

Nombre: José Oswaldo Hernández Villegas.

Fecha de Nacimiento: 05/08/1987

Domicilio: Av. Ferrocarril s/n Bo. Refugio, Tequixquiac,

Edo. de México, C.P. 55650.

Teléfono: (591) 91 2-00-59 Cel: (045) 55 47990981

E-mail: joswaldohv@hotmail.com

#### **OBJETIVO**

Asegurarme un puesto en una compañía progresista e innovadora, en la cual pueda utilizar al máximo mis aptitudes, actitudes, experiencia y conocimientos.

### **CAPACIDADES**

Gran capacidad para tomar decisiones, realizar juicios críticos y razonables. Capaz de trabajar optimista y positivamente con una extensa variedad de personalidades. Con la mejor disposición de aprender, constante, dinámico, responsable, honesto, confiable, sociable y tenaz en lo que emprendo.

Técnico Auxiliar en Carpintería, Técnico en informática, Ingeniero en Metalurgia y Material con especialidad en procesamiento de materiales, manejo de paquetería office (Word, Excel, Power Point), manejo de Internet además manejo equipos instrumentales.

### **ESTUDIOS ACADEMICOS**

- Nivel de estudios: Secundaria.
- Carrera: Auxiliar Técnico en Carpintería.
- Institución: Escuela Secundaria Técnica Industrial Y Comercial Prof. Heriberto Henríquez No. 51.
- Nivel de estudios: Media Superior.
- Carrera: Técnico en Informática.
- Institución: Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.
- Nivel de estudios: Licenciatura.
- Carrera: Ingeniería en Metalurgia y Materiales con Especialidad en procesamiento de materiales.
- Institución: Escuela Superior de Ingeniería Química e Industrias Extractivas del Instituto Politécnico Nacional.
- Periodo: 2006-2011.
  Status: Pasante.

#### **EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O PRACTICAS**

- Nombre de la Empresa: Maderería "El cedro"
- Contacto para referencias laborales: Ing. Tecillo
- Teléfono fijo y/o cel. de contacto: (01-55) 58 882824
- Puesto: ProducciónPeriodo: 2006-2007
- Funciones: Hacer los cortes que pedía el cliente
- Atender a el cliente
- Elaborar plan de trabajo para el día siguiente
- Mantener dicho producto en buen estado
- Elaborar ménsulas, y todo para el hogar, carpintería y la industria.
- Logros
- Reducción de un 10% el número de rechazos por el cliente.

- Nombre de la Empresa: Fundiciones Nardo
- Contacto para referencias laborales: Ing. José Molina Segundo
- Teléfono fijo y/o cel. de contacto: 55 6734000
- Puesto: AdministrativoPeriodo: 2010-2011
- Funciones: Desarrollo de Proceso Administrativo
- Prevención
- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control
- Logros
- En esta planta observe que la producción de esta empresa de tipo industrial y el área de ventas que fue propuesta, deben estar coordinadas del modo más eficiente posible, a base de juntas, reuniones, consultas, etc.
- Aparte se debe investigar constantemente nuevos productos o servicios en el ramo industrial, para así tener satisfechos a nuestros clientes y estar muy bien actualizados.
- Realice Servicio Social
- En ESIQIE Instituto Politécnico Nacional.
- Con el programa de Servicio Social ESIQIE.
- A cargo del DR. JOSE FEDERICO CHAVEZ ALCALA.

Prof. Investigador.

- Ubicación: Unidad profesional Adolfo López Mateos-Laboratorios Pesados de Metalurgia, Zacatenco, Colonia Linda vista, Gustavo A. Madero.
- Nombre de la Empresa: C & C Ingeniería
- Contacto para referencias laborales: Ing. Cristóbal
- Teléfono fijo y/o Cel. de contacto: (01-55) 77750977
- Puesto: SupervisorPeriodo: 2013-2017
- Funciones: Supervisar a los empleados que desarrollen bien sus actividades en campo.
- Atender a clientes.
- Recepción, liberación de materiales.
- Realización de facturas.
- Encardo de obra.
- Elaborar plan de trabajo para el día siguiente.
- Dar de alta a empleados ante el IMSS cuando estoy en oficina.
- Pagar nóminas.

Logros

• Satisfacción con el trabajo en tiempo y forma para la compañía y para el cliente en tiempo y forma.

#### **CURSOS**

CURSO DE INGLES SIN BARRERAS De Enero a la fecha del presente año. INSTITUCION: Autodidacta.

### **IDIOMAS**

• Ingles técnico.

# **SOFTWARE**

• Manejo de paquetería office (Word, Excel, Power Point), manejo de Internet y otros software como Visio, Project; además manejo de equipos instrumentales para análisis químicos y de química analítica.

# **OTROS DATOS DE INTERES**

- Disponibles a petición.
- Disponibilidad de rolar turnos Si NO
- Disponibilidad para viajar Si NO

# PRETENSIONES ECONOMICAS

• \$18.000,00 (Mensuales Netos).