



DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento:	27 de Mayo de 1979
Documento de Identidad:	43.158.146 de Medellín
Matricula:	A 05192002- 43158146
Dirección:	Calle 12ª No. 71B-40 bloque 60 apto 604
Teléfono:	2 56 57 81
Celular:	320 672 4426
E-mail:	archimafe@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Arquitecta con 8 años de experiencia en el medio, con capacidad para formular, desarrollar y analizar proyectos desde la fase de pre-factibilidad hasta su puesta en marcha, amplia experiencia en desarrollo de proyectos industriales y de oficinas , con excelentes relaciones interpersonales con un objetivo primordial como lo es el trabajo en equipo, que redunden en el desarrollo personal y laboral.

ESTUDIOS REALIZADOS

Universitarios:	Universidad Pontificia Bolivariana Arquitectura 2002 Medellín
Secundaria:	Colegio de la U.P.B. 1996 Medellín

MONOGRAFÍA

Pisos de Madera

DIPLOMADOS

Diplomatura en Derecho Urbanístico e Inmobiliario
Universidad de Antioquia
Abril-Junio-2009

Diplomado de Habilidades y Negociación
José Ignacio Tobon
Abril -2008

Diplomado Acabados para la Construcción de Edificios
Universidad Pontifica Bolivariana
Marzo-Junio 2004

CURSOS

Seminario de Costos y Presupuestos Aplicados
Universidad de Medellín
Septiembre-2008

Interventoria de Obras Civiles
Asociación de ex alumnos de la Facultad Nacional de Minas
Julio 9 -26 de 2007

SEMINARIOS

Tema:	15ª Taller Internacional de Arquitectura %Arquitectura para un Recinto Amurallado+
Fecha:	Julio del 2001
Ciudad:	Cartagena

Tema:	Historia de la Arquitectura Contemporánea
Expositor:	William J. R. Curtis
Fecha:	Mayo 14,15 y 17 de 1997
Ciudad:	Medellín

OTROS CONOCIMIENTOS

AutoCAD 2011
Sketchup
3Ds MAX
Internet
Word
Excel

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa:Challenger S.A.

Cargo Jefe de Proyectos Especiales

Jefe inmediato:Miguel Mayorga

Fecha:Junio 8 de 2011

Ciudad:Bogotá

Teléfono:4256000

Principales Responsabilidades:

1. Planear la ejecución de los proyectos
2. Participar en la etapa de factibilidad de los proyectos como ente consultor, en costos, tiempos y diseños
3. Dirigir la ejecución de proyectos de infraestructura civil.
4. Realizar seguimiento en costos, programación y flujo de fondos.
5. Cumplir con los indicadores de gestión de proyectos y mantenimiento.
6. Soportar técnica y administrativamente los procesos de obras civiles
7. Integrar áreas relacionadas con la infraestructura civil según las necesidades del proyecto y/o el mantenimiento.
8. Gestionar los permisos necesarios para el desarrollo de los trabajos de mantenimiento y proyectos
9. Gestionar el cumplimiento de los programas y presupuestos de mantenimiento de la región asignada y los proyectos delegados.
10. Ser los representantes del Negocio ante los contratistas (interventores, proveedores, constructores)
11. Asistir y coordinar comités de obra de cada proyecto y de cada sede donde se realice mantenimiento (nacional e internacional)
12. Validación de la facturación de mantenimiento y proyectos
13. Elaboración de presupuestos de mantenimiento de las sedes de los presupuestos de obra de los proyectos
14. Realizar diseños arquitectónicos y definir especificaciones de proyectos.
15. Realizar diseños y planos arquitectónicos para reformas menores.
16. Tramitar y actualizar licencias urbanísticas y de construcción.
17. Levantar requerimientos para proyectos acordes a los flujos de procesos.
18. Seguimiento y verificación arquitectónica durante la ejecución de proyectos infraestructura civil

Empresa:Servicios Nutresa S.A.S.

Cargo Desempeñado:Coordinadora de Diseños y Requerimientos

Jefe inmediato:Victoria Eugenia Forero Suárez

Fecha:Septiembre 5 de 2005

Ciudad:Medellín

Teléfono:3655600

Principales Responsabilidades:

- ~ Realizar pre-factibilidad de proyectos en diseños y presupuestación
- ~ Elaboración y consolidación de presupuestos en fase de pre-factibilidad de proyectos
- ~ Coordinación de equipo de diseño e ingeniería en fase de preliminares y ejecución del proyecto.
- ~ Pre-negociación con proveedores de diseño y amoblamiento
- ~ Levantar requerimientos acordes a los flujos de procesos
- ~ Realizar diseños y definir especificaciones de proyectos
- ~ Seguimiento y verificación arquitectónica durante la ejecución de proyectos arquitectónicos.
- ~ Diseñar y Coordinar proyectos de acuerdo con las necesidades que se planteen teniendo en cuenta las condiciones funcionales, ergonómicas, de materialización y costo.
- ~ Desarrollando la planimetría que sea necesaria para la construcción: ubicación, planos generales, detalles constructivos, etc.

Entre otros Proyectos Realizados:

Coordinación de diseños oficinas GNCH2010

Coordinación de diseños oficinas CNCH2008

Diseño sede SNCH2007

Coordinación proyecto Centro de Distribución Noel2007

Coordinación proyecto Centro de Distribución Zenú2007

Diseño ampliación almacén de Secos Zenú2006

Diseño adecuación de Laboratorio de Microbiología Zenú2006

Diseño laboratorio de Gastronomía Cárnico2006

Empresa: Líneas y Diseños S.A.
Cargo Desempeñado: Dibujante, asesora de diseño
Jefe inmediato: Adolfo Maldonado
Fecha: Junio 3 de 2003-Septiembre de 2005
Ciudad: Medellín
Teléfono: 2 85 85 85
Principales Responsabilidades:
" Dibujo arquitectónico de módulos para oficina
" Asesoría de diseño espacial y funcionalidad del sistema
" Elaboración de cotizaciones

Cargo Desempeñado: Asistente y dibujante de Arquitectura
Jefe inmediato: Arq. Gilma Quintero López
Fecha: Febrero 12- Mayo 30 de 2003
Ciudad: Medellín
Teléfono: 2 34 79 66
Principales Responsabilidades:
" Dibujo arquitectónico para redes de gas
" Elaboración de cálculos para redes de gas
" Levantamiento de planimétrico

Diseño:

Contratante:

Fecha:

Diseño y dibujo Arquitectónico
Sede Acueducto Multiveredal el Guayco. Abejorral
(Ant)
Junta Local Acueducto Multiveredal el Guayco
Noviembre de 2002

REFERENCIAS PERSONALES

Javier Enrique Martínez H.
Gerente, Constructora Dynco S.A.S., Tel: 3116348572, Medellín

Gloria Isabel Restrepo R.
Administradora de infraestructura civil, Servicios Nacional de Chocolates S.A.S,
Tel: 3216488666, Medellín

MARIA FERNANDA QUIRAMA PINEDA