



Leslye Lisette Juárez Padrón

LIC. ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS



leslyejupa@gmail.com



CDMX (centro) México



55.91.04.87.52



08/09/1999

HABILIDADES

- Office intermedio
- Excelentes habilidades de comunicación
- Trabajo en equipo
- Organización
- Responsabilidad
- Empatía

EXPERIENCIA

SERVICIO SOCIAL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)

Marzo 2021 - Septiembre 2021

- Apoyo en la generación de archivos
- Realización de declaraciones anuales
- Elaboración de facturas
- Apoyo en impresión de constancias

PRÁCTICAS PROFESIONALES REVISTA MUNDO EJECUTIVO.

Septiembre 2021 - Diciembre 2021

- Desarrollar estrategias de promoción para estimular la compra de los servicios.

EDUCACIÓN

• UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO

2017-2022

Licenciatura en Administración
de empresas

IDIOMA

Inglés

Intermedio

