

Karla Del C. Menacho R.

Arraiján, Barriada Omar Torrijos, calle principal, Sector B, casa 28B.
6200-3402

k_la5_0@hotmail.com / menachok@gmail.com

Objetivo: Deseos de integrarme a su prestigiosa empresa con el fin de crecer y desarrollarme dentro de la evolución de la misma, haciendo uso de mis habilidades, experiencia y formación profesional.

Cualidades: Disciplinada, Fácil aprendizaje, creativa, ordenada, responsable, sincera, proactiva, entusiasta, capaz de trabajar bajo presión, puntual, organizada, responsable.

Información personal:

Cédula	8-826-1829
Edad:	27 años
Fecha de Nacimiento:	5 de Junio de 1989
Nacionalidad:	panameña
Estado Civil:	Soltera

Preparación Académica:

Centro Básico Guillermo Andreve	Educación Primaria
Colegio Cristóbal Adán de Urriola	Educación Básica General
Instituto Nacional de Panamá.	Bachiller en Ciencias

ELS Language Centers – Nivel Intermedio- Año 2006

Universidad Americana.	Lic. En Derecho y Ciencias Políticas Año 2012.
Universidad Americana.	Maestría en Derecho Procesal. Año 2015.

Reconocimientos y Premios:

- **Premio a los Mejores Valores Morales y Humanos**

Banco General, S.A.

Diciembre 2006

Este reconocimiento es otorgado todos los años con el objetivo de reforzar en nuestra juventud los principios morales y modelar la conducta que los distinguirá como ciudadanos y personas de bien.

Experiencia Laboral:

JACINTA DELGADO Y ASOCIADOS

**Pasante/Asistente Legal
(Agosto 2008 – septiembre 2009)**

Asignaciones:

- Seguimiento de Procesos en Juzgados Municipales civiles, Juzgados de Circuito Civil, Juzgados de Circuito Penal, Juzgado 9 de Circuito Civil (de Libre Competencia y Asuntos del Consumidor).
- Trámites en el Municipio de Panamá, Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Comercio en Industrias, Catastro, Registro Público, Registro Público, Tribunal Electoral.

TOVARES & ABREGO

**Pasante/Asistente Legal
(Septiembre 2009 - Junio 2011)**

Asignaciones:

- Seguimiento de Procesos en Juzgados Municipales Civiles, Juzgados de Circuito Civil, Juzgados de Circuito Penal, Juzgados Seccionales de Trabajo, Fiscalías de Circuito, Fiscalías Superiores, Secretaria General, Tribunal Superior de Trabajo, Primer Tribunal Superior, Segundo Tribunal Superior, Sala Primera de lo Civil, Juntas de Conciliación y Decisión.

- Trámites en el Municipio de Panamá, Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Comercio en Industrias, Catastro, Registro Público, Catastro.

ICAZA, GONZÁLEZ-RUÍZ Y ALEMÁN. **Pasante/Asistente Legal**
(Junio 2011 – octubre 2011)

Asignaciones:

- Trámites en el Registro Público (Agilización de inscripciones de escrituras públicas e investigaciones de sociedades, fincas, fundaciones, entre otros).

THE GROUP, INC. **Abogada**
(Octubre 2011 – Julio 2015)

Asignaciones:

- Procesos en Juzgados Municipales Civiles, Juzgados de Circuito Civil.
- Trámites en el Municipio de Panamá: Inscripción de Sociedades, Impuestos, Trámites de vallas, rótulos e Impuestos Municipales, Citación, Audiencias en la Secretaria Técnica Legal, Traspaso de Vehículos, entre otros.
- Trámites en la Autoridad Nacional de Ingresos Públicos: Inscripción al RUC de personas naturales y Jurídicas, 2 y 3% de Impuesto de Transferencia de Bienes Inmuebles, Reclamos en cuenta corriente, Exoneraciones, Arreglo de Pago, Paz y Salvo, Pago de Impuesto de Inmuebles y Tasas Únicas de sociedades, entre otros.
- ANATI: Trámites de actualización de escrituras, demolición de mejoras, entre otros.
- Ministerio de Comercio en Industrias: Aviso de Operaciones, Marcas, Junta Técnica de Bienes Raíces, entre otros.
- Registro Público: solicitud de certificaciones e investigaciones de sociedades, fincas, fundaciones de interés privado, seguimiento de ingreso de documentación presentada ante esta autoridad registral, manejo experto del sistema redi y emulador de la página web del Registro Público, trámite de cancelación de asiento pendiente, Confección de Pactos Sociales, Fundaciones de Interés

Privado, Actas, Escritura de Segregaciones de Fincas, Incorporaciones, Correcciones, Declaración de Mejoras, Cancelación de Hipotecas, entre otros.

- Trámites Hipotecarios, Confección de Contratos Promesa de Compraventa de Proyectos inmobiliarios, Adendas, Escrituras, correcciones, Escrituras de Compraventa e hipotecas.
- Revisión de contratos de trabajo, revisión de Carta de Términos y Condiciones emitidas por entidades bancarias así como de Préstamos Interinos de Construcción y de Hipotecas, como también confección y revisión de todo tipo de documentos legales.
- SPIA: Trámites de obtención y renovación de Personal Idóneo Responsable de un Proyecto.
- Trámites en Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (MIVIOT).
- Corregidurías.
- Trámites en la Autoridad Nacional del Ambiente.
- Trámites en el Ministerio de Salud.
- Trámites en Notarías.
- Trámites en el Idaan.

AVAL & COMPANY, S.A.

Abogada
(Agosto 2015 – Julio 2016)

Asignaciones:

- Trámites en el Municipio de Panamá: Supervisión y Asesoramiento al departamento de Contabilidad en el tema de Impuestos Municipales, Trámites de vallas, rótulos, arreglos de pagos, Citación, entre otros.
- Trámites en la Autoridad Nacional de Ingresos Públicos: Inscripción al RUC y actualización de personas naturales y Jurídicas, Revisión de 2 y 3% de Impuesto de Transferencia de Bienes Inmuebles, Reclamos en cuenta corriente, Exoneraciones, Arreglo de Pago, Paz y Salvo, Supervisión y Asesoramiento de

Pago de Impuesto de Inmuebles y Tasas Únicas de sociedades, entre otros.

- ANATI: Trámites de actualización de escrituras, entre otros.
- Ministerio de Comercio en Industrias: Trámites de solicitud de Aviso de Operaciones y cancelación, entre otros.
- Registro Público: solicitud de certificaciones e investigaciones de sociedades, fincas, fundaciones de interés privado, seguimiento de ingreso de documentación presentada ante esta autoridad registral, manejo experto del sistema redi, emulador y Servicio de Información Registral (SIR) de la página web del Registro Público, trámite de cancelación de asiento pendiente, Confección de Pactos Sociales, Fundaciones de Interés Privado, Actas, Escritura de Segregaciones de Fincas, Incorporaciones, Correcciones, Declaración de Mejoras, Cancelación de Hipotecas, entre otros.
- Trámites Hipotecarios, Confección de Contratos Promesa de Compraventa de Proyectos inmobiliarios, Adendas, Revisión y Confección de Escrituras de Compraventa e hipotecas.
- Confección y revisión de todo tipo de documentos legales requeridos por la empresa.
- Trámites en Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (MIVIOT).
- Trámites en Notarías.
- Trámites en el Idaan.

Referencias Laborales:

Licdo. Guillermo Benitez.	Abogado.	Cel.69801995.
Licdo. Sixto Abrego.	Abogado.	Tel.2275671.
Licda. Milagros Aulestia	Abogada.	Cel.6904-8222
Licda. Larissa Guevara.	Abogada.	Cel.66134564
Licdo. Domingo Ochy.	Abogado.	Cel.66151336.

Referencias Personales:

Licda. Alma Baruco.
Licdo. Bulmaro Pineda.
Licda. Keren Samudio.

Licenciada.
Abogado.
Abogada.

Cel. 6206-8130.
Cel.6998-6580.
Cel.62378722.
