance en la construcción y etapa de acabados.

Gestión de materiales de construcción en base a inventario.

Entrega de apartamentos y garantías. Recibir los reclamos por parte del cliente. Manejo de Propietarios.

Utilizar el sistema establecido para darle seguimiento al ciclo de atención al cliente desde la solicitud del cliente hasta la terminación y recibo conforme

Determinar garantía.

Coordinar con promotora entrega de apartamento.

Aprobar los trabajos realizados por los contratistas y asegurar la calidad de los mismos

Procesar los pagos que sean necesarios a los contratistas

Verificar que el cliente se encuentre satisfecho y que firme un recibido conforme para constancia de la empresa.

Confeccionar reportes con la información para entrega Constructora Vs Promotora Vs Propietario.

Encargado de cuadrilla de rematadores: plomero, electricidad, gypsum, albañil, pintura, baldosas. (80 personas)

Manejo de Office y AutoCAD.

Inspector de obras y acabado: PH Terrawind y Terrasol. (45 pisos)

San Francisco
Promotora Btresh & Virzi (2009- 2010).

Aprobar los contratos, planillas, pedidos, adiciones y cotizaciones para que se ejecuten de acuerdo a los lineamientos establecidos.

Cumplir con el programa de obra, exigiendo la mejor calidad.

Planear el adecuado suministro de los recursos requeridos para el proyecto, anticipándose lo necesario para realizar los pedidos.

Realizar los pedidos de materiales.

Realizar ejecución de ensayos, inspecciones y pruebas para asegurar la calidad en la ejecución.

Controlar el desperdicio de materiales de obra.

Documentar las inspecciones y pruebas que se realicen.

Verificar que los materiales cumplan con los requerimientos y especificaciones establecidas.

Coordinar e inspeccionar los trabajos realizados por los contratistas.
Encargado de cuadrilla de plomería, electricidad, albañilería y acabados en general.
Entrega de apartamentos y garantías.
Atención al cliente, manejo de propietarios, recibir los reclamos de garantías.
Elaborar informes semanales. Manejo de herramientas de Office y AutoCAD.

Gerente de Proyectos: Ministerio de Vivienda (2005-2009)

Desarrollo de proyecto en base a pliego de cargos, desglose de costos.
Control de presupuesto, manejo de adendas.
Verificando control de calidad en materiales. Inventario
Elaboración de informes en base a cronograma de trabajo.
Desarrollo de planos y trámites.
Manejo con Contratistas.
Encargado de cuadrilla (plomero, electricista, albañil, reforzador, carpinteros y pintura)

REFERENCIAS

ING. Ernesto Villarreal
Ciasa

TEL 6616-9994

LIC. Ileana Muñoz
Administración

TEL 62492710

ARQ. NUBIA CEBALLOS
Concepto Urbano

TEL 64256368 ó 64856362

ARQ. MANUEL CARCAMO
BTESH & VIRZI

TEL 6672-3032

ARQ. ITZAMARA CARRASQUILLA
MIVI

TEL 6616-5236