Hoja de vida

KAROLINE GERALDINE SANTOS VEGA

Teléfonos, wathssApp.6005-1051/6132-3656

Correo:kgsv1997@gmail.com

*Objetivo:*

Laborar en una empresa competitiva o en el trabajo que se me asigne y que me brinde la oportunidad de aprender a conocer y a desarrollar mas aptitudes para así aplicar los conocimientos adquiridos. Aspiro a desenvolverme satisfactoriamente en el campo laboral para así alcanzar nuevas metas.

*Datos Personales:*

* Cedula/Pasaporte: 8-929-1561
* Fecha de Nacimiento: 3 de Junio de 1997
* Dirección: Santa Ana, Calle 16
* Lugar de Nacimiento: Ciudad de Panamá
* Edad: 25 años
* Nacionalidad: Panameña
* Estado Civil: Casada
* Hijo(a): 1

*Formación Educativa:*

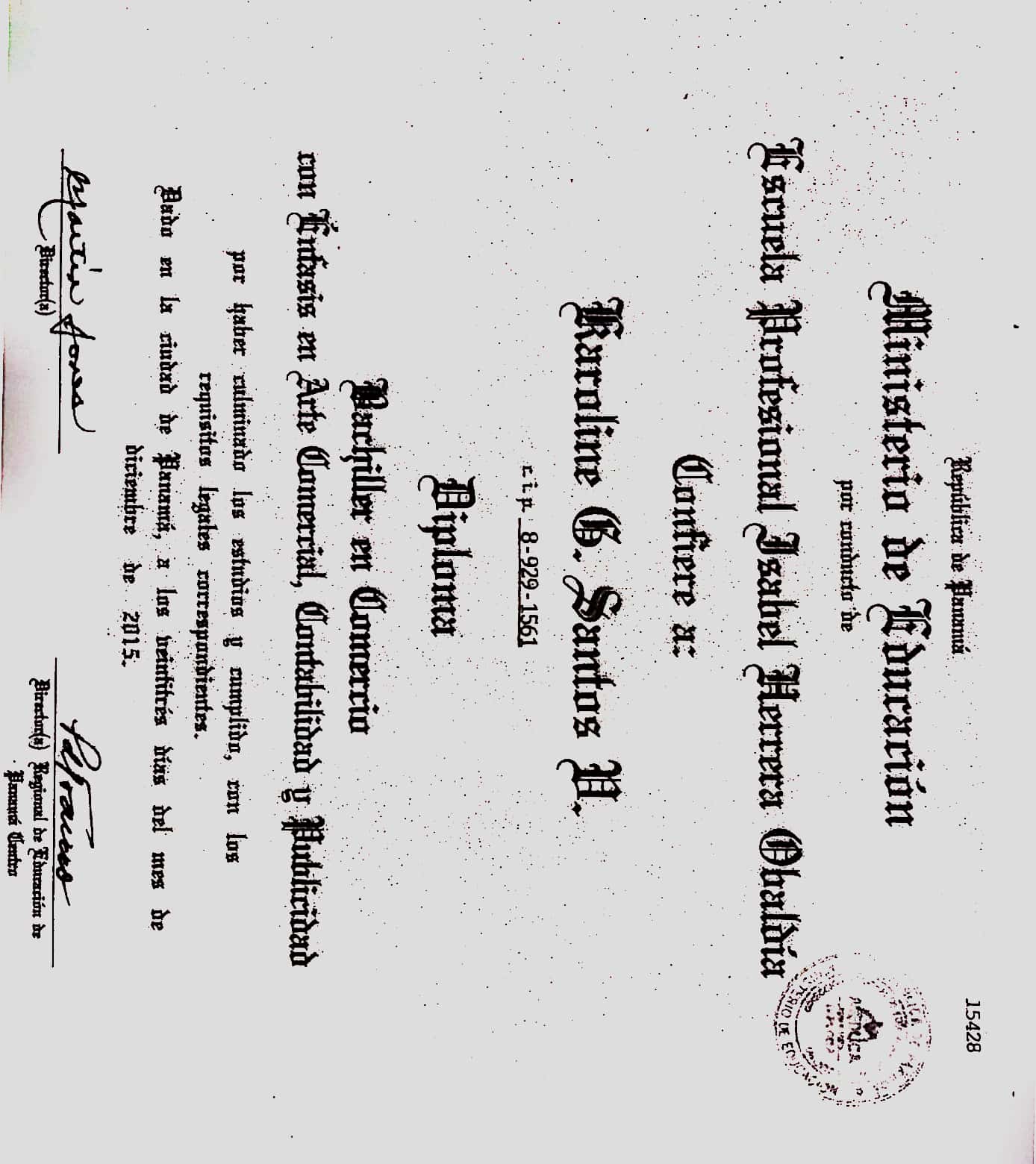
* Primaria: Escuela justo Arosemena 6° grado.
* Secundaria: Escuela Profesional Isabel Herrera Obaldía 6° año.

*Experiencia Laboral:*

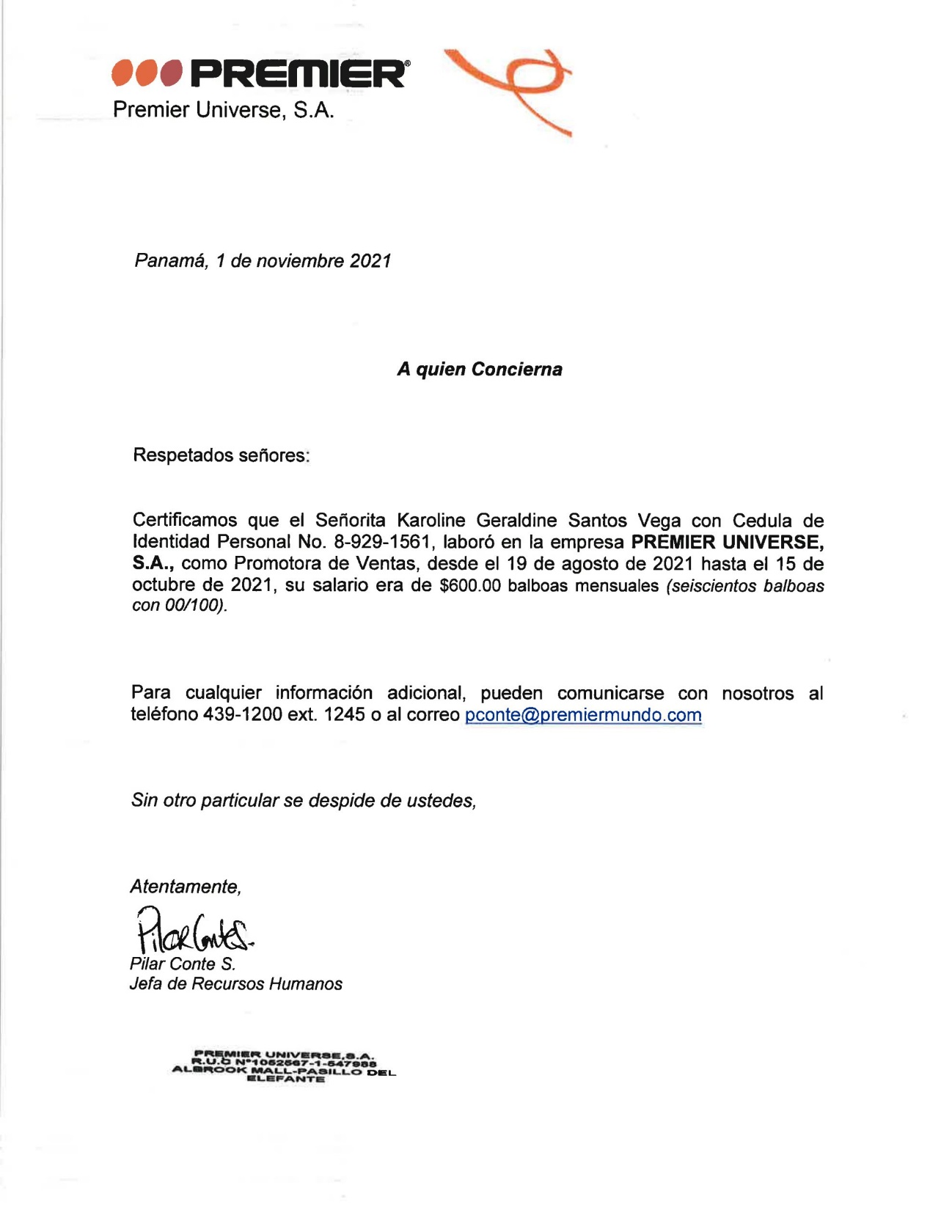
* Farmacias Arrocha: Cajera/Dependiente Inició 03-08-2016 hasta 15-02-2017(en el área de decoración ,recibir mercancía nueva, limpieza de la misma, colocarle precio, ordenar la mercancía en su lugar asignado.)
* Albrook Mall: Ayudante General, Inició el 05-05-2017 hasta 05-11-2017. (en las áreas de información sobre instalaciones y lugares de los comercios, cambio de moneda para uso de aparatos mecánicos e para uso de baños.)
* Torre de las Américas: Atención al Cliente 6 meses, Inició el 19-08-2019 hasta el 19-02-2020.(verificar molinetes de acceso a las torres, apoyo en recepción: toma de datos para ingreso a las oficinas)
* Premier: Promotora de Ventas 2 meses, inició el 19-08-2021 hasta el 15-10-2021(se realizaba inventarios de la mercancía de electrodomésticos, y se promovía su venta.)
* Copa Airlines: Calle Center 3 mes,(se realizaba cambios de reservas, cotizaciones, atenciones de reclamos y consultas)

*Referencias Laborales:*

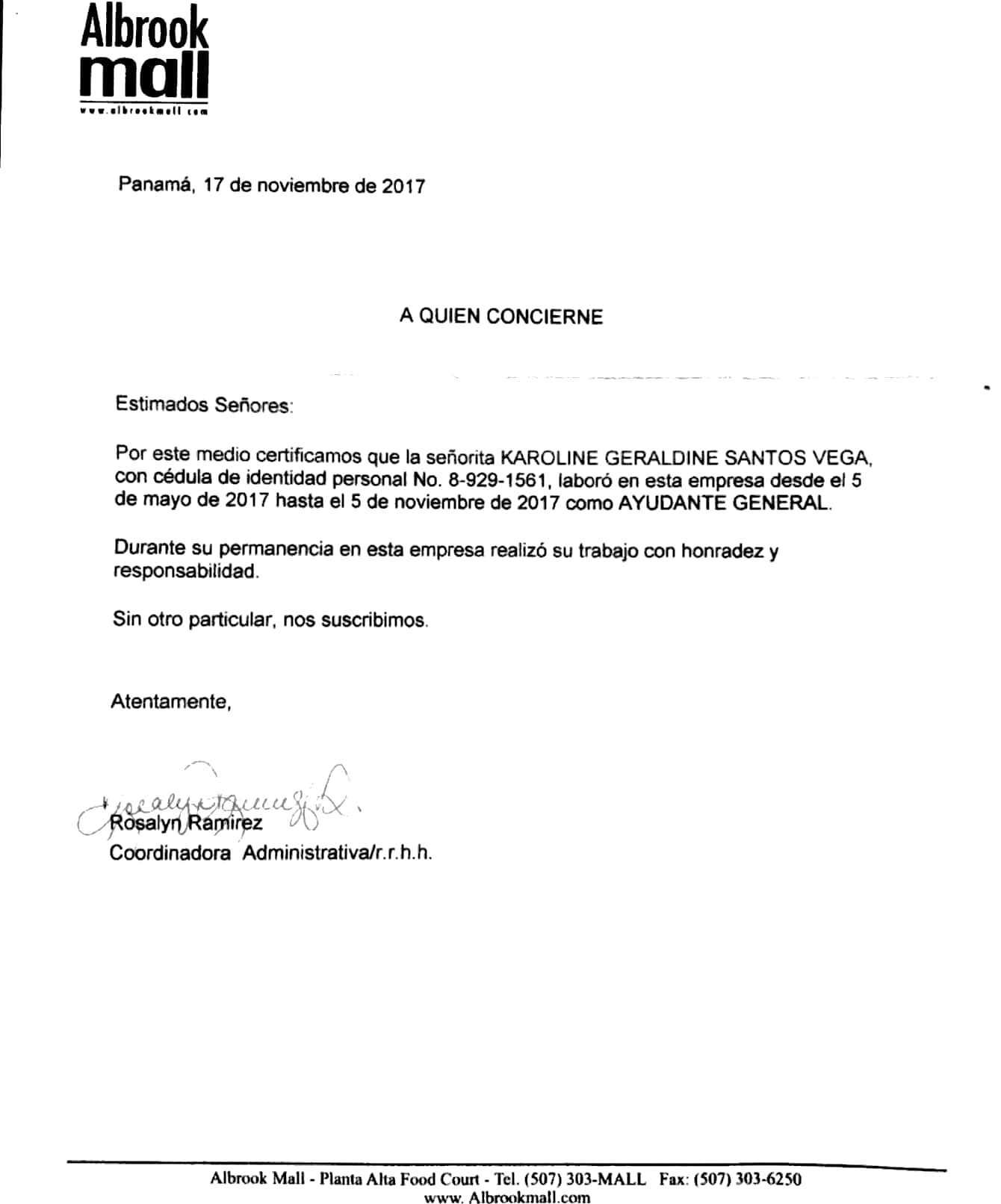
* Nicole Navarro: 6032-3834
* Delia Gaitán 6009-5428
* Janeth Quijada:. 6678-3253

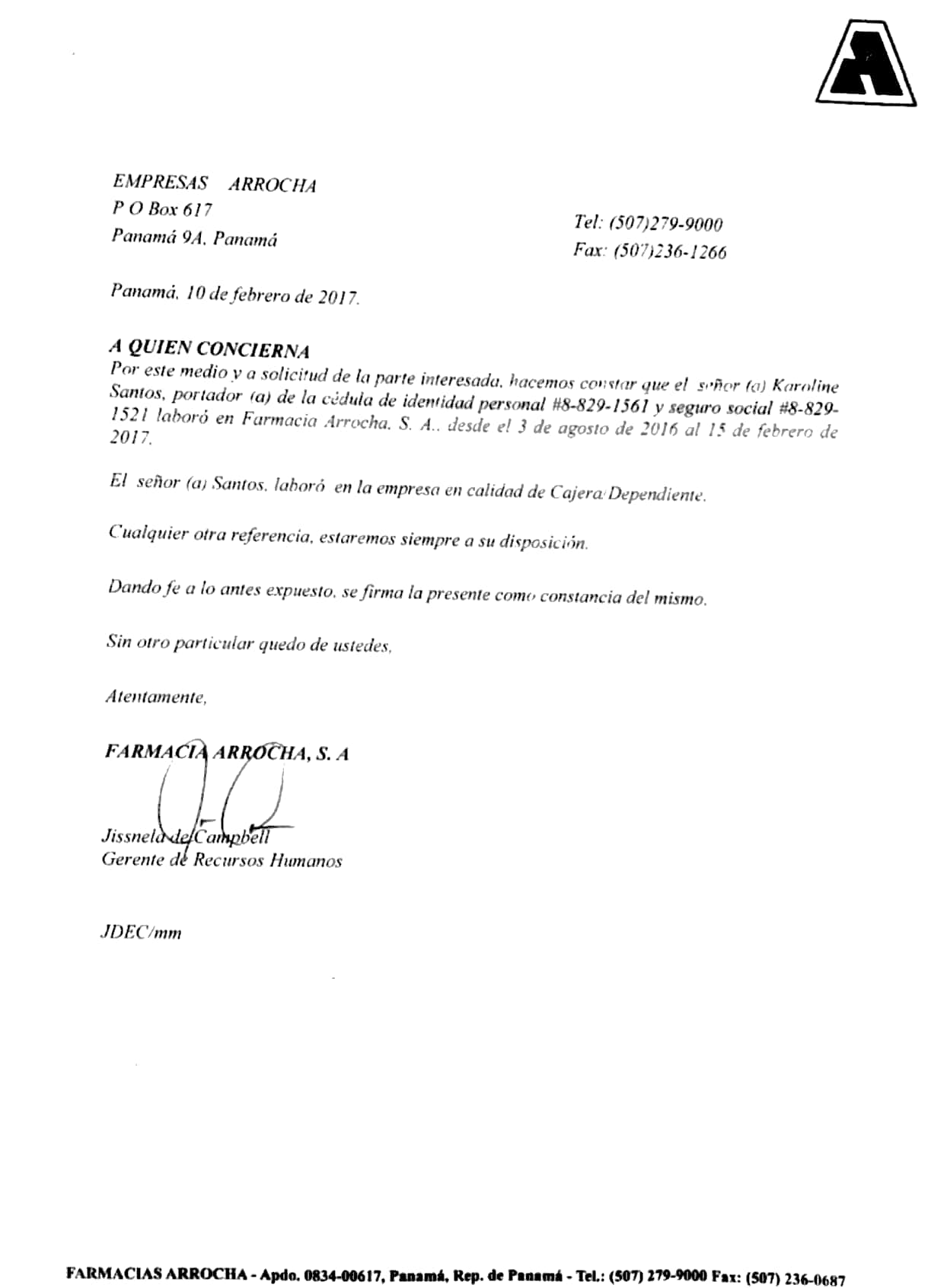
**

**

**

**

**

**

**