

MARCELA ANDREA CARRILLO GONZALEZ
INGENIERA CIVIL –UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA- BOGOTA
ESPECIALISTA GERENCIA DE PROYECTOS (PMI) UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA
CALLE 21 No. 91 - 50 -INTERIOR C APTO. 709 - BOGOTÁ D.C.
WAYUAINKI@GMAIL.COM
TELÉFONO 468 36 83 CELULAR 3012984242

PERFIL PROFESIONAL

INGENIERA CIVIL BILINGÜE - ITEP NIVEL INTERMEDIO

EXPERIENCIA:

INTERVENTORIA DE OBRA, MANEJO ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS DE GERENCIA DE OBRA CIVIL, INSPECTORIA ESTRUCTURAL, VERIFICACION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION,
MANEJO DE PROGRAMA DE MODELACIÓN ESTRUCTURAL SAP-2000
DIBUJO EN AUTOCAD Y AUTOCAD LAND DEVELOPMENT, ERP SAO Y SINCO

PROFUNDIZACIÓN EN PROYECTOS LINEALES EVALUACIÓN GEOAMBIENTAL, GESTIÓN VIAL, PUENTES Y ESTRUCTURAS DE DRENAJE

ESPECIALIZACION DE GERENCIA DE PROYECTOS
ENFASIS PMI -UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA –GRADO JUNIO 2009

EXPERIENCIA Y LOGROS

INVERSIONES LRP S.A.S.

RESIDENTE OFICINA TECNICA
URBANISMO - RESERVA DE POTOSI- 540.000 M2
OCTUBRE 2011 A SEPT 2012

EDIFICADORA GOMEZ S.A.

PROFESIONAL DE LOGISTICA Y COMPRAS
SEPTIEMBRE 2010 A FINALES DE AGOSTO DE 2011

PEREZ ARCINIEGAS S.A.- PAYC S.A.

GERENCIA E INTERVENTORIA DE OBRAS :

PROFESIONAL DE CONTRATACIONES:

GERENCIA DE INFORMACION TECNICA Y SOPORTE
ABRIL 2010 A SEPTIEMBRE 2010

RESIDENTE ADMINISTRATIVO:

4. REMODELACION DE LABORATORIO CLINICO - FUNDACION SANTA FE DE BOGOTA -897 M2 - JUNIO 2009 –ABRIL 2010

3.EDIFICIO SERVICIOS AMBULATORIOS, ONCOLOGIA Y URGENCIAS
FUNDACION SANTA FE DE BOGOTA - 2.564 M2 JUNIO 2008 – MAYO 2009

AUXILIAR DE INTERVENTORIA:

2. EDIFICIO W- FACULTAD DE ECONOMÍA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES -7.675 M2 OCTUBRE 2007- JUNIO 2008

1. EDIF. JULIO MARIO SANTO DOMINGO-FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN-
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES- 24.105 M2 FEBRERO 2007- OCTUBRE 2007

SECRETARIA DE GOBIERNO ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

INGENIERA DE APOYO

GRUPO DE GESTION PREVENTIVA EN TEMAS DE URBANISMO, ESPACIO PUBLICO Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES
ALCALDIA LOCALIDAD DE TUNJUELITO
OCTUBRE 10 / 2006 – DICIEMBRE 25 /2006

CONSORCIO BAHIA REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL COLEGIOS DISTRITALES
INGENIERA RESIDENTE DE OBRA
JULIO- OCTUBRE 2006

INGENIERIA Y CONSULTORIA INGECON S.A.
INGENIERA DE LICITACIONES
CONSULTORA DE PROYECTOS VIALES
PRIMER SEMESTRE DE 2006

BIBLORED – CONCESION COLSUBSIDIO RED DE BIBLIOTECAS
AUXILIAR DE OFICINA II PARA EL AREA DE PLANTAS FISICAS
RED DE BIBLIOTECAS DEL DISTRITO
ABRIL- NOVIEMBRE 2005

ING. ANTONIO SANTOS SANTIZ
AUXILIAR DE INGENIERIA
CONSULTOR DE DISEÑO DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS E.A.A.F. - E.S.P.
NOVIEMBRE 2004 – FEBRERO 2005

UNION TEMPORAL JERUSALEN- CIUDAD BOLIVAR- IDU
AUXILIAR DE INGENIERIA UNION TEMPORAL
OBRA DE PAVIMENTACION EN CIUDAD BOLIVAR
JULIO- AGOSTO 2004

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA
COLEGIO BRITANICO INTERNACIONAL
ANTIGUO COLEGIO BRITÁNICO AMERICANO
BARRANQUILLA (1990-1992)

SECUNDARIA
COLEGIO JOSE MAX LEON COTA - CUNDINAMARCA (1997)
TITULO OBTENIDO BACHILLER ACADEMICO

UNIVERSITARIOS
INGENIERIA CIVIL GRADO - JUNIO DE 11 DEL 2004
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

PROYECTO DE GRADO ENFASIS AMBIENTAL Y SANITARIO:
“FACTOR DE RETORNO Y FACTOR DE MAYORACIÓN EN ALCANTARILLADOS
SANITARIOS. APLICACIÓN EN COLOMBIA.”

ECAES ICFES PARA INGENIERIA CIVIL 65%

POSGRADO
ESPECIALIZACION DE GERENCIA DE PROYECTOS ENFASIS PMI
UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA –GRADO JUNIO 2009
PROYECTO DE GRADO “FACTIBILIDAD DE PROYECTO DE VIVIENDAS
BIFAMILIARES PREDIO PROVENZA EN LA UPZ NIZA EN LA CIUDAD DE BOGOTA.”

CURSOS
▮ AUDITOR INTERNO DE CALIDAD-CONIKA

▮ PATOLOGIA ESTRUCTURAL – MATERIA
POSGRADO DE ESTRUCTURAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA -
SEGUNDO SEMESTRE 2005

▮ ACTUALIZACION EN RETIE -CODENSA
▮ NTC -2050 – RETIE -LUMINEX

SENA VIRTUAL

▮ FORMULACION DE PROYECTOS
▮ ANÁLISIS FINANCIERO
▮ ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
▮ MS-PROJECT
▮ INTERVENTORIA DE OBRAS
▮ SEGUROS
▮ SOLDADURAS

Name (Last, First): CARRILLO GONZALEZ, MARCELA

Address: CLL 8 B #81 B -51 Apto #1205

City: Bogota

Date of Birth: 10-Jul-1979

Email:

Govt. ID#: 52395133

Test ID#: 37256714466

Test City: Bogota

Issued By: First Class English

Country: Colombia

Test Date: 01-Jul-2010

Expiration Date: 01-Jul-2012

Type: iTEP pBT

Overall Assessment:

CEFR LEVEL

B1

ITEP LEVEL

Level 3

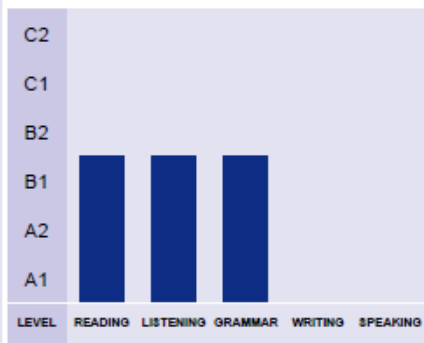
To confirm the authenticity of this report, please visit www.itepcolombia.com and input the Test ID number.

Assessment by Test Section

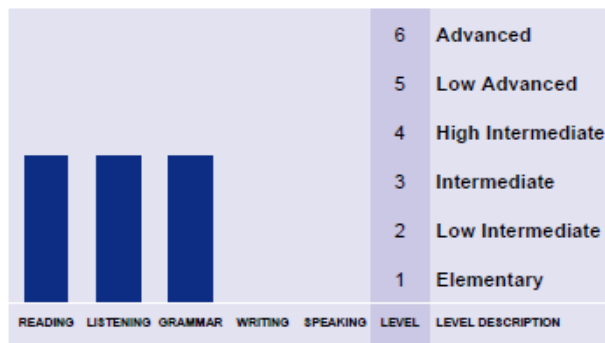
TEST SECTION	CEFR LEVEL	ITEP LEVEL	DESCRIPTION
Reading	B1	3	Intermediate
Listening	B1	3	Intermediate
Grammar	B1	3	Intermediate
Writing	-	-	Not Tested
Speaking	-	-	Not Tested

Individual Skill Profile

CEFR LEVEL



ITEP LEVEL



Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo
República de Colombia



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

ITEP Colombia es una división de First Class English Ltda. ITEP Colombia es la certificadora Nacional. ITEP - Boston Educational Services es la certificadora Internacional que expide la certificación. Para mayor información por favor consultar nuestra página web www.itepcolombia.com.

Copyright © 2009-2010 by Boston Educational Services, LLC



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
FACULTAD DE
Ingeniería

ACTA DE GRADO NÚMERO 16059

El Consejo de Facultad en su sesión del día 25 de Mayo de 2004 Acta No. 010

CONSIDERANDO QUE:

Marcela Andrea Carrillo González

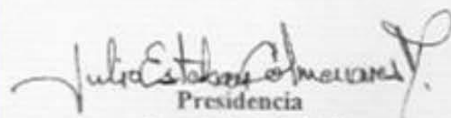
C.C. No. 52'395.133 Bogotá

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad resuelve otorgarle el título de

Ingeniera Civil

En nombre y representación de la Universidad Nacional de Colombia y de la República de Colombia y previo al juramento de rigor, el Decano de la Facultad hizo entrega del Diploma Número 0079598 registrado en el Folio No. 37 del Libro 06

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá a los 11 días del mes de Junio de 2004


Presidencia
Consejo de Facultad


Secretaría
Consejo de Facultad

LA CORPORACIÓN
UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN No. 00041 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 1.994. MINISTERIO DE JUSTICIA.

CONFIERE EL TÍTULO DE
Especialista en Gerencia de Proyectos
A
Marcela Andrea Carrillo González

CÉDULA DE E.L. No. 52.395.133 EXPEDIDA EN Bogotá

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA
UNIVERSIDAD, EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE Bogotá, EL DÍA 25 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2009

PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD

DECANO DE LA FACULTAD

SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

ACTA DE GRADO No. 209-708

LIBRO DE REGISTRO No. 14

FOLIO No. 11.169

22715



LA RESERVA DE
POTOSÍ
CONDOMINIO NATURAL

CERTIFICACION

Certificamos que la señora **MARCELA ANDREA CARRILLO GONZALEZ** identificada con la cédula de ciudadanía número 52.395.133 expedida en Bogotá D.C., trabaja en **INVERSIONES L.R.P. S.A.S.** identificada con el Nit. Número 900.417.080-5, bajo la modalidad de contrato de trabajo Indefinido desde el 05 de Octubre de 2011, desempeñando actualmente el cargo de **RESIDENTE DE OFICINA TÉCNICA** con las siguientes funciones:

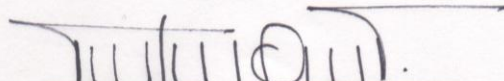
- Realizar y revisar los cortes de contratistas quincenalmente y enviar a oficina principal con todos los soportes según el I-CO-03.
- Controlar los contratos (anticipos, cortes, liquidaciones).
- Verificar la facturación semanalmente y enviar a oficina principal.
- Realizar las solicitudes de contrato, pedir documentos al contratista y enviarlos a la oficina en la fecha correspondiente según I-CO-03.
- Realizar la búsqueda y entrevista al personal nuevo y su respectiva contratación.
- Responsable del proceso de calidad verificación de la información de cada una de las personas involucradas.
- Realizar el control de costos del proyecto.
- Manejo de caja menor.
- Elaborar memorandos al personal y a interventoría de entrega de información de control de costos y planos.
- Realizar pliegos de licitación.
- Hacer arqueo al almacén.
- Verificar entradas y salidas de almacén.

SINCO ERP:

- Capturar la información de los contratos.
- Generar e imprimir las minutas de los contratos generados (legalizarlos).
- Ingresar los cortes de contratistas.
- Asegurar el adecuado control del almacén por medio de la herramienta.

Se expide esta certificación con destino a COMPENSAR EPS, en Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de Junio de dos mil doce (2012).

Atentamente,


TAMARA LILIANA OSORIO TORRES
Directora de Gestión Humana.

PROCESADO RECURSOS HUMANOS

Bogotá D.C. 02 de Septiembre de 2011

Referencia: Certificación laboral

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) **CARRILLO GONZALEZ MARCELA ANDREA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52,395,133, laboró para la empresa EDIFICADORA GOMEZ S.A. del 02 DE SEPTIEMBRE DE 2010 al 28 DE AGOSTO DE 2011, desempeñando el cargo de PROFESIONAL DE LOGISTICA Y COMPRAS en la ciudad de Bogotá D.C.

Se expide a solicitud de la interesado(a) en la ciudad de Bogotá D.C. a los DOS 02 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2011.

Cordialmente,



EDIFICADORA GOMEZ S.A.

LUZ ADRIANA RODRIGUEZ T
Directora administrativa

Hoja de vida
LART/olrp

PAYC PAYC PAYC PAYC PAYC PAYC PAYC PAYC PAYC

Calle 75 N° 13 - 51 Piso-6º • PBX (571) 325 65 00 FAX (571) 310 23 35 • www.payc.com.co • BOGOTÁ, D.C. - COLOMBIA


Que la Ingeniera Civil **MARCELA ANDREA CARRILLO GONZALEZ**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía 52,395,133 de Bogotá, laboró en esta compañía:

Proyecto	PERIODO LABORADO		Tipo de obra	M2	No. de PISOS	No. de SOTANOS	TIPO DE CIMENTACION
	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA					
Área de Contrataciones	8-abr-10	1-sep-10	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Proyecto	PERIODO LABORADO		Tipo de obra	M2	No. de PISOS	No. de SOTANOS	TIPO DE CIMENTACION
	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA					
Laboratorios Fundación Santa Fe	16-may-09	7-abr-10	Institucional	897	1	-	N.A.
Servicios Ambulatorios, Oncología y Urgencias Fundación Santa Fe	16-jun-08	15-may-09	Institucional	2.564	3	-	Caissons

Proyecto	PERIODO LABORADO		Tipo de obra	M2	No. de PISOS	No. de SOTANOS	TIPO DE CIMENTACION
	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA					
Bloque W - Universidad de los Andes	1-nov-07	15-jun-08	Institucional	7.675	9	-	Caissons
Edificio para Parquaderos Julio Mario Santodomingo	7-feb-07	31-oct-07	Institucional	24.105	10	1	Caissons y Vigas de Cimentación

Cordialmente,


ELIZABETH ÁVILA VÁSQUEZ

Se expide en Bogotá D.C, a los 6 días del mes de Enero de 2011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
GOBIERNO

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA
SECRETARIA DE GOBIERNO DEL DISTRITO**

CERTIFICA

Que MARCELA ANDREA CARRILLO GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 52.395.133 expedida en la ciudad de Bogotá, quien prestó sus servicios con el Distrito Capital – Secretaría de Gobierno con la siguiente orden:

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIO N° 354 del nueve (9) de octubre de dos mil seis (2006), por un valor de Cuatro Millones Setecientos Cincuenta mil Pesos (\$4.750.000) mc/te.

OBJETO: El contratista se compromete con la Secretaría de Gobierno: A prestar sus servicios profesionales como ingeniera civil para realizar las actividades de control y seguimiento a las licencias de construcción que reporten las curadurías urbanas a las Alcaldías Locales, requerimientos a establecimientos comerciales e informes técnicos para agilizar los trámites de quejas y actuaciones administrativas recientemente presentadas, priorizando las de gran impacto en la ciudad, de conformidad con los términos de referencia del estudio previo el cual hace parte de la presente orden.

FECHA DE INICIACIÓN: Nueve (9) de octubre de dos mil seis (2006).

PLAZO DE EJECUCION: Dos (2) meses y quince (15) días contados a partir del cumplimiento de los requisitos

FECHA DE TERMINACIÓN: Veintitres (23) de diciembre de dos mil seis (2006)

Se expide a solicitud de la interesada a los cinco (5) días del mes de febrero de dos mil siete (2007).

Cordialmente,

RAUL NAVARRO MEJIA
Jefe Oficina Asesora jurídica

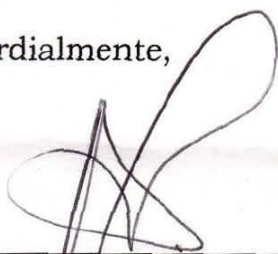
Proyecto: María Isabel
Arpato: Dr. Raúl Navarro Mejía

C E R T I F I C A C I O N

El Suscrito Representante Legal de **CONSORCIO BAHIA** certifica que la señora **MARCELA ANDREA CARRILLO GONZALEZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° 52.395.133 de Bogota, laboró para nuestra empresa desde el 14 de Julio de 2006, hasta el 30 de septiembre de 2006, desempeñando el cargo de **INGENIERA RESIDENTE DE OBRA**.

Se expide a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de Enero de 2007.

Cordialmente,



ALVARO CESAR PLATA PINEDO
Representante Legal

ING-01-2363-06



Bogotá D.C., 21 de Julio de 2006

EL GERENTE DE INGECON S.A.

CERTIFICA :

Que la Ingeniera MARCELA ANDREA CARRILLO GONZALEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 52.395.133 de Bogotá, trabajó para ésta compañía desde el 10 de Enero de 2006 hasta el 12 de Julio de 2006, desempeñando el cargo Ingeniera de Propuestas y licitaciones.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.

Cordialmente,

MIGUEL ANGEL BOTERO G.
Gerente

Aura C.



PERFIL DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTAS FÍSICAS - BIBLORED

Auxiliar Administrativo de Plantas Físicas: Ing. Marcela Andrea Carrillo González

Jefe Inmediato – Coordinador de Plantas Físicas: Ing. Álvaro Forero González

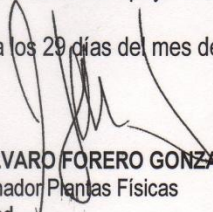
Definición

Se encarga de la gestión operativa de las actividades de construcción, dotación y mantenimiento de las Bibliotecas Mayores (Tintal, Tunal y Virgilio Barco) y Locales (Suba, Servitá, Restrepo, Bosa, La Victoria y Marichuela) de la Red de Bibliotecas Distritales.

Actividades

- Elaboración de solicitudes de cotización, de acuerdo a las necesidades y especificaciones técnicas definidas por el coordinador. Envío de estas solicitudes a proveedores seleccionados vía Mail, fax o entrega directa. Seguimiento a las propuestas y solución de inquietudes a los proveedores. Recibo, revisión y verificación de propuestas.
- Realización de cuadros comparativos en igualdad de condiciones.
- Elaboración de pliegos, de acuerdo a las actividades, especificaciones técnicas, programación y pólizas definidas por el coordinador.
- Elaboración de la orden de compra, según los formatos establecidos y seguimiento al cumplimiento de la misma..
- Verificación de la información tributaria del proveedor y solicitud de demás documentos.
- Realización del acta de entrega y recibo a satisfacción.
- Elaboración de la programación mensual (documento en formato Excel) y envío a la Interventoría. Con base en la programación mensual, elaborar la programación de aseo y entregarla a los supervisores de la Empresa contratada para ello.
- Consecución de la información técnica en cuanto a los manuales, planos impresos o en formato Autocad para la definición del mantenimiento y/o elaboración de algún esquema.
- Recibo de los soportes técnicos.
- Elaboración de actas de inicio, suspensión, reiniciación, terminación, recibo final y liquidación de acuerdo a los formatos de la SED.
- Elaboración de cuadros de control de presupuesto mensual y acumulados durante el año.
- Actividades de apoyo técnico y administrativo.

Dado a los 29 días del mes de junio de 2005 por solicitud de la interesada.



Ing. ALVARO FORERO GONZALEZ
Coordinador Plantas Físicas
BibloRed