



### **Datos Personales**

---

**Nombre:** Benjamín Martínez Zárate.

**Edad:** 25 años.

**Teléfono Fijo:** 8624 7434.

**Teléfono Celular:** 55 3835 5436.

**Correo Electrónico:** benjamin-zarate@outlook.com.

**CURP:** MAZB961019HDFRRN08

**RFC:** MAZB9610196P7

### **Historial Académico**

---

2015 – 2021	Instituto Politécnico Nacional Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura.	Pasante
Nivel Superior.	Ingeniería Civil.	
2012 – 2015	Instituto Politécnico Nacional Centró de Estudios Tecnológicos 1 WCB.	Pasante
Nivel Medio Superior.	Técnico en Redes de Computo.	

### **Servicio Social**

---

Secretaría de Comunicaciones y Transporte

Área: Departamento de Proyecto Preliminar de Carreteras

Participación: Elaboración y Revisión de proyecto Geométrico

### **Experiencia Laboral**

---

**LIMON&PALMER  
CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.**

**Giro:** Empresa de Acabados y Diseño de Interiores

**Abril 2022 – Actualidad**

**Puesto:** Residente de Obra

**Participación:**

- **DONATO GUERRA 01: Remodelación a complejo de departamentos**

**Actividades:** Supervisión de personal en campo, elaboración de estimaciones, números generadores y presupuestos, elaboración de reportes semanales, levantamientos en campo, monitoreo de recepción de material y consumo del mismo, informe de incidencias, labores de inventario, monitoreo en bitácora de obra, manejo de caja chica, elaboración de permisos de trabajo, facturación.

**GOBAL SERVICES PROVIDERS  
S.A. DE C.V.**

**Giro:** Empresa de Ingeniería en Telecomunicaciones

**Marzo 2022 – Abril 2022**

**Puesto:** Inventariador/Investigador C

**Actividades:** Elaboración de planos, levantamientos en campo, visitas a clientes, análisis de costos y presupuestos, facturación.

**SUMAPROCSA S.A. DE C.V.**

**Giro:** Empresa de Diseño y Construcción

**Abril 2021 – Marzo 2022**

**Puesto:** Residente de Obra

**Participación:**

- **AUREA RESIDENCES:** Complejo de departamentos
- **CASA HABITACION:** Col. Lindavista
- **CEM AIFA:** Entronque de acceso al Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles

**Actividades:** Supervisión de personal en campo, elaboración de estimaciones y números generadores, elaboración de planos, elaboración de reportes, levantamientos en campo, monitoreo de recepción de material y consumo del mismo, manejo de caja chica, informe de incidencias, labores de inventario y elaboración de permisos de trabajo.

**LIBRA**

**Giro:** Seguridad Privada

**Agosto 2014 - Diciembre 2017**

**Puesto:** Empleado, Supervisor

**Actividades:** Supervisión de personal, servicio a clientes, cateo en antros, eventos privados y cobro de los mismos.

**COMERCIO AMBULANTE**

**Giro:** Ropa de Caballero

**Agosto 2017 - Diciembre 2017**

**Puesto:** Vendedor

**Actividades:** Servicio a clientes, inventario, cortes de caja chica, acomodo de mercancía, elaboración de pedidos y permanencia de clientes frecuentes.

**Aptitudes**

- 
- |                |   |
|----------------|---|
| - Proactivo.   | -Trabajo en equipo.                             |
| - Organizado.  | -Trabajo bajo presión.                          |
| - Analítico.   | - Investigación de mercado.                     |
| - Liderazgo.   | - Gestión de redes sociales.                    |
| - Responsable. | - Sentido para dar soluciones y/o alternativas. |

**Información Adicional**

**Prácticas Profesionales**

Nayarit, Tuxpan, Sn. Luis Potosí.

**Participación:** Recorrido a la presa “El Cajón”, en Rompeolas y Escolleras.

**Idiomas**

**Software**

- 
- |          |                |                      |                    |
|----------|----------------|----------------------|--------------------|
| Español: | Lengua Materna | - Paquetería Office  | - AutoCAD          |
| Ingles:  | Intermedio     | - Global Mapper      | - CivilCAD         |
|          |                | - Programación.      | - SASID            |
|          |                | - STAAD PRO (Básico) | - Neodata (Básico) |