

NAILET PALMA BELBIS

- Edad 44 años - Estado Civil: Soltero
- Teléfono: (00507) 66747474
- Nacionalidad: Venezolana
- Email: nailletbelbis@yahoo.es



Experiencia Laboral

Compañía Climatizadora, S.A

*jul 2011 - Actualmente
Panama*

GERENTE DE COMPRAS Y LOGISTICA

- Garantizar una eficiente coordinación en la logística en las Importación y exportaciones así como el control del inventario en cada proyecto.
- Responsable de evaluar cotizaciones como de negociar con las navieras, líneas aéreas y agentes de cargas tarifas de fletes y otros servicios intrínsecos a las importaciones exportaciones de materiales; así como asignar los aranceles por tipo de mercancía para aplicar el impuesto de importación más ventajosa para la internación de las cargas a Panamá.
- Optimización de la compras local e internacionales bajando costos de transporte internacional, pero garantizando la entrega del material en tiempo a través la planificación de las operaciones y la interacción con las diferentes áreas del negocio.
- Planeación de la procura de materiales conjuntamente con Gerentes de cada proyecto y clientes las adquisición a nivel nacional e internacional.
- Estrategias de negociación con los proveedores, búsqueda de suplidores, a fin de poder optimizar y/o administración el presupuesto de compras para cada proyecto.
- Manejo de indicadores de gestión y controles para la rentabilidad del negocio.
- 10 personas a cargo.

Btresh & Virzi

*jun 2009 - jun 2011
Panama*

COMPRADOR SENIOR

- Procura de Materiales con proveedores internacionales, siendo responsable de la logística de las cargas aérea y marítima, manejo de incoterms, y negociación de tarifas con navieras y agentes de carga, tramites de liquidación de impuesto aduanal y transacciones bancarias para el pago a los proveedores a través de cartas de crédito y otros.
- Manejo De Almacenes y Control De Inventario
- Ejecutar los procesos de control de inventario, desarrollando las normas y procedimientos
- Responsable de información de almacén (Sistema SAP)
- Catalogación de los materiales adquiridos a proveedores Internacionales en cuanto costo final de la importación y precio de Venta a los diferentes proyectos
- Control de la Recepción, Almacenaje y Despacho a fin de optimizar las operaciones logísticas de los materiales.
- Supervisión de personal que trabaja en el almacén
- 8 personas a cargo.

The D. Group

*nov 2007 - nov 2008
Canada*

COMPRADOR

- Satisfacer los requerimientos de materiales con proveedores nacionales como internacionales y Administrar cantidades en stock.
- Calcular y establecer stock mínimo y de seguridad. Emitir órdenes de compra para productos nacionales e importados y hacer seguimiento de entrega de las compras
- Preparar informes de gestión a la Gerencia.
- Llevar el control presupuestario del plan compra anual.
- Soporte en el desarrollo de especificaciones que aseguren el precio más económico manteniendo la calidad de los materiales.
- 3 personas a cargo.

Petrolera Shell de Venezuela

abr 2005 - sep 2007

ANALISTA SENIOR DE SUPPLY CHAIN

Venezuela

- Planificación, coordinación, y seguimiento de la procura de materiales y contrataciones servicios basada en las necesidades de los departamentos requirientes tales como:
 - Emitir órdenes de compra y servicio bajo los precios y condiciones establecidas en el Contrato Marco en SAP.
 - Tramitar solicitudes de cotizaciones y evaluación de los materiales y servicios para aquellos ítems que no estén cubiertos por el contrato.
 - Contacto extenso con los originadores de la requisición, la unidad de las operaciones y los contratistas y externos.
 - Apoyo directo al presupuesto anual de compras y contrataciones presentando informes de la variación.
- Manejo de todo el ciclo de licitaciones de Públicas y Privadas para la contratación de servicios en el área de Producción y Logística de la plataforma petrolera
- Evaluación económica de las Ofertas e informar a la Gerencia solicitante del material y/o servicio el resultado técnico/económico presentando un resumen con las recomendaciones para la aprobación en el nivel apropiado.
- Desarrollo y mantenimiento de los acuerdos de largo plazo a fin de reducir del costo total y la administración de contrato
 - 2 personas a cargo.

Petrolera Repsol YPF

oct 2002 - jun 2004

ANALISTA SENIOR DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Venezuela

- Apoyo a los dueños del contrato en las unidades perforación y producción, planificando la procura de servicios externos con la mejor combinación de calidad, condiciones y precios, de manera que afecte directamente resultados de la ejecución del presupuesto financiero fijados por la compañía.
- Los retos principales para esta posición eran:
- Anticipar las necesidades del cliente/unidad
 - Presentar la gerencia la estrategia para la contratación de servicio.
 - Llevar el desarrollo de la negociación y administrar los contratos para la conformidad incluyendo acuerdos de mantenimiento y servicio contratados.
 - 2 personas a cargo.

Otepi Consultores: Asignada al proyecto

nov 2001 - oct 2002

Petrolero Hamaca Asociación es

Venezuela

COORDINADOR DE INVENTARIO

- Seguimiento con los proveedores nacionales e internacionales, para la entrega oportuna cumpliendo con el cronograma de avance de la obra de los materiales de construcción y control del forecast.
- Catalogación de materiales en el sistema y registro de las transacciones del almacén de materia prima (Entradas, Salidas, Sobrantes)

Petrolera-Zuata (Petrozuata)

abr 1999 - ago 2001

COMPRADOR

Venezuela

- Responsable de la procura de los productos químicos y los repuestos para 2 años de operaciones de la refinería.
- Negociación de alianzas de suministros con los vendedores nacionales.
- Evaluación comercial de ofertas, emisión y de la Orden de compra, y seguimiento hasta la entrega, y posible reclamos de no conformidades
- Presentación de reportes de estadísticas a la Gerencia de Materiales y Logística del avance de la procura por cada comprador a través del sistema SAP R/3
- Implementación y puesta en práctica de mejoras del módulo MM SAP/R3
 - 2 personas a cargo.

Sep 1993 - Sep 1997

Venezuela

Manufacturera de Aparatos Domésticos (Madosa- Mabe)

ASISTENTE DE COMPRAS INTERNACIONALES

- Mantenimiento de la base actualizada sistema AS/400 que permita medir el consumo de productos frecuentes y sus precios históricos para prever el suministro oportuno.
- Controlar los niveles óptimos de inventario (Mínimos & Máximo) a través de corridas de MRP, a fin de cumplir con el plan tanto de producción como el plan de compra.
- Captación de nuevos proveedores internacionales ajustados a las políticas internas de la empresa. (Precio, sistema de calidad y servicio)

Estudios

Instituto Universitario de Tecnología Industrial - Caracas Venezuela

*ene 1991 - jun 1994
Venezuela*

LIC. Administración de Compras y Comercio Exterior (Logística)

Comercio Int./Ext.

Universitario Promedio: 7.5 sobre 9

Liceo-R.O.F

*sep 1981 - jul 1986
Venezuela*

Bachiller Mercantil Mención Contabilidad

Bachiller

Terciario Promedio: 7 sobre 9

Preferencias Salariales

Sueldo Neto: \$32000 por mes.

Conocimientos

Inglés: Escrito Avanzado

Inglés: Oral Avanzado

Office: Manejo Avanzado

Software de Gestión: Manejo Avanzado

SAP BUSINESS ONE

NIVEL AVANZADO MODULO DE MM (MATERIAL MANAGMENT)

SAP R/3

NIVEL AVANZADO MODULO DE MM (MATERIAL MANAGMENT)

Referencias

- 1.) Sr. Domenic Pirillo, Ex-Supervisor, Telf. 001-416 9303424 (Canadá)
- 2.) Ing° Alexander Gutierrez, Ex-Supervisor, Telf. 001-647-8923667 (Canada)
- 3.) Ing° Juan C. Vallarino, Chief Operating Officer, Telf. 00507-60600123 (Panama)