**ROBERTO JAVIER SÁNCHEZ MENDOZA **

**Lugar de Nacimiento:** Barquisimeto Venezuela

**Domicilio Venezuela:** Av. Sur 11 Bis Edif. Don Luis apto 901 La Candelaria Caracas

**Teléfonos Contacto: 0212-8848521 – 0412-7041309 - 0414-9239569**

**E- mail:** [**bobbysanchez10@hotmail.com**](mailto:bobbysanchez10@hotmail.com)

# FORMACIÓN ACADÉMICA (VENEZUELA)

* **LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.** Universidad Santa María (Venezuela).
* **INGENIERO DE SISTEMAS.** Universidad Nacional Experimental de la Fuerzas Armadas Nacionales (Venezuela).

# FORMACIÓN PROFESIONAL (ESPAÑA)

* **CURSO DE CREACIÓN DE EMPRESAS Y AUTOEMPLEO**: “ACULCO”. Madrid. 2009.
* **CURSO DE INFORMÁTICA**: “ACULCO”. Madrid. 2009.
* **CURSO DE INGLES**: “Ofic. Municipal de Orientación e Integración a los Inmigrantes” Madrid 2010.
* **CURSO DE FRANCES**: “Ofic. Municipal de Orientación e Integración a los Inmigrantes” Madrid 2010.

# EXPERIENCIA LABORAL (VENEZUELA)

* **ADMINISTRATIVO:** “PUERTO AMOR” Cevicheria y Pescaderia Ltda. **Bogota 2012-2013**

**Funciones:** Supervisión de Personal, Implementación de Normas y Procedimientos, Evaluación de Normas y Controles establecidos y optimización de los mismos, Control de Proveedores, Atención y Captación de Nuevos Clientes, Control y Manejo de Inventarios, Elaboración de Informes Técnicos Implantacion de Sistema Integrado de Gestion sector Comercio del Estado Colombiano.

* **GERENTE:** Inversiones 1571956, C.A. “Hotel AUSONIA” **Caracas 2012. Funciones:** Supervisión y Manejo de Personal, Implementación de Normas y Procedimientos, Evaluación de Normas y Controles establecidos y optimización de los mismos, Control de Reservas, Atención y Captación de Nuevos Clientes y Proveedores, Control de Inventarios, Elaboración de Informes Técnicos.
* **JEFE DE RECEPCION**: “Inversora GEMAZO, C.A.” (HOTEL ROYAL) **Caracas 2011.**

**Funciones:** Adiestramiento y Supervisión de Personal, Soporte Técnico, Atención al Cliente, Control de Reservas vía Telefónica e Internet, Manejo de **Sistema de Gestión Hotelera Manager Host Pro vers. 2.0**, Control de Caja

* **DEPENDIENTE**: “MPS Souvenirs” **Madrid 2010**.

**Funciones**: Atención al Cliente, Manejo de Caja y Puntos de Ventas, Control de Inventarios

* **RECEPCIONISTA:** “Hostales Victoria I – II y III”. **Madrid. 2009**.

**Funciones**: Atención al Cliente, Manejo y Control de caja, Gestión de Reservas vía Telefónica e Internet y Mantenimiento de Habitaciones.

* **ADMINISTRATIVO/CAPTADOR DE OBRAS:** “HISPADES Desarrollo y Gestión de Obras”. **Madrid. 2007 -2009**.
* **Funciones**: Administrativas en General, Control Caja, Manejo de Cuentas a Cobrar y Pagar, Captación y Atención de Clientes, Elaboración de Informes Técnicos y de Gestión.
* **CONSULTOR DE SISTEMAS SENIOR:** “CUAO Consultores” **Caracas 2007**

**Funciones**: Implantación de Sistema Integrado de Nomina para control y manejo de Personal, Elaboración de Informes Técnicos, Adiestramiento del Personal, Soporte Técnico.

* **CONSULTOR DE SISTEMAS:** “Bloque de Publicaciones de Armas” **Caracas 2006 - 2007**
* **Funciones**: Implantación de Sistema Integrado bajo Ambiente Web(**JD Edward Enterprise One**)Levantamiento de Información, Elaboración de Informes Técnicos, Adiestramiento del Personal, Soporte Técnico.

# OTROS DATOS DE INTERÉS

* **Idiomas: inglés** Medio, Francés e Italiano Básico.
* **Disponibilidad Horaria y Geográfica.**
* **Experiencia en Implantación de Sistemas Ambiente Web (SAP, JD Edward) -Venezuela.**
* **Manejo Nivel Avanzado de Herramientas Office (Word, Excel, Power Point, etc.).**
* **Experiencia en elaboración de Manuales de Normas Y Procedimientos**
* **Manejo Nivel Avanzado de Internet.**
* **Proactivo, Trabajo en Equipo y a Presión**
* **Incorporación Inmediata**.