

ANAHI PEDROLI

www.linkedin.com/in/anahi-pedroli

CUIL 27-26617731-9 Ciudadanía Argentina / Italiana

+549 11 5259-0301

anahi.pedroli@gmail.com



EXPERIENCIA LABORAL

2021 – (Actualidad) KELLER WILLIAMS Team Leader

Dirección del Market Center. Coaching, Liderazgo & Desarrollo de agentes inmobiliarios asociados con visión sistémica de modelos productivos. Reclutamiento y capacitación. Posicionamiento de marcas y agentes en el mercado. Coordinación con enfoque organizacional del staff. Cultura y visión corporativa. Evaluaciones de desempeño.

2017 – 2021 MILLANEL COSMÉTICA Supervisora / Capacitadora de Ventas

Supervisión y asesoramiento integral a distribuidores y operadores comerciales. Seguimiento y control de resultados. Planeamiento e implementación de capacitaciones en todo el país. Coaching y desarrollo de equipos, charlas motivacionales para grandes clientes y fuerza de ventas en sus diferentes niveles. Desarrollo comercial. Planeamiento y ejecución de acciones de RSE. Análisis de indicadores de ventas KPI e informes a dirección.

2012 – 2017 HELADERÍAS SEI TU Supervisora Sucursal Abasto (Argentina)

Supervisión y operación de programas diarios de trabajo y del personal. Elaboración de normas y procedimientos de gestión. Control de Stock, Compras y Manejo de mercadería. Gestión de pedidos. Dirección y administración de los recursos materiales y humanos de la sucursal motivando al personal a cargo. Armado, capacitación y ejecución de Manuales de Operaciones.

2008 – 2012 SABRE HOSPITALITY SOLUTIONS Representante de Ventas y Reservas (Belfast, UK)

Soporte de reservas a más de 20 cadenas hoteleras worldwide. Atención, seguimiento y fidelización de cliente. Promoción y venta de productos y paquetes ofrecidos por cada cadena hotelera. Tareas administrativas relacionadas con la labor. Atención de reclamos y seguimiento.

2001 - 2006 VIAJES CRUCERO -REPUBLIC AIR Asistente de Dirección (México)

Reservas de Hoteles. Contratación de Agencias de Viajes y Tour Operadores. Contacto y Relaciones Públicas con Agencias de América Latina y Europa. Estudio, Desarrollo y Apertura de Nuevos Productos y Servicios. Participación en Convenciones Turísticas Internacionales. Análisis de contratos de Charters Internacionales.

1997 – 2000 CONSEJO PROF. DE CS. ECONÓMICAS CABA Secretaria de Legalizaciones (Bs As)

Recepción y control de legajos. Legalizaciones de informes profesionales, balances y estados contables. Inscripción de peritos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Coach Ontológico Organizacional**, Posgrado de la Facultad de Cs. Económicas, UBA
- **Psicóloga Social** – Escuela Superior de Psicología Social y Counseling (Buenos Aires, Argentina)
- **Coordinación Grupal** con enfoque Gestáltico - Facultad de Psicología, UBA
- **Gerenciamiento Administrativo** – Maestría del Institute of Administrative Management of the UK
- **Administración de Empresas** – Facultad de Cs Económicas, UBA, cursado hasta el 3° año.

CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN

Idiomas: Castellano (100% natal), Inglés (90%), Italiano (50%)

Sistemas y Programas Financieros, Turísticos & Reservas: SABRE, G-SUITE, OPEN ORANGE, ROOMMASTER, MAVERICK, TANGO