

LUIS ENRIQUE DIOSDADO MORALES

INGENIERO INDUSTRIAL

CONTACTO



55 3400 3461



ingenriquediosdado@hotmail.com

EDUCACIÓN

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
DEL VALLE DE MÉXICO**

Titulado

Ingeniería Industrial
2015 - 2019

CONSTANCIAS

- Supervisión de operaciones.
- Lean Manufacturing
- Admin. base de datos (en curso)

SOFTWARES

- Excel (Avanzado - Macros básicas)
- Outlook
- G - Suite
- Microsoft Office
- SolidWorks
- Canva
- Adobe Photoshop (básico)
- Sony Vegas

HABILIDADES

- Inglés C1 (en curso)
- Liderazgo
- Comunicación efectividad
- Capacidad analítica
- Toma de decisiones
- Orientación al logro
- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad y flexibilidad

EXPERIENCIA LABORAL

Aeropuertos y Servicios Auxiliares (Proyecto)

Analista Administrativo
Septiembre 2022 - Marzo 2023



Funciones.

- Desarrollo de informes, análisis y presentaciones con diferentes departamentos de la empresa.
- Actualización de los reportes de atención e incidencias de las unidades.
- Supervisión de campo en la ejecución de los procesos en el proyecto
- Programación y seguimiento del mantenimiento de las unidades
- Coordinación de horarios y asignación de ordenes de trabajo al personal operativo.



Logros

- Creación de nuevos procesos, diagramas en el área de mantenimiento
- Formato nuevo para entradas y salidas de almacén.
- Mejora en los procedimientos de mantenimiento
- Supervisión y manejo de plantilla de personal

TECFLU S.A. de C.V.

Ejecutivo de Ventas
Octubre 2020 - Septiembre 2022



Funciones.

- Prospección y negociación con clientes potenciales.
- Creación de reportes de resultados
- Manejo y seguimiento de cotizaciones.
- Visita de empresas y comercios locales para la distribución de equipos.
- Apoyo en control de inventarios y automatización de los equipos



Logros

- Consolidación y relación con clientes
- Cumplimentó con los objetivos de venta
- Incremento de clientes potenciales

RESTAURANTE ARRACHERAS OK

Auxiliar Administrativo
2016 - 2020



Funciones.

- Calendarización de reserva y eventos especiales
- Logística en eventos y atención a clientes
- Actualización y control de inventarios
- Clasificación, registro y archivo de documentos
- Programación de pagos a proveedores



Logros

- Negociación con clientes/proveedores
- Nueva base de datos para control de inventario
- Coordinación de eventos

SALAHUA S.A. de C.V.

Trainee
2019 (600 hrs de practica)

Funciones.

- Inspección de uso adecuado del equipo de seguridad.
- Creación de estrategias para la eliminación de rezago de la fuente eléctrica.
- Informes y presentación de resultados.



Logros

- Actualización de diagramas de procesos
- Control y resguardo en el equipo de seguridad