|  |  |
| --- | --- |
|  | BARBOZA, ANA MARIA |
|  |  |
|  | **FECHA DE NACIMIENTO:** 20 de Septiembre de 1989  **CUIL:** 27-34942609-4  **ESTADO CIVIL:** Soltera  **DIRECCIÓN**: Rivadavia N°1555 Zarate – Buenos Aires  **CELULAR:** 03487 - 15568807  **EMAIL**: barbozaana20@gmail.com |
|  | Formación académica  Estudios Primarios: Escuela N° 84 “Albino Albo”(Mercedes, Corrientes).  EEstudios Secundarios: Colegio Comercial “Ejército AArgentino”.(Mercedes, CCorrientes).  EXPERIENCIA LABORAL   * 2010-2015: “Blanco Montajes S. A.” * DOMICILIO: Rivadavia N° 954. Capital Federal * TEL: 011 - 43314355. * TAREAS: Auxiliar Administrativa. * 2015-2016: “Dezacor S.A” * DOMICILIO: Lucio Victorino Mansilla 4040 1425. Capital Federal * TEL: 011 – 4834 6150. * TAREAS: Auxiliar Administrativa.   En dichas Empresas me desempeñe como Administrativa con las tareas de: Confección de Partes Diarios, Contabilización de Horas ( Jornal- Mensual), Control de Ausentismo, Apertura de Legajo, Ingreso de Personal y conocimiento en liquidaciones ( UOCRA / UECARA) control, archivo y envio de documentación. Actualizacion de datos del personal en sistema. Seguimientos de vacaciones y licencias.  Informática   * Entorno Office: Microsoft Word, Excel, Power Point y Access.   IDIOMA  Inglés: Nivel Básico.  oTROS DATOS DE INTERÉS  Licencia de Conducir.  Movilidad propia.  Disponibilidad Horaria.  oBJETIVOS:  Desempeñarme en el Área donde pueda volcar mis conocimientos y a su vez, aprender e interactuar con el resto del Personal.  Me considero una persona energética y con entusiasmo para aprender nuevos métodos de trabajo. |