**CURRICULUM VITAE**

**Yanina Beatriz Cisneros**

****

*Datos personales*:

04 de Julio de 1985, soltera

DNI: 31597436

Etcheverry 2452 Berazategui, Buenos Aires, Argentina

(011) 112193-8766

cisnerosy.derechouba[@gmail.com](mailto:fabri.mendi.23@gmail.com)

Formación académica:

* Estudios Universitarios en curso: Contadora Pública. Universidad Nacional de Quilmes (08/2019)
* *Estudios Universitarios* : Abogada, con especialidad en Derecho Laboral, Universidad de Buenos Aires (Egresada en 10- 2019)
* *Estudios Secundarios*: Bachiller, Instituto Santa Cecilia (2001-2003)

Experiencia Laboral:

* Community manager y Recepcionista en Concesionario Autos del Sur Ford. Tareas realizadas: marketing digital, gestión y desarrollo para aumentar la comunidad de potenciales clientes.Tareas de recepción general. Desde 04/17hasta 07/2019
* Gestión de trámites ante el Registro de la Propiedad Automotor. Independiente. Tareas realizadas: Transferencias de vehículos, confección de formularios. Desde 04/2015-03/2016
* Auxiliar de Profesor en Instituto Blue Swan. Tareas realizadas: Apoyo escolar en Ciencias Sociales, Derecho, Ciencias Políticas, Educación Cívica, Política Económica. Desde 10/2013 hasta 03/2015
* Secretaria Administrativa en Estudio Jurídico LLordella & Asoc. Tareas realizadas: atención al cliente, manejo de la caja, cobro y liquidación de seguros del automotor, archivo de expedientes. Confección de recibos. Desde 07/2012 hasta 09/2013
* Secretariado Jurídico en Estudio Jurídico Petruzela & Asoc. Tareas realizadas: Recepción, atención al cliente, manejo de la caja, trámites bancarios, AFIP, ANSES, IGJ, etc., oficios judiciales, archivo de causas, bases de datos, redacción de escritos de mero trámite. Desde 07/2010 hasta 03/2011

Conocimientos de Idiomas e Informática:

* Inglés Intermedio oral y escrito.
* Manejo de Sistemas Operativos: Word, Excel, Pilot, photoscape.

Referencias laboral: Autos del Sur Ford SA/Rocío Quiñonez: 4116-6600 interno 101

Disponibilidad horaria: FULL- TIME.