# **Gabriel Alejandro Manissero Fernandez**

Gerente Comercial, Procedimientos y Desarrollo de Negocios.

Edad: 44

Cel: 11-37718302

Correo electrónico: gamanissero@gmail.com

Linkedin: linkedin.com/in/gabriel-alejandro-manissero-fernandez-8161a831



#### Resumen del Perfil

Desarrollador comercial con gran experiencia en Compras y Licitaciones en diversos rubros y ámbitos, entre ellos el inmobiliario, del transporte, combustibles, salud, obras y servicios entre otros, desempeñándome en empresas de diversa escala, con equipos operativos y comerciales a cargo.

## **Trayectoria profesional**



Periodo: Desde Mayo de 2018 hasta la actualidad

Cargo: Jefe comercial en CABA y responsable de la firma para acuerdos y negociaciones inmobiliarias.

Sector: Desarrollo de Proyectos y Gerencia Comercial

Función: Coordinación de personal, entre ellos 25 asesores comerciales. Administración de insumos y recursos, control y gestión de contratos con clientes e inversionistas. Previsión, Control de costos y Gestión de riesgos bajo metodologías y Herramientas Agile: Prince2, Agile, Waterfall, Scrum, CPM, Kanban, Scrumban, Lean, XPm, Trello, CRM, entre otras. Rol de Team Leader, Coach y Project Manajer a nivel comercial. Definición de estrategias e implementación de producto como Product Owner en Desarrollos.





Cargo: Supervisor de compras y Auditor interno.

Sector: Administración en Compras y Licitaciones dirigiendo a más de 6 administrativos en forma directa.

Función: Coordinación y logística de tareas en almacenes, informes y reportes técnicos, legales y económico financieros por contrataciones y licitaciones. Organización de pliegos, garantías y seguros por productos, obras y servicios. Registro de proveedores bajo entorno SAP, operación de diversas plataformas integradas para licitaciones entre múltiples áreas. Certificaciones para aprobación de Créditos del BID. Manejo de Métricas KPI, OKR para sistemas de gestión integrada y desarrollo de objetivos.



Periodo: Desde Enero de 2010 hasta Mayo de 2011

Cargo: Gestor de compras, distribución y Logística.

Sector: Administración y supervisión de equipos, maquinaria, flota e instalaciones.

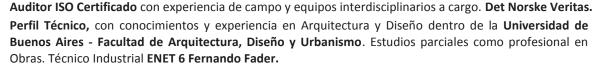
Función: Coordinación de ingresos y despacho de productos, composición, distribución y almacenamiento. Controles de Stock y registro. Autorizaciones y seguimiento de mercaderías. Control de Flota: VTV, permisos

y registros. Chequeo y mantenimiento de equipamiento, sistemas y redes en las instalaciones.

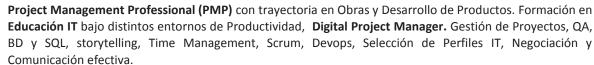
### Formación Académica



Graduado como Licenciado en marketing altamente motivado con habilidades comprobadas de comunicación y planificación. Licenciado en comercialización. Universidad Abierta Interamericana.

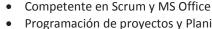


**Dominio de programas de Diseño**: Autocad, Revit, 3D Studio, Adobe, entre otros.





### **Habilidades**



- Programación de proyectos y Planificación Estratégica con gran Capacidad de Análisis
- Habilidades interpersonales avanzadas de comunicación verbal y escrita
- Desarrollo de negocios con enfoque orientado a objetivos
- Gestión de proveedores, clientes y partes interesadas
- Pensamiento crítico y Habilidades organizativas
- Muy Buen manejo del idioma inglés en forma oral y escrita

# **Objetivos**

Busco aprovechar y ampliar mi experiencia en el liderazgo y desarrollo de equipos de trabajo, para crear proyectos y emprendimientos sustentables y exitosos.







