



## GATTESCO, CAROLINA

*Técnico Superior en Seguridad e Higiene Laboral*

**Dirección:** Caseros 813 – San Isidro – Buenos Aires, C.P: 1642

**Edad:** 31

**Estado Civil:** Soltera (sin hijos)

**Teléfono / celular:** (0351) 155169495

**E-mail:** carol\_gattesco@hotmail.com

**LinkedIn:** [linkedin.com/in/carolina-gattesco-039706b1](https://www.linkedin.com/in/carolina-gattesco-039706b1)

Técnica Superior en Seguridad e Higiene Laboral Matriculada, con Monotributo, cursando actualmente la Licenciatura en Seguridad e Higiene en la Universidad FASTA.

Experiencia amplia en Auditorías de ART y Encargada de Seguridad e Higiene en Obras en Construcción incorporando tareas Administrativas y de RRHH dentro de la misma Área.

Cualidades destacadas: Presentismo, Puntualidad y Compromiso con el Trabajo.



### EXPERIENCIA



#### ► Encargada en Seguridad e Higiene Laboral

**SHL – SOSA RAMÓN SANTIAGO**

*Octubre del 2016 - Presente*

**Dirección:** Av del Puerto 665, Nordelta, Tigre, Buenos Aires

Obra: ACQUA RÍO. Encargada de controlar que en dicha obra, tanto el establecimiento como el personal afectado a la misma, se realicen las tareas bajo la normativa vigente de higiene y seguridad correspondiente para llevar a cabo un trabajo seguro sin accidentes ni enfermedades profesionales; estando a cargo del legajo técnico, entrega de EPP y realizar capacitaciones al personal a cargo.

A la par realizando tareas Administrativas y de RRHH para dicha Obra.

#### ► Técnico en Seguridad e Higiene Laboral en la Etapa de Demolición y Excavación

**SHL para CGE Constructora S.A.**

*Septiembre – Octubre del 2016*

**Dirección:** Campillo 3093, CABA

Encargado de controlar que se realicen las tareas bajo la normativa vigente de higiene y seguridad correspondiente para llevar a cabo un trabajo seguro sin accidentes ni enfermedades profesionales; estando a cargo del legajo técnico, entrega de EPP y realizar capacitaciones al personal a cargo.

## ► Auditor de Higiene y Seguridad Laboral

Roster SC & Associates ACP  
*Mayo – Septiembre del 2016*

Auditorías, visitas de verificación de Seguridad e Higiene Laboral a Industrias, Pymes, Administrativos, Negocios, Obras en construcción, etc, para diferentes Asociaciones de Riesgos en el Trabajo: ART Galeno, Berckley, Swiss Medical, entre otras con el fin de cumplimentar con el Dec. 351/79 y el Dec. 911/96 de la Res. 463/09 y el Dec 658/96 del Relevamiento de Agentes de Riesgo.

## ► Back Office - Supervisor

S.O.S. Red de Asistencia S.A.  
*Diciembre 2007 – Enero 2015*

Tareas realizadas:  
Área Administrativa, Área de atención telefónica, Área de Derivación de servicios, Área de Conciliación, Área de Teletrabajo, Supervisor/Encargado del sector.

## ► Operador Telefónico - Ventas

Voicenter S.A.  
*Agosto 2007 – Diciembre 2007*

Tareas realizadas:  
Venta telefónica de equipos celulares nuevos, con línea de Empresa Claro.



## EDUCACIÓN



### ► Instituto Técnico Superior Córdoba

*Técnico Superior en Higiene y Seguridad en el Trabajo*  
*2013 – 2015*

*Descripción: Detectar los Riesgos inherentes presentes en los puestos de trabajo, por medio de la observación, relevamientos y análisis, con el fin de eliminar, y en menor medida disminuir, los accidentes y enfermedades profesionales, causas directas de la tarea realizada.*

► **Instituto de Capacitación Ambiental y Tecnológica Nacional  
CATEN - CABA**

*Diplomado en Seguridad e Higiene Laboral en la Construcción*

*Abril 2017 – Actualidad (Duración 8 meses)*

*Descripción: Aplicar los conocimientos en seguridad e higiene al ámbito de la construcción*

► **Colegio Profesional COPHISEMA**

*Jornada Técnica informativa de Elementos de Protección Personal y Funciones de los servicios de Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional.*

*Agosto 2016*

*Descripción: Uso correcto de los EPP y certificación de los mismos según las Normas.*

► **Facultad de Lenguas - Córdoba**

*Nivel 1 y 2 de Portugués e Inglés*

*Escritura – Lectura – Habla*

*Nivel: Intermedio*

*Agosto 2016*

*Conocimientos aplicados dentro de la Empresa S.O.S. Red de Asistencia.*



## APTITUDES Y CONOCIMIENTOS



- |                    |               |                    |                             |
|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------|
| ► Microsoft Office | ► AutoCad 2D  | ► Administración   | ► Capacitación              |
| ► Outlook          | ► Internet    | ► Recursos Humanos | ► Proactividad              |
| ► Redes Sociales   | ► Presentismo | ► Supervisión      | ► Compromiso con el trabajo |



## IDIOMAS Y SOFTWARE



- Inglés (Intermedio: escritura, lectura y habla)
- Portugués (Intermedio: escritura, lectura y habla)
- Microsoft Word y Excel (Avanzado)
- Autocad 2D (Básico)