E R S O

D O s U R s

o

s

Ú

Cristian Rubén Gioino

Casado 1 (uno)

Vigencia hasta 16/08/2021

Argentina 40 años

Olazabal S/N Balcarce (CP 7.623) Pcia. Buenos Aires Argentina Tel. Celular: (+54 9 11) 15-6117-2887 E-mail: cgioino@yahoo.com.ar



Movilidad propia:

1992 - 1996

* Dactilografía 1996

2000

2001

2004

2009

2010

2011

2012

2012

2013 - 2015

Estado civil:

Nacionalidad:

Hijos

Edad:

C.U.I.L.:

Licencia Nac. de Conducir

Operador Gráfico de PC

*Curso de Asistente Contable

Valores de las Personas 1

Valores de las Personas 2

La Comunicación

* Introducción a SAP

Programador de PC

Categorias: A.3 - A.4 - B.1 - B.2

Escuela de Educación Media Nº 2 - Bella Vista - Bs. As. PERITO MERCANTIL CON ESPECIALIDAD CONTABLE E IMPOSITIVA

Escuela de Educación Media N° 2 - Bella Vista - Bs. As.

Instituto Superior Mariano Moreno - San Miguel

Curso completo

20-27270476-8

Nο

Instituto Superior Mariano Moreno - San Miguel

Curso completo Visual Basic 6.0

Escuela de Ciencias de Administración e Informática - San Miguel

Módulos:

*Impuestos (Emisión y reg. de comprobantes, IVA, IIBB, Imp. a las ganancias, Monotributo, etc.)

*Contabilidad (Plan de cuentas, Balance general, etc.)

*Gestión bancaria (Sistema bancario, Conciliación bancaria, etc.)

Fundación Valores para Crecer - Capital Federal

Seminario de 4 horas

Fundación Valores para Crecer - Capital Federal

Seminario de 4 horas

Personal de RRHH de la empresa Seminario de 3 horas

Cursap - Capital Federal

Curso completo (Seminario de 8 horas)

Cursap - Capital Federal Curso realizado en un 60%

Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales (UCES)

Instructorado completo.



03 / 2007 - En la actualidad

* Programacion en ABAP para SAP

Instructor en Musculación y Entrenador Personal

Caputo S.A. (Actual TGLT)

Administrativo de Obra - Centro Metropolitano de Diseño - Bº Barracas (Cap. Fed.) - Aprox 70 empleados Administrativo de Obra - Shopping Tortugas Open Mall - Tortuguitas (Bs. As.) - Aprox 1.230 empleados Administrativo de Obra - Hotel Casino Carrasco - Carrasco (R.O.Uruguay) - Aprox 260 empleados

Administrativo de Obra - Hospital Dr. Alejandro Posadas - Etapa 1 - El Palomar (Bs. As.) - Aprox 170 empleados

Administrativo de Obra - Centro Atómico RA 10 CNEA - Ezeiza (Bs. As.) - Aprox 500 empleados Administrativo de Obra - Central Atòmica Atucha I - Lima (Bs. As.) - Aprox 120 empleados

Algunas tareas realizadas (Bs As):

*Procesamiento de facturas y / o remitos con software de la empresa

- * Realizar pedido de materiales, coordinando fecha de entrega de acuerdo a un cronograma previamente establecido.
- Compras menores a \$ 90.000 + IVA para la construccion de las obra en general.
- * Carga y control del Fondo Fijo de la obra.
- * Creación de planillas para todo lo que respresenta administrativamente el control de la obra.
- * Controlar costeo de la obra, sin que se produzca sobrecostos en la misma.
- * Lectura de Ofertas Irrevocables
- * Control de Mayores Costos, para aquellos contratistas a los cuales les corresponde dicha facturacion.
- * Armado de archivo general de la obra.
- * Trámites ante los distintos servicios necesarios en el inicio de una obra (Edenor, etc)
- * Control de documentación de los contratistas
- * Tareas Varias de Administracion en Obra

Algunas tareas realizadas (como Administrador de la Sucursal Uruguay):

- * Carga de Facturas en planillas de Excel (no realizaba la contabilización de facturas)
- * Armado de Ordenes de Compras (diseño propio), de acuerdo a precios ya establecidos y proveedores asignados
- * Armado de legajos de proveedores y contratistas
- * Generación de Ordenes de Pago
- * Realizacion de Cheques
- * Pagos a Proveedores y Contratistas
- * Trámites bancarios varios
- * Cobranza a Comitentes
- * Tramites antes Estudio Contable, Abogados y Aduanas.

Referencias al Arq. FERNANDO CASTELLANOS - (011) 15 4163 1588 Referencias al Arq. DANIEL HERRERA - (011) 15 6190 7249

M O o