

Sistema de Gestión del Seguro Provincial

Módulo Inscripción

Características del Sistema

Usted sólo tendrá acceso si posee Red de Gobierno

Debe utilizar los navegadores Firefox o Google Chrome, no se recomienda Internet Explorer ya que la presentación en la pantalla se verá distorsionada

Se encuentra el último padrón actualizado

Para la carga el sistema presenta el mismo orden que las fichas de inscripción en formato papel

No se guardan los datos hasta que no se hayan cargado correctamente todos los datos obligatorios

IMPORTANTE: sólo podrán cargarse aquellas fichas que no superen los 4 (cuatro) meses, a partir de la fecha en la que fue realizada

Antes de INSCRIBIR se debe realizar la búsqueda en el padrón

El sistema nos permitirá realizar

ALTA de un beneficiario

Es cuando se ingresa un beneficiario por primera vez

BAJA de un beneficiario

En el caso de una ficha mal confeccionada, con dator erróneos.

MODIFICACIONES

Recién nacido inscripto con DNI de la madre



¿Cómo ingresamos?

sumar.salud.mendoza.gov.ar

Al ingresar nos encontramos con la siguiente pantalla

The screenshot shows the login interface for the 'SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL'. At the top left is a blue sidebar with the text 'sumar es más salud pública'. The main header features a blue pixelated graphic, the text 'SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL', and logos for 'Plan Nacer' (with a baby icon) and 'Mendoza Argentina'. Below the header is a grey bar labeled 'Inicio de sesión'. The login form contains fields for 'Dirección de correo electrónico' and 'Contraseña', both with placeholder text. A button labeled 'Iniciar la sesión' is positioned above a blue bar containing the text 'Usted deberá crear su cuenta'. To the left of this bar are links for 'Crear una cuenta', '¿Olvidó su contraseña?', '¿No recibió instrucciones de confirmación?', and '¿No recibió instrucciones para desbloquear su cuenta?'. The bottom of the page features another blue pixelated graphic.

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer

Mendoza Argentina

Iniciar la sesión

Credenciales de acceso

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Iniciar la sesión

Usted deberá crear su cuenta

Crear una cuenta

¿Olvidó su contraseña?

¿No recibió instrucciones de confirmación?

¿No recibió instrucciones para desbloquear su cuenta?

Se deberán ingresar los siguientes datos

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer MendozaArgentina

Registro de una nueva cuenta de usuario

Datos de la nueva cuenta

Nombre

Apellido

Dirección de correo electrónico

Contraseña ← La contraseña debe contener como mínimo 8 dígitos

Confirmación de contraseña

Observaciones ← En OBSERVACIONES deberá colocar:
Nombre de efector
Funciones que desempeña Ud.

Registrar la nueva cuenta ← Cuando Ud. finalice el llenado de sus datos deberá hacer click en "Registrar la nueva cuenta"

IMPORTANTE: El correo electrónico debe ser personal, se habilitará un solo usuario por cuenta de correo

En la pantalla que aparecerá se le informará que su cuenta ya ha sido creada, pero debe CONFIRMARLA.

The screenshot shows the login interface for the "SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL". On the left, there is a blue sidebar with the text "sumar es más salud pública". The main header features a blue pixelated graphic, the text "SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL", and logos for "Plan Nacer" and "Mendoza Argentina". A green notification bar at the top indicates that a new account has been created and needs to be confirmed. Below this, the "Inicio de sesión" section contains fields for "Dirección de correo electrónico" and "Contraseña", and a "Iniciar la sesión" button. A link to "Crear una cuenta" is also present. At the bottom, there is another blue pixelated graphic.

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer

Mendoza Argentina

Inicio de sesión

Su cuenta se creó correctamente, pero deberá confirmarla.

Credenciales de acceso

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Iniciar la sesión

[Crear una cuenta](#)
[¿Olvidó su contraseña?](#)
[¿No recibió instrucciones de confirmación?](#)
[¿No recibió instrucciones para desbloquear su cuenta?](#)



¿Cómo realizamos la confirmación?

Usted deberá ingresar a su correo electrónico (con el que se inscribió)
En el mail que le envien, deberá acceder al link de confirmación que le adjunta el sistema.
A partir de ese momento deberá esperar 48 hs para ingresar como nuevo usuario

¿Cómo ingresamos?

The screenshot shows the login interface for the "SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL". The page features a blue header with the text "sumar es más salud pública" and a decorative blue pixelated border. The main content area includes the system's logo, "Plan Nacer", and "MendozaArgentina". The login form has fields for "Dirección de correo electrónico" and "Contraseña", both with red asterisk validation symbols. A "Iniciar la sesión" button is located below the fields. To the right of the form is a blue callout box containing the text: "Ahora ya podrá ingresar con su nombre de usuario y contraseña, deberá hacer click en "Iniciar sesión"".

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer

MendozaArgentina

Iniciar de sesión

Credenciales de acceso

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Iniciar la sesión

Crear una cuenta
¿Olvidó su contraseña?
¿No recibió instrucciones de confirmación?
¿No recibió instrucciones para desbloquear su cuenta?

Ahora ya podrá ingresar con su nombre de usuario y contraseña, deberá hacer click en "Iniciar sesión"

En la pantalla que aparecerá se le informará que usted ya ha sido aceptado como usuario

The screenshot shows the homepage of the "SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL". The top navigation bar includes links for "PADRONES" and "MI CUENTA", and a search bar. A green success message box displays the text: "Ha iniciado correctamente la sesión." (You have successfully started the session). Below this, a welcome message for "Romina" is shown, along with information about the last access and instructions to start working. A blue callout box points to the "MI CUENTA" link with the text: "Ingresando a MI CUENTA podrá actualizar sus datos y contraseña" (By entering MI CUENTA you can update your data and password).

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer

MendozaArgentina

PADRONES ▾

MI CUENTA ▾

Buscar

Inicio

Ha iniciado correctamente la sesión.

Bienvenido, Romina

Su último acceso se realizó desde la IP 10.160.1.250 el día 08/02/2013.

Puede comenzar a trabajar. Seleccione el módulo y operación deseados desde el menú superior.

Ingresando a MI CUENTA podrá actualizar sus datos y contraseña

¿Cómo realizamos una BÚSQUEDA?

The screenshot shows the homepage of the SISTEMA DE GESTIÓN DEL SEGURO PROVINCIAL (SGP). The top left features the logo "sumar es más salud pública". The top right includes logos for "Plan Nacer" and "Mendoza Argentina". The main menu bar has "PADRONES" and "MI CUENTA" dropdowns, and a "Buscar" search bar with a magnifying glass icon. A sidebar on the left under "Gestión de padrones" lists "PROGRAMA SUMAR" (with links to "Solicitar un alta de beneficiario" and "Ver las solicitudes registradas") and "P.U.C.O." (with a "Buscar afiliado" link). Below the sidebar, a message says "Su último acceso se realizó desde la IP 10.160.1.250 el día 08/02/2013." and "Puede comenzar a trabajar. Seleccione el módulo y operación deseados desde el menú superior." A blue callout box with a double-headed arrow points from the "Buscar" field to the "MI CUENTA" dropdown, containing the text: "Para realizar búsquedas puede utilizar apellido, fecha de inscripción, DNI".

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTIÓN
DEL SEGURO PROVINCIAL

Padrones ▾ MI CUENTA ▾ Buscar

Gestión de padrones

PROGRAMA SUMAR

- Solicitar un alta de beneficiario
- Ver las solicitudes registradas

P.U.C.O.

- Buscar afiliado

Su último acceso se realizó desde la IP 10.160.1.250 el día 08/02/2013.
Puede comenzar a trabajar. Seleccione el módulo y operación deseados desde el menú superior.

Para realizar búsquedas puede utilizar apellido, fecha de inscripción, DNI

¿Cómo crear un nuevo registro?

The screenshot shows the homepage of the "SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL". The top navigation bar includes links for "PADRONES", "MI CUENTA", and a search bar. A blue callout box points to the "Solicitar un alta de beneficiario" link under the "PROGRAMA SUMAR" section, with the text: "Para crear un registro deberá hacer click en "solicitar un alta de beneficiario"".

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer MendozaArgentina

PADRONES ▾ MI CUENTA ▾ Buscar

Gestión de padrones

PROGRAMA SUMAR

Solicitar un alta de beneficiario ← Para crear un registro deberá hacer click en "solicitar un alta de beneficiario"
Ver las solicitudes registradas

Su último acceso se realizó desde la IP 10.160.1.250 el día 08/02/2013.
Puede comenzar a trabajar. Seleccione el módulo y operación deseados desde el menú superior.

¿Cómo cargar una ficha?

The screenshot shows the official website of the Mendoza Provincial Health System (sumar.mendoza.gob.ar). The header features the 'sumar es más salud pública' logo, the 'SISTEMA DE GESTIÓN DEL SEGURO PROVINCIAL' title, and logos for 'Plan Nacer' and 'Mendoza Argentina'. Navigation links include 'PADRONES', 'MI CUENTA', and a search bar.

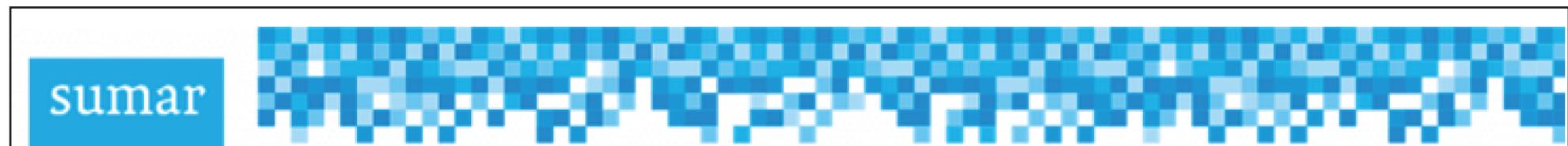
The main content area is titled 'Verificación preliminar de datos para la creación de una solicitud de alta de beneficiario' (Preliminary data verification for the creation of a beneficiary registration request). It contains a form for entering personal information:

- Apellido*: CANALES
- Nombre*: BIANCA DANIELA
- Clase de documento*: De un familiar (ajeno) (highlighted with a blue arrow pointing to a note)
- Tipo de documento*: Documento nacional de identidad
- Número de documento*: 36746882
- Fecha de nacimiento*: 17 diciembre 2012
- Número de documento de la madre: Solo si dispone del dato y es un me

A blue callout box provides a note: 'Importante: debe aclarar si es DNI propio o de un familiar' (Important: You must clarify if it is your own DNI or of a family member).

At the bottom left are 'Verificar' and 'Cancelar' buttons, with a blue arrow pointing from the 'Cancelar' button to the text 'Hacer click en VERIFICAR' (Click on VERIFY).

Creación de una Nueva Solicitud



SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL

PADRONES ▾ MI CUENTA ▾ Buscar 

Creación de una nueva solicitud

Formulario de creación de una nueva solicitud
Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Tipo de solicitud

Solicitud de alta de beneficiario

Datos personales

Apellido* CANALES

Nombre* BIANCA DANIELA

Clase de documento* De un familiar (ajeno) ▾

Tipo de documento* Documento nacional de identidad ▾

Número de documento* 36746882

Número de celular

Dirección de correo electrónico

Son OBLIGATORIOS todos los campos con asterisco

Ud. debe completar todos los campos obligatorios

sumar
es más
salud pública

**SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL**

Plan Nacer **MendozaArgentina**

Datos de nacimiento, sexo, origen y estudios

Sexo*

Fecha de nacimiento* 17 diciembre 2012

Es menor

País de nacimiento

Se declara indígena

Alfabetización

Datos de domicilio
Complete al menos la calle ó manzana, el número, el departamento y distrito de residencia

Calle

Número de puerta o casa

Piso

Departamento (del piso indicado)

Manzana

Importante: recuerde preguntarle al beneficiario si pertenece a pueblo originario

Los datos sobre el DOMICILIO deben estar completos

Ud. debe completar todos los campos obligatorios

sumar
es más
salud pública

**SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL**

Entre calle

Y calle

Teléfono fijo

Otro teléfono (vecino, pariente, etc.)

Departamento*

Distrito*

Barrio o paraje

Código postal

Observaciones

Lugar de atención habitual

**En observaciones debe colocarse toda información
que sea relevante para el equipo de salud**

Debe desplegar la flecha para seleccionar
nombre y número de efector

Datos del adulto responsable

sumar
es más
salud pública



**SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL**

Debe completar todos los datos de al menos uno de los adultos responsables (madre, padre o tutor/tutora)

Datos de la madre

Apellido

Nombre

Tipo de documento

Número de documento de la madre

Alfabetización

Años cursados en el mayor nivel

Datos del padre

Apellido

Nombre

Tipo de documento

Número de documento del padre

Alfabetización

Estos campos deben ser completados en el caso de ser un menor de 10 Años

Es muy importante colocar el lugar en el que se realizó la INSCRIPCIÓN

sumar
es más
salud pública

**SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL**

Plan Nacer MendozaArgentina

Datos de la tutora o tutor

Apellido:

Nombre:

Tipo de documento:

Número de documento del tutor/a:

Alfabetización:

Remediar+Redes

Score de riesgo cardiovascular:

Discapacidad

Discapacidad:

Fecha y centro inscriptor

Fecha de inscripción / modificación*:

Centro de inscripción*:

Nombre del agente inscriptor:

Son OBLIGATORIOS: fecha de inscripción y el nombre del Centro donde se realizó

¿Como crear la solicitud?

The screenshot shows a web-based application for managing health insurance claims. At the top left, there is a blue sidebar with the text "sumar es más salud pública". To the right of this is a decorative blue pixelated bar. Below the bar, the text "SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL" is displayed, along with logos for "Plan Nacer" and "Mendoza Argentina".

The main content area contains a large text input field labeled "Observaciones generales". At the bottom left of this field are two buttons: "Crear la solicitud" (Create the request) and "Cancelar" (Cancel). A blue callout box with an arrow points from the "Cancelar" button to a text instruction: "Luego de llenar todos los campos obligatorios deberá hacer click en "crear la solicitud"" (After filling all mandatory fields, click on "create the request").

¿Cómo sabemos si el sistema guardó la solicitud?

The screenshot shows the homepage of the "SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL" (sumar). The page includes logos for "sumar es más salud pública", "Plan Nacer", and "Mendoza Argentina". A navigation bar at the top has links for "PADRONES", "MI CUENTA", and a search bar. Below the navigation, there are three buttons: "Detalle de la solicitud" (highlighted in blue), "Modificar la solicitud", and "Anular la solicitud". A green success message box displays the text "La solicitud se guardó correctamente" with a checkmark icon. To the right of this message, a blue double-headed arrow points up towards the message box, with the text "En la pantalla aparecerá un cartel en verde que dice que la solicitud se guardó correctamente" (A green sign will appear on the screen that says the application was saved correctly).

**SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL**

PADRONES ▾ MI CUENTA ▾ Buscar

Detalle de la solicitud Modificar la solicitud Anular la solicitud

La solicitud se guardó correctamente

Información de la solicitud registrada

Tipo de solicitud

Solicitud de alta de un beneficiario

Estado de la solicitud

Registrada, aún no se ha procesado

Clave única de beneficiario

0900660314000134

En la pantalla aparecerá un cartel en verde que dice que la solicitud se guardó correctamente

A continuación el sistema nos mostrará

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer MendozaArgentina

Datos personales

Apellido CANALES

Nombre BIANCA DANIELA

Clase de documento De un familiar (ajeno)

Tipo de documento Documento nacional de identidad

Número de documento 36746882

Número de celular 2622574964

Dirección de correo electrónico: No se ingresó la dirección de correo electrónico

Datos de nacimiento, sexo, origen y estudios

Sexo Femenino

Fecha de nacimiento 17/12/2012

País de nacimiento Argentina

Se declara indígena No

Estudios No alfabetizado

Años cursados en el mayor nivel No se ingresó la cantidad de años cursados

Los datos con los que se guardó la solicitud

Datos registrados

sumar
es más
salud pública



SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer Mendoza Argentina

Datos de domicilio

Calle -

Número de puerta o casa 9

Piso No se ingresó el piso

Departamento (del piso indicado) No se ingresó el departamento

Manzana No se ingresó la manzana

Entre calle No se ingresó el nombre de calle

Y calle No se ingresó el nombre de calle

Teléfono No se ingresó el número de teléfono

Otro teléfono No se ingresó el número de teléfono

Departamento Tunuyán

Distrito Tunuyán

Barrio o paraje SAN ANTONIO

Código postal 5561

En este caso están llenos los datos de la madre
(es un menor de 10 años)

sumar
es más
salud pública



SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer MendozaArgentina

Observaciones
No se han ingresado observaciones para el domicilio

Lugar de atención habitual
Hospital Antonio Scaravelli

Datos del adulto responsable

Madre

Apellido CANALES
Nombre MARIA AGUSTINA

Tipo de documento Documento nacional de identidad
Número de documento 36746882

Estudios Secundario incompleto
Años cursados en el mayor nivel 3

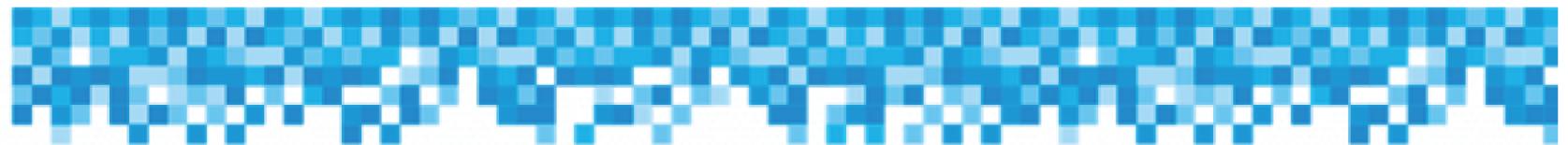
Padre

Apellido No se ingresó el apellido
Nombre No se ingresó el nombre

Datos registrados

sumar

es más
salud pública



SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL



Mendoza Argentina

Tipo de documento No se seleccionó el tipo de documento

Número de documento No se ingresó el número de documento

Estudios No se ingresó el nivel de estudios

Años cursados en el mayor nivel No se ingresó la cantidad de años cursados

Tutor

Apellido No se ingresó el apellido

Nombre No se ingresó el nombre

Tipo de documento No se seleccionó el tipo de documento

Número de documento No se ingresó el número de documento

Estudios No se ingresó el nivel de estudios

Años cursados en el mayor nivel No se ingresó la cantidad de años cursados

Remediar+Redes

Score de riesgo cardiovascular No se ingresó el score de riesgo

Discapacidad

No se indicó una discapacidad

Por último veremos en la pantalla

The screenshot shows a form for managing insurance registration data. At the top left is the logo 'sumar es más salud pública'. The top right features the logos for 'Plan Nacer' and 'Mendoza Argentina'. The main title is 'SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL'. The form includes fields for 'Fecha y centro inscriptor': 'Fecha de inscripción o modificación' (17/12/2012), 'Centro de inscripción' (Hospital Antonio Scaravelli), and 'Nombre del agente inscriptor' (LUCIANA SILVA). A blue callout box with an arrow points to these fields, containing the text: 'Datos del centro inscriptor, fecha y responsable de la carga de datos'. Below this section are 'Observaciones generales' (No se han ingresado observaciones) and 'Última modificación de los datos': 'Fecha de modificación de esta solicitud' (08/02/2013) and 'Último usuario que modificó esta solicitud' (Romina Pinna).

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer

Mendoza Argentina

Fecha y centro inscriptor

Fecha de inscripción o modificación 17/12/2012

Centro de inscripción Hospital Antonio Scaravelli

Nombre del agente inscriptor LUCIANA SILVA

Datos del centro inscriptor, fecha y responsable de la carga de datos

Observaciones generales

No se han ingresado observaciones

Última modificación de los datos

Fecha de modificación de esta solicitud 08/02/2013

Último usuario que modificó esta solicitud Romina Pinna

¿Cómo realizamos una MODIFICACION de datos?

sumar
es más
salud pública



SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer MendozaArgentina

PADRONES ▾ EFECTORES ▾ LIQUIDACIONES ▾ HERRAMIENTAS ▾ MI CUENTA ▾ Buscar

Verificación preliminar de datos para la creación de una solicitud de alta de beneficiario

Formulario de verificación preliminar de datos
Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Información preliminar para la verificación

Apellido* ARANCIBIA

Nombre* ERICA SUSANA

Clase de documento* Propio

Tipo de documento* Documento nacional de identidad

Número de documento* 30737217

Fecha de nacimiento* 20 julio 1987

Número de documento de la madre 30737217

Hacer click en VERIFICAR

Verificar Cancelar

The screenshot shows a web application for managing provincial health insurance. At the top left, there's a blue sidebar with the text "sumar es más salud pública". The main header includes the system name "SISTEMA DE GESTIÓN DEL SEGURO PROVINCIAL" and logos for "Plan Nacer" and "MendozaArgentina". A navigation bar at the top has links for "PADRONES", "EFFECTORES", "LIQUIDACIONES", "HERRAMIENTAS", "MI CUENTA", and a search bar.

A red error box contains the message: "1 error impide llevar a cabo la operación solicitada" followed by a bullet point: "No se puede crear la solicitud porque ya existe una beneficiaria con el mismo tipo y número de documento: ARANCIBIA, ERICA, DNI 30737217, clave 0900511115009292, fecha de nacimiento 20/07/1984".

The form below is titled "Formulario de verificación preliminar de datos" and asks for "Información preliminar para la verificación". It includes fields for "Apellido" (ARANCIBIA), "Nombre" (ERICA SUSANA), "Clase de documento" (Propio), "Tipo de documento" (Documento nacional de identidad), "Número de documento" (30737217), "Fecha de nacimiento" (20 julio 1987), and "Número de documento de la madre" (30737217). Buttons for "Verificar" and "Cancelar" are at the bottom.

A large blue callout box on the right says: "Código único de beneficiario - CUB" and "Ingresando este código en el buscador obtendremos el estado del beneficiario". Two blue arrows point from the text in this box up towards the error message and the "Número de documento" field in the form.

Form fields visible:

- Apellido*: ARANCIBIA
- Nombre*: ERICA SUSANA
- Clase de documento*: Propio
- Tipo de documento*: Documento nacional de identidad
- Número de documento*: 30737217
- Fecha de nacimiento*: 20 julio 1987
- Número de documento de la madre: 30737217

El sistema nos avisará que el beneficiario se encuentra ACTIVO

The screenshot shows a web interface for the Mendoza Provincial Health System. On the left, there's a blue sidebar with the text "sumar es más salud pública". The main header features a blue pixelated graphic, the text "SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL", and logos for "Plan Nacer" and "MendozaArgentina". A navigation bar below the header includes links for "PADRONES", "EFFECTORES", "LIQUIDACIONES", "HERRAMIENTAS", "MI CUENTA", and a search bar. The main content area displays the results of a search for "ERICA ARANCIBIA". It shows her details: DNI 30737217, status ACTIVO, and a unique identifier 0900511115009292. Below this, it lists her birth date (20/07/1984), inscription date (27/06/2011), and other personal information. A blue callout box with the text "Ud. deberá hacer click sobre el beneficiario" is overlaid on the page, pointing to the beneficiary's name.

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Padrones ▾ Efectores ▾ Liquidaciones ▾ Herramientas ▾ MI CUENTA ▾ Buscar

Resultados de la búsqueda

Registros coincidentes

La búsqueda devolvió 1 registro coincidente en 0,06 segundos

ARANCIBIA, ERICA (DNI 30737217), registro ACTIVO
Beneficiario: ERICA ARANCIBIA, clave '0900511115009292', documento propio DNI 30737217, fecha de nacimiento: 20/07/1984, fecha de inscripción: 27/06/2011. Madre: , documento . Padre: , documento . Tutor: , documento

Ud. deberá hacer click sobre el beneficiario

SOLICITAR modificación DE DATOS

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer MendozaArgentina

PADRONES ▾ EFECTORES ▾ LIQUIDACIONES ▾ HERRAMIENTAS ▾ MI CUENTA ▾ Buscar

ERICA ARANCIBIA **Solicitar modificación de datos** **Solicitar la baja**

Información registrada en el padrón

Estado de la inscripción

La beneficiaria se encuentra activa

Clave única de beneficiario

0900511115009292

Datos personales

Apellido/s: ARANCIBIA

Nombre/s: ERICA

Clase de documento: Propio

Tipo de documento: Documento nacional de identidad

Número de documento: 30737217

En este caso se va a cargar los datos de un nuevo embarazo, se debe hacer click en "solicitar modificación de datos"

Ahora Ud. podrá ingresar datos nuevos

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer Mendoza Argentina

PADRONES ▾ EFECTORES ▾ LIQUIDACIONES ▾ HERRAMIENTAS ▾ MI CUENTA ▾ Buscar

Creación de una nueva solicitud

Formulario de creación de una nueva solicitud
Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Tipo de solicitud
Solicitud de modificación de datos del beneficiario

Clave única de beneficiario
La clave de beneficiario no se puede modificar
0900511115009292

Datos personales

Apellido* ARANCIBIA

Nombre* ERICA

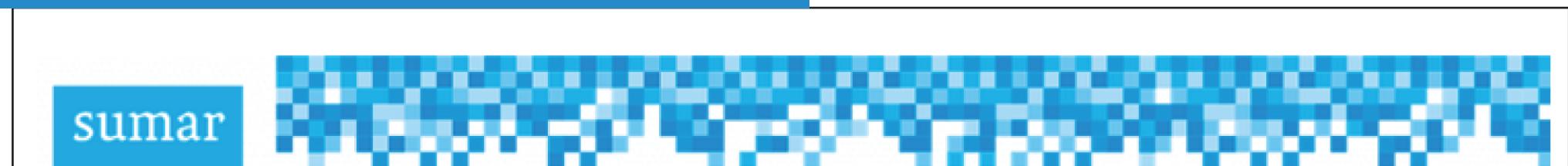
Clase de documento* Propio

Tipo de documento* Documento nacional de identidad

Número de documento* 30737217

Número de celular

Ahora Ud. podrá ingresar datos nuevos



SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL

Datos de nacimiento, sexo, origen y estudios

Sexo* Femenino

Fecha de nacimiento* 20 julio 1984

Es menor

País de nacimiento

Se declara indígena

Alfabetización

Datos de domicilio
Complete al menos la calle o manzana, el número, el departamento y distrito de residencia

Calle PASAJ 7

Número de puerta o casa 3

Piso

Departamento (del piso indicado)

Manzana

Entre calle

Y calle

Teléfono fijo

Otro teléfono (vecino, pariente, etc.)

Departamento* San Martín

Distrito* Palmira

Ahora Ud. podrá ingresar datos nuevos

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Plan Nacer

Mendoza Argentina

Observaciones

Lugar de atención habitual

C.I.C. Nº 910 «Palmita»

Datos del embarazo

Está embarazada

Fecha de la última menstruación 31 agosto 2012

Fecha de diagnóstico del embarazo 6 febrero 2013

Semanas de embarazo al diagnóstico 22

Fecha probable de parto 7 junio 2013

Fecha efectiva de parto _____

Remediar+Redes

Score de riesgo cardiovascular _____

Discapacidad

Discapacidad _____

Reemplazar con los datos del nuevo embarazo

Ud. deberá crear la solicitud

sumar

es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL



Mendoza Argentina

Fecha probable de parto 7 junio 2013

Fecha efectiva de parto

Remediar+Redes

Score de riesgo cardiovascular

Discapacidad

Discapacidad

Fecha y centro inscriptor

Fecha de inscripción / modificación* 6 febrero 2013

Centro de inscripción* C.I.C. N° 910 «Palmira»

Nombre del agente inscriptor MILLALONGO DEBORA

Observaciones generales

Crear la solicitud

Cancelar

Hacer click en Crear Solicitud

El sistema nos avisa que la solicitud se guardó correctamente

The screenshot shows the homepage of the "SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL". The header features the "sumar es más salud pública" logo, a blue pixelated graphic, and the system's name. It also includes logos for "Plan Nacer" and "MendozaArgentina". A navigation bar at the top has links for "PADRONES", "EFFECTORES", "LIQUIDACIONES", "HERRAMIENTAS", "MI CUENTA", and a search bar. Below the navigation, there are buttons for "Detalle de la solicitud", "Modificar la solicitud", and "Anular la solicitud". A green success message box contains the text "La solicitud se guardó correctamente". The main content area displays information about a registered application, including the type (Solicitud de modificación de datos), state (Registrada, aún no se ha procesado), beneficiary key (0900511115009292), personal data (Apellido: ARANCIBIA, Nombre: ERICA), and document classification (Clase de documento: Propio).

**SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL**

sumar
es más
salud pública

Plan Nacer

MendozaArgentina

PADRONES ▾ EFECTORES ▾ LIQUIDACIONES ▾ HERRAMIENTAS ▾ MI CUENTA ▾ Buscar

Detalle de la solicitud Modificar la solicitud Anular la solicitud

La solicitud se guardó correctamente

Información de la solicitud registrada

Tipo de solicitud
Solicitud de modificación de datos

Estado de la solicitud
Registrada, aún no se ha procesado

Clave única de beneficiario
0900511115009292

Datos personales

Apellido ARANCIBIA

Nombre ERICA

Clase de documento Propio

Datos registrados en el sistema

sumar
es más
salud pública

**SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL**

Número de celular **2634500374**

Dirección de correo electrónico: **Se eliminó la dirección de correo electrónico ingresada**

Datos de nacimiento, sexo, origen y estudios

Sexo **Femenino**

Fecha de nacimiento **20/07/1984**

País de nacimiento **No se ingresó el país de nacimiento**

Se declara indígena **No**

Estudios **No se ingresó el nivel de estudios**

Años cursados en el mayor nivel **No se ingresó la cantidad de años cursados**

Datos de domicilio

Calle **PASAJ 7**

Número de puerta o casa **3**

Piso **Se eliminó el piso ingresado**

Departamento (del piso indicado) **Se eliminó el departamento ingresado**

Manzana **Se eliminó la manzana ingresada**

Entre calle **Se eliminó el nombre de calle ingresado**

Y calle **Se eliminó el nombre de calle ingresado**

Teléfono **Se eliminó el número de teléfono ingresado**

Otro teléfono **Se eliminó el número de teléfono ingresado**

Plan Nacer

Mendoza Argentina

¿Cómo quedan registrados los datos que modificamos del embarazo?

sumar
es más
salud pública

SISTEMA DE GESTION
DEL SEGURO PROVINCIAL

Departamento **San Martín**

Distrito **Palmira**

Barrio o paraje **PALMIRA**

Código postal **5584**

Observaciones
No se han ingresado observaciones para el domicilio

Lugar de atención habitual
C.I.C. N° 910 «Palmira» (era: 'Centro de Salud N° 190 «Río Mendoza»')

Datos del embarazo

Fecha de la última menstruación **31/08/2012**

Fecha de diagnóstico del embarazo **06/02/2013** (era: '10/05/2011')

Semanas de embarazo al diagnóstico **22** (era: '8')

Fecha probable de parto **07/06/2013** (era: '20/12/2011')

Fecha efectiva de parto **No se ingresó la fecha efectiva de parto**

Remediar+Redes

Score de riesgo cardiovascular **No se ingresó el score de riesgo**

Discapacidad
No se indicó una discapacidad

IMPORTANTE: se deben registrar los "nuevos embarazos", caso contrario no podrán facturarse las prestaciones de las prácticas que se realicen.

Veremos los datos del nuevo embarazo y los del anterior

El sistema nos mostrará la fecha en la que se realizó la modificación

The screenshot shows a web page from the Mendoza Provincial Health Insurance System. At the top left, there is a blue sidebar with the text "sumar es más salud pública". To the right of the sidebar, there is a decorative blue pixelated graphic. Below the sidebar, the system's logo "SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL" is displayed, along with logos for "Plan Nacer" and "MendozaArgentina".

Fecha y centro inscriptor

Fecha de inscripción o modificación: 06/02/2013

Centro de inscripción: C.I.C. Nº 910 «Palmira»

Nombre del agente inscriptor: VILLALONGO DEBORA

Observaciones generales

No se han ingresado observaciones

Última modificación de los datos

Fecha de modificación de esta solicitud: 11/03/2013

Último usuario que modificó esta solicitud: Romina Pinna

Procedimiento para completar datos faltantes en una solicitud



The screenshot shows the homepage of the Mendoza Provincial Health System. At the top left is the logo "sumar es más salud pública". To the right is a decorative blue pixelated graphic. Below the graphic, the text "SISTEMA DE GESTION DEL SEGURO PROVINCIAL" is displayed. Further right are logos for "Plan Nacer" and "MendozaArgentina". A navigation bar at the top includes links for "PADRONES", "EFFECTORES", "LIQUIDACIONES", "HERRAMIENTAS", "INFORMES", "ADMINISTRACION", "Buscar" (Search), and "MI CUENTA". A magnifying glass icon is also present. The main content area is titled "Gestión de padrones". It contains two sections: "PROGRAMA SUMAR" with links "Solicitar un alta de beneficiario" and "Ver las solicitudes registradas", and "P.U.C.O." with a link "Buscar afiliado". A blue callout box with an arrow points from the text "Ingresar al sistema, y acceder al listado de solicitudes registradas a través de la opción del menú 'PADRONES'." to the "Ver las solicitudes registradas" link.

Ingresar al sistema, y acceder al listado de solicitudes registradas a través de la opción del menú "PADRONES".

En el listado, aparecen todas las solicitudes que ha registrado esa unidad de alta de datos, ordenadas según la fecha y hora del último cambio hecho a la solicitud; e indicando su tipo (alta, baja o modificación), el beneficiario, y el estado en que se encuentra esa solicitud.

PADRONES ▾ EFECTORES ▾ LIQUIDACIONES ▾ HERRAMIENTAS ▾ INFORMES ▾ ADMINISTRACION ▾ Buscar MI CUENTA

Solicitudes de inscripción, modificación de datos y bajas

Listado de solicitudes registradas

Tipo	Estado	Beneficiario	Última modificación
Alta	Registrada, aún no se ha procesado	GUAJARDO , IAN LAUARO	14/03/2013 13:49:53
Alta	Registrada, pero incompleta	VASQUE , ALAN BENJAMIN	14/03/2013 13:45:09
Modificación	Registrada, aún no se ha procesado	RODRIGUEZ TORRES, XIOMARA JAZMIN	14/03/2013 13:41:45
Modificación	Registrada, aún no se ha procesado	SOBARZO, XIOMARA AGUSTINA	14/03/2013 13:31:19
Alta	Registrada, aún no se ha procesado	HERNANDEZ JAQUE, GAELE JARON	14/03/2013 13:21:34
Modificación	Registrada, aún no se ha procesado	ORTIZ, SAI	
Modificación	Registrada, aún no se ha procesado	HIDALGO,	
Alta	Registrada, aún no se ha procesado	CASTRO M	
Alta	Registrada, aún no se ha procesado	GARAY, XIOMARA FERNANDA ABIGAIL	14/03/2013 11:28:50
Alta	Registrada, aún no se ha procesado	ZARAVIA GUIZZARDI, JAZMIN	14/03/2013 11:18:48
Alta	Registrada, aún no se ha procesado	MENOCHIO MOYA, MA	

Haciendo click sobre las solicitudes, se puede acceder a una página con información detallada y los datos ingresados en la misma.

Además si la solicitud puede modificarse o anularse, aparecerán los botones correspondientes



¿Qué es la Cobertura Efectiva Básica?

Cobertura Efectiva Básica:

Se denomina Beneficiario con **Cobertura Efectiva Básica** a la persona inscripta al SPS que haya recibido al menos una prestación de salud dentro de un intervalo de tiempo de 12 meses.

Transcurrido el año sin recibir al menos esa prestación, el beneficiario será dado de baja por el sistema.

Estado de la ficha de Inscripción

Registrada, aún no se ha procesado

Este estado indica que la solicitud ha quedado guardada y que contiene todos los datos mínimos obligatorios necesarios para ser procesada en el cierre del próximo padrón. La solicitud está disponible para realizarle cambios, si se debiera corregir o ampliar alguno de los datos ingresados. No se pueden ingresar nuevas solicitudes para este mismo beneficiario hasta tanto se acepte, rechace o anule esta solicitud.

Registrada, pero incompleta

Este estado indica que los datos de la solicitud se han guardado, pero que no contiene los datos mínimos obligatorios necesarios para su procesamiento, por lo que no será tenida en cuenta en el próximo cierre del padrón. La solicitud será anulada automáticamente por el sistema durante el cierre del próximo padrón si han transcurrido más de cuatro meses contados desde la fecha de inscripción. En este estado la solicitud está disponible para realizarle cambios, de forma que se puedan completar los datos faltantes. No se pueden ingresar nuevas solicitudes para este mismo beneficiario hasta tanto se acepte, rechace o anule esta solicitud.

En procesamiento, esperando aprobación

Este estado indica que la solicitud está siendo procesada para evaluar su elegibilidad para integrar el padrón. Es un periodo que abarca generalmente una semana, hasta que se realiza la devolución indicando si la solicitud fue o no aceptada. En este estado, la solicitud no puede modificarse, ni pueden ingresarse nuevas solicitudes para este beneficiario.

Estado de la ficha de Inscripción

Aceptada

Este estado indica que la solicitud ya fue procesada y aceptada, por lo cual el beneficiario asociado con esta solicitud ya se encuentra activo. Esta solicitud no puede ser modificada, pero si puede ingresarse una nueva solicitud de modificación de datos o baja.

Rechazada

Este estado indica que existe algún motivo por el cual la solicitud no fue aceptada, por lo cual el beneficiario asociado con la solicitud se encuentra inactivo. En la solicitud encontrará el detalle del rechazo, que es importante revisar por si existe alguna acción correctiva que pueda realizarse para que se active el beneficiario en algún padrón siguiente.

Anulada por el usuario

Esta solicitud indica que algún usuario que pertenece a la unidad de alta de datos anuló la solicitud. La solicitud ya no puede modificarse, pero si puede crearse una nueva solicitud para el mismo beneficiario. A todos los efectos es como si la solicitud nunca se hubiera cargado.

Anulada por el sistema

Este caso indica que la solicitud fue anulada por el sistema debido a que no estaba completa y transcurrió el periodo de cuatro meses, contados desde la fecha de inscripción. La solicitud ya no puede modificarse, pero puede ingresarse una nueva solicitud para el mismo beneficiario.



Muchas Gracias

PROGRAMA SUMAR
Santa Cruz 350 - B° Bombal- Mendoza
54 0261 4245609/7020