|  |  |
| --- | --- |
|  | Jesica Huaytalla Bejar |
| 7-3-2019 |  |
| 2015-09-14-13-34-05-712-1 | Dirección:  AV. Canadá 226 Dpto. 702 – La Victoria - Lima  Teléfono: 262- 0081  Celular: 940426868  [je.cka91@hotmail.com](mailto:je.cka91@hotmail.com)  jhuaytallabejar@gmail.com  D.N.I.: 46825711 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | experiencia laboral  Asistente técnico – Oficina técnica  CyV ingenieros  Setiembre 2017 – Agosto 2018  Elaboración de planos complementarios para proyectos de viviendas multifamiliares .  Revisión de dossier de calidad del Edificio Multifamiliar calle 27.  Asistente de supervisor de obra – Implementación del 6to nivel – Cibertec  CyV ingenieros  Enero 2017 – Junio 2017  Llevar el control de los Registros de calidad emitidos a partir de la aplicación de los procedimientos del SGC (Sistema de Gestión de Calidad).  Llevar el control documentario y verificar la correcta codificación de la documentación aplicable en el proyecto: planos, especificaciones técnicas, cartas, RFI  Verificar la vigencia y cumplimiento de los planos de obra en campo, planos de detalles (arquitectura, eléctricos y sanitarios).  Solicitar y hacer seguimiento al contratista en la elaboración de los registros de protocolo de calidad  Verificar las garantías de materiales y servicios de los proveedores y en obra solicitar los certificados de garantías de todos los materiales a los contratistas y sub-contratistas.  Realizar el seguimiento de las No Conformidades detectadas al contratista .  Asistir al Responsable de Obra en cuanto a la revisión de metrados (re-metrados) y valorizaciones .  Asistente de supervisión – Área Producción  JLV CONSULTORES  Setiembre 2015 – Diciembre 2015  Verificación del estricto cumplimiento, por parte del Contratista, del proyecto en lo referente a planos y especificaciones técnicas.  Seguimiento a trabajos de obra para las valorizaciones.  Verificación de procedimientos adecuados, realizando las pruebas establecidas, manteniendo el control de calidad tanto de los materiales usados como de la obra en general.  Coordinar con los responsables del proyecto, las variaciones o modificaciones del proyecto que sean necesarias introducir como resultado de las condiciones existentes en campo durante la ejecución de trabajos.  Controlar permanentemente el avance en la ejecución de las obras con respecto a la programación y al calendario valorizado.  Asistente técnico – Área Comercial | Consorcio Tren Eléctrico  Agosto 2013 – julio 2014  Valorización de Expediente Técnico de Electromecánica del Tramo II de la Línea I del Tren Eléctrico (revisión de propuestas de Subcontratos, valorización de expedientes técnicos parciales, compilación de presupuesto)  Medición, Valorización de Trabajos de Subcontratistas  Metrados de Planos AsBuilt del Tramo II de la Línea I del Tren Eléctrico de Lima  Asistente de Campo – Área Producción | Consorcio Tren Eléctrico  Agosto 2012 – Agosto 2013  Ejecución de Obras Civiles de la Estación Bayovar y Santa Rosa (desde movimiento de tierras hasta entrega de casco).  Solicitar y verificar con cada responsable de área los avances diarios del trabajo para garantizar el cumplimiento de los mismos en los tiempos establecidos.  Seguimiento del plan semanal, lookahead, análisis de Restricciones y Plan de cumplimiento.  Realización de protocolos de calidad y entregar al responsable para que los trabajos se realicen con la calidad requerida.  Control de concreto en obra.  Reubicación de bermas y jardines de la Av. Próceres – San Juan de Lurigancho.  Asistente de Campo – Área Producción | ASOCIADOS EN CONCRETO SAC  Setiembre 2011 – Agosto 2012  Ejecución conforme a los planos y especificaciones técnicas establecidas en el proyecto VILLA CLUB SEGUNDA ETAPA.  Aprovechamiento de los equipos, herramientas, recursos humanos adecuados y necesarios dentro de la obra.  Responsable de llevar a cabo el proyecto encomendado con la calidad, tiempo considerado.  Cumplir con las Normas de Seguridad e Higiene Industrial.  Hacer los requerimientos de material oportunos y elaborar reportes de avances de obra, ejecución de la obra y de las actividades de control, tales como calidad, organización del personal, actas, mediciones.  Asistente de Campo – Área Producción | AGALOBRAS SAC  Mayo 2011 – Setiembre 2011  Coordinar con cada jefe de grupo las actividades programadas del día, para el desarrollo del proyecto de la facultad de minas de la UNMSM.  Entregar al Ingeniero de Campo el plan diario de la Obra y/o Proyecto, el cual se desprende de la programación semanal para cumplir con las actividades programadas.  Verificar que todos los trabajos se realicen de acuerdo a los planos establecidos revisando las últimas versiones y compatibilizando las especificaciones técnicas.  coordinación del concreto en obra, control del personal, seguimiento del avance y medición de rendimientos de mano de obra.  Formación académica  Cámara peruana de la construcción (CAPECO)  Formación técnica en construcción civil  Enero 2009 – Febrero 2011  Técnico en construcción civil – Titulado  Seminarios Y CURSOS  CAPECO  13 Setiembre 2015 – 25 Octubre 2015  Servicio nacional de inversiones públicas (SNIP)  CAPECO  23 Enero 2012 – 31 Enero 2012  Seminario de impacto ambiental  CAPECO  01 Marzo 2012 – 09 Marzo 2012  Seminario de gerencia de proyectos en construcción civil  UNIMASTER  28 Marzo 2017 – 03 Julio 2011  AutoCAD  CAPECO  05 Enero 2011 – 14 Enero 2011  Seminario de Aporticados de concreto armado en la construcción  CAPECO  12 Marzo 2011 – 16 Abril 2011  Computación básica  CONSTRUTEK  17 Junio 2010 – 17 Julio 2010  Teórico – práctico de construcción en drywall  REFERENCIAS  Gerente General | CYV INGENIEROS  Ing. Jorge Villanueva  Gerente de Producción | CONSORCIO TREN ELECTRICO  Ing. Patricia Santillán  RS Área de comercial | CONSORCIO TREN ELECTRICO  Ing. Raúl Chávez Hinojosa  Jefe de supervisión de obra | JLV CONSULTORES  Ing. Luis Puemape Calderon  cualificaciones  Conocimiento del entorno de Office (Word, Excel, Power Point) |
|  | DISPONIBILIDAD INMEDIATA |