



## CURRICULUM VITAE

**Micaela Rocío Castro**

28 años (04-03-1985) Soltera

Tel: 15-3178-9102

Cuil: 27-31492946-8

DNI: 31.492.946

Nacionalidad: Argentina

Vilela 2699 piso 3º "B"

Nuñez

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

CP C1429DAO, Argentina

[micarociocastro@hotmail.com](mailto:micarociocastro@hotmail.com)

[micaelarociocastro@yahoo.com](mailto:micaelarociocastro@yahoo.com)

## OBJETIVO

Continuar en el ámbito laboral con el propósito de adquirir mayor experiencia, aplicar mis conocimientos en materia del derecho, en especial del derecho societario, notarial, inmobiliario y registral, desarrollar mis capacidades y aptitudes, brindando toda mi capacidad y dedicación para lograr un crecimiento y desarrollo personal.

## ESTUDIOS

- Curso de Capacitación profesional para concursos y pruebas de idoneidad para el discernimiento de Registros Notariales / Directora: Cristina Armella. Universidad Notarial Argentina. Año de obtención 2012.
- **Abogada** / Universidad de Buenos Aires. Año de egreso 2010. Especialización en Derecho Notarial, Registral e Inmobiliario. Diploma de honor. Resolución aprobada, título en trámite. Promedio General: 8,52.
- **Bachiller en derecho** / Universidad de Buenos Aires. Ciclo profesional Común de la carrera de Abogacía. Año de obtención 2008.
- **Bachiller en economía y gestión de las organizaciones.** Instituto de los Sagrados Corazones "Emaús" de la Provincia de Buenos Aires. Año de egreso 2002.

## EXPERIENCIA LABORAL

- **06-2011/Hasta la actualidad. Escribanía Alfredo Rafael Parera (Titular del Registro Notarial N° 1744 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires)**  
Me desempeño en el puesto de protocolista. Atención de clientes, manejo de operaciones, estudio de títulos, elaboración de escrituras, a saber: constitución de sociedades comerciales, asociaciones civiles, fundaciones, Unión Transitoria de Empresas, reforma de estatutos, inscripción de designación de autoridades (artículo 60), cambio de sede social, elaboración de Actas;

confección de boletos de compraventa, cesión de boletos, contratos de locación, mutuos; escrituras de ventas, donaciones, ofertas de donación, permutas, daciones en pago, Reglamento de Copropiedad y Administración (afectación a propiedad horizontal), Fideicomisos, transferencia del dominio fiduciario; hipotecas, cancelación de hipotecas, cesión de créditos hipotecarios; cesión de derechos hereditarios, cesión de derechos litigiosos; poderes, revocación de poderes; testamento por acto público; actas notariales. Realización de trámites pre y post escriturarios, confección de certificados registrales y administrativos. Trámites ante el Registro de la Propiedad Inmueble y el Registro Público de Comercio. Certificaciones de firmas y fotocopias. Dictámenes de escrituras societarias para su inscripción ante el Registro Público de Comercio. Confección de declaraciones impositivas.

- **02-2010 / 05-2011 (1 año y 3 meses) Escribanía Jorge María Allende (Titular del Registro Notarial N° 1932 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires) y Jorge María Allende (h) (Titular del Registro Notarial N° 370 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires).**  
Me desempeñe en el área de recepción, atención al público y tareas generales de oficina. Realización de trámites pre y post escriturarios, confección de certificados registrales y administrativos. Trámites antes el Registro de la Propiedad Inmueble y el Registro Público de Comercio. Elaboración del índice del protocolo. Expedición de primeras y ulteriores copias. Certificaciones de firmas y fotocopias. Elaboración de escrituras, a saber: poderes, autorizaciones de viaje, autorizaciones de manejo. Dictámenes. Edictos.
- **03-2009 / 07-2009 (5 meses) Escribanía Marta Patricia Vicent Carreira (Titular del Registro Notarial N° 1717 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires). (Pasantía)**  
Me desempeñé en el área de recepción, atención al público, redacción de escrituras, trámites pre y post escriturarios. Declaración de impuestos con sus sistemas respectivos, certificación de firmas y fotocopias.
- **02-2008 / 03-2009 (1 año) Fundación FLENI (Fundación para la Lucha contra la Enfermedades Neurológicas de la Infancia).**  
Me desempeñe en el área de atención al paciente interactuando con médicos de varios servicios. Atención telefónica y personalizada. Recepción de pacientes, turnos y pre-facturación.

## CONOCIMIENTOS

### ➤ IDIOMAS

Ingles

✓ Curso en Cultural Inglesa.

✓ Cursando First certificate.

### ➤ INFORMÁTICA

OFFICE: Manejo avanzado

PROTOCOLW: Manejo avanzado

INGECERTW: Manejo avanzado

SIAP – SIPRESBA: Manejo avanzado

### ➤ CURSOS

- ✓ Practica Notarial en el Colegio de Escribanos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, curso básico de práctica de escribanía. Nivel I y II.
- ✓ Tres niveles aprobados de Inglés Jurídico pertenecientes a Lecto – Comprensión – Facultad de Derecho (UBA)
- ✓ Taller de Reforma de los Arts. 1001 y 1002 del Código Civil – Colegio de Escribanos de Cap. Fed. (Mayo del 2010)
- ✓ Taller de Estudio de Títulos – Colegio de Escribanos de Cap. Fed. (Junio del 2010)
- ✓ Taller de Formularios del Registro de la Propiedad Automotor – Certificación de firmas- Salvados- Licencias de taxis – Observaciones frecuentes en la observación de protocolo – Colegio de Escribanos de Cap. Fed. (Junio del 2010)

- ✓ Taller de Clubes de Campo y Barrios Cerrados – Colegio de Escribanos de Cap. Fed. (Agosto del 2010).
- ✓ Curso de Derecho Sucesorio, del Programa de Perfeccionamiento en el Ejercicio Profesional de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires (entre los meses de septiembre y diciembre de 2011).
- ✓ Curso de Derecho Tributario, del Programa de Perfeccionamiento en el Ejercicio Profesional de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires (entre los meses de febrero y mayo de 2012).

➤ **DISPONIBILIDAD:** Full-time

### REFERENCIAS LABORALES

- **Escribano Alfredo Rafael Parera.** Titular del Registro Notarial N° 1744 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.  
**Matricula 4364.**  
e-mail: [arparera@ciudad.com.ar](mailto:arparera@ciudad.com.ar)

Teléfonos: 4393-0699/0735

Domicilio: Esmeralda N° 582, Piso 3° Oficina "9" CABA.

- **Escribano Jorge María Allende.** Titular del Registro Notarial N° 1932 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.  
**Matricula 4181.**  
e-mail: [escribaniaallende@speedy.com.ar](mailto:escribaniaallende@speedy.com.ar)  
[jmallende@speedy.com.ar](mailto:jmallende@speedy.com.ar)

**Escribano Jorge María Allende (h).** Titular del Registro Notarial N° 370 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.  
**Matricula 2051.**

e-mail: [jmallende@ingesis.com.ar](mailto:jmallende@ingesis.com.ar)

Teléfonos: 4382-4453/5132/5373

Domicilio: Cerrito N° 260, Piso 11° CABA.

- **Fundación FLENI -Fundación para la Lucha contra la Enfermedades Neurológicas de la Infancia-.**  
Sede Belgrano. Domicilio: Montañeses N° 2325 CABA.

Contacto: Sol Velea.

e-mail: [sveleda@fleni.org.ar](mailto:sveleda@fleni.org.ar)

Teléfono: 5777-3200 interno 3012.