**NORMA PACULIA BLACIDO** 

**Av. Tingo Maria 1161 Int. 112 Breña**

**Teléfono casa 332-0324**

**Teléfono Celular 987482956**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profesional Contable, con amplia experiencia en el área Administrativa Contable y Comercio Internacional en empresa de envergadura y con importante flujo de operaciones y dominio del Idioma Ingles a nivel Avanzado.

Proactiva y dinámica, capacidad de análisis e interrelación a todo nivel, **orientada al logro de objetivos**, alta capacidad para conducir equipos de trabajo con enfoque en rentabilidad y valor agregado.

**Manejo de Hoja de Cálculo Excel a nivel avanzado (Gráficos, tablas dinámicas, macros), además del Word, Power Point, y diferentes softwares Integrados  ERP (CONCAR, STARSOFT, OSIS, FLEXLINE, ETC)**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**CANCHI PERFORACIONES INTERNACIONAL –** Fabricación de Máquinas Perforadoras yServicios de Perforación Diamantina y Perforación para estudios de Suelo.

Tiempo : **Julio 2008** al 12 de Noviembre 2013

**CANCHI PERFORACIONES DE PANAMA Suc. Colombia.- Marzo 2012 a Julio 2013**

Me destacaron como administradora en Marzo 2012 para revisar la **Contabilidad** desde que se apertura la empresa en setiembre del 2011.

Como se sabe en Colombia cuando es una sucursal aparte de tener Contador se tiene que tener un Revisor Fiscal.

Mi logro en Colombia fue obtener la Devolución de pagos en exceso de impuestos a la DIAN por el motivo del mal registro en la contabilidad, está cantidad fue de 80 millones de Pesos equivalente a 44,000 Dólares.

Una de las causas principales del mal registro fue el no registrar la DUA de las importaciones de una manera correcta. Las Leyes Colombianas (DIAN) indica que toda compra de Activo Fijo, el IVA forma parte del mayor valor agregado del Bien.

En una importación se compraban Activos Fijos y suministros, el problema radicaba desde el momento que el AGENTE ADUANERO declaraba (DUA) y colocaba una sola partida Arancelaria como si toda la compra corresponde a ACTIVO FIJO y lo que debía haber realizado era colocar tantas partidas arancelarias como Items comprados.

Por lo tanto tuve que analizar todas las DUAS del año 2011 y 2012 y enseñar a los asistentes a saber hacer un costeo de una Importación.

En resumen se tuvo que rehacer toda la contabilidad del 2011, presentar nuevamente la Declaración Jurada ante la DIAN y de la misma forma presentar los nuevos Estados Financieros de la Empresa ante la Junta Directiva.

La Contabilidad del 2012 de los 1eros meses también corregirla.

**Labores Cotidianas:**

**Control de los proyectos de Perforación:**

**En un primer momento se debe de tener el estudio del Lugar donde se va a perforar para la Logística, distancia entre el pueblo más cercano, estación de combustible, etc. etc.**

Estar en comunicación con el supervisor y administrador del Proyecto.

Las hojas de reporte diario de los 2 turnos que se laboran deben estar firmados por el supervisor y por el Cliente (la Minera).

Los reportes diarios de Perforación indican los metros perforados, los inconvenientes suscitados, el material utilizado, las horas hombres y el personal que laboró, etc etc.

Es por ello que se exige que este reporte debe de ser claro y conciso y el responsable quien firma (supervisor de obra).

De este reporte la información que brindan para realizar el costeo real vs el costeo proyectado.

Control del combustible tanto para la Maquina de Perforación como de las camionetas que se utilizan, como premisa se tiene que saber la distancia entre el proyecto y el campamento etc., para ello se tiene una hoja de control de ruta en donde se indica los kilometrajes diarios, las cargas de combustible y los lugares a donde han ido.

Control del hospedaje y de la alimentación.

Control de los equipos de protección personal (EPP).

Revisión y VB de las cajas de proyectos que entreguen en forma oportuna para el registro contable y que los documentos (facturas, boletas, etc) estén con el VB del supervisor.

Control del almacén del proyecto, en especial de las brocas. En la cual deben de mantener sus máximos y mínimos. Las brocas aunque estén gastadas se le pega un sticker de la cantidad de metraje que perforó y se envía al almacén principal.

Todo material o accesorio de perforación aunque estén gastados y no sirvan para perforar se realiza un inventario y se envía al almacén principal.

Informe de cada proyecto de los materiales utilizados, de su desgaste informando de que Proveedor es el suministro.

Análisis de los costos ocultos.

Análisis de Rentabilidad por proyectos.

Asimismo ir al proyecto al inicio y término del mismo o cuando habían situaciones que debería realizarse una inspección.

Hacer inspección física del Almacén general y confrontarla con el sistema de almacén (software). Informar a Gerencia de las desviaciones suscitadas y valorarlas.

**LABOR GENERAL:**

Estar inscritos ante las entidades del Estado Colombiano cumpliendo sus Leyes establecidas.

Manejo del personal a mi cargo (2 Asistentes, Contador)

Responsable del control de la liquidez de la empresa (Tarjeta de Crédito, Chequeras, Tarjeta de Banco).

Control de las cuentas por pagar y cobrar (verificando con el registro en la **Contabilidad**)

Control de los Inventarios y Activos de la Empresa.

Control de la Caja Chica, viáticos a trabajadores de Proyectos asignados.

Control de las cuentas a Rendir al área de Proyectos.

Adquisición de los seguros para los activos fijos/Almacenes/Vehículos, asimismo del SCTR a los trabajadores de Obra.

Tramitar las Licencias Municipales de acuerdo a la ubicación del proyecto.

Control de Salubridad de la Oficina principal y de las oficinas de proyecto.

Vigilar que las Normas de SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE se cumplan en los Proyectos,

Aprobación y pago de los impuestos según cronograma de pago.

Control y aprobación de la Planillas de los Proyectos (tareaje, días de descanso, bonos por metros perforados, etc cada quincena), revisión de los Hojas de Perforación diarias la cual brinda información del trabajo realizado, de los materiales utilizados, del personal que laboró y del metraje de la perforación para así luego emitir la factura al cierre de mes.

Elaborar el Presupuesto y el Flujo de Caja y dar cumplimiento a lo aprobado.

Análisis de los costos de Fabricación de las Maquinas asimismo de los servicios prestados de Perforación, análisis de Ratios. Aprobación y presentación de los Estados Financieros ante la Junta Directiva

Realizar las importaciones solicitadas desde el envío de la Orden de compra hasta la llegada del producto a nuestros almacenes.

También realizo compras vía internet a Estados Unidos y para ahorrar costos realizo que toda la mercadería comprada de diferentes proveedores en Estados Unidos se lleve a un deposito en Miami y de ahí vía marítima o aérea dependiendo de la urgencia y del Volumen.

Llevo el control de la cuenta por pagar de  las importaciones y realizo las transferencias

al exterior**.**

Solicito Cartas de Crédito a los Bancos o Préstamos cuando se requiera para las compras al Exterior o Nacionales

Asimismo en ordenar la parte administrativa, Recursos Humanos y Logística, labor que llegue a cumplir a satisfacción y enviándome a Panamá ahora en Agosto del 2013.

**CANCHI PERFORACIONES PERU SAC.  –** Servicios de Perforación a las Emp. Mineras

Calle Las Perdices 206 – San Isidro.

Tiempo: Mayo 2008  a Marzo 2012

Cargo: ADMINISTRADORA y COMERCIO INTERNACIONAL  (5 personas a mi cargo)

**LABOR QUE DESEMPEÑE:**

**- CONTABILIDAD:** Revisión de los Estados Financieros Mensuales y aprobación

        para la entrega a Gerencia.

Reporte de los Indicadores de Gestión solicitados por Gerencia.

Actualizada en Legislación Tributaría, NICs y NIIF vigentes en el Perú.

Revisión de los registros contables: Compras, Ventas, Planillas, Depreciaciones,

Provisiones.

Presentación de los PDT a la Sunat según cronograma, verificando con Contabilidad

los datos a presentar. (PDT 621, PDT PLAME, PDT 610, PDT 617, PDT 648

Utilizar la cuenta de Detracciones para el pago de Impuestos.

Revisar la contabilización de las percepciones, retenciones, detracciones con lo

declarado antes de su presentación a SUNAT.

Revisión de la Concilliación bancaría mensual, aparte del día a día de aprobación de

Cheques emitidos.

Revisión y aprobación del registro contable de la Caja Chica.

Presentación del DAOT (información de Terceros PDT 3500)

Presentación de PRECIOS DE TRANSFERENCIA PDT 3560.

Todo lo relacionado a Temas contables.

**- COSTOS:**

        Revisión y aprobación de los Costos por Proyectos (Almacén de accesorios

        de perforación, aditivos, etc)

  Inspección y Control de los almacenes e inventario cada fin de mes.

  Manejo documentario de las IMPORTACIONES  y elaborar los costos de

  importación del producto.

**- RECURSOS HUMANOS:**

Supervisión y aprobación de las planillas.

Velar que las Normas Seguridad Industrial e Higiene se cumplan en los Proyectos.

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo este al día.

Revisión de las Liquidaciones de los trabajadores.

**- IMPORTACIONES*:***

Adquisición de partes y piezas (accesorios de Perforación) al País China, Italia,

Estados Unidos y Canadá

Reviso la factura del Proveedor, en la cual debe de figurar los INCOTERM

establecidos.

Contacto con la Agencia de Carga y agente Aduanero, le hago seguimiento para

que la  mercadería   se libere a la brevedad.

Costeo toda la importación, apertura de file y una copia entrego al encargado

de Almacén para su registro en el Kardex.

También la forma de pago de los impuestos (IGV, AdValorem) lo realizo con la

cuenta de Detracciones de la Empresa, solo la parte que es Tesoro Público

y el resto se realiza con cheque de Otro Banco.

Llevo el control de la cuenta por pagar de  las importaciones y realizo las

transferencias al exterior**.**

**AMF SEGURIDAD PERU S.A.  –** Impresión de Documentos Valorados

Av. Separadora Industrial 192 – Ate – Telef – 341-0484

Impresión de Documentos Valorados.

Cargo: Sub Contadora,  Marzo 2006  hasta Febrero 2008

**VENDOMATICA DEL PERU S.A.**

Calle Los Asteroides 115 – La Campiña -  Chorrillos,  Telf. 251-3003

Operador de máquinas expendedoras, líder en Latinoamérica.

Cargo: **Jefe de Tesorería** e **Importaciones**, Octubre 2003 Al 31/01/2006

                                                                            Enero 1996 Al 31/08/1998

Personal a su cargo: 01 Asistente y 01 Procurador

                                   En Bóveda : 03 Personas a su cargo

                                   Total: 05 Personas

-Apertura de Cuentas Corrientes y otros.

-Control del Presupuesto Mensual del Grupo de Empresas aprobado por las Gerencias.

**Importaciones**

Control del flujo operativo de las Importaciones y elaboración del Cuadro General de

Costos por línea de importación.

Desde el inicio – Pedido de Técnica, O/C al Proveedor del Exterior., Aprobación del

pedido por el Proveedor, envía a Lima (seguimiento).

Agente de Aduana – La documentación requerida para el desaduanaje.

Hasta el final  - Entrega al almacén de los repuestos al área Técnica

Comunicación por  teléfono (ingles) con los Proveedores del Exterior.

Vía Marítima: Adquisición de las Máquinas Expendedoras 250 unidades.

**Exportaciones**

Envío de los repuestos para su reparación a España

Con una Factura con el valor Fob via DHL

**ESTUDIOS ACADÉMICOS**

**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**

Bachiller de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras – Dic 1999

**OTROS ESTUDIOS**

**Aprendizaje autónomo de Supply Chain Management (La gestión de la Cadena de Suministro)**

**2013**

**Aprendizaje autónomo de Seguridad Industrial por Internet.**

**Aprendizaje autónomo de NICs y NIIF vigentes en el Perú por Internet.**

**Universidad Nacional Mayor de San Marcos** – 2001

Facultad de Ingeniería Industrial

Curso : Ensamblaje y Reparación de Microcomputadoras

**Instituto Cultural Peruano Británico** – 1977-1979

Ingles Nivel Avanzado FCI

**BANCO SUDAMERICANO** – ENERO 2004

LEY DE BANCARIZACION –01 día

**ASESORES DE DESARROLLO EMPRESARIAL** – Marzo 2005

COSTOS DE IMPORTACIÓN 8,9,10 DE MARZO 2005

**PRETENSIONES ECONOMICAS: a Tratar**

NORMA PACULIA BLACIDO

DNI 06105055