



Jennifer García Hermoso

Información personal

- Nacionalidad: Española
- Fecha de nacimiento: 04/12/1984
- Lugar de nacimiento: Cáceres
- N° de cédula: E-8-131490
- Permiso de Trabajo

Formación

- Licenciada en Pedagogía por la Universidad de Salamanca. Salamanca (España)
- Máster Superior en Dirección y Gestión de Recursos Humanos por la Escuela de Negocios y dirección ESSAE. Salamanca (España)
- Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales por la Escuela de Negocios CEMPROEX. Cáceres. (España)

Idiomas

- - Castellano (Nivel nativo)
- - Inglés (Nivel intermedio-alto)
- - Catalán (Nivel nativo)

Informática

- - Manejo del paquete Office /Outlook ®
- - Gestión empresarial con el software INTEGRA®
- - Manejo de recursos de Internet.
- - Manejo Avanzado de Navision
- - Manejo Avanzado de SIE, Sistema De Gestión Empresarial
- - Manejo Avanzado de Excel

Octubre 2016- Actualidad

Jefe de Administración, Contabilidad y RRHH de COALSA en Panamá

Realización de tareas propias en el manejo del departamento de Administración y RRHH en empresa de Servicios de ayuda a empresas en Panamá. Llevando la elaboración de planillas, control documental de las diferentes empresas a las que asesoramos, contabilidad de las mismas, pago de impuestos, colaboración con diferentes abogados y tramitadores en el país, etc.

Octubre 2015- Octubre 2016

Jefe de Administración, Contabilidad y RRHH de Mas Infraestructuras S.A en Panamá

Realización de tareas propias en el manejo del departamento de Administración y RRHH en una empresa de Infraestructura y movimiento de Tierras en Ciudad de Panamá. Coordinación del equipo, realización de nóminas y planillas, control documental, gestión de cobros y pagos, coordinación de procedimientos de facturación y contabilidad, SIPE, Seguro Social, Pago de impuestos, Exportaciones e importaciones de maquinaria, Conciliaciones bancarias y control documental con el programa de Gestión SIE. Además llevando a cabo la internacionalización de la empresa en República Dominicana.

Mayo 2014-Octubre 2015

Responsable del departamento de Administración, RRHH y Formación en *Proyectos, Ejecución y control de obras* S.A en Panamá

Realización de tareas propias en el manejo del departamento de Administración y RRHH en una empresa de Ingeniería y Construcción Española, PROYECO, en Ciudad de Panamá. Llevando el control de las Administraciones de la empresa en las diferentes sedes, como es Chile, Perú e Israel, así como el control de las diferentes monedas de los distintos países para establecer un mejor aprovechamiento de los recursos de acuerdo con la política cambiaria. Coordinación del equipo, realización de nóminas y planillas, control documental, gestión de cobros y pagos, coordinación de procedimientos de facturación y contabilidad, acción formativa, etc. tanto a nivel nacional en la República de Panamá, como a nivel internacional en las diferentes sedes de la compañía

Septiembre 2013 – Abril 2014

Responsable de la sucursal de Cáceres Sur y Badajoz en *PRILAEX S.L, Servicio de Prevención Ajeno* en Cáceres (España).

Gestión de clientes de las regiones de Cáceres y Badajoz, con una cartera de más de 300 clientes. Formación al personal de las empresas contratantes.

Facturación con el software *INTEGRA*®. Estrategia de precios y gestión de presupuestos. Coordinación del equipo de Técnicos en la misma sede y organización de la planificación preventiva que cada uno debía llevar a cabo con cada cliente.

Mayo 2012 - Mayo 2013

Técnico en Recursos Humanos en *ENUSA INDUSTRIAS AVANZADAS S.A.* fábrica de combustible nuclear en Salamanca (España)

Selección de personal de plantilla y personal en prácticas. Descripción y valoración de las funciones del personal. Gestión de trámites en el *Servicio Nacional de Seguridad Social Español*. Gestión de contratos y nóminas.

Junio 2011-Mayo 2014

Docente en materia de Prevención de Riesgos Laborales en empresa propia de manera freelance

Impartición de cursos de manera Freelance en materia de prevención de riesgos laborales para diferentes organismos públicos como son la Junta de Extremadura y el Ministerio de Educación

Abril 2011- Abril 2012

Técnico en Recursos Humanos en *MANPOWER Oficina de Recursos Humanos* en Salamanca (España)

Administración y gestión de Recursos Humanos; asumiendo el perfil de consultora. Contratación y seguimiento de personal. Función de seguimiento de las empresas colaboradoras durante el proceso de incorporación de personal a sus oficinas. Gestión de trámites en el *Servicio Nacional de Seguridad Social Español*. Gestión de contratos y nóminas.

Diciembre 2010 - Febrero 2011

Coordinadora Académica y adjunta de Dirección en *Instituto Internacional de Marketing de Barcelona*, (España).

Realización de tutorías online, de manera presencial y telefónica a alumnos de *Máster en Marketing Digital*. Coordinación del *Campus Virtual* entre tutores y alumnos. Responsabilidad sobre nuevas incorporaciones a la empresa, así como del seguimiento del mismo personal durante los primeros días. Gestión de becas de alumnos. Gestión de los presupuestos de los diferentes cursos y maestrías impartidas, etc

Noviembre 2008- Noviembre 2010

Técnico Superior en Prevención de Riesgos laborales en Grupo MGO Salamanca (España).

Funciones propias de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, realizando evaluaciones de riesgos, impartiendo formación a los trabajadores, planificación de la actividad preventiva y confeccionando las medidas de emergencia. Visitas periódicas a empresas solicitantes del Servicio de Prevención. En virtud de este empleo, han solicitado mi colaboración el *Centro de Tratamiento de Residuos Urbanos (CTRU)* en Gomecello, en el *Instituto Nacional de la Seguridad Social (INNS)*, Centros Penitenciarios de Castilla y León y la *Planta de Bioetanol de Babilafuente*.