

RICARDO TALLEDO ORTIZ

Fecha de Nacimiento: 20/03/1984 - Edad: 30 años
Estado Civil: Soltero - DNI: 42275977
Teléfono: (+51) 944785508
E-mail: talledo.ricardo@gmail.com



Perfil Profesional

Bachiller en Ingeniería Industrial de la Universidad de Lima, con Maestría en Dirección de Empresas (MBA) de la Escuela de Negocios de Navarra – Foro Europeo, España. Disposición para trabajar en equipo, capaz de tomar decisiones bajo presión, eficiente, dinámico, comunicativo, proactivo; con capacidad para relacionarse en varios niveles. Orientado a la gestión por resultados y logro de objetivos. Experiencia en coordinación de Proyectos en el sector de Energía Eléctrica, Control de Proyectos, Logística y Contratos.

Experiencia Laboral

Empresa: Fenix Power Perú
Rubro: Generación Eléctrica.
Cargo: Ingeniero de Costos y Control de Proyectos
Proyecto: Construcción Central Térmica (ciclo combinado - gas natural) de 520 MW
Tiempo de servicio: Agosto 2012 – Abril 2014
Principales funciones:

- Elaboración, Seguimiento y Reporte del Presupuesto, Costos, Pronósticos y Cronograma del Proyecto.
- Seguimiento al trabajo de los Contratistas del Proyecto para asegurar el cumplimiento de los servicios contratados, de acuerdo a los mejores intereses de la empresa.
- Aprobación de informes de avance y pago de facturas.
- Encargado de las Licitaciones, negociación, redacción y administración de Contratos.
- Elaboración del Reporte Semanal (económico y constructivo) de avance del proyecto y su presentación a la Gerencia del Proyecto.
- Apoyo en la supervisión de la construcción de la Planta de Gas, trabajo de campo.
- Presentación y obtención de aprobación de documentos por parte de Calidda para el uso del gas en la planta.

Empresa: Duke Energy Egenor S. en C. por A.
Rubro: Generación Eléctrica.
Cargo: Ingeniero de Control de Proyectos
Proyecto: Construcción de Central Térmica (gas natural) de 160 MW
Tiempo de servicio: Septiembre 2010 – Septiembre 2011
Principales funciones:

- Due Dilligence. Análisis de cartera de proyectos de Centrales Hidroeléctricas y Centrales Térmicas de Generación de Energía Eléctrica ofrecidos a la empresa.
- Recorridos de investigación por el interior del Perú en búsqueda de terrenos idóneos para construcción de dos Centrales Hidroeléctricas.
- Encargado de la Licitación para la contratación de empresas de Ingeniería, Construcción y suministro de equipos para la ejecución de los Proyectos.
- Elaboración del presupuesto y cronograma de los proyectos en etapa de análisis. MS Project.
- Preparación de informes para presentación de Proyectos potenciales a la casa matriz de la empresa en Houston, Estados Unidos.

Empresa: Duke Energy Egenor S. en C. por A.
Rubro: Generación Eléctrica.
Cargo: Analista de compras - Logística
Tiempo de servicio: Agosto 2009 – Hoy
Principales funciones:

- Labores de comprador de bienes y servicios, contacto directo y relación constante con proveedores, negociaciones. Llevar a cabo procesos de selección competitivos para grandes servicios, principalmente relacionados a los proyectos de la empresa.

- Participación en la logística de las unidades de producción de la empresa, trabajando por periodos en las principales plantas de generación de la compañía.
- Reclutar y buscar nuevos proveedores, evaluarlos en los aspectos financiero – comerciales e inscribirlos en la base de datos de Duke Energy.
- Seguimiento de servicios realizados y plazos de entrega.
- Participación directa en la revisión de los procedimientos del área.

Empresa: Duke Energy Egenor S. en C. por A.
Rubro: Generación Eléctrica.
Cargo: Comprador - Logística
Tiempo de servicio: Junio 2008 – Julio 2009
Principales funciones:

- Apoyo general a compradores de bienes y servicios.
- Apoyo a las importaciones. Desaduanaje, tramites documentarios, contacto a operadores logísticos y empresas Navieras.
- Manejo de los indicadores de gestión y su evolución mes a mes.
- Evaluación, inscripción y apoyo en el proceso de homologación de nuevos y actuales proveedores.
- Apoyo en la realización y seguimiento del plan de compras anual.
- Apoyo a la jefatura de logística en negociaciones con proveedores para firma de contratos anuales.
- Trabajo directo con el área de contratos y licitaciones, así como con el área de almacén e inventarios.

Empresa: Hamburg Süd Peru
Rubro: Naviera, transporte de carga.
Cargo: Practicante de Comercial Exportaciones
Tiempo de servicio: Noviembre 2007 – Abril 2008
Principales funciones:

- Venta directa de espacios en las naves. Apoyo y reemplazo en labores de Customer Service, trato directo con el cliente, atención a solicitudes de reservas, información de itinerarios, fletes y servicios brindados por la empresa.
- Apoyo a ejecutivos de venta en visitas a clientes.
- Generación y modificación de reservas a empresas exportadoras. Trato directo con agentes de carga, agentes marítimos y almacenes portuarios.
- Cotizaciones a clientes.
- Seguimiento a clientes a fin de asegurar el embarque (exportación) de su carga.
- Elaboración de cuadros estadísticos con respecto a la competencia.
- Elaboración de cuadros con información de situación actual versus presupuesto.
- Elaboración de presentaciones para miembros de Hamburg Süd Alemania en su visita a las oficinas de Lima.

Empresa: Rimac Internacional Compañía de Seguros y Reaseguros
Rubro: Administración de Inmuebles
Cargo: Practicante de Fincas
Tiempo de servicio: Diciembre 2006 – Julio 2007
Principales funciones:

- Realización de contratos de arrendamiento para inquilinos en inmuebles de propiedad de la empresa.
- Cobranza y trato directo con los inquilinos. Negociación de precios.
- Preparación de cuadros estadísticos con información sobre el consumo de cada hotel.
- Elaboración de cuadros estadísticos con la evolución del área para la gerencia.
- Elaboración de cuadros con información de ingresos versus gastos.
- Manejo de la caja chica.
- Supervisión y seguimiento de labores de remodelación de oficinas.
- Apoyo en transacciones de compra y venta de inmuebles.

Empresa: Nessus Hoteles Peru S.A.
Rubro: Logística
Cargo: Practicante de Logística
Tiempo de servicio: Mayo 2006 – Setiembre 2006
Principales funciones:

- Apoyo en el manejo de inventarios, compra de productos y su distribución a los hoteles en todo el país.

- Apoyo en el manejo del almacén de la empresa.
- Recepción y procesamiento de los recibos que llegan a la empresa.
- Contacto a diferentes empresas que brindan servicios a los hoteles de la cadena tales como Telefónica, Claro, Repsol, Agencias de viaje.
- Preparación de cuadros estadísticos con información sobre el consumo de cada hotel.
- Realización de cuadros de ratios con información de cada hotel.

Estudios Realizados

Superior:	Ingeniería Industrial , Bachiller. Universidad de Lima
Escolar:	Colegio Santa Margarita Estudios primarios 1989-1995 Estudios secundarios 1996-2000
Idiomas:	Inglés nivel superior (Inglés intensivo en toda la primaria y secundaria) - Idioma Ingles avanzado, leído, escrito y hablado. - PET (Preliminary English Test)
Informática:	Manejo de Microsoft Windows Manejo de Microsoft Office Manejo de AutoCad Manejo de Microsoft Project
Otros cursos:	Universidad ESAN. Programa de Especialización Para Ejecutivos. - Gestión Estratégica del Control Logístico. Agosto 2010. Actualmente llevando el curso de Gestión de Proyectos en la Cámara de Comercio de Bogotá, orientado a la certificación PMP (Project Management Professional) del PMI (Project Management Institute)

Información Adicional

Hobbies:	- Practicar fútbol, natación, gimnasio. - Cine, literatura, música, viajes.
Méritos Especiales:	- Integrante de la selección de natación del Colegio Santa Margarita (1997-2000) - Integrante de la selección de Fútbol del Colegio Santa Margarita (1999-2000) - Integrante del equipo de natación del Jockey Club del Perú. (1993-1998) - Elegido deportista del año del Colegio Santa Margarita (2000) - Integrante del cuadro de mérito y Consejo de Honor del Colegio Santa Margarita (2000) - Reconocimiento por el principio operativo de Trabajo en Equipo. Duke Energy Egenor. Noviembre 2009.