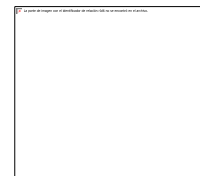


Curriculum Vitae

Datos Personales:

Nombre y Apellido: Alejandro A. De Luca
Fecha de Nacimiento: 25/10/1965
Estado Civil: Casado
Dirección: Calle 454 nº 1560 City Bell
Teléfono: Cel 011 15 6416 2751.
Correo Electrónico: aadlbr@gmail.com



ESTUDIOS CURSADOS:

Licenciado en Administración de Empresa, recibido en el año 1988 UNLP.

CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS:

Ingles/ francés.

CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN:

Microsoft Office. /Solomon V / Corel Draw / SAP / Tango.

EXPERIENCIA LABORAL:

Club Gran Bell S.A.

Desde 01/2021 a la actualidad

Con el cargo de Gerente General, a cargo de todas las áreas, actividades, culturales, comunicaciones, mantenimiento, administración, aspectos legales, atención a socios, etc.

Club El Carmen S.A.

Desde 10/2016 a 12/2020.

Con el cargo de Gerente General, a cargo de todas las áreas, actividades, culturales, comunicaciones, mantenimiento, administración, aspectos legales, atención a socios, etc.

GRUPO ROMAN (ROWING SA/ROWING ENERGIA/CONEC TEC/SOLUCIONES QUIMICAS.

Desde 11/2013 a la 09/2016

Ocupe el cargo de Gerente Administrativo - Financiero del grupo, a cargo de RRHH, Administración, Finanzas, Logística y Compras, Inventario, Controles Internos, Calidad, Contabilidad y Control de Gestión.

SOCMER SA – Construcción

Desde agosto del 2009 a octubre 2013.

Desarrolle funciones como **Gerente de Administración y Finanzas**, a cargo de contabilidad, proveedores, clientes, sistemas, recursos humanos, control de gestión, inventario, logística, finanzas, legales, seguros, tanto de SOCMER como de Sociedad Constructora del Mercosur S.A.

CODIREL SA.- Construcción (Uruguay)

Desde 24 de abril del 2005 al 30 de julio del 2009.

Ocupe el puesto de **Gerente General**, a cargo de temas legales, constitución de sociedad, aspectos logísticos, bancarios, administración, sindicato, activos fijos, importación y exportación (exportación de equipos pesados), control de gestión, contratos de suministro, impuestos y balance, trabajando directamente con el asesoramiento de Deloitte Touche Tohmatsu Uruguay.

Finalización de obra.

MINERA SANTA CRUZ S.A. Explotación Minera.

Desde 01 de Marzo del 2002 hasta Marzo 2005.

Desempeñe la posición de **Gerente de Logística y Compras**, contrataciones, evaluación y desarrollo de contratistas, desarrollo de proveedores locales, abastecimiento local e internacional, contratos de servicios y construcciones, aprovisionamiento en general, implementación de stock consignado, políticas de control de stock, diseño de contratos, planificación de campamentos, diseño de plan de cuentas, implementación del sistema SAP módulos inventarios y compras.

Renunciando por finalización de los objetivos pactados.

CLARKLIFT SA: - Industria

Empresa Comercial Representante de Clark USA Desde marzo de 2000 al 31 de diciembre del 2001.

La posición que ocupaba en dicha compañía fue de **Gerente Administrativo Financiero**, mis funciones eran la de emitir reportes al exterior, confección budget anual, relaciones bancarias, presentaciones mensuales al Directorio de estados de situación económica financiera de la Empresa, determinación de costos y niveles de stock, el seguimiento de las normas internas establecidas por Clark. Resolución de conflictos, atención al gremio, inspecciones, auditorías y cierre de balance.

Quedando sin empleo debido a que la compañía decidió cerrar sus operaciones en Argentina.

Contreras Hnos S.A. Constructora

Desde Agosto de 1998 a Febrero de 2000.

Ingrese a la compañía como **Gerente de Control de Gestión**, a cargo de las obras propias, en Ute's (formales e informales) dentro y fuera del país. Posteriormente nombrado controller teniendo bajo mi responsabilidad la Administración Central, Control de gestión por obra y posterior consolidación, confección del presupuesto anual, cash flow, representación ante los diferentes comités ejecutivos en las Ute's, determinar convenios y estatutos para Ute's, auditorías a las obras, inventario, confección de un manual administrativo para sede central y procedimientos en obra. Capacitación del personal y supervisar la información recibida desde las sucursales, entrenando grupos de trabajo para lograr mejores resultados y organizando la contabilidad central consolidando dentro de la misma las sucursales en el exterior (Brasil, Uruguay, Bolivia y Chile). Implementación de sistemas (contable e inventario) en sede central y sucursales. Control de Inventarios y Activos Fijos, Apertura de Sucursal en Bolivia, Brasil.

Dowell Schlumberger S.A. de Minería: - Servicios Petroleros

Desde Agosto de 1993 a Julio de 1998.

Desarrolle la función de **Controller de Distrito**, a cargo de bases ubicadas en Puerto Punta Quilla, Las Heras, Cañadón Seco (Provincia de Santa Cruz), Río Grande (Provincia de Tierra del Fuego) y Comodoro Rivadavia (Provincia del Chubut). Las responsabilidades del cargo eran la planificación y control de logística y compras de materiales, Finanzas, Personal, Cuentas a Cobrar, Cuentas a Pagar, Departamento Contable, Activos Fijos; Inventario, confección del budget administrativo anual, preparación de balances mensuales, reportando a Caracas (Venezuela) sede regional. Como Controller de Distrito supervisaba y hacia cumplir las normas de procedimientos internosestablecidos por la compañía; formando parte del equipo de auditoria regional, desarrollando tareas en Venezuela, Bolivia y Brasil.

Renunciando por razones personales.

CADIPSA SA de Minería: Explotación Petrolera

Desde Junio de 1990 a Julio de 1993.

A mi ingreso me desempeñé como **Encargado de Recursos Humanos**, posteriormente fui transferido a la gerencia Administrativa – Financiera, con el cargo de **Tesorero**, siendo mis funciones el control de los bancos, cash flow, posición diaria de caja, negociaciones de pagos con proveedores críticos, resolución de conflictos, organización administrativa de las bases petroleras en Chubut, Santa Cruz y Neuquén. Presentando la renuncia por mejores perspectivas laborales.

Tecnokrat SRL: Construcción.

Desde Abril de 1986 a Mayo de 1990.

Ingrese como **Jefe de Compras**; luego fui **Jefe de Administración y Finanzas**, Desvinculándome de la empresa por mejores perspectivas salariales.

Estudio Contable Rubén Charne:

Desde Octubre de 1983 a Marzo de 1986.

Tareas generales de administración.

Sin otro particular, considero una entrevista personal el marco adecuado para profundizar aspectos de mi perfil que puedan resultar de interés; hago propicia la oportunidad para saludarlo muy cordialmente.

Lic. Alejandro A. De Luca