

Laura Del Valle González López

Ingeniero Industrial

Dirección: Obarrio, Calle 60, Edificio Rosina, Ciudad de Panamá, Panamá.

Teléfono: +507 6924-4601

Correo Electrónico: ladelvagolo@hotmail.com



Información Personal

Nacionalidad: Venezolana

Lugar de Nacimiento: Cumaná - Estado Sucre - Venezuela

Fecha de Nacimiento: 08 de Septiembre de 1981

Estado Civil: Casada

Visa de Residencia N°: 496305

Permiso de Trabajo N°: 41349

Educación:

Periodo: desde Marzo 2009 hasta Noviembre 2012

Universidad: Universidad Católica Andrés Bello (UCAB)

Título Obtenido: Especialista en Sistemas de la Calidad

Periodo: desde Abril 2010 hasta Julio 2011

Universidad: Universidad Católica Andrés Bello (UCAB)

Nombre del Curso: Francés Básico

Periodo: desde Enero 2006 hasta Noviembre 2008

Universidad: Wall Street Institute

Nombre del Curso: Inglés Intermedio

Periodo: desde Marzo 2000 hasta Noviembre 2005

Universidad: Universidad Nacional Experimental de Guayana (UNEG)

Título Obtenido: Ingeniero Industrial

Experiencia Profesional

Periodo: desde Agosto 2015 hasta la actualidad

Compañía: Hospital Punta Pacífica

Cargo: Oficial de Calidad

Responsabilidades del cargo:

*Implementación de la Norma ISO 9001:2015 en el Departamento de Radiología e Imagenología del Hospital.

Experiencia Profesional

Periodo: desde Mayo 2008 hasta Mayo 2015

Compañía: Corporación Eléctrica Nacional S,A (CORPOELEC)

Cargo: Professional II G

Responsabilidades del cargo:

- * Formulación del presupuesto del Departamento.
- * Ejecución y seguimiento del presupuesto del Departamento.
- * Reporte de la ejecución presupuestaria.
- * Reporte de la disponibilidad presupuestaria.
- * Gestión de la procura de materiales a través del Sistema SAP R/3.
- * Gestión de las solicitudes de compras a través del Sistema SAP R/3.

Experiencia
Profesional

Periodo: desde Septiembre 2006 hasta Abril 2008
Compañía: Corporación Eléctrica Nacional S,A (CORPOELEC)
Cargo: Ingeniero de Procesos I
Responsabilidades del Cargo:

- * Elaboración y control de los documentos y registros del Sistema de Gestión de la Calidad.
- * Elaboración de informes de gestión y desempeño.
- * Levantamiento de Reportes de No Conformidad (definición de acciones correctivas, preventivas y de mejora).
- * Medición de la satisfacción del cliente y del personal del Departamento.
- * Definición de planes de acción.
- * Trazabilidad del proceso.
- * Control de los equipos de seguimiento y de medición.
- * Elaboración de proyectos de mejora.
- * Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad (documentación)

Experiencia
Profesional

Periodo: desde Marzo 2005 hasta Septiembre 2005
Compañía: Corporación Eléctrica Nacional S,A (CORPOELEC)
Cargo: Tesista
Responsabilidades del cargo:

- * Elaboración de la documentación de los procesos y de la gestión.
- * Control de los documentos y registros del Departamento.
- * Elaboración de planes de gestión.
- * Levantamiento de Reportes de No Conformidad (definición de acciones correctivas, preventivas y de mejora).
- * Trazabilidad del proceso.
- * Control de los equipos de seguimiento y de medición.
- * Implantación del Sistema de Gestión de la Calidad en el Departamento (documentación).
- * Sensibilización al personal.

Otros
conocimientos

- *Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook (Nivel avanzado).
- *Microsoft Project: Nivel medio.
- *Linux: nivel medio.
- *SAP: nivel medio-alto. (Gestión de materiales).
- *Gestión de Riesgos: Nivel básico

Idiomas

Español, Inglés intermedio.

Otros

Disponibilidad inmediata.