****

**DIEGO ALEJANDRO SOCHA QUINTERO**

**C.C. 80.041.946 de Bogotá D.C.**

**TP. No. A251132008-80041946 C.N.P.A.A.**

**ARQUITECTO**

**Carrera 72 N° 23-24 Int. 9 Apt. 402**

**Teléfono**: (1)- 5729335

**3212092362 Celular**

[**diegosocha2584@hotmail.com**](mailto:diegosocha2584@hotmail.com)

[**dasqui5@hotmail.com**](mailto:dasqui5@hotmail.com)

**Bogotá, D.C.**

|  |
| --- |
| PERFIL |

Profesional en arquitectura con conocimientos en residencia y ejecución de obra, control y manejo de presupuesto, con capacidades y habilidades necesarias para elaborar, dirigir y realizar proyectos con los parámetros pedidos, siguiendo especificaciones y cantidades predeterminadas por el contrato.

Profesional capacitado para trabajar en equipo, manejo de personal para así formar y lograr los objetivos propuestos en el tiempo y desarrollo de la obra en ejecución. Capaz de solucionar imprevistos problemas que surgen en obra logrando un mayor rendimiento y productividad.

Persona capacitada para manejar programas de diseño y modelado en 2D y 3D utilizados para la elaboración o corrección de propuestas arquitectónicas en diferentes espacios del diseño

|  |
| --- |
| EXPERIENCIA LABORAL |

**SUPERVISOR OFICINA BANCO AGRARIO DE COLOMBIA**

**Cargo: Inspector De Calidad y Garantías En Materiales y Redes De Las Oficinas**

Sopetran – Liborina – Santo Domingo – Gómez Plata - Pueblorrico – Ituango –

Toledo- San José De La Montaña – Apartadó- Girardota -Taraza (Antioquia)

Chima – Landázuri - Cimitarra (Santander)

Quibdó – Tado (choco)

(Septiembre 2010 – agosto 2011)

**Funciones**

* Revisar calidad y cumplimiento de especificaciones de materiales y mobiliario de la oficina.
* Revisar y reparar cualquier afectación en mobiliario que se presenten en las oficinas las cuales impidan su correcto funcionamiento.
* Supervisar las reparaciones que se necesiten en la parte de obra civil para dar cumplimiento a las garantías estipuladas en el contrato.

**REMODELACION OFICINAS BANCO AGRARIO DE COLOMBIA**

**Cargo: Residente De Obra En Las Oficinas:**

Sabana de Torres – San Vicente de Chucuri (Santander)

Los Córdobas, Canalete, Puerto Escondido (Córdoba)

(Julio de 2009 – Agosto 2010)

**Funciones**

* Supervisar al personal de trabajo encargado de la ejecución de la obra durante la remodelación.
* Realizar de pago a subcontratistas y proveedores en las diferentes facetas de la obra.
* Controlar la correcta ejecución en el diseño estipulado por los planos y especificaciones dadas por la entidad bancaria.
* Realización de cortes de obra, comprobando cantidades y porcentaje de ejecución en obra.
* Supervisar el suministro de materiales y la utilización de estos para evitar su uso indebido y despilfarro.
* Hacer un seguimiento en la calidad de los requerimientos y especificaciones en cuanto a seguridad y normativa que solicita el banco para el personal.
* Realizar cambios al diseño por medio de nuevos planteamientos de acuerdo a la necesidad de la oficina a remodelar
* Supervisión y orientación al personal encargado de las instalaciones especiales como mobiliario, vidrios y puertas en general.
* Encargado de controlar y administrar el presupuesto de caja menor en cuanto a los recursos dados para compra de materiales y pago a proveedores durante la ejecución de la obra.
* Controlar, ajustar y realizar las cantidades estipuladas por ítem y precios unitarios dadas en el contrato.
* Encargado de solucionar imprevistos de obra como cambio de materiales, y nuevas propuestas para el diseño.

**OFICINA DE PLANEACION URBANA**

**Cargo:** Asesor en la elaboración y ejecución de proyectos

Municipio De Soata (Boyacá) – Oficina De Planeación

(Noviembre 2008 – Abril De 2009)

**Funciones**

* Revisar la correcta presentación de proyectos en planos para su aprobación.
* Analizar la afectación y el impacto de un proyecto en el municipio
* Presentar propuestas o proyectos de acuerdo a las necesidades de la comunidad
* Revisar la correcta ejecución de las obras realizadas en sus diferentes fases de ejecución
* Manejo de presupuestos en la modalidad de ítems con precios unitarios

|  |
| --- |
| **FORMACION** |

**UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA**

Arquitecto

**ESTUDIOS SECUNDARIOS**

Escuela Normal Superior La Presentación

Soatá - Boyacá

**ESTUDIOS PRIMARIOS**

Escuela Normal Superior La Presentación

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

Acción y formación de Costos y Presupuestos

**OTROS ESTUDIOS**

* Manejo del programa **3ds Max**
* Manejo de programas como **Autocad, Archicad** y Microsoft Office

|  |
| --- |
| **REFERENCIAS LABORALES** |

**Ing. JUAN CARLOS ANGULO SALOM**

Gerente y Representante legal Consorcio Cumbre Nacional

Tel: 2489167

Cel: 320-8412121

**Ing. JAIME MALAGON**

Director M&M Ingenieros asociados

CEL: 310-5744094

|  |
| --- |
| **REFERENCIAS PERSONALES** |

**CARLOS ANTONIO QUINTERO LOPEZ**

Gerente Comercial Proficol S.A.

Tel: 6446730 Bogotá

Celular: 315-3713890

**HERNANDO GUERRERO LOPEZ**

Contador Público Puyana Asociados

Celular: 315-3534936

**MIRYAM BAEZ OSORIO**

Profesora Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Tel: 7444717 Tunja

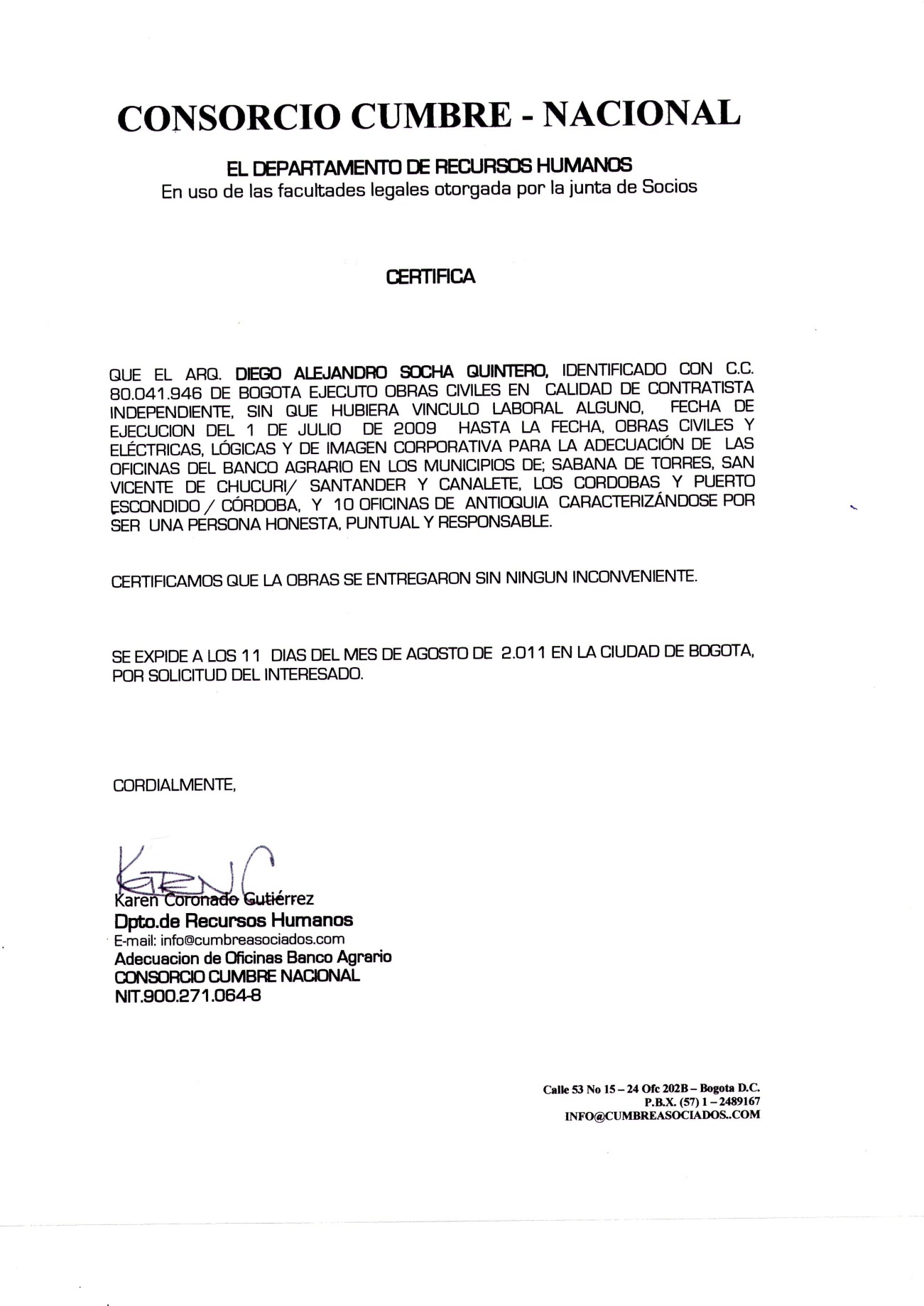
Celular: 311-2854201

DIEGO ALEJANDRO SOCHA QUINTERO

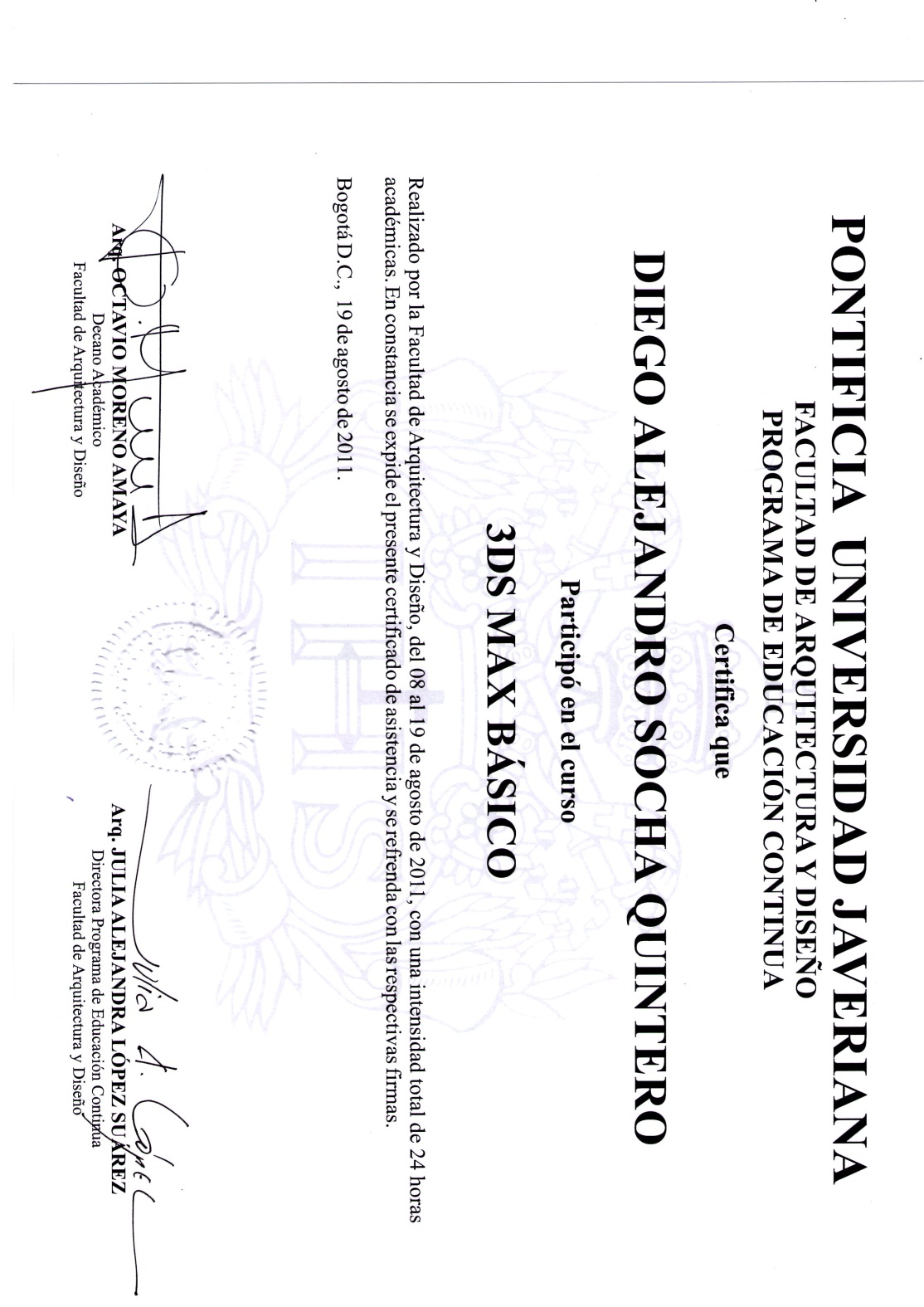
**C.C. No. 80.041.946 BOGOTA D.C.**

**TP. No. A251132008-80041946 C.N.P.A.**

**ARQUITECTO**

****

****

****

