

JEFFERSON ALIAGA ARAUJO

Edad: 25 años

Teléfonos: (01) 6393710 / 961061084

Correo: jaliaga18@hotmail.com



PERFIL

Bachiller de la carrera de Administración de Negocios Internacionales, me defino proactivo, con capacidad para trabajar en equipo, trabajo bajo presión y responsable, con conocimientos y experiencia en temas de importaciones, logística y administración.

EXPERIENCIA LABORAL

CORPORACIÓN PETROLERA

Setiembre 2014 – Actualidad

Cargo : Supervisor de Campo

Funciones :

- Supervisión de trabajos realizados en Obra
- Supervisión del cumplimiento de las políticas de Seguridad
- Elaboración de Reportes e Informes diarios
- Elaboración de Valorizaciones
- Elaboración de Tareos Semanal y Mensual

SOUTHERN PERU COPPER CORPORATION

Abril 2014 – Junio 2014

Cargo : Practicante Profesional de Abastecimiento

Funciones :

- Planificación de Compras
- Atención a Proveedores y recepción de materiales
- Actualización en el sistema – Ellipse
- Distribucion a los diferentes campamentos

V&A CONSULTING ENGINEERING SAC

Enero 2013 – Diciembre 2013

Cargo : Asistente de Proyectos

Funciones :

- Planificación de viajes a campo
- Manejo y rendición de caja chica
- Elaboración de contratos de trabajadores asignados
- Control y seguimiento de trabajos en campo
- Brindar información y orientación al personal del proyecto en general

- Administración y control de legajos e ingreso a la t-registro
- Realizar las tareas asignadas por el Jefe inmediato

CORPORACIÓN PETROLERA

Julio 2012 – Diciembre 2012

Cargo : Coordinador Logístico

Funciones :

- Elaboración, control y seguimiento de Órdenes de compra mediante el sistema Oracle
- Ingreso a campo periódicamente para supervisión y control
- Actualizar el sistema de información de la empresa generando pedidos de acuerdo a rotación de mercadería.
- Cotizar y negociar precios con proveedores.
- Presentar informes de costos de importación en períodos señalados por jefatura de área.

CORPORACIÓN PETROLERA SAC

Marzo 2012 – Junio 2012

Cargo : Practicante de Logística

Funciones :

- Elaboración, control y seguimiento de Requerimientos mediante el sistema Oracle
- Coordinar el suministro de EPPs y materiales de obra
- Apoyo a superintendencia Base Iquitos y gerencia de proyecto asignado

FORMACIÓN ACADÉMICA

Superior : Universidad San Martín de Porres
Administración de Negocios internacionales
(2006-2012)

Secundaria : C.E.P. Salesiano
(2000-2005)

Primaria : C.E.P. Salesiano
(1996-1999)

IDIOMAS

INGLÉS NIVEL AVANZADO - Terminado
Centro de Idiomas USMP
(2013- 2014)

COMPUTACIÓN

- Excel Intermedio
- Word Intermedio
- PowerPoint Intermedio

CONGRESOS Y SEMINARIOS INTERNACIONALES

- I Congreso Internacional de Innovación y desarrollo de la Cultura Emprendedora en Iberoamérica.
“Emprendimiento e Incubación, pilares del Desarrollo Empresarial”
- II Congreso Internacional Universitario Sobre Emprendimiento e Incubación (2008)
“Bases de la Competitividad en el Mercado Global TLC y APEC”.
- III Congreso Internacional de Incubación de Empresas (2009) “Rol de la Universidad en el Desarrollo Sostenible”
- IV Congreso Internacional (2010)
“El Management del Futuro: Innovación en Gestión”
- Seminario de capacitación “Conozca cómo aplicar los nuevos Incoterms 2010”
- V Congreso Internacional (2011)
“Empresa: Clave para la Generación de Riqueza y Desarrollo”

REFERENCIAS

Patricia Zarate
Jefe de Proyectos
V&A CONSULTING
Teléfono: 964094385

Carlos Cori
Administrador de Proyectos
CORPESA
Teléfono:966942513

OTROS DATOS

Fecha de Nacimiento: 18/11/1988

Nº DNI : 45420921

Domicilio : Av. Higuiereta 669 Dpto. 303 Santiago de Surco