

JOSE LUIS PEDRO JHON CORDOVA GORDILLO

CIP: 158009



Ingeniero Electricista, con 9 años de experiencia laboral en Gestión, Planificación, Dirección, Desarrollo y Cierre de proyectos tales como construcción de Edificaciones, Subestaciones Eléctricas, Líneas de Transmisión, Redes de Distribución Primaria y Secundaria, Mantenimiento en Plantas Concentradoras, Paradas de Planta Mineras, entre otros.

Experiencia en implementación de Sistemas Integrados de Gestión basados en las Normas ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001 así como también ejecución de AUDITORIAS INTERNAS de Sistemas de Gestión de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

Gran capacidad para trabajar en equipo, orientado al cumplimiento de metas y objetivos bajo presión; con la experiencia en un amplio campo, liderando tanto obras electromecánicas y civiles, entre otros. Excelente personalidad, responsable, puntual, dinámico con facilidad de palabra, con conductas éticas basadas en valores de justicia, honradez, solidaridad, respeto y sentido humano.

DATOS PERSONALES:

Fecha de Nacimiento : 26 de Junio de 1978.

Edad : 34 años

Lugar de Nacimiento : Pueblo Libre - Lima.

Estado Civil : Casado

Libreta Electoral : 10756420

Dirección : Urb. Pachacamac Mz. P Lote 7 - 2da. Etapa

Distrito : Villa El Salvador

Teléfonos : 998457108 / 999129499 / 5852300

Correo Electrónico : joseluispedrojhon_34@hotmail.com

ESTUDIOS TECNICOS Y SUPERIORES:

- 1995 – 1998 Instituto Superior Tecnológico “Julio C. Tello “
Curso: ELECTRICIDAD INDUSTRIAL.
- 1999 – 2000 Instituto Internacional de Gerencia “EIGER “
Curso: INFORMATICA Y COMPUTACION.
MICROSOFT OFFICE.
- 2000 - 2001 Instituto Internacional de Gerencia “EIGER “
Curso: ELECTRONICA Y REPARACION DE PCs.
- 2003 - 2004 Centro de Idiomas de la Universidad Nacional del Callao.
Curso: INGLES INTERMEDIO.
- 2003 - 2004 Centro de Informática de la Escuela de Ing. Eléctrica (UNAC)
Curso: AUTOCAD, MS PROJECT, S10.
- 2000 - 2005 Universidad Nacional del Callao (UNAC).
Escuela Profesional de Ingeniería Eléctrica y Electrónica.
ESPECIALIDAD: Ingeniería Eléctrica.
GRADO: Ingeniero Electricista Titulado y Colegiado
- 2009 - 2009 Centro de Idiomas de la Universidad Nacional del Callao.
Curso: PORTUGUES BASICO.
- 2013 – 2014 I.E.S.T.P.C. CAPECO - Camara Peruana de la Construcción
Curso: METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS.
- 2010 – 2011 Pontificia Universidad Católica del Perú.
Curso: DIPLOMADO DE GERENCIA DE PROYECTOS Y
CALIDAD (PMI).
- 2014 – 2015 Universidad Nacional del Callao
Escuela de Posgrado de la Facultad de Ing. Eléctrica.
Curso: MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

- **INSTITUCION:** Universidad Nacional del Callao (UNAC)
Cursos desarrollados:
 - Seguridad Industrial y Contaminación Ambiental.
 - Administración y gestión empresarial.
 - Ingeniería Económica y Financiera.
 - Formulación y evaluación de proyectos de inversión.

- **INSTITUCION:** EXSA S.A.
Cursos desarrollados:
 - Prevención de incendios y uso de extintores
 - Primeros Auxilios.

- **INSTITUCION:** Luz del Sur S.A.A.
Cursos desarrollados:
 - Seguridad y Riesgo eléctrico.
 - Política y Procedimiento de Seguridad de Información.
 - Administración Moderna de la Prevención de Riesgos.

- **INSTITUCION:** Conelse Ingeniería – JORPA Y CONELSE.
Cursos desarrollados:
 - Seminario Internacional de Reingeniería, Mantenimiento, Ensayos y Conexiones de Transformadores de Poder.

- **INSTITUCION: ISA COLOMBIA –Ing. Enrique Acevedo A.**
Cursos desarrollados:
 - Evaluación Integral de Condición de Interruptores y Transformadores.

- **INSTITUCION: CENTRO MINERO ANTAMINA.**
Cursos desarrollados:
 - Salud e Higiene Ocupacional.
 - Seguridad Industrial.
 - Medicina Ocupacional y Toxicología
 - Sistemas Contra Incendios.
 - Evaluación de peligros y riesgos – TOMA DOCE

- **INSTITUCION: CAME S.A. – CONTRATISTAS Y SERVICIOS GENERALES.**
Cursos desarrollados:
 - Interpretación de las normas ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:1999.
 - Planeamiento y control de obras.
 - Gerencia de Riesgos de Obra.
 - Control de Costos de Obra.
 - QA & QC en Proyectos de Construcción.
 - Liderazgo; Plan Estratégico; Estrategias de Negocios; Manejo de reuniones y Sistema de Gestión de obras en CAME S.A.
 - COACHING
 - Formación de Auditores Internos en Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2000.
 - Excelencia en la Gestión para Ejecutivos y Trabajadores de CAME S.A.

- **INSTITUCION: MINISTERIO DE SALUD**

Cursos desarrollados:

- Emergencias y desastres

- **INSTITUCION: SGS**

Cursos desarrollados:

- Formación de Auditores Internos en Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2000

- **INSTITUCION: ICAP**

Cursos desarrollados:

- Implementación y aplicación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en Trabajos D.S. 009-2005/TR.
- IPER – Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.

- **INSTITUCION: KEY CONSULTING**

Cursos desarrollados:

- Interpretación de los Requisitos de la Norma ISO 14001:2004.

- **INSTITUCION: TECSUP**

Cursos desarrollados:

- Seguridad y Riesgo Eléctrico en Construcción, Operación, y Mantenimiento de Redes y Equipos Eléctricos.
- Montaje y Mantenimiento de Líneas de Transmisión.

- **INSTITUCION: AOTS - PERU**

Cursos desarrollados:

- Cables de Potencia Alta Tensión Empalmes y Terminales OF.

CONFERENCIAS MAGISTRALES:

- RE-AEP UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN MARCOS:
“Coordinación de sistemas de protección en sistemas de distribución” y “Transformadores Ecológicos” - **Enero 2003**
- RE-AEP UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN MARCOS:
“Calidad de Energía en el sistema de distribución ” y “Operación del sistema interconectado Nacional” - **Enero 2003**
- RE-AEP UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN MARCOS:
“Repotenciación de Centrales Eléctricas” y Operación del Sistema Interconectado Nacional”- **Enero 2003**
- CURSOS DE CAPACITACION DE LA MARCA **BTICINO: Enero – Febrero 2003**
 - Elementos Para Tableros De Distribución Btdin
 - Interruptores y Tomacorrientes Magic – Living – Light.
 - Canaletas para Instalaciones Eléctricas Interlink
 - **Instalaciones Eléctricas Avanzadas Magic – Living – Light.**
- RE-IEEE UNAC: “Análisis de Fallas Monofásicas y Dobles Fallas a tierra en Sistema Neutro Aislado 10 Kv ”
Septiembre 2002
- RE-IEEE UNAC: “Control y Protección de Maquinas Eléctricas” - **Septiembre 2002**

- RE-AEP UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN MARCOS:
“Mantenimiento Predictivo en sistemas de Protección ”
Septiembre 2002
- CURSO DE CAPACITACIÓN PARA INSTALADORES DE
LÁMPARAS Y EQUIPOS AUXILIARES PARA
ILUMINACIÓN DE EXTERIORES “PHILIPS PERUANA
S.A.” - **Agosto 2002**

EXPERIENCIA LABORAL PROFESIONAL:

Empresa	R.E.P.
Lugar	San Juan de Miraflores - Lima
Proyecto	“Practicas Pre - Profesionales”
Periodo	Agosto 2005 – Diciembre 2005
Cargo	Practicante
Responsabilidades	1. Apoyo al Dpto. de Mantenimiento.

Empresa	CSD – Servicios Generales
Lugar	Surco - Lima
Proyecto	“Obras Eléctricas de remodelación de locales y/o pops de centros de control de la empresa TELMEX”
Periodo	Agosto 2005 – Diciembre 2005
Cargo	Supervisor de Construcción
Responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar y coordinar con el personal obrero (cuadrillas) que ejecuta actividades correspondientes a los procesos de trabajos electromecánicos y civiles. 2. Velar y monitorear que los procesos de construcción se desarrollen de acuerdo a los lineamientos establecidos por el cliente y los estándares de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y calidad. 3. Coordinar con otros supervisores de procesos los detalles de construcción a fin de evitar conflictos de intereses entre grupos de trabajo, garantizando los programas de trabajo establecidos. 4. Evaluar las prácticas, sistemas y métodos constructivos, estableciendo medidas correctivas cuando es requerido.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Verificar y reportar acerca de la disponibilidad de los materiales, equipos y herramientas para ejecutar las actividades programadas. Aprobar la salida del material a obra. 6. Registrar y firmar diariamente información correspondiente al informe de producción a través de los formatos de control. 7. Asegurar que se cumplan los lineamientos establecidos por el programa de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente de la organización. Participar en las charlas de seguridad. 8. Analizar e interpretar los documentos de construcción siguientes: planos, especificaciones técnicas, procedimientos de trabajo, instructivos. 9. Verificar el adecuado cuidado y mantenimiento de las herramientas y equipos requeridos para desempeñar su función. 10. Verificar que el área de trabajo se mantenga limpia y ordenada.
--	---

Empresa	EXSA S.A. – Empresa de Soldaduras y Explosivos
Lugar	Lurin - Lima
Proyecto	“Trabajos Varios Electromecánicos, Civiles e Instrumentación”
Periodo	Febrero 2006 – Junio 2006
Cargo	Supervisor de Construcción
Responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar y coordinar con el personal obrero (cuadrillas) que ejecuta actividades correspondientes a los procesos de trabajos electromecánicos y civiles. 2. Velar y monitorear que los procesos de construcción se desarrollen de acuerdo a los lineamientos establecidos por el cliente y los estándares de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y calidad.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Coordinar con otros supervisores de procesos los detalles de construcción a fin de evitar conflictos de intereses entre grupos de trabajo, garantizando los programas de trabajo establecidos. 4. Evaluar las prácticas, sistemas y métodos constructivos, estableciendo medidas correctivas cuando es requerido. 5. Verificar y reportar acerca de la disponibilidad de los materiales, equipos y herramientas para ejecutar las actividades programadas. Aprobar la salida del material a obra. 6. Registrar y firmar diariamente información correspondiente al informe de producción a través de los formatos de control. 7. Asegurar que se cumplan los lineamientos establecidos por el programa de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente de la organización. Participar en las charlas de seguridad. 8. Analizar e interpretar los documentos de construcción siguientes: planos, especificaciones técnicas, procedimientos de trabajo, instructivos. 9. Verificar el adecuado cuidado y mantenimiento de las herramientas y equipos requeridos para desempeñar su función. 10. Verificar que el área de trabajo se mantenga limpia y ordenada.
--	--

Empresa	CAME Contratistas y Servicios Generales S.A.
Lugar	Chincha - Ica
Proyecto	“Obras Civiles y Electromecánicas Cerro Lindo”
Periodo	Septiembre 2006 – Abril 2007
Referencia	<p>Ing. Cristian Gil Gordillo Gerente SSOMAC (Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad) Telf. # 907760 / 998051111</p> <p>Ing. Cinthia Espinoza Coordinadora del Departamento SSOMAC – CAME S.A. Telf. *758252</p>
Cargo	Supervisor de Calidad
Responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar para que se de cumplimiento a las especificaciones solicitadas por el cliente. 2. Elaborar en coordinación con los responsables de los proyectos el Plan de Calidad del proyecto/ obra. 3. Supervisar y revisión constante de avance de obra en función al cronograma proyectado, curva S, presupuesto, entre otros parámetros. 4. Elaboración de manera conjunta; con responsables de Oficina Técnica, residente de proyecto y Jefe de Seguridad de metrados y presupuestos de procesos adicionales a lo contractual. 5. Supervisar y fiscalizar el cumplimiento del Plan de Calidad, Manual de Calidad de la Empresa como de lo concerniente a nuestros clientes. 6. Coordinar las actividades relacionadas con la gestión de la calidad en todas las áreas del proyecto. 7. Participar en la divulgación del Sistema de Gestión de la Calidad a través de charlas, inducciones y talleres. 8. Preparar y programar las charlas de calidad de los procedimientos administrativos y operativos.

	<p>9. Supervisa el control de calidad de los equipos, materiales, servicios y procesos de construcción del proyecto.</p> <p>10. Verificar que las calibraciones establecidas en el Programa de Calibración se realicen en la forma prevista</p> <p>11. Coordinar con el Jefe del Proyecto/Administrador la base de datos de proveedores evaluados y en caso de ser nuevo proceder a la evaluación.</p> <p>12. Aperturar, distribuir, cerrar y archivar las solicitud de Acción Correctiva/ Preventiva de los proyectos</p> <p>13. Recepcionar y revisar los informes de las No Conformidades que se detectan en el transcurso de las inspecciones y/o ensayos, en la recepción de materiales y durante el proceso de ejecución de los proyectos.</p> <p>14. Elaborar, revisar y aprobar el informe mensual de calidad.</p>
--	--

Empresa	CAME Contratistas y Servicios Generales S.A.
Lugar	Puno
Proyecto	“Electrificación de 18 distritos del Dpto. de Puno – Sector II”
Periodo	Mayo 2007 – Junio 2007
Referencia	<p>Ing. Cristian Gil Gordillo Gerente SSOMAC (Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad) Telf. # 907760 / 998051111</p> <p>Ing. Cinthia Espinoza Coordinadora del Departamento SSOMAC – CAME S.A. Telf. *758252</p>
Cargo	Supervisor de Calidad
	<p>1. Velar para que se de cumplimiento a las especificaciones solicitadas por el cliente.</p>

<p>Responsabilidades</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Elaborar en coordinación con los responsables de los proyectos el Plan de Calidad del proyecto/ obra. 3. Supervisar y revisión constante de avance de obra en función al cronograma proyectado, curva S, presupuesto, entre otros parámetros. 4. Elaboración de manera conjunta; con responsables de Oficina Técnica, residente de proyecto y Jefe de Seguridad de metrados y presupuestos de procesos adicionales a lo contractual. 5. Supervisar y fiscalizar el cumplimiento del Plan de Calidad, Manual de Calidad de la Empresa como de lo concerniente a nuestros clientes. 6. Coordinar las actividades relacionadas con la gestión de la calidad en todas las áreas del proyecto. 7. Participar en la divulgación del Sistema de Gestión de la Calidad a través de charlas, inducciones y talleres. 8. Preparar y programar las charlas de calidad de los procedimientos administrativos y operativos. 9. Supervisa el control de calidad de los equipos, materiales, servicios y procesos de construcción del proyecto. 10. Verificar que las calibraciones establecidas en el Programa de Calibración se realicen en la forma prevista 11. Coordinar con el Jefe del Proyecto/Administrador la base de datos de proveedores evaluados y en caso de ser nuevo proceder a la evaluación. 12. Aperturar, distribuir, cerrar y archivar las solicitud de Acción Correctiva/ Preventiva de los proyectos. 13. Recepcionar y revisar los informes de las No Conformidades que se detectan en el transcurso de las inspecciones y/o ensayos, en la recepción de materiales y durante el proceso de ejecución de los proyectos. 14. Elaborar, revisar y aprobar el informe mensual de calidad.
---------------------------------	---

Empresa	CAME Contratistas y Servicios Generales S.A.
Lugar	Huaraz
Proyecto	Compañía Minera Antamina
Periodo	Julio 2007 – Abril 2010
Referencia	<p>Ing. Cristian Gil Gordillo Gerente SSOMAC (Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad) Telf. # 907760 / 998051111</p> <p>Ing. Jesús Bravo Vilcas Jefe de Proyecto Telf. 9963-17674 / # 519292</p> <p>Ing. Cinthia Espinoza Coordinadora del Departamento SSOMAC – CAME S.A. Telf. *758252</p>
Cargo	Jefe de Dpto. de Calidad
Responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar y controlar el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). 2. Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de nuestro cliente Antamina a nuestro proyecto. 3. Ejecutar el Plan de Gestión de la Calidad, los programas de Aseguramiento y Control de la Calidad, que correspondan a su área operativa. 4. Supervisar y revisión constante de avance de obra en función al cronograma proyectado, curva S, presupuesto, entre otros parámetros. 5. Elaboración de manera conjunta; con responsables de Oficina Técnica, residente de proyecto y Jefe de Seguridad de metrados y presupuestos de procesos adicionales a lo contractual.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Elaborar los planes de trabajo para el desarrollo y control de los entregables según requisitos de la norma ISO 9001:2008. 7. Velar por el buen desarrollo de las actividades inherentes a la gestión de la calidad y participar al Gerencia de SSOMAC los inconvenientes o problemas que se presenten, aportando ideas e iniciativas para su solución. 8. Verificar la ejecución y supervisión de los planes de conservación, mantenimiento y calibración de los equipos asignados a las operaciones de CAME S.A. 9. Definir los recursos materiales indispensables para el buen funcionamiento de la sección. 10. Visitar frecuentemente todas las obras en proceso de ejecución y cierre, para ejecutar actividades de inspección, capacitación y asesoramiento al personal de obra. 11. Asistir a las reuniones del Comité Central de SSOMAC. 12. Presentar mensualmente al Gerente de SSOMAC un informe de las actividades realizadas por el área, la situación real de los trabajos realizados, los logros obtenidos y los problemas presentados a lo largo del mes. 13. Elaborar e implementar el Plan de Auditorías del Sistema de Gestión SSOMAC. 14. Emitir los reportes e informes periódicos de la gestión de SSOMAC de la organización; de acuerdo a lo establecido por la Gerencia SSOMAC y nuestros clientes.
--	---

Empresa	CAME Contratistas y Servicios Generales S.A.
Lugar	Huaraz
Proyecto	Compañía Minera Antamina
Periodo	Abril 2010 – Julio 2013
Referencia	<p>Sup. Victor Hanco Ramos Electricidad & Instrumentación - CAME S.A. Telf. * 957414262 / 957414262</p> <p>Sup. Michael Alor Gonzales Electricidad & Instrumentación – CAME S.A. Telf. #956465701</p> <p>Ing. Jesús Bravo Vilcas Jefe de Proyecto – CAME S.A. Telf. 9963-17674 / # 519292</p> <p>Ing. Vilma Cordova Planner de Mantenimiento Concentradora – Antamina Telf. * 462512</p> <p>Ing. Mussolini Tarazona Supervisor E&I – Antamina Telf. 99138047</p> <p>Ing. Gerald Cornejo G. Supervisor SSOMA – Compañía Minera Antamina. Telf. # 393557 / # 0418112 / 971864218</p> <p>Ing. Luís Torres Enríquez Supervisor de Construcción – Antamina Telf.# 0118069</p> <p>Ing. Luís Calvo Alva Coordinador General de Parada - OPSEPLANT Telf. # 975307006</p>

	<p>Sup. Mario Lino Supervisor General de Construcción – CAME S.A. Telf. * 043034</p>
Cargo	Residente del área de Electricidad, Instrumentación y Líneas de Transmisión.
Responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y analizar la documentación entregada por la Gerencia de Operaciones (Informe de Presupuestos). 2. Organizar operativamente el sector de obra asignado. 3. Dirigir, coordinar y controlar todas las fases de construcción del proyecto, de acuerdo a la planificación de obra. 4. Analizar, adaptar y elaborar los formatos de control de producción. 5. Analizar los documentos de construcción aplicables (planos, especificaciones técnicas). 6. Supervisar el suministro de materiales consumibles y de materiales a ser incorporados al proyecto. 7. Solicitar el suministro de los materiales del cliente, equipos, herramientas y consumibles necesarios para las actividades programadas. 8. Realizar las consultas técnicas al cliente. 9. Verificar los metrados y avances diarios. 10. Interpretar planos, especificaciones técnicas, procedimientos e instrucciones de trabajo. 11. Verificar las evaluaciones de avance del proyecto. 12. Reportar el avance (progreso físico) del proyecto. 13. Coordinar con el representante del cliente las autorizaciones para el inicio de los trabajos. 14. Evaluar los índices de producción de grupos y cuadrillas de trabajo, estableciendo medidas de mejoramiento. 15. Elaborar la parte del Informe inicial de Obra que corresponda.

	<p>16. Garantizar que su sector de obra se ejecute de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato, requerimientos de salud, seguridad, medio ambiente y plan de calidad.</p> <p>17. Implementar el sistema de gestión de calidad, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en su sector de obra.</p> <p>18. Elaborar los programas de trabajo de su sector.</p> <p>19. Evaluar y proponer los requerimientos de personal, materiales, herramientas y equipos para su sector de obra.</p> <p>20. Aplicar los sistemas de control de personal al personal a su cargo y aprobar las tareas de su sector.</p> <p>21. Elaborar las valorizaciones de sus proveedores.</p> <p>22. Elaborar la información de su sector para los informes semanales y mensuales.</p> <p>23. Elaborar la información de su sector para el informe de cierre de obra.</p> <p>24. Participar en las reuniones periódicas de la obra.</p> <p>25. Coordinar con la Jefatura de Obra, Administración, Oficina Técnica, Supervisores, proveedores, etc., a fin de garantizar el avance de obra programado.</p> <p>26. Revisar y aprobar los partes diarios de sus supervisores y operadores de equipos.</p> <p>27. Elaborar la sustentación de los metrados para la valorización mensual de la obra.</p>
--	--

Empresa	CAME Contratistas y Servicios Generales S.A.
Lugar	Huaraz
Proyecto	Compañía Minera Antamina
Periodo	Abril 2010 – Julio 2013
Referencia	<p>Sup. Victor Hanco Ramos Electricidad & Instrumentación - CAME S.A. Telf. * 957414262 / 957414262</p> <p>Sup. Michael Alor Gonzales Electricidad & Instrumentación – CAME S.A. Telf. #956465701</p> <p>Ing. Jesús Bravo Vilcas Jefe de Proyecto – CAME S.A. Telf. 9963-17674 / # 519292</p> <p>Ing. Vilma Cordova Planner de Mantenimiento Concentradora – Antamina Telf. * 462512</p> <p>Ing. Mussolini Tarazona Supervisor E&I – Antamina Telf. 99138047</p> <p>Ing. Gerald Cornejo G. Supervisor SSOMA – Compañía Minera Antamina. Telf. # 393557 / # 0418112 / 971864218</p> <p>Ing. Luís Calvo Alva Coordinador General de Parada - OPSEPLANT Telf. # 975307006</p>
Cargo	Coordinador General de Paradas de Planta Electricidad, Instrumentación, Líneas de Transmisión, Mecánica.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir; así como también gestionar la asistencia de la Gerencia General; a las reuniones programadas por el cliente antes, durante y después de la Parada de Planta (tanto en Lima como en Mina).

Responsabilidades

2. Elaborar y supervisar el cumplimiento del programa de todo el proceso de trabajo (desde el reclutamiento hasta el pago correspondiente a los trabajadores).
3. Elaborar los MANPOWERs de trabajo del personal técnico a suministrar; en base a las constantes reuniones con las Superintendencias y Supervisión del cliente y a los trabajos programados a ejecutar.
4. Reclutar currículos de los perfiles requeridos para las paradas de planta.
5. Actualizar base de datos de los perfiles requeridos para las paradas de planta.
6. Citar a los postulantes a entrevista técnica.
7. Programar evaluaciones psicológicas.
8. Programar evaluaciones médicas a los aprobados en las anteriores evaluaciones.
9. Hacer seguimiento de los resultados y pasaportes de exámenes médicos.
10. Coordinar la entrega de documentos para la contratación del personal con administración de proyecto (datos básicos, cuenta de haberes, etc.).
11. Programar inducciones de seguridad y otros necesarios.
12. Realizar el seguimiento al cumplimiento de todas las inducciones.
13. Coordinar los viajes del personal al inicio de la parada y al término de la misma.
14. Coordinar la entrega de certificados de trabajo.
15. Informar a los operarios sobre el pago realizado por la prestación de servicios.
16. Velar por el cumplimiento estricto de las disposiciones de calidad, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente de la empresa.
17. Realizar otras funciones necesarias de acuerdo a su responsabilidad.

	18.Organizar y supervisar la ejecución de los procesos de construcción de acuerdo a los lineamientos establecidos por el cliente.
--	---

Empresa	CAME Contratistas y Servicios Generales S.A.
Lugar	Huaraz
Proyecto	Compañía Minera Antamina
Periodo	Abril 2010 – Julio 2013
Referencia	<p>Sup. Victor Hanco Ramos Electricidad & Instrumentación - CAME S.A. Telf. * 957414262 / 957414262</p> <p>Sup. Michael Alor Gonzales Electricidad & Instrumentación – CAME S.A. Telf. #956465701</p> <p>Ing. Jesús Bravo Vilcas Jefe de Proyecto – CAME S.A. Telf. 9963-17674 / # 519292</p> <p>Ing. Gerald Cornejo G. Supervisor SSOMA – Compañía Minera Antamina. Telf. # 393557 / # 0418112 / 971864218</p> <p>Ing. Luís Torres Enríquez Supervisor de Construcción – Antamina Telf. # 0118069</p> <p>Ing. Luís Calvo Alva Coordinador General de Parada - OPSEPLANT Telf. # 975307006</p>

	<p>Sup. Mario Lino Supervisor General de Construcción – CAME S.A. Telf. * 043034</p>
Cargo	Jefatura de Proyecto (Relevo)
Responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar, en estrecha coordinación con el cliente o su representante en el lugar de la obra, las modificaciones o cambios de los documentos contractuales previos al inicio y durante la ejecución de la obra. 2. Revisar y analizar la documentación entregada por la Gerencia de Operaciones (Informe de Presupuestos). 3. Organizar administrativamente la obra asignada. 4. Presentar la documentación inicial de Obra. 5. Garantizar el desarrollo de las actividades administrativas y operativas en la zona donde se ejecuta la obra. 6. Realizar el seguimiento de la obra de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato, requerimientos de salud, seguridad, medio ambiente y plan de calidad. 7. Aprobar y controlar la difusión e implementación del sistema de gestión de calidad, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en la obra. 8. Realizar el seguimiento del avance de obra. 9. Realizar el seguimiento del programa de trabajo. 10. Evaluar y aprobar los requerimientos de personal, materiales, herramientas y equipos para la obra. 11. Revisar y aprobar los requerimientos de fondos, rendiciones, tareas, planillas y permisos de personal. 12. Coordinar con la Gerencia de Logística la selección de proveedores para la obra. 13. Revisar y aprobar las valorizaciones de los proveedores.

	<p>14.Revisar y entregar el informe Semanal a la Gerencia de Operaciones, Gerencia de División Electromecánica o Civil, Jefe de Planificación y Control de Costos.</p> <p>15.Revisar y entregar el informe de Gestión Mensual a la Gerencia de Operaciones, Gerencia División Electromecánica o Civil, Jefe de Planificación y Control de Costos.</p> <p>16.Revisar y entregar el informe de cierre de obra a la Gerencia de Operaciones, Gerencia de División Electromecánica o Civil, Jefe de Planificación y Control de Costos.</p> <p>17.Representar a la empresa en el ámbito donde se desarrolla la obra.</p> <p>18.Coordinar con las diferentes áreas de la sede central.</p> <p>19.Coordinar con los proveedores.</p> <p>20.Revisar y aprobar la Matriz de Riesgos.</p> <p>21.Revisar, presentar y lograr la aprobación por parte del cliente de valorizaciones y facturaciones mensuales.</p>
--	--

Empresa	SSK MONTAJES E INSTALACIONES SAC
Lugar	Cerro de Pasco
Proyecto	Ampliación a 18000 TNDP
Periodo	Agosto 2013 – Noviembre 2013
Referencia	<p>Lic. Hector Cordova Administrador de Obra - SSK Telf. 986689188</p> <p>Sup. Nazario Carhuamaca Eléctrica & Instrumentacion - SSK Telf. 985307886</p>
Cargo	Inspector de Calidad
Responsabilidades	1. Velar para que se de cumplimiento a las especificaciones solicitadas por el cliente.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Elaborar en coordinación con los responsables de los proyectos el Plan de Calidad del proyecto/ obra. 3. Supervisar y revisión constante de avance de obra en función al cronograma proyectado, curva S, presupuesto, entre otros parámetros. 4. Elaboración de manera conjunta; con responsables de Oficina Técnica, residente de proyecto y Jefe de Seguridad de metrados y presupuestos de procesos adicionales a lo contractual. 5. Supervisar y fiscalizar el cumplimiento del Plan de Calidad, Manual de Calidad de la Empresa como de lo concerniente a nuestros clientes. 6. Coordinar las actividades relacionadas con la gestión de la calidad en todas las áreas del proyecto. 7. Participar en la divulgación del Sistema de Gestión de la Calidad a través de charlas, inducciones y talleres. 8. Preparar y programar las charlas de calidad de los procedimientos administrativos y operativos. 9. Supervisa el control de calidad de los equipos, materiales, servicios y procesos de construcción del proyecto. 10. Verificar que las calibraciones establecidas en el Programa de Calibración se realicen en la forma prevista. 11. Coordinar con el Jefe del Proyecto/Administrador la base de datos de proveedores evaluados y en caso de ser nuevo proceder a la evaluación. 12. Aperturar, distribuir, cerrar y archivar las solicitud de Acción Correctiva/ Preventiva de los proyectos 13. Recepcionar y revisar los informes de las No Conformidades que se detectan en el transcurso de las inspecciones y/o ensayos, en la recepción de materiales y durante el proceso de ejecución de los proyectos. 14. Elaborar, revisar y aprobar el informe mensual de calidad.
--	---

Empresa	ING RG CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.
Lugar	Lima
Periodo	Agosto 2013 – Marzo 2014
Referencia	Ing. Martin Ramirez Bravo Gerente General – RG INGENIEROS Telf. 992465626
Cargo	Gerente de Operaciones
Responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar los contratos. 2. Definir la planificación maestra de los proyectos. 3. Asignación de recursos en los proyectos. 4. Gestionar, en coordinación con la Gerencia de Unidad de Negocio, las atenciones a sus clientes, subcontratistas y proveedores. 5. Garantizar el resultado operativo de los proyectos. 6. Definir la subcontratación de servicios para los proyectos. 7. Supervisar la ejecución de los diversos proyectos (planificación, ingeniería, procura, construcción, administración, seguridad y calidad). 8. Recibir y analizar los informes de costos de obra. 9. Compatibilizar las ventas y los costos del resultado operativo con las ventas y costos del detalle de facturación y Gastos (DFG). 10. Preparar el resumen general de Facturación y Margen en dólares. 11. Verificar la solidez de la proyección referida a las ventas y costos en las obras así como las ventas y costos acumulados. 12. Supervisar, controlar y documentar los cambios de condiciones contratadas (alcance, cantidades, plazos, especificaciones, rendimientos, otros.) 13. Supervisar y revisar el informe de resultados de producción, avance y costos de los proyectos.

	<ol style="list-style-type: none"> 14. Implementar las directrices de planeamiento, productividad y costos del resultado operativo de los proyectos. 15. Difundir los criterios de control de proyectos a las Divisiones Electromecánica, Civiles y de Saneamiento. 16. Desarrollar y ejecutar un sector de negocio que sea atractivo para el futuro de la empresa. 17. Asignar recursos humanos, económicos y tecnológicos a las obras o proyectos. 18. Coordinar con los gerentes de Logística y Administración, Jefes de Obra, y con las áreas de apoyo, la participación de control de proyectos en los proyectos y programas. 19. Identificar programas de inversión de proyectos privados, públicos, ya sean de clientes nacionales o extranjeros. 20. Supervisar y revisar el informe de resultados de producción, avance y el costo de los proyectos. 21. Administrar y garantizar la seguridad de la información proveniente de los proyectos. 22. Participar en el equipo de gerencia, presentando el informe del resultado operativo. 23. Gestionar con la Jefatura de Recursos Humanos y la Gerencia de Administración y Finanzas aspectos vinculados a nivel salarial, ascensos, rotaciones, capacitación, evaluación y políticas específicas del personal de la Unidad de Apoyo de Control de Proyectos. 24. Realizar reuniones mensuales de resultados proyectados con la Gerencia General.
--	---

Empresa	INSOLCON – Integral Solutions & Construction S.R.L.
Lugar	Lima
Periodo	Diciembre 2013 – Agosto 2014
Cargo	Jefe de Proyectos
Responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar, en estrecha coordinación con el cliente o su representante en el lugar de la obra, las modificaciones o cambios de los documentos contractuales previos al inicio y durante la ejecución de la obra. 2. Recibir y analizar los informes de costos de obra. 3. Actualizar la información del resultado operativo de la obra. 4. Informar al Gerente de Control de Proyectos sobre el resultado operativo en los proyectos u obras. 5. Compatibilizar las ventas y los costos del resultado operativo con las ventas y costos del detalle de facturación y Gastos (DFG). 6. Preparar el resumen general de Facturación y Margen en dólares. 7. Verificar la solidez de la proyección referida a las ventas y costos en las obras así como las ventas y costos acumulados. 8. Confrontar avance de obra con el plazo de entrega. 9. Presentar y sustentar mensualmente ante el Gerencia General el resultado operativo del proyecto. 10. Revisar y analizar la documentación entregada por la Gerencia de Operaciones (Informe de Presupuestos). 11. Organizar administrativamente la obra asignada. 12. Presentar la documentación inicial de Obra. 13. Garantizar el desarrollo de las actividades administrativas y operativas en la zona donde se ejecuta la obra. 14. Realizar el seguimiento de la obra de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato, requerimientos de salud, seguridad, medio ambiente y plan de calidad.

	<p>15. Aprobar y controlar la difusión e implementación del sistema de gestión de calidad, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en la obra.</p> <p>16. Realizar el seguimiento del avance de obra.</p> <p>17. Realizar el seguimiento del programa de trabajo.</p> <p>18. Evaluar y aprobar los requerimientos de personal, materiales, herramientas y equipos para la obra.</p> <p>19. Revisar y aprobar los requerimientos de fondos, rendiciones, tareas, planillas y permisos de personal.</p> <p>20. Coordinar con la Gerencia de Logística la selección de proveedores para la obra.</p> <p>21. Revisar y aprobar las valorizaciones de los proveedores.</p> <p>22. Revisar y entregar el informe Semanal a la Gerencia de Operaciones, Gerencia de División Electromecánica o Civil, Jefe de Planificación y Control de Costos.</p> <p>23. Revisar y entregar el informe de Gestión Mensual a la Gerencia de Operaciones, Gerencia División Electromecánica o Civil, Jefe de Planificación y Control de Costos.</p> <p>24. Revisar y entregar el informe de cierre de obra a la Gerencia de Operaciones, Gerencia de División Electromecánica o Civil, Jefe de Planificación y Control de Costos.</p> <p>25. Representar a la empresa en el ámbito donde se desarrolla la obra.</p> <p>26. Coordinar con las diferentes áreas de la sede central.</p> <p>27. Coordinar con los proveedores.</p> <p>28. Revisar y aprobar la Matriz de Riesgos.</p> <p>29. Revisar, presentar y lograr la aprobación por parte del cliente de valorizaciones y facturaciones mensuales.</p>
--	--