

# CURRICULUM VITAE

---



## DATOS PERSONALES

**NOMBRE:** LAURA ELENA SANTOS CRUZ

**EDAD:** 30 AÑOS

**FECHA DE NACIMIENTO:** 2 DE MARZO DE 1987

**LUGAR DE NACIMIENTO:** ZARAGOZA, VERACRUZ.

**ESTADO CIVIL:** SOLTERA

**DOMICILIO:** 5 DE MAYO # 21 COL. CENTRO, ZARAGOZA, VER.

**TELEFONO CEL.:** 9221257225

**CURP:** SACL870302MVZNR00

**RFC:** SACL870302JH5

**Nº DE AFILIACIÓN AL SEGURO SOCIAL:** 6710870458-5

**EMAIL:** laura\_987\_36@hotmail.com

**PROFESIÓN:** ING. INDUSTRIAL

**TITULO Y CEDULA:** 7310174

# CURRICULUM VITAE

---

## **\* ESCOLARIDAD**

### **PROFESIONAL**

#### **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLÁN**

BOULEVARD INSTITUTOS TECNOLÓGICOS S/N COL. BUENA VISTA NORTE MINATITLÁN, VERACRUZ.

PERIODO: 2005-2009

DOCUMENTOS OBTENIDOS:

-DIPLOMA

-CERTIFICADO

-TITULO Y CEDULA

## **\* CURSOS ADICIONALES**

### **CURSO DE COMPUTACION**

#### **CETEC SURESTE, S.C.**

AV. HIDALGO Nº 86 COL. CENTRO MINATITLÁN, VERACRUZ.

- DIPLOMA (ASISTENTE DIGITAL ADMINISTRATIVO)

PAQUETERIA: WORD, EXCEL, PUBLISHER, INTERNET, OUTLOOK, POWER POINT.

### **CAPACITACIÓN**

CONSTANCIA DE HABILIDADES

1.-Inducción Organizacional 30-11-12

2.-Análisis de Riesgos Diario de la Tarea 14-03-2013

3.-Análisis Preliminar de Riesgo 14-03-2013

4.-Seguridad en la Manos 23-02-2013

5.-Trabajo en Alturas (Teórico) 23-05-2013

4.-Pláticas de Seguridad 05-06-2015

### **FORMACION Y DESARROLLO DE LIDERES CON ENFOQUE HUMANISTA.**

CURSO INVERSIONISTAS DEL SIGLO XXI

03-05-2015 CONTANCIA CURRICULAR

# CURRICULUM VITAE

- **EXPERIENCIA LABORAL**

**\* RESIDENCIAS PROFESIONALES**

REFINERIA GRAL. LAZARO CARDENAS  
AV. DIAZ MIRÓN 199 COL. OBRERA, MINATITLAN, VERACRUZ.  
ESTANCIA: 6 MESES AÑO 2009  
DEPARTAMENTO: SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

**\*ODEBRECHT INGENIERIA Y CONSTRUCCION DE MEXICO S DE RL DE CV**  
CAMINO PETROLERO EL CHAPO KM 1.3 ZONA INDUSTRIAL, COATZACOALCOS, VER.

DEPARTAMENTO: COSTOS  
PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**FUNCIONES:**

- CONTROL DE VIAJES DE ARTICULADOS
- CONTROL DE ACARREO DE VIAJES CON UNIDADES DEL SINDICATO DE LA CTM
- USO DE LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA SIMOVA (Programa para llevar el control de acarreo de material enlazado a la Oficina Central de la Empresa)

ESTANCIA: 12-03-11 A 03-09-12

# CURRICULUM VITAE

---

## EXPERIENCIA LABORAL

### **\*DESARROLLADORA DE ETILENO XXI**

CAMINO PETROLERO EL CHAPO KM 1.3 ZONA INDUSTRIAL, COATZACOALCOS, VER.

#### **DEPARTAMENTO: COSTOS**

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

##### **FUNCIONES:**

- REVISION DE LLENADO DTRA (Análisis de Seguridad en el Trabajo) EN CAMPO
- APLICACION DE UA (Centro de Costo de las horas-hombre que se asignan a cada actividad) POR TRABAJO REALIZADO E INTERFERENCIAS (Horas no laborables) DE MANO DE OBRA DIRECTA.

ESTANCIA: 30-30-12 A 30-03-13

#### **DEPARTAMENTO: TALUDES/RELATED FACILITIES**

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

##### **FUNCIONES:**

- CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL, MOVIMIENTOS DE PERSONAL.
- CONTROL DE MATERIALES AGREGADOS Y REVISION PARA PAGO DE ESTIMACION.
- CONTROL DE TICKET CTM Y REVISION PARA PAGO DE ESTIMACION
- CONTROL E IMPRESIÓN DE DTRAS (Análisis de Seguridad en el Trabajo)
- CONTROL DE RESGUARDOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y RADIOS.
- ELABORACION Y CONTROL DE EXTENSIONES DE HORARIOS
- PROGRAMACION DE TRANSPORTE/ALIMENTOS PARA EXTENSIONES DE HORARIO
- PROGRAMACION DE PERSONAL A CURSOS
- ELABORACION DE RSS (Requerimientos de subcontratación)
- CONTROL Y ELABORACIÓN DE REPORTES DE BBS (Auditorías de Seguridad Basado en el Comportamiento) Y SOC (Tarjetas de Observaciones de Seguridad)
- APLICACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA OLA (Procedimiento Interno implementado en Etileno para la Auditoría de las Areas de trabajo: Limpieza, Orden, Acordonamiento, Señalamiento y Sistemas de Seguridad para el personal.

ESTANCIA: 01-04-13 A 30-03-2015

#### **DEPARTAMENTO: PRECOMISIONAMIENTO OSBL**

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

##### **FUNCIONES**

- CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL
- REQUISICIONES DE PERSONAL PARA CONTRATACION DE NUEVO INGRESOS Y TRANSFERENCIAS.
- CONTROL E IMPRESION DE DTRAS (Análisis de Riesgo de la Tarea Diaria)
- REVISION DE REPORTE DE COSTOS DE MANO DE OBRA DIRECTA, HORAS-HOMBRE.
- ELABORACION Y CONTROL DE EXTENSIONES DE HORARIOS
- PROGRAMACION DE TRANSPORTE/ALIMENTOS PARA EXTENSIONES DE HORARIO
- PROGRAMACION DE PERSONAL A CURSOS

ESTANCIA: 01-04-15 A 30-06-15

# CURRICULUM VITAE

---

**\*PROYECTO DE TRANSPORTE DE GAS NATURAL (GASODUCTO LOS RAMONES II NORTE)**  
NUEVO LEON, TAMAULIPAS, SAN LUIS POTOSI, MEXICO

**DEPARTAMENTO: CONSTRUCCION-ESTACION DE COMPRESION INTERMEDIA I**

PUESTO: TECNICO DE PRODUCCION

**FUNCIONES**

- REQUISICION DE MATERIALES CONSUMIBLES Y ACTIVOS VIA SISTEMA ORACLE (EBS AMERICAS) (MATERIALES PARA OBRA CIVIL, ELECTRICOS, MECANICOS, TUBERIAS)
- CONTROL, SEGUIMIENTO Y RECEPCION DE SUMINISTRO DE MATERIALES SOLICITADOS
- CONTROL DE ASISTENCIA Y TIEMPO EXTRA DE PERSONAL
- CONTROL DE MATERIALES AGREGADOS Y REVISION DE ESTIMACIONES PARA PAGO A PROVEEDORES.

ESTANCIA: 06-07-2015 A 01-03-2016

**\*MERLIN EXPERIENTIAL MARKETING**

PASEO DE LOS FRESNOS #981 COL. COLINAS DE SAN JERONIMO, MONTERREY, NUEVO LEÓN.

**DEPARTAMENTO: OPERACIÓN**

PUESTO: ANALISTA DE CONTROL

**FUNCIONES**

- RECIBIR, CONFIRMAR Y PROCESAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE LOS CLIENTES
- CONTROL DE LOS SERVICIOS MEDIANTE EL PLAN DE TRABAJO GENERAL
- AUDITORIA DE LOS SOPORTES SEMANALES DE CADA ACTIVACIÓN PARA ENVIO AL CLIENTE
- MANEJO DE PAQUETERIA CONTPAQ COMERCIAL, PARA DAR DE ALTA LOS FOLIOS DE ORDENES DE TRABAJO PARA CAPTURA DE NOMINA.
- AUDITORIA DE CYU (COSTO Y UTILIDAD), REVISIÓN DE CONCEPTOS, FORMULAS, COSTOS DE VENTA VS COSTO REAL, PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGOS EN FINANZAS.

ESTANCIA: 22-09-2016 HASTA LA FECHA