**JHON HENRY ALDANA VALERO**

**e-mail:jhonhenry\_aldana@hotmail.com**

|  |
| --- |
| **INFORMACION PERSONAL** |

**NOMBRE:** JHON HENRY ALDANA VALERO

**EDAD:** 29 años

**FECHA DE NACIMIENTO**: Febrero 03 de 1983

**NACIONALIDAD**: Colombiana

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**: 80.255.998 de Bogotá

**ESTADO CIVIL**: Unión libre

**TELÉFONOS**: 8041469

**CELULAR**: 320-2456768

**RESIDENCIA**: Barrio Nueva Granada Calle 169 No. 45ª-96

|  |
| --- |
| **PERFIL** |

Ingeniero civil, con excelentes relaciones interpersonales, capacidad para el manejo de personal, planeación y coordinación. Capacidad para trabajar bajo presión. Con conocimientos en construcción de estructuras para vivienda,  
construcción y operación de sistemas de tratamiento de aguas residuales y alcantarillados y obras civiles en general (vías y hidrocarburos); manejo de las herramientas ofimáticas (Autocad 2013, Excel, Word, PowerPoint, Autocad básico etc.).

Dominio en la organización y planeación referentes a los procesos de construcción y remodelación de viviendas, obras en general y cargos administrativos.

|  |
| --- |
| **FORMACION ACADEMICA** |

* Academia Militar Mariscal Sucre, Básica primaria- Bachiller académica 1995 -2001
* Universidad Piloto de Colombia.Febrero2002 –Julio 2007. Ingeniero Civil.
* Diplomado en plan de Ordenamiento Territorial-julio2011 Universidad Jorge Tadeo Lozano
* Curso Autocad 2013. Septiembre 2012

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA LABORAL** |

**Empresa: INGEURBE S.A.**

Empresa constructora que Diseña, desarrolla, comercializa y gerencia proyectos urbanísticos y arquitectónicos de edificaciones, apoyados en un recurso humano competente.

**Dirección:** Calle 72 No. 7 - 64, piso 2 • Bogotá, Colombia  
**Teléfono:** 325 7171

**Fecha de Ingreso:** Junio 5 del 2006

**Fecha de Retiro:** Enero 5 del 2007 –Practica Empresarial.

**Cargo:** Auxiliar de Obra

**Funciones:**

* + Supervisor de actividades referentes a acabados, vías y urbanismo.
  + Cálculos medidas de cortes de diferentes actividades, mampostería, pañetes, pinturas, urbanismo, etc.…
  + Manejo archivos de oficina (herramientas ofimáticas),Autocad básico.

**Empresa: Constructora A.I.A S.A.**

Empresa dedicada a la construcción del diseño arquitectónico y construcción de obras civiles, obras urbanismo, obras de estructura vial, túneles, viaductos, etc.

**Dirección:** Calle 85 Nº 10-25

**Teléfono:** 6231341

**Fecha de Ingreso:** Agosto 27 de 2007

**Cargo:** Residente 2 de Obra

**Funciones:**

* + Control del personal en las actividades de obra.
  + Supervisor de actividades referentes a acabados y urbanismo.
  + Supervisión de refuerzos estructurales.
  + Cálculos medidas de cortes de diferentes actividades, mampostería, pañetes, pinturas, urbanismo, etc.
  + Ejecución de cortes de mano de obra.
  + Manejo archivos de oficina (herramientas ofimáticas), Autocad 2008.

**Entidad: Secretaria Distrital de Gobierno**

**Dirección:** calle 16 No. 6-38 PISO 36

**Teléfono:** 3387000 Ext. 2016

**Fecha de ingreso:** 27de agosto de 2008

**Cargo:** Profesional Especializado

**Funciones:**

* + Supervisión y verificación planos y licencias de construcción
  + Supervisión de documentos de actividades comerciales, referentes a la ley 232-1995
  + Verificación de la indebida ocupación del espacio publico
  + Realización de informes técnicos con respecto a las visitas de obras, RBUP, establecimientos comerciales.

**Empresa: Coinsa Ltda.**

Empresa dedicada a la construcción de obras civiles, obras de estructuras petroleras, plataformas, facilidades, vías etc.

**Dirección:** Carrera 2 N. 16-62 Barrio Centro Mani Casanare

**Teléfono:** 098-6381065

**Fecha de Ingreso:** Agosto 18 de 2009

**Cargo:** Residente de Obra

**Funciones:**

* + Control del personal en las actividades de obra.
  + Supervisor de actividades referentes a las obras de facilidades, vías, placas, skimer, sleeper, etc.
  + Cálculos medidas de cortes de diferentes actividades, mampostería, placas, diques, terraplenes, movimiento de tierras, vías, equipos etc.
  + Ejecución de cortes de mano de obra.
  + Manejo archivos de oficina (herramientas ofimáticas), Autocad 2010.

**Alcaldía: Tibirita (Cundinamarca).**

Ente dedicado al bienestar social de la comunidad, dando cumplimiento al programa e desarrollo durante el periodo de gestión 2008-2011.

**Dirección:** Carrera 4 No. 5-21

**Teléfono:** 096-8566027

**Fecha de Ingreso:** Septiembre 1 de 2010

**Cargo:** Jefe de Planeación

**Funciones:**

* + Control del personal en las actividades administrativas y de obras.
  + Supervisor de actividades referentes a las obras infraestructuras, vías, y construcciones varias, (edificaciones).
  + Cálculos medidas de cortes de diferentes actividades, mampostería, placas, terraplenes, movimiento de tierras, vías, equipos etc.
  + Ejecución de cortes de mano de obra.
  + Manejo archivos de oficina (herramientas ofimáticas), Autocad 2010.
  + Manejo de Contratación en todas sus modalidades

|  |
| --- |
| **REFERENCIAS** |

**Alexander Espinosa:**

**Constructora A.I.A S.A.**

Director De Obra

Ingeniero Civil

Tel: 3400579

Cel: 310-2477065

**Flor Alba Salinas De Cadena:**

**Secretaria Distrital de Gobierno**

Supervisor Profesional Especializado

Grupos de Apoyo y Descongestión Secretaria Distrital de Gobierno

Tel. 3387000 Ext. 2016

Cel. 313-2613495

**Pompilio Chavarro**

**Coinsa Ltda.**

Director de Obra

Ingeniero Civil

Tel: 098-6381065

Cel.: 313-8918572

**Jairo Carlos Aldana A**

**Alcaldía Municipal de Tibirita.**

Alcalde Municipal

Tel: 096-8566027

Cel.: 321-4538009

JHON HENRY ALDANA VALERO

Ingeniero civil

Cel. 320-2456768

Correo-e. jhonhenry\_aldana@hotmail.com