



MATÍAS TOLEDO MANTUANI

DATOS PERSONALES

✚ Fecha de nacimiento:	12/10 /1987
✚ Nacionalidad:	Oriental
✚ Ciudad:	Montevideo: Carlos Roxlo 1329/ apto. 311
✚ Cedula de Identidad:	4.267.655-6
✚ Carné de salud:	(vigente 2015)
✚ Credencial Cívica:	ICD 21486
✚ Celular:	099 358 083
✚ E-mail:	matiasprevencionista@gmail.com
✚ Libreta de conducir	vigente

FORMACIÓN ACADÉMICA

- ✚ Primaria y Secundaria Completa / Bachillerato 2007 en el Liceo Nº1 de Paysandú (Uruguay)

UNIVERSIDAD DEL TRABAJO DEL URUGUAY. (UTU)

- ✚ Técnico Prevencionista en Seguridad Industrial:

- Seguridad global de todas las áreas
- Administración en el trabajo
- Higiene Industrial
- Tecnología Física – Mecánica
- Tecnología Química
- Ergonomía
- Acción formativa en Prevención de Riesgo
- Ámbito Socio – Jurídico
- Psicosociología

CAPACITACIONES RELEVANTES:

- Equipos de Protección Personal (3M) (UTU).
- Presidencia de la República Oriental del Uruguay (UNASEV).

- Talleres y seminarios sobre Seguridad Vial en nuestro medio.

IDIOMAS

- ✚ **Español:** lengua materna
- ✚ **Portugués:** completo oral y escrito.
- ✚ **Inglés:** completo con certificado.

EXPERIENCIA LABORAL

Administración Nacional de Combustible, Alcohol y Portland (ANCAP) (2011-2013)

- ✚ Cargo. Técnico Calificado en Seguridad y Protección/ Planta Refinería la Teja.
- ✚ Gerencia de Servicios Generales (Seguridad, Vigilancia y Protección).
- ✚ Tareas específicas:
 - Métodos de evaluación, de diseño de medidas, utilización de equipos.
 - Revisar sistemáticamente el desarrollo y el equipamiento tecnológico.
 - Asesorar a la dirección de la empresa sobre los dispositivos y las técnicas idóneas para eliminar o disminuir al mínimo los riesgos laborales.
 - Asesorar sobre el cumplimiento de Leyes, Reglamentaciones o Normas aplicables.
 - Establecer un Programa de Acciones en materia de prevención de riesgos laborales con indicación expresa de: objetivos, medios disponibles, actividades a realizar y resultados concretos que se prevén alcanzar.
 - Tránsitos y Remitos/ Control y autorización en ingreso y egreso de materiales de ANCAP, y empresas tercerizadas.
 - Informes de Mantenimiento, Adjudicaciones y Expedientes.
 - Tareas en conjunto con la Dirección Nacional de Bomberos (DNB).
 - Control general en el manejo de caudales.
 - Procedimientos e inspecciones

Referencias en ANCAP

- ✚ Sr. Javier Cousillas / Gerente de Servicios Generales / Cel. 099602704.
- ✚ Sr. Julio Serra / Supervisor de Seguridad, Vigilancia y Protección / Cel. 098855993.
- ✚ Sr. Jorge Quintana/ Cel. 099040840

Organización de las Naciones Unidas (2010-2011)

- ✚ Cargo. Analista de Riesgos
 - Control administrativo de acuerdo a directivas precisas.
 - Efectuar la recepción, procesamiento de archivo, notificación y entrega de documentos.
 - Operar los equipos y sistemas de apoyo al trabajo que se desarrolla en la unidad.

- Cálculo e informe para difusión.
- Elaboración de documentos (procedimientos, manuales)

ENDUMAR (2009-2010)

- ✚ Cargo: Operador de calderas (foguista)
 - Integrar el personal de operación de planta, reportando al supervisor de turno.
 - Operar caldera a leña, alimentación manual en rolos.
 - Realizar mantenimiento primario o básico de caldera.
 - Asistir en el mantenimiento mecánico y eléctrico de planta.

DEVOTO HNOS. (2009)

- ✚ Cargo: Administrativo Calificado
 - Remitos.
 - Facturaciones.
 - Control de Calidad, inventarios.
 - Ingresos y Egresos de Mercaderías.
 - Asientos contables.

Otros cursos:

- ✚ Auxiliar Contable Superior
- ✚ Analista en Recursos humanos
- ✚ Administración de Empresas
- ✚ Técnico Superior en Gerenciamiento Empresarial
- ✚ Técnico en operador Office:
 - Word
 - Excel, Access
 - PowerPoint
 - Memory
 - Conty