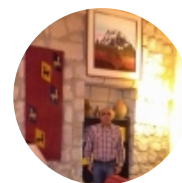


Leopoldo Manuel Mokesch Carrasco

- Tel: (341) 5253760
- Cel: (11) 57547888
- leopoldo.mokesch@gmail.com
- Santa Fe 6060, Rosario, Santa Fe, Argentina
- 48 años , Casado , Argentina.
- DNI: 17152409



\$50.000
brutos pretendidos

Experiencia Laboral

Abr 2017 - Al presente

Administrador obra en CENTRO Construcciones S.A. (Durante 1 años y 2 meses)

Administración y contabilidad general. Análisis, imputación y conciliación cuentas corrientes clientes y proveedores. Manejo fondo fijo.

Sep 2015 - Dic 2016

Jefe administrativo y financiero incahuasi en Tecna Bolivia S. A. (Durante 1 años y 4 meses)

Administración y supervisión general. Planificación financiera. Supervisión pago a proveedores y tesorería. Cash flow. Control certificación de sub contratistas. Proyecto construcción planta gas Incahuasi. Cliente : TOTAL, Monto contrato : U\$D 300 MM

Jul 2010 - Jul 2015

Administrador obras en CONTRERAS Hnos. S. A. (Durante 5 años y 1 meses)

Administración y contabilidad general. Tesorería. Manejo fondo fijo. Supervisión liquidaciones y documentación de sub-contratistas. Presupuestación financiera. Seguimiento órdenes de compra. Conciliaciones bancarias. Análisis, imputación y conciliación de cuentas. Seguimientos cuentas corrientes clientes y proveedores. Obras : gasoducto Ordoqui - 9 de Julio (prov. BAires), comitentes Odebrecht/TGS, Gasoducto Médanos - Río Colorado y Gral. Cerri - Casbas (prov. BAires), comitentes Odebrecht/ TGS. Monto contrato : U\$S 12,000,000 . Proyecto Brigadier Lopez, estación medición y separación alta presión. Comitentes ENARSA/TGN. Monto contrato : U\$S 15,000,000 . Ampliación de la capacidad firme de transporte de gas. Tramos 89-B San Lorenzo-Oliveros y 89-C San Jerónimo-Barrancas. Comitentes : Odebrecht/TGN.

Nov 2009 - May 2010

Jefe administrativo en SADIA Empresa Constructora S. A. (Durante 7 meses)

Administración y contabilidad general. Reportes. Cash flow. Manejo fondo fijo. Supervisión general del área. Obras parada plantas nucleares Atucha y Embalse Río III

Feb 2009 - Jun 2009

Jefe administrativo y de rrhh obrador en Alquimaq S.R.L. (Durante 5 meses)

Administración y contabilidad general. Manejo fondo fijo. Compras. Pago a proveedores. Reportes. Certificaciones. Administración del personal y de legajos. Supervisión liquidaciones y documentación de subcontratistas. Servicios generales. Dotación : 70 Obra : reconstrucción ruta n°. 20 tramo Los Hornillos - Los Cerrillos.

Dic 2007 - Dic 2008	<p>Jefe administrativo obra en Edeca S. A. - Obring S. A. - Milicic S. A. (UTE) (Durante 1 años y 1 meses)</p> <p>Supervisión áreas contable, administrativa y financiera. Política pagos. Confección reportes. Presupuestación financiera. Supervisión liquidaciones y documentación de sub contratistas.</p>
Feb 2007 - Dic 2007	<p>Jefe administrativo y de rrhh obrador en LUCIANO S.A. (Durante 11 meses)</p> <p>Administración y contabilidad general. Reportes. Cash flow. Compras. Pago a proveedores. Tesorería. Desarrollo de proveedores. Servicios generales. Manejo Fondo Fijo. Administración del personal y legajos. Comunicaciones internas. Resolución de conflictos. Supervisión liquidaciones y documentación de subcontratistas. Dotación : 50. Obra : nueva traza avenida Costanera Norte C.A.B.A. frente al aeroparque Jorge Newbery.</p>
Feb 2006 - Ene 2007	<p>Encargado de rrhh y cuentas a pagar obrador en Perales Aguiar S.A. (Durante 1 años)</p> <p>Administración del personal y legajos. Control de ausentismo. Higiene y seguridad laboral. Reclutamiento. Supervisión documentación subcontratistas y liquidaciones. Selección. Evaluación. Tesorería. Compras. Pago y Desarrollo de proveedores. Análisis contable. Servicios generales. Implementación normas ISO. Dotación : 130. Obra : construcción Colectoras de avenida Circunvalación en Rosario.</p>
Feb 1999 - Dic 2005	<p>Jefe de personal en Resortes LACAS (Durante 6 años y 11 meses)</p> <p>Liquidación sueldos, jornales y cargas sociales. Control ausentismo. Higiene y seguridad laboral. Negociación con gremios. Selección. Evaluación. Capacitación. Beneficios. Compensaciones. Implementación de políticas. Organización y métodos. Certificaciones. Comunicaciones internas. Encuestas de clima. Planes de carrera. Descripción puestos y perfiles. Implementación normas ISO. Dotación : 60</p>
Jul 1991 - Ene 1998	<p>Jefe administrativo y de rrhh en SITECO S.A. (Durante 6 años y 7 meses)</p> <p>Administración y contabilidad general. Liquidación de impuestos. Confección de balances. Reportes. Cash flow. Tesorería. Compras. Desarrollo y pago a proveedores. Diseño de circuitos administrativos. Contabilidad por centros de costos. Servicios generales. administración del personal y de legajos. Supervisión liquidaciones y documentación de subcontratistas. Dotación : 170</p>
Nov 1986 - Jun 1991	<p>Jefe de rrhh en ERME S.A.C.I.F.I. (Durante 4 años y 8 meses)</p> <p>Liquidación sueldos, jornales y cargas sociales. Control de ausentismo. Higiene y seguridad. Comunicaciones internas. Resolución de conflictos. Relación con gremios. Certificaciones. Ganancias 4ta. categoría. Selección. Evaluación. Detección de necesidades de capacitación. Beneficios. Compensaciones. Diseño e implementación de políticas y planes de carrera. Descripción puestos y perfiles. Servicios generales. Dotación : 250.</p>

Estudios

Abr 1992 - Dic 2000	Contador Público Nacional (Universitario / Graduado)
---------------------	--

Argentina	Universidad Nacional de Rosario Área de estudio: Contabilidad / Auditoría
Mar 1989 - Dic 1991 Argentina	Técnico Superior en Administración de Empresas (Terciario/Técnico / Graduado) Centro Educativo Latino Americano Área de estudio: Adm. de Empresas
Mar 1985 - Dic 1987 Argentina	Técnico Superior en Periodismo (Terciario/Técnico / Graduado) I.S.E.T. N°. 18 "20 de Junio" Área de estudio: Periodismo
Mar 1978 - Dic 1983 Argentina	Maestro Mayor de Obras (Secundario /) ENET N°. 5 Ovidio Lagos Área de estudio: Maestro Mayor de Obras

Conocimientos

Idiomas

Inglés: Escrito Intermedio, Escrito Básico, Oral Básico, Oral Básico

Portugués: Escrito Intermedio, Oral Básico

Informática

Base de Datos : Manejo Básico

Office : Manejo Avanzado

Software de Gestion : Manejo Avanzado

Otros Conocimientos

Software

TANGO, SAP, STRADIVARIUS, HOLLISTOR, BEJERMAN y SOFTLAND

Convenios Colectivos de Trabajo

UOCRA (76/75) UECARA (151/75), Empleados de Comercio, UOM, ASIMRA, Aceiteros.

Referencias

Experiencia laboral: Resortes LACAS - Jefe de Personal

Referente: Ana Lacas (Fue mi jefe)

Contacto: resorteslacas@resorteslacas.com.ar / (54341) 4824019

Experiencia laboral: CONTRERAS Hnos. S. A. - Administrador Obras

Referente: Juan Carlos Anidos (Fue mi par)

Contacto: janidos@contreras.com.ar / (2395) 414480

Experiencia laboral: LUCIANO S.A. - Jefe Administrativo y de RRHH obrador

Referente: Isabel Silvia MOSQUERA (Fue mi jefe)

Contacto: imosquera@lucianosa.com.ar / (11) 43754550

Experiencia laboral: CONTRERAS Hnos. S. A. - Administrador Obras
Referente: Mario WEISBURD (Fue mi jefe)
Contacto: maweisburd@hotmail.com / (341) 3022737

Experiencia laboral: SADIA Empresa Constructora S. A. - Jefe Administrativo
Referente: Luis Silvetti (Fue mi par)
Contacto: lsilvetti@sadiasa.com.ar / (11) 55814626

Experiencia laboral: CONTRERAS Hnos. S. A. - Administrador Obras
Referente: Santiago Leonard (Fue mi jefe)
Contacto: santiagoleonard@hotmail.com / (11) 57242587

Experiencia laboral: Tecna Bolivia S. A. - Jefe Administrativo y Financiero INCAHUASI
Referente: Héctor Alberto Borghini (Fue mi jefe)
Contacto: hector.a.borghini@axionenergy.com / (5411) 49390627

Experiencia laboral: Perales Aguiar S.A. - Encargado de RRHH y Cuentas a Pagar Obrador
Referente: Víctor Hugo Sanchez Brandan (Fue mi jefe)
Contacto: vhsanchezbrandan@peralesaguiar.com.ar / (5411) 43319122

Objetivo laboral

" Ingresar a una organización que me permita desarrollarme profesionalmente con un buen ambiente laboral y una remuneración acorde a mi expertise "