

 Banco Santa Fe <small>Nuevo Banco de Santa Fe S.A. - CUIT 30-49263266-1 Tucumán 2545 Piso 2do. - (3.000) Santa Fe Inscripto en RPC (Santa Fe): N° 109, F° 49, L° 9 de Estatutos de S.A. 10/12/1998</small>	Formulario de Requerimientos
Gerencia de Tecnología y Sistemas Departamento Sistemas	Nº (Exclusivo del Dto. de Sistemas)
Nombre del Requerimiento	
Area solicitante:	Prioridad:
Usuario solicitante:	Naturaleza:

Información del Requerimiento			
Descripción:			
Objetivo:			
Alcance:			
Funcionalidad:	Nueva	Modificar	Eliminar
Salidas Informativas:	Nueva	Modificar	Eliminar
Impresas:			
Por Pantalla:			
Por Archivo:			

Atributos
Ventajas del Requerimiento:
Area – Relación:

Sistemas Afectados

Fecha deseada de Implementación:

Normas

Documentación Adjunta

Capacitación a Usuarios					
Requerida:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			
Tipo:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Centralizada	Por Regional	Por Sucursal
E-learning	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			
Instructivo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			
Presencial Teórica	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			
Presencial Práctica	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			

Aprobación de otras Areas involucradas en el Requerimiento		
Area	Gerente del Area	Firma

Confeccionado por:			Gerente del Area			De uso exclusivo del Dto. de Sistemas (no completar)	
						Aprobado	
						Rechazado	
						En espera hasta:	/ /
Nombre	Firma	Fecha	Nombre	Firma	Fecha		

Recepcionado por (Exclusivo del Dto. de Sistemas)		
Nombre	Firma	Fecha

Instrucciones para la integración del formulario.

NOTA: En caso de necesidad de mayor espacio en cada campo, podrán expandirlo a través de la tecla Enter, a los efectos de integrar el contenido deseado.

➤ En los campos en los cuales lo solicitado no sea aplicable, se deberá completar con N/A.

Campo	Descripción
N°	Número asignado al requerimiento por el Departamento de Sistemas.
Nombre del Requerimiento	Completar con un nombre descriptivo, en lo posible corto y que haga referencia a la idea del requerimiento. Con este nombre se efectuará el seguimiento y se hará conocer el requerimiento.
Area Solicitante	Se deberá indicar la Gerencia Solicitante
Usuario solicitante	Nombre y apellido del usuario solicitante Persona de contacto con el Depto. de Sistemas por todos los temas relacionados con el Requerimiento.
Prioridad	Indicar la prioridad dada por el usuario, o bien señalar como urgente cuando se trata de una emergencia (Alta, Media, Baja, Urgente) Todos los Requerimientos presentados por el Area se clasificarán en esas 4 prioridades, y como regla deberán estar equitativamente distribuidas.
Naturaleza	Origen del requerimiento (Comerciales, Economías, Gestión, Regulatorios, Exigidos, de acuerdo a lo descripto en el Anexo A).

Información del Requerimiento	
Descripción	Breve descripción del requerimiento, expresado de forma tal que pueda ser entendible por una persona ajena al sector usuario.
Objetivo	Qué se busca con el requerimiento. Se deberá describir con el suficiente grado de detalle como para ser entendido por una persona ajena al sector usuario.
Alcance	Que abarca y que nó, cuales son sus límites. Se deberá describir con el suficiente grado de detalle como para ser entendido por una persona ajena al sector usuario
Funcionalidad	Se deberá describir con el suficiente grado de detalle la/s funcionalidades que se requieren, indicando para cada caso en particular si lo solicitado se refiere a construir una nueva funcionalidad o modificar o eliminar una existente.
Salidas Informativas	Se deberá describir con el suficiente grado de detalle la cantidad, tipo (Impreso, por pantalla, por archivo) y contenido (datos que integran la información. Ej. Sistema, Suc, Tipo, Nro. de cta., etc.) y carácter (nueva, modificar, eliminar) de las salidas informativas solicitadas.

Atributos	
Ventajas del Requerimiento	Cuales son las ventajas que presenta este Requerimiento.
Area - Relación	Que áreas pueden verse afectadas por el requerimiento

Sistemas Afectados	
Detalle de Sistemas Involucrados	Datellar a criterio del usuario, cuales son los sistemas afectados por el requerimiento.

Fecha deseada de Implementación	
Fecha en la que el Area solicitante desea que el Requerimiento se encuentre implementado.	

Normas
En el caso que sea aplicable, detalle de las normas (BCRA, AFIP, RedLink, ACH, Auditoría, etc) que dan origen al requerimiento. Asimismo, se debe adjuntar un documento que contenga el análisis e interpretación de la misma por parte del área/sector responsable. Ejemplo: Sector Impuesto, Contaduría, Organización y Procesos.

Documentación Adjunta
En el caso que el Area Usaria considere necesario la presentación de documentación complementaria al requerimiento, detallar las mismas.

Capacitación a usuarios (Este ítem deberá ser completado conjuntamente con el Area de RRHH)	
Requerida	Indicar el casillero correspondiente de acuerdo si lo solicitado requiere una capacitación a usuarios.
Tipo	En el caso que se seleccione la opción "SI" del campo anterior, se deberá indicar en los campos siguientes, la forma en que la misma se solicita, con la aprobación del Area de Recursos Humanos.
E-learning	Comprende a una autocapacitación por parte del usuario mediante una herramienta informática de aprendizaje.
Instructivo	Documentación impresa o publicada en Intranet referido al requerimiento solicitado.
Presencial Teórica	Se refiere a una capacitación dictada por un instructor en forma oral con apoyo de herramientas de presentación visual, con la concurrencia de los usuarios en forma: Centralizada: en un lugar determinado para todos los usuarios. Por Regional: en cada una de las Regionales para todos los usuarios de las mismas. Por Sucursal: en cada una de las sucursales para todos los usuarios de las mismas.
Presencial Práctica	Se refiere a una capacitación dictada por un instructor en forma oral y práctica sobre un entorno de pruebas en el/los aplicativos, con la concurrencia de los usuarios en forma: Centralizada: en un lugar determinado para todos los usuarios Por Regional: en cada una de las Regionales para todos los usuarios de las mismas. Por Sucursal: en cada una de las sucursales para todos los usuarios de las mismas.

Aprobación de otras Areas involucradas en el Requerimiento	
Area	Nombre de las Areas que el requerimiento involucra activamente. Ejemplo Un requerimiento solicitado por un Area y que involucre actividades de otra/s.
Gerente del Area	Nombres y apellido del gerente del Area involucrada.
Firma	Firma del gerente del Area involucrada.

Confeccionado por
Nombre, apellido, firma y fecha del usuario que confeccionó el formulario.

Gerente del Area
Nombre, apellido, firma y fecha del gerente del Area solicitante.

Anexo A		
Clasificación	Significado	
Desarrollos	Estos Requerimientos permiten el desarrollo de la empresa y agregan valor a la misma. En esta categoría se encuentran los requerimientos cuyo objetivo es aumentar la capacidad productiva, eficiencia, reducir gastos, o cualquier otra actividad que produzca incrementar los ingresos cuantificables para la compañía y/o mejoran el grado de competitividad en el mercado bancario. En general contemplan los requerimientos de origen comercial que permiten nuevos negocios, productos y servicios a clientes, como, asimismo, requerimientos de cambio de infraestructura o mejoras de eficiencia, etc. Estos requerimientos abarcan	
	Comerciales	Requerimientos que sus justificaciones responden para cumplir con el Plan de Negocio. Estos requerimientos se justifican, en general, por incremento de ingresos al NBSF, mejoras de calidad de atención a clientes, retención de clientes, incremento de market-share, etc., y tienen como sponsor a un área Comercial. Responden a nuevos negocios, productos, servicios, etc.
	Economías	Requerimientos que sus justificaciones responden a mejoras de eficiencia medibles y que presentan ahorros en Gastos Administrativos. Estos Requerimientos se justifican, en general, por reducción de gastos recurrentes al automatizar procesos, mejoras incremento de ingresos al NBSF y tienen como sponsor a un área Comercial. Responden a nuevos negocios, productos, servicios, etc.
	Gestión	Requerimientos que sus justificaciones responden a mejoras en la información gerencial que permite medir procesos de las líneas de negocio dentro de cada Gerencia. Estos requerimientos se justifican para disponer información que permite un objetivo de mejora de gerenciamiento.
Principales	Se trata de Requerimientos Mandatorios que abarcan las mejoras en los controles, auditorias, propios de seguridad informática, nuevas regulaciones del gobierno/BCRA, corrección de errores, etc.	
	Regulatorios	Abarcan los requerimientos relacionados con nuevas regulaciones del gobierno, del BCRA, ACH, RedLink, etc.; que obedecen a cambios en la regulaciones de la actividad bancaria.
	Exigidos	Incluye los requerimientos que da origen a las obligaciones impositivas del NBSF y que de no cumplirlas presenta multas o penalizaciones que afectan considerablemente la imagen del NBSF.