

LEYDIS VANESSA PÉREZ ESTRADA



Celular 6327-5908 /6271-6057/6384-2448/212-1203

Leydisperez05@gmail.com

Panamá /Panamá /Calidonia /Calle P.

Perfil profesional

Soy una persona responsable, seria, comprometida. Con muchas ganas de trabajar y aprendo, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, con iniciativa para resolver problemas y lograr metas, objetivos que se presenten en la empresa.

Objetivos

Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades innatas, consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada; además adquirir la responsabilidad y confianza en mi depositada una experiencia inigualable, con la cual conseguiré un paso importante en mi superación personal, junto con el orgullo de hacer parte de su equipo de trabajo y obtener una estabilidad económica y laboral.

Datos Personales

Estado Civil: Soltera

Nacionalidad: panameña

Edad: 30 años

Cédula: 7-707-2110

Fecha de Nacimiento: 05-06-1991

Dependientes: 3

Experiencias Laborales

Complejo Medico Marbella

- Desde junio 2021 Hasta octubre 2021
- Contrato Licencia de Maternidad
- Funciones:
 - o Facturacion de estudios medicos
 - o solicitud de pedidos
 - o atención al cliente, caja, archivo



Mi Bus

- Desde Enero 2018 Hasta octubre 2018
- Salida: Cambio de propietarios
- Funciones:
 - o Asistente Administrativa: Caja menuda, facturación, encargada de personal (4).
 - o Planilla sistemática, infraestructura, protocolo y organización de juntas Directiva.
 - o Auxiliar de recursos humanos (reclutamiento masivo), recepción, archivos y Archivos, orden Compras. (SAP)

MacDonald's (Yaffar, Yaffar)

- Desde marzo 2016 Hasta noviembre 2016
- Salida: contrato Definido
- Funciones:
 - o Asistente Administrativa, Atención al cliente
 - o Realización de órdenes de compras y recibo de mercancía
 - o Encargada del personal (30), entrega de uniformes
 - o Entrega de quincena del personal
 - o Caja menuda, arqueado de caja
 - o Auditoría mínima con el encargado de sucursal
 - o Recepcionista, archivo de files, uso del sistema Martín Brower.

Raenco Internacional

- Desde Diciembre 2013 Hasta marzo 2016
- Salida: crecimiento personal.
- Funciones:
 - o Asistente de inventario / Auxiliar Contable :generalizaciones de facturas
 - o Asistente de control de calidad: seguimiento de mercancía en casa del cliente empresa después de adquirirlo, caja: órdenes de compras, cliente.
 - o Asignaciones administrativas, uso de sistemas (SAP)

Preparación Académica

- Universidad Latina
Lic. Psicología 2 años
(pospuesto)
- Estudios Secundarios II° Ciclo INFOTUR Panamá
Bachiller en Comercio y Servicios Turísticos

Cursos o Seminarios

- Asistente de contabilidad Mi Primer Empleo
2010 (3meses)
- Capacitación al Ejecutivo, finanzas y logística Industrias De Buena Voluntad



- 2011(6 meses) Johnson & Johnson
- Atención al cliente Raenco
2015 (1meses)
- Trabajo temporal: Universidad UIP (Analista de cobros 2017, 3 meses)
- Trabajo temporal: Hospital paitilla (Secretaria, recepcionista.2019, 4meses)

Habilidades

- Manejo de los programas de Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Manejo de Power Point
- Peachtree básico
- Manejo de la Internet, redes sociales
- Sumadora, Copiadora, Fax
- Manejo de SAP, ARIBA, Martín

Referencias Laborales

- Victoria Gomez 263-1954
(Complejo Medico Marbella)
- Sr.Alejandro Trejos 6587-7791
(Analista de Recursos Humanos Mi Bus)
- Sr. Enrique López 6243-4861
(Gerente sucursal Macgdonal's Loteria)
- Sra. Mari Carmen De Buena 229-290
(Gerente de Recursos Humanos Raenco)

Referencias Personales

- Yanina Córdoba amiga (Raenco 6559-5474)
- Aydeth González amiga (Financiera el sol 6890-9743)
- Yenisell Pinilla compañera universitaria (6022-1620)





REPÚBLICA DE PANAMÁ
EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

1-12-066 CO

POR CONDUCTO DE INFOTUR LABORAL

Confiere A:

Leydis V. Pérez E.

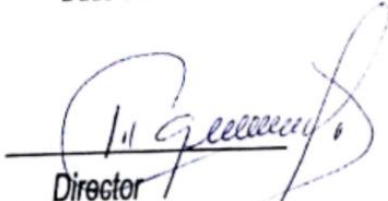
Céd: 7-707-2110

Diploma

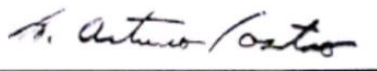
***Bachiller en Comercio con Énfasis en
Administración de Servicios Turísticos***

*Por Haber Culminado los estudios y cumplido con
los requisitos legales correspondientes.*

Dado en la Ciudad de Panamá a el 25 día del mes de julio de 2012


Director

RESUELTO N° 1657 DEL 17 DE JUNIO DE 2009


Director (a) Regional de Educación
de Panamá Centro.



RAENCO

Certifica que

LEIDYS PÉREZ

Cumplió los requisitos de participación en la

ESCUELA DE SERVICIO - RAENCO

Duración: 12 horas de capacitación

Dado en la ciudad de Panamá, el 19 de octubre de 2015


Stefan Zosso
Gerente Administrativo



MINISTERIO DE SALUD Región Metropolitana de Salud CERTIFICADO DE BUENA SALUD	
Centro de Salud	RMS EMILIANO PONCE
Nombre	LEYDIS V. PEREZ E.
Nacionalidad	PÑA
Domicilio	CALIDONIA
Lugar de Trabajo	INDEPENDIENTE
Expedido el	31-1-20
Expira	31-1-21
Firma del Director Médico <i>Indalecio Navarrete</i> Reg. 600 Director Médico (c. Emiliano Ponce)	