

**VIVIAN ANDREA BETANCOURT
ARDILA**

Ingeniera Industrial
Matricula Profesional No.
25228174618CNP

Dirección

Av. La Mar 415; Pueblo Libre

Lima, Perú

Teléfono: 996120961

Email: ingandrebeta@hotmail.com

Skype:

vivian_andrea_betancourt_ardila

PERFIL PROFESIONAL

Formación y experiencia en la implementación y ejecución de metodologías PMI, BPM, SARO, Balanced Scorecard, Análisis Estadístico, Estándares ISO 9001 - 14001, OHSAS 18001.

Capacidad de análisis global e integral para la estructuración de estrategias eficientes, enmarcadas dentro de ciclo de planeación, ejecución, control y aseguramiento.

Me considero una persona con actitud proactiva, dispuesta a trabajar en equipo, responsable y honesta con mis obligaciones, demuestro confianza frente a los trabajos asignados, hallo soluciones a los problemas de manera eficiente para así lograr los objetivos trazados de manera segura y oportuna.

Demuestro fácil adaptabilidad a las actividades del trabajo en diferentes condiciones con continuo compromiso.

CURRICULO

Objetivo: Proyección Profesional

ESTUDIOS REALIZADOS

Educación Formal

Nov. 2008 Ingeniero Industrial; Universidad Central – Colombia

Otros Estudios

Actualmente Ingles; Wall Street

Sep. 2012. VII Semana Internacional Liderando con innovación, estrategia gerencial responsable V; Pontificia Universidad Católica del Perú V

Ago. 2012 Seminario Confiabilidad y Lubricación; Shell - Colombia

Jun. 2012 Diplomado Internacional en Administración de Proyectos Preparación para la Certificación como PMP; TEC de Monterrey - México

Oct. 2011 Líder en Salud Ocupacional; ARL - POSITIVA - UNIMSALUD

Jul. 2011 Técnicas en Consultoría de Empresas y Organizaciones; Universidad Complutense de Madrid - España

Jun. 2011 Sistemas Integrados de Gestion en HSEQ; Red Gestion Integral S.A.S.

Jul. 2010 Curso Análisis Estadístico con SPSS; Universidad Javeriana.

Oct. 2009 Auditor Interno ISO 9001:2008; SGS COLOMBIA S.A.

Oct. 2009 Diplomado en Gerencia de la Calidad para Organizaciones Efectivas; SGS COLOMBIA S.A..

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Oct. 2010 – Ene. 2013 POWER GROUP S.A.S.- Coordinadora de Proyectos

- a) Ejecutar los comités de reingeniería de producto y/o servicio, análisis de causa raíz, investigación incidentes y producto no conforme.
- b) Elaboración de modelos y planes de negocio.
- c) Identificación de licitaciones, registro como proveedor, elaboración de propuestas comerciales y seguimiento al proceso.
- d) Administración y optimización de los contratos de generación de energía local para los bloques de Producción de hidrocarburos (Rubiales y Quifa - Pacific Rubiales Energy) (Sabanero – Maurel & Pro). Elaboración del (WBS), identificación de riesgos operacionales, elaboración y control del plan de costos, seguimiento y control de los indicadores de HSEQ, reportes de ejecución, control de la facturación, celebración de comités de proyecto entre las partes.

Logros: Revaluación y elaboración del modelo actual del negocio basado en la rentabilidad y reinversión de la mejora continúa.

Dirección y control del diseño, implementación y certificación del Sistema Integrado de Gestión bajo los estándares internacionales (ISO 9001 - 14001 y OHSAS 18001)

Coordinación de los proyectos internos: Aplicativos web para el monitoreo remoto de los equipos, Automatización de inventarios a través de código de barras, Sistematización del sistema de gestión integral – Iso Tools.

INFORMATICA

Software: Project, Visio, Excel, Outlook, Power Point, Word, SAP-R3, IsoTools, ProcessMaker, Win QSB, Arena, Matlab.

IDIOMAS

Español: idioma Origen

Inglés: Básico

PROYECCIONES

Fortalecer mi segundo idioma (Inglés) y continuar en los preparatorios de mi examen ante el PMP.

Mantenerme constantemente en actualización de mi perfil, enriqueciendo mis habilidades y participando en la consecución de proyectos de desarrollo sostenible.

Dar inicio a la Maestría en Gestión de Negocios Globales; Universidad del Pacífico

AFICIONES

Deportes: Tenis, patinaje, ciclismo, baloncesto.

Hobbies: Cine, lectura, cocinar.

Sep. 2009 – Oct. 2010 SISCORP DE COLOMBIA-Coordinadora de Proyecto

- a) Planeación y control de la fase de estructuración, diseño, implementación y customización de los modelos de proceso basados en BPM plataformas manejadas PROCESSMAKER y ISO TOOLS
- b) Coordinación de los proyectos: Ministerio de Medio Ambiente, Senado de la República, Cámara de Representantes, Federación de Municipios de Colombia, Licorera del Valle.

Logro: Diseño e implementación del Sistema de gestión de la calidad (ISO 9001:2008) optimización de la administración de los procesos.

Abr. 2008 – Ago. 2009 ECOPETROL S.A.-Profesional Administrativo Integral para la Unidad de Gestión Inmobiliaria y de activos fijos de ECOPETROL S.A. responsable de integrar y promover la administración de la calidad del servicio de adquisición de predios para la infraestructura energética del país.

- a) Elaboración de auditorías internas al sistema de gestión integral y mantenimiento del mismo.
- b) Análisis de cargas laborales diseño y rediseño de procedimientos como parte de la optimización de procesos y aseguramiento de la calidad. Apoyo en el despliegue, seguimiento y control de indicadores de gestión Tablero Balanceado de Gestión (TBG).
- c) Soporte administración derechos inmobiliarios a los proyectos Internos y operadores asociadas y elaboración de reportes de control y seguimiento a la adquisición de predios requeridos para la infraestructura energética del país.
- d) Elaboración y control del (WBS) para el proyecto de saneamiento inmobiliario
- e) Administración de contratos de arrendamiento requeridos para soportar los proyectos.

Logro: Rediseño y optimización de procedimientos para la prestación de servicios internos y externos.

Ene - Abr 2008 SODEXHO COLOMBIA-Analista de Compras Alimentos

Logro: Apoyo de la reestructuración del procedimiento de evaluación, selección y revaluación de proveedores de productos perecederos, análisis de la estrategia del plan de negociación mediante análisis de la tendencia del mercado.

Jun. 2004 – Dic. 2007 CORPORACION DE ABASTOS DE BOGOTA S.A. Profesional en entrenamiento. Subgerencia de Gestión Comercial y de Negocios.

Gestora planeación e implementación de proyectos para la modernización de la Central de Abastos del país.

Logro: Apoyo en la elaboración del plan estratégico para el año 2008.

Revisión y depuración de las fichas de producto, para la implementación de manuales de calidad, empaque y distribución con el fin de reglamentar la trazabilidad de los productos que a diario llegan a la central.

Apoyo en la definición de la estructura de procesos, objetivos, indicadores, caracterizaciones de proceso y documentación.