# Chinofe jpgCarlos Medina Escate

**cmskate29@hotmail.com**

**Celular: 966547759**

**Jr. Enrrique Meigg N° 3290**

**Lima**

1. **RESUMEN:**

En los mas de 10 años de experiencia laboral he ejercido funciones de DCA - normas ISO 9001 (Document Control Assistant), Contador con experiencia; alto sentido de la responsabilidad. Capacidad proactiva con buen desenvolvimiento en trabajo en equipo. Asumo con agrado los retos y metas que la organización me plantea, Perseverante en el logro de objetivos.

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL**
   1. **PLUSPETROL PERU CORP. -**

Compañía productora de gas y petróleo más importante del Perú.

Área: Facilities - Construcciones Proyectos

Cargo: Document Control Assistant

Responsable de administrar la documentación técnica y contractual de los diversos proyectos de ingeniería, procura y construcción en los lotes 56 y 88 y en la Planta de Gas de Camisea Cuzco. Desarrollando el proyecto de Well Head Compression - EPC30, la construcción de nuevas plataforma para pozos, Well Pads y Flowlines de transporte de Hidrocarburo desde los pozos hacia la planta de de gas.

Periodo: Del 20/01/2010 hasta 31/07/2013

* Administración de la Documentación Técnica de las diversas especialidades de Ingeniería relacionada al proyecto “Peru Camisea Second Expansion”. Emisión, Recepción, Registro y Actualización.,
* Administración y actualización del Portal Internet de intercambio de información – Document Control Management - Projects Document Library (DCM–Share Point)
* Suminstrar soporte técnico a las diversas especialidades de inspección: Civil, Piping, Mecánica, eléctrica, instrumentación
* Intercambio de información técnica con los clientes, proveedores y vendors vinculados a los proyectos.
* Certificar las valorizaciones de los proveedores de los servicios generales recibidos para el Área Facilities en el campamento Malvinas (catering, hospedaje, mantenimiento del campamento, vigilancia)
* Coordinación para el ingreso y salida del campamento Malvinas del personal Pluspetrol y diversos contratistas / vendors involucrados en el proyecto.
* Apoyo logístico
* Gestión RRHH-FACILITIES
  1. **BUREAU VERITAS DEL PERÚ**

Cliente: PLUSPETROL PERU CORP.

Área: Facilities - Construcciones Proyectos

Cargo: Document Control Assistant – Asistente de Oficina Técnica Senior del Área de Construcciones para el proyecto “Primera Ampliación de la Planta Malvinas” - Lote 56 / 88

* Periodo: De Marzo 2009 hasta 31-Dic-2009
* Administración de la Documentación Técnica de las diversas especialidades de Ingeniería relacionada al proyecto “Peru Camisea Expansion”. Emisión, Recepción, Registro y Actualización.,
* Administración y actualización del Portal Internet de intercambio de información – Document Control Management - Projects Document Library (DCM–Share Point)
* Suminstrar soporte técnico a las diversas especialidades de inspección: Civil, Piping, Mecánica, eléctrica, instrumentación
* Intercambio de información técnica con los clientes, proveedores y vendors vinculados a los proyectos.
* Certificar las valorizaciones de los proveedores de los servicios generales recibidos para el Área Facilities en el campamento Malvinas (catering, hospedaje, mantenimiento del campamento, vigilancia)
* Coordinación para el ingreso y salida del campamento Malvinas del personal Pluspetrol y diversos contratistas / vendors involucrados en el proyecto.
* Apoyo logístico
* Gestión RRHH-FACILITIES
  1. **GRAÑA Y MONTERO**

Cliente: CB&I

Proyecto: Peru Lng Project-Planta Pampa Melchorita Electrica And Instrument Installation Melchorita – Ica – Chincha – Perú

Área: Construcción

Cargo: ASISTENTE DE INGENIERIA EN OFICINA TECNICA

Periodo: Julio 2008 – Feb 2009

* Document Control ( 6 años de experiencia en el área)
* Implementación de controles de manejo documentario ( log. seguimiento y control RFI, log. seguimiento y control procedimientos, log seguimiento y control de norfis, log de seguimiento y control transmittal recibidos-enviados, etc.)
* Participación en elaboración de procedimientos
  1. **GRAÑA Y MONTERO**

Cliente: **PLUSPETROL PERU CORP.**

Proyecto: Camisea Project.– Block 56 – EPC11 – Malvinas Plant - Ampliación Planta de Gas Malvinas – Camisea – Cusco – Perú

Área: Construcción

Cargo: Asistente De Ingeniería en Oficina Técnica

Periodo: Agosto 2007 – Jun 2008

* Document Control ( 6 años de experiencia en el área)
* Implementación de controles de manejo documentario ( log. seguimiento y control rfi, log. seguimiento y control procedimientos, log seguimiento y control de norfis, log de seguimiento y control transmittal recibidos-enviados, etc.)
* Participación en elaboración de procedimientos
* Implementación de controles de manejo documentarios ( log. seguimiento y control rfi, log. seguimiento y control pe y os, log. seguimiento y control procedimientos, ect.)
* Elaboración de formatos de control (cdd y transmittal)
* Punch list
* Red mark
  1. **CONSORCIO JJC-SHALDER CAMARGO-INELECTRA**

Cliente: **PLUSPETROL PERU CORP.**

Proyecto: EPC2 - Pisco Plant - Ampliacion Planta De Fraccionamiento – Pisco-Ica-Peru

Área: Construcción

Cargo: ASISTENTE DE INGENIERIA EN OFICINA TECNICA

Periodo: Febrero 2007 - Agosto 2007

* Identificación de subsistemas p&id
* Document control
* Control H.H. por áreas
* Implementación de controles de manejo documentarios ( log. Seguimiento y control RFI, Log. Seguimiento y control PE y OS, Log. Seguimiento y control Procedimientos, etc.
  1. **CORDILLERA NEGRA**

Cliente: **MINERA BARICK MISQUICHILCA S.A.**

Proyecto: Mina de Oro - Independencia – Huaraz – Ancash – Peru

Área: Operaciones

Cargo: Administrador-Contador

Periodo: Agosto 2005 - Setiembre 2006

* Alquiler de maquinarias pesada
  1. **SKANSKA**

Cliente: **PLUSPETROL PERU CORP.**

Proyecto: EPC2 - Pisco Plant - Ampliacion Planta De Fraccionamiento – Pisco-Ica-Peru

Área: Construcción

Cargo: ASISTENTE DE INGENIERIA EN OFICINA TECNICA

Periodo: Setiembre 2004 – Abril 2005

* Elaboración de los Conforme a Obra – As Built
  1. **CONSORCIO GRAÑA Y MONTERO - SKANSKA**

Cliente: **PLUSPETROL PERU CORP.**

Proyecto: EPC2 - Pisco Plant - Ampliacion Planta De Fraccionamiento – Pisco-Ica-Peru

Área: Construcción

Cargo: ASISTENTE DE INGENIERIA EN OFICINA TECNICA

Periodo: Marzo 2004 – Agosto 2004

* Precommissioning - Commissioning - Puesta en Marcha
* Identificación de subsistemas P&ID
* Diseñador en programa cad analítico
* Document control
  1. **TECHINT SAC**

Cliente: **TGP – TRANSPORTADORA DE GAS DEL PERÚ**

Proyecto: Camisea Gas Project - Gas & Ngl Transportation System - Cusco - Ayacucho - Huancavelica - Ica - Lima

Area: Construcción

Cargo: Asistente de Administración de Equipos – Sector Sierra l

Periodo: Abril 2003 - Marzo 2004

* Asistente de Mantenimiento.
* Control diario de equipos de las diferentes fases del proyecto.
* Control de personal y equipos del area de mantenimiento – Sierra I

1. **EDUCACIÓN :**

## Educación

## Superior 1998 UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA

## Completa CONTABILIDAD

1. **OTROS CURSOS :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cursos de** Extensión | * CURSO PMI (Gerencia de proyectos Framework & Integration Plan, Scope Management, Time Management, Costo de proyecto, Recursos, ETC. |
|  | * MANEJO DE PROGRAMAS: WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, AUTOCAD 2006. * ACTUALIZACION CABALLERO BUSTAMANTE, LEGIS. * System SAP * Interpretacion y Auditores Internos Norma ISO 9001 – 2008 |
|  |  |

1. **DATOS PERSONALES:**

Nombre : MEDINA ESCATE, CARLOS LORENZO

### D.N.I. : 22275158

Nacionalidad : PERUANA

Edad : 40 AÑOS

Brevete : Q22275158

CUSPP : 568821CMEIA5