




# Patricia Sandoval

 55 5058 8850

 [patymsa8@gmail.com](mailto:patymsa8@gmail.com)



Mar Negro 144 Col. Popotla  
11400 Miguel Hidalgo CDMX

## Objetivo Profesional:

Es desarrollarme en una empresa Líder en el mercado, donde aporte mis conocimientos e incremente los mismos enfocados a los mejores resultados de la Compañía.

## Formación Académica:

Administración de Empresas.  
Instituto Leonardo Bravo / IPN.

## Experiencia Profesional:

**Octubre/2017 – Diciembre/2019 Asistente Administrativo de Dirección Comercial**

**QCapital. CDMX, Cancún, Guadalajara, Nayarit y Tijuana**

- Análisis de compensación fija y variable.
- Gestión de documentación y elaboración de contratos.
- investigación y negociación de renta para sucursales. (Enlace inmobiliario).
- Prospección de clientes.
- Pago a Proveedores.
- Compra de Insumos.
- Facturación.
- Reservas Aéreas (Itinerario).

**Octubre/2016 – Agosto/2017 Jefe de Perfumería.**

**Liverpool. CDMX**

- Coordinación de personal de perfumería, salud y belleza.
- Análisis e indicadores de ventas.
- Rotación de producto.
- Mercadeo en piso de venta.

**Agosto/2005 – Octubre 2016 Analista de Capital Humano, Nominas y Finanzas.**  
**Ópticas Optimart. Nacional, Guatemala y El Salvador.**

- Administración de la caja de ahorro / Nomina.
- Valuación de puesto para garantizar compensaciones conforme a responsabilidades.
- Creación de indicadores de productividad y seguimiento al costo laboral.
- Análisis y verificación de incrementos de sueldos mediante la operación en SAP.
- Control y elaboración de presupuesto anual de plantillas de personal y sueldos.
- Análisis de clima laboral.
- Cálculo de compensación variable.
- Creación y actualización de matriz de datos.
- Administración de programas de GMM, Seguros de Vida, Planes de retiro a través de Brokers y elaboración de reportes ejecutivos.

**Enero/1996 – Mayo/2004 Coordinadora/Supervisora de Marca.**  
**Qiu. CDMX, Guadalajara y Monterrey.**

- Coordinación de personal.
- Análisis e indicadores de ventas.
- Administración de Nomina.

**Logros**

Automatice procesos de compensación fija y variable.  
Mejore indicador estratégico en venta.

**Habilidades**

Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo, Analítica, Proactiva, Orientación a resultados.

**Informática**

Microsoft Office, Programas: SAP, MFG, ZELL

**Otros Datos de Interés:**

Licencia de Conducir.

