**Tessari Frias, Diego Martín**

**Datos personales**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de nacimiento: 12 de enero de 1980.  Argentino - Soltero  CUIL: 20-27939331/8  Dirección: Vélez Sarsfield 197, Avellaneda.  15-3561-1997 / 4204-1591  d\_tessari@hotmail.com  http://ar.linkedin.com/pub/diego-mart%C3%ADn-tessarifrias/33/627/19b/ |  |

**Extracto personal**

Cuento con una valiosa experiencia en el área de servicios internos. Participando activamente en diversas planificaciones, ejecuciones y start up de edificios corporativos, locales y oficinas comerciales en todo el país, como así también su posterior seguimiento.

Me destaco por brindar un excelente servicio, basado en la conformidad de los usuarios internos, cumpliendo con todas las medidas y estándares de seguridad necesarios y requeridos, trabajando en la reducción de los costos y optimizando el presupuesto.

Mi visión en el plano macro, permite que las tareas a desarrollar abarquen también soluciones a sectores que no sean inherentes al trabajo que debo llevar adelante.

Poseo excelentes habilidades de negociación, alta capacidad para trabajar bajo presión, adaptabilidad a los cambios y relaciones interpersonales.

**Antecedentes Laborales**

**Cámara Argentina de Comercio**

(CAC, IPCAC, Universidad CAECE, FUNDESCO)

2011 (dic) – 2014 (Feb)

**Función: Facility Manager**

Planificación y start up del sector dentro de la CAC y sus diferentes unidades de negocio.

Elaboración e implementación de normas y procedimientos del sector.

Organización, optimización y reingeniería de los sectores de servicios internos y terciarizados.

Desarrollo de proveedores.

Interlocutor entre la CAC y las unidades de negocios y los proveedores – arquitectos, empresas constructoras, aseguradoras, empresas de servicios terciarizados como mantenimiento, limpieza y seguridad.

Implementación del plan de mantenimiento estratégico.

Desarrollo del plan de seguridad y evacuación de todos los edificios de la CAC y sus unidades de negocios.

Representación ante el G.C.B.A. en los temas referidos a habilitaciones y permisos.

Participación de las reuniones de Comité de Edificios asesorando al directorio de la CAC. Participación activa en obras y en procesos de nuevas adquisiciones.

Análisis y evaluación de gastos para confeccionar junto a la Gerencia Administrativa el presupuesto anual del sector.

Liderazgo ante los equipos de trabajo vinculados al área.

Estructura a cargo: 30 personas y 6 edificios ubicados en C.A.B.A, con una superficie aproximada de 18.400 m2.

**El Comercio Compañía de Seguros a Prima Fija S.A.**

2006 (feb) – 2011 (nov)

**Función: Responsable de Administración de Agencias**

Ante la carencia de un sector que nuclee las agencias distribuidas en el país que debían reportar a Bs As se crea el sector de “Administración de Agencias”, donde las funciones principales de planificación e implementación fueron:

Alinear la organización de las agencias, según las normas y procedimientos establecidos por la casa central.

Análisis operativo y funcional de proyectos integrales de remodelación o armado de nuevas oficinas. Evaluación de locaciones.

Gerenciamiento de obras: coordinación de los proyectos, interrelación con los proveedores, gestión de habilitaciones y permisos Preparación de licitaciones, evaluación de proveedores presentados y participación en la selección del adjudicado.

Responsable del modelo único de layout en locales comerciales.

Elaboración del plan de mantenimiento y servicios. Desarrollo de proveedores.

Desarrollo e implementación de la imagen institucional en conjunto con el área de marketing.

Control presupuestario de gastos de explotación y optimización del mismo de todas las agencias del país.

Estructura a cargo: 14 sucursales y 15 oficinas comerciales y operativas ubicadas en todo el país con una superficie aproximada de 10000 m2.

**Fundación Praxis International Art – Galería de Arte.**

2005 (may) – 2006 (ene)

**Función:** **Coordinador de Mantenimiento y Logística.**

Planificación, logística e implementación de muestras.

Diseño de Stand para Bienales y muestras en el exterior.

Estructura a cargo: 3 locaciones, ubicadas en CABA con una superficie de 3000 m2 y cadetes (2 personas)

**Formación**

**Estudios universitarios:**

Universidad Argentina John F Kennedy

Arquitectura. 4to año (2004 - en curso)

Lic. en Demografía y Turismo. 4to año aprobado. (1998 - 2002)

**Estudios Secundarios:**

Instituto Santa Catalina – Don Bosco. Bachiller en Comunicación Social (1993 – 1997)

**Otros estudios**

**Idiomas:**

Inglés: nivel técnico oral y escrito. (Universidad Arg. J. F. Kennedy).

Portugués: nivel técnico oral y escrito. (Universidad Arg. J. F. Kennedy).

**Cursos:**

Expresión oral y escrita (Universidad Arg. J. F. Kennedy).

Oratoria (Ilvem)

Mandos Medios (Cursos INACAP)

Seguridad e Higiene (Ing. Daniel Guillan)

Seguridad e Higiene en el trabajo (CCC - CAC)

Responsable de Seguridad en Edificios Educativos (GCBA – DGEGP)

Reingeniería de los Procesos (CCC - CAC)

**Programas de diseño:**

Autocad 2004/2006/2008 y 2011 con certificación AutoDesk. (Cad Solutions)

Revit 2012 / 2013 (Acad SA)

*Referencias y proyectos realizados a disposición* **Mayo 2014**