

Residencial Versailles, Calle Rodez, No. 16-C, Ciudad Radial, Ciudad de Panamá, Panamá  
 Móvil: +507 6226 3165 | Correo electrónico: anyafiallos@gmail.com | Web: www.linkedin.com/in/anyafiallos

## SINOPSIS

Ingeniera Civil con más de 10 años de experiencia en el desarrollo de negocios, manejo del proceso de licitación y administración de contratos en el área de infraestructura. Con experiencia en la elaboración de expresiones de interés, pre-calificaciones, licitaciones técnicas y gestión de contratos, preparación de estimaciones mensuales de pago, preparación de informes técnicos y financieros de avance en proyectos de infraestructura, promoviendo el crecimiento de la empresa en mercados difíciles y competitivos. Conocimiento de las tendencias de la industria y de los diferentes procedimientos y directrices gubernamentales e institucionales para la adquisición y ejecución de contratos de infraestructura.

- ♦ Conocimientos en el área de desarrollo de negocios y una probada capacidad en la adjudicación de procesos licitatorios de proyectos de infraestructura.
- ♦ Con experiencia en licitaciones pública y privada a nivel nacional e internacional grandes obras de infraestructura.
- ♦ Capacidad de análisis de los documentos base de licitación, identificando los requisitos, condiciones específicas y criterios de evaluación; competente en gestión de todos los aspectos de los procesos de pre-calificación, licitación y adjudicación de contratos; responsable y bien organizada en el trabajo, asegurando la calidad y entrega oportuna de los trabajos.
- ♦ Experiencia técnica altamente desarrollada en ingeniería y administración de proyectos.

## COMPETENCIAS BÁSICAS

### Ingeniería

Desarrollo de negocios  
 Procedimientos de licitación  
 Administración/Gestión de contratos  
 Estimaciones de pago  
 Conceptos de ingeniería civil  
 Puentes, carreteras, edificios

### Profesional

Gestión de personal  
 Aseguramiento de la calidad  
 Planificación estratégica  
 Fomento de trabajo en equipo  
 Gestión de licitaciones  
 Desarrollo de negocios

### Personal

Capacidad de análisis  
 Responsabilidad  
 Orientada al detalle  
 Multitarea  
 Gestión del tiempo  
 Rápido aprendizaje

## HISTORIAL DE TRABAJO

Mar 2014 – Presente

Especialista en Recursos Hídricos

ASOCIACIÓN DE CONSULTORES EN INGENIERÍA S. DE R.L. (ACI) - Tegucigalpa, Honduras

Nov 2012 – Ene 2014

Ingeniero de Licitaciones, División de Licitaciones Internacionales

SK ENGINEERING & CONSTRUCTION CO. LTD - Seúl, Rep. de Corea

Proporcionando conocimientos de ingeniería e implementando todo el proceso de licitación, desde el inicio hasta la presentación al cliente. Interactuando con ingenieros y gerentes de desarrollo de proyectos, y asistiendo en la redacción de documentos técnicos. Coordinando la elaboración de propuestas en todos los aspectos, incluyendo viabilidad económica, análisis de los documentos base de licitación, preparación de formularios técnicos, documentos legales, emisión de garantías, acuerdos y elaboración de reportes sobre el avance del proceso de licitación. Utilizando la experiencia y conocimientos de ingeniería y construcción en la preparación de pre-calificaciones, generación de consultas, elaboración de presupuestos y propuestas técnicas, negociaciones técnicas y comerciales, presentación audiovisual de la experiencia de la empresa, y administración de los contratos desde su adjudicación hasta su finalización.

- ♦ Asistiendo a los equipos de trabajo para desarrollar las estrategias de licitación, y analizando rigurosamente los documentos base de licitación y pliegos contractuales.
- ♦ Supervisando y orientando los trabajos del equipo de licitaciones en cuestiones operacionales y de servicios, además colaborando con diferentes equipos de trabajo.
- ♦ Cumpliendo estrictamente con los estándares de conformidad, normas y principios de ingeniería.
- ♦ Elaborando la estructura de la propuesta técnica y recopilando toda la información requerida.
- ♦ Asistiendo en la preparación de material informativo y estratégico de la empresa, y apoyando la presentación de propuestas.
- ♦ Monitoreando los recursos internos durante el proceso de licitación para garantizar el logro de objetivos y resultados.
- ♦ Proporcionando liderazgo de calidad a la organización mediante la implementación exitosa de procesos y procedimientos, y dando cumplimiento a las políticas y procedimientos establecidos.
- ♦ Integrando los recursos de la empresa y proyectos a los trabajos de licitación, y continuamente mejorando la posición competitiva de la empresa.
- ♦ Entre otras responsabilidades, manteniendo registros y archivos de toda documentación referente al proceso de licitación, siendo enlace entre partes interesadas, y llevando a cabo reuniones informativas y de coordinación.

## HISTORIAL DE TRABAJO *Continuación...*

Ene 2006 – Jul 2009

Ingeniero de Licitaciones y Gestor de Contratos, Departamento de Desarrollo de Negocios

**ASOCIACIÓN DE CONSULTORES EN INGENIERÍA S. DE R.L. (ACI)** - Tegucigalpa, Honduras

Encabezando los esfuerzos para maximizar la generación de ingresos y el desarrollo de oportunidades de negocio, para satisfacer y superar los objetivos organizacionales. Manejando efectivamente todos los aspectos del proceso de licitación de la organización. Identificando nuevas oportunidades de negocio, clientes y proyectos, y dando seguimiento a todos los procedimientos técnicos para la adquisición y ejecución de contratos de infraestructura. Diseñando estrategias competitivas de licitación, asesorando los equipos de licitación en la preparación de documentos, y manteniendo una base de datos de todas las licitaciones. Gestionando el programa de trabajo de licitación para cumplir con todos los objetivos. Respondiendo a los llamados a licitación y coordinando la elaboración de pre-calificaciones y propuestas técnicas.

- ♦ Gestionando la firma de contratos, su distribución y las, y preparando informes mensuales de avance físico y financiero de los proyectos en ejecución.
- ♦ Trabajando en estrecha coordinación con los directores de proyecto, profesionales de desarrollo de negocios, ingenieros y otros miembros del equipo de trabajo de licitaciones.
- ♦ Monitoreando rigurosamente el avance y costo de los trabajos en ejecución con respecto al programa de trabajo y presupuesto.
- ♦ Revisando, aprobando y firmando las solicitudes de pago mensual de los contratistas.
- ♦ Facilitando reuniones para definir la estrategia de licitación, asistir en la preparación de documentación técnica, e interpretar con precisión los requisitos técnicos y de gestión de los documentos base de licitación.
- ♦ Dirigiendo el trabajo del equipo de licitaciones en la preparación de documentos de pre-calificaciones, propuestas técnicas, legalización de documentos, emisión de fianzas, entre otros.

Jul 2005 – Dic 2005

Ingeniero Asistente

**UNIÓN EUROPEA - PRRAC SALUD Y EDUCACIÓN**

**PROGRAMA REGIONAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE CENTRO AMÉRICA** - Tegucigalpa, Honduras

Responsable de supervisar la construcción de proyectos de infraestructura financiados por la Unión Europea para el fortalecimiento de los sectores de salud pública y educación en las zonas rurales de Honduras. Revisando estrictamente planos de diseño, cálculos, mapas y otros documentos técnicos para su aprobación y posterior presentación.

- ♦ Colaborando en revisiones de documentos técnicos, estudios, investigaciones y auditorías.
- ♦ Dirigiendo y supervisando las operaciones de construcción y actividades de mantenimiento en los sitios de proyectos.
- ♦ Negociando contratos con los principales proveedores, subcontratistas e ingenieros consultores.

Mar 2005 – Jun 2005

Ingeniero Civil en Formación

**GEOCONSULT S.A DE C.V.** - Tegucigalpa, Honduras

Como practicante, adquiriendo familiaridad con los procesos de pre-calificación, licitación y estimación de costos. Inspeccionando diariamente los proyectos de geotécnica en ejecución, monitoreando el progreso de las obras y garantizando su conformidad con las especificaciones.

- ♦ Colaborando en el estudio y diseño de proyectos de ingeniería geotécnica.
- ♦ Preparando reportes diarios sobre el estado y progreso de los proyectos, incluyendo el alcance de los trabajos y su programación.

### CREDENCIALES ACADÉMICAS

**Máster en Ingeniería Civil**

**Inha University, Rep. de Corea**

**2010 – 2012**

- ♦ Proyecto de investigación y práctica profesional  
Estudiante a tiempo completo del Máster en Ingeniería Civil [Recursos Hídricos e Ingeniería Geoespacial]
- ♦ Proyecto de Investigación: Estimación del riesgo de falla de la presa por desbordamiento, considerando caudal máximo y efecto del viento para la Represa del Rio Soyang, República de Corea.

**Ingeniería Civil**

**Universidad Católica de Honduras, Honduras**

**2001 – 2005**

### HABILIDADES TÉCNICAS

**MICROSOFT OFFICE:** [avanzado] Word, Power Point, Excel, Publisher, Project

**REPRESENTACION DIGITAL:** [avanzado] AUTODESK AutoCAD

**HIDROLOGÍA - HIDRÁULICA:** [avanzado] HY-8 7.30, HEC-HMS 4.0, HEC-RAS 4.1.0, ArcGIS 10.x.

### IDIOMAS

**ESPAÑOL:** [hablante nativo] | **INGLÉS:** [avanzado] Fluente en inglés hablado y escrito. **COREANO:** [básico]

### REFERENCIAS DISPONIBLES PREVIA SOLICITUD