

Christian Matias Castro

21/10/1992 Edad: 28 años

Recondo 264, Lomas de Zamora

Contacto: 1539031482 / 4267-7682

cmatiascastro@outlook.com

Estado Civil: Soltero



Objetivo Profesional

Mi objetivo principal es desarrollarme profesionalmente y evolucionar en mi sector, de modo que busco oportunidades que me permitan hacerlo, al tiempo que trataré de alinearme completamente con los objetivos de la empresa.

Experiencia

Administrativo de Tesorería

Sep 2020 – Actualmente (Temporal por Covid-19)
Manuel Mezquita S.A.C.I.A. – Papelera Industrial
Casella Piñero 241, Sarandí
Tel: 4203-6918

Administración: Proveedores; Contabilización de facturas, proceso de preparación para el pago correspondiente según la condición de venta, pagos de la misma a través de transferencia bancaria o cheques, atención (vía teléfono o e-mail) manteniendo contacto constante por fechas de pagos, control de ctas ctes, envío de retenciones, etc.

Cientes: Reclamo de pagos (vía teléfono o e-mail), registro de las cobranzas a través del sistema de la empresa (transferencias, cheques).

Tareas generales del sector: Conciliación bancaria, gastos bancarios mensuales (a través de Excel), atención a las necesidades administrativas del Presidente de la empresa.

Manejo de Sistema Tango: Módulos; Ventas (Cobranzas, Imputación de pagos) / Compras (Factura de Concepto, Factura por Remito, Pagos) / Tesorería (Movimientos de Tesorería, Impresión de cheques).

Administrativo

May 2013 – Sep 2020

Sálvame María S.R.L – Fábrica de calzado femenino (venta mayorista)

Morelos 852, Lomas del Mirador

Tel: 4647-0071

Administración: Proveedores: manejo de cuenta corriente, conciliación de saldos, pagos (cheques), ingreso de facturas al sistema, notas de crédito y débito.

Cientes: atención al cliente, alta y baja de clientes, alta de pedidos, manejo de cuentas corrientes, facturación, notas de débito, notas de crédito, cobranzas y coordinación de fecha para el pago (cheques, efectivo, depósitos, documentos), conciliación de saldos, reclamo de pagos a morosos, preparación de mercadería y despacho de la misma (previamente facturada).

Compras: explosión de pedidos de los clientes, compra de la materia prima (cueros, bases, fondos, plantillas, tacos, hebillas, etc), reclamo de materiales para cumplir con la fecha estipulada de entrega,

control de precios fijados y de la entrega total de lo pedido, control de stock.

Por un año y medio con una persona a cargo, enseñándole las tareas del sector, supervisando su trabajo y delegando tareas. Cantidad de personas a cargo: 1 persona (1 año y 6 meses).

Operario

1 Oct 2012 - May 2013

Abyper S.A. - Metalúrgica Centenera 3115, Pompeya

Tel: 4919-4100

Operario: Cortador Oficial de metales para el armado de maquinaria compactadoras de residuos, control de stock de metales, carga y descarga, tareas generales.

Formación

Primario: Completo / E.G.B. N°56 Caraza, Lanús Oeste

Secundario: Completo / E.E.M. N°12 V. Alsina, Lanús Oeste

Cursos

Mar 2006 – Dic 2006 Operador Junior Microsoft Office

Instituto Argentino de Computación (IAC)

Oct 2016 – Nov 2016 Liquidación de Sueldos y Jornales CETAE

Nov 2016 – Dic 2016

Cajero Bancario

CETAE Informática

Conocimientos

Office: Manejo Avanzado

Redes Sociales: Manejo Avanzado

Sistema de Gestión Tango: Básico

Habilidades

Creo aportar al valor humano y respeto en el ambiente laboral manteniendo la armonía, soy responsable, capaz de trabajar bajo presión, con capacidad de adaptarme a los distintos momentos de la empresa con facilidad para la resolución de conflictos, sé trabajar en equipo y cuento con experiencia liderando grupos.

Remuneración pretendida (neto): \$45.000
