



**YERLIN M. ROJAS**  
ARQUITECTO

## PERFIL

FECHA DE NACIMIENTO: 17/05/1993

EDAD: 26

D.N.I.: 95.970.839

## CONTACTO

DIRECCIÓN: PALERMO, CABA, ARGENTINA.

TELÉFONO: 11 40562684

EMAIL: yerlinrojas808@gmail.com

WEB: <https://yerlinrojas808.wixsite.com/archyerlinrojas>

## CAPACIDADES

- Manejo y desarrollo de Wix, aplicación para websites.
- Fotografía profesional.
- Dominio de redes sociales.
- Encontrar soluciones ante posibles problemas.
- Diseños creativos satisfactorios y de carácter funcional.
- Capacidad y habilidad para trabajar en grupo.
- Control en trabajos bajo presión.
- Buen trato al público.
- Habilidad para establecer y mantener relaciones interpersonales efectivas.
- Alto sentido de responsabilidad y cumplimiento de objetivos.
- Autodidacta.

## HABILIDADES

### MANEJO DE PROGRAMAS

AUTOCAD

AUTOCAD ARCH.

SKETCHUP

REVIT BIM-MEP

M. PROJECT

ILLUSTRATOR

LUMION

VRAY FOR SKETCHUP

PHOTOSHOP

MICROSOFT OFFICE

## EDUCACION

### ARQUITECTURA

2011-2017 UNIVERSIDAD SANTA MARIA

### IDIOMAS- Ingles

Nivel Avanzado – Oral y Escrito.

## EXPERIENCIA

### Freelancer (Actividad Extracurricular)

- Fotografía profesional para eventos privados, Desarrollo y creación de todo el material audiovisual de los eventos.
- Desarrollo de imagen corporativa para empresas.
- Elaboración de renders para la venta visual de inmuebles.

### Studio Arqubeit.

2017 - 2019

#### Arquitecto SSr. (Ecuador- de forma remota)

Estudio de arquitectura dedicado al retail, en donde me desarrolle profesionalmente, en oficina técnica, conjunto a la inspección de obra. Llevando a cabo la documentación de obra, la realización de planos e informes semanales de avances. Diseño de interiores y proyectos de remodelación para oficinas, comercios de indumentarias, inmuebles de vivienda y restaurantes

### Constructora Nania s.a. (Venezuela)

2016 - 2017

#### Arquitecto Jr. Departamento de infraestructura y obra

Seguir los procesos de construcción y remodelación, verificar instalaciones y su perfecto funcionamiento, documentación de obra y planeamiento, conjunto con el supervisor de departamento.

2014-2016

#### Asistente del departamento de Comercio Exterior

Comunicación con los proveedores para la administración del movimiento de materiales provenientes de importaciones y exportaciones.; generación de reportes sobre el recibimiento de los materiales requeridos. Carga de legajos y facturas asociadas de cada importación. Armado del template de los costos de importación de cada orden. Armado de documentación de exportación y solicitud de preparación.

## REFERENCIAS

•Andreina Lang  
Asesor Comercial.

tlf: 11 22654381

[andreina17.lang@gmail.com](mailto:andreina17.lang@gmail.com)

•Helen Barroso  
Ingeniero Civil.

tlf: 11 36786934

[qqparedes@hotmail.com](mailto:qqparedes@hotmail.com)