

CURRICULUM - VITAE



DATOS PERSONALES:

- Nombre: Federico Adrián Díaz.
- Nacionalidad: Argentino nativo.
- Fecha de nacimiento: 20 de Mayo de 1968.
- Estado civil: Casado.
- DNI : 20.217.594
- Domicilio: Membrillar 765, capital federal (1406).
- Teléfono part. : 3534-8568 Celular : 15-6511-2930
- Teléfono Air Liquide Argentina : 4006-3914

EDUCACION:

- **UNIVERSITARIA** : **Master en Administración y Negocios (MBA)**, realizado en la Universidad Tecnológica Nacional, regional Buenos Aires (U.T.N.)
- **UNIVERSITARIA** : **Ingeniero Mecánico** egresado de la Universidad de la Marina Mercante.
- **TERCIARIO**: Escuela Nacional de Náutica Manuel Belgrano, egresado como **Maquinista Naval con capacitación en electricidad.**
- **SECUNDARIO**: Colegio E.N.E.T. Num. 17 Saavedra, egresado como **Maestro Mayor de Obras.**
- **PRIMARIO** : Colegio General Urquiza de capital federal.
- **IDIOMAS**: Ingles, estudiado en la Escuela Nacional de Náutica y perfeccionado en viajes por el extranjero.

ANTECEDENTES LABORALES:

AIR LIQUIDE ARGENTINA S.A.

Dirección Grandes Industrias – Departamento de Proyectos

Av. Fondo de la Legua 936 – 1º piso, Martinez, Tel : 4006-3914

Cargo desempeñado como Ing. de Proyecto - Responsable de Planificación de proyectos y seguimiento de costos, Seguimiento de ingenierías de detalle Mecánica & Civil, Abastecimiento, Logística (Nacional e Internacional) y Experto en Res. 256 – Beneficios Grandes proyectos de Inversión.

Periodo desde el 01-01-2006 hasta la fecha.

TAREAS RELEVANTES :

1. **Evaluación de proyecto en faz técnica y económica**, ejecución del costeo del proyecto para que el área comercial realice la oferta comercial al cliente.
2. **Planificación bajo entorno MS Project** de todo el proyecto desde el KOM (Kick off Meeting) con el cliente hasta la FIP (First Industrial Production)
3. **Gerenciamiento del Abastecimiento** para la realización en tiempo y costo de las adquisiciones de equipos, materiales y servicios para la ejecución del proyecto, utilizando la task force de compras de la compañía.
4. Todo el Abastecimiento del proyecto comprende el gerenciamiento para la contratación de Ingeniería, obras civiles, mecánicas, eléctricas e instrumentación, recipientes a presión, equipos rotantes, etc. tanto en el **plano local como internacional**.
5. **Logística Internacional y local** para la recepción de equipos importados y el movimiento de equipos contruidos localmente.-
6. **Responsable del Cash Flow del proyecto**, seguimiento y coordinación con el departamento financiero.
7. **Líder de proyecto** para renegociación de extra costos con clientes.
8. **Dirección de trabajos en campo**, en el área civil y mecánica.
9. **Conducción de personal a cargo**.
10. **Expertise** en la elaboración, coordinación y seguimiento de la presentación ante Secretaria de Comercio de expedientes para acoger a la empresa al beneficio de exención del pago de aranceles de importación de los bienes importados, beneficio que otorga la Res. 256 para grandes proyectos de Inversion.
11. **Proyectos relevantes realizados a la fecha:**
 - Planta productora de H2 inversión del orden de los Mu\$d 55.-
 - Planta de licuación de CO2 inversión en el orden de los Mu\$d 5.-
 - Revamping planta productora de CO2 inversión del orden de los Mu\$d 3.-
 - Planta envasado de H2 en cilindros alta presión inversión en el orden de los Mu\$d 2,5.-
 - Proyecto de gestión ante el MINISTERIO DE PRODUCCION, Secretaria de Industria, Comercio, y de la Pequeña y Mediana Empresa, para la adquisición de beneficios arancelarios en la importación de bienes de capital para grandes proyectos de inversión conforme a la Resolución Ex. M.E. 256/00. con un beneficio de aprox. Mu\$d 5.-
 - Actualmente nuestra compañía está desarrollando un proyecto por el cual se incrementara la producción de nuestra planta más importante en un 40%, proyecto del orden de los Mu\$d 80. En dicho proyecto estoy a cargo de la planificación, del seguimiento del presupuesto, de la elaboración de pliegos y especificaciones para la compra y contrataciones, del manejo del área de

compras para las adquisiciones del proyecto, de la articulación con nuestra casa matriz para la importación de los bienes que vienen del exterior, y liderando las presentaciones para la obtención del beneficio que otorga el Estado Nacional a través de la Resolución 256 del ministerio de economía y finanzas publicas, por la cual el beneficio en nuestro proyecto en curso asciende a los Mu\$d 10,2 entre otras cosas.

AIR LIQUIDE ARGENTINA S.A.

Servicio de Abastecimiento:

Cargo desempeñado Comprador Sr. Compras nacionales y Comercio Exterior - Como Ingeniero de Compras y Abastecimiento, para las tres unidades de negocio del grupo (Industrial – Gran Masa – Medicinal).

Periodo desde el 26-05-98 hasta 01-01-2006.-

TAREAS RELEVANTES :

1. **Contratación de Obras Civiles, Mecánicas, eléctricas e instrumentación**, discusión y seguimiento del proyecto junto a los interesados, para las tres unidades de negocio del Grupo en todo el País.
2. **Elaboración de los Pliegos de Licitación, en su faz Técnica y Comercial.**
3. **Líder de proyecto para la redacción e implementación del nuevo procedimiento de compras, abastecimiento y evaluación de proveedores de la compañía**, el cual esta vigente. Dicho proyecto abarco el procedimiento desde el nacimiento de la necesidad de compra hasta la liquidación de la factura del proveedor, con sus respectivos controles internos, sistema de archivo, recepción de la mercadería, reestructuración de los sistemas existentes, etc.
4. **Desarrollo de E-procurement.** (suspendido por políticas de la Compañía)
5. **Líder del proyecto de renovación de todo el sistema de distribución de materiales** de soldadura a clientes en todo el país, sistema que permita la eliminación de stocks intermedios y la llegada a los clientes en tiempo y forma desde nuestro deposito central en Cap. Fed.
6. **Desarrollo de nuevos proveedores para la compra de materia prima y packaging para la planta de electrodos.**
7. **Negociación y contratación de los Servicios de Distribución** (Transportes) de Gases, Líquido criogénicos, envasados o a granel, Industriales y Medicinales a todos los puntos de Venta del País.
8. Desarrollo de las tareas necesarias dentro del Departamento de Compras para el mantenimiento de la **certificación de la Norma ISO 9002** en las Plantas del Grupo.
9. **Redacción de los convenios, contratos** y condiciones especiales de contratación para servicios de distinta índole.
10. **Conducción de personal a cargo.**

COMPAÑIA ARG. DE LEVADURAS S.A.

Administración central y centro logístico de distribución.

Tronador 71 - Capital Federal

Cargo desempeñado como Comprador Senior a cargo de servicios, reparaciones y contratación de Obras Civiles y Mecánicas menores para todas las plantas del grupo Burns Philp.

Periodo desde el 01-06-95 hasta el 22-05-98.

TAREAS RELEVANTES :

1. Contratación de todos los servicios solicitados por las plantas, adecuando sus características a las necesidades de las mismas.
2. Contratación de todas las reparaciones que necesitasen efectuar las plantas, con los proveedores externos más adecuados para cada fin, teniendo en cuenta el aspecto técnico, económico y el cumplimiento de los plazos de entrega.
3. Administración de los tiempos, recorridos y prioridades del flete interno del departamento.
4. **Investigación y desarrollo de nuevos servicios.** Información a los posibles clientes internos, coordinación e implementación del contrato para las plantas interesadas.
5. **Responsable del departamento de Mantenimiento**, con personal a cargo, diagramación de los planes de mantenimiento a realizar por el personal a cargo y las empresas contratistas.
6. Contratación de Obras Civiles y Mecánicas.
7. Integrante del grupo de trabajo de mejora en lo referente a Seguridad e Higiene Industrial, (**Auditor**).
8. Integrante del grupo de trabajo de mejora en lo referente a las **Telecomunicaciones. Desarrollo junto al departamento de Sistemas de la instalación del sistema de comunicaciones por Microondas para la transmisión de Voz y Datos**, encargándome de la parte de transmisión de voz realizando el seguimiento, contratación y negociación de la compra de centrales telefónicas acorde a las nuevas instalaciones, para cumplimentar el proyecto.
9. Desarrollo de las tareas necesarias dentro del Departamento de Compras para la Certificación de la Norma ISO 9002 en las Plantas del Grupo.

COMPAÑÍA ARG. DE LEVADURAS S.A.

Administración central y centro logístico de distribución.

Tronador 71, capital federal, Tel : 4555-2000

Cargo desempeñado como Supervisor de Mantenimiento y Obras, en el Centro Logístico y Administración Central.

Periodo desde el 07-11-94 hasta el 31-05-95.

TAREAS RELEVANTES :

1. Mantenimiento preventivo y predictivo.
2. Supervisión y OK. Técnico de los servicios y reparaciones efectuadas en planta por empresas contratistas.
3. Supervisión, Seguimiento y Recepción de Obras efectuadas por empresas contratistas.
4. Confección y dirección de programas de mantenimiento preventivo y predictivo a realizarse por empresas contratistas.

ASTRA CANOPUS

Buque Ingeniero José Fuchs, Buque Tanque Transporte de Hidrocarburos.

Periodo de embarque desde el 27-07-94 hasta el 30-08-94.

Cargo desempeñado como Tercer Oficial de Maquinas.

E.L.M.A. S.A.

Buque Mendoza, porta contenedores, carga general y bodega frigorífica.
Periodo de embarco desde el 22-01-93 hasta el 09-11-93.

Cargo desempeñado como Segundo Oficial de Maquinas.

Buque Tierra del Fuego II, porta contenedores y carga general.
Periodo de embarco desde el 05-01-94 hasta el 03-06-94.

Cargo desempeñado como Segundo Oficial de Maquinas.

TAREAS RELEVANTES :

Mantenimiento, Manejo y Control de :

1. Planta generadora de energía eléctrica, potencia de la planta 1500 Kw.
2. Planta propulsora con una potencia desarrollada de 9.500 CV.
3. Equipos de prevención de la contaminación.
4. Equipos purificadores centrífugos.
5. Equipos intercambiadores de calor.
6. Equipos destiladores de agua salada.
7. Equipos centrales de aire acondicionado.
8. Planta frigorífica de carga y víveres.
9. Sistemas de prevención de incendio.
10. **Capacitación de personal subalterno** en la lucha contra el fuego, seguridad e higiene en el trabajo y abandono del buque.
11. **Conducción del personal a cargo.**

CURSOS Y ACTIVIDADES:

1. Curso de controladores lógicos programables (P.L.C.), realizado en AEA Ingeniería de Automatización, nivel I y II.
2. Curso de Microsoft Word versión 6.0 para Windows.
3. Curso de Microsoft Excel versión 5.0 para Windows.
4. Curso de Windows 95, dictado en la compañía por la empresa UNISYS.
5. Curso de Primeros Auxilios, dictado en La Caja de Ahorro y Seguros.
6. **E-PROCUREMENT**, Encuentro organizado por la división Abastecimiento de IDEA.
7. **Curso sobre Contratos**, dictado en el Centro Argentino de Ingenieros.
8. **Curso de Negociación con proveedores**, dictado por el Estudio Axenfeld.
9. **Curso de Comercio Internacional** – PICI-I y PICI-II – dictado por la Fundación BankBoston.
10. **Curso de MS Project 2000** – dictado en ExecuTrain.
11. **Curso Gestión efectiva de Proyectos, para luego aplicar a PMP** – dictado en ORT Argentina – En ejecución.

Sin otro particular y a su entera disposición saluda atentamente,

Federico A. Diaz