

---

## ARQ. SELENE GERARDO RODAS.

---

Tel. 26521613 / Cel. 044 55 44907820  
Correo Electrónico: [selene.g.rodas@gmail.com](mailto:selene.g.rodas@gmail.com)

FECHA DE NACIMIENTO: 9 de Agosto '77  
Av. Cafetales Ed. 19A Depto. #301 Culhuacán CTM Obrero Secc. X Coyoacán, D.F.



---

### PRINCIPALES HABILIDADES Y CUALIDADES

Administración (Control) de Proyecto y Construcción. Coordinadora, Supervisora, Auditora, Ruta Crítica y SGC. Creativa, responsable, iniciativa, integridad, honestidad, comunicación efectiva, resolutive, facilidad para relacionarse, dispuesta, proactiva, analítica, atención al detalle.

---

### EDUCACION

UNIVERSIDAD: Facultad de Arquitectura, U.N.A.M.  
TITULO: Arquitecta  
CEDULA PROFESIONAL: #4256867 (desde el 2004)  
EXPERIENCIA PROFESIONAL: 20 años (desde el 1999)

---

### EXPERIENCIA

COMPAÑÍA: **ACONSA y Asociados Consultores, S. de R.L. de C.V.**

del 14 de mayo 2018 a la actualidad.

**Posición:** Control de Proyecto.

**PROYECTOS:** Conjunto Ermita. Residencial Miraltus Torre 1

Responsabilidades del Puesto: Control Administrativo de obra, Revisión y resguardo de: contratos, fianzas, estimaciones, reportes de avance de trabajos ejecutados, Trámite de pago de facturas, conforme a la validación de trabajos realizados y/o programados, y acorde a los tiempos estipulados en contratos. Gestión y Análisis de presupuestos para trabajos específicos y especiales. Verificación y seguimiento de la documentación generada en obra, en apego al procedimiento de control de proyectos (SGC), reportando el incumplimiento de los controles y/o registros. Actualización constante de la administración de la obra. Informar posibles desviaciones de tiempo de las obras, que podrían poner en riesgo las fechas de cumplimiento o término de un proyecto, así como de las faltas de colaboración de entrega de información, de las distintas áreas involucradas en la obra, para tomar las medidas preventivas y correctivas adecuadas. Análisis, evaluación y propuestas de soluciones para posibles retrasos en la ejecución de los trabajos por falta de: insumos, personal, gestión o liberación de frentes de trabajo. Reporte de prioridades en los pagos de anticipos y estimaciones, para evitar rezagos de obra. Conciliación de información y pagos con el cliente, contratistas y proveedores. Elaboración e integración de información para las presentaciones para los reportes mensuales de obra. Ejecución de controles (programa de obra) para cada etapa de proyecto, con la finalidad de mantener el proyecto alineado con los objetivos contractuales.

COMPAÑÍA: **GRUPO DIESTRA, S.A DE C.V.**

del 24 Febrero 2015 al 24 Julio 2017

**Posición:** Supervisor de Proyecto, en el departamento de Operación de Proyectos.

Responsabilidades del Puesto: Supervisión física y documental (a distancia) de los avances de las obras de los proyectos en operación (construcciones completas y remodelaciones totales y/o parciales) principalmente funciones de Auditor de Obra, como: revisión de las estimaciones correspondientes a los contratos de obra (vigentes y concluidos) de los proyectos de remodelación y construcción de los Hoteles: *Marriott Villahermosa, Marriott Tuxtla Gutiérrez, JW Marriott Los Cabos, JW Marriott Santa Fe, Emporio Cancún y Renaissance Cancún*. Gestión y Análisis de presupuestos para trabajos específicos y especiales de los distintos proyectos. Coordinación, Supervisión y seguimiento a los trabajos de topografía de los distintos proyectos. Recopilación y Control documental para nuevos proyectos de construcción y remodelación. Elaboración de presentaciones para las propuestas de remodelación y/o construcción de los proyectos de los distintos inmuebles de Casa Díaz.

COMPAÑÍA: **IMAX-PRO S.A. DE C.V.**

del 09 Abril 2014 al 29 Enero 2015

**Posición:** Jefatura Sr. de Administración de Proyectos, Construcción y Mantenimiento, de las sucursales correspondientes a las cadenas de ropa "**Santory**" y "**Zoy**" (tiendas retail).

Responsabilidades del Puesto: Control y administración de las obras realizadas para las nuevas aperturas y para las rutas de mantenimiento programadas en el interior de la república. Supervisión, coordinación y gestión de la compra y suministro del material para la construcción de aperturas y de rutas de mantenimiento. Coordinación, supervisión y gestión de los gastos realizados por las cuadrillas del personal operativo. Revisión y coordinación de los reportes escritos, gráficos y fotográficos de los avances de obra y de la ejecución de los trabajos de mantenimiento. Control y administración de la caja chica de tres de las empresas del corporativo. Análisis y ejecución de indicadores de desempeño (KPI). Supervisión del control administrativo de los reportes registrados en el Call Center, con ejecución programada de acuerdo a la severidad y criticidad arrojada por el sistema "Mesa de ayuda". Administración y actualización plantilla de contratistas y de los prestadores de servicios de mantenimiento (eléctricos, plomeros, cerrajeros, herreros, tablaroqueros, piceros, pintores, etc.). Control documental, de contratos con proveedores (contratistas y prestadores de servicios), gestión de pago de estimaciones por concepto de avance de obra y de servicios realizados. Personas a cargo: 12

COMPAÑÍA: **ICA Fluor Daniel S. de R. L. de C. V.**

de Marzo 2013 a Noviembre 2013.

**Posición:** Auxiliar Técnico, en el departamento de Control de Proyecto y Construcción.

**PROYECTO:** Rehabilitación del Edificio B2, siniestrado, en el Centro Administrativo de PEMEX, ubicado en Marina Nacional, México D.F.

Responsabilidades del Puesto: Integración de documentos, de los alcances técnicos, de los procedimientos constructivos, del suministro de materiales, herramienta y mano de obra, así como el control de avance de los trabajos ejecutados, para elaborar la Propuesta económica (catálogo de conceptos) con la que se definieron los alcances del contrato; asistencia al Superintendente de Control de Proyecto de la obra, documentando la planeación y coordinación de los trabajos a realizar, y de los ya ejecutados. Elaboración de croquis y esquemas de detalle, para los procedimientos y permisos de trabajo. Elaboración de los Reportes de: los Recursos utilizados, los Trabajos y Actividades Realizadas, y Fotográficos de todo lo ejecutado en el nivel del Sótano (área siniestrada). Personas a cargo: 4

COMPAÑÍA: **Corporativo HQ Diseño en Movimiento, S. A. de C. V.**

de Junio 2012 a Febrero 2013

**Posición:** Gerente de Proyectos

**PROYECTOS:** Remodelación de las Oficinas Corporativas de la Asociación Nacional de la Industria Química (ANIQ) S.A. de C.V.; Remodelación, Conservación y Mantenimiento del inmueble de INFOTEC.

Responsabilidades del Puesto: Diseño e Integración del Anteproyecto Ejecutivo, elaborando los alcances técnicos y económicos de la propuesta del servicio solicitado por el cliente (ANIQ). En el proyecto de INFOTEC: Revisión de las Bases de la Licitación Pública para la Realización y Entrega de las Propuestas Técnica y Económica; una vez adjudicado el contrato, junto con el Superintendente de la obra, llevar a cabo la planeación y coordinación de los trabajos a realizar, así como el suministro de los materiales; a la par de esas actividades, control y elaboración de las Estimaciones, de acuerdo al avance de los trabajos ejecutados en obra. Personas a cargo: 6

COMPAÑÍA: **Dirac, Ingenieros Consultores, S. A. de C. V.**

de Abril 2008 a Junio 2012

**Posición:** Coordinación de Estudios y Proyectos, de la Dirección de Estructuras y Geotecnia.

**PROYECTOS:** Túnel Emisor Oriente (TEO), As Built del Circuito Exterior Mexiquense (CEM), Vía concesionada "RIO VERDE - CD. VALLES" TRAMO 2 KM.136+500 AL 206+000

Responsabilidades del Puesto: Revisar y elaborar los alcances técnicos de las propuestas de servicios solicitadas. Dar seguimiento al desarrollo de los trabajos de los Proyectos Ejecutivos Estructurales y Geotécnicos, de acuerdo con los criterios técnicos establecidos en el contrato. Verificación y control de los documentos elaborados. Recepción de la documentación del cliente y emisión de la información generada por las gerencias del área. Trabajos de planeación, programación, coordinación y ejecución de los estudios o proyectos. Dar continuidad a la estructura documental del Sistema de Gestión de la Calidad.

COMPAÑÍA: **Corporativo en Ingeniería y Comunicaciones CSM S. A. de C. V.**

de Octubre 2006 a Marzo 2008

**Posición:** Sub-Dirección de Diseño de Proyectos Ejecutivos, Remodelaciones y Mantenimiento.

Responsabilidades del Puesto: Coordinación y Supervisión de Diseño, Avalúos de los inmuebles a remodelar, Cuantificación para presupuestos de proyecto y obra, definición y propuestas de materiales y acabados en los distintos proyectos ejecutivos, como: Torres de transmisión celular (telefónica, radio y t.v), edificios de oficinas, almacenes, casas habitación, edificios de condominio, unidades habitacionales, escuelas, bibliotecas; así como la supervisión de obra de los mismos.

COMPAÑÍA: **Televisa San Ángel, Producciones Nacionales y TV S. A. de C. V.**

de Junio 2012 a Febrero 2013

**Posición:** Escenógrafa

Responsabilidades del Puesto: Diseño y supervisión de Set's escenográficos, para novelas, programas de comedia y especiales (musicales), elaboración de planos y bocetos constructivos para la realización de set's. Planeación de la ubicación de los set's escenográficos dentro del foro. Seguimiento al suministro de servicios y materiales especiales para los set's en foro y en las locaciones.

## IDIOMAS

✓ Español: **Nativo**

Inglés: **Medio**

Italiano: **Básico**

## CURSOS

- **Curso Introducción P.C., Evacuación, PCI, Primeros Auxilios y Com.** Consultores CCL, S.A. de C.V. 2019
- **Curso Gestión Proyectos Empresariales.** R&D Management Services, S.A. de C.V. 2019
- **Curso de Microsoft Project para el Administrador de Proyectos.** FINDES. 2016
- **Taller Calidad en el Servicio.** Asesoría Creativa. 2017
- **Curso de Administración y Arquitectura, relaciones interdisciplinarias.** Postgrado de Arquitectura, U.N.A.M. 2008-2009
- **Curso Narrativa y Televisión.** Televisa 2005
- **Curso El Color aplicado a la Arquitectura Interior.** Televisa 2005
- **Taller Servicio Social.** Facultad de Arquitectura. 2003
- **Reconocimiento Trabajo en Equipo Grupo Solimán.** 2001 -2002

## SOFTWARE

Avanzado Manejo de Herramientas y toda la Paquetería de: **Office, AutoCad, MicroStation**, y de Programas para Gráficos como: **Illustrator, Corel, Photoshop** (Intermedio).

Febrero 2020