



PERSONAL

- Nombre: Fernando Gabriel Tapia Quevedo
- Fecha de Nacimiento: Abril de 1981
- Móvil: 044 55 2874 4162
- Correo Electrónico: ftapiaquevedo@gmail.com
Dirección: Lago Huron, Col. Tacuba, Del. Miguel Hidalgo, Ciudad de México

PROFESIONAL

Nivel Posgrado:

- Especialista Fiscal
- Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración (2013)

Nivel Universitario

- Licenciado en Contaduría
- Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración (2008)

HABILIDADES

- Contador público con más de 13 años de experiencia en temas fiscales, contables y administrativos.
- Manejo de proyectos y costos relacionados.
- Excelente manejo de relación con clientes, proveedores, autoridades fiscales, auditores externos.
- Solución de problemas operativos, contables y fiscales.
- Atención y diseño de estrategias fiscales.
- Supervisión, control en registro de temas contables.
- Capacidad para trabajar y coordinar equipos bajo presión.
- Actualizado en temas contables y fiscales (IFRS / US Gaap)

LOGROS

- Controller contable – fiscal en proyectos: Construcción de edificios para renta residencial y comercial (8 Fideicomisos), Torre BBVA Bancomer, Intel Guadalajara Design Center, Corporativo Terret Polanco, Hotel Hotsson Irapuato, Red It Data Park, Museo Modelo de Ciencias e Industria (MUMCI), Ampliación Aeropuerto de Puebla.
- Gestiones para la recuperación de saldos a favor de IVA (60 mdp).
- Participación en compra de acciones Joint Venture con capital extranjero, generando beneficios de 400 mdp.
- Conocimiento de Fideicomisos de Construcción (Actividades empresariales y administración)

- Creador de plantilla que permite elaboración, determinación de impuestos y cierre anual, mejorando tiempos de respuesta.
- Cierre de proyectos ante el IMSS (Satic – Siroc).

EJERCICIO PROFESIONAL

Empresa: **CCLA Group, CDI Leasing and Property Management S.A. de C.V.**

- Cargo: Finance Controller
- De: 03 de septiembre de 2018 Hasta: Actual
 - Coordinación y Supervisión en control de flujos de efectivo por proyecto.
 - Elaboración y control de presupuestos y Forecast.
 - Elaboración de reporte mensual de proyecto para inversionistas.
 - Elaboración de estados financieros mensuales (Balance, Resultados, Flujo de efectivo, Variaciones en capital) con IFRS.
 - Coordinación y supervisión de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
 - Coordinación y supervisión en determinación de intereses (Deuda).
 - Control de inventarios y costo de proyectos de obra (8 obras).
 - Consolidación de estados financieros.
 - Coordinación y supervisión de contabilidad en general.
 - Coordinación y supervisión en depuración de balanzas de comprobación.
 - Coordinación y supervisión en determinación y registro de impuestos diferidos.
 - Coordinación y supervisión en determinación y registro de impuestos mensuales y anuales.
 - Coordinación y supervisión en apertura de Fideicomisos.
 - Seguimiento de auditorías financieras.

Empresa: **Grupo Marhnos, Prestadora de Servicios MT S.A. de C.V.**

- Cargo: Gerente Administrativo
- De: 15 de noviembre de 2011 Hasta: junio 2018
 - Control de flujos de efectivo por proyecto.
 - Elaboración y control de presupuestos y Forecast.
 - Elaboración de informe mensual de resultados, general y por proyecto.
 - Elaboración de estados financieros mensuales (Balance, Resultados, Flujo de efectivo, Variaciones en capital).
 - Control de inventarios y costo de proyectos de obra.
 - Consolidación de estados financieros.
 - Coordinación de contabilidad en general.
 - Coordinación en depuración de balanzas de comprobación.
 - Determinación y registro de impuestos diferidos.
 - Determinación y registro de impuestos mensuales y anuales.
 - Seguimiento de auditorías financieras.

Empresa: **Grupo Fagas S.A. de C.V.**

- Cargo: Gerente Administrativo
- De: 26 de septiembre de 2006 Hasta: enero 2011
 - Elaboración de informe mensual de resultados.
 - Elaboración de estados financieros mensuales (Balance, Resultados, Flujo de efectivo, Variaciones en capital).
 - Depuración de balanzas de comprobación.
 - Atención de auditorías para efectos fiscales.
 - Cálculo y dispersión de nóminas semanales y quincenales.
 - Contabilidad en general.

Empresa: **Bureau Profesional de Servicios S.C., Despacho Álvaro Cordón y Asociados S.C.**

- Cargo: Gerente Contable
- De: 11 mayo de 2001 Hasta: septiembre de 2006
 - Contabilidad en general.
 - Depuración de balanzas de comprobación.

- Determinación y registro de impuestos mensuales y anuales.
- Atención de auditorías.

CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA

- Manejo de Word, Excel, Power Point, COI, NOI, Contafiscal, manejo de ERP (Enkontrol), (Yardi)

OTROS CURSOS

- Curso de Normas de Información Financiera (IFRS, US Gaap).
- Curso de sueldos y salarios (2018).
- Curso en Estudios de Precios de Transferencia (2018).
- Actualización en Contribuciones (2019).

IDIOMAS

- Dominio del idioma Ingles