Hermelinda Velázquez Cruz

Cel: 5542256331

Correo electrónico: <u>livecruz77@hotmail.com</u> **Domicilio:** Calle 20 de noviembre #20 Col. 5 Mayo.

Tecámac, Edo. De México.

C.P. 55749



OBJETIVO

Demostrar mis habilidades y conocimientos como asistente en empresa líder donde pueda establecerme.

EXPERIENCIA LABORAL

Constructora 28 S.A. de C.V. Junio 2016 - Actual

Cargo: Crédito y cobranza

- Gestión de cobranza
- Depósitos y retiros bancarios
- Atención al cliente
- Elaboración de estimaciones, así como la entrega de estas
- Facturación de ingresos y egresos

Soluciones en manejo de personal S.A. de C.V. Mayo 2014 - junio 2016

Cargo: Basculista

- Realizaba la entrada de camiones y salida de camiones, así como checar la tara (peso)
- Cobro en la caja en de efectivo y cierre de la misma
- Enviar información por interfaz

CAT Herbalife Tecámac

agosto 2012- abril 2014

Cargo: Asistente contable

- Realizaba la comprobación de gastos de todo lo relacionado al Centro de atención, así como las transferencias electrónicas de los pagos pendientes tanto de la oficina del director
- Me encargaba de la agenda personal, juntas y todo lo relacionado con la organización de eventos y cursos realizados en el CAT a los que asistían los distribuidores
- Me asignaban el pago de nómina a los empleados del CAT
- Control de la venta del producto y manejo de efectivo, así como los inventarios de este.

ODAPAS

agosto 2006 - agosto 2009

Cargo: Asistente ejecutivo en el área de comercialización.

- Dentro de mis funciones más importantes: dar completa atención a usuarios tanto en línea como personalmente
- Descarga de las lecturas diarias que realizaban los trabajadores
- Cobro en la caja manejando el efectivo y el cierre de la misma
- Manejo del conmutador, así como la canalización y negociación de adeudos

FORMACIÓN ACADÉMICA:

 Colegio Maestro Isaac Ochoterena (Bachillerato)

HABILIDADES TECNICAS Y COMPETENCIAS:

- Manejo de paquetería office (Word, Excel, Power Point)
- Planeación
- Trabajo bajo presión
- Facilidad de palabra
- Organización