Las Cumbres, Barriada Ciudad El Amanecer.

**Cel.: 6803-1300/6733-5437**

E-mail pioleyvar@gmail.com

PIO LEYVA RUIZ C.

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo  **Experiencia** | Poner a su disposición mi experiencia, capacidad y honradez, para formar parte de su organización.  **MEDUCA 2019** Profesor de Inglés Escuela Sara Sotillo  **Panamá Bilingüe 2016-2018** C.E.B.G María Ossa de Amador- Instructor académico (Ingles).  **Panamá Bilingüe. 2017** Instituto José Antonio Remón Cantera, Instructor académico para el programa A.S.P.    **2013-2016** Retail Distribution International S. de R.L.  **Supervisor de Operaciones (Tiendas de F. Lauderdale, Orlando y Chicago). Departamento de atención al cliente.**   * Encargado de analizar los pedidos de las tiendas. * Verificar los precios de los pedidos vs los precios de nuestros proveedores e Ingresarlos en el sistema. * Supervisar la entrega de la mercancía en tiempo y cantidad. * Facturación * Cuentas por pagar. * Análisis de inventario de las tiendas * Reportes diarios y semanales para el Gerente Administrativo. * Resolver discrepancias de los pedidos entregados a nuestros clientes. * Apoyo en el Departamento de Atención al cliente, además de otras asignaciones. |
|  | **2010-2012** Grupo Editorial El Siglo $ Estrella, S.A.  **Analista de Pedidos y Supervisor de Circulación**   * Encargado de analizar los pedidos tanto del Diario el siglo como, la estrella. * Supervisar los puntos fijos y Mayoristas de Voceo. * Creación de Nuevos puntos de ventas y monitoreo de los mismos. * Supervisión a canillitas * Supervisión de Coordinadores de Área. * Reportes diarios y mensuales para la Gerencia de Circulacion. * Dar el apoyo en campo cuando así lo necesitara (día de semana o fin de semana). * Apoyo en el Departamento de Suscripciones.   **2009-2010** Productos Diana, S.A.  **Contador**   * Encargado de Cuentas por Cobrar * Encargado de Cuentas por Pagar * Emisión de Estados de Cuenta * Reportes de Cuentas por Cobrar y por Pagar * Registro de Planilla de las Sucursales Panamá, David y Aguadulce. * Planilla Pre laborada de Panamá, David y Aguadulce. * Confección y Pago de Planilla de Panamá, David y Aguadulce, * Cálculo y Pago Prestaciones Laborales * Calculo de Horas Extras * Conciliaciones Bancarias * Registros de Depósitos Bancarios * Encargado de mantener la flota de reparto de mercancía en óptimas condiciones.   **2001-2009** Corporación Industrial, S.A.  Asistente de Contabilidad   * Registros Contables de Corr Pack, S.A. * Encargado de Cuentas por Cobrar de Corp. Industrial, S.A. * Encargado de Cuentas por Cobrar Distribuidora Nacional de C. * Encargado de Cuentas por Pagar de Corporación Industrial, S.A. * Emisión de Estados de Cuenta de Corp. Ind. y Distribuidora Nac. C. * Reportes de Cuentas por Cobrar y por Pagar * Registro de Planilla de Planta y Administración. * Planilla Prelaborada de Corp. Industrial, Corr Pack, S.A. y Distribuidora Nacional de Corrugado, S.A. * Confección y Pago de Planilla de Corp.Industrial, S.A., Dist. Nac. Corrugado y Corr Pack, S.A. * Cálculo y Pago Prestaciones Laborales * Conciliaciones Bancarias * Cierre Mensual * Registros de Depósitos Bancarios * Fiscalización de Préstamos Bancarios de los Colaboradores * Pago de obligaciones Bancarias (Pagares, etc.) * Pago de Servicios básicos. * Depósitos bancarios * Caja Menuda * Pago de comisiones a Vendedores de Panamá y Colón. * Transferencias Bancarias. * Ordenes de Compra Internacional y Local. * Encargado de Coordinar los Embarques de Proveedores de Papel. * Archivos de documentos. * Y demás funciones que se me asignaran. * Manejo de Programa Contable sobre la base datos Oracle * Conocimiento del programa Peachtree * Manejo de Word. Excel y conocimientos en Power Point. |
|  | **2000-2001** TIBOLI LATINAMERICA, S.A.  Asistente de Contabilidad   * Registro de Facturas * Pago de obligaciones a proveedores * Fiscalización de Préstamos Bancarios de los Empleados * Conciliación Bancaria. * Registros de Depósitos Bancarios * Calculo de Sobre Tiempos a Empleados * Transferencias Bancarias * Pago de Comisiones de Panamá * Registros de Compras al Exterior * Reporte de Estados Bancarios a Oficina en New York * Conciliación entre Tiboli y Sk Global América Inc. * Reportes de Cuentas Cobrar e Inventarios |
| **Otros** | **1998-2000** Arias B. & Asociados  Asistente de Contabilidad   * Registro de Cuentas por Pagar y sus respectivas reportes * Registro de cuentas por Cobrar y sus respectivos reportes * Pago de Impuestos, Anualidades y Tasa de Sociedades * Caja Menuda * Transferencias y Giros Internacionales * Confección de Estados de Cuentas * Pago de responsabilidades de la Firma y Socios * Confección de informe para los Socios * Mensajería   Poseo conocimientos y habilidades en las siguientes áreas:   * Soldadura * Construcción * Jardinería |
|  |  |
| Formación Académica | 2013-2020 Universidad de Panamá (Facultad de Humanidades)  Licenciatura en Ingles.  2013-2018 Universidad de Panamá (Facultad de Humanidades)  Técnico en inglés.  2005-2007 Universidad de Panamá (Facultad de Educación)  **Profesor en Educación Media Diversificada**  **1993-2000** Universidad de Panamá(Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad)  **Licenciatura en Contabilidad.**  **1989-1991** Escuela Profesional Isabel Herrera Obaldia  **Bachiller en Comercio con Especialización en Contabilidad**   * 1. **Instituto Fermín Naudeau**   **Certificado de Primer Ciclo** |
| Seminarios y Cursos | Southeastern Louissiana University   * Englisdh as a Second Language and Education Methods   King´s College Panama   * British Training for Panamanian State School Teachers of English   Universidad Latina   * Back to the Basics (MEDUCA) * Diplomado en Planeación, Elaboración y Control de Presupuesto   **Universidad de Panamá**   * Planilla y Fondo de Cesantía * Funciones de un Contador * El Control Interno de las Empresas * La Globalizacion ”Motor Principal en la Economía Mundial”   **Servicios Técnicos nacionales**   * Técnicas para la Toma de Inventarios |
| Referencia | Licdo. Arnulfo Madrid Tel.:260-1052/6617-4880  Licda. Milagro Muños Tel.:260-8572/ 6694-1414  Sra. Enilda Arias Cel.:6614-5903  Licda. Carolina Henry Cel:6948-5130 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |