

HOJA DE VIDA

NATALIA CAYCEDO ARDILA

Diciembre 6 de 1984

Casada

Calle 41 # 8-96 Apto 504

Tels. 7045615 - 3102399336

nata_caycedo@hotmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera Civil con habilidad para adaptarse a las diferentes necesidades, alto grado de compromiso y honestidad, con capacidad de planeación y seguimiento, con iniciativa y habilidades para dar solución rápida y eficiente a los problemas, capaz de asumir retos, excelentes relaciones interpersonales, espíritu de servicio, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Seguimiento y control de presupuestos y pago a proveedores.

Habilidad para negociación frente proveedores.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **COLEGIO CHAMPAGNAT DE IBAGUÉ**
Titulo: Bachiller Académico 2001.
- **UNIVERSIDAD SANTO TOMAS**
Titulo: Ingeniero Civil-2008
Matricula Profesional No. 25202-157881CND
- **UNIVERSIDAD EL BOSQUE**
Titulo: Especialista en Gerencia de Proyectos - Actualmente en curso

OTROS ESTUDIOS

- **GERENCIA DE OBRAS: PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS**
Sena
- **AUTOCAD 2D**
Sena
- **AUDITOR INTERNO**
Sena
- **SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SGA NORMA NTC ISO 14001 04**
Sena

EXPERIENCIA LABORAL

CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA

Cargo: Ingeniera de la dirección de coordinación sectorial

Tiempo: Septiembre 20 de 2010 - Actualmente

"La CCI es una asociación gremial empresarial que promueve el desarrollo socioeconómico a través de una infraestructura moderna y eficiente, defiende la institucionalidad, los principios éticos y la transparencia, busca el equilibrio en las relaciones contractuales, propende por el fortalecimiento de las empresas que intervienen en la cadena de valor y su recurso humano, e influye notoriamente en el diseño, construcción e implementación de las políticas públicas relacionadas con el sector."

Funciones y Logros

- Apoyar al director en la consecución de mesas de trabajo con entidades como INVIAS, FONADE, ECOPETROL, ACUEDUCTO, IDU, lograr en mesas de trabajo el equilibrio de las relaciones contractuales.
- Organizar y apoyar las comisiones asesoras definir temas y tratarlo, realizar seguimiento a compromisos de la CCI y de los afiliados.
- Apoyar al director en identificación de oportunidades de proyectos especiales para generación de beneficios para los afiliados. Logro, Estudio de tarifas de consultoría para el cambio de la resolución 474 de 1998.
- Investigación y consecución de información de soporte a procesos de análisis para respuesta a correspondencia, pronunciamientos o solicitudes verbales de afiliados y externos.
- Apoyo en preparación de conferencias y ponencias.

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE

Cargo: Profesional de Subgerencia Técnica

Tiempo: Diciembre 10 de 2009 - Septiembre 17 de 2010

"Dedicado a coadyuvar en la realización de los grandes proyectos que han impulsado el desarrollo económico y social del País"

Funciones y Logros, Consultor independiente

Profesional de la subgerencia Técnica del área de Ejecución y liquidación Gerencia de Unidad Infraestructura de vías y urbanismo.

Las funciones a desarrolladas dentro de los contratos firmados fueron brindar apoyo profesional a la gerencia de los convenios así:

- *Apoyo profesional, supervisión junto con la gerencia del convenio del proyecto "Nuevo Puente Quebrada Blanca - vía Bogotá Villavicencio y conservación del puente Laureano Gómez vía Santa Marta - Barranquilla"*
Convenio 196077 suscrito entre FONADE e INVIAS.

Enero de 2007 a 25 de Junio de 2010 - Actualmente se encuentra en liquidación.

Valor aproximado del proyecto \$ 11.000.000.000.00

- *Supervisor proyecto " Reconstrucción, pavimentación, y/o repavimentación de las carreteras Puerto Lopez-Puerto Gaitán (K49+000 al K73+000), Fuente de oro-San José del Guaviare (K109+250 al K115+540) y Turbo-Necoclí (K18+773 al K26+373), vías del programa de infraestructura y desarrollo regional plan 2500"*

Convenio 196076 suscrito entre FONADE e INVIAS.

Enero de 2007 a la fecha- Actualmente se encuentra en liquidación.

Valor aproximado del proyecto \$ 51.000.000.000.00

- *Apoyo profesional a la supervisión del proyecto " Construcción del Distrito de Riego Triangulo del Tolima"*

Convenio 195040 suscrito entre FONADE e INCODER.

Octubre de 2006 a la fecha.

Valor aproximado del proyecto \$ 388.000.000.000.00

- *Apoyo profesional a la supervisión del proyecto " Aplicación de la acción integral para la recuperación de Zonas Vulnerables del territorio nacional entre en Ministerio de Defensa Nacional - Ejercito Nacional- Jefatura de Ingenieros Militares y el Fondo Financiero de proyectos de Desarrollo - FONADE, para la gerencia de cuatro proyectos del plan de consolidación:*

1. Mejoramiento de la vía Transversal montes de María - Carmen de Bolívar- Chinulito-La Cansona-Macayepo (17 Km, en el departamento de Bolívar).

2 Mejoramiento (41 km) de la vía el 5 - la Y - Milán en el Departamento del Caquetá.

3. Mejoramiento (77.2 km) de la vía Ataco- Planadas en el Departamento del Tolima"

4. Adecuación, mantenimiento y ampliación (14 km) de la vía vereda las Aguilas - Vereda San José en el Departamento de Cundinamarca.

Convenio 200916 suscrito entre el Ministerio de Defensa Nacional - Ejercito Nacional- Jefatura de Ingenieros Militares y el Fondo Financiero de proyectos de Desarrollo -FONADE.

31 de Marzo de 2009 a la fecha.

Valor aproximado del proyecto \$ 32.000.000.000.00

Adicionalmente a las labores de supervisión de los convenios tenía las siguientes funciones:

- Elaborar de los informes que solicite el cliente.
- Estructurar y dar soporte a los informes financieros de los convenios de acuerdo a los requerimientos del cliente.
- Apoyar la elaboración de los informes que soliciten las diferentes entidades gubernamentales.
- Apoyar la elaboración de los informes que solicitaba la Asesoría de Control interno de FONADE en relación con los requerimientos de Contraloría General de la República.
- Realizar las solicitudes en el sistema de las modificaciones (otrosí) que tuvieran lugar dentro de la ejecución de los convenios y apoyar el

procedimiento para la legalización de las modificaciones que tuvieran lugar en la ejecución de los convenios.

- Apoyar al Gerente de convenios en la elaboración y revisión de Informes de Gestión a clientes, Planes Operativos, Informes de término, Actas de Entrega de Bienes y Servicios, actas de comité operativo.
- Registrar en el Sistema de Gerencia de Proyectos las actualizaciones de los convenios y proyectos.
- Apoyar la elaboración de actas de liquidación en la fase de liquidación de los contratos derivados de los convenios, y colaborar en la preparación de un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y de resultados.
- Revisar, tipificar, re direccionar toda la correspondencia de los convenios, la cual se encontraban en las bandejas de entrada del sistema de Gestión documental - Orfeo. Revisar y dado el caso responder la correspondencia de clientes externos, clientes internos y demás personas o empresas que hayan suscrito contratos dentro de la ejecución de los convenios.
- Verificar que los documentos y procedimientos del convenio cumplan los requerimientos exigidos en el SGC de FONADE y apoyar las auditorías de calidad que tengan lugar dentro de la entidad.
- Apoyar el trámite de los nuevos contratos, adiciones y prorrogas de los contratos derivados de los convenios y diseñar y/o actualizar los cuadros de los estados e información de los profesionales vinculados a los convenios.
- Realizar las conciliaciones financieras, contables y/o presupuestales a las que haya lugar con el área de contabilidad de Fonade, Fondo Gerencia de proyectos FGP y el cliente.
- Velar por el cumplimiento de la ejecución presupuestal de los Convenios. Dado el caso, realizar el procedimiento, gestión y control de las solicitudes de Fondeo para los Convenios, de acuerdo a las necesidades de recursos y/o coordinar con los grupos de Fondo de Gerencia de proyectos, pagaduría, tesorería y negociación de Fonade los pagos a efectuarse por medio de Fondeo.
- Hacer la solicitud, revisión, verificación y transmisión de la proyección de pagos de los convenios. Realizar, revisar y dado el caso actualizar el plan de compras de los Convenios.
- Apoyar la elaboración del presupuesto para los Convenios de acuerdo a las vigencias. Procurar la oportuna y adecuada reserva presupuestal de recursos, necesaria para adelantar cualquier proceso de selección.
- Adelantar el seguimiento al cumplimiento de la ejecución presupuestal de los Convenios y realizar las solicitudes de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal - CDP- que tengan lugar dentro de la ejecución de los Convenios y/o Adelantar los trámites de liberación de los CDPs y RPs de acuerdo a los requerimientos y necesidades.
- Asistir a las diferentes capacitaciones programadas por diferentes Áreas de la Entidad. Asistir a los comités de los convenios, en los que se requiera su asistencia. Apoyar la actualización del plan operativo de los convenios, en lo referente a Generalidades del Plan operativo, Flujo de caja, Cronograma, Presupuesto y Plan de contratación.
- Apoyar el seguimiento en la ejecución de los proyectos, bajo los criterios de calidad y oportunidad.
- Apoyar en la fase de cierre y liquidación de los convenios, y colaborar en la preparación de un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y de resultados.

- Desarrollar todas aquellas actividades que considere redunden en el cumplimiento de los cometidos contractuales asumidos por FONADE.

GEOSERVICE S.A.

Cargo: Coordinadora de Compras

Tiempo: Junio 8 de 2009 - Noviembre 30 de 2009

“Empresa dedicada a proyectos de ingeniería civil en las áreas de construcción y consultoría”

Funciones y Logros

- Llevar el control del almacén de la organización y del almacenista en cuanto a inventarios y stock de material.
- Negociar con proveedores todo lo relacionado a las compras de todos los proyectos de la organización.
- Realizar las compras de todas obras de ingeniería (torres de Telecomunicaciones, edificios y casas)

GDS INGENIEROS LTDA.

Cargo: Coordinadora de Calidad

Tiempo: Julio 23 de 2007- Junio 5 de 2009

“Empresa dedicada a la construcción y gestión de estudios y diseños de Obras Portuarias, marítimas y fluviales, puentes y pilotajes”

Funciones y Logros

- Lograr la renovación del certificado de calidad en Enero de 2009 con la norma ISO 9001:2000 en un alcance de “Construcción de obras portuarias, marítimas y fluviales, puentes y pilotajes. Gestión en estudios y diseños de obras portuarias y de ingeniería civil.”
- Revisaba la ejecución de acciones correctivas a los responsables de cada actividad.
- Capacitaba al personal en todas las directrices del Sistema de gestión de la Calidad.
- Supervisaba y controlaba la distribución, conservación, y archivo de los documentos de calidad originales, evitando su deterioro, daño o pérdida.
- Aseguraba que se controlan los registros de todos los procesos de la organización.
- Acompañaba a la Gerencia en las revisiones por gerencia al Sistema de gestión de la calidad.
- Acompañaba al auditor en la realización de las auditorías externas al Sistema de gestión de la Calidad.
- Realizaba las auditorías internas al personal administrativo y de obra.
- Verificaba permanentemente que los procesos se mantienen implementados.
- Hacía seguimiento a la implementación de los planes de calidad de los proyectos.
- Representante de la organización ante el ente certificador (ICONTEC).

REFERENCIAS

PERSONALES

Ing. Fernando Rey Valderrama

Coordinador y docente área vías y transporte
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
Facultad de Ingeniería Civil
Tel: 7533892 - CEL: 313-8159346

Diana María Vaca E.

Abogada Gestión Predial
Convenio 195040- Triangulo del Tolima
Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo - FONADE
Tel: 5940407 Ext. 2035

FAMILIARES

Alba Juliana Caycedo Ardila

Especialista en Recursos Humanos
ADIDAS - COLOMBIA
Cel: 316-7520775

Ma. Alexandra Caycedo Guevara

Economista
Gerente de Gestiones y Cobranzas
COLPATRIA
Tel: 7456300
Cel: 315-7939449

NATALIA CAYCEDO ARDILA

C.C. 65.631.402 de Ibagué.