



## ARQ. RICARDO ROCHA GARCIA

### Resumen

Mi experiencia profesional está enfocada ampliamente a la supervisión y administración de la obra civil, acabados y mantenimiento preventivo y correctivo, la mayoría de ellas en **oficinas corporativas, espacios comerciales y habitacionales de primer nivel**, todas mis actividades están basadas en un sistema **“Project Management”** que aun sin contar con una certificación lo llevo a cabo, siendo esta una gran herramienta que me ha ayudado a liderar todos mis proyectos de manera exitosa.

### Experiencia Profesional

#### **DIRECCIÓN ESTRATEGIA Y CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V**

**Septiembre 2009 a la Fecha**

**Posición:** Administrador de Proyectos y Coordinación de Construcción.  
**Reportando a:** Dirección de Construcción del **ITESM CCM**.  
Director General Dirección Estrategia y Construcción, S.A. de C.V.  
**Reportes directos:** Ing. Carlos Ávila Gracia Dirección de Construcción ITESM CCM.  
Ing. Francisco Castorena Villela Director General de Dirección Estrategia y Construcción.

#### **Responsabilidades:**

- Planeación del proyecto, desde la pro forma hasta la entrega al cliente y usuarios finales.
- Planeación de programas de mantenimiento mayor a todos los inmuebles y equipos electromecánicos del instituto.
- Elaboración de Proyectos Arquitectónicos (Proyecto ejecutivo y desarrollo de la ingeniería básica y de detalle), de acuerdo a las necesidades de los usuarios (reubicaciones de personal, ampliaciones, adaptaciones de espacios existentes y remodelaciones).
- Elaboración de manuales de diseño conforme a los lineamientos y directrices del cliente (ITESM CCM).
- Desarrollo y evaluación de empresas de diseño arquitectónico.
- Desarrollo y evaluación de empresas de mantenimiento y servicios generales (Mensajería, jardinería, seguridad, etc.)
- Control presupuestal y financiero de todos los proyectos asignados y del programa de mantenimiento preventivo y correctivo)
- Control de costos.
- Control de obra.
- Coordinación de construcción.
- Revisión y autorización de estimaciones.
- Elaboración del reporte operativo diario.
- Reportes de presupuestos por obra.
- Supervisión de obra civil y trabajos de mantenimiento en general.
- Coordinación del proceso de licitaciones.
- Realizar cuadros comparativos para elección de contratista.
- Seguimiento a programas de obra y erogaciones.
- Establecimiento de planes de procuración.
- Elaboración de requisiciones de materiales y equipos.
- Elaboración de órdenes de compra.
- Elaboración y actualización reportes ejecutivos.
- Control de fuerza de trabajo, maquinaria y equipo.
- Análisis de desviaciones contra el programa y el presupuesto base.
- Control del archivo del proyecto.
- Evaluación de empresas contratistas.

#### **Proyectos ejecutados:**

- Centro de Innovación Empresarial y Financiero CIEF PYME EXPORTA.
- Centro Estudiantil Prepa Fase 1.
- Laboratorios de Preparatoria (Física, Química y Biología).
- Laboratorios de Medicina (Biomédica y Biotecnología).
- Oficinas Administrativas Mezzanine de Biblioteca.
- Cabina de Radio Locución.

- Data Center.
- Centro estudiantil Prepa Fase 2.
- Rehabilitación de estacionamiento.
- Sistema de captación y tratamiento de agua pluvial
- Laboratorios de edición musical digital.

**Logros:**

- Encontrar a la empresa adecuada de diseño arquitectónico para desarrollar el proyecto ejecutivo de manera adecuada a así poder eficientar todos los recursos económicos, materiales y humanos.
- Crear un manual de diseño arquitectónico e imagen institucional ya que no contaba con algo similar
- Terminar de manera exitosa los proyectos a los cuales se me ha asignado.
- Respetar los tiempos, costos y calidad requeridos por el cliente.
- Ahorros económicos y selección de contratistas “ideales” derivado a la revisión minuciosa de las propuestas económicas presentadas por cada uno de los postores optimizando todos los recursos posibles.
- Depuración y desarrollo de contratistas proveedores para incrementar su capacidad de servicio al ITESM CCM.

**Bovis Lend Lease**

**Julio a Noviembre 2008**

**Posición:** Field Engineer II  
**Reportando a:** Dirección Ejecutiva Inmobiliaria Mose (Hotel Hilton Hampton)  
**Reportes directos:** Arq. José Manuel Martínez (Project Manager)

**Responsabilidades**

- Líder de desarrollo de Proyectos Arquitectónicos (Proyecto ejecutivo y desarrollo de la ingeniería básica y de detalle).
- Coordinación de Obra Civil y Acabados.
- Revisión de generadores.
- Autorización de estimaciones.
- Supervisión directa y control de calidad en la fabricación e instalación de mobiliario.
- Control presupuestal.
- Coordinación del proceso de licitaciones.
- Realizar cuadros comparativos para elección de contratista.
- Seguimiento a programas de obra y erogaciones.
- Elaboración y actualización de curvas.
- Control de fuerza de trabajo.
- Cotizaciones.
- Análisis de desviaciones contra el programa y el presupuesto base.
- Elaboración de reportes ejecutivos a Gerencia General.
- Coordinación de compras de material, mobiliario y equipo.
- Supervisión de obra de telefonía, cctv e incendio.

**Logros:**

- Una perfecta integración de los materiales de acabados especificados por Hilton en sus manuales al contexto histórico del edificio que data de 80 años atrás.
- Terminación de obra antes del tiempo programado, reduciendo los costos de obras de acabados en un 15 % de lo presupuestado.
- El cliente acepto la propuesta de generar un “Techo Verde” en la terraza del hotel derivado al ahorro en la obra de acabados.

**Jones Lang LaSalle**

**Junio 2006 a Junio 2008**

**Posición:** Project Manager  
**Reportando a:** Corporate Real Estate (Subdirección) HSBC  
**Reportes directos:** Ing. Enrique Cabrera A. / Arq. Ahmed Pherez (HSBC)

**Responsabilidades:**

- Coordinación de proyectos ejecutivos e ingeniería básica y de detalle, así como coordinación de obras para aperturas, remodelación, reubicación y ampliación de sucursales bancarias a nivel nacional. Banco HSBC
- Coordinación de equipos de trabajo para cubrir metas de aperturas de sucursales y oficinas administrativas. Banco HSBC
- Coordinación de equipos de trabajo para cubrir planes de mantenimiento en general en sucursales y oficinas corporativas. Banco HSBC, (Limpieza, jardinería, mensajería, seguridad, etc)
- Mantenimiento en general a equipos de Aire Acondicionado en sucursales bancarias y edificios corporativos. Banco HSBC

- Mantenimiento a instalaciones Hidrosanitarias e Instalaciones eléctricas a sucursales bancarias y edificios corporativos. Banco HSBC
- Coordinación del proceso de licitaciones.
- Realizar cuadros comparativos para elección de contratista.
- Desarrollo de empresas contratistas de obra civil, diseño arquitectónico e ingenierías.
- Revisión de proyectos arquitectónicos a nivel ejecutivo.
- Revisión de estimaciones y generadores.
- Control Presupuestal.
- Seguimiento a programas de obra y erogaciones.
- Elaboración y actualización de reportes ejecutivos.
- Control de fuerza de trabajo.
- Análisis de desviaciones contra el programa y el presupuesto base.
- Coordinación de compras de material, mobiliario y equipo.

#### **Logros:**

- Ejecución de trabajos de mantenimiento en 400 sucursales a nivel nacional en un periodo de 10 meses Vs los 14 que se tenían programados.
- Desarrollo de manual de diseño arquitectónico para la implementación de Centros Hipotecarios en México.
- Terminación de diversos proyectos críticos en tiempo, forma y costo.
- Cierre de planes de mantenimiento preventivo y correctivo en sucursales y edificios corporativos en tiempo, forma y costo.

### **Dinámica de Proyecto Supervisión y Construcción**

**Enero 2004 a Junio 2006**

**Posición:** Coordinador de Proyecto / Supervisor de Obra  
**Reportando a:** Corporate Real Estate (Subdirección) HSBC  
**Reportes directos:** Arq. Felipe Ramírez Arroyo (Dinámica de Proyecto) / Arq. Ahmed Pherez (HSBC)

#### **Responsabilidades:**

- Supervisión y Coordinación de obra para apertura de Gerencias de Afore en la Ciudad de México, Estado de México, Morelos y Guerrero, para el banco HSBC.
- Coordinación y Supervisión de obra correspondiente al proyecto "Escritorios Premier" en la Ciudad de México, Estado de México, Hidalgo, Nuevo León, Chihuahua, Sonora, Durango, Tamaulipas y Veracruz, para el Banco HSBC.
- Coordinación de proyecto "Salidas de Emergencia en Sucursales" a nivel nacional.
- Revisión de estimaciones y generadores.
- Control Presupuestal
- Cotizaciones
- Seguimiento a programas.
- Control de fuerza de trabajo.
- Elaboración de reportes.
- Coordinación de compras de material, mobiliario y equipo.

#### **Logros:**

- Terminación de diversos proyectos críticos en tiempo, forma y costo.

### **Obelisco "Pisos Residenciales"** **Silanes Arquitectos**

**Enero 2003 a Diciembre 2003**

**Posición:** Residente de Obra  
**Reportando a:** Gerencia de Proyectos  
**Reportes directos:** Arq. Santiago López de Silanes Espinosa

#### **Responsabilidades:**

- Diseño y dibujo de desarrollos inmobiliarios, ubicados en la Ciudad de México "Torre Vertientes", Estado de México, Quintana Roo "Puerto Venturas".
- Desarrollo de proyectos ejecutivos y Supervisión de obra Casa Habitación (Residencias) en Bosques de las Lomas, Polanco, Lomas de Chapultepec, San Miguel de Allende, Valle de Bravo.
- Revisión de proyecto ejecutivo y Residencia de Obra para los Laboratorios Farmacéuticos SILANES, ubicados Parque Industrial (Toluca) Estado de México.
- Elaboración de números generadores y estimaciones.
- Requisiciones de materiales y equipamiento.
- Pago a contratistas.
- Control presupuestal.

- Cuantificación de materiales.
- Revisión de los avances de obra según programa.
- Realización de programas de obra.
- Revisión y propuesta de procedimientos constructivos.
- Dirección de subcontratistas y supervisión de sus trabajos.
- Vigilar la planeación, procedimiento constructivo, materiales, maquinaria, personal técnico y obreros.

**Logros:**

- Terminación de todos los proyectos en tiempo, forma y costo.

**CONACULTA**

**Mayo 2002 a Diciembre 2002**

**Posición:** Asesor de Proyectos  
**Reportando a:** Dirección del Programa de Apoyo a la Infraestructura Cultural de los Estados **PAICE**  
**Reportes directos:** Lic. Laura Lechuga, Directora del **PAICE CONACULTA**

**Responsabilidades.**

- Revisión de proyectos arquitectónicos.
- Supervisión de obra civil y acabados
- Revisión de estimaciones, números generadores y precios unitarios.
- Cotizaciones
- Elaboración de concursos
- Elaboración de cuadros comparativos
- Elaboración de reportes ejecutivos

**Logros:**

- Disminuir el tiempo de revisión de proyectos arquitectónicos generando su viabilidad para construcción.
- Disminuir el tiempo de pago a contratistas y proveedores.

**Formación Académica**

- |  |   |
|--|---|
| • Licenciatura en Arquitectura<br>(Titulado) | 1997 – 2002<br>Universidad Autónoma Metropolitana<br>Xochimilco, México D.F |
|--|---|

**Certificaciones/Cursos**

- |   |  |
|---|--|
| • Seminario de sistemas Eco tecnológicos<br>Aplicados a la Construcción | Enero 2002 – Julio 2002<br>Universidad Autónoma Metropolitana<br>Xochimilco, México D.F      |
| • Curso de Autocad 2000 2 y 3 dimensiones                               | Abril 1999 – Octubre 1999<br>Escuela de Informática Aplicada a la Construcción<br>México D.F |

**Manejo de Software**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autocad 2 y 3 dimensiones – Experto</li> <li>• Opus- Avanzado</li> <li>• Neodata- Básico</li> <li>• Microsoft Office - Avanzado</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Project - Avanzado</li> <li>• Internet - Experto</li> <li>• Photoshop - Básico</li> <li>• Corel Draw - Básico</li> </ul> |
|---|--|

**Información Adicional**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingles 80%</li> <li>• Responsable</li> <li>• Organizado</li> <li>• Manejo de personal</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de proveedores</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Liderazgo</li> </ul> |
|---|---|

**Información General**

Nacionalidad: Mexicana  
 Estado Civil: Casado  
 Fecha de nacimiento: 26 de Marzo de 1979  
 Celular: 0445551849586  
 E-mail: Ricardo.rochag@hotmail.com