**JOSÉ A. ERNAÚ PORTALES**

Nacionalidad Peruano, 40 años, Casado con 3 hijos

Domicilio Jirón Viña del Mar 105 – Casa N° 2

Urb. Sol de la Molina – La Molina // Celular: rpm(# ) 944891057

email: jaernau@hotmail.com



*Profesional Senior, Licenciado en Ciencias Marítimas Navales con grado académico de Magister (MBA) y dieciocho (18) años de experiencia laboral dentro de las Industrias de Energía–Petróleo, Educación y Defensa. Familiarizado y comprometido en labores de Operaciones de Exploración, Logística multimodal, Seguridad (Safety & Security), Educación Superior y Contrataciones de Bienes & Servicios principalmente; me he desarrollado en entornos de régimen atípico con estándares certificados de exigencia internacional y buen nivel en el uso de herramientas informáticas (ERP). Mis características personales están modeladas por principios y valores como la Honestidad, liderazgo, orden, trabajo en equipo, confianza, tolerancia, anticipación a situaciones, sentido de urgencia entre otras; habilidades que son orientadas a asumir retos y presentar resultados con impacto positivo en el negocio.*

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

1. **PETROBRAS ENERGÍA PERÚ S.A. (AGO 2007 – DEC 2013)**

*Compañía Petrolera de origen brasilero líder mundial en extracción de petróleo crudo y gas natural, con presencia en más de 28 países, Con ventas de US$ 450 MM anuales, 365 empleados en Perú, impacto proyectado en 2,300 contratistas.*

**Cargos**

1. ADMINISTRADOR DE PROYECTOS y GERENTE DE CONTRATO / GERENCIA EXPLORACIÓN (2012 - 2013)

*Funciones.-*

* *Elaboración de presupuestos para operación y gestión de activos industriales (campamento logístico).*
* *Desarrollo de inspecciones técnicas y administrativas para mantenimiento de la operación.*
* *Evaluación del plan logístico anual para operaciones aéreas, fluviales y terrestres en la operación.*
* *Gestión de Responsabilidad Social, Ayuda Humanitaria e Investigación de Accidentes; así como auditorías Comportamentales en Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional (SMS, HSE, HSQ).*
* *Gerenciamiento de contratos logísticos y elaboración de especificaciones técnicas (bases técnicas y comerciales) para servicios logísticos requeridos en las operaciones del Lote 58: Transporte de Ala fija, transporte en helicópteros, transporte fluvial, almacenamiento (combustible, material, repuestos, etc.), arrendamiento y operación de equipos pesados para soporte de operaciones aéreas–fluviales-terrestres, mantenimiento de infraestructura, brigada contra incendios, comunicaciones, catering, gestión de residuos, seguridad física o empresarial, Monitoreo medio ambiental y social, etc.*
* *Sinergia con otros operadores en el área de influencia. (Pluspetrol y Repsol)*
* *Planeamiento, control y ejecución del plan de seguridad física empresarial en Instalaciones Industriales.*

*Logros y retos.-*

* *Elaboración y actualización del presupuesto de operación del campamento logístico optimizando su funcionamiento y reduciendo el indicador económico de inversión (Capex) anual en 6.35% con respecto al año anterior.*
* *Resultado económico favorable en el Gerenciamiento de contratos multimodal en logística presentando reducción de costos en 8.58% por debajo del valor contratado. (Selva)*
* *Elaboración del plan de logística inversa del campamento logístico optimizando el 9.35% del volumen total de carga ingresada siendo reutilizado como material para mantenimiento del campamento logístico.*
* *Aplicación de medidas que permitieron la optimización económica del empleo de medios aéreos y fluviales reduciendo el impacto en costos en 5.45% sobre el monto total de los contratos.*
* *Aplicación de medidas que permitieron la reducción de componentes vertidos en río Urubamba por debajo de los límites comprometidos en el EIA en 1.35%. (LMP)*
* *Control y reducción en la generación de residuos orgánicos e inorgánicos (peligrosos y no peligrosos).*
* *Realización de 1ra auditoría en seguridad y salud ocupacional de sísmica 3D en el lote 58 a la empresa CGG Veritas.*
* *Operaciones de logística multimodal sin accidentes personales ni pérdidas materiales.*

1. JEFE CONTRATOS - OPERACIONES PRODUCCION - LOTE X / GERENCIA CONTRATACIONES (2011 - 2012)
2. JEFE CONTRATOS – OPERACIONES DE EXPLORACIÓN – LOTE 58, 110, 117 y CET´s (2007 - 2011)

*Funciones.-*

* *Responsable por asegurar que los procesos de contratación de bienes & servicios, sean desarrollados de acuerdo a los procedimientos y estándares de la Compañía, satisfaciendo los requerimientos técnico-económicos de los clientes internos.*
* *Garantizar la transparencia de los procesos de contratación de bienes & servicios, cumpliendo y controlando todas las disposiciones del código de ética empresarial de la Compañía, en concordancia con la normatividad de la ley Sarbanes and Oxley (SOX).*
* *Participar activamente en la Planificación del Presupuesto de Inversiones de la Empresa, en lo referido a las operaciones de exploración y producción.*
* *Asesorar, coordinar y lograr acuerdos con el cliente interno en relación al circuito de contratación de bienes & servicios y la modalidad de contratación a utilizar para las operaciones de exploración y producción.*
* *Creación e implementación de un banco de datos históricos, muestras de mercado y evaluación a proveedores.*
* *Elaborar y cursar comunicaciones oficiales de la compañía en relación al desarrollo de cualquier proceso de contratación de bienes & servicios para operaciones de producción o exploración.*
* *Responsable por el logro condiciones técnico-económicas ventajosas de acuerdo a las cotizaciones obtenidas del mercado interno/externo sobre los servicios & bienes requeridos, velando por el cumplimiento de plazos y el programa de actividades de las operaciones de producción y exploración.*
* *Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos del sistema de gestión integrado en materia de Medio Ambiente, Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional, entre los colaboradores y los Contratistas.*
* *Responsable por la homologación, selección y evaluación de proveedores; así como responsable por la búsqueda permanente de nuevos productos y servicios, a través de investigaciones de mercado, socios u otras operadores.*

***Logros y retos.-***

* *Responsable por la contratación de bienes & servicios de:*

*USD. $ 150 Millones para sostener las operaciones de producción en el Lote X – año 2011.*

*USD. $ 350 Millones para sostener las operaciones perforación exploratoria en el lote 58 – año 2007 al 2011.*

*USD. $ 38 Millones para sostener las operaciones de exploración mediante sísmica 3D en el lote 58 – año 2009.*

*USD. $ 24 Millones para ejecución de proyectos de mejora de la producción en el Lote X – año 2007 al 2009.*

*USD. $ 10.6 Millones para sostener operaciones de exploración no invasiva de Aero - Gradiometría Gravimétrica en el lote 117, 110 y CET´S con Petroperu – año 2009.*

* *Reducción de costos en los servicios contratados para operaciones de producción (2011) mediante procesos de licitación con respecto a los valores presupuestados por el centro requirente entre el 2.76% y 6.13% del valor presupuestado.*
* *Reducción de costos en los servicios contratados para operaciones de exploración (2007 al 2010) mediante procesos de licitación con respecto a los valores presupuestados por el cliente interno entre el 5.3% y 7.8% del valor presupuestado.*
* *Optimización económica de la contratación de bienes & servicios para operaciones de producción entre el presupuesto de compra anual vs. el monto contratado real en 3.48% para el ejercicio 2011.*
* *Optimización económica de la contratación de bienes & servicios para operaciones de exploración entre el presupuesto de compra anual vs. el monto contratado real en 8.7% para el ejercicio 2007 al 2010 inclusive.*

1. **ESCUELA NACIONAL MARINA MERCANTE “MIGUEL GRAU” (ENE 2006 – FEB 2007)**

*Institución estatal reconocida por la Organización Marítima Internacional (OMI) dedicada a brindar estudios superiores para la formación de profesionales marítimos en los niveles académicos de pre-grado y postgrado.*

**Cargos**

# DIRECTOR ACADÉMICO DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

*Funciones.-*

* *Formulación del plan anual de actividades y presupuestos para servicios educativos ofrecidos de acuerdo a ley.*
* *Planificación, ejecución y supervisión de Planes Estratégicos.*
* *Programación y desarrollo curricular para los programas académicos de Pregrado y Postgrado.*
* *Realización de convenios interinstitucionales para intercambio de conocimientos, experiencias y estructuras curriculares con otras escuelas en la región, así como el desarrollo de pasantías pre - profesionales con empresas navieras y de transporte en beneficio de sus futuros egresados.*
* *Organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades académicas y curriculares de la Escuela.*
* *Coordinar con las direcciones correspondientes, la programación de la carga académica para los docentes y desarrollo de los cursos y asignaturas, de acuerdo al currículo de estudios.*
* *Proponer al Director General el cuadro anual de vacantes de ingreso a la Escuela.*
* *Proponer al Director General los expedientes para otorgamiento de los grados académicos y títulos profesionales.*
* *Dirigir los procesos de matrícula de cada programa académico de pre-grado o postgrado.*
* *Resolver las solicitudes de los alumnos o entidades de interés sobre aspectos académicos.*

***Logros y Retos.-***

* *Modernización del Manual de Organización y Funciones de ENAMM.*
* *Implementación de nuevo Reglamento Académico para Programas Académicos ENAMM.*
* *Actualización del Sistema de Educación por Competencia normado por Organización Marítima Internacional (OMI).*
* *Desarrollo del Primer seminario de educación bajo el entorno de competencias a la Plana Docente de ENAMM.*
* *Incremento en la venta del servicio educativo en los Programas Académicos en 20%.*
* *Reducción de las deudas en los Programas Académicos de pre-grado y post grado en 60%.*
* *Implementación del proceso de evaluación y riesgo al ingreso de nuevos alumnos a los Programas Académicos.*
* *Renovación satisfactoria de la certificación ISO 9001:2000.*
* *Renovación de la certificación OMI para centros mundiales de educación marítima.*
* *Ejecución y responsabilidad de adquisiciones bajo las normas del Estado por USD. $ 250 Mil dólares*

1. **MARINA DE GUERRA DEL PERÚ (ENE 1995 - JUL 2007)**

*Institución Estatal dedicada a brindar protección a los intereses marítimos del estado peruano en los ámbitos marítimo, fluvial y lacustre.*

**Cargos**

1. **JEFE COMANDO, CONTROL Y COMUNICACIONES DE LA ESCUADRA Y FLOTILLA** (2005 y 1998)
2. **JEFE DE OPERACIONES EN BUQUES TIPO FRAGATA Y CORBETA MISILERA** (2004, 2003 y 2002)
3. **JEFE DE INGENIERÍA DE BUQUE TIPO FRAGATA MISILERA**  (2000)
4. **JEFE DE DEPARTAMENTO LOGÍSTICA EN BUQUE TIPO FRAGATA MISILERA**  (1999)
5. **JEFE DE DIVISIÓN CAPACITACIÓN Y SOPORTE EDUCATIVO**  (1996)
6. **JEFE DE DIVISIÓN NAVEGACIÓN, COMUNICACIONES Y SEÑALES.** (1995)

*Funciones.-*

* *Formulación del plan anual de actividades y presupuestos para operaciones e ingeniería en buques de la Marina de Guerra.*
* *Responsable por la Operación y Mantenimiento de Planta de Ingeniería Naval: Sistemas de Propulsión, Sistemas Auxiliares (Refrigeración – Lubricación), Sistemas Reductores, Sistema de Control de Averías, Sistemas de Generación Eléctrica, Sistemas de almacenamiento y transbase de combustible y lubricantes (Diesel – Turbo A1), etc*
* *Responsable de Operación y Mantenimiento de Equipos Electrónica, Navegación y Comunicaciones: Radares, GPS, Carta Electrónica, equipos de radio (HF, VHF, UHF, satelital), etc.*
* *Responsable por el mantenimiento y reposición logística de repuestos críticos de Ingeniería y electrónica..*
* *Responsable de la programación y coordinación de trabajos de mantenimiento y reparación con el astillero SIMA – Callao.*
* *Responsable por el registro, análisis, estadística y elaboración de informes sobre lecciones aprendidas sobre averías y reparaciones de Ingeniería en unidades de la Escuadra durante sus operaciones.*
* *Integrante del Comité de evaluación técnica para procesos de adquisición en Equipos de Ingeniería y Electrónica.*
* *Responsable por la coordinación y ejecución con los Gobiernos Regionales de planes de Ayuda Humanitaria y Responsabilidad Social a Comunidades Nativas ubicadas en los ríos Ucayali y Pachitea.*
* *Responsable de Seguridad Física en buques, instalaciones portuarias e industriales.*

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

1. **EDUCACIÓN SUPERIOR**
2. ***Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP-Centrum)***

*Magíster en Administración Estratégica de Empresas MBA Gerencial IV Ago 2002 - Sep 2005*

1. ***Escuela Superior de Guerra Naval***

*Post Grado en Electrónica y Comunicaciones Ene 2001 - Dic 2001*

1. ***Escuela Nacional de Marina Mercante***

*Egresado Maestría en Administración Marítima, Portuaria y Pesquera Ene 1997 - Mar 2006*

1. ***Escuela Superior de Guerra Naval***

*Postgrado en Operaciones de Cubierta e Ingeniería en Buques Ene 1997 - Jul 1998*

1. ***Escuela Naval del Perú***

Bachiller en Ciencias Marítimas Navales  *Ene 1990 - Dic 1994*

## CURSOS, SEMINARIOS y TALLERES

* *Curso de Auditores en Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional. (estándar PETROBRAS)*
* *Curso de Gerencia de Contratos (estándar PETROBRAS)*
* *Curso de Comando de Incidentes (estándar PETROBRAS)*
* *Curso de Gerencia de Compras y Abastecimiento (estándar ESAN)*
* *Curso de Outsourcing (estándar Centrum-PUCP)*
* *Curso de Supply Chain Management (estándar Centrum-PUCP)*
* *Curso de Negociaciones Efectivas (estándar UPC)*
* *Curso de Seguridad Personal y Responsabilidad Social (estándar OMI)*
* *Curso de Primeros auxilios básicos (estándar OMI)*
* *Curso de Técnicas de Supervivencia Personal (estándar OMI)*
* *Curso de Prevención y Lucha Contra Incendio (estándar OMI)*
* *Curso de Formación para Instructores (estándar OMI)*
* *Curso Básico de Estado Mayor (estándar MGP)*
* *Curso Básico de Inteligencia (estándar MGP)*
* *Curso Control Aéreo*   *(estándar MGP)*

1. **HERRAMIENTAS DE GERENCIA**

* *Nivel intermedio del Idioma Inglés y bilingüe en el idioma Portugués.*
* *Nivel intermedio MS Office, Word, Power Point, Excel, Correo Electrónico y Uso de Internet (Explorer).*
* *Nivel intermedio en el uso de la plataforma empresarial Lotus Notes. (Comunicaciones Internas / Externas)*
* *Nivel intermedio en el uso de ERP (JDE).*