

**Ing. RÓMULO HERNANDEZ PRINCE**

**CEL:044-782-1009210**

**Tel:017828230368**

**EMAIL:** [**romulohe@hotmail.com**](mailto:romulohe@hotmail.com)

**MEXICANO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGRIA. MECANICA ELECTRICA/ UNIVERSIDAD VERACRUZANA /1991-1996 c/Cedula Prof**  **MTRIA. EN ADMON /INST. FORM. LIVERPOOL /2008-2010 c/ Cedula Prof** | | | |
| **AÑOS DE EXPERIENCIA EN PEMEX:** 15 años y 8 meses | | | **EDAD**: 41 años |
| **DIRECCIÓN DE PROYECTOS: “Iniciación, Planificación, Ejecución, -Seguimiento y Control-, y Cierre.”, Análisis de mercado para oportunidades de expansión, elaboración de propuestas (Ventas), evaluación de propuestas (Compras).** | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | |
| **OBJETIVO**  **CORTO PLAZO:** | Permitir que los procesos contractuales que actualmente se emplean en la Empresa, se continúen documentando de acuerdo a la legislación que les aplique y permitir que las actividades que se realicen en el corto plazo se enfoquen con la nueva visión de empresa, para lograr las metas de producción establecidas por nuestras autoridades.  Rómulo es expeditivo con un urgente e impaciente deseo de producir resultados rápidos. Es bastante competitivo, seguro de sí mismo y busca el éxito. Rómulo disfruta el reto, busca objetivos difíciles y quiere autoridad dentro de su área de conocimiento. Disfruta mucho la variedad en su trabajo. Rómulo responde a las situaciones “de presión” pronta y positivamente. Es inquieto y enérgico. Es un individuo previsor, planea a futuro, se anticipa a las dificultades y por lo general está bien preparado para la mayoría de las eventualidades. Rómulo está dispuesto a tomar riesgos y a usar su iniciativa; incluso cuando se encuentra en circunstancias amenazantes o desfavorables. Rómulo tiene un fuerte deseo de generar cambios para la mejora de métodos existentes, sistemas y procesos. Es, en muchos aspectos, "agente de cambio”. Tratando con las personas, Rómulo será intenso, rápidamente cambiante y exigente. Es persuasivo y tiene habilidad para comunicarse debido a su energía, intensidad, entusiasmo y su acercamiento carismático. Tiene capacidad para motivar a los demás para que actúen. Puede trabajar con y a través de las personas para conseguir hacer las cosas, tiende a escuchar con atención,. Tiene un fuerte sentido de urgencia, Por ser inquisitivo y lógico, Rómulo tiene la habilidad de resolver los problemas detallados, presentar la información de manera sistemática y verifica las normas de calidad. Al ser una persona directa y competitiva, buscará activamente tener el control en las situaciones en las que se encuentre. | |
| **HABILIDADES**  **DESARROLLADAS:** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAYECTORIA COMPLETA (2000 – 2013)** | |
| **Periodo**  **(0.25 años)**  **(ene-mzo 2014)**  **(Pemex-Spectrum))** | **Puesto: Dirección de Proyectos Activo de Producción: Poza Rica-Altamira. R.N.**   * Se Gestionan Proyectos, Convenios entre PEP y Contratista: Se realiza la integración de los alcances de las necesidades del APPRA, para llevar a cabo el trámite de convenios (Proyectos) que formalicen las actividades a realizar dentro del estricto marco legislativo. * Se trabaja de manera integrada con las áreas que requieren la ejecución de nuevos procesos, se integran las especificaciones técnicas de los trabajos requeridos, se realizan las investigaciones necesarias para integrar los alcances económicos, se integra el modelo económico, se realizan las bases de licitación, Adjudicación Directa o Invitación a cuando menos tres proveedores, se apoya con los trámites necesarios ante el área contratante, se da seguimiento a la licitación hasta su fallo o adjudicación. * Se apoya a las áreas técnicas en los trámites para adherirse a contratos vigentes de otros Activos o Regiones, para que se obtengan servicios prioritarios de los cuales PEP previamente ha formalizado contratos vigentes. * Se trabaja en la integración de los expedientes de los contratos en ejecución, para que se cuente con toda la documentación técnica-económica para afrontar cualquier auditoria tanto de los Órganos Internos como de la ASF. * Se atienden los requerimientos de nuestras autoridades en cuanto a que los tramites de contratos Prioritarios estén debidamente justificados y documentados para proceder con su trámite de contratación. * Se interactúa con personal de los CIEPS para facilitar la información técnica requerida de los campos del APPRA. * Negociación con proveedores acerca de las condiciones contractuales. * \*Una vez formalizados los contratos, se realizan los trámites pertinentes para el arranque del proyecto, como es la entrega de información confidencial al licitante ganador para el desarrollo del proyecto, Realizar la minuta de inicio, girar la orden de servicio de arranque o verificar avances de acuerdo a los programas pre-establecidos en los alcances del contrato. * De acuerdo a las políticas de pago, verificar el avance físico de la obra, para determinar los conceptos de obra que son susceptibles de pago. * Solicitar al Responsable del Subcontratista, presente la documentación que sirva como generadores de obra para documentar el pago. * Verificar si no hay retraso en la ejecución de la obra imputable al Subcontratista, de haber retraso, aplicar las penalizaciones pactadas en el contrato en las estimaciones correspondientes. * Llevar el control del avance físico financiero de la obra, con los instrumentos pactados en el contrato. * De surgir durante la ejecución de la obra, conceptos no considerados, proceder a formalizar el convenio de inclusión de concepto pertinente.(Los contratos a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza no podrán ser modificados en monto o en plazo, ni estarán sujetos a ajustes de costos; a menos que con posterioridad a la adjudicación de un contrato a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza, se presenten circunstancias económicas de tipo general que sean ajenas a la responsabilidad de las partes). * Al término de cada obra, verificar que en la ejecución de los trabajos, se hayan realizado de acuerdo a la Normatividad aplicable. * Realizar las Actas Entrega Recepción de las Obras, solicitando las garantías por la calidad (o Vicios Ocultos) de los trabajos ejecutados. * Al término del contrato, realizar el acta de extinción de obligaciones. * Dar seguimiento a la correcta integración del Libro Blanco del proyecto. |
| **Periodo**  **(0.92 años)**  **(ene-dic2013)**  **(Pemex-Copisa)** | **Puesto: Analista Especialista “B”, Activo de Producción: Poza Rica-Altamira. R.N.**   * Se Gestionan Proyectos, Convenios entre PEP y Contratista: Se realiza la integración de los alcances de las necesidades del APPRA, para llevar a cabo el trámite de convenios (Proyectos) que formalicen las actividades a realizar dentro del estricto marco legislativo. * Se trabaja de manera integrada con las áreas que requieren la ejecución de nuevos procesos, se integran las especificaciones técnicas de los trabajos requeridos, se realizan las investigaciones necesarias para integrar los alcances económicos, se integra el modelo económico, se realizan las bases de licitación, Adjudicación Directa o Invitación a cuando menos tres proveedores, se apoya con los trámites necesarios ante el área contratante, se da seguimiento a la licitación hasta su fallo o adjudicación. * Se apoya a las áreas técnicas en los trámites para adherirse a contratos vigentes de otros Activos o Regiones, para que se obtengan servicios prioritarios de los cuales PEP previamente ha formalizado contratos vigentes. * Se trabaja en la integración de los expedientes de los contratos en ejecución, para que se cuente con toda la documentación técnica-económica para afrontar cualquier auditoria tanto de los Órganos Internos como de la ASF. * Se atienden los requerimientos de nuestras autoridades en cuanto a que los tramites de contratos Prioritarios estén debidamente justificados y documentados para proceder con su trámite de contratación. * Se interactúa con personal de los CIEPS para facilitar la información técnica requerida de los campos del APPRA. * Negociación con proveedores acerca de las condiciones contractuales. * \*Una vez formalizados los contratos, se realizan los trámites pertinentes para el arranque del proyecto, como es la entrega de información confidencial al licitante ganador para el desarrollo del proyecto, Realizar la minuta de inicio, girar la orden de servicio de arranque o verificar avances de acuerdo a los programas pre-establecidos en los alcances del contrato. * De acuerdo a las políticas de pago, verificar el avance físico de la obra, para determinar los conceptos de obra que son susceptibles de pago. * Solicitar al Responsable del Subcontratista, presente la documentación que sirva como generadores de obra para documentar el pago. * Verificar si no hay retraso en la ejecución de la obra imputable al Subcontratista, de haber retraso, aplicar las penalizaciones pactadas en el contrato en las estimaciones correspondientes. * Llevar el control del avance físico financiero de la obra, con los instrumentos pactados en el contrato. * De surgir durante la ejecución de la obra, conceptos no considerados, proceder a formalizar el convenio de inclusión de concepto pertinente.(Los contratos a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza no podrán ser modificados en monto o en plazo, ni estarán sujetos a ajustes de costos; a menos que con posterioridad a la adjudicación de un contrato a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza, se presenten circunstancias económicas de tipo general que sean ajenas a la responsabilidad de las partes). * Al término de cada obra, verificar que en la ejecución de los trabajos, se hayan realizado de acuerdo a la Normatividad aplicable. * Realizar las Actas Entrega Recepción de las Obras, solicitando las garantías por la calidad (o Vicios Ocultos) de los trabajos ejecutados. * Al término del contrato, realizar el acta de extinción de obligaciones. * Dar seguimiento a la correcta integración del Libro Blanco del proyecto. |
| **Periodo**  **(0.59 años)**  **(jun2012/ene2013)**  **(Pemex-Peisa)** | **Puesto: Especialista Senior II, Activo de Producción: Poza Rica-Altamira. R.N.**   * Se Gestionan Proyectos, Convenios entre PEP y Contratista: Se realiza la integración de los alcances de las necesidades del APPRA, para llevar a cabo el trámite de convenios que formalicen las actividades a realizar dentro del estricto marco legislativo. * Se trabaja de manera integrada con las áreas que requieren la ejecución de nuevos procesos, se integran las especificaciones técnicas de los trabajos requeridos, se realizan las investigaciones necesarias para integrar los alcances económicos, se integra el modelo económico, se realizan las bases de licitación, se apoya con los trámites necesarios ante el área contratante, se da seguimiento a la licitación hasta su fallo o adjudicación. * Se apoya a las áreas técnicas en los trámites para adherirse a contratos vigentes de otros Activos o Regiones, para que se obtengan servicios prioritarios de los cuales PEP previamente ha formalizado contratos vigentes. * Se trabaja en la integración de los expedientes de los contratos en ejecución, para que se cuente con toda la documentación técnica-económica para afrontar cualquier auditoria tanto de los Órganos Internos como de la ASF. * Negociación con proveedores acerca de las condiciones contractuales. * \*Una vez formalizados los contratos, se realizan los trámites pertinentes para el arranque del proyecto, como es la entrega de información confidencial al licitante ganador para el desarrollo del proyecto, Realizar la minuta de inicio, girar la orden de servicio de arranque o verificar avances de acuerdo a los programas pre-establecidos en los alcances del contrato. * De acuerdo a las políticas de pago, verificar el avance físico de la obra, para determinar los conceptos de obra que son susceptibles de pago. * Solicitar al Responsable del Subcontratista, presente la documentación que sirva como generadores de obra para documentar el pago. * Verificar si no hay retraso en la ejecución de la obra imputable al Subcontratista, de haber retraso, aplicar las penalizaciones pactadas en el contrato en las estimaciones correspondientes. * Llevar el control del avance físico financiero de la obra, con los instrumentos pactados en el contrato. * De surgir durante la ejecución de la obra, conceptos no considerados, proceder a formalizar el convenio de inclusión de concepto pertinente.(Los contratos a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza no podrán ser modificados en monto o en plazo, ni estarán sujetos a ajustes de costos; a menos que con posterioridad a la adjudicación de un contrato a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza, se presenten circunstancias económicas de tipo general que sean ajenas a la responsabilidad de las partes). * Al término de cada obra, verificar que en la ejecución de los trabajos, se hayan realizado de acuerdo a la Normatividad aplicable. * Realizar las Actas Entrega Recepción de las Obras, solicitando las garantías por la calidad (o Vicios Ocultos) de los trabajos ejecutados. * Al término del contrato, realizar el acta de extinción de obligaciones. * Dar seguimiento a la correcta integración del Libro Blanco del proyecto. |
| **TRAYECTORIA COMPLETA (2000 – 2013)** | |
| **Periodo**  **(2.75 años)**  **(ago2009-may2012)**  **(Pemex-Peisa)** | **Puesto: Especialista Senior II, Activo Integral: Poza Rica-Altamira. R.N.**   * Se Gestionan Proyectos, Convenios entre PEP y Contratista: Se realiza la integración de los alcances de las necesidades del AIPRA, para llevar a cabo el trámite de convenios que formalicen las actividades a realizar dentro del estricto marco legislativo. * Se trabaja de manera integrada con las áreas que requieren la ejecución de nuevos procesos, se integran las especificaciones técnicas de los trabajos requeridos, se realizan las investigaciones necesarias para integrar los alcances económicos, se integra el modelo económico, se realizan las bases de licitación, se apoya con los trámites necesarios ante el área contratante, se da seguimiento a la licitación hasta su fallo o adjudicación. * Se apoya a las áreas técnicas en los trámites para adherirse a contratos vigentes de otros Activos o Regiones, para que se obtengan servicios prioritarios de los cuales PEP previamente ha formalizado contratos vigentes. * Se trabaja en la integración de los expedientes de los contratos en ejecución, para que se cuente con toda la documentación técnica-económica para afrontar cualquier auditoria tanto de los Órganos Internos como de la ASF. * Negociación con proveedores acerca de las condiciones contractuales. * \*Una vez formalizados los contratos, se realizan los trámites pertinentes para el arranque del proyecto, como es la entrega de información confidencial al licitante ganador para el desarrollo del proyecto, Realizar la minuta de inicio, girar la orden de servicio de arranque o verificar avances de acuerdo a los programas pre-establecidos en los alcances del contrato. * De acuerdo a las políticas de pago, verificar el avance físico de la obra, para determinar los conceptos de obra que son susceptibles de pago. * Solicitar al Responsable del Subcontratista, presente la documentación que sirva como generadores de obra para documentar el pago. * Verificar si no hay retraso en la ejecución de la obra imputable al Subcontratista, de haber retraso, aplicar las penalizaciones pactadas en el contrato en las estimaciones correspondientes. * Llevar el control del avance físico financiero de la obra, con los instrumentos pactados en el contrato. * De surgir durante la ejecución de la obra, conceptos no considerados, proceder a formalizar el convenio de inclusión de concepto pertinente.(Los contratos a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza no podrán ser modificados en monto o en plazo, ni estarán sujetos a ajustes de costos; a menos que con posterioridad a la adjudicación de un contrato a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza, se presenten circunstancias económicas de tipo general que sean ajenas a la responsabilidad de las partes). * Al término de cada obra, verificar que en la ejecución de los trabajos, se hayan realizado de acuerdo a la Normatividad aplicable. * Realizar las Actas Entrega Recepción de las Obras, solicitando las garantías por la calidad (o Vicios Ocultos) de los trabajos ejecutados. * Al término del contrato, realizar el acta de extinción de obligaciones. * Dar seguimiento a la correcta integración del Libro Blanco del proyecto. |
| **Periodo**  **(2.42 años)**  **(mzo2007-ago2009)**  **(Pemex-Gpi)** | **Puesto: Especialista Senior III, Activo Integral: Poza Rica-Altamira. R.N.**   * Se Gestionan Proyectos, Convenios entre PEP y Contratista: Se realiza la integración de los alcances de las necesidades del AIPRA, para llevar a cabo el trámite de convenios que formalicen las actividades a realizar dentro del estricto marco legislativo. * Se trabaja de manera integrada con las áreas que requieren la ejecución de nuevos procesos, se integran las especificaciones técnicas de los trabajos requeridos, se realizan las investigaciones necesarias para integrar los alcances económicos, se integra el modelo económico, se realizan las bases de licitación, se apoya con los trámites necesarios ante el área contratante, se da seguimiento a la licitación hasta su fallo o adjudicación. * Se apoya a las áreas técnicas en los trámites para adherirse a contratos vigentes de otros Activos o Regiones, para que se obtengan servicios prioritarios de los cuales PEP previamente ha formalizado contratos vigentes. * Se trabaja en la integración de los expedientes de los contratos en ejecución, para que se cuente con toda la documentación técnica-económica para afrontar cualquier auditoria tanto de los Órganos Internos como de la ASF. * Se integran reportes de control a enviarse a la SFP. * Negociación con proveedores acerca de las condiciones contractuales. * \*Una vez formalizados los contratos, se realizan los trámites pertinentes para el arranque del proyecto, como es la entrega de información confidencial al licitante ganador para el desarrollo del proyecto, Realizar la minuta de inicio, girar la orden de servicio de arranque o verificar avances de acuerdo a los programas pre-establecidos en los alcances del contrato. * De acuerdo a las políticas de pago, verificar el avance físico de la obra, para determinar los conceptos de obra que son susceptibles de pago. * Solicitar al Responsable del Subcontratista, presente la documentación que sirva como generadores de obra para documentar el pago. * Verificar si no hay retraso en la ejecución de la obra imputable al Subcontratista, de haber retraso, aplicar las penalizaciones pactadas en el contrato en las estimaciones correspondientes. * Llevar el control del avance físico financiero de la obra, con los instrumentos pactados en el contrato. * De surgir durante la ejecución de la obra, conceptos no considerados, proceder a formalizar el convenio de inclusión de concepto pertinente.(Los contratos a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza no podrán ser modificados en monto o en plazo, ni estarán sujetos a ajustes de costos; a menos que con posterioridad a la adjudicación de un contrato a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza, se presenten circunstancias económicas de tipo general que sean ajenas a la responsabilidad de las partes). * Al término de cada obra, verificar que en la ejecución de los trabajos, se hayan realizado de acuerdo a la Normatividad aplicable. * Realizar las Actas Entrega Recepción de las Obras, solicitando las garantías por la calidad (o Vicios Ocultos) de los trabajos ejecutados. * Al término del contrato, realizar el acta de extinción de obligaciones. * Dar seguimiento a la correcta integración del Libro Blanco del proyecto. |
| **Periodo**  **(1.59 años)**  **(ago2005-mzo2007)**  **(Pemex-Gpi)** | **Puesto: Especialista Senior III, Activo Integral: Poza Rica-Altamira. R.N.**   * Se Gestionan Proyectos, Convenios entre PEP y Contratista: Se realiza la integración de los alcances de las necesidades del AIPRA, para llevar a cabo el trámite de convenios que formalicen las actividades a realizar dentro del estricto marco legislativo. * Se trabaja de manera integrada con las áreas que requieren la ejecución de nuevos procesos, se integran las especificaciones técnicas de los trabajos requeridos, se realizan las investigaciones necesarias para integrar los alcances económicos, se integra el modelo económico, se realizan las bases de licitación, se apoya con los trámites necesarios ante el área contratante, se da seguimiento a la licitación hasta su fallo o adjudicación. * Se apoya a las áreas técnicas en los trámites para adherirse a contratos vigentes de otros Activos o Regiones, para que se obtengan servicios prioritarios de los cuales PEP previamente ha formalizado contratos vigentes. * Se trabaja en la integración de los expedientes de los contratos en ejecución, para que se cuente con toda la documentación técnica-económica para afrontar cualquier auditoria tanto de los Órganos Internos como de la ASF. * Se integran reportes de control a enviarse a la SFP. * Negociación con proveedores acerca de las condiciones contractuales. * \*Una vez formalizados los contratos, se realizan los trámites pertinentes para el arranque del proyecto, como es la entrega de información confidencial al licitante ganador para el desarrollo del proyecto, Realizar la minuta de inicio, girar la orden de servicio de arranque o verificar avances de acuerdo a los programas pre-establecidos en los alcances del contrato. * De acuerdo a las políticas de pago, verificar el avance físico de la obra, para determinar los conceptos de obra que son susceptibles de pago. * Solicitar al Responsable del Subcontratista, presente la documentación que sirva como generadores de obra para documentar el pago. * Verificar si no hay retraso en la ejecución de la obra imputable al Subcontratista, de haber retraso, aplicar las penalizaciones pactadas en el contrato en las estimaciones correspondientes. * Llevar el control del avance físico financiero de la obra, con los instrumentos pactados en el contrato. * De surgir durante la ejecución de la obra, conceptos no considerados, proceder a formalizar el convenio de inclusión de concepto pertinente.(Los contratos a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza no podrán ser modificados en monto o en plazo, ni estarán sujetos a ajustes de costos; a menos que con posterioridad a la adjudicación de un contrato a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza, se presenten circunstancias económicas de tipo general que sean ajenas a la responsabilidad de las partes). * Al término de cada obra, verificar que en la ejecución de los trabajos, se hayan realizado de acuerdo a la Normatividad aplicable. * Realizar las Actas Entrega Recepción de las Obras, solicitando las garantías por la calidad (o Vicios Ocultos) de los trabajos ejecutados. * Al término del contrato, realizar el acta de extinción de obligaciones. * Dar seguimiento a la correcta integración del Libro Blanco del proyecto. |
| **Periodo**  **(2.49 años)**  **(sep2002-mzo2005)**  **(Pemex-Aztecas)** | **Puesto: Especialista B, Activo de Producción Poza Rica. R.N.**   * Se Gestionan Proyectos, Convenios entre PEP y Contratista: Se realiza la integración de los alcances de las necesidades del AIPRA, para llevar a cabo el trámite de convenios que formalicen las actividades a realizar dentro del estricto marco legislativo. * Se trabaja de manera integrada con las áreas que requieren la ejecución de nuevos procesos, se integran las especificaciones técnicas de los trabajos requeridos, se realizan las investigaciones necesarias para integrar los alcances económicos, se integra el modelo económico, se realizan las bases de licitación, se apoya con los trámites necesarios ante el área contratante, se da seguimiento a la licitación hasta su fallo o adjudicación. * Se apoya a las áreas técnicas en los trámites para adherirse a contratos vigentes de otros Activos o Regiones, para que se obtengan servicios prioritarios de los cuales PEP previamente ha formalizado contratos vigentes. * Se trabaja en la integración de los expedientes de los contratos en ejecución, para que se cuente con toda la documentación técnica-económica para afrontar cualquier auditoria tanto de los Órganos Internos como de la ASF. * Negociación con proveedores acerca de las condiciones contractuales. * \*Una vez formalizados los contratos, se realizan los trámites pertinentes para el arranque del proyecto, como es la entrega de información confidencial al licitante ganador para el desarrollo del proyecto, Realizar la minuta de inicio, girar la orden de servicio de arranque o verificar avances de acuerdo a los programas pre-establecidos en los alcances del contrato. * De acuerdo a las políticas de pago, verificar el avance físico de la obra, para determinar los conceptos de obra que son susceptibles de pago. * Solicitar al Responsable del Subcontratista, presente la documentación que sirva como generadores de obra para documentar el pago. * Verificar si no hay retraso en la ejecución de la obra imputable al Subcontratista, de haber retraso, aplicar las penalizaciones pactadas en el contrato en las estimaciones correspondientes. * Llevar el control del avance físico financiero de la obra, con los instrumentos pactados en el contrato. * De surgir durante la ejecución de la obra, conceptos no considerados, proceder a formalizar el convenio de inclusión de concepto pertinente.(Los contratos a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza no podrán ser modificados en monto o en plazo, ni estarán sujetos a ajustes de costos; a menos que con posterioridad a la adjudicación de un contrato a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza, se presenten circunstancias económicas de tipo general que sean ajenas a la responsabilidad de las partes). * Al término de cada obra, verificar que en la ejecución de los trabajos, se hayan realizado de acuerdo a la Normatividad aplicable. * Realizar las Actas Entrega Recepción de las Obras, solicitando las garantías por la calidad (o Vicios Ocultos) de los trabajos ejecutados. * Al término del contrato, realizar el acta de extinción de obligaciones. * Dar seguimiento a la correcta integración del Libro Blanco del proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Periodo**  **(2.5 años)**  **(mzo2000-sep2002**  **(Pemex-ISI)** | **Puesto: Especialista de Contratos, Gerencia de Planeación. R.N.**   * Análisis de expedientes e integración de libros blancos, en las diversas áreas de Poza Rica, Cerro Azul, Veracruz, Tampico y Altamira. |
| **Periodo**  **(1.75 años)**  **(jun1998-mzo2000)**  **(Pemex-Prado)** | **Puesto: Especialista de Contratos, Recursos Materiales de Perforación. R.N.**   * Análisis de expedientes e integración de libros blancos, de la Gerencia de Perforación. |
| **Periodo**  **(0.74 años)**  **(sep97-jun98**  **(Pemex-SAPSA)** | **Puesto: Apoyo de Contratos, Recursos Materiales de Perforación. R.N.**   * Análisis de expedientes e integración de libros blancos, de la Gerencia de Perforación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN PERSONAL** | |
|  | CURSO ADICIONALES:  Curso de Manual de Procedimientos administrativos en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.  Manejo de OFFICE 2010 avanzado, Project y SAP.  Análisis PERT/CPM Y Diagramas de Gantt.  Autocad  Manejo de Bitácora Electrónica  Curso de Ley de PEMEX y su aplicación a los procesos contractuales.  Curso de Ley de Adquisiciones y Ley de Obras Públicas.  Curso de Precios Unitarios  Metodología PMBOK  Metodología PRINCE2  Curso: Normatividad ISO 9001:2000, Normatividad ISO 14001:2004  Curso de: Seguridad industrial y protección ambiental  Análisis e inducción al proceso de contratación de los CIEPS.  Análisis de la Reforma energética y sus implicaciones en los procesos de PEP. |