

ARQUITECTO, FLORES FUENTES JONATHAN

Numero de cedula Profesional: 09926086.

Edad: 28 AÑOS.

Edo Civil: CASADO.

Estado: PUEBLA, PUEBLA.

Cel: 22 26 55 97 65.

Correo: Arq.flores.jonathan@gmail.com



FORMACION ACADEMICA

- 2009-2013 Titulo **ARQUITECTO**
PUEBLA, MEXICO Institución: BENEMERITA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA.
- 2006-2009 Titulo **TECNICO EN CONSTRUCCION**
TLAXCALA MEXICO Institución: CENTRO DE
BACHILLERATO INDUSTRIAL Y DE SERVICION
N°154

Programas manejados: Microsoft Dynamics AX (ERP), AutoCAD, Opus, Neodata, Archicad, Artlantis, Photoshop. Word, Excel Avanzado, paquetería de office.

EXPERIENCIA LABORAL

De 16-Abril-2017, Trabajo Actualmente.

Grupo Proyecta. Puebla, Puebla.

Sector Privado: Urbanización (Desarrollador)

Cargo ocupado: **Analista de Precios Unitarios y Control de Obra.**

Algunas Tareas asignadas:

1. Control de obra por ERP AX.
2. Revisar Edo de cuenta por Proyecto.
3. Realizar Presupuestos paramétricos.
4. Realizar tarjetas de precios unitarios.
5. Conciliar Precios Unitarios.
6. Conciliar Presupuestos.
7. Revisar Presupuestos de Contratistas. (Obra Civil, Electromecánica, Sistemas de Riego, especiales, etc.)
8. Programación de Obra. (tiempo de ejecución)
9. Programación de Gastos. (Calendario de gastos)
10. Generar Volumen de Obra.
11. Cotizaciones de material.
12. Revisar estimaciones contratistas.
13. Realizar explosión de insumos.
14. Reporte Avances Físicos-financieros.

De 27-Julio-2015 a abril del 2017. Edo de México.

Constructores y Precolados VARA S.A de C.V.

Sector: Privado Comercial. (Constructora)

Cargo ocupado: **Supervisor de Obra y Analista de Costos y Presupuestos.**

Tareas realizadas:

1. Supervisar y ejecutar los Trabajos de Acabados en tiempo-calidad. (Pisos, Tablaroca, albañilerías)
2. Reportes de avances Físico-Financiero. (Obra- Presupuesto Asignado)
3. Aplicar Normas de Seguridad, Higiene e imagen (DC-3)
4. Coordinar Contratistas.
5. Programación de Suministro de los Insumos.
6. Programación de pagos a contratistas.
7. Conciliar Costos Con Gerencia de Obra. (Adicionales-Extraordinarios).
8. Generar Volumen total de Insumos. (para calendario de Suministros)
9. Realizar estimaciones.
10. Realizar números generadores.
11. Realizar tarjetas de precios unitarios. (extraordinarios)
12. Realizar Presupuestos.
13. Cotizaciones de material.
14. Negociar costos (contratista-constructora)
15. Revisar estimaciones contratistas.
16. Autorizar Nominas semanales (destajos y jornales).
17. Planos As Built.

Cada semana se realizaba una reunión con la Dirección General Interna de Obra y Gerencia de Obra para dar un informe detallado de las metas cumplidas en la semana, así mismo acordar compromisos para alcanzar las metas propuestas para la siguiente semana, de lo cual dar cumplimiento a las actividades desarrolladas en la obra en tiempo, forma y calidad.

Jefe Inmediato / Cargo. **Ing. Miguel del valle.**

Teléfono de oficina: 55-77-84-82.

-Mantenimiento preventivo y correctivo a: Liverpool, Farmacias San Pablo y Fabricas de Francia.

OBRAS REALIZADAS.

- **Fábricas de Francia por Liverpool, Tow Center Villas de Nicolás Romero.**

Ciudad: Villas de Nicolás Romero, Edo de México.

Empresa: Constructores y Precolados VARA S.A de C.V.

Fecha: junio 2016 enero 2016.

- **Fábricas de Francia por Liverpool, Puerta Texcoco Edo México**

Ciudad: Texcoco, Edo de México.

Empresa: Constructores y Precolados VARA S.A de C.V.

Fecha: Julio 2015 a enero 2016.



De 22-febrero-2015 a 17-Julio-2015 Puebla, México.

García Ingenieros S.A de C.V.

Sector: Privado Comercial. (Constructora)

Cargo ocupado: **Supervisor de Obra**

Tareas realizadas:

1. Supervisar trabajos realizados (Obra Civil, Acabados)
2. Coordinar a los Contratistas.
3. Asignar tareas necesarias a los Contratistas.
4. Realizar estimaciones y presentarlas a Gerencia de Obra.
5. Revisar estimaciones de contratistas.
6. Realizar explosión de insumos
7. Realizar reportes semanales.
8. Negociar precios con contratistas.
9. Negociar y buscar el mejor precio de materiales para la construcción.
10. Minutas de trabajo.
11. Programar el suministro de materiales a la obra.
12. Coordinar los pagos a contratistas.
13. Realizar el calendario de ejecución de obra.
14. Revisar el avance de obra de lo contratado.
15. Realizar tarjetas de precios unitarios. (Extraordinarios).
16. Supervisar a 200 personas (tablaroqueros, colocadores, albañiles y pintores).
17. Supervisar calidad de los trabajos.
18. Supervisar que las actividades se realicen como marcan los planos ejecutivos.
19. Toma de decisiones oportunas en el momento.
20. Negociar y consolidar costos de trabajos extras realizados.
21. Cerrar cuentas con contratistas.
22. Cerrar cuentas y revisar todo el contrato con Gerencia de Obra.
23. Programar finiquitos.

En obra se realizaban juntas cada semana con supervisión y gerencia de obra, para determinar avances de la obra y revisar puntualmente los objetivos alcanzados y los objetivos pendientes con el fin de realizar el plan de trabajo para semana posteriores.

Jefe Inmediato / Cargo. **Ing. Eduardo García Gutiérrez. Director General.**

Teléfono de Contacto cel.: 811-027-40-01.

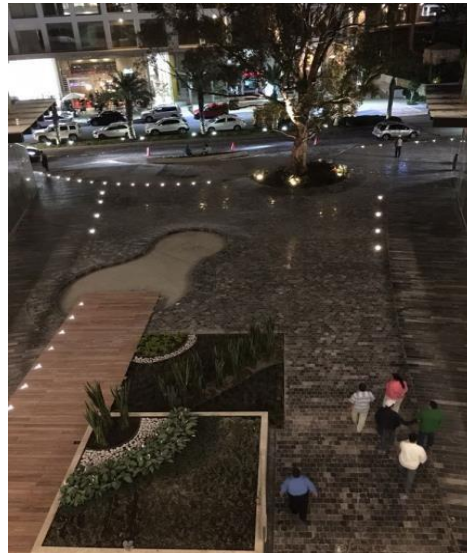
OBRAS REALIZADAS.

- **Plaza Comercial en Lomas de Angelópolis plaza Sonata Adagio.**

Ciudad: Cholula, Puebla.

Empresa: García Ingenieros S.A de C.V.

Fecha: febrero 2015 a Julio 2015



De 07-Enero-2014 a 20-Febrero-2015. Puebla, México.

Estudio de Arquitectura y Tecnología S.A de C.V.

Sector: Privado Habitacional y Comercial. (Despacho de Arquitectos)

Cargo ocupado: **Coordinador de Proyectos y Supervisor de Obra.**

Tareas realizadas:

1. Coordinar área proyectos y área de costos y presupuestos.
2. Trato con clientes.
3. Visita y levantamiento en obra (remodelaciones, Mantenimientos).
4. Desarrollo de proyecto desde etapa boceto hasta ejecutiva.
5. Realizar catálogos de Obra.
6. Realizar tarjetas de precios unitarios.
7. Realizar tabla de generadores.
8. Conocimiento de reglamento de reglamento de obras públicas.
9. Revisar presupuesto con el cliente.
10. Revisar la calidad de los planos.
11. Revisar coherencia de planos arquitectónicos, instalaciones, instalaciones especiales, estructurales y acabados).
12. Tramitar permisos para la construcción.
13. Contratar y negociar precios con contratistas.
14. Negociar y buscar el mejor precio de materiales para la construcción.
15. Cotizaciones.
16. Realizar calendario de obra.
17. Realizar estimaciones.
18. Programar pagos a contratistas.
19. Coordinar los trabajos preliminares hasta trabajos de acabados de la construcción.
20. Supervisar la ejecución de una construcción desde etapa ejecutiva hasta etapa de construcción.
21. Programar suministro de materiales. (obra negra, obra gris y acabados).
22. Supervisar la calidad necesaria de la construcción.
23. Supervisar que se haga la construcción en tiempo y forma.
24. Conciliar cuentas con clientes y programas finiquitos a contratistas.

Cada quincena en la empresa se realizaba una junta interna para retroalimentar y revisar las metas de la semana, así como revisar el estatus de la misma, esto con el propósito de tener un avance constante y de calidad dentro las actividades.

Era de gran importancia para los jefes la aportación constante de ideas, que ayudaran al crecimiento profesional y clima laboral de todo el equipo de trabajo, que se desenvuelve en oficina y en campo.

Jefe Inmediato / Cargo **Arq. Fabián Ibarra León. Director General.**

Teléfono de Contacto. Oficina. 222-243-90-32

ALGUNAS OBRAS REALIZADAS

- **Casa residencial “Las Harás” en etapa Ejecutiva.**

Ciudad: Puebla, Puebla.

Empresa: **Estudio de Arquitectura y Tecnología S.A de C.V.**

Fecha: enero 2015.



- **Casa residencial “Zerezotla” en etapa Ejecutiva.**

Ciudad: Fraccionamiento la Huerta, Puebla, Puebla.

Empresa: **Estudio de Arquitectura y Tecnología S.A de C.V.**

Fecha: noviembre 2014.



- **Casa residencial “Las Cima”**

Ciudad: Puebla, Puebla.

Empresa: **Estudio de Arquitectura y Tecnología S.A de C.V.**

Fecha: 11 agosto 2014 al 15 enero 2015.



Casa residencial “Lili & Nacho”.

Ciudad: Cholula, Puebla.

Empresa: **Estudio de Arquitectura y Tecnología S.A de C.V.**

Fecha: 3 de febrero al 8 de diciembre 2014.

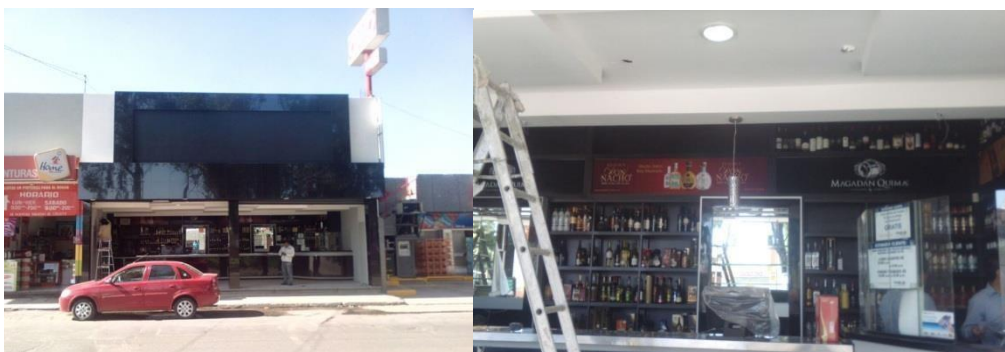


- **“Magadan Quima” sucursal 105 poniente.**

Ciudad: Puebla, Puebla.

Empresa: **Estudio de Arquitectura y Tecnología S.A de C.V.**

Fecha: diciembre 2014.



- **Laboratorios Ruiz, Sucursal La Paz.**

Ciudad: Puebla, Puebla.

Empresa: **Estudio de Arquitectura y Tecnología S.A de C.V.**

Fecha: 10 de marzo al 16 de junio 2014.



- **Local Comercial “Smart F5”.**

Ciudad: Pachuca, Hidalgo. **Universidad Autónoma de Pachuca.**

Empresa: **Estudio de Arquitectura y Tecnología S.A de C.V.**

Fecha: marzo 2014.



- Entre otras obras de menor magnitud quedando bajo supervisión de personal tanto en oficina como en obra:
 1. Mantenimiento a casas de interés medio (impermeabilización, pintura, instalaciones, etc.).
 2. Mantenimiento a VW Bank, (casetas norte y sur).
 3. Mantenimiento a sucursales 11 sur, circuito Juan Pablo II de vinaterías Magadan Quima.

➤ **Arquitecto Dibujante (Prácticas Profesionales):**

- Diseño de Hospital.

Ciudad: Puebla, Puebla.

Empresa: **Yosmar Hope A.C.**

Fecha: Enero-Julio 2013.

- Propuesta de Hospital Gral. En Nochixtlán Oaxaca.
- Visita de campo y reporte fotográfico.
- Diseño del Hospital Gral. Basado en las normas del IMMS, INIFED, SEDESOL Y SSA.

➤ **Arquitecto Dibujante (Servicio Social):**

- Pavimentación de 500 calles.

Ciudad. Puebla, Puebla.

Dependencia: **H. Ayuntamiento de Puebla en la Dirección General de Obras Públicas.**

Fecha: Enero-Julio 2013.

- Estuve en el Programa de pavimentación de 500 calles.
- Revisión de generadores.

- Visitas de obra y bitácoras de las mismas obras realizadas.
- Propuesta de remodelación de pasos peatonales para discapacitados en el boulevard 5 de mayo desde la calle 4 oriente hasta boulevard Valsequillo.
- Levantamiento y reporte fotográfico de cada paso peatonal en cada cruce de calles.
- Propuesta de diseño para la mejora de los cruces de calles.

➤ **Prácticas Profesionales, Dibujante (Carrera Técnica):**

- Ciudad: San Felipe Sultepec, Calpulalpan Tlaxcala
Fecha: Agosto-diciembre- 2008.
 - Levantamiento de la red de drenaje en dicha comunidad.
 - Proyección de planos en AutoCAD de la red de drenaje.
 - Remodelación y propuesta de la “Estación de Ferrocarril de Calpulalpan Tlaxcala”. (proyecto no realizado).
 - Estudio del estado físico de la Estación (reportes fotográficos).
 - Propuesta de remodelación arquitectónica.
 - Realización de Generadores y Presupuesto.

➤ **Servicio Social, Dibujante (Carrera Técnica):**

- Ciudad: Calpulalpan Tlaxcala
Fecha: Febrero-Julio 2008.

En este proceso de servicio social se realizó:

- Levantamiento Topográfico en terreno ubicado en la carretera Calpulalpan- Soledad.
- Lotificación del mismo terreno de 8.33 hectáreas.

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: Básico

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Cursos: manejo de OPUS. ARCHICAD, PHOTOSHOP, FOTOGRAFIA, MAQUETAS, PRUEBA DE MATERIALES EN LABORATORIO DE CONSTRUCCION.

Congresos: PUNTO CERO, EXPO CIHAC 2014, EXPO CIHAC 2013

OBJETIVOS PERSONALES Y PROFESIONALES

Personales:

- Proporcionar estabilidad económica a mi familia.

Profesionales:

- Posgrado en “Gerencia de Proyectos”
- Aprender hablar ingles
- Crecimiento Profesional.
- Actualizarme en conocimientos de procesos constructivos.
- Capacitaciones constantes para un mejor desempeño laboral.

DISPONIBILIDAD

INMEDIATA