|  |  |
| --- | --- |
| **Marcelo Manteola**  08 de Octubre de 1965. Casado. DNI 17.762.608  Av. Belgrano 1251 5°A, CABA, Buenos Aires, Argentina CP 1093  Teléfono +54 911 3388 1674  [mhmanteola@gmail.com](mailto:mhmanteola@gmail.com)  **Magister en Gerencia de Construcción**  **Arquitecto** | DSC05975.JPG |

**EXPERIENCIA**

Más de 25 años de experiencia progresiva principalmente en el área de Inspección y Gerencia de Obras. Una sólida reputación de resultados de entrega bajo presión y negociación con constructores, contratistas y proveedores. Arduo trabajo con fuertes habilidades analíticas y de toma de decisiones, centrado en la construcción de equipos de alto rendimiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Corporación del Plata C.A.**  **Gerente de Obras Civiles**  **Valencia / Venezuela** | | *Mar 2012 – Ago 2018* |
| * Preparar y negociar estimaciones de costos, presupuestos, y cronogramas. * Seleccionar los métodos y estrategias de construcción adecuados. * Licitar y seleccionar subcontratistas. * Interpretar y explicar los contratos y la información técnica a los trabajadores y otros profesionales. * Informar sobre el avance de los trabajos y las cuestiones presupuestarias a los clientes y/o propietarios de la Empresa. * Controlar el avance de las obras y estudiar las desviaciones del camino crítico. * Dirigir los programas y operaciones por realizar dentro de un periodo de tiempo determinado. * Coordinar actividades con otros departamentos o grupos de la empresa. * Preparar y presentar informes de las actividades realizadas en el departamento. * Preparar Informe final de Obra. | | |
| **Soucy Ingenieros S.A.**  **Director Regional de Obras Civiles**  **Ciudad de Panamá / Panamá** | | *Ene 2011 – Feb 2012* |
| * Preparar y negociar estimaciones de costos, presupuestos, y cronogramas * Informar sobre el avance de los trabajos y las cuestiones presupuestarias a los clientes y/o propietarios de la Empresa. * Supervisar los programas y operaciones por realizar dentro de un periodo de tiempo determinado. * Mantener informada de las Obras a la Alta Gerencia de la empresa. * Preparar y presentar informes de las actividades realizadas en el Departamento. * Preparar Informe final de Obra. | | |
| **Arquitecto Marcelo Manteola**  **Inspecciones de Obras**  **Ciudades diversas / Venezuela** | | *Feb 2004 – Dic 2010* |
| * Elaborar formatos de control. * Realizar mediciones y cómputos métricos. * Elaborar cuadros demostrativos de avance y cierre de obras. * Chequear las obras y hacre las evaluaciones finales de las mismas. * Elaborar hoja de diario de obras inspeccionas, referidas a detección de fallas, novedades y avance de obras * Elaborar informes sobre el avance de las obras. * Revisar y conformar valuaciones de obras y sus respectivos soportes. * Mantener informado periódicamente al ente contratante sobre las gestiones realizadas. * Elaborar informes técnicos de actividades realizadas. * Participar en reuniones con los contratistas, para realizar las mediciones finales de las obras. * Realizar pruebas selectivas de control, materiales, hormigón, mezcla asfáltica, de acuerdo a normas. * Participar en reuniones con el equipo técnico para tratar asuntos relacionados con la ejecución de las obras * Participar en reuniones con los contratistas de las obras para hacer una inspección ocular del trabajo y proponer solución a problemas presentes en la ejecución de las mismas. * Cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos en materia de seguridad integral. * Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. * Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas. * Elaborar Informe Final de Obra. | | |
| **Constructora Atlas S.A.**  **Ingeniero Residente**  **Valencia / Venezuela** | *May 1992 - Dic 2003* |
| * Conocer en su totalidad los alcances del Contrato de obra. * Mantener y custodiar en Obra los documentos que sean requeridos durante la ejecución (Planos, Actas, Memorias, Especificaciones, Comunicaciones, etc.). * Mantener la adecuada comunicación con el Ingeniero Inspector, elaborando las actas y solicitudes requeridas por las condiciones de contratación aplicables * Cumplir con el trámite, control, facturación y seguimiento de las valuaciones de obra ejecutada, siempre en función del flujo de caja previsto por la Empresa en la planificación. * Velar por el cumplimiento estricto de las normas de higiene y seguridad laboral en la obra. * Llevar y Actualizar la Planificación de la obra, informando a tiempo a los superiores de situaciones tales como: requerimiento de material, equipos y personal, retrasos en la ejecución, gastos no previstos, pagos a subcontratistas y personal, entre otros. * Llevar, conjuntamente con el Ingeniero Inspector, el Libro Diario de obra, en el cual se indiquen las novedades día a día del seguimiento de la obra. * Coordinar y supervisar la realización de los planos de Construcción o definitivos de la obra, así como la elaboración de los presupuestos modificados si fuera el caso. * Solicitar y argumentar reconsideraciones de Precios. * Supervisar la Calidad de los Materiales y Equipos a utilizar en la obra, asegurándose de su adecuado almacenamiento y control de uso. * Asegurarse que el Personal contratado para la obra cumple con las condiciones requeridas no sólo desde el punto de vista de la calificación para la ejecución del trabajo sino desde el punto de vista legal. Asegurándose por el estricto cumplimiento de las normas laborales respectivas. | |

**ESTUDIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universidad de Carabobo, UC, Venezuela**  **Magister en Gerencia de Construcción** | *1997 - 2000* |
| **Universidad Central de Venezuela, UCV, Venezuela**  Facultad de Arquitectura y Urbanismo FAU  **Arquitecto** | *1988 - 1991* |
| **Universidad de Belgrano, UB, Argentina**  Facultad de Arquitectura y Urbanismo FAU | *1984 - 1987* |

**IDIOMAS**

Español: Nativo

Inglés: Nivel 4/9 IELTS

**CURSOS Y SEMINARIOS**

* LEED 101 I. Green Building Basics and Leed.

U,S. Green Building Council

On Line, Diciembre 2011.

* LEED 101 II. Green Building Basics and Leed.

U,S. Green Building Council

On Line, Diciembre 2011.

* Fórmulas Polinómicas para la Reconsideración de Precios en Contratos de Obras.

Ingº Antonio Mascia G. / Cámara de la Construcción y Soc. Ven. Gerentes de Construcción Valencia, Venezuela, Septiembre 1997.

* Inspección y Administración de Proyectos de Construcción de Obras Civiles.

Facultad de Ingeniería, Universidad de Carabobo.

Valencia, Venezuela, Agosto 2002.

* Proyectos en Edificaciones de Valor Histórico, Arquitectónico o Cultural.

Colegio de Arquitectos de Venezuela, Filial Carabobo.

Valencia, Venezuela, Mayo 1999.

**RECONOCIMIENTOS Y CREDENCIALES DE MÉRITOS:**

* DIPLOMA DE ALTO RENDIMIENTO EN LA CARRERA DE ARQUITECTURA.

(F. A. U. U. C. V.). Caracas, Venezuela.

* PRESIDENTE DE JURADO DE TRABAJO DE GRADO

Alumno: Ana Luz Rey

Título: “Aplicación de la Reingeniería en la Gerencia de las Empresas Constructoras del Estado Carabobo”.

Área de Estudios de Postgrado. Universidad de Carabobo (UC). Valencia, Venezuela.

Fecha: julio de 2003.

* MIEMBRO DE JURADO DE TRABAJO DE GRADO

Alumno: Mariela Caballero

Título: “Diseño de un sistema experto aplicado al control de costos en la construcción de estructuras de concreto armado en edificaciones.”

Área de Estudios de Postgrado. Universidad de Carabobo (UC). Valencia, Venezuela.

Fecha: abril de 2003.

* MIEMBRO DE JURADO DE TRABAJO DE GRADO

Alumno: Laine Barros

Título: “Diseño de una propuesta de Planificación estratégica para una empresa Distribuidora e Instaladora de productos de yeso para la construcción, en la Zona Industrial del Estado Carabobo. Caso Corporación Revelam C.A.”

Área de Estudios de Postgrado. Universidad de Carabobo (UC). Valencia, Venezuela.

Fecha: octubre de 2005.

**REFERENCIAS**

## Ing° Jacqueline Díaz

General Motors Argentina

Teléfono: +54 9 11 40221780

## Arq° Alejandra Churruarín

Teléfono: +54 911 5516 0339