# Foto*Oscar Iván Caicay Lanazca*

Bachiller Ingeniería Civil

Universidad Cesar Vallejo

1. **DATOS PERSONALES.**

NOMBRE OSCAR IVÁN CAICAY LANAZCA

Profesión Ingeniería Civil

Bachiller

Email oscarlaska@hotmail.com

Fijo 074-239338

Celular 969520357 / 943919571

1. **COMPETENCIAS.**

* Gestión en Ingeniería, Presupuestos, Programación, Control y Ejecución.
* Seguimiento y verificación del cumplimiento de objetivos.

1. **HABILIDADES.**

Las habilidades adquiridas se han venido consolidando en la prestación de los servicios profesionales durante el ciclo de los proyectos trabajando en los principales factores críticos de éxito de un proyecto: Tiempo, Presupuesto, Producto y Objetivos. Administrando cronogramas, identificando riesgos y coordinando el progreso y los plazos de los proyectos.

Plantear soluciones a problemas con iniciativa, flexibilidad y habilidad. Priorizando tareas claves con liderazgo y motivación, fortaleciendo el trabajo en equipo, con excelentes relaciones interpersonales, con habilidades de comunicación, capacidad de delegación y facilidad para identificar, enfocar y expresar los objetivos a lograr, buscando y haciendo que las cosas ocurran.

Emprendedor, creativo, innovador, metódico para la obtención de los resultados propuestos mediante la generación del valor y la optimización de costos.

1. **CRONOLOGIA LABORAL.**

**02/2013 - 07/2013 Asistente de Aseguramiento de la Calidad - Distribuidora Norte Pacasmayo SRL.**

Trabajando directamente con el Jefe de Laboratorio; con un técnico a mi cargo, se realizaba la elaboración de probetas (concreto y concreto coloreado: Pigmentos BAYER), para determinar la resistencia y coloración de ser el caso, verificando y realizando ajustes en las dosificaciones, para posteriormente presentar un informe.

Se realizaban pruebas al agregado en laboratorio, para dar conformidad a la calidad del mismo.

Evaluar los reportes diarios presentados por los Supervisores de Control de Calidad de las sedes, de acuerdo a la normativa de control de calidad de materias primas y productos, elaborando un cuadro con las incidencias, para Gerencia.

Actualización de la hoja de vida de equipos de laboratorio, verificación de parámetros de calibración de los equipos y distribución a las sedes de acuerdo al requerimiento.

**01/2009 - 01/2013 Ingeniero Residente de Obra - CEICA Contratistas Generales S.A.**

Ejecutando obras Civiles, Hidráulicas y Sanitarias en las localidades de Lambayeque, Mochumi, Pacora, Jayanca y Motupe.

Generar el presupuesto, cronograma y plan de obra previo a cada proyecto.

Asegurar en obra el cumplimiento del cronograma establecido y el presupuesto asignado.

Generar durante la obra los documentos requeridos por la empresa y la supervisión tales como valorizaciones, presupuestos adicionales e informes.

Generar y gestionar lo necesario para el cierre del proyecto a la culminación del mismo.

Apoyo administrativo y técnico a otras obras, a las que la empresa este postulando.

**01/2007 - 12/2008 Ingeniero Asistente de Residente de Obra - SEGUNDO ANDRES ROMERO ROMERO Contratistas Generales.**

Ejecución de obras Civiles y Sanitarias en los departamentos de Lambayeque y Cajamarca.

Apoyo en la ejecución de la obra de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado.

Realizar las coordinaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las normas legales y de seguridad.

Planificar y realizar el requerimiento de materiales y equipos necesarios.

Planificar y administrar los recursos operativos de la obra, optimizando sus usos.

Control de costos durante la ejecución de la obra.

Apoyar en la elaboración del estudio económico como presupuestos, inversiones, costos operativos y rendimientos.

**01/2006 - 12/2006 Asistente Administrativo – AGRO y TECNOLOGIA SRL.**

Control del fondo y gastos de la caja chica manejada por tesorería.

Revisión de la facturación y de toda documentación emitida por tesorería.

Ingreso al sistema de todas las órdenes de compra.

Revisión de la estadística mensual, asimismo encargado de efectuar comparaciones de los datos obtenidos.

Presentar diversos informes a la administración.

1. **ESTUDIOS: UNIVERSITARIOS Y OTROS.**

Ingeniería Civil - Bachiller.

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO.

Ingeniería Mecánico Eléctrica – Noveno Ciclo.

UNIVERSIDAD DE PIURA.

**SISTEMAS** AutoCAD básico, MS-Office: Intermedio, S 10, MsProject, Visual Basic.

**IDIOMAS** SPECIAL ENGLISH COURSE – Centro de Idiomas UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO 2011.

ENGLISH: INTERMEDIATE 1 – Centro de Idiomas UNIVERSIDAD DE PIURA 2005.

1. **SEMINARIOS Y OTROS ESTUDIOS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMINARIOS Y OTROS ESTUDIOS** | **AÑO** | **INSTITUCIÓN** |
| Actualización Profesional en Producción, Supervisión y Control de Calidad de Concreto Premezclado para Obras Civiles. | **2013** | **PASQUEL CONSULTORES – DINO SRL** |
| Evaluación de la Conformidad e Interpretación de requisitos de la Norma ISO17025: 2005. | **2013** | **GESTIÓN & TÉCNICA - DINO SRL** |