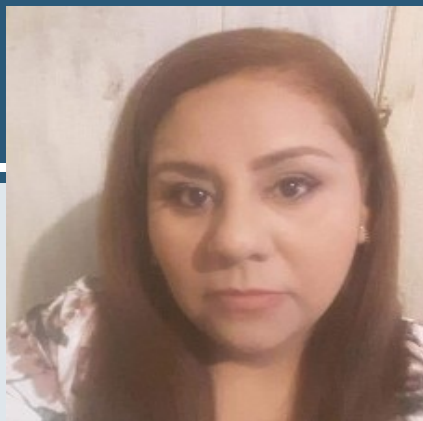


# CLAUDIA ELIZABETH OLVERA DELGADO



## CONTACTO

- 📍 Naranjos #101 col Roger Gomez ,  
89602, Altamira
- ☎ 8331112285
- ✉ clauely79@gmail.com
- 🇲🇽 mexicana
- 🔗 soltera

## APTITUDES

- Trabajo de campo
- Supervisión de campo
- Trabajo en equipo
- Iniciativa
- Resolución de problemas
- Aprendizaje fluido
- Comunicación efectiva
- Puntualidad
- Disposición de horario
- Capacidad de adaptación

## INFORMACIÓN ADICIONAL

- entrenamiento en la ECBE en contención de derrames de materiales peligrosos e incendio
- cuento con entrenamiento de trasporte de lesionados
- entrenamiento en actividades de alto riesgo
- entrenamiento en trabajos en altura
- entrenamiento apertura de líneas
- entrenamiento manejo de malacates
- cuento con automovil propio
- licencia vigente tipo B
- manejo de excel,

## RESUMEN PROFESIONAL

Operador de campo con más de 14 años de experiencia en el ramo petroquímico. Soy una persona comunicativa, extrovertida y amable, con buenas referencias y gran capacidad de trabajo, capaz de adaptarse a cada situación. Busco una oportunidad laboral en la que demostrar mi compromiso y capacidad de trabajo. En mis empleos anteriores siempre he destacado por mi buena productividad y mi capacidad de aprender rápidamente y trabajo en equipo y una de las primeras mujeres en trabajar en operación y turnos en la zona

## HISTORIAL LABORAL

**Operador de campo, 06/2015 - 07/2022**  
**Chemours mexico** - Altamira, Altamira

- Realice cambios de válvulas
- Realizace manipulación y limpieza de equipos como válvulas, phmetros, sensores de proximidad, selenoides
- Aperturas de líneas y tanques
- Lavado interno de tanques y cedazos de bombas
- Swicheo de bombas
- Descarga de filtros prensa
- Recorridos durante turno para revisar variables como presion temperatura medicion de aceite a reductores de aguitadores, medicion de niveles
- Revicion de equipos y avisos de trabajo para correccion y prevencion de desviaciones
- Participacion en auditorias de seguridad, calidad
- Conocimientos en el programa sap
- Lleve por un tiempo el programa de seguridad de mi area de trabajo
- Participe el la brigada multifuncional
- Cumplimiento de normas y procedimientos establecidos por la compañía.
- Cumplimiento de las tareas asignadas por la dirección.
- Registro de información en la base de datos de la empresa.
- Colaboración con los compañeros de trabajo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Cumplimiento de los objetivos definidos por la empresa.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Detección y resolución eficiente de incidencias.
- Realize ideas de mejoras en mi area de trabajo
- 

**Operador de campo neutralizacion, 04/2008 - 06/2015**  
**Dupont servicios** - Altamira, Tamaulipas

- generacion de reservas
- generacion de facturas
- manejo de inventarios
- generacion de avisos de trabajo
- entrenamiento en primeros auxilios
- entrenamiento basico de ergonomia

- Detección y resolución eficiente de incidencias.
- Colaboración con los compañeros de trabajo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Registro de información en la base de datos de la empresa.
- Cumplimiento de las tareas asignadas por la dirección.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Cumplimiento de normas y procedimientos establecidos por la compañía.
- realizacion de check list en campo para asegurar la confiabilidad de los equipos.
- participación en auditorias de seguridad y 5's
- participacion en las gestorias de seguridad calidad, up time
- mantenimiento ´preventivo e identificacion de fdallas en los equipos
- cambios de valvulas, aperturas de linea
- realizaciones de de planeaciones por seguridad
- modificacion a procedimientos para optimizarlos
- gestione mejores en mi area de trabajo

#### **Subgerente de tienda, 10/2007 - 04/2008**

##### **Ferreterias cain s.a. de c.v. - ALTAMIRA, 28**

- Cajera realizaba cortes de caja
- Realizaba inventarios
- Realizaba pedidos para surtir de mercancía faltante
- Fomento de las buenas prácticas en el trabajo y motivación de los empleados con el ejemplo.
- Gestión y resolución de dudas y reclamos de los clientes, y demás incidencias.
- Entrenamiento de los nuevos empleados en estrategias de venta y en el correcto uso de los productos.
- Recepción, control y gestión de la correspondencia.
- Atención al cliente de manera presencial, telefónica o por correo electrónico.

## **FORMACIÓN**

**Carrera trunca:** Ing quimica ambiental, 2005

**Itcm** - Cd. Madero, Tamaulipas

**Tec laboratorista ambiental:** Química, 1997

**Cet mar #9** - Cd madero, Tamaulipas