



SOLEDAD M. MORATO
Arquitecta UNLP

INFORMACIÓN PERSONAL

Nacimiento: 08/11/1981
Nacionalidad: Argentina
Estado Civil: Casada
Hijos: 1

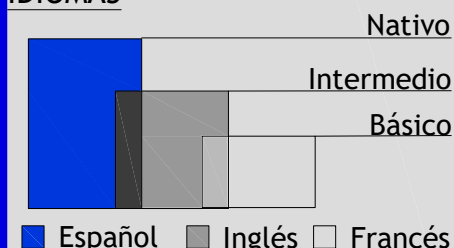
CONTACTO

(0221) 15 540 0352
soledadmorato@yahoo.com.ar
Calle 10 N° 5879 - La Plata
in/soledad-morato

COMPETENCIAS

Autocad	●●●●●●●●●○
SketchUp	●●●●●●●●○●
3D Studio	●●●●●●○●○●
Microsoft Project	●●●●●●●○●○
Photoshop	●●●●●●●○●○
Excel	●●●●●●●○●○
Office	●●●●●●●○●○
Sistema Tango	●●●●●●●○●○
SAP	●●●●●●●○●○

IDIOMAS



EXPERIENCIA LABORAL

2016-Actualidad **IRSA PROPIEDADES COMERCIALES S.A.- Compradora Sr. de obras nuevas y grandes refacciones**

Compra de materiales productivos y no productivos, y contratación de servicios generales, garantizando el abastecimiento en tiempo y forma. Contactar a proveedores, estudiar y analizar cotizaciones; búsqueda y desarrollo de nuevos proveedores; negociar precios, plazos de entrega y condiciones de pago, efectuar comparativas de precios. Seguimiento de acuerdos en ejecución, confeccionando informes de la gestión y desempeño de cada proveedor, realización de reuniones técnicas antes de su contratación. Armado de legajo con la documentación necesaria para el proceso de compras. Seguimiento y comunicación activa con el sector de operaciones. Seguimiento de gestión de compras hasta el ingreso de materiales o recepción del servicio. Mantenimiento de distintos centros comerciales (Shoppings en Capital Federal, Córdoba, Neuquén, Mendoza y Santa Fe) y edificios administrativos, y obras nuevas. Confección y firma de contratos. Manejo fluido de SAP.

2015 -2016 **ZOLMACO S.A.- Compradora Sr.**

Recibir requisiciones de compra de insumos (productivos y no productivos) y contratación de servicios; solicitar, recibir, estudiar y analizar cotizaciones; búsqueda y desarrollo de nuevos proveedores; negociar precios, plazos de entrega y condiciones de pago; preparar el legajo para la aprobación de las órdenes de compra; atención a proveedores; seguimiento de los procesos administrativos relacionados con la adquisición de bienes y servicios; seguimiento de gestión de compras hasta el ingreso / aprobación de materiales o recepción del servicio. -

2013 -2015 **MILLER BUILDING INTERNATIONAL - Coordinadora de Obras**

Planificación de pedidos, armado de hojas de ruta, coordinación de servicios, generación de informes, programación de trabajos a ejecutar, control y supervisión de documentación. Planificación, seguimiento y control de las tareas en obra (proceso de montaje de obra). Seguimiento y atención al cliente. Planificación de la producción diaria, semanal y mensual. Control de plazos y calidad de las piezas fabricadas en planta inherentes a las obras. Análisis y corrección de documentación de obra para la ejecución. Confección y seguimiento de cronograma de obra.-

2012 -2013 **OCSA S.A. - Arquitecta**

Dibujo de documentación, pedido de presupuestos, estudio y preparación de licitaciones, pedido de cotizaciones y compra de materiales en el área de Compras.-

2011 -2012 **SBAICSE S.A. - Arquitecta**

Visitas a obras, licitaciones, cómputo y presupuesto, dirección de obra, compras de materiales, relevamientos, mediciones, dibujo e interpretación de planos.-

2011 -2011 **ESTUDIO DE ARQUITECTURA DE CLAUDIO KARMEL - Arquitecta/Sobrestante de Obra**

Realización de documentación de obra, cómputo y presupuesto, compras de materiales y envío a la obra, relevamientos, mediciones, seguimiento diario de obra.-

HABILIDADES

PERSONALES

- * Creativa
- * Positiva
- * Dedicada
- * Autónoma
- * Responsable
- * Curiosa
- * Honesta
- * Con iniciativa
- * Eficiente
- * Organizada
- * Detallista
- * Discreta
- * Amable
- * Optimista

PROFESIONALES

- * Flexible
- * Proactiva
- * Resolutiva
- * Capacidad para resolver problemas
- * Capacidad de Análisis
- * Tolerancia a la presión
- * Habilidad para la negociación
- * Capacidad para comunicar
- * Disposición para aprender
- * Capacidad para establecer prioridades
- * Capacidad para organizar equipos de trabajo
- * Capacidad de liderazgo
- * Buena predisposición para el trabajo en equipo

OTROS DATOS DE INTERES

- * Disponibilidad Horaria
- * Carnet de Conducir
- * Disponibilidad para viajar
- * Matrícula CAPBA - Distrito I

REFERENCIAS

- * **Mariano Rossini** - Gerente Área de Compras Zolmaco S.A.
(011) 15 3145 2727 -
marianorossini@hotmail.com
- * **Cecilia Muccilli** - Responsable de Selección Zolmaco S.A.
(0221) 15 668 5875 -
cdmuccilli@outlook.com
- * **Arq. Ivan Bianchi** - Coordinador Gral. Sbaicse S.A.
(0221) 15 552 5334 -
bianchii77@hotmail.com

Agradezco el tiempo tomado en la evaluación de mi curriculum, ofrezco una relación de trabajo a largo plazo y me pongo a disposición de Ud. para una entrevista si considera que cubro los requerimientos del puesto.

EXPERIENCIA LABORAL

2008 -2008

GAMBELLA CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS -
Arquitecta/Sobrestante de Obra

legajos de obra, cómputo y presupuesto, asistencia a obra, relevamientos, mediciones.-

2007-2008

ESTUDIO DE ARQUITECTURA MANUEL HERAS -
Arquitecta Asistente / Sobrestante de Obras

legajos de obra, volumetrías de estudio y/o presentación, cómputo y presupuesto, asistencia a obra, relevamientos, mediciones; también tareas de orden administrativo relacionadas con una secretaria: pagos, retiro de cheques, archivo de facturas y remitos.-

FORMACIÓN

ARQUITECTA (2000-2008)

Facultad de Arquitectura y Urbanismo

Universidad Nacional de La Plata (UNLP).La Plata. Prov. de Bs. As.-

CURSOS

- * **Curso de Excavaciones y Apuntalamientos** - IPF CAPBA (instituto Formación Permanente CAPBA)
- * **Curso Patologías de la Construcción** - UNLP (Universidad Nacional de La Plata)
- * **Curso de Capacitación en Práctica Procesal** - Colegio de Arquitectos Distrito I (CAPBA I)
- * **Arquitectura Efímera: El Lenguaje Ferial** - Sociedad Central de Arquitectos (SCA). 10 horas.
- * **Jornadas de Luminotecnia** - Facultad de Arquitectura y Urbanismo de La Plata (FAU UNLP)
- * **Curso para Profesionales sobre ladrillos RETAK** - Retak. 4 horas.
- * **Pautas Generales para proyectar y construir con Steel Framing** - Instituto de la Construcción en Seco (INCOSE). 16 horas.
- * **Dirección de obra con sistema de construcción en seco Durlock** - Instituto de la Construcción en Seco (INCOSE). 9 horas.
- * **Producción y seguimiento de documentación técnica de obra** - Colegio de Arquitectos Distrito I (CAPBA I). 18 horas.
- * **Gestión Previa y Dirección de Obras** - Colegio de Arquitectos Distrito I (CAPBA I). 24 horas.
- * **Curso/Taller sobre Gestión de la Prevención en la Industria de la Prevención** - FUSAT. 16 horas.