*C.V.-Solange Velásquez*

*Page.1*

***Solange Velásquez ***

*Nacionalidad: panameña*

*Cédula: 8-446-277*

*Estado civil: Soltera*

*F. de Nac.: 18 de Abril de 1973*

*Teléfonos: 6640-6801/ 398-1531/ 6591-5564*

*Dirección: Campo Lindbergh Edif. Las Estaciones apto. # 212*

*E-mail: solangevelasquez18@gmail.com, geansol1998@hotmail.com*

***EDUCACION…………………………………………………………………………………………………………………………………………***

***UNIVERSIDAD NACIONAL DE PANAMÁ***

*Licenciada en Arquitectura*

***INSTITUTO CULTURAL***

*Bachiller en Ciencias y Letras*

*I-VI Año*

***EXPERIENCIA LABORAL***

***DAD - DISCOVERY ARCHITECTURE & DESIGN S.A.………………………………….……………………Septiembre 2015***

*Arquitecta de Inspección de Mantenimiento*

*Pintura de Paredes exteriores*

*Restauración y Limpieza de Vidrios*

*Aplicación de sellador*

*PH Miramar, Torre 1, Torre 2*

***JESUS DIAZ ARQUITECTOS S.A.………………………………………………………………Abril 2013 a Noviembre 2014***

*Remodelación de oficinas*

*Proyectos: -PALIG,- SUEÑOS S.A, -POMELO INC.,-CANAL BANK-NASE*

*Arquitecta Residente*

***RHP CONSTRUCCIONES S.A.…………………………………………………………………Mayo 2012 a Febrero 2013***

*Inspección de Infraestructura*

*Proyecto CATERPILLAR LATIN AMERICA SUPPORT SERVICES*

*Arquitecta Residente de Control*

***PACIFIC DEVELOPERS………………………………………………………………………………Junio 2011 a Diciembre 2011***

*Inspección de Acabados, Mobiliario, Equipo*

*Proyecto KINGS Park*

*Arquitecta de Control de Acabados*

***CONSTRUCOBOS****…………………………………………………………………………………..…****Enero 2011 a 5 abril 2011***

***Inspección de obra en sitio de muro liviano Proyecto Megapolis***

*Trabajos de Acabados de gypsum, piso Proyecto Megapolis*

|  |
| --- |
| *Instalación de Backer Road nivelación de paredes etc…*  *Arquitecta de Inspección* |

*C.V.-Solange Velásquez*

*Page.2*

|  |
| --- |
|  |

***DHL Global Forwarding Panamá………………………………………..…………………Septiembre 2006 a Enero 2008***

***Departamento de logística y distribución***

*Coordinadora de tráfico y distribución*

*Liquidación de planillas diarias*

*Responsable de logística y distribución*

*Captura de facturas de pago a transportistas*

*Confeccionar indicadores diarios de entregas*

***SUPLITEC, S.A……………………………………………………………………..………..….Octubre 2002 a Feb. 2003***

***Departamento de Construcción***

*Ventas*

*Atención al Cliente*

*Responsable de la compra de todo tipo de materiales*

*Preparación de avances de cuentas de proyectos*

*Encargada de cobrar avances y cuentas de proyectos*

*Cotización de todo tipo de materiales de construcción, eléctricos, etc...*

*Inspección de Proyectos*

*Coordinación de Proyectos diarios*

***SERVICIOS ROJAS, S.A***

***Departamento de Construcción***

*Ventas*

*Atención al Cliente*

*Responsable de la compra de todo tipo de materiales locales*

*Cotización de todo tipo de materiales de construcción y eléctricos, etc.*

***MAEX S.A. Materiales De Exhibición***

*Ventas de muebles para exhibición*

*Cotizaciones*

*Levantamiento de muebles para exhibición*

*Instalación de los materiales de exhibición*

***Conocimientos***

*Manejo y conocimientos de Internet*

*Manejo de Windows 7*

*Manejo de Microsoft Office*

*Word*

*Excel*

*Power Point*

*Manejo de Microsoft Outlook*

*Manejo del Programa de Auto Cad*

***Cursos Obtenidos***

***Dale Carnegie***

*Desarrollo de la Personalidad*

***Instituto Oncológico Nacional de Sistemas***

*Curso de Microsoft Office – Windows*

***Lotería Nacional de Beneficencia***

*Curso Básico de Windows*

*C.V.-Solange Velásquez*

*Page.3*

***Otros conocimientos***

*Radios de comunicación*

*Todo tipo de impresoras*

***Habilidades***

*Creativa con iniciativa*

*Buena Presencia*

*Capacidad para trabajar bajo presión*

*Trabajar en equipo*

*Agresividad y dinamismo*

*Responsable*

***Referencias***

*Arq. Alejandro Cobos / 6665-7310*

*Arq. Desire Torres/ 6112-4621*

*Arq. Fabiola Dutary/6070-9103*

*Arq. Hermenegildo Hernández / 6645-4521*

*……………………………………………………………………………………………*