

DATOS PERSONALES

Arq. Natalia Lorena Couto

Edad: 35 años

E. Civil: Soltera

F. N.: 13/11/1978

DNI. 26.587.629

Domicilio: Av. Juan Bautista Alberdi 998 - P. 3º – C.A.B.A.

Tel.: 2007-6158 - Cel.: 156602-0534

E-mail: nataliacouto78@hotmail.com



OBJETIVO

Obtener un puesto de responsabilidad que me permita aplicar mis conocimientos y experiencia laboral.

EDUCACION

- 1996 ESCUELA DE EDUCACION MEDIA Nº 2
"Dr. José María Gutiérrez" de Wilde – Avellaneda – Bs. As.
Egresada como Bachiller Orientación Ciencias Exactas y Naturales.
- 2001 U.B.A. CEADIG Computación
Diseño Asistido por Computadora – AutoCad 2000
40 horas.
- 2006 "Práctica y Organización de Obra"
Durante el curso de la misma se realizaron visitas a obras, prácticas de campo, introducción a la terminología legal de obra, costos y precios de obras, recursos de producción, estándares de producción.
- 2006 "Evaluación Económica de Proyecto y Gerenciamiento de Obra"
Durante el curso de la misma se realizaron trabajos de investigación de oferta y demanda de inmuebles, evaluaciones de proyectos de inversión, estudios técnicos y económicos, recursos de producción, costo de mano de obra, estándares de producción, utilización del Project como herramienta informática.
- 2009 Arquitecta (U.B.A.)

EXPERIENCIA LABORAL

CRIBA S.A. (04/2011 – Presente)

Analista de Costos y Presupuestos.

Analizar los aspectos técnicos y alcances de la licitación en estudio. Tomar decisión sobre la metodología de cómputos a desarrollar. Pedir precios a proveedores/subcontratistas. Realizar los análisis comparativos de los precios de subcontratos. Preparar ternas acorde a las necesidades del proyecto. Identificar los aspectos técnicos de los elementos más relevantes del proyecto a fin de hacer eficiente su costo. Canalizar con los estudios de

arquitectura y asesores las consultas que surjan del estudio de la licitación. Realizar los análisis de costos de todas las tareas que componen la obra a cotiza (DataObra) Realizar planes de trabajo y curva de inversiones. Confeccionar las ofertas económicas (propuesta comercial, planilla de cómputo y presupuesto, plan de trabajos, curva de certificación, ternas de contratistas). Recomponer de acuerdo a los cambios ofertados, los costos resultantes de las obras ganadas para su posterior entrega a las otras áreas de la empresa. Realizar las redeterminaciones de precios de las obras públicas en base a los índices predeterminados (Indec - CABA - CAC).

OBRAS ESTUDIADAS:

Viviendas

- Alvear Tower en Puerto Madero (Albañilería) – Adjudicada
- La Palmera en Olivos (Llave en mano) – No adjudicada
- Torre Pueblo (Llave en mano) – No adjudicada

Oficinas

- Bouchard Plaza (Remodelación) – Sin efecto

Educación

- Nuevo Edificio de la U.A.D.E. en Av. Independencia 1155 (Llave en mano) – Adjudicada

Salud

- Sanatorio San Martín (Llave en mano) – No adjudicada
- Sanatorio Finocchietto (Llave en mano) - Adjudicada

Industria

- Centro Agroalimentario en Resistencia (Llave en mano) – Sin efecto

NAKON SUR S.A. (10/2010 – 03/2011)

Auxiliar de compras y logística. Proyectista.

PROCOSERTEL S.A. (06/2008 – 08/2010)

Confección de planos de obras de telecomunicaciones. Planos de vialidad nacional y provincial. Compu de materiales de fibra óptica.

Ref. Arq. Sofia Puga Nougues – 4878-0071

INGEVAMA S. A. (03/2008 – 06/2008)

Cómputo de materiales. Pedido de presupuestos. Comparativa de precios. Impresión de planos.

Ref.: Arq. Lucila Peterson – 5199-0444

EMECO SACIIFC de M y S (08/2007 – 03/2008)

Recepción. Tareas generales de oficina. Interpretación de pliegos. Compu de materiales. Realización de planos conforme a obra. Impresión de planos.

Ref.: Arq. Roberto Carrero – 4703-5228

BENCOX ELECTRONICA ACRILICOS (12/2000 – 08/2007)

Recepcionista. Tareas generales de oficina. Trámites bancarios. Atención a proveedores. Atención a clientes. Ventas. Compra de insumos. Liquidación de sueldos. Liquidación de I.V.A. y cargas sociales. Realización presupuestos a organismos oficiales y particulares. Diseño de muebles para atención al público. Diseño de volantes. Realización de cortes de vinilo en plotter por medio del uso del Casmate.

Ref.: Sr. Rubén - 4307-1072

ESTUDIO CONTABLE E IMPOSITIVO (02/1998 – 11/2000)

“Santos, García y Asoc.”

Tareas generales de oficina. Trámites en organismos del estado, provinciales y municipales. Trámites ante la D.G.I. y D.G.R. Trámites bancarios, en juzgados. Confección DDJJ SUSS.

Ref.: Dra. María Rosa – 4259-6871

IDIOMA

Conocimiento intermedio de inglés escrito.

Conocimiento avanzado de inglés oral.

INFORMATICA

Autocad, Corel x3, Project. Dataobra, Microsoft Office.

Remuneración pretendida: \$ 15000.- brutos