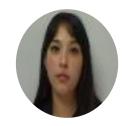
# DIANA LUCERO BARRERA FRANCO

Edad: 31 años Estado civil: Casada

Domicilio: Av. Sur 12 #594, Col. Agrícola Oriental,

Alc. Iztacalco, Cp. 08500, CDMX



## **EXPERIENCIA**

2020-2022 Lomas de san esteban Mz. 37, Texcoco, Edo. de Mexico

# Ingeniería e Instalaciones LADEV

Auxiliar contable Funciones:

- Conciliación bancaria
- Captura de datos
- Facturacion
- Recibos
- Timbrado de nomina
- Caja chica
- Archivo
- Nomina
- Elaboración de expedientes
- Requisición de papelería
- Manejo de SAT Y FEL
- Validación de documentos

2020 Balderas 71, Colonia Centro, CDMX

#### Instituto Nacional de Estadísticas y Geografía (INEGI)

Encuestador Funciones

- Levantamiento de Censo y Encuesta poblacional 2020
- Trabajo en campo
- Análisis e interpretación de datos
- Generar reportes
- Atención con la ciudadanía

2012-2018 Laguna Tamiahua 97, Anáhuac, Miguel Hidalgo, CDMX

#### Universidad Salesiana México

Asesor Administrativo de Promoción y Admisiones Funciones:

- Brindar sesiones informativas
- Asesorar a los prospectos en la toma de decisiones
- Elaboración de expedientes de prospectos
- Elaboración de reportes
- Captura de datos
- Recepción de documentos
- Archivo
- Facturación Sat
- Gestiones
- Validación de documentos

## **ESTUDIOS**

2013- 2017 Lic. Ciencia Política y Administracion Urbana

PASANTE Universidad Autónoma de la Ciudad de México

2007-2010

CERTIFICADO Instituto de Educación Media Superior "Felipe Carrillo Puerto"

## **SERVICIO SOCIAL**

Instituto Electoral de la Ciudad de México

#### Actividades Realizadas:

- Apoyar en la realización de acciones educativas de construcción y formación de ciudadanía para la vida en democracia con diversos sectores poblacionales de la Ciudad de México.
  - Apoyar en la evaluación de las actividades en materia de educación cívica.
  - Apoyar en la impartición de acciones educativas a órganos de representación ciudadana.
  - Gestión de espacios para la impartición de talleres.
  - Captura de encuestas cívicas en los diversos sectores de población
  - Archivo y validación de documentos

## **SOFTWARE**

Excel	•	•	•	•	•
Word	•	•	•	•	•
Google Chrome	•	•	•	•	•
Google Drive	•	•	•	•	•
One Drive	•	•		•	•

#### **HABILIDADES**

# CURRICULUM VITAE