## GUADALUPE REYES CORONADO

VITO ALESSIO ROBLES No. 186 M17-102

COL. AMPLIACIÒN MIGUEL HIDALGO C.P. 14250 DEL. TLALPAN MÈXICO, DISTRITO FEDERAL

TEL. 26159177 CELULAR 5520365871

RFC: RECG5903118X1

[E-MAIL-marzo1157@hotmail.com](mailto:E-MAIL-marzo1157@hotmail.com)

**Objetivo**

Obtener un empleo que me permita desarrollar los conocimientos adquiridos a lo largo de mi experiencia laboral, así como emplear mis habilidades personales para la mejora continua del área asignada dentro de la estructura empresarial.

**Experiencia Laboral**

**D.A. Interiores y Acabados en Madera, .S.A. de C.V**.

México, Distrito Federal 01/2008 01/2010

Asistente de Dirección

Áreas de experiencia

* Atención a clientes
* Atención a proveedores
* Manejo de agenda

**Especialistas en Seguridad Privada y Sistemas, S.A. de C.V.**

México, Distrito Federal 03/2005 12/2007

Administradora

Áreas de experiencia

* Recursos Humanos
* Permisología y Tramitología (Todo trámite ante las diferentes dependencias del D.F.)
* Negociación con clientes. Relaciones Comerciales. Cobranza y Facturación.

**Carrier Transicold de Mèxico, S.A. de C.V.**

México, Distrito Federal 07/1997 02/2005

Intr. Sales & Parchase Manager

Áreas de experiencia

- Atención a clientes nacionales e internacionales

* Compra y venta de refacciones
* Exportación e importación de las mismas
* Facturación

# Banca Serfin (Antes Operadora de Bolsa)

México, Distrito Federal 07/1993 02/1997

Supervisor

Áreas de experiencia

* Atención a clientes (Banca Telefónica) transferencias bancarias

**Operadora de Bolsa, S.A. de C.V. ( Se fusionó con Banca Serfin)**

México, Distrito Federal 08/1985 07/1993

Asistente Dirección de Sistemas

Áreas de experiencia

* Relaciones públicas
* Trato con proveedores
* Trato continuo con clientes internos

**Cursos**

* ISO 9000
* 5’S

Conocimiento y dominio de los sistemas de BPCS, BAAN, FOURTH SHIP, SISTEMAS DE NÒMINAS.

**Preparación Académica**

Secretariado Bilingüe

**Idiomas**

* Inglés 70% (conversación, escrito, comprensión)

**Resumen de Habilidades**

* Facilidad de palabra.
* Búsqueda de soluciones reales y concretas.
* Observador
* Habilidad para relacionarme con distintos niveles jerárquicos
* Trabajo bajo presión con resultados inmediatos
* Excelentes relaciones interpersonales