



Calle Pedro Peralta
N° 249 – Piso 3
Urb. San Joaquín
Bellavista - Callao
Lima - Peru



Telf. 511 452-2115
Cel. 51 9965-69588



erikaacevedosarmiento@gmail.com

<http://erikadelima.wix.com/erikaas>

ACEVEDO SARMIENTO Erika I.



DNI N° 25857992

Fecha de Nacimiento: 14 de Octubre del 1978

Objetivo: Especialización en las Áreas Administrativas, Programas de Gestión, Relaciones con los Stakeholders, Planificación Estratégica y Desarrollo de Proyectos.

Experiencia Laboral



01/2005 – Hasta la Actualidad - Gold Oil Perú SAC.

Coordinadora del EIA y Relaciones Comunitarias en el Lote Z-34 (Offshore), Lote XXI (Onshore) y actividades relacionadas con la administración de los proyectos.

- Representante Legal - THOMAS TIDOW S.
Telf.: (511) 444-2900

01/2004 - 12/2004 - omb Asesores S.A.C.

Supervisor de Proyectos

- Representante Legal - CÉSAR SÁNCHEZ B.
Telf. : (511) 9-751-2985

02/2001-12/2003 - IdentiData Perú S.A.C.

Supervisor de la Gestión en las Operaciones y Logística

- Gerente General - OSCAR DE LA GUARDIA G.
Telf. : (511) 243-3780

01/1999–12/2000 - Cía. de Seguros CONTINENTE S.A.

Asistente Administrativo

- Administradora - CAROLINA MAUTINO CH.
Telf. : (511) 9-780-9134

01/1997–06/1998 - Transportes y Servicios Blanquita S.A.

Asistente Administrativo

- Gerente General - ROQUE CAVALIE
Telf. : (511) 453-6042

01/12 – 1996 - Banco Interbank - Programa Juvenil

Promotora en Proyectos Financieros

- Representante Money Market - GUSTAVO ROCHA

Eventos Especiales

01/06 – 2004 “IX Congreso de Farmacia y Bioquímica”

Evento Internacional organizado por la Facultad de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Secretaria General

- Decana LUISA NEGRÓN BALLARTE
Telf. : (511) 328-4736 / 328-4737

06/07 – 2003 “LatinPharma” (Part time)

Auspiciado por el Centro de Comercio Internacional de Ginebra y la Secretaria General de la Comunidad Andina Peruana – Organizado por Eduzyme.org y ECIE.org

Secretaria General

- Gerente General DIANA FLORES CHAVEZ
Telf. : (511) 222-7631

11/12 – 1998 “Feria de Cueros Lancal” (Part time)

Feria Internacional de Cueros y Curtiembres, organizada por los Representantes de Nacionales de Cueros y Curtiembres del Perú.

Ejecutiva de Cuentas y Marketing

- Representante Legal BORIS DEL ALAMO

Formación Profesional



ESTUDIOS SUPERIORES:

2012-2013 **Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas UPC**

- Bachiller en Administración de Negocios Internacionales.

2006-2010 **Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas UPC**

- Licenciada en Administración de Empresa.

2002-2004 **Instituto de Computación Empresarial (ICER)**

- Técnico en Contabilidad – Titulada
- Técnico en Computación – Titulada

2001-2002 **International High School Of. Computer
Enterprise (IICER)**

- Técnico Instructor de Ingles – Titulada

06/12 - 1996 Instituto Secretariado “Training”

- Secretariado Ejecutivo Empresarial



OTROS CURSOS:

Marzo 2010 - **Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica**

- Gestión de Proyectos bajo la modalidad del PMI-PMBOK.

Abril 2006 - **Cámara de Comercio Peruano-Argentina**

- Sistemas de Detracciones del IGV y Nuevos Comprobantes de Pago.

Febrero 2006 - **Cámara de Comercio Peruano-Argentina**

- NICS y NIIFS: Implicancias Tributarias y su aplicación en los Estados Financieros.

Febrero 2006 - **Cámara de Comercio Peruano-Argentina**

- Declaración Jurada del Impuesto a la Renta
- Principales Modificaciones al IGV
- Aspecto laboral Tributarios y Nuevo Reglamento de Comprobantes de Pago

Diciembre 2004 - **omb Asesores S.A.C.**

- Diseño de Planta Farmacéutica

Octubre 2004 - **omb Asesores S.A.C.**

- Formación de Auditores Internos ISO 9001 V-2000

Julio 2003 - **Instituto de Computación Empresarial**

- Legislación Laboral y Tributario

Marzo 2002 - **Defensa Civil de la Prefectura del Callao**

- Formación de Equipos de Brigadas para la prevención y Despliegue de Acciones ante Desastres y/o Emergencias.

Febrero 2002 - **Instituto Peruano de Marketing (IPM)**

- Telemarketing.
- Fidelización.

01/03 – 1996 - Banco Interbank - Capacitación

- Ventas y Marketing
- Desarrollo en Administración de Negocios

Conocimientos

- Project Manager - PMI-PMBOK
- Ofimática avanzada
- Manejo, Control y Desarrollo de Digitalización de Archivos
- Contabilidad Mecanizada
- Sistemas de Control de Calidad ISO-9000
- Diseño y Desarrollo de Páginas Web

**Fundamentos y
Atributos**

- Vehemencia y persistencia para alcanza objetivos.
- Eficiencia y eficacia laboral, profesional y personal.
- Buen nivel de relaciones interpersonales.
- Rápido aprendizaje profesional.
- Disciplina en la ejecución y seguimiento de instrucciones.
- Visión publicitaria y aportación de ideas en el medio.

Aficiones

**Actividades relacionadas con el Planeamiento Estratégico de
Negocios y Desarrollo de Proyectos.**

- **Deportes: Natación y Frontón**