

Dirección: El Crisol, El Pináculo Casa D#44
Teléfono: 233-2047, 6747-7284
Email: abelisaac06@hotmail.com

Abel Isaac Quintero Ramos

Objetivos

Formar parte del equipo de trabajo de su empresa, donde mis conocimientos, habilidades Profesionales y humanas sean enfocados hacia el logro de la misión y visión de la empresa, poniendo a su disposición el más alto sentido de responsabilidad y deseo de superación personal.

Datos Personales

Fecha de Nacimiento: 06 de Octubre de 1988

Cédula: 8-819-215

Estado Civil: Soltero.

Nacionalidad: Panameña

Formación

- ❖ **Instituto Técnico Superior de Cocina** –Técnico de Cocina Nacional e Internacional.
- ❖ **Universidad Latina de Panamá** - Licenciatura en Gerencia Financiera y Bancaria.
- ❖ **2006 - Escuela Profesional Isabel Herrera Obaldía** - Bachiller en comercio con énfasis en contabilidad.
- ❖ **2003 – Octavio Mendez Pereira** – Certificado de Primer Ciclo
- ❖ **2000 – Colegio Parroquial San Judas Tadeo** – Certificado de Sexto Grado

Seminarios

- ❖ **New Horizont.**
Curso de Excel Nivel 2 Avanzado. (10 horas).
- ❖ **Ahues-Vásquez - Consultores**
Curso Redacción Avanzada de Correspondencia Empresarial
- ❖ **Consulting & Risk Management, S.A.**
Capacitación Debida Diligencia y el Sistema Penal Acusatorio

Habilidades

Manejo de máquina de escribir, sumadora, fotocopidora, manejo de Word, Excel, Internet, Power Point. Conocimientos de Finanzas, de Contabilidad y Publicidad, Uso del Programa P2000 Uso del Programa Contable DATAFLEX, Uso del Programa COBIS, Uso del Programa TEKINS.

Experiencias Laborales

❖ **Multibank Factoring Inc. (Subsidiaria de Multibank Inc.) (18 de Marzo a la actualidad)** Administrador de Cartera

- Recopilar documentación de cliente nuevo
- Armar Expedientes de cliente nuevo
- Crear Clientes en el sistema (Tekins)
- Crear Deudores en el sistema (Tekins)
- Procesar Cobros/Aplicaciones
- Mercadear Clientes Nuevos
- Todo el proceso de Cesiones de Crédito ante la entidad deudora
- Revisar Cartera, dar seguimiento a los factoring ya realizados.
- Confeccionar Propuesta de Facilidades de Crédito
- Exposición para la aprobación de líneas de crédito delante del comité de inversión del banco

❖ **Capital Factoring & Finance Inc. (17 de Junio 2011 al 12 de Marzo 2013)**

- Recopilar documentación de cliente nuevo
- Armar Expedientes de cliente nuevo
- Verificar e investigar al cliente e Google, Ofac, APC, Word Check
- Llamar a los clientes para actualizar estados financieros a las líneas de créditos rotativas
- Crear clientes en el sistema
- Crear deudores en el sistema
- Crear líneas de crédito en el sistema
- Analizar Flujo de Desembolsos y verificar con el análisis
- Revisar la cartera de clientes y darle seguimiento
- Llamar a los clientes para solicitar presentación de cuentas
- Atender las solicitudes e información que requiera los clientes de Factoring (Teléfono, Email y personal)
- Poner a firmar a los clientes los desembolsos siempre que se cumplan con los términos y requisitos para que este se lleve acabo
- Confeccionar Cartas de Intención y todo el proceso que conlleva esta solicitud
- Confeccionar cheques
- Manejo del Proceso de Fianzas
- Manejo del Proceso de Cartas Promesas
- Manejo del Proceso de Cartas de Crédito
- Confeccionar estadísticas mensuales de la cartera de suministro y construcción
- Mercadear clientes nuevos

❖ **Profuturo Fondo de Jubilación Privada y Cesantía APF (7 de octubre 2008 al 15 de Junio 2011)**

Asistente de Operaciones - Clientes

- Cierres Operativos (Diarios – Mensual)
- Transferencias Bancarias
- Conciliaciones Bancarias
- Cuadre de Mayor Auxiliar
- Actas Contables
- Balance Mensual
- Entradas Contables
- Registro de Planillas
- Confección de Cheques y Aplicaciones de Créditos
- Cuadros de Reembolso
- Generación de Estados de Cuentas
- Atención a Clientes
- Afiliación de Empleados

❖ **Lopez & Lopez Asociados Febrero 15 del 2007 al 6 de octubre del 2008)** Asistente de contabilidad.

- Confección de Cheques
- Conciliaciones Bancarias
- Transferencias Bancarias

❖ **William Mow** **Teléfono: 6747-0284**
Bac - Credomatic

Referencias

❖ **Roberto Hernández** **Teléfono: 62034537**
Profuturo: Gerente de SIACAP

❖ **Roger Rodriguez** **Teléfono: 6949-8180**
Analista – Asamblea Nacional