

SOBRE MI

25 ABR 1979 DNI 27.259.261

Responsable y creativa.

Me esfuerzo en adquirir conocimientos que mejoren mi desempeño.

Mi empatía y buena educación me han permitido construir relaciones estables y saludables.

Busco tener una vida equilibrada, tranquila y familiar.

La actividad física y la cocina son algunos de mis hobbies.

CONTACTO



Av. García del Río 2627 Saavedra, CABA



+54 11 5105 5043



lorenale17_7@hotmail.com



lorena-espinoza-orrego



@lorelachini

HABILIDADES

INGLES

MS WORD

MS EXCEL

SISTEMAS DE GESTION

REDES

PHOTOSHOP/ILLUSTRATOR

LORENA ESPINOZA ORREGO



EXPERIENCIA

2019 - 2020 **EMPRENDIMIENTO PROPIO**

BON PLANT Dedicado a la venta de productos orgánicos y naturales

Creación de marca

Montaje y diseño de local comercial Administración general del emprendimiento

2011 - 2018 **EJECUTIVA CUENTAS A PAGAR**

ABV Atención a proveedores

Confección y seguimiento de órdenes de compra

Registración de facturas y emisión de ordenes de pago

(transferencias y cheques) Control y reposicion de fondos fijos

Facturacion de alquileres, cobranzas y actualización de

dichos contratos

Pagos personales de socios de la empresa y facturación de

honorarios

Saldos bancarios, flujo de fondos y gestion de caja chica.

2010 - 2011 SECRETARIA ADMINISTRATIVA

COENAL SRL Recepcion de clientes y proveedores Registración de facturas y efectivizacion de pagos

Notas de pedido, emisión de facturas de ventas, gestión y

seguimiento de cobranzas

Organización general de la oficina

Manejo de agenda del socio gerente de la empresa,

coordinación y armado de reuniones Presentación de licitaciones

Archivo general

2005 - 2010 RESPONSABLE CUENTAS A PAGAR

Atención a Proveedores **SOCMER SACIFIC**

Registración de Facturas y confección de Órdenes de Pago

Emisión de Cheques y pago a proveedores Conciliación y seguimiento de cuentas Control v reposición de fondos fijos

Control y seguimiento de pólizas, pagarés y cheques en

garantía emitidos por proveedores

Reportes periódicos y mensuales al Gerente Administrativo y

Financiero

2003 - 2005 ASISTENTE ADMINISTRATIVA

ESTUDIO CONTABLE H.T. SILVA Y ASOC

Recepción de llamadas Atención a clientes Manejo de agenda

Armado de legajos para presentaciones en afip.

Asistencia en armado de recibos de sueldo, liquidación de iva

Archivo de documentación



EDUCACION

2019 - 2020

PLANIFICACION Y DISEÑO DEL PAISAJE

UBA

1992 - 1996

BACHILLERATO CON ORIENTACION DOCENTE

Instituto Beata Imelda



REFERENCIAS

Bettina Lew Jefa de Cobranzas

cobranzas@abv.com.ar

Diego Saling

Ex Gerente Administrativo SOCMER SACIFIC

diego77rs@gmail.com