

## **DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** Fernando Alonso Castrejón Gómez  
**DOMICILIO:** Calle Sendero de las primaveras #125 Col. Sendero las Galeanas  
**CIUDAD:** Puerto Vallarta, Jal. **C.P:** 48330.  
**TEL:** N/A **MOVIL:** (044) 33-10-42-24-26  
**CORREO:** fdocastrejong@gmail.com  
**EDAD:** 24 Años.  
**ESTADO CIVIL:** Casado.



## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Rasaland development (RLD) May 17-Actualidad**

Francisco Medina Ascencio No.2485 Loc. Sub E-2 Plaza Península, Col. Zona Hotelera Norte C.P.48333 Puerto Vallarta, Jalisco

**Jefe directo:** Arq. Héctor Barrera.

**Proyectos:** Mandarina Amenidades e infraestructura

**Puesto:** Control Documental.

- Administración eficaz todos los documentos del proyecto "mandarina amenidades e infraestructura" dentro del Archivo Operativo Digital (depositorio).
- Apoyo en la elaboración de presentaciones de consejo y reporte mensual.
- Elaboración de minutas, agendas y presentaciones.
- Auxiliar en la gestión de permisos y licencias.
- Apoyo técnico.
- Establecimiento de la estructura documental ideal para el proyecto, con base en un índice inicial para organizar la información de acuerdo a las necesidades de la empresa.
- Recepción, revisión, registro y archivo de toda la información del proyecto. Dando prioridad en la organización a las versiones más recientes de un mismo documento.
- Distribuir oportunamente los documentos del proyecto solicitados por cualquier involucrado en el desarrollo y construcción del mismo, por ejemplo: Contratistas, gestores, clientes, proveedores, diseñadores, equipo interno, entre otros.
- Asegurar que los documentos constructivos que se encuentran en obra, y con los cuales se ejecuta la misma, son la última versión autorizada para construcción.
- Entregar, a la conclusión del proyecto, el expediente completo de documentos para archivo, auditorías externas y operación.

### **Construction and Project Managers Asociados (CPMA) Dic. 2014-Ene 2017. Abr-17**

Av. Campos Elíseos #188 piso 2, col. Polanco Chapultepec, C.P. 11560, Del. Miguel Hidalgo, Ciudad de México.

**Director de proyecto:** Arq. Rigoberto Magaña. **Jefe directo:** Arq. Héctor Barrera.

**Proyectos:** Torre Andares Corporativo Paseo, West Point

**Puesto:** Control Documental.

- Control de proyecto ejecutivo: Revisión de requerimientos del propietario (RPP), seguimiento en cada etapa desde proyecto esquemático hasta planos constructivos, cruce de ingenierías, planos estructurales, estudios previos, memorias de diseño, memorias de cálculo, boletines, actualizaciones.
- Coordinación de gestores ante autoridades y permisos: Seguimiento y control de permisos ante el municipio, perito, CFE, SIAPA.
- Programación y control de juntas con contratistas: Agendas, orden de día, minutas, seguimiento semanal de compromisos, seguimiento de avance de obra.
- Reportes y presentación ante propietarios: Reportes fotográficos, reportes financieros, presentación de comparativas para asignación de contratos, reportes de avance de obra por partida y general, presentación de cambios de diseño.
- Seguimiento de certificación LEED: Reportes fotográficos, revisión de requisitos, proceso de commissioning, entrega de documentos (submittals, memorias de diseño), coordinación de cumplimiento con contratistas.
- Licitaciones: Integración de paquetes de licitación, catálogos, bases, proyecto, reglamentos, seguimiento a dudas, juntas de aclaraciones, recepción y apertura de paquetes, elaboración de comparativas, asignación y agradecimientos.
- Contratos: Elaboración de paquetes de contrato conjuntando la información de proyecto necesaria para los anexos, tales como planos, memorias, calendarios, programas, reglamentos, formatos.
- Gestión de la información enviando oportunamente los cambios a proyecto a todos los contratistas involucrados, asegurando la correcta recepción para garantizar que el proyecto este conforme a los últimos documentos constructivos.

**De Labra Obras y Proyectos S.A. de C.V. 2012-2014**

Chimalhuacán #3569 piso 1-B Cd. del Sol Zapopan, Jal. Tel. 01 (33) 3124 1697

**Jefe directo:** Ing. Andrés Macías. [a.macias@delcons.com](mailto:a.macias@delcons.com) Cel. 333-956-9717

**Proyectos:** Hotel One el tapatío (2012-2013), Coppel Zacualco (2013), Philip Morris CIGATAM (2013-2014), Hotel AC Américas (2014)

**Puesto:** Residente de obra.

- Planeación, ejecución, coordinación y supervisión de trabajos con control total de recursos y programación con áreas involucradas.
- Elaboración de reportes fotográficos, presupuestales, avance y bitácora de obra.
- Coordinación de juntas con contratistas, orden del día, minutas, actas entrega-recepción, avances programáticos.
- Recorridos antes, durante y después del proyecto con contratistas para coordinar y detectar puntos críticos en el avance del proyecto.
- Filtrado y elaboración de catálogos de conceptos por especialidad, revisión de volúmenes, generadores de obra, estimaciones, ingenierías de valor, avance presupuestal contratado vs. ejecutado, programación de pagos.
- Supervisión antes, durante y después de colado revisando, acero, cimbra, concreto, acabado, curado.
- Elaboración de programas de obra.
- Actualización de planos en base a las necesidades del proyecto, cruces estructurales-arquitectónicos-instalaciones, elaboración de planos as-built.
- Revisión de inventarios en almacén, requisición de materiales en base a planos y presupuesto.
- Conocimientos en normas básicas de seguridad, control de equipo de protección, prevención de accidentes e incidentes comprobando condiciones inseguras en obra.
- Revisión de procesos constructivos, equipo y herramienta para lograr procesos constructivos 100% ecológicos.

**TRAYECTORIA ACADÉMICA.****UNIVERSIDAD:**

Universidad de Guadalajara.

CUCEI.

Ingeniería Civil. 2012-Actualidad (trunca)

**PREPARATORIA:**

Centro de Enseñanza Técnica Industrial

Campus Colomos

Tecnólogo en construcción

Titulado por excelencia académica

**IDIOMAS**

-Ingles: nivel básico.

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS:**

Uso de software:

-Auto CAD

-Microsoft Office

-Project 2007.

-Neodata (básico)

Proactivo, Alto sentido de responsabilidad, sentido de urgencia, trabajo bajo presión, trabajo en equipo, rápido aprendizaje, ordenado.