



JOAQUIN DE LA SAGRA 2780

12.100 – Montevideo - URUGUAY

(098) 2525 9320 – 094 126 065

raul.puyo@gmail.com – rpuyo@adinet.com.uy

## PUYO RIVARDITI RAÚL

**OBJETIVO (PRÁCTICO SOCIAL)** Con orientación hacia las tareas y el ambiente laboral pasa fundamentalmente por la acción, el movimiento y la toma de decisiones, en la interacción con otras personas. Si bien puede manejar situaciones donde se requiera de la consideración o búsqueda de acuerdo con otras personas, **le imprime la característica de la practicidad y la orientación a resultados mensurables**. Esta posición vale tanto para sí mismo como para los demás, lo que puede llevar a que lo consideren algo rígido o exigente por parte de compañeros y subordinados, o como precipitado por parte de superiores. De todas maneras en éstos suele primar una **valoración positiva en cuanto a eficiencia y dinamismo**. Se desenvuelve adecuadamente ante la resolución de problemas que supongan la aplicación de manuales de procedimientos establecidos y requieran de decisiones prácticas, obteniendo en este marco **buenos niveles de productividad**. Está característicamente marcada por el dinamismo, la energía y pro actividad, orientadas al público o a subordinados, son cualidades bien consideradas en una importante variedad de ocupaciones. Labores gerenciales que requieran un control y seguimiento estricto. Tareas operativas que requieran el trabajo en equipo, etc.

**DATOS PERSONALES**

**Fecha de Nacimiento:** 5 de setiembre de 1972  
**Edad:** 43 años  
**Lugar de Nacimiento:** Montevideo – URUGUAY  
**Estado Civil:** Unión Libre (15 años)  
**Cedula de Identidad:** 1.908.205-9  
**Credencial Civica:** AKA 16.880

**FORMACIÓN**

**INSTITUTO URUGUAYO DE NORMAS TÉCNICAS**  
2015 - Especialista en Logística Empresarial e Internacional

**INTENDENCIA DE MONTEVIDEO - CONFITERÍA CARRERA S.A.**  
2014 - Manipulador de Alimentos (Nivel DECISOR).

**CORPORACIÓN SUDAMERICANA DE LOGÍSTICA**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO VICTORIA**  
2012 - Diploma Operacional en Gestión Logística Integral.

**MINISTERIO DE GANADERIA, AGRICULTURA Y PESCA**  
**INSTITUTO NACIONAL DE CARNES**  
2012 - Operador Especializado Sector Cárnico.

**MINISTERIO del INTERIOR - DIRECCIÓN NACIONAL de BOMBEROS**  
2011 - Cursos Abiertos para Personal Civil.

**MINISTERIO DE GANADERIA, AGRICULTURA Y PESCA**  
**SISTEMA DE EDUCACIÓN REGIONAL AGRICOLA**

2003 - Técnico Apícola.

**INSTITUTO URUGUAYO DE NORMAS TÉCNICAS**

1996 - Especialista en Calidad U.N.I.T. – I.S.O.

---

**EXPERIENCIA BARRACA DEAMBORSI S.A. – ALIMENTOS DEAMBROSI  
INDUSTRIALIZADORA Y PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS**

2014 – Supervisor de PEA (PLANTA de ENAVASADO ASEPTICO)

**Referentes al Personal a Cargo:**

- ✓ Distribuir y asignar tareas
- ✓ Controlar el cumplimiento de horarios y tareas
- ✓ Imponer o recomendar medidas correctivas
- ✓ Suministrar o gestionar el suministro al personal de los materiales necesarios para la producción o para el uso de los operarios
- ✓ Recomendar al **Jefe de Producción** posibles cambios de tareas o promociones del personal

**Referentes a la Producción:**

- ✓ Coordinar entre si las tareas del personal de los diferentes sectores de la **PLANTA de ENVASADO ASEPTICO** para que la producción se inicie, desarrolle y termine en los tiempos y horarios previstos según la programación de producción y horarios de producción fijados
- ✓ Verificar o gestionar el suministro adecuado en tiempo y forma de insumos o materiales necesarios para la producción
- ✓ Controlar (dentro de los parámetros y criterios pre fijados por la Jefatura de Producción) las características de calidad de producto, envase, producto envasado, etc. que correspondan
- ✓ En caso de desviaciones o imprevistos tomar decisiones en cuanto al destino del producto preparado no envasado
- ✓ Definir otras opciones de preparación de producto o de envasado en otras líneas o máquinas
- ✓ Definir la detención del envasado, etc.
- ✓ Estas decisiones se tomarán según criterios pre fijados por la **Jefatura de Producción**, o en consulta con la **Jefatura de Producción**

**Referentes a la Administración de la Producción:**

- ✓ Confección de plantillas en formato Word o Excel
- ✓ Ingreso de datos al Sistema de Producción o a planillas Excel
- ✓ Procesamiento de datos, según se le indique puntualmente
- ✓ Control de stock de insumos y materiales necesarios para la producción
- ✓ Confección de pedidos de insumos y materiales
- ✓ Ayuda al Sector **MANTENIMIENTO** en la búsqueda de información en los materiales de mantenimiento de las máquinas.

**VEROSOL – BANDALUX S.A.**

**COMERCIALIZACIÓN, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE CORTINAS NO TRADICIONALES**

2013 – Supervisor de Producción & Responsable de Logística

**OBJETIVO y RESPONSABILIDADES:**

- ✓ Planificar y asignar las acciones a los Responsables de línea y Operarios de Producción.

- ✓ Asegura que los productos obtenidos cumplan con los requerimientos de calidad y cantidad.
- ✓ Asegurarse el bienestar de los empleados, mantener la disciplina, que los mismos sigan el mantenimiento del orden establecidos y cumplan con las responsabilidades de su cargo.
- ✓ Chequear los reportes y tomar las acciones necesarias cuando sea requerido.
- ✓ Reportar cualquier daño en la máquina y cualquier cambio necesario a Mantenimiento.
- ✓ Asegurarse que todas las actividades de producción se cumplan.
- ✓ Entrenar a los nuevos empleados de Producción.
- ✓ Mantener el orden en las áreas y ambientes de trabajo.
- ✓ Relacionamiento con la cadena de abastecimiento, descarga y desconsolidación de contenedores.

#### **KEVENOLL S.A.**

#### **FABRICACIÓN DE GUANTES DE LÁTEX**

2009 / 2012 – Supervisor General de Producción

#### **FUNCIONES y RESPONSABILIDADES:**

- ✓ Asistir al Gerente de Producción y/u Operaciones en el manejo de la División de Producción.
- ✓ Implementar y mejorar el sistema instalado por parte de Control de Calidad para asegurar conformidad y calidad del producto.
- ✓ Chequear y revisar los reportes de Control de Calidad y Laboratorio, y decidir qué acción debería ser tomada.
- ✓ Implementar la manera de mejorar en eficiencia y productividad.
- ✓ Asegurar que los parámetros de producción sean seguidos durante su horario de trabajo.
- ✓ Controlar el bienestar de los empleados subalternos. Mejorar moral, capacitación, y desarrollo.
- ✓ Mantener la disciplina y asegurarse de que todos los empleados cumplan con los Procedimientos Standard de Operaciones y sus reglamentos.
- ✓ Cualquier otro asunto como y cuando sea indicado por el Gerente de Producción.

#### **FELISATTI S.A. – COBIREL S.A.**

#### **INDUSTRIALIZACIÓN DE ALIMENTOS**

2005 / 2008

- ✓ Responsable Servicios Generales
- ✓ Adjunto al Director General
- ✓ Responsable de la División Expedición, Distribución & Logística
- ✓ Ejecutivo de Gestión Externa

---

#### **REFERENCIAS**

**EDISON PEÑA** (CEL. 099 121 530)

ADMINISTRACIÓN NACIONAL de PUERTOS – Jefe Depto. Puertos Mvd.

**ALVARO FUENTES** (CEL. 099 665 305)

BARRACA DEAMBROSI S.A. – Gerente de Producción y Operaciones

**IGANCIO BENIA** (CEL. 095 607 753)

VEROSOL | BANDALUX S.A. – Gerente de Operaciones

**RICARDO OBISPO** (CEL. 098 216 837 – 095 936 670)

KEVENOLL S.A. - Responsable de Mantenimiento Exterior y Cargas

**GONZALO BOLAGNIO** (CEL. 095 278 018)

COBIREL S.A. - Responsable Administrativo de Flota