

## Arquitecto experiencia en Supervisión y Control de Obra



**Arq. Emmanuel Escárcega Morales**

**Domicilio:** Shetland N°309, Colonia Cosmopolita, Azcapotzalco, México Distrito Federal C.p: 02670

**Teléfono:** 5355-4091.

**Celular:** 044-55-4447-3449

**Correo de electrónico:** eescarcegam@gmail.com

### **Objetivo:**

*Colaborar en el área de supervisión, control de calidad o auditoria de una empresa constructora para lograr el buen cumplimiento del proyecto, así como el uso eficiente de los recursos técnicos, humanos y materiales, del mismo modo buscar las áreas de oportunidad para una mejora continua.*

### **Perfil profesional:**

*Arquitecto con 20 años de experiencia en construcción experiencia en restauración, conservación y mantenimiento de bienes e inmuebles, locales comerciales, vivienda de interés social e interés medio, compilación y seguimiento de información técnica documental. Coordinación, capacitación e integrar equipos de trabajo. Organizado, responsable y actitud de servicio.*

### **Competencias y habilidades:**

*Diseño, realización e interpretación de planos. Control, Supervisión y Verificación de obra. Administración y revisión de documentación. Conocimiento y cumplimiento de normatividad. Integración y coordinación de equipos de trabajo. Orientación a resultados, capacidad de análisis, empatía, liderazgo, facilidad de palabra, puntual y alto sentido de responsabilidad.*

### **Áreas de interés:**

*Coordinación de equipos de trabajo, Control y/o Auditoria de obra o proyecto, Supervisión y/o Verificación control de obra, Realización de proyecto diseño y mejoras arquitectónicas.*

## **Ultimo grado escolar:**

*Licenciatura en Arquitectura Titulado;*  
*Universidad Autónoma Metropolitana. Azcapotzalco;*  
*Cedula profesional 6023199.*

## **Conocimientos de informática:**

**Microsoft Office** (Word, Excel, PowerPoint, Project, Visio- 80%)  
**AutoCAD** (2D y 3D – 50%)  
**Revit** (Basico)  
**SketchUp** (Basico)  
**Sistema Enkontrol** (Módulos: Control de Obra, Control de Calidad, Control de Calidad Servicio al Cliente, Costos)  
**Opus** (40%)  
**Conocimiento del Sistema RUV** (Revisión documental, así como seguimiento de reportes)  
**Realización reportes para SHF.**

## **Cursos y Certificaciones:**

### **Diplomado “Dirección de proyectos”**

“BYW CONSULTING SERVICES C.S-Sulens” del 20 de octubre al 24 de noviembre 2018.

### **Cursos “Auditoria de obra y su marco legal”**

La CMIC y el ICIC A.C. del 21 de Julio al 4 de agosto del 2018.

### **Cursos “Capacitación en materia de Prevención y Detección de Operaciones con Recurso de Procedencia Ilícita”**

Proyectos Adamantine S.A de C.V., SOFOM, E.R. de 7 al 22 de diciembre 2016 y diciembre 2017.

### **Cursos “Cultura Infonavit”**

Universidad Virtual del Sistema Tecnológico de Monterey Centro de Actualización Proveedores Infonavit; periodo febrero a abril del 2012.

### **Curso “Bitácora electrónica de obra pública”**

La CMIC y el ICIC A.C. del 11 al 18 de diciembre del 2010.

### **Curso “Superintendente de Obra”**

La CMIC y el ICIC A.C. del 3 al 17 de octubre del 2009.

### **Curso “Actualización de Microsoft Office”**

La CMIC y el ICIC A.C. del 18 de septiembre al 23 de octubre del 2010.

### **Curso “Microsoft Excel, Nivel 2”**

Casa beta “Universidad Beta” 13 de noviembre del 2004.

### **Curso “Introducción a la Calidad”**

La CMIC y el ICIC A.C. del 23 al 30 de marzo del 1998.

### **Curso “Equipos de Trabajo”**

La CMIC y el ICIC A.C. del 31 de marzo al 09 de abril de 1998.

### **Seminario de Arquitectura y Urbanismo Kyoto, Japón**

Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco  
Departamento de Medioambiente para el Diseño,  
Fundación Japón México

**Certificación AENOR de Servicio Supervisión de Viviendas A83/000350 “Conser-Tec consultores S.C” para prestar el Servicio de Verificación de vivienda; Conforme con “NMX-C-442-ONNCCE-2010; Industria de la construcción – Servicios de Supervisión y Verificación de la Construcción de Vivienda.**

Esta norma establece las responsabilidades, la organización y los procedimientos de operación para las empresas que presten servicios de supervisión y de verificación en materia de urbanización y edificación de vivienda. También establece los métodos de comprobación correspondientes. Esta norma clasifica a las empresas de acuerdo con el tipo de servicio que prestan; a su estructura, capacidad técnica y experiencia; y por su cobertura geográfica.

## **Experiencia profesional:**

**Analista de Control o Supervisor Técnico** – “Adamantine Servicios”, S.A. de C.V.” Bull 2go S.A de C.V – Sep. 2016 – Julio 2018l.

*Funciones:* Seguimiento administrativo, supervisión y evaluación de procesos de Créditos puente y la realización. seguimiento a diferentes proyectos de la cartera territorial, así como asesoría a supervisores foráneos supervisores de línea III (Infonavit), realización de mercadeos y comparativos de bienes e inmuebles, conocimiento en materia de prevención y detección de operaciones con recursos de procedencia ilícita.

*Logros:* Implementación de mejoras técnicas en la calidad en campo, así como mejoras de la documentación (bitácora de obra y formatos de recopilación de evidencia).

**Supervisor de Obra /Analista de Habitabilidad** – Inmobiliaria Estoril S.A de C.V “Sare Estado de México”– Sep. 2015 – Sep. 2016.

*Funciones:* Revisión y evaluación de documentación. Desarrollo de mejoras de proyecto. Supervisión de trabajos en campo, Realización de reportes. Conciliación y negociación de habitabilidades. Seguimiento de notas de Bitácora. Manejo de Neodata “EPR”.

*Logros:* Control y seguimiento documental para la dictaminar vivienda en el sistema RUV, Implementación de mejoras en la calidad de obra, así como seguimiento documental (Bitácora de Obra y Minutas de trabajo) para sondear el comportamiento de los trabajos. Reducción de reprocesos en un 25% de Octubre 2015 a Septiembre 2016.

**Coordinador de Arquitectura** - Besco de México S.A de C.V – Sep. 2014 al Febr. 2015

*Funciones:* Realización de levantamiento físico de inmuebles propiedad o arrendados por el SAT. Organización de tareas de auxiliar arquitectónico, así como del dibujante. Realización de memoria técnica. Revisión de planos arquitectónicos. Análisis de la eficiencia energética conforme a la norma NMX-AA-164-SCFI-2013 “Edificación sustentable – criterios y requerimientos ambientales mínimos “y “Lineamientos de eficiencia energética para la administración pública”, Manejo de personal técnico 18 personas.

*Logros:* Como Supervisor culminación en tiempo y forma con el levantamiento e información requerida de los bienes e inmuebles asignados. Como Coordinador optimización de información de la memoria arquitectónica, así como la integración adecuada en los planos arquitectónicos.

**Verificador De Obra** - Regio Servicios de Valuación y Supervisión S.A de C.V. De Oct. 2012 a Jul. 2014

*Funciones:* Revisión y evaluación de documentación. Desarrollo de mejoras de proyecto. Verificación de trabajos en campo. Observancia del comportamiento financiero del proyecto. Conciliación y negociación de habitabilidades. Realización de reportes. Realización y Seguimiento de notas de Bitácora. Planeación de tareas con el equipo técnico. Cumplimiento a lineamientos Infonavit, reglamentos de construcción, NTC, normas NOM, MNX, STC y RUV.

*Logros:* Integración y seguimiento de 7 frentes diferentes en el Distrito federal, Área Metropolitana y Estado de Toluca; Entrega en tiempo y forma de documentación conforme a las normas y guías de operación del Infonavit.

**Auditor Técnico De Obra** - Consorcio Hogar S.A. de C.V. De Feb 2011 a May 2012.

*Funciones:* Revisión documentación técnica y legal. Revisión de proyecto. Análisis de trabajos en campo. Cumplimiento del comportamiento financiero del proyecto. Análisis de Riesgos. Realización de reportes. Utilización de EnKontrol revisión presupuestal. Seguimiento y recopilación de incidencias en cumplimiento de Las Normas Generales de Auditoría Pública y las normas internacionales NIA 500 y NIA 610.

*Logros:* optimización de progresos para la integración de expedientes para del Infonavit. Organización e implementación de esquemas de mejora para el cumplimiento de documentación técnica y documental en campo. Sugerencia para la selección del personal técnico de campo para la eficacia en el control de trabajos en campo.

**Verificador De Obra – Consultor de Obra** - Grupo Consultor Conser Tec Consultores S.C. de C.V. Nov. 2008 a Ene. 2011.

*Funciones:* Revisión y evaluación de documentación. Desarrollo de mejoras de proyecto. Verificación de trabajos en campo. Observancia del comportamiento financiero del proyecto. Conciliación y negociación de habitabilidades. Realización de reportes. Realización y Seguimiento de notas de Bitácora. Planeación de tareas con el equipo técnico. Cumplimiento a lineamientos Infonavit, reglamentos de construcción, NTC, normas NOM, MNX, STC y RUV.

*Logros:* como Verificador cumplimiento en tiempo y forma tanto de normatividad del cliente y manual de procedimientos de la empresa. Como Coordinador organización e integración de la cuadrilla de verificación, así como una mejora en el seguimiento a las incidencias de obra para una mejor negociación de las habitabilidades y un progreso visible en el avance de equipamiento e infraestructura del conjunto habitacional.

**Encargado de Obra** - Angels Grup Consultores & Constructores S.A. de C.V. Del Sep. 2007 a oct. 2008.

*Funciones:* Revisión y mejoras de proyecto arquitectónico. Supervisión y Coordinación de materiales y personal, así como trabajos en campo mantenimiento, restauración y conservación. Conciliación y negociación de con proveedores y con supervisión. Realización de funciones administrativas. Coordinación de personal técnico de obra.

*Logros:* realización de formato “cedula de procedimientos constructivos” (material anexo donde se explicaba el procedimiento del avance de los trabajos, así como sus antecedentes históricos del bien inmueble a intervenir). Realización de un formato para la integración de evidencia en campo para la mejora de continua y evitar reprocesos en obra.

**Encargado de Obra** - ArquConceptos e Instalaciones S.A. de C.V. Oct.I 2006 a Sep. 2007.

*Funciones:* Revisión y desarrollo de mejoras de proyecto arquitectónico. Supervisión y Coordinación de trabajos en campo. Conciliación y negociación de con proveedores. Realización de Tareas Administrativa.

*Logros:* realización en tiempo y formas de 3 restaurantes, 1 cafetería, 1 nevería y 2 locales comerciales en Plaza Antara, así como mejoras de diseño en estaciones de descanso en el Club de Golf Casablanca Lomas Verdes.

**Residente De Control De Obra – Residente De Control De Calidad** - Casas Beta del Centro, Homex Mexico. Mar. 2003 a Sep. 2006

*Funciones:* Revisión de Trabajos de campo. Realización de Nomina para pagos semanales. Conciliación y/o negociación con Superintendente de obra. Realización de reportes financieros vs Avance físico Real. Utilización de Enkontrol Modulo Control de obra y Costos.

*Logros:* Como Control de Obra revisión de 4 diferentes conjuntos habitacionales de más de 1500 viviendas, propuestas de mejora en la calidad de los trabajos en obra y corrección de formatos para la realización de nomina semanal y formato de seguimiento presupuesto vs avance físico. Como Control de Calidad planteo de mejoras en el procedimiento constructivo del sistema MOLDE OUTINORD en su manejo y mantenimiento. Manejo y conciliación de pagos con encargado de frente.

**Residente de Obra Civil - Dibujante** - Triar Construcciones S.A de C.V. Oct. 2001 a Dic. 2001.

*Funciones: Realización de números generadores, Supervisión y Coordinación de trabajos de mantenimiento. Manejó de materiales y personal. Realización y/o Actualización Planos en Auto Cad.*

*Logros: Actualización de planos arquitectónicos, así como de instalaciones hidro-sanitarias para las empresas Servicios Corporativos Cigatam, ExxonMobil, Protec & Gamble. Así como la realización de catálogo de conceptos para la realización de mejoras y/o mantenimiento.*

**Residente de Obra - Residente de Restauración** - CAV Diseño e Ingeniería S.A de C.V. Mar. 1997 a Jun. 2002.

*Funciones: Realización de número generadores, Supervisión y Coordinación de trabajos de mantenimiento y conservación. Manejo de materiales y personal. Realización de tareas administrativas. Así como el cumplimiento de la normatividad y fichas técnicas para la realización de trabajos de Restauración y Conservación en edificios y bienes e inmuebles propiedad de CONACULTA, INBA, UNAM, SHCP.*

*Logros: Colaboración como residente de restauración en los trabajos del salón de recepciones Guillermo Prieto y en las fachadas del jardín botánico de Palacio Nacional del mismo modo la intervención y conservación de la Antigua Basílica de Guadalupe.*