



ANA PATRICIA PEREZ MELCHOR

CONTACTO

Cerrada Dolores Sur Mz 4
Lt 18 Casa 4 Col. Los
Héroes 5ta Sección,
Ecatepec de Morelos.

5624412362

apple.hanz@hotmail.com

Edad: 27 años

Estado Civil: Soltera

ESTUDIOS

08/2009 - 07/2012
Santo Tomas Chiconautla
Ecatepec de Morelos

Título: Certificado

Institución: **Preparatoria Oficial No 48**

08/2012 – 08/2013
Ciudad Satélite.
Naucalpan de Juárez

Título: Constancia de Estudios (Trunco)

Área: Lic. Mercadotecnia y Publicidad

Institución: **Universidad Mexicana**

03/2019 – 02/2020
Ecatepec de Morelos

Título: Diploma

Área: Tanatología

Institución: **Clínica de Psicología Integral y
Centro de Capacitación y Desarrollo
Humano**

EXPERIENCIA LABORAL

De
07/2021-
10/2021
(Vialidad
Mexiquense,
Col. Los
Héroes
Tecámac 6ta
Sección)

Servicios de Asistencia PG, S DE R.L DE C.V

Cargo Ocupado: Auxiliar Administrativo
Jefe Directo: Perla Gómez
Tel. 5564736167

Tareas realizadas:

- Responsable de recepción y atención de llamadas telefónicas.
- Recepción de documentos.
- Atención a clientes, proveedores y personal.
- Recordatorio de pago a locatarios.
- Control de caja chica.
- Transcripción, redacción y administración de documentos.
- Control de archivo físico y digital.
- Generación de reportes en Excel.
- Inventario de consumibles.
- Inventario y pedido de artículos de la oficina.
- Armado de paquetería para envío semanal.
- Actualización y seguimiento a base de datos de locatarios.
- Responder y organizar correos electrónicos.
- Apoyo en cotización de materiales y servicios.
- Entrega de boletín, avisos y facturas a clientes.
- Seguimiento a facturación mensual de clientes.

PROGRAMAS

Excel
Office word
Power point
Outlook

De
02/2015 -
01/2021
(San
Cristóbal
Centro S/N
Calle Nicolás
Bravo,
Ecatepec de
Morelos)

Centro de Copiado

Cargo Ocupado: Recepcionista – Atención a
Clientes
Jefe Directo: Norberto Cedillo Landa
Tel. 51162774

Tareas realizadas:

- Atención al cliente.
- Recepción de visitantes, ofreciendo en todo momento una buena imagen y un trato agradable.
- Responder y organizar correos electrónicos.
- Control de caja chica.
- Llenado de contratos de arrendamiento.
- Acomodo de mercancía.
- Llenar inventarios.
- Pedidos y pagos a proveedores.
- Responsable de contratar a personal temporalmente y capacitarlos.
- Manejo de PC.
- Manejo de copiadoras.
- Manejo de scanner.
- Administración general de la papelería.

De
09/2014 -
12/2014
(Calle.
Plutarco
Elías Calles,
Col. Los
héroes 6ta
Sección.
Tecámac)

Grupo Parisina S.A DE C.V

Cargo Ocupado: Vendedor de Mercería
Jefe Directo: Mariana Escobar

Tareas realizadas:

- Atención al cliente.
- Acomodo de mercancía.
- Llenar inventarios.

APTITUDES

- Iniciativa y proactividad.
- Resolución de incidencias.
- Organización.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.
- Honesta.
- Puntual.
- Responsable.
- Sentido de urgencia.
- Comprometida.
- Flexible y con capacidad de adaptación.
- Liderazgo.

De
01/2014-
07/2014
(Eje 8,
Coacalco de
Berriozábal.)

Grupo Invex

Cargo Ocupado: Ejecutivo Telefónico.
Jefe Directo: Daniel Cárdenas.

Tareas realizadas:

- Ponerme en contacto con posibles clientes.
- Convencer a los prospectos para una posible compra.
- Cierre de venta.
- Ofrecer el servicio vía telefónica.

De
06/2013-
12/2013
(Santo
Tomas
Chiconautla,
Ecatepec de
Morelos.)

Abarrotes “La Esperanza”

Cargo Ocupado: Ayudante General.
Jefe Directo: Salvador Martínez.
Tel. 5533794581

Tareas realizadas:

- Inventarios.
- Limpieza del lugar.
- Acomodar mercancía.
- Pedidos a proveedores.