**IRIS LIZEHT**

**CAMPOS CAICEDO**

Arquitecta con una sólida formación y con cursos complementarios. Capacidad para el trabajo en equipo, comunicativa y emprendedora. Facilidad para asumir responsabilidades, cumplir con retos y objetivos, trabajar bajo presión y vocación de servicio. Aspira a desempeñarse en una empresa sólida que fomente la labor profesional competente así como la constante capacitación y mejora continua para fortalecer las habilidades de liderazgo, planeamiento, trabajo en equipo e innovación.

**ARQUITECTA**



* **ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**
* **EXPERCIENCIA LABORAL**

**2014 MHF contratistas generales S.A.C.**

**Supervisor de implementación de tiendas para centro comercial (Enero- Actualidad)**

**Desempeño:** Responsable del área de zona de ventas, supervisar acabados en general y la colocación de muebles para la empresa tiendas peruanas- OECHSLE-CAJAMARCA.

**2013 Real Plaza SRL**

**Supervisor de implementación de tiendas para centro comercial (mayo-Diciembre)**

**Desempeño:** Responsable del envío de información necesaria para el desarrollo de proyectos de tiendas intermedias y menores, así como la aprobación de los mismos. Supervisar que el proyecto se desarrolle como ha sido aprobado.

**2012 Manufacturas San Isidro S.A.C.**

**Supervisor y Residente de obra (octubre-mayo)**

**Desempeño**: Responsable de hacer que se cumpla cronograma de obra, así también a cargo de compra de materiales, y personal, contrato de proveedores, manejo de personal, supervisar trabajos en obra de inicio a fin. Viajes a diferentes partes del Perú

**2012 La Rocka S.A.C.**

**Residente de obra(Agosto-octubre)**

**Desempeño:** CO-responsable de demolición durante un mes en Saga Falabella Jockey club, manejo de personal, verificar el correcto funcionamiento de trabajos en obra así como la coordinación de los mismos.

**2012 AG Y C consultores S.R.L.(Marzo-Julio)**

**Asistente de Diseño y asistente de supervisor**

**Desempeño:** Co-Responsable de diseño, desarrollo de diferentes proyectos en la ciudad de Chachapoyas, además Asistente de Supervisión de Obra, responsable de cumplimiento de cronograma de obra, supervisión de avance de obra, manejo de personal obrero, dar solución a problemas repentinos en obra, y diseño arquitectónico.

**2011-2012 BACRU SAC.(Octubre-Marzo)**

**Diseño de Proyectos**

**Desempeño:** Responsable de diseño y el desarrollo integral de diferentes proyectos, metrados, de la obra.

**2011Municipalidad Provincial de Chiclayo**

**Catastro(Enero-Junio)**

**Desempeño:** Responsable de la digitalización de los diferentes levantamientos de predios en provincia de Chiclayo, los cuales se pasaron en autocad, y en ARGIS.

**2010 SUNARP(Junio-Diciembre)**

**Área de Catastro**

**Desempeño:** Responsable de certificación de predios de registro catastral, conformidad de planos y datos registrales, además de digitalización de predios en autocad y en ARGIS

**2009 ARQUICASA (Junio-Diciembre)**

**Asistente en dibujo arquitectónico y diseño**

**Desempeño:** Dibujante de proyectos como, casas, multifamiliares, departamentos, entre otros.

**2009 AGROINDUSTRIA PUCALÁ**

**Practicante**

**Desempeño:** Co- responsable del desarrollo integral de un centro recreativo para la Agro Industria PUCALÁ.



* **EDUCACIÓN**

**2010 Alianza Francesa**

Idioma francés a nivel intermedio

**2010**  **Educación Superior**

Universidad Pedro Ruiz Gallo

**2008 Centro de idiomas de la U.N.P.R.G I**dioma ingles a nivel avanzado

**Dirección :** Jr. Libertad, #655 departamento 103-Magdalena del mar

**Correo Electrónico :** sideriz@hotmail.com /ilcamposc@gmail.com

**Teléfono :** #948843051, 944221198

**Portafolio :** http://issuu.com/sideriz/docs/portafolio

* **CAPACIDADES Y APTITUDES**

**Capacidades y aptitudes Sociales:** Trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial. Buen manejo de la inteligencia emocional ante situaciones difíciles.

**Capacidades y Aptitudes Organizativas:** Coordinación y administración de personas, proyectos, en el trabajo.

**Capacidades y Aptitudes Técnicas:** Conocimientos a NIVEL DE USUARIO de:

* Adobe Photoshop.
* Adobe Acrobat.
* Microsoft Office
* Windows moviemaker
* Photoshop
* Internet.
* **DATOS**