|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **DATOS PERSONALES** | **ORNELLA CARLA BONETTI** | |
|  | |
| cv foto | | Edad: 29 años  Fecha de nacimiento: 04/03/86  DNI: 31.982.273  Dirección: Cullen 4882, Piso 3, Dpto. A – Villa Urquiza (CABA).  Nacionalidad: Argentina  Móvil: 15.6937.3962  E-mail: [ornelacarla@hotmail.com](mailto:ornelacarla@hotmail.com) |
|  | |  |
|  | |  |

**PERFIL**

Me considero una persona responsable, capaz de absorber conocimientos rápidamente.

Excelentes relaciones interpersonales, muy buena trabajando en equipo, organizada, puntual.

**OBJETIVOS PROFESIONALES**

Adquirir conocimientos y experiencia en el campo de la Construcción y en las distintas ramas de la arquitectura, con el fin de lograr habilidades para convertirme en un líder capaz y competente. Crecer laboral y personalmente.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

(Actualmente) Diseño y Decoración de Interiores – ***Estilo Ambientación (Buenos Aires Argentina)***

(2004 / 2012)ARQUITECTA - ***Universidad de Buenos Aires - Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo (Buenos Aires Argentina)***

(1999/ 2003)Bachiller Contable Empresarial - ***Instituto Santa María de Nazareth (Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina)***

**EXPERIENCIA LABORAL**

Actualmente

Establecimientos Caporaso (Buenos Aires, Argentina)

**Arquitecta Comercial:**

* Equipo Comercial

2014 Octubre – Julio 2015

**Ctrl365** (Buenos Aires, Argentina)

**Senior Operations Architect:**

* Realizar dirección de obra y dar seguimiento
* Planificación cronograma de obra
* Controles de obra
* Brindar informes de avance
* Coordinación el equipo técnico
* Confección presupuestos
* Participar en licitaciones para entidades
* Trato directo con el cliente. Negociaciones
* Organización de proveedores

2014 Mayo – 2014 Agosto

**Natural Style** (San Pedro de Alcántara, Málaga, España)

**Diseñadora:**

* Diseño de muebles para tienda de Decoración de interiores
* Visita a obras
* Reuniones con clientes

2012 Junio -2014 Febrero

**Banco SANTANDER RIO** (Buenos Aires, Argentina)Gerencia de Inmuebles

**Arquitecta** Team Leader:

* Coordinación de equipo de trabajoGrupo A&D
* Gerenciamiento, Proyecto y dirección de obras en sucursales. Trato con la empresa constructora y con todos los proveedores del banco que intervienen en la obra. Desde el diseño de lay-out, aprobado por la Red comercial, hasta llevar a cabo la obra. Implementaciones de nuevos modelos
* Gestión, documentación y dirección de obra de sucursales del banco como:

SAN ISIDRO, ACASSUSO, RECOLETA, ROSARIO

* Algunas tareas realizadas: Armado y presentación de propuestas;Aprobación de layout frente a la red comercial de Banco Santander Río en Argentina y España;Documentación de obra; Coordinación de proveedores tanto del banco como externos;Dirección de obra;Recepción provisoria y definitiva
* Gestión e implementación de planes de puesta en valor, obras de mantenimiento: termo mecánica central e individual, pintura y filtraciones, ley C.A.B.A., Imagen (marquesinas, laterales de ATM, barreras visuales) en todas las sucursales del país
* Responsable de Mantenimiento de sucursales: Gestión y organización de mantenimiento de equipos de aire acondicionado central e individual. Seguimiento de zonas de sucursales atendiendo reclamos de filtraciones, mobiliario, aire acondicionado, grupo electrógeno, software, hardware, pintura, etc.

2011 Septiembre – 2012 Enero

**INGEVAMA S.A. Construcción e Ingeniería** (Puerto Madero, Buenos Aires, Argentina)

**Arquitecta:**

* Documentación de Obra
* Asistencia en Diseño de Proyectos
* Cotizaciones básicas y presupuestos

2010 Diciembre- Septiembre 2011

**CONSTRUCTORA 235 S.A**. (Nordelta, Buenos Aires, Argentina)

**Arquitecta:**

* Documentación Técnica de Obra, todo tipo de planos aptos para obra
* Replanteo, Detalles Constructivo
* Cómputos simples
* Visita a Obra, seguimiento, asistencia a Dirección de Obra, mediciones
* Administración de toda la documentación de Obra en la oficina
* Presentación y seguimiento de los trámites de habilitación de cada proyecto en el Municipio (Tigre) y barrio privado (Nordelta y Altamira)
* Fichas inmobiliarias y relación con las inmobiliarias para la venta de las casas
* Reuniones con Clientes
* Asistencia en Diseño de Proyectos
* Colaboración con Representante Técnico de la empresa Constructora en control y coordinación de la oficina, para todas las obras.

2008 Marzo - 2010 Noviembre

**Estudio de Arquitecto Raúl Carlos Castro (C.A.B.A.)**

**Cadista:**

* Realización de documentación de obra, planos de instalaciones, planillas de calculo
* Tareas administrativas
* Asistente personal del Arquitecto, recepcionista, organización de pagos, agenda del Arquitecto
* Trato con clientes, asesoramiento Técnico
* Tramites de Habilitaciones Municipales, Comerciales, Instalaciones, Final de Obra, Demolición, Ampliaciones, etc. En Municipalidad de C.A.B.A.,
* Presentación en C.P.A.U.

**PROYECTOS FREELANCE**

2014 Mayo

**Estudio Arquitectura Kloster&Notenson** (Marbella, Málaga, España)

**Arquitecta Proyectista:**

* Delineante
* Asistencia en Proyecto para Concurso Dom3 Prize, Vivienda en Urbanización La Zagaleta, Provincia de Málaga, España

2014 Marzo

**Lord Interior Desing**(Nueva Andalucía, Málaga, España)

**Arquitecta Proyectista:**

* Ante Proyecto con distintas opciones para refacción de apartamento en Urbanización El Embrujo, Marbella, Provincia de Málaga, España

2011 Diciembre

**GRUPO PASSIN- Grupo inmobiliario** (Belgrano, Buenos Aires, Argentina)

**Diseñadora:**

* Diseño de muebles para departamento en refacción
* Reuniones con cliente
* Planos correspondientes para la realización de los mismos.

**IDIOMAS**

* Español nivel: Nativo
* Ingles nivel: Avanzado
* Italiano nivel: Básico

**HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS**

* Sistemas Operativos: Windows Xp, Windows Seven (navegación, correo electrónico).
* CRM
* Informática: Word, Excel, paquete office completo.
* Diseño: Corel, Autodesk Auto- CAD (2D hasta 2015 inclusive –para MAC y PC) X-ref
* SketchUp