|  |  |
| --- | --- |
| **ADRIANA MORALES MONTIEL** | |
| K:\documentos de ayana\Foto0817 - copia.jpg | OBJETIVO PROFESIONAL  Desarrollar mi creatividad y poner en acción todos los conocimientos que he adquirido dentro y fuera de mi carrera, así mismo pretendo desarrollar nuevas ideas para optimizar recursos y rendir el máximo en cualquier ambiente, integrando valores y habilidades para desarrollar mi trabajo con la mayor eficacia y eficiencia posible, dándole un valor agregado a mis deberes. **Tener siempre espíritu de servicio y superación.**  Titulo: Arquitecto  Cel. 442 123 56 45  Domicilio: Veracruz No. 21 Villas Campestre Qro.  Email: pinturaamm@hotmail.com  Nacida el 5 de septiembre de 1972  Estado Civil: Casada  46 años |
| Experiencia | |

28 abril 2017 a la fecha **CONSTRUCTORA Y EDIFICADORA 2013 S.A DE C.V** Querétaro, Qro.

**CONTROL DE OBRA Proyecto MOTTO y POSTAL**

1. Administración del Proyecto MOTTO EN QUERETARO 3 torres (amenidades de 2 niveles con 5 niveles de sótanos, 2 torres residencial de 25 niveles con 5 niveles de sótano).
2. Administración del Proyecto POSTAL EN QUERETARO 1 torre de 25 niveles y estacionamiento 3 niveles.
3. Administración del control Presupuestal del Contrato de Preliminares, Cimentación, estructura, Albañilería y Obras Exteriores del **Proyecto MOTTO** en Querétaro por un monto. **$ 158,168,187.91**
4. Administración del control Presupuestal del Contrato de Acabados colocación de loseta cerámica del **Proyecto MOTTO** en Querétaro por un monto. **$14,022,307.86**
5. Administración del control Presupuestal del Contrato de Preliminares, Cimentación, estructura, del **Proyecto POSTAL** en Querétaro por un monto. **$69,662,913.99**
6. Control y gestión de presupuesto, estimaciones, trámite de facturas
7. Elaboración y seguimiento del estado de cuenta del contrato con un análisis semanal en costo.
8. Elaboración y control de ordenes de cambio
9. Elaboración de reportes de avance físico y financiero
10. Análisis de precios unitarios para apoyo de cambios en hechos en obra.
11. Seguimiento de requerimientos de parte de la supervisión de la Afianzadora.
12. Control de estado de cuenta de acero, concreto y cimbra de principales proveedores como su seguimiento.
13. Control de órdenes de compra para principales proveedores.
14. Elaboración y control del estado de cuenta de la cobranza correspondiente por el cliente y la afianzadora.
15. Manejo del avance de obra por semana con números generadores por partidas.
16. Generación de números generadores para concurso de proyecto **POSTA**L para concurso.

Junio 2016 a abril 2017 **ESPACIOS Y FORMAS** Celaya Gto.

**GESTOR CONTRACTUAL ADMINISTRATIVO**

1. Análisis presupuestal de Urbanización, Infraestructura, Obras especiales ,Viviendas Residenciales de Obras:

MAGNO RESIDENCIAL Celaya Gto. (250 viviendas y 3 torres de departamentos de 18 niveles, aéreas comunes y de ventas) Monto: **$260,000,000.00**

CAMPO REAL, Celaya Gto. (150 viviendas y área comunes) Monto: **$ 26,000,000.00**

CASCO VIEJO en Celaya Gto., (200 viviendas y area común y de ventas) $ **68,000,000.00**

LA ESCONDIDAD San Miguel Allende, (70 viviendas y 8 torres de departamentos con 4 niveles) $ **115,000,000.00**

LOS HUERTOS Querétaro, (80 viviendas) **$ 12,000,000.00**

Dos Residencias en el CAMPANARIO Querétaro,

AGENCIA AUTOMOTRIZ LA HONDA en León Gto. Monto: **$82,000,000.00**

1. Administración en obra del Fraccionamiento MAGNO RESIDENCIAL (250 viviendas residenciales, área común, área de ventas)
2. Control y gestión de presupuesto, estimaciones, trámite de facturas, contra recibos, pagos anticipados, etc
3. Elaboración y seguimiento del control contractual como el presupuestal, balanza, con un análisis mensual en costo.
4. Determinar procesos administrativos en diferentes áreas para su mejor interacción en sistema ENKONTROL (Administración, contabilidad, compras, almacenes, obra).
5. Seguimiento y control de Gestiones administrativas (licencias, terminación de obra, no. Oficiales etc.).
6. Análisis de Ordenes de cambio como revisión de estimaciones para evitar desvíos a presupuesto en Fracc. MAGNO.
7. Manejo de caja chica, seguimiento de calendarios de obra, reportes semanales como mensuales.
8. Análisis de estimaciones con contratistas por semana evitando sobreestimaciones, proyecciones y pagos fuera de contrato.

2015 mayo a junio 2016 **BE-LIVE PROJECTS** Levant Diamante Qro.

**COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE PROYECTO LEVANT DIAMANTE**

1. Administración en obra del ProyectoLEVANT DIAMANTE EN QUERETARO tres torres (oficinas de 6 niveles con 4 niveles de sótanos, una torre residencial de 16 niveles con 3 niveles de sótano, y otra torre residencial de 23 niveles más 3 niveles de sótano).
2. Control y gestión de presupuesto, estimaciones, trámite de facturas, Monto: **$ 215,000,000.00**
3. Elaboración y seguimiento del control contractual como el presupuestal con un análisis semanal en costo.
4. Búsqueda del mejoramiento en presupuesto base para detectar en tiempo puntos de mejora como ahorros o sobrecosto.
5. Gestión de Contratos, ordenes de trabajo (satics, avance de obra, control contractual de proyecto).
6. Control de calendario de concursos como elaboración de comparativas de concursantes.
7. Seguimiento de requerimientos de cliente-inversionistas, contratistas y áreas de seguridad industrial como vigilancia.
8. Manejo de caja chica, seguimiento de calendarios de obra, reportes semanales como mensuales.
9. Cierre y modificación de contratos, cálculode gestiones administrativas.
10. Seguimiento por gestión con diferentes entidades gubernamentales para seguimiento de, factibilidades, permisos.

2014 mayo a abril 2015 **GRUPO VINTE** Real Solare

**JEFE DE CONTROL DE OBRA**.

1. Control de administrativo de edificación, urbanización, infraestructura, obras especiales. Monto: **332,000,000.00**
2. Administración de presupuesto base, seguimiento de proyecto de inversión (apertura obras nuevas), proyecto inmobiliario y equipamiento.
3. Elaboración de control contractual como presupuestal, con un corte de balanza cada semana.
4. Avance de obra, autorización de estimaciones, destajo, balanza, asignación de trabajos, obra faltante, ordenes de cambio.
5. Revisión de presupuesto y retroalimentación de control en obra para presupuesto real.
6. Traspaso, control de órdenes de compra.

2013 abril a febrero del 2014 **DINAMICA DEL HABITAT.** Juriquilla Qro.

**DIRECTOR DE OBRA**.

1. En el desarrollo Residencial Caletto rinconada santorini, rinconada mediterráneo, condominio mediterráneo, y mediterráneo.
2. Supervisión de obra, gestión de calidad material, pruebas y ejecución; control de avances, negociación con proveedores y constructores
3. Gestoría, trámites de licencias, terminación de obra, seguimiento de municipio área comunes, infraestructura y servicios de municipales.
4. Seguimiento de crédito puente para la liberación de administraciones con supervisión de parte del banco.
5. Búsqueda de terrenos para futuros desarrollos.

2013 enero a marzo 3 meses contrato determinado **ACERTA-MEXICO.** Juriquilla Qro.

**CONSTRUCTION MANAGER.**

1. En el desarrollo de HabitaréaTowersJuriquilla Santa Fe. 3 torres de 12 niveles (144 deptos).
2. Gestor Contractual del proyecto. Monto: **$113,500,000.00**
3. Supervisión de obra, gestión de calidad material, pruebas y ejecución; control de avances, negociación con proveedores y constructores.

2012 **FLORES Y VAZQUEZ ARQUITECTOS** San Jerónimo, Villa Corregidora.

**JEFE DE FRENTE DE FRACCIONAMIENTO SAN JERONIMO**

* Elaboración y seguimiento de destajos, estimaciones, requisiciones y control materiales
* Supervisión y control de calidad, control de avance de obra.
* Elaboración de contratos de personal.
* Control y negociación con contratistas y destajistas.
* Manejo de personal (60 trabajadores).

2011 **DISEÑO Y EJECUCION DE CASAS. HABITACION Y REMODELACIONES**

2008 – 2010 **GRUPO CAISA** Juriquilla Santa Fe.

**GERENTE DE POSTVENTA, ATENCION AL CLIENTE Y APOYO EN CALIDAD.**

1. Coordinación y dirección de seguimiento de garantías.
2. Coordinación de proveedores seguimiento garantías.
3. Control de reportes seguimiento garantías, estimaciones, caja chica.
4. Negociación y entrega de condominios.
5. Análisis de mejora continúa hacia el mismo departamento como sugerencias para departamentos vinculados con postventa.
6. Entrega de vivienda y seguimiento de reparaciones como tiempo de garantías.
7. Trato con clientes en cuanto a reparaciones y dudas, aclaraciones y entregas, seguimiento cercano de sus garantías.
8. Calendarización de reparaciones como de entregas de vivienda como de su detalles para la recepción de vivienda.
9. Seguimiento de suministros de materiales como su control interno.

2008 **EMCA S.A. de C.V.** Apaseo El Alto, Gto.

**COORDINADOR DE OBRA**

1. Coordinación de obra, edificación y urbanización, de 524 viviendas de dos cerradas en el fraccionamiento “Fuentes de Balvanera”
2. Control de estimaciones, seguimiento y avance de obra, toma de decisiones con contratistas.
3. Coordinación para recepción de plataformas y entrega a los contratistas avalados por topografía, laboratorio y supervisión de INFONAVIT.
4. Coordinación para las pruebas de red de agua potable, cuadros de acometida de cada vivienda con CAVESO.
5. Coordinación para las pruebas de energizacion para las dos cerradas aprobadas por CFE.
6. Negociación directa con la verificadora que certifica por parte de INFONAVIT los DTU’s de cada vivienda.
7. Seguimiento de Suministros de materiales para las dos cerradas

2002 - 2008 **CASAS GEO QRO.** Querétaro, Qro.

**RESIDENTE DE CONTROL DE OBRA.**

1. Autorización para la salida de material conforme a los generadores (vales de salida) control de salidas de material por vivienda.
2. Elaboración de números generadores, insumos de materiales, de edificación-urbanización
3. Optimización de materiales, supervisión de ejecución y control de suministro de materiales
4. A mi cargo tres auxiliar residente de control de obra para el fraccionamientos:

EL VERGEL de 1500 viviendas.

SAN ANTONIO de 90 viviendas

TABACHINES de 274 viviendas

1. Auditor interno para el seguimiento del sistema de calidad ISO 9001-2000
2. Elaboración del Control de estimaciones, reporte de subcontratos y reporte de avance de obra por semana
3. Apoyo para implementar cambios estructurales para el edificio administrativo de Casa Geo Qro, como la elaboración de números generadores y control de suministro de materiales para la ejecución de la obra.

1999-2001 **CASAS GEO GUANAJUATO** Querétaro, Qro.

**AUXILIAR DE PRESUPUESTOS**

1. Elaboración de números generadores, insumos de materiales, de edificación-urbanización
2. Elaboración de presupuestos.
3. Implemente presupuestos en el programa de MIZAR en Querétaro, San Luis Potosí y Celaya

1997–1998 **CONSORICIO ARA S.A. de C.V.**  Querétaro, Qro.

**RESIDENTE DE EDIFICACION**

1. Ejecución de obra por el sistema mecano (concreto armado)
2. Manejo del personal (30 personas), destajos, seguimiento de obra.
3. el fraccionamiento Exhacienda Santa Ana 350 viviendas a mi cargo
4. Elaboración de programas de obra.
5. Entrega de vivienda y seguimiento de Garantías, para el fraccionamiento Exhacienda Santa Ana y Exhacienda el Tintero.
6. Residente de Acabados en fraccionamiento Exhacienda el Tintero. 35 personas a mi cargo con 150 viviendas

1996–1997 **CAPSA STEEL** Querétaro, Qro.

**AUXILIAR DE PRESUPUESTOS**

1. Elaboración de presupuestos de Naves Industriales para el parque Industrial Bernardo Quintana
2. Manejo de precios unitarios, programa de insumos

1995 **CONSTRUCTORA SAN JOSE**  Barcelona, España.

**RESIDENTE DE OBRA**

1. Colabore para el cambio del plano estructural de vigas flotantes a pilotes en el centro Comercial Alcampo San Boi.
2. Elabore Números generadores del Centro Comercial Alcampo.
3. Elabore reporte de avance de obra por semana del Centro Comercial Alcampo
4. Lleve el control de obra para el cumplimiento del programa del Centro Comercial Alcampo
5. Relación con industriales para implementar optimización de recursos para la obra del Centro Comercial Alcampo.

1994 **COLEGIO DE ARQUITECTOS QRO**  Querétaro, Qro.

**APOYO EN DISEÑO ARQUITECTONICO Y ESTRUCTURAL.**

1. Diseño de viviendas de interés social., jardín del arte, rampas para IMSS Qro

Elaboración de memorias de cálculo para viviendas

1994 **MUSEO DE ARTE DE QUERETARO** Querétaro, Qro.

**CRITICO DE ARTE**

1. Elaboración de guión de las salas de pintura colonial.
2. Análisis y estados de conservación de las pinturas coloniales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Educación | | |
|  | KINDER Y PRIMARIA: Pedro Degante Tulancingo, Hgo.  PRIMARIA Y SECUNDARIA: Instituto Plancarte Tulancingo, Hgo.  PREPARATORIA: Aurelio Jimenez Patiño Tulancingo, Hgo.  LICENCIATURA: **Instituto Tecnológico de Querétaro** Querétaro, Qro.  **CURSOS:**   1. Curso de Arquitectura del paisaje. En ITQ. 2. Curso de InglésInterchange 4o. nivel. En ITQ 3. Curso de Auto Cad versión 13. En Universidad Metropolitana de México. Azcapotzalco 4. Curso de Iso. 9001-2000 Sistema de gestión de la calidad y auditor interno 1992–1996 5. Manejo de ENKONTROL, SAP, NEODTA Y MENFIS |
| Intereses | | | |
|  | Administracióny gestión, ejecución y supervisión de Obra y Control de Suministros, Postventa, | | |
|  |  |