



Denise Stupnik

19/06/1980

Casada

F.M.Esquiú 477 (1842) – Monte Grande – GBA Sur

4296-0712

15-5257-9759

dstupnik@gmail.com



Perfil



Hábil para la organización – Responsable - Analítica - Predispuesta al trabajo en equipo

Estudios cursados



Universitarios / U.B.A. – Cs. Económicas / Lic. en Administración de empresas / 2005

Universitarios / U.B.A. – Cs. Económicas / Contadora Pública / Actualmente cursando (materias restantes: 5)

Medios / Escuela Técnica ORT / Perito Mercantil con Orientación en Computación / 1997

Idioma / **Inglés Intermedio** / Escuela Técnica ORT - Centro de idiomas Oficial de la U.B.A. - Cultural Inglesa – Clases particulares

Computación / **Microsoft Office**

Cursos /

1º Congreso Internacional de Responsabilidad Social / 2013

Sistemas de gestión de calidad ISO 9001:2008 / U.B.A. – Cs. Económicas / 2011

Ejercicio de la auditoría: responsabilidad profesional, civil, penal, penal tributaria y lavado de dinero / U.B.A. – Cs. Económicas / 2011

Gestoría “La documentación y los trámites registrales del automotor” / A.C.A.R.A.
Obtención de matrícula habilitante otorgada por la D.N.R.P.A. / 2004

Liquidación de sueldos / C.E.P.C.E. / 2004

Voluntaria “Centro Social y Solidario Sonrisas” – Apoyo escolar / 2013 – 2014

Entidad: Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Dirección General Técnica Administrativa y Legal. Ministerio de Desarrollo Urbano y Transporte / Periodo: 07/2016 – hasta la actualidad

- **Analista Técnico**

Tareas realizadas:

- Redeterminación de precios: análisis de precios, índices y coeficientes, adecuación provisoria y definitiva de precios, plan de trabajo, curva de inversión y actas. Elaboración de informes, análisis de diferencias y desvíos.
- Administración de contratos de obras públicas: pliegos, actas de inicio, contrata, ampliaciones de plazo, control y certificación de avance de obra, balances de economías y demasías, informes.

Entidad: Estudio de publicidad y comunicación Grupo Olivos / Periodo: 06/2009 -06/2016

- **Asesoría independiente**

Tareas realizadas:

Administración de proyectos: desarrollo de plan de trabajo, gestión de recursos, control de proyectos, detección de desvíos e implementación de acciones correctivas – Desarrollo de procedimientos

Entidad: Herzfeld - Willis Brokers de Seguros S.A. / Periodo: 11/2000 – 05/2009

- **Analista Semi Senior / Área “Calidad y Control de Procesos - Compliance”** / Periodo: 03/2006 – 05/2009

Tareas realizadas:

Auditoría de procesos – Seguimiento de desvíos encontrados en auditorías - Mejora de procesos - Elaboración de estadísticas y reportes de gestión - Desarrollo de normas y manuales – Capacitación al personal

Responsable del Proyecto “Diseño del área Control de calidad”:

Relevamiento de información – Elaboración de estadísticas e informes – Diseño del proceso de control de documentación – Análisis de desvíos.

Participación en Proyecto “Modelo de Atención al Cliente”:

Adaptación del modelo al mercado argentino - Plan de servicios al cliente - Desarrollo de procesos - Diseño de herramientas - Segmentación de clientes.

- **Administrativa / Área “Sinistros” / Riesgo Automotores** / Periodo: 11/2000 – 08/2003
- **Administrativa / Área “Beneficios al Personal” / Riesgos Vida, ART y Accidentes personales** / Periodo: 09/2003 – 02/2006

Tareas realizadas:

Atención y asesoramiento a clientes - Recepción e ingreso de denuncias - Seguimiento de siniestros - Gestión de pagos - Tareas administrativas en general - Conocimiento en cotizaciones y gestión de nóminas.

Entidad: Registro Nacional de las Personas / Proyecto: **Siemens (renovación de DNI)**

- **Supervisora (personal a cargo: 15 personas)** / Periodo: 09/1999 - 03/2000

Tareas realizadas:

Soporte técnico de los Data Entry - Confección de informes a la gerencia - Distribución de tareas - Supervisión del personal - Fijación de metas - Control de producción.

- **Data Entry** / Periodo: 03/1999 - 08/1999

Referencias:

Marcelo Reguero (Gerente RNP)
Adriana Hernandez (Titular Grupo Olivos)
Lic. Alina Rubinson (Compliance Officer Herzfeld Willis S.A.)
Lic. Claudia Martinez (Gerente de Operaciones H. Willis S.A.)

Tel: 4300-5819
Tel: 15 3577-2374
Tel.: 15 6165-5550
Tel.: 15 6300-5445