|  |  |
| --- | --- |
| ABRAHAM NEVADO CUEVA  Edad: 28 años  Teléfono : 01 459-5630 ANEXO 213  Celular : 01 942865897 / 01 945879304  Dirección: Calle Las Petunias 110, Dpto 202B Camacho – La Molina.  DNI: 43670538  Brevete : B43670538 – A1  E-mail: **:**  [abraham\_nevadoc@hotmail.com](mailto:abraham_nevadoc@hotmail.com) |  |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ingeniero Industrial y de Sistemas, titulado en la Universidad de Piura (UDEP).

Profesional orientado a resultados con iniciativa para asumir todo tipo de responsabilidades, con habilidades de liderazgo, facilidad de aprendizaje y fácil adaptabilidad a los cambios. Gran destreza para el desempeño individual y en equipo.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**2011- I TITULACIÓN (PAD IND 2011)**

**Universidad de Piura. Piura, Perú.**

**Titulado (Ingeniero Industrial y de Sistemas).**

**2003 – 2008**  **INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS.**

**Universidad de Piura (UDEP). Piura, Perú.**

**Bachiller.**

**1992 - 2002** **Colegio SALESIANO-DON BOSCO**

**Piura.**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

* **PRODUCTOS QUÍMICOS INDUSTRIALES S.A.**

Rubro : Fabricación y Comercialización de Productos Químicos Básicos Para la Industria (Limpieza, Alimentación y Fertilizantes)

Período: Mayo 2010 - Actualidad

Cargo : Analista de PCP y Mejora Continua.

Funciones:

- Analista del planeamiento y control de la producción e inventarios.

* Programar y seguir el abastecimiento de los principales insumos del proceso productivo con la finalidad de seguir el plan de producción.

- Reportar a gerencia y administración del avance e incidencias

que se presentan en el proceso productivo de la empresa.

* Aplicación de técnicas para la mejora continua de los procesos productivos y logísticos en general de PROQUINSA, optimizando tiempos y reduciendo costos.
* Reportar a gerencia y controlar los principales indicadores de productividad en la empresa.
* Análisis y control de la capacidad instalada de la empresa y % de utilización.
* Análisis y Control de las Horas Hombre en las diversas áreas, especialmente de los procesos productivos y logísticos de la empresa.
* Coordinar con planta y el área de mantenimiento las paradas de planta y la reparación de maquinaria, así también, proponer soluciones para las dificultades que se puedan presentar en este aspecto.

Actividades de apoyo al área de Administración y Gestión:

* Encargado del desarrollo de nuevos productos en la empresa. (Fertilizantes y Productos Industriales para limpieza)
* Organización de la información, estructuración y constante actualización de las plantillas de costos de producción de cada uno de los productos.
* Implementación de formatos y registro de evaluación de proveedores.
* Atención de homologaciones y auditorias por parte de los clientes.
* Actualización del manual de organización de funciones y organigrama de la empresa.
* **INNOVA MERCHANDISING S.A.C**

Rubro : Venta de Productos Publicitarios

Período: Diciembre 2009 - Abril 2010

Cargo :Jefe de Operaciones.

Funciones:

- Encargado del área de producción (terciarizada) de todo textiles y productos productos publicitarios.

- Negociación de precios, contratos y pago a los proveedores.

* Programar la recepción de productos terminados, materias primas y suministros.
* Programar el despacho de la mercadería al cliente, luego de una detallada inspección de los productos (Control de Calidad)
* Minimización de costos y optimización de tiempos de entrega (Transporte y combustible / Modificación rutas de entrega)
* Implementación de un sistema informatico básico con aplicaciones simples de ventas, almacenes y producción. Lo anterior para un mejor control de las operaciones.

**EXPERIENCIA PRE-PROFESIONAL**

         **INDUSTRIA TEXTIL PIURA S.A.**

Rubro : Fabricación y Comercialización de Hilados de Algodón Pima Peruano.

Período: Enero a Marzo 2008

Cargo :Asistente de Producción.

Funciones:

- Control de eficiencia de la maquinaria de producción.

- Elaboración de reportes diarios de mantenimiento.

- Supervisión de operarios en el área de producción.

- Elaboración de reportes, mejoras y control del tiempo

Muerto en áreas determinadas de producción.

- Minimización de los tiempos de paradas para limpieza de maquinaria.

**CURSOS Y JORNADAS**

        Dominio intermedio del Idioma Inglés. Nivel Intermedio II - Centro de Idiomas de la Universidad de Piura.

        Dominio completo de Windows, Microsoft Office, Excel y Ms project.

        Sistemas integrados de gestión- SIG

Técnicas de venta. (CONEII 2007 - LIMA)

* Logística empresarial. ( Ricardo Palma 2012)
* Comercio exterior.(costos, precios y cotizaciones) Ricardo Palma 2012
* Manejo del sistema de gestión administrativa. ( SGA )
* Programa de Actualización para ingenieros Industriales. (PAD 2011)
* Costos Industriales. ( Sociedad Nacional de Industrias 2011 )
* Costos de la Calidad y No Calidad. ( AMB 2012 )
* Administración de Capacidad de Planta. ( AMB 2012)
* Planeamiento y Control de la Producción e Inventarios. ( G&C Global Solution 2013)
* Gestión y Mejora Continua de Procesos. ( G&C Global Solution 2013)

**REFERENCIAS**

Hugo Balta. Jefe Producción - Almacén. PROQUINSA.

Tel: 01 459-5630 anexo: 224

Nextel: 601\*6095.

Italo Pro Administrador PROQUINSA.

Tel : 01 459-5630 anexo 225