

TATIANA THALIA MEJA TÁMARA



Datos Personales

DNI: N° 47617378

Dirección: Av. Nicolás de
Aranibar 651.

Teléfono: 963347348

Email:
tatiana.mejiatamara@gmail.com

Estado Civil: Soltera

Bachiller de la Facultad de Arquitectura de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón.

Soy responsable, con iniciativa y puntualidad, dispuesta al aprendizaje de nuevas herramientas que permitan optimizar mi desempeño, asumo con agrado los retos y metas que su organización me pudiera plantear; con buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, lograr las metas trazadas por la empresa y mi grupo de trabajo.

Formación Académica

2017 Bachiller de Arquitectura

Universidad Femenina Del Sagrado Corazón

Experiencia Pre- Profesional

Octubre 2015: COLPE Ingeniería Aplicada

Abril 2016 Proyectos para la certificación de INDECI.

Funciones:

Apoyo en la elaboración de memoria descriptiva de arquitectura.
Elaboración de planos de ubicación, señalización y evacuación.

Para las empresas:

Mainstream Global Perú y Linio.

Experiencia Profesional

Junio 2016: Municipalidad De Jesús María

Octubre 2016 Control urbano y catastro.

Funciones:

- Actualización de la base de expedientes de Licencias de Obra (en todas las modalidades) que cuentan con supervisión de obra.
- Actualización del Cronograma Mensual de los Expedientes con -
- Supervisión de Obra.
- Elaboración de resumen para informes de Conformidad de Obra.
- Elaboración de resumen para informe del estado situacional de visitas de cada expediente.
- Revisión y Actualización documentaría de los expedientes de Licencia de Obra.
- Inspección ocular de obras.

Mayo 2017: Prototype Arquitectos

Octubre 2017 Asistente de Arquitectura

Funciones:

- Apoyo en la elaboración de expediente para licencia de edificación.
- Dibujante de Arquitectura.
- Visita y Levantamiento de información para proyectos menores.
- Actividades relacionadas con la normativa Municipal Vigente.

Mayo 2018: OB1 EIRL

A la fecha. 2020 Arquitecto Supervisor y analista

Funciones:

- Gestión de la ejecución de proyectos asignados, planificando, dirigiendo, coordinando y controlando los servicios de la empresa.

- Realización de visitas técnicas necesarias y el reporte de las mismas, para la evaluación de proyectos asignados.
- Elaboración de los presupuestos y planeamiento mediante cronogramas.
- Gestión comercial directa con clientes.
- Supervisión de los proyectos.
-
- Manejo de personal técnico a cargo.
- Supervisión del proceso completo de trámites institucionales con relación a los procesos administrativos llevados a cabo en el proyecto.

Participación en Cursos, Diplomados, Conferencias y/o Seminarios

2016 Curso “Levantamiento catastral”

Organizado por el instituto catastral de Lima
Del 02 de agosto al 27 de agosto de 2016.

2016 Curso “Especialización en seguridad y Salud en el trabajo”

Organizado por el Ministerio de trabajo y promoción del empleo
Del 30 de noviembre al 02 de diciembre de 2016.

Idiomas

Inglés: Básico

Conocimientos en sistemas

- Manejo de Herramientas de ofimática
- Manejo de Autocad.

Universidad Femenina del Sagrado Corazón

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

*La Rectora de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón
confiere el Grado Académico de
Bachiller en Arquitectura*

A Doña

**Tatiana Thalia
Mejía Támara**

*quien optó dicho Grado el día 16 de Febrero del año 2017 en la
Facultad: Arquitectura Escuela Profesional: Arquitectura después de haber
cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.*

Por tanto: Le expide el presente Diploma a fin de que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 1 de Marzo del año 2017.



Carmela Alarcón

Dra. Carmela María Jesús Alarcón Revilla, rscj.
RECTORA



Dr Arq. Victor Julio César Zenteno Begazo
DECANO DECANO (A)



Lc. Rosa María Burga Gutiérrez
SECRETARIA GENERAL

[Firma]

INTERESADA



Código de la Universidad..... 020
Tipo de documento..... DNI
Número de documento..... 47617378
Abreviatura Grado..... B
Grado o Título se obtuvo por.....
Bachillerato Automático
Modalidad de estudios..... Presencial

Número de Resolución..... 1275
Fecha de Resolución del Consejo Universitario..... 22/02/2017
Número de Diploma..... 11563
Tipo de Emisión del Diploma..... Original
Libro..... 1..... Folio..... 65..... Registro..... 51




Secretaria General

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZON



UNIFE0000773



CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

El que suscribe, Rafael Sadan Atencio Merlano con CE. N° 001501670, encargado de Ingeniería, en representación de la Empresa COLPE INGENIERIA APLICADA SAC, con Ruc: 20556591254.

HACE CONSTAR:

Que, la Srta. Tatiana Thalia Mejía Tamara, identificado con DNI N° 47617378, realizó sus prácticas - pre profesionales en nuestra Empresa desempeñando el cargo de Asistente de Ingeniería, desde Octubre 2015, hasta Abril 2016

La Srta. Tatiana Thalia Mejía Tamara, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado, para los fines que se estime conveniente.

Lima, Mayo de 2016



Colpe
Ingeniería
Aplicada

Encargado de Ingeniería
Rafael Sadan Atencio Merlano
CE. N° 001501670



MUNICIPALIDAD DE
JESÚS MARÍA
VIVE BIEN

CERTIFICADO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES

El que suscribe Sub Gerente de Recursos Humanos de la Municipalidad de Jesús María.

Certifica:

Que, la Srta. Tatiana Thalia Mejía Támara, Identificada con DNI N.º 47617378, realizó sus prácticas pre – profesionales en la Sub Gerencia de Control Urbano y Catastro, en el siguiente periodo:

- 01 de Junio del 2016 al 15 de Julio del 2016

- 15 de Julio del 2016 al 15 de Octubre del 2016

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinente.

Jesús María, 30 de Enero del 2018.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA**
FIDEL GARCIA DURANTE
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

CERTIFICADO

OTORGADO A: *Tatiana Thalia Mejía Támara*

Por haber aprobado el SEGUNDO CURSO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, realizado entre los días 30 noviembre al 02 de diciembre 2016, con una duración de doce (12) horas académicas. Curso organizado por el Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo - CAFAE del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, auspiciado por la Facultad de Ingeniería de la Universidad Tecnológica del Perú - UTP.

Lima, 02 de diciembre del 2016


Félix Fabián Puentes de la Vega Chumbe
Presidente CAFAE - MTPE




Jeanette Edith Trujillo Bravo
Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos
del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



Municipalidad de Lima

CERTIFICADO

OTORGADO A:

MEJÍA TÁMARA, TATIANA THAÍÁ

Por culminar satisfactoriamente el II Curso Levantamiento Catastral organizado por el Instituto Catastral de Lima, desarrollado del 02 de agosto al 27 de agosto del presente año, con una duración de 40 horas académicas.

Lima, agosto de 2016




ECON. MA. JAIME FERNANDO ALVA ARROYO
PRESIDENTE EJECUTIVO


ARQ. CÉSAR SOTO IBÁÑEZ
GERENTE GENERAL

