# 



# ADA YANINNA MORI GARCÍA

Jr Antonio Portugal y Prieto N°1350 Urb. Los Cipreses Lima 01.

Telf. .(01) 564-1231 956956760 email: ada.mori@cip.org.pe

Ingeniera Industrial, con experiencia en Administración, Créditos y Cobranzas, labores de Planeamiento, Organización, Control y Mejoramiento de Procesos, en empresas Comercializadoras, Constructoras y de Arquitectura. Asimismo desempeñándome en las áreas de Venta, Logística en funciones de compras, recepción y despacho de materiales.

Mi perfil profesional está orientado a objetivos, analítica, organizada, proactiva y trabajo en equipo.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Dic 11 – Actual **CORPORACION CEHOS**

Geoperu sac, y Cehos srl, empresas dedicadas a la importación,

comercialización de equipos de Ingeniería, Geodesia y Topografía a nivel

nacional.

**Cargo: Administradora**

Desempeñando la supervisión de todas las áreas y optimizando la gestión

de los recursos financieros, económicos, y del personal con que cuenta la

empresa, permitiendo su crecimiento en un 52%.

Abr 11- Nov 11 **GRUPO INMOBILIARIO ABRIL (Constructora RTF sac)**

Grupo Inmobiliario dedicado al desarrollo de Proyectos Inmobiliarios

Residenciales en las zonas exclusivas de Lima.

**Cargo: Asistente de Administración de Obra Proyecto Residencial**

**Monterrico**

Coordinación con Obra y con los proveedores, solicitud de pedidos,

Supervisión del almacén, control de caja chica de obra, control del

tareo, pagos a proveedores y del personal**.**

Ene 08 – Mar 11 **MERCADO MEGACENTRO CAQUETÁ**

Inmueble construido por el grupo inmobiliario Inversiones M y S SAC valorizado en US $2’366,156.58, dirigido al sector Mypes.

**Cargo: Administradora**

-A cargo de la administración, funcionamiento y puesta en marcha del Mercado en coordinación con la Asociación de Comerciantes del Megacentro Caquetá, y autoridades en la coyuntura de formalización del Conglomerado de Caquetá.

-Mantener la gestión comercial post-venta en coordinación con el área de cobranzas de la empresa, asimismo atención directa a clientes.

May 07 – Dic 07 **TECNOPOLIS SAC**

Empresa de Arquitectura que incursiona en la promoción y ejecución de un proyecto de construcción denominado Mega Mercado Jumbo de Pachacamac con un valor de venta de US$ 3’670,800.

**Cargo: Coordinadora en implementación de Proyecto de construcción**

-Implementé el Control Administrativo y de Cobranzas para la ejecución del proyecto. Asimismo de la elaboración y evaluación de la cartera de clientes en coordinación con el banco para ser colocados en el sistema financiero.

Feb 99 - Dic 06 **INVERSIONES M Y S SAC**

Grupo inmobiliario con US$ 8 millones de dólares en ventas, experiencia desde la concepción de los proyectos hasta la construcción y comercialización de los mismos, como Proyecto Megacentro Caquetá, C.C Polvos Azules y Electrónicos de Paruro, C.C Fiori, Conjunto Residencial El Prado, Buonavista, etc.

Inicie mis labores como practicante, fui ascendiendo progresivamente desarrollándome por diferentes áreas lo cual me ha permitido diversificar mi experiencia dentro de la organización.

**Cargo: Encargada del Área de Créditos y Cobranzas** (Oct 03 – Dic 06)

-Aumente 45% la efectividad de cobranza de la cartera total manteniéndola en 95% (cobranzas generadas en los proyectos de viviendas y centros comerciales de la compañía).

-Elaboré flujos de capital y títulos valores para las colocaciones en las cuentas de los bancos Wiese, Interbank, Financiero, Comercio, según las calificaciones de acuerdo a los proyectos, logrando la venta de cartera.

-Desarrollé un sistema de control que permite evaluar el estado y el seguimiento de cada uno de los clientes, reportando informes para la toma de decisiones de la Gerencia Financiera.

-Realicé una integración del personal de ventas con el área de cobranzas a través de los responsables de los proyectos para así maximizar la eficiencia del trabajo en equipo y los recursos disponibles.

**Cargo: Asistente de Gerencia de Proyecto Mercado Megacentro**

**Caquetá.** (Ene 02 – Sep 03)

-Organicé la administración del proyecto, desde su fase inicial participación en la Venta de los lotes comerciales, el control de los procesos para formalización de cada venta y el posterior seguimiento de los créditos colocados en los bancos.

-Gestionar y supervisar las actividades y los procesos comerciales del Dpto. de Ventas del proyecto así como ver el personal, presupuestos y logística.

**Cargo: Asistente de Logística Obra Proyecto Centro Comercial**

**Polvos Azules - Electrónicos de Paruro** (Sep99 – Dic 01)

-Responsable de realizar las labores de recepción de materiales en almacén de obra. Elaboración de reportes según requerimiento de gerencia del área, elaboración de listados de movimiento de materiales, actualización de información al Sistema S10, apoyo en las valorizaciones de avance de obra de los subcontratistas.

- Control de guías de despacho, realizando seguimiento de las compras con los proveedores locales, llevando un control de las órdenes de compra y solicitudes de requerimiento.

-Coordinando estrechamente con las 2 obras adicionales (proyecto multifamiliar El Progreso y C.C El Progreso I) de los equipos y materiales que requieran para su programación oportuna.

**FORMACION ACADEMICA**

**Titulo de Ingeniera Industrial**

Facultad de Ingeniería Industrial

Universidad Nacional Federico Villarreal

**Curso Taller de Administración y Logística**

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas

**Curso Taller Gestión Estratégica de Costos ABC/ABM.**

Colegio de Ingenieros de Lima.

**Diplomado Comercio Exterior y Negocios Internacionales**

Colegio de Ingenieros de**l** Perú**-**CESAP

Herramientas: Conocimientos medios - altos a nivel usuario de Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point, Windows Xp, Internet, Outlook, Sistema S10.

(Almacenes), MS Project.

Idiomas: ICPNA – Nivel básico.

**REFERENCIAS**

- Ing. Renato Salarrayán Holguín Gerente de Proyectos INVERSIONES M Y S SAC. Cel. 981441299

- Yanet Guere Gutiérrez Gerente General CEHOS SRL. Cel. 980291504.