

Currículum Vitae: **SANTIAGO RIVEIRO MOREIRA**

INFORMACIÓN PERSONAL:



Fecha y lugar de nacimiento: 01/05/1984 (Méjico D.F.)

Nacionalidad: URUGUAYO.

Contacto:

095615559

sanroman.uy@gmail.com

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN:

Octubre 2014:

Grado en Ingeniería Civil
Especialidad: Construcciones Civiles.
Universidad Europea de Madrid.

2008 – Junio 2014:

Ingeniería Técnica de Obras Públicas
Especialidad: Transportes y Servicios Urbanos.
Universidad Politécnica de Madrid.

2005 – Diciembre 2007:

**Técnico Superior en Desarrollo y Aplicación de
Proyectos de Construcción.**
I.E.S. Islas Filipinas. Madrid.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Febrero - Agosto 2008:

INECO TIFSA
Dirección de Transición de Aeropuertos.
Dibujante.

Proyectos para la puesta en marcha y explotación de aeropuertos
españoles.

- **Planos.**
Elaboración de los planos para las distintas áreas de actuación:
 - Señalización de pista.
 - SATE (Sistema Automático de Tratamiento de Equipaje).
 - Seguridad.
 - Viales de acceso.
 - Servicios.
 - Área comercial.

- **Mediciones**

Mediciones sobre plano para la redacción de los pliegos correspondientes a las distintas áreas de actuación que conforman el proyecto.

Junio - Septiembre 2007:

ACCIONA INFRAESTRUCTURAS

División de Asuntos Ferroviarios.

Dibujante.

Proyectos de ferrocarriles de alta velocidad.

- **Planos.**

Elaboración de los planos correspondientes a la superestructura y a las infraestructuras: cortes y terraplenes, puentes, viaductos, túneles y obras de drenaje.

- **Documentación.**

Control y organización de la documentación en la oficina técnica.

Octubre - Diciembre 2007:

Estudio 127

Prácticas profesionales.

Dibujante.

Proyecto de reforma integral de una clínica de rehabilitación.

- **Planos.**

Elaboración íntegra de los planos del proyecto, tanto en fase de anteproyecto como en la fase constructiva.

- **Mediciones.**

Mediciones sobre plano y a pie de obra para la elaboración de los distintos documentos que acompañan al proyecto.

- **Presupuestos.**

Solicitud de ofertas económicas a proveedores y elaboración de presupuestos para el cliente.

- **Documentación.**

Control y organización de la documentación en la oficina técnica.

COMPETENCIAS PERSONALES:

Lengua materna:

Español.

Otros idiomas:

Inglés nivel medio.

OTRA FORMACIÓN:

- Curso de EXCEL avanzado (90 horas).
Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (Aula Mentor, ESPAÑA).
- Curso de Autocad 2013 avanzado (150 horas).
Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (Aula Mentor, ESPAÑA).
- Curso de Evaluación de Impacto Ambiental (80 horas).
Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (Aula Mentor, ESPAÑA).
- Curso de Prevención de Riesgos Laborales en la Construcción (40 horas).
Asociación de Empresas Constructoras Españolas (SEOPAN, ESPAÑA).

COMPETENCIAS INFORMÁTICAS:

- Microsoft Office – Nivel Alto.
- Microsoft Project – Nivel Básico.
Administración de proyectos.
- PRESTO – Nivel Básico.
Presupuestos.
- Autocad 2013 – Nivel Alto.
- SAP2000 – Nivel Básico.
Diseño y análisis estructural.
- EPANET – Nivel Básico.
Análisis de sistemas de distribución de agua potable.

REFERENCIAS:

- Gabriel Mannise Maestre
Director del Consorcio Ecotecno.
email: gabrielm@ecotecno.com.uy
tel: 094 666 157
- Olga Curbelo Demarco
Directora de Curbelo, Cianci & Asoc.
email: info@curbelo-cianci.com.uy
tel: 099 133 464