



# Ayuda Pintureria V1.0

© 2014 Enter your company name



# Pintureria V1.0

---

*DuoHead Sistemas Informaticos*

# Table of Contents

Foreword	0
<b>Part I Pantalla principal</b>	<b>5</b>
1 Ventas.....	11
Saldar Deuda .....	20
Ver Ventas .....	20
Aplicar Recargo .....	23
2 Articulos.....	24
Nuevo Articulo .....	26
3 Clientes.....	32
Nuevo Cliente .....	33
4 Proveedores.....	35
Nuevo Proveedor .....	37
5 Caja Inicial .....	39
6 Marcas.....	40
7 Perfil.....	44
8 Localidades.....	44
9 Rubros.....	47
10 Caja .....	51
11 Vendedores.....	51
12 Pedidos.....	54
13 Salir .....	54
14 Ver Pedidos.....	55
<b>Index</b>	<b>0</b>

# **Part**

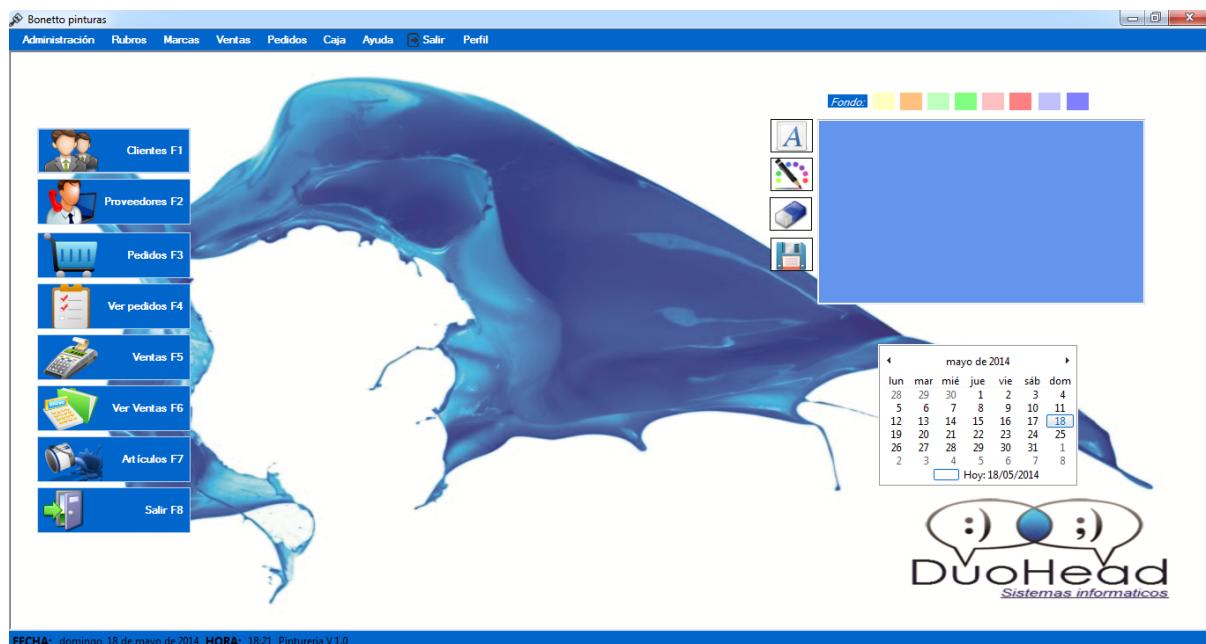
I

# 1 Pantalla principal

## Bienvenido al manual de ayuda de

### "Pinturería V 1.0"

**Al iniciar sesión en el sistema usted podrá visualizar a la izquierda de la pantalla una serie de botones ubicados verticalmente uno sobre el otro, estos, son botones de “accesos directos” cuya función es la de acceder a las pantallas que usted más utilizará. Estos “Accesos directos” se detallaran a continuación:**



#### Botón “Cientes”.

La Función de este botón es Acceder rápidamente a la pantalla “Administración de clientes” la cual se detallara más adelante. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F1”).

[Botón “Proveedores”.](#)

La Función de este botón es Acceder rápidamente a la pantalla “Administración de proveedores” la cual se detallara más adelante. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F2”).

[Botón “Ver Pedidos”.](#)

La Función de este botón es Acceder rápidamente a la pantalla “Administración de pedidos” la cual se detallara más adelante. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F4”).

[Botón “Ventas”.](#)

La Función de este botón es Acceder rápidamente a la pantalla “Ventas” la cual se detallara más adelante. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F5”).

[Botón “Ver Ventas”.](#)

La Función de este botón es Acceder rápidamente a la pantalla “Administración de Ventas” la cual se detallara más adelante. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F6”).



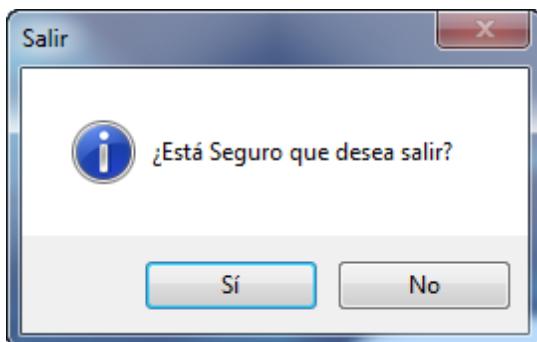
Botón “Artículos”.

La Función de este botón es Acceder rápidamente a la pantalla “Administración de artículos” la cual se detallara más adelante. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F7”).



Botón “Salir”

La Función de este botón es Salir del sistema. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F8”). Al acceder se abrirá una ventana, la cual le preguntara... “¿Esta seguro que desea salir del sistema?”, a lo que usted responderá “si” o “no” (haciendo clic con el mouse sobre la que usted desee)., **mediante el cual se podrá acceder a todo** sistema. La manera de acceder a este botón es mediante el mouse (Haciendo Clic sobre el mismo) o mediante teclado (Presionando la tecla “F8”). Al acceder se abrirá una ventana, la cual le preguntara... “¿Esta seguro que desea salir del sistema?”, a lo que usted responderá “si” o “no” (haciendo clic con el mouse sobre la que usted desee).



**Menú de opciones:**

*En la parte superior de la pantalla usted podrá visualizar el menú de opciones, mediante el cual se podrá acceder a todas las pantallas del sistema, este, cuenta con una serie de botones ordenados horizontalmente uno al lado del otro, los cuales se detallaran a continuación:*



- Botón administración: al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, se desplegará una cascada de opciones, alguna de ellas con la misma funcionalidad que la de los “accesos directos”, mencionados y explicados anteriormente (Clientes, artículos, proveedores). Los restantes serán detallados a continuación.



- Opciones restantes:

**Vendedores:** al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, se abrirá la pantalla “Administración de vendedores”, la cual será detallada más adelante.

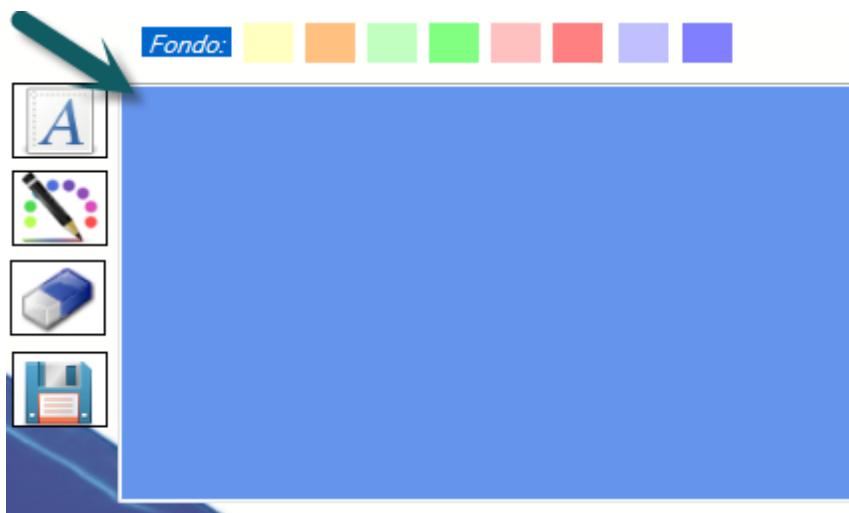
**Localidad:** al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, se abrirá la pantalla “Localidad”, la cual será detallada más adelante.

**Caja:** al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, se abrirá la pantalla “Caja”, la cual será detallada más adelante.

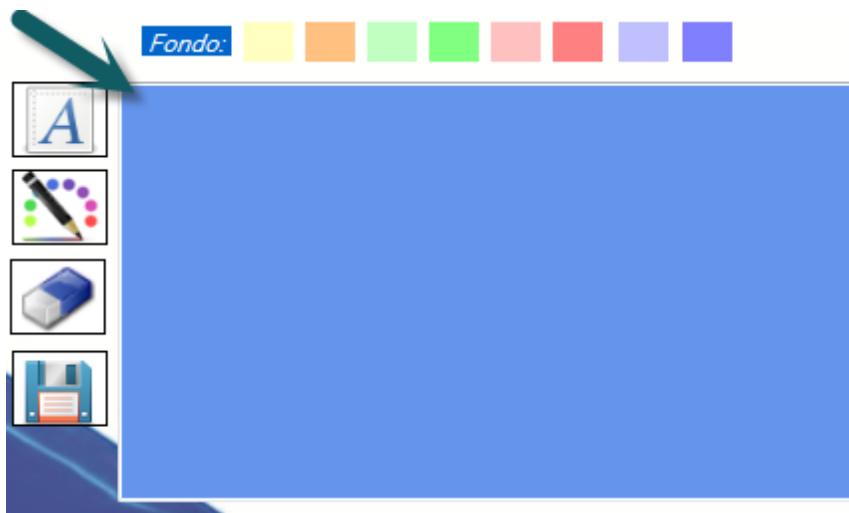
- Botón Rubros: La función de este botón es Acceder a la pantalla “Rubros”, la cual será detallada más adelante.
- Botón Marcas: La función de este botón es Acceder a la pantalla “Rubros”, la cual será detallada más adelante.
- Botón Caja: La función de este botón es Acceder a la pantalla “Caja”, la cual será detallada más adelante.
- Botón Ayuda: La función de este botón es Acceder a la pantalla “Ayuda”, la cual será detallada más adelante.

### Bloc de notas

*Siguiendo con la descripción de la pantalla principal, usted podrá visualizar en la parte superior derecha de la misma un “bloc de notas” donde podrá escribir recordatorios o lo que desee con la particularidad que podrá cambiar el aspecto de la misma (color de fondo, color del texto, fuente), también podrá borrar las notas y lo más importante, guardarlas, para que cuando entré al sistema su última nota esté visible. Todo lo mencionado se detallara a continuación:*



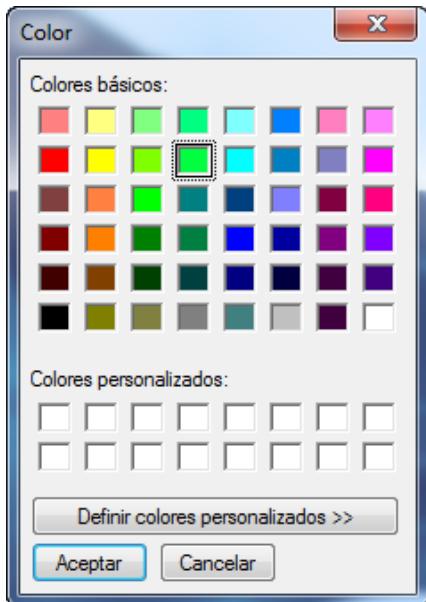
Nota: en esta “caja de texto” usted escribirá sus notas o recordatorios.



 Botón Fuente: al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, se abrirá una pantalla donde podrá cambiar el aspecto de su nota (Tipo de letra, estilo de letra, tamaño, efectos, Alfabeto)

 Botón Color: al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, se abrirá una pantalla con una paleta de colores donde, seleccionando uno y presionando el botón “Aceptar” cambiara automáticamente el color de la letra de su nota, también puede presionar el botón “definir colores personalizados” para crear el color que a usted le guste, o presionar el botón

“cancelar” para salir de la pantalla.



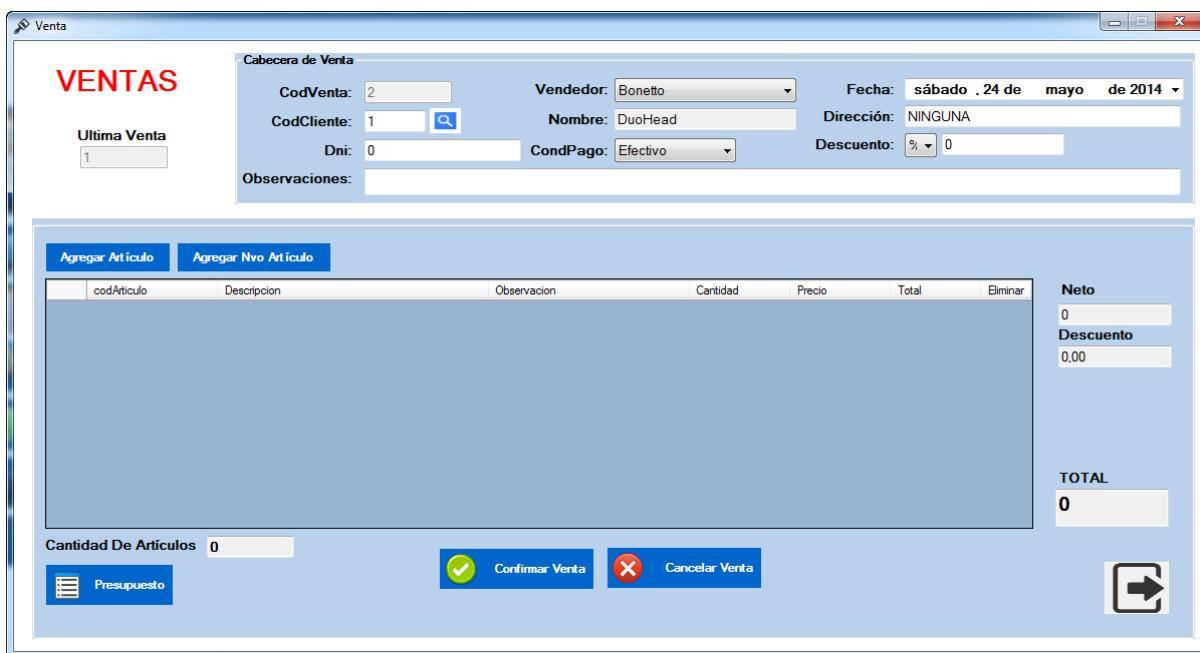
Botón borrar: Al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, se borrara su nota entera para permitirle escribir una nueva.



Botón guardar: al presionar este botón mediante un clic sobre el mismo, su nota se guardara y cada vez que ingrese al sistema, esta, permanecerá visible hasta q usted decida borrarla y crear una nueva.

## 1.1 Ventas

*Esta es la pantalla más importante del sistema con la que usted más interactuará. Es una pantalla grande dividida en tres partes:*



### CABECERA DE LA VENTA

Esta se encuentra en la parte superior de la pantalla y contiene los siguientes datos:

- **CodVenta (Código de venta):** este viene predefinido y no se puede modificar.
- **Vendedor:** desplegando el objeto podrá elegir el vendedor que está realizando la venta.
- **Fecha:** desplegando el objeto podrá elegir la fecha de realización de la venta.
- **CodCliente (Código del cliente):** si recuerda el código de un cliente en particular podrá escribirlo en la caja de texto y pasar al siguiente paso, si no, tendrá la opción de hacer clic en el botón de búsqueda (imagen de una lupa) el cual abrirá una pequeña pantalla que funciona igual que la pantalla “Administración de clientes”, con la diferencia que para agregar un cliente, en el caso de que este no se encuentre en la lista, tendrá que presionar el botón “+” y este abrirá la pantalla “Clientes” explicada anteriormente, si el cliente existe, solo tendrá que hacer doble clic sobre el mismo para agregarlo a la “Cabecera de venta”.
- **CondPago (Condición de pago):** desplegando el objeto podrá elegir la forma de pago que

el cliente usará (EFFECTIVO, CHEQUE, TARJETA).

- **Descuento:** desplegando el objeto podrá elegir la forma en la que se aplicara el descuento (%,\$) y a continuación podrá escribir el descuento a aplicar.
- **Observaciones:** aquí podrá escribir cualquier tipo de aclaración u observación sobre la venta en sí, el cliente, etc.

#### Aclaración:

**USTED PODRA REALIZAR UNA VENTA PARA UN CLIENTE EN PARTICULAR QUE PUEDE ESTAR O NO CARGADO EN EL SISTEMA Y/O PARA UN CONSUMIDOR FINAL**

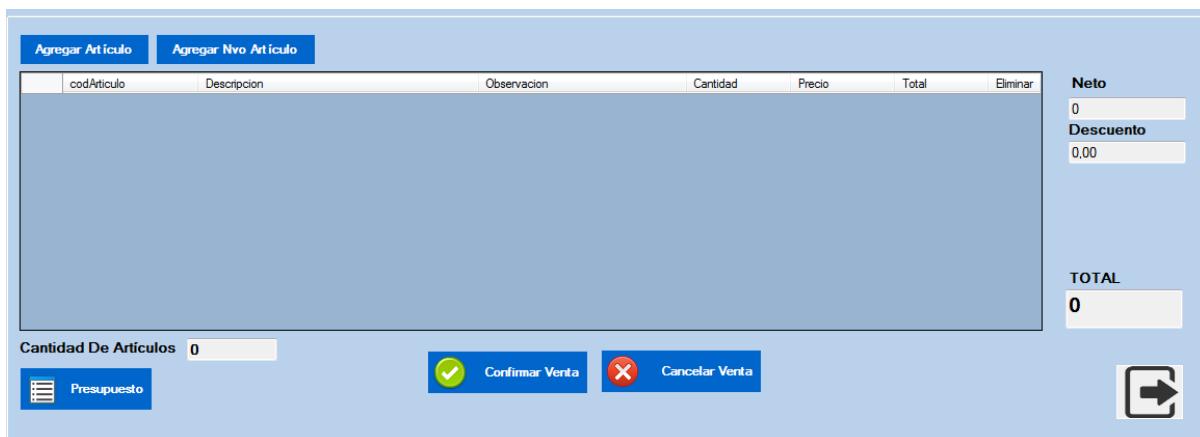
**SI ES PARA UN CLIENTE EN PARTICULAR LOS CAMPOS O ETIQUETAS CON SU RESPECTIVA CAJA DE TEXTO “Nombre”, “Dirección” y “DNI” SE COMPLETARAN AUTOMATICAMENTE CON LOS DATOS DE ESTE.**

**SI ES UN CONSUMIDOR FINAL, EL CAMPO “Nombre” VENDRA COMO “Consumidor Final” LA “Dirección” COMO “NINGUNA” Y EL “DNI” COMO “0”.**

#### DETALLE DE VENTA

Esta se encuentra en la parte central de la pantalla y contiene los siguientes datos:

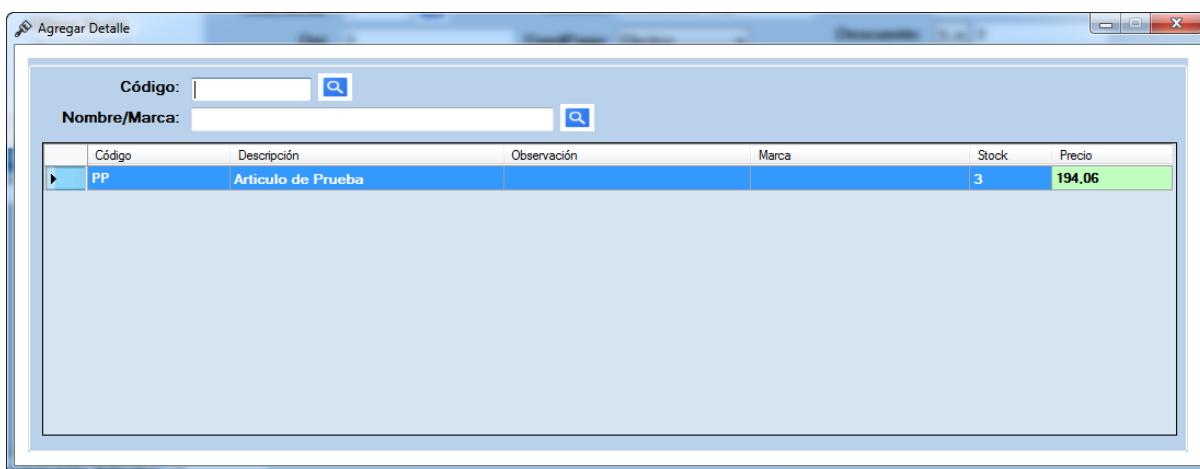
En la parte superior del detalle de venta usted podrá observar dos botones “Agregar Artículo” y “Agregar Nvo Artículo” y debajo de estos una lista donde se adjuntaran los mismos, este procedimiento será explicado a continuación:



Botón Agregar Artículo:



La función de este es abrir una pequeña pantalla llamada “Agregar detalle” la cual cuenta con una búsqueda con filtro (funciona igual que la de la pantalla “Administración de Artículos”) y con una lista que contiene los artículos cargados en el sistema, al hacer doble clic sobre uno de estos, se agregaran automáticamente a la lista del “Detalle de la venta”.



Botón Agregar Nvo Artículo:



La función de este, es abrir una pantalla pequeña sobre la lista del detalle de la venta con el fin de poder agregar al mismo, artículos que no están cargados en el sistema. Esta pequeña pantalla

cuenta con los siguientes campos:

- **Descripción:** aquí podrá escribir el nombre y características del artículo que desea agregar al detalle.
- **Precio:** aquí podrá escribir el precio por unidad del artículo.
- **Cantidad:** aquí podrá escribir la cantidad de unidades del artículo que desea agregar al detalle.

**Precio total:** este campo se llenara automáticamente del el resultado de multiplicar la cantidad de artículos que desea agregar al detalle por el precio unitario del mismo

Descripción	Precio	Cantidad	Precio Total	Agregar	Cancelar
<input type="text"/>	0.00	1	0.00	<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

**“Una vez completos los campos solo deberá hacer clic sobre el botón “Agregar”, si desea cancelar la operación deberá hacer clic sobre el botón “Cancelar” ”.**

#### Lista del detalle de venta:

Una vez agregados los artículos aparecerán en la lista del detalle de la venta con los datos más importantes (Código, Descripción, Observación, Cantidad, Precio, Total).

El campo “Cantidad” se podrá alterar, a medida que esto pase el campo “Total” se va a ir modificando, ya que, al incrementar o decrementar la cantidad de productos aumentara el precio total de estos.

En el caso de que se haya equivocado en la carga de algún artículo en particular, podrá eliminarlo con el botón que esta al final de la lista, este, es individual para cada artículo.

codArticulo	Descripcion	Observacion	Cantidad	Precio	Total	Eliminar
► PP	Articulo de Prueba		1	194,06	194,06	X
#	Nuevo Articulo		2	50,00	100,00	X

A la derecha de la lista podremos observar los campos:

- **Neto:** aquí se irá reflejando como lo dice la palabra el precio neto de la venta (la suma de todos los artículos agregados a la lista del detalle).
- **Descuento:** aquí aparecerá el descuento en pesos aplicado en la “Cabecera de Venta” explicado anteriormente.
- **TOTAL:** aquí se verá reflejado el precio total de la venta, es decir, el precio neto menos el descuento aplicado.

VENTAS

Ultima Venta	Cabecera de Venta		
1	CodVenta: 2	Vendedor: Bonetto	Fecha: sábado , 24 de mayo de 2014
	CodCliente: 1	Nombre: Consumidor Final	Dirección: NINGUNA
	Dni: 0	CondPago: Efectivo	Descuento: \$ 50
	Observaciones:		

Agregar Artículo	Agregar Nvo Artículo																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>codArticulo</th> <th>Descripcion</th> <th>Observacion</th> <th>Cantidad</th> <th>Precio</th> <th>Total</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>► PP</td> <td>Articulo de Prueba</td> <td></td> <td>1</td> <td>194,06</td> <td>194,06</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>#</td> <td>Nuevo Articulo</td> <td></td> <td>2</td> <td>50,00</td> <td>100,00</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			codArticulo	Descripcion	Observacion	Cantidad	Precio	Total	Eliminar	► PP	Articulo de Prueba		1	194,06	194,06	X	#	Nuevo Articulo		2	50,00	100,00	X
codArticulo	Descripcion	Observacion	Cantidad	Precio	Total	Eliminar																	
► PP	Articulo de Prueba		1	194,06	194,06	X																	
#	Nuevo Articulo		2	50,00	100,00	X																	
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"></span>																							
<b>Neto</b> 294,06 <b>Descuento</b> 50,00  <b>TOTAL</b> 244,06																							

Debajo de la lista podremos observar el campo:

**Cantidad de Artículos:** aquí se verá reflejado la cantidad de artículos agregados al detalle de la venta

Agregar Artículo		Agregar Nvo Artículo		Observacion	Cantidad	Precio	Total	Eliminar
▶	PP	Artículo de Prueba			1	194,06	194,06	X
#		Nuevo Artículo			2	50,00	100,00	X

Cantidad De Artículos 3

Confirmar Venta Cancelar Venta

**BOTONES DE OPERACIÓN**

Una vez completa la “Cabecera de venta” y el “Detalle de venta” usted podrá confirmar o cancelar la venta, esto será posible gracias a los botones “Confirmar” y “Cancelar”, estos serán explicados a continuación:

Agregar Artículo		Agregar Nvo Artículo		Observacion	Cantidad	Precio	Total	Eliminar	Neto
▶	PP	Artículo de Prueba			1	194,06	194,06	X	294,06
#		Nuevo Artículo			2	50,00	100,00	X	50,00

Cantidad De Artículos 3

Presupuesto Confirmar Venta Cancelar Venta

**TOTAL**  
244,06

Botón Confirmar:

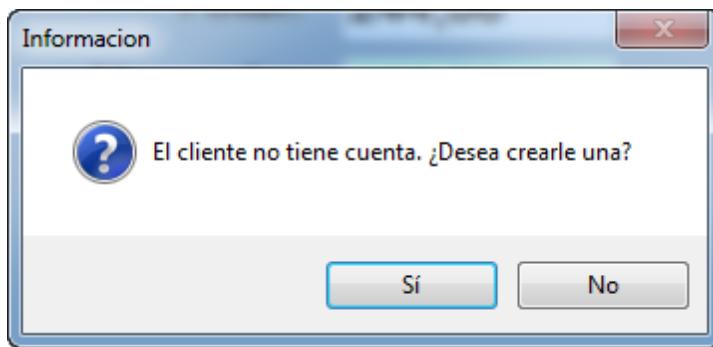


La función principal de este botón es confirmar la venta, al hacer clic sobre este comando se abrirá una pequeña pantalla “Confirmar venta” la cual detalla el monto total de la venta, lo que abona el cliente y el vuelto que debe recibir.



Una vez visualizado estos detalles usted podrá realizar una de dos opciones a la vista en la pequeña pantalla, si decide cancelar la confirmación de la venta presionará el botón “Cancelar” y al instante le aparecerá un cartel de advertencia el cual dirá “No se pudo realizar la venta” y volverá a la pantalla “Venta”. En el caso que confirme la “confirmación de la venta” tendrá que tener en cuenta si esta fue realizada para un consumidor final o para un cliente registrado en el sistema.

- **Consumidor final:** el monto que abona no podrá ser menor al del total de la venta, si aun así usted confirma la venta le aparecerá un cartel que dirá “El cliente no tiene cuenta. ¿Desea crearle una?”, a lo que usted responderá por sí o por no, si responde que sí, automáticamente se abrirá la pantalla “Clientes” para que pueda agregar uno nuevo y tener un registro de lo que este queda debiendo, una vez registrado podrá confirmar la venta. Si responde que no, desaparecerá el cartel, volverá a la pantalla “Confirmar venta” y no podrá confirmarla, a menos que el consumidor final abone el total de la misma.



- **Cliente registrado:** el monto que abona podrá ser menos al del total de la venta, ya que, al estar registrado, el saldo a pagar irá a la cuenta corriente.

Botón Cancelar:



La función principal de este botón es cancelar la venta, es decir, volver todos los valores de la pantalla “Venta” a 0 (limpia la pantalla para que pueda iniciar una nueva venta).

Botón Presupuesto:



La función de este botón es mostrarnos en un formato “papel” el contenido de esta pantalla para que usted pueda imprimirla como presupuesto. Deberá completar la “Cabecera de venta” y el “Detalle de venta” (los mismos pasos que en la realización de una venta) y hacer clic sobre este botón, el cual abrirá una pequeña ventana con un desplegable de fecha que contiene un calendario para que usted le aplique una fecha de vencimiento o de validez al presupuesto en cuestión. Una vez definida esta fecha terminará la acción, confirmándola o cancelándola.

### 1.1.1 Saldar Deuda

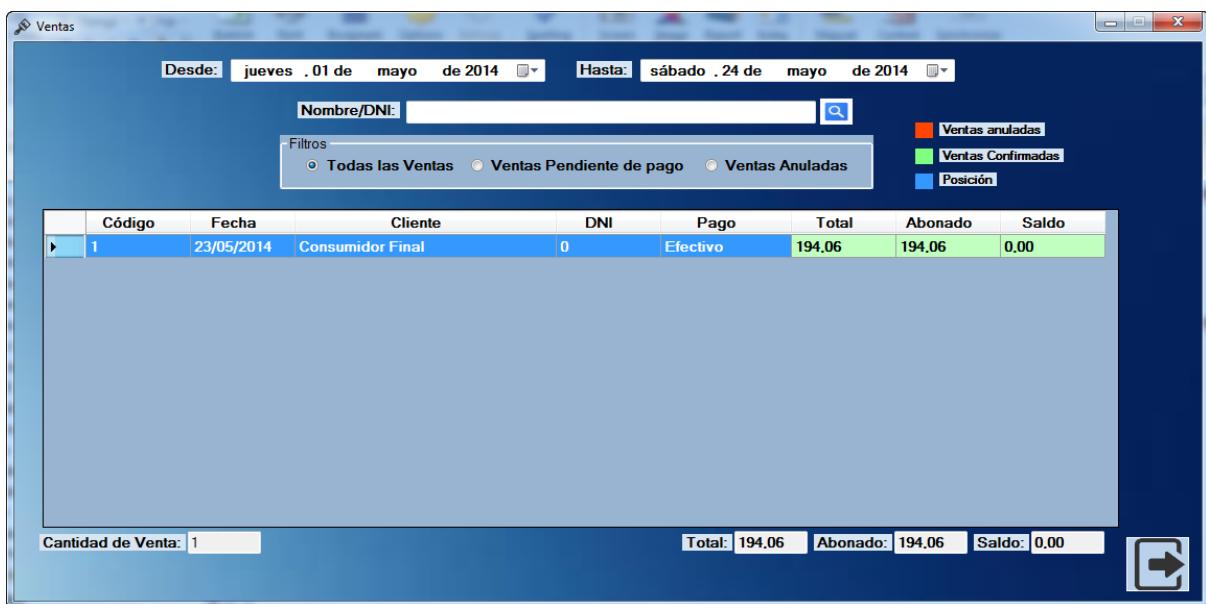
Saldar deuda:

Deberá buscar una venta hecha a un cliente en particular, ya que un consumidor final no puede tener saldos, esto lo hará como se explicó anteriormente en “Administración de ventas” y le aplicara el filtro “Ventas pendientes de pago”, por lo tanto todas las ventas realizadas a ese cliente en el rango de fecha que haya elegido vendrán con saldo. Para saldar esa deuda deberá posicionarse sobre la venta que quiera y hacer doble clic sobre la misma, ahí se abrirá nuevamente la pantalla “Venta” con los artículos que había adquirido en ese momento, el precio de cada uno y el precio total de la venta y si observa en la parte inferior central de la pantalla se encontrara con otros objetos que a continuación se explicaran:

- **Campo Abonado:** mostrará lo que abonó del total de la venta.
- **Campo Saldo:** mostrará el saldo de la venta.
- **Botón Abonar:** abrirá una pequeña pantalla “Abonar venta” que le mostrara el saldo de la venta, le permitirá ingresar el monto que desea abonar el cliente y debajo le mostrara el vuelto, en caso de que a este le corresponda. Por ultimo confirmara o cancelara la operación.

### 1.1.2 Ver Ventas

*Mediante esta pantalla usted tendrá un registro en tiempo y forma de las ventas que se registraron en el sistema, esta, será explicada a continuación:*

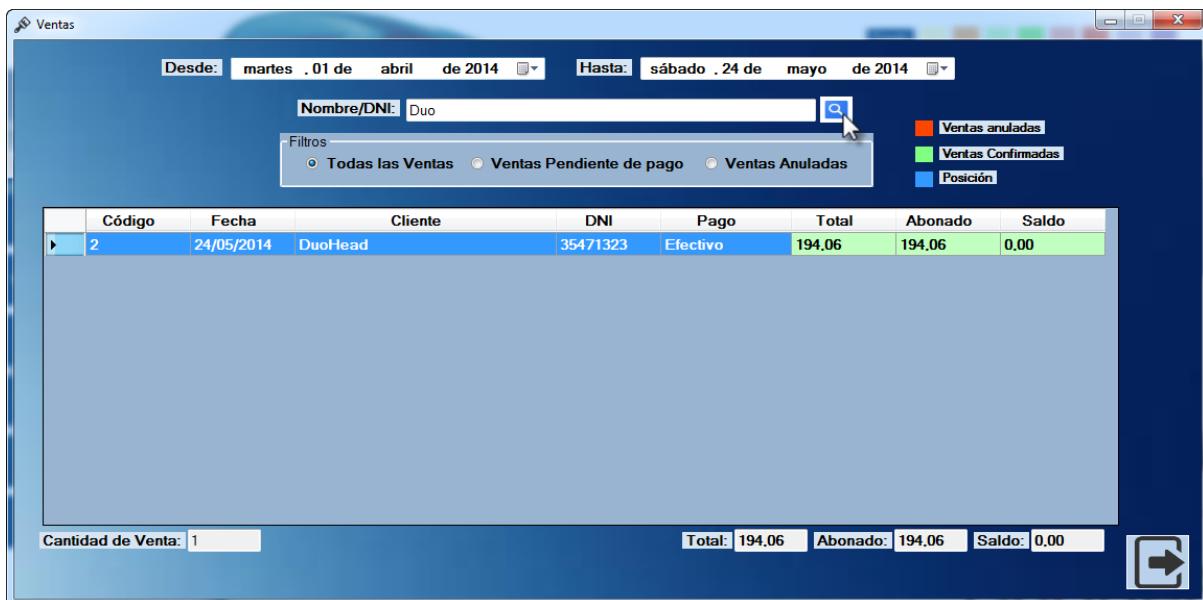


#### Buscador de ventas:

Como podrá observar, en la parte superior de la pantalla encontramos dos desplegables de tipo fecha, uno “Desde” y otro “Hasta”, estos desplegarán un calendario donde usted podrá elegir el rango de fechas en los que desea visualizar sus ventas.



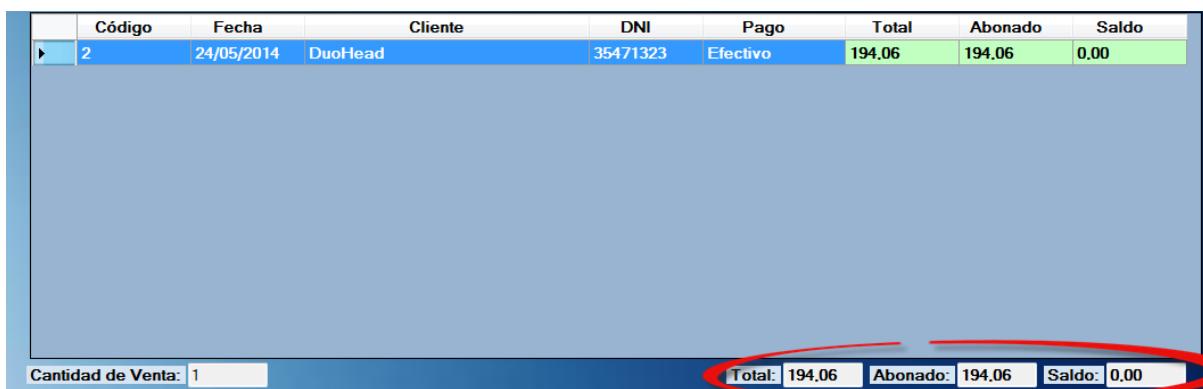
Al finalizar la acción solo deberá hacer clic sobre el botón de búsqueda, en caso de que quiera ver todas las ventas de todos los clientes en ese transcurso de tiempo. Si quiere ver las ventas de un cliente en particular, deberá aplicar un filtro a la búsqueda, mediante el nombre, apellido o DNI del mismo



Si quiere hacer esta búsqueda aún más directa, podrá observar debajo del buscador (etiqueta, caja de texto y botón de búsqueda) tres filtros, “**Todas las ventas**”, “**Ventas pendientes de pago**” y “**Ventas anuladas**”, a los cuales accederá mediante un clic sobre el que desee.



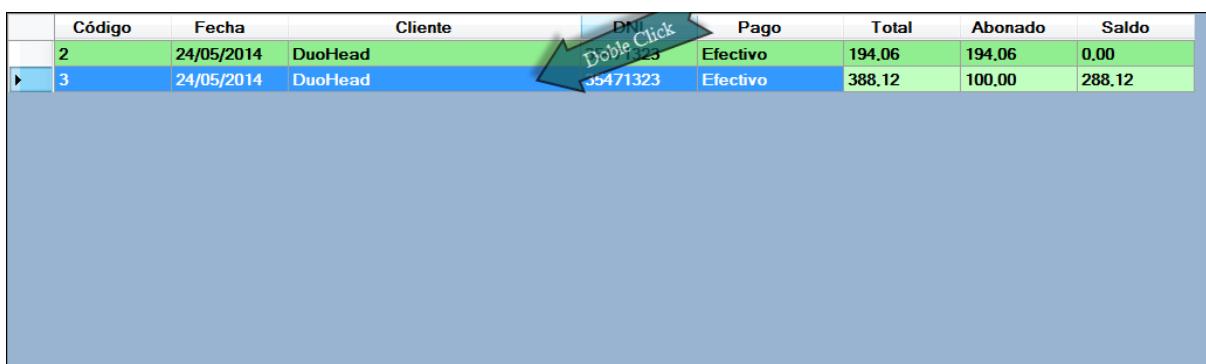
Como podrá observar, la devolución de la búsqueda llena la lista cuyo contenido tiene el código de la venta, la fecha de realización de la misma, cliente, DNI, forma de pago, total de la venta, total abonado y el saldo que adeuda. Si este cliente en particular posee más de una venta con las características que usted le impuso, la cantidad se va a ir detallando en la parte inferior izquierda de la lista, al igual que la suma de los montos (Total, Abonado, Saldo) en la parte inferior derecha.



### 1.1.3 Aplicar Recargo

Aplicar recargo:

Deberá buscar una venta hecha a un cliente en particular, ya que un consumidor final no puede tener saldos, esto lo hará como se explicó anteriormente en “Administración de ventas” y le aplicara el filtro “Ventas pendientes de pago”, por lo tanto todas las ventas realizadas a ese cliente en el rango de fecha que haya elegido vendrán con saldo. Para aplicar un recargo deberá posicionarse sobre la venta que quiera y hacer doble clic sobre la misma, ahí se abrirá nuevamente la pantalla “Venta” con los artículos que había adquirido en ese momento, el precio de cada uno y el precio total de la venta. Arriba de la lista podrá observar un botón “Aplicar Recargo” el cual será explicado a continuación:



	Código	Fecha	Cliente	DN	Pago	Total	Abonado	Saldo
	2	24/05/2014	DuoHead	55471323	Efectivo	194.06	194.06	0.00
►	3	24/05/2014	DuoHead	55471323	Efectivo	388.12	100.00	288.12

Botón Aplicar Recargo:



Al presionar este botón, el campo “Precio” de la lista, se pintara de verde, lo que indica que podrá modificar esa celda como usted desee y el botón se convertirá en “Confirmar Recargo”, antes de presionarlo deberá asegurarse que la modificación que hizo es correcta, si no lo es, podrá

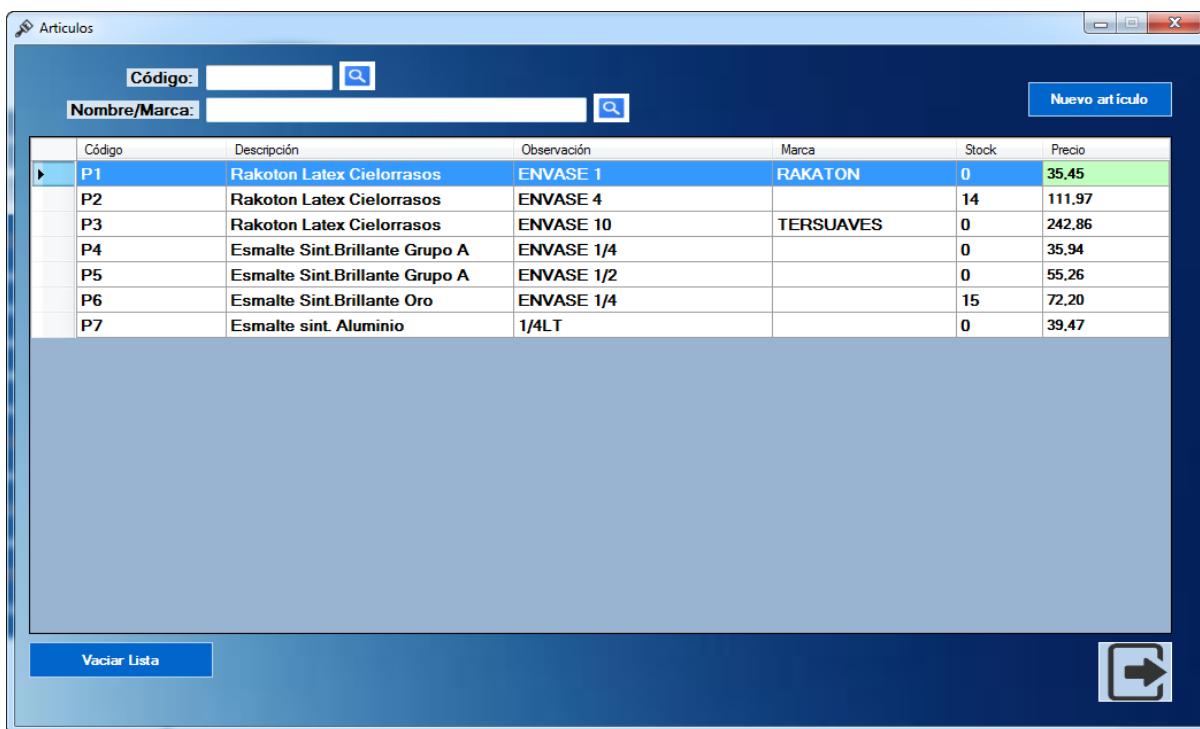
presionar la tecla “F12” para deshacer el cambio, luego de verificar que todo está correcto podrá



	codArticulo	Descripción	Observacion	Cantidad	Precio	Total	Eliminar	Neto
▶	PP	Artículo de Prueba		2	194,06	388,12	<input type="button" value=""/>	388,12

## 1.2 Articulos

*Al abrir esta pantalla mediante el acceso directo llamado “Artículos” o mediante la tecla “F7” explicado anteriormente en la sección de “Pantalla principal”, usted visualizará una pantalla relativamente grande con diferentes objetos los cuales serán explicados a continuación.*



Código	Descripción	Observación	Marca	Stock	Precio
P1	Rakoton Latex Cielorrasos	ENVASE 1	RAKATON	0	35,45
P2	Rakoton Latex Cielorrasos	ENVASE 4		14	111,97
P3	Rakoton Latex Cielorrasos	ENVASE 10	TERSUVES	0	242,86
P4	Esmalte Sint.Brillante Grupo A	ENVASE 1/4		0	35,94
P5	Esmalte Sint.Brillante Grupo A	ENVASE 1/2		0	55,26
P6	Esmalte Sint.Brillante Oro	ENVASE 1/4		15	72,20
P7	Esmalte sint. Aluminio	1/4LT		0	39,47

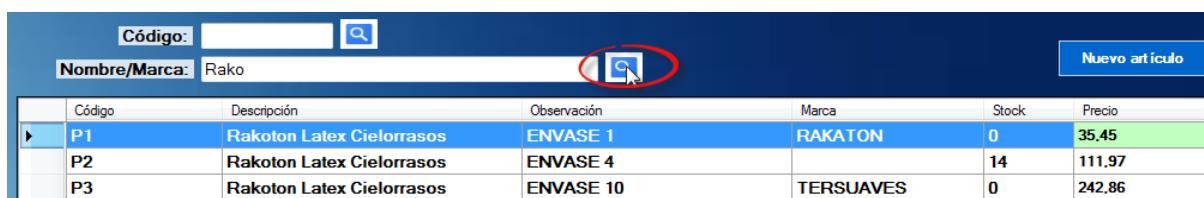
*Si observa en la parte superior izquierda-central encontrara una etiqueta “Código:” y una “Nombre/Marca:”, una caja de texto para cada etiqueta (donde podrá escribir) y un botón de búsqueda con la imagen de una lupa, estos objetos forman parte del buscador de artículos el cual será explicado a continuación.*



### Buscador de artículos:

La acción de hacer clic en cualquiera de los botones de búsqueda le devolverá en la grilla o lista, que se encuentra debajo del buscador, todos los artículos que estén cargados en el sistema con los datos más importantes (Código, Descripción, Observación, Marca, Stock, Precio), también podrá aplicarle un filtro a la búsqueda, el cual es muy sencillo, solo tendrá que escribir el código, nombre o marca (dependiendo de la caja de texto que utilice) del artículo que desea visualizar y presionar el botón buscar, mientras más directa sea la búsqueda más efectivo será el filtro.

### Busqueda por nombre o marca del articulo



Código:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>				
Nombre/Marca:	Rako	<input type="button" value=""/>				
<a href="#">Nuevo artículo</a>						
	Código	Descripción	Observación	Marca	Stock	Precio
▶	P1	Rakoton Latex Cielorrasos	ENVASE 1	RAKATON	0	35,45
	P2	Rakoton Latex Cielorrasos	ENVASE 4		14	111,97
	P3	Rakoton Latex Cielorrasos	ENVASE 10	TERSUVES	0	242,86

### Busqueda por codigo articulo



Código:	<input type="text"/> p4	<input type="button" value=""/>				
Nombre/Marca:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>				
<a href="#">Nuevo artículo</a>						
	Código	Descripción	Observación	Marca	Stock	Precio
▶	P4	Esmalte SintBrillante Grupo A	ENVASE 1/4		0	35,94

### Botón Nuevo Artículo:

La función de este botón es Acceder a la pantalla “Artículos” para agregar un nuevo artículo al sistema, si ingresa a la pantalla en cuestión mediante este comando, el botón “Eliminar” estará deshabilitado debido a que solo podemos eliminar un artículo cuando este existe.

[Nuevo artículo](#)

Doble clic en la lista:

Presionando dos veces el clic sobre un artículo que deseé de los que aparecen en la lista, se abrirá la pantalla “Artículos” donde podrá modificar y eliminar el mismo.

Salir:

La función de este botón es salir desde la pantalla “Administrar Artículos” hacia la pantalla principal.

Código	Descripción	Observación	Marca	Stock	Precio
P1	Rakoton Latex Cielorrasos	ENVASE 1	RAKATON	0	35,45
P2	Rakoton Latex Cielorrasos	ENVASE 4		14	111,97
P3	Rakoton Latex Cielorrasos	ENVASE 10		0	242,86
P4	Esmalte Sint.Brillante Grupo A	ENVASE 1/4	TERSUAVES	0	35,94
P5	Esmalte Sint.Brillante Grupo A	ENVASE 1/2		0	55,26
P6	Esmalte Sint.Brillante Oro	ENVASE 1/4		15	72,20
P7	Esmalte sint. Aluminio	1/4LT		0	39,47

Botón Salir:

La función de este botón es salir desde la pantalla “Administrar Artículos” hacia la pantalla principal.



### 1.2.1 Nuevo Artículo

*Al abrir esta pantalla mediante el botón “Nuevo Artículo”, usted visualizará una pantalla relativamente pequeña con dos pestanas (opciones) ubicadas arriba de la misma, en donde completando los campos obligatorios (cajas de texto con un asterisco \*) y presionando el botón guardar se agregará un nuevo artículo.*

The screenshot shows a Windows application window titled "Artículos". The window has a tabbed interface with "General" selected. The "General" tab contains fields for Código, Nombre, Rubro, Marca, Unidad, Proveedor (with a search icon), Ubicación, Stock, and Stock Min. There is also a date field labeled "FechaCompra" showing "martes , 20 de mayo de 2014" and an "Observación" text area. At the bottom are three buttons: "Guardar" (highlighted in blue), "Eliminar", and "Cancelar".

Botón Guardar:

La función de este botón es guardar un nuevo artículo en el sistema, siempre y cuando los campos obligatorios estén completos (\*).

**Guardar**

Botón Eliminar:

La función de este botón es eliminar un artículo del sistema, este comando solo estará habilitado cuando usted ingrese a esta pantalla mediante el doble clic en la lista (explicado anteriormente).

**Eliminar**

Botón Cancelar:

La función de este botón es la de cancelar la carga del nuevo artículo y salir desde la pantalla "Artículos" a la pantalla anterior "Administración de Artículos".

**Cancelar**

**PESTAÑA GENERAL:**

Botón búsqueda Proveedor:

Este (Imagen de la lupa) nos permite abrir una pequeña pantalla llamada “Búsqueda proveedor” la cual contiene una lista y un buscador de proveedores que funciona igual que el buscador de la pantalla “Administración de proveedores”.

The screenshot shows the 'General' tab of a software interface. At the top, there are two tabs: 'General' (which is selected and highlighted in yellow) and 'Costo Calculado'. Below the tabs, there are several input fields and dropdown menus: 'Código', 'Nombre', 'Rubro', 'Marca', 'Unidad', 'Proveedor' (which has a yellow box around it and a magnifying glass icon to its right), 'Ubicación', 'Stock', and 'Stock Min'. To the right of the 'Proveedor' field is a date field showing 'martes ,20 de mayo de 2014'. Further down, there is an 'Observación' text area.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Busqueda Proveedor'. The title bar includes standard window controls. Inside, there is a search bar labeled 'Nombre/CIUT:' with a magnifying glass icon and a plus sign icon. Below the search bar is a grid table with three columns: 'Nombre', 'Dirección', and 'CIUT'. The table contains three rows of data: 'OTROS', 'RAUL', and 'Pedro'. The 'RAUL' row is highlighted with a blue background, indicating it is selected. The 'OTROS' row is also highlighted with a blue background.

**PESTAÑA COSTO CALCULADO:**

Al presionar esta pestaña deberá ingresar el precio de lista del artículo (Campo obligatorio \*) al realizar esta acción se habilitara un desplegable (con el nombre predeterminado “DESCUENTO” y

al desplegarlo también aparecerá el nombre “RECARGO”), las dos cajas de texto que están a la derecha, el botón con el signo “+” y se cargara la lista.

**Precio Final: 196,02**

#### Aplicar recargos o descuentos al artículo:

La acción de aplicar un recargo al artículo consiste en elegir una de las 2 opciones que contiene el desplegable explicado anteriormente, ingresar el nombre del recargo o descuento que desea aplicarle al artículo y el porcentaje, una vez realizado esto solo quedara apretar el botón “+” para agregarlo a la lista. A medida que le valla aplicando recargos o descuentos al producto el precio final del mismo va a ir variando, por ultimo a la derecha de la lista se encuentra un botón con una flecha apuntando hacia la izquierda de la pantalla, este le permitirá deshacer el recargo o descuento que le aplico al artículo, ya sea el último o todos hasta obtener el precio que tenía al principio.

#### Ejemplo

Tersuave s.a							
		Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4		
Producto	Env	Lista 161	Desc 20%	DCaj 13%	Flet 5%		prec c/iva
Esmalte Sint.Brillante Grupo A	1/4	\$ 25,40	\$ 20,32	\$ 17,68	\$ 18,56	\$ 29,70	\$ 35,94

#### PASO 1

General Costo Calculado

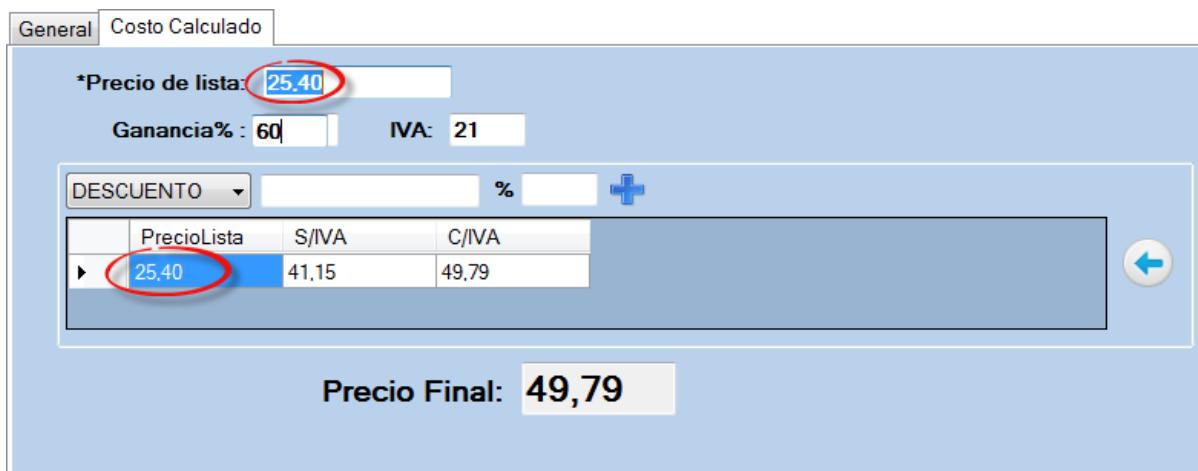
\*Precio de lista: **25.40**

Ganancia% : 60 IVA: 21

DESCUENTO ▾ % +

	PrecioLista	S/IVA	C/IVA
▶	<b>25.40</b>	41.15	49.79

Precio Final: **49,79**



## PASO 2

General Costo Calculado

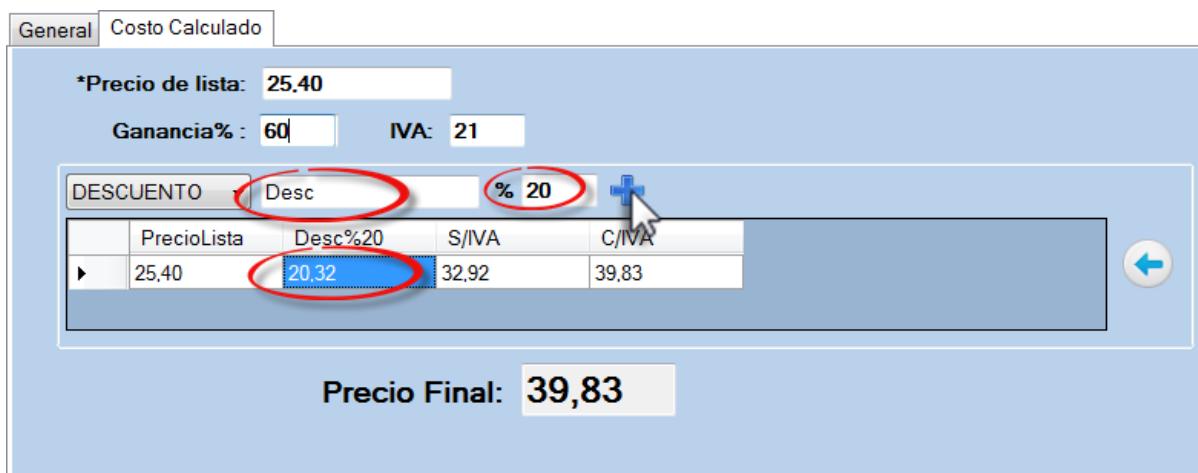
\*Precio de lista: **25.40**

Ganancia% : 60 IVA: 21

DESCUENTO Desc % 20 +

	PrecioLista	Desc%20	S/IVA	C/IVA
▶	25.40	<b>20.32</b>	32.92	39.83

Precio Final: **39,83**



## PASO 3

General Costo Calculado

\*Precio de lista: 25,40

Ganancia% : 60 IVA: 21

	PrecioLista	Desc%20	DCaja%13	S/IVA	C/IVA
▶	25,40	20,32	17,68	28,64	34,65

DESCUENTO DCaja % 13 +

Precio Final: 34,65

#### PASO 4

General Costo Calculado

\*Precio de lista: 25,40

Ganancia% : 60 IVA: 21

	PrecioLista	Desc%20	DCaja%13	Flete%5	S/IVA	C/IVA
▶	25,40	20,32	17,68	18,56	29,70	35,94

RECARGO Flete % 5 +

Precio Final: 35,94

#### Retroceder

A la derecha de la lista se encuentra un botón con una flecha apuntando hacia la izquierda de la pantalla, este le permitirá deshacer el recargo o descuento que le aplico al artículo, ya sea el último o todos hasta obtener el precio que tenía al principio.



#### Precio Final

Producto	Env	Lista 161	Desc 20%	DCaja 13%	Flete 5%	prec c/iva
Esmalte Sint.Brillante Grupo A	1/4	\$ 25,40	\$ 20,32	\$ 17,68	\$ 18,56	\$ 29,70
		PrecioLista	Desc%20	DCaja%13	Flete%5	S/IVA
		25,40	20,32	17,68	18,56	29,70
						C/IVA
						35,94

Precio Final: **35,94**

### 1.3 Clientes

Al abrir esta pantalla mediante el acceso directo llamado “Clientes”, explicado anteriormente en la sección de “Pantalla principal”, usted visualizará una pantalla relativamente pequeña con diferentes objetos los cuales serán explicados a continuación.

Cuentas					
Nuevo cliente					
Nombre/DNI: <input type="text"/> 					
	Nombre	Dirección	Localidad	Teléfono	DNI
▶	Consumidor Final	NINGUNA	Morrison	0	
	Bringa Nicolas	Los Talas 580	Morrison	2342342	35471756
	PROBANDO	LALAL	Morrison		0
	Prueba		Morrison		0
	Nuevo Clientessssss		Morrison		0
	Renaudo Analia		Morrison		0
	Pedraza Luis	Echeverria 231	Morrison		0
	Gerardo Jara		Morrison		0
	Pablo Grasso		Morrison		0
	Agregado desde bsq...	lalal	Morrison		0
	Analía Renaudo		Morrison		0
	Bringa Tomas		Morrison		0
	Bringa Florencia		Morrison		0
	Soledad Perez		Morrison		0
	Analista Nicolas		Morrison		0
	OLIVER		Morrison		35417464

Si observa en la parte superior izquierda-central encontrara una etiqueta “Nombre/DNI:”, una caja de texto (donde podrá escribir) y un botón de búsqueda con la imagen de una lupa, estos 3

*objetos forman parte del buscador de clientes el cual será explicado a continuación.*



[Botón Nuevo cliente:](#)

La función de este botón es Acceder a la pantalla “Clientes” para agregar un nuevo cliente al sistema, si ingresa a la pantalla en cuestión mediante este comando, el botón “Eliminar” estará deshabilitado debido a que solo podemos eliminar un cliente cuando este existe.



**Nuevo cliente**

[Doble clic en la lista:](#)

Presionando dos veces el clic sobre un cliente que deseé de los que aparecen en la lista se abrirá la pantalla cliente donde podrá modificar y eliminar el mismo.

	Nombre	Dirección	Localidad	Teléfono	DNI
▶	<b>DuoHead</b>	<b>25 MAYO 475</b>	Morrison	<b>Doble Click</b>	<b>35422222</b>

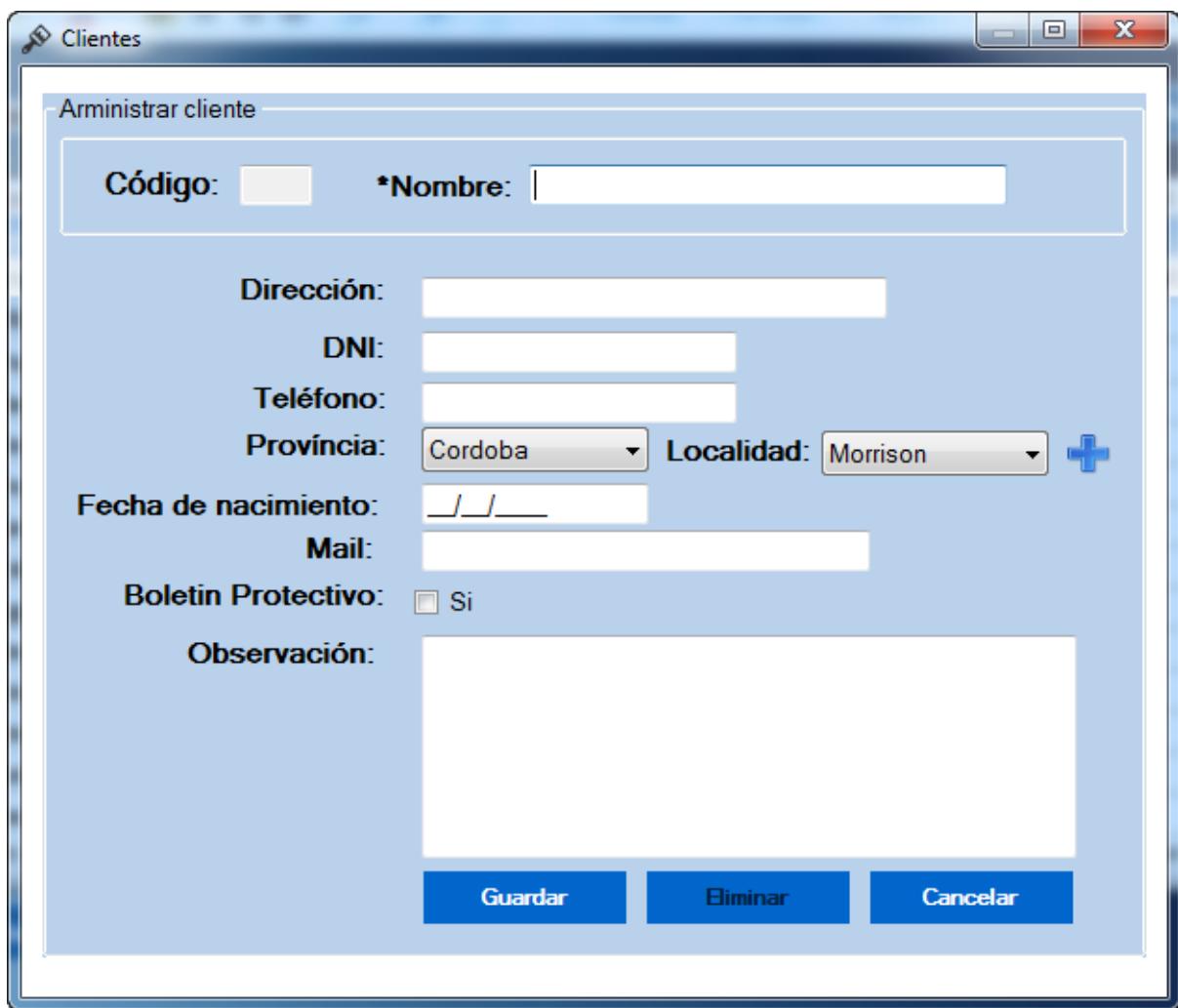
Botón Salir:

La función de este botón es salir desde la pantalla “Administrar clientes” hacia la pantalla principal.



### 1.3.1 Nuevo Cliente

*Esta pantalla mediante el botón “Nuevo cliente”, usted visualizará una pantalla relativamente pequeña en donde completando los campos obligatorios (cajas de texto con un asterisco\*) y presionando el botón guardar guardará un nuevo cliente.*



Botón Guardar:

La función de este botón es guardar un nuevo cliente en el sistema, siempre y cuando los campos obligatorios estén completos (\*).

**Guardar**

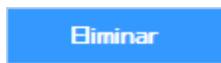
Botón Cancelar:

La función de este botón es la de cancelar la carga del nuevo cliente, salir desde la pantalla "clientes" a la pantalla anterior "Administración de clientes".

**Cancelar**

Botón Eliminar:

La función de este botón es eliminar un cliente del sistema, este comando solo estará habilitado cuando usted ingrese a esta pantalla mediante el doble clic en la lista (explicado anteriormente).

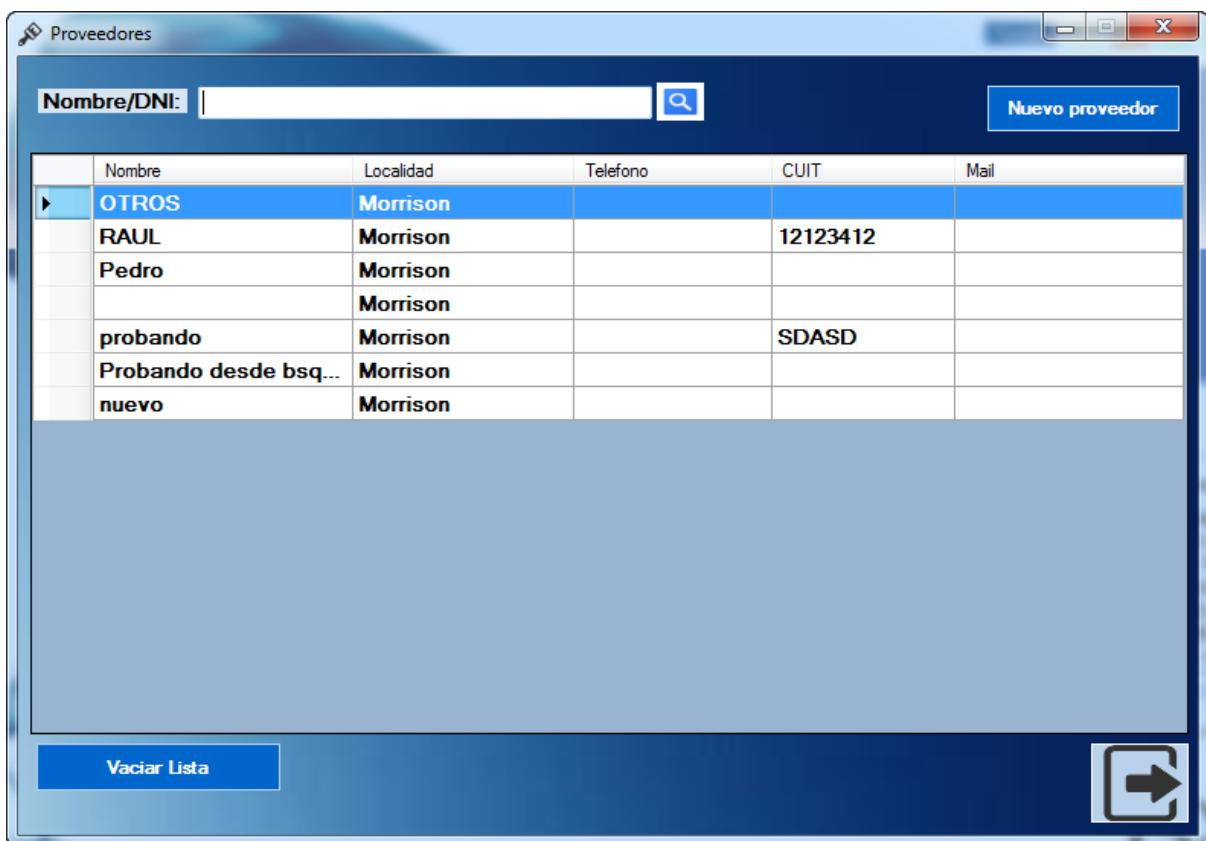
 Eliminar

Botón más (+):

La función de este botón es abrir la pantalla “localidad” para cuando esté cargando un nuevo cliente y la localidad del mismo no se encuentre pueda agregarla rápidamente desde este comando.

## 1.4 Proveedores

*Al abrir esta pantalla mediante el acceso directo llamado “Proveedores”, explicado anteriormente en la sección de “Pantalla principal”, usted visualizará una pantalla relativamente pequeña con diferentes objetos los cuales serán explicados a continuación.*



Buscador de proveedores:

La acción de hacer clic en el botón de búsqueda le devolverá en la grilla o lista, que se encuentra debajo del buscador, todos los proveedores que estén cargados en el sistema con los datos más importantes (nombre y apellido, CUIT, teléfono, provincia, localidad, mail), también podrá aplicarle un filtro a la búsqueda, el cual es muy sencillo, solo tendrá que escribir en la caja de texto nombrada anteriormente el nombre o apellido (o las primeras letras) del proveedor que desea visualizar y presionar el botón buscar, mientras más directa sea la búsqueda más efectivo será el filtro.



Botón Nuevo proveedor:

La función de este botón es Acceder a la pantalla “Proveedor” para agregar uno nuevo al sistema, si ingresa a la pantalla en cuestión mediante este comando, el botón “Eliminar” estará

deshabilitado debido a que solo podemos eliminar un proveedor cuando este existe.



Doble clic en la lista:

Presionando dos veces el clic sobre un proveedor que desee de los que aparecen en la lista, se abrirá la pantalla “proveedores” donde podrá modificar los datos y eliminar el mismo.

	Nombre	Localidad	Teléfono	CUIT	Mail
►	RAUL	Morrison	Doble Click	1234567890123412	

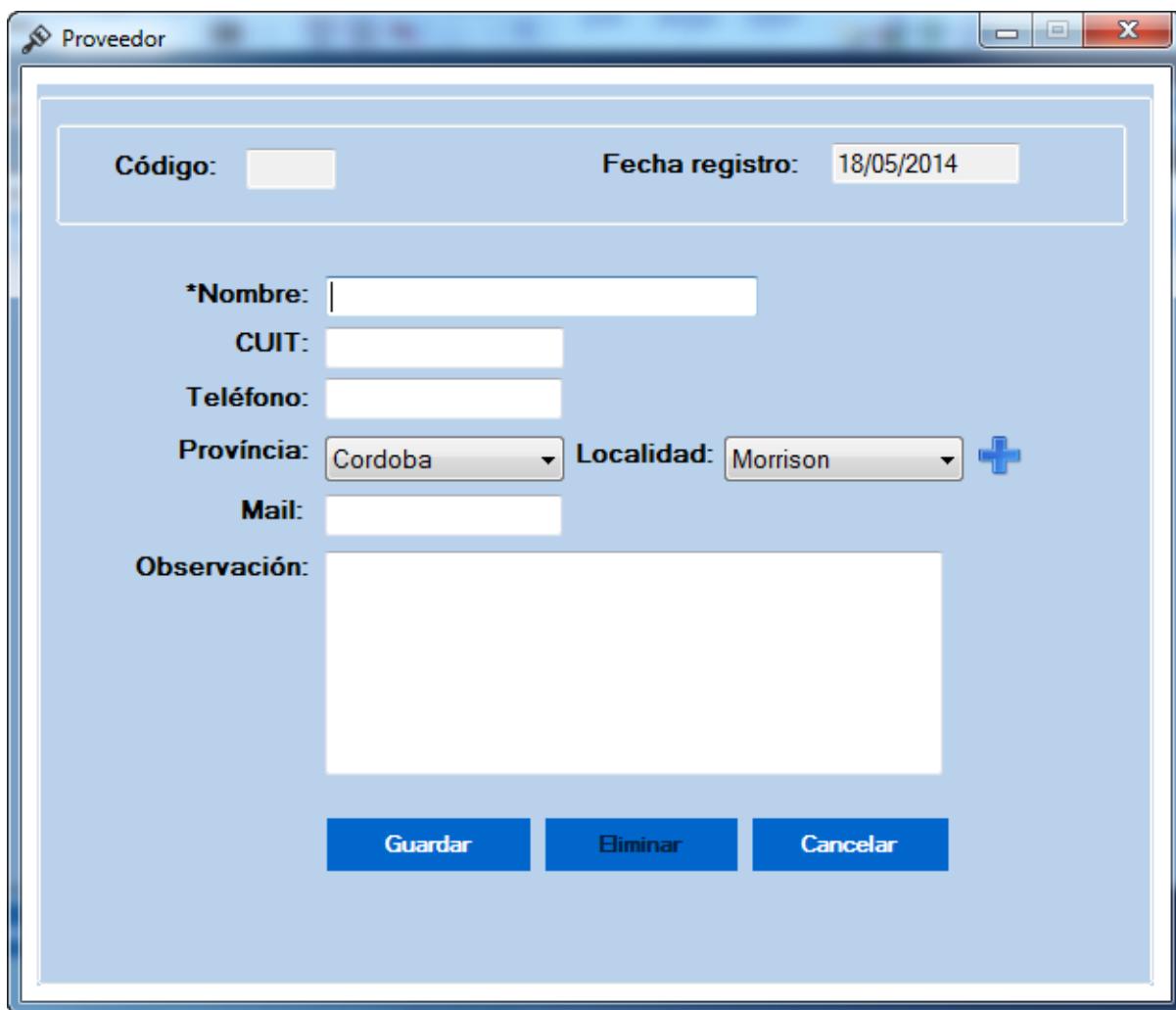
Botón Eliminar:

La función de este botón es eliminar un Proveedor del sistema, este comando solo estará habilitado cuando usted ingrese a esta pantalla mediante el doble clic en la lista (explicado anteriormente).



#### 1.4.1 Nuevo Proveedor

*Al abrir esta pantalla mediante el botón “Nuevo proveedor”, usted visualizará una pantalla relativamente pequeña en donde completando los campos obligatorios (cajas de texto con un asterisco \*) y presionando el botón guardar guardará un nuevo proveedor.*



Botón Guardar:

La función de este botón es guardar un nuevo proveedor en el sistema, siempre y cuando los campos obligatorios estén completos (\*).

**Guardar**

Botón Cancelar:

La función de este botón es la de cancelar la carga del nuevo proveedor, saliendo desde la pantalla “Proveedor” a la pantalla anterior “Administración de proveedores”.

**Cancelar**

Botón Eliminar:

La función de este botón es eliminar un proveedor del sistema, este comando solo estará habilitado cuando usted ingrese a esta pantalla mediante el doble clic en la lista (explicado anteriormente).

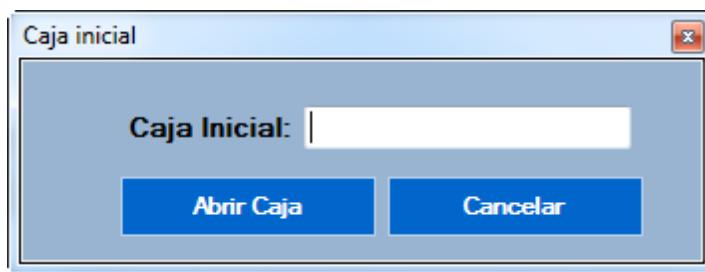


Botón más (+):

La función de este botón es abrir la pantalla “localidad” para cuando esté cargando un nuevo proveedor y la localidad del mismo no se encuentre pueda agregarla rápidamente desde este comando.

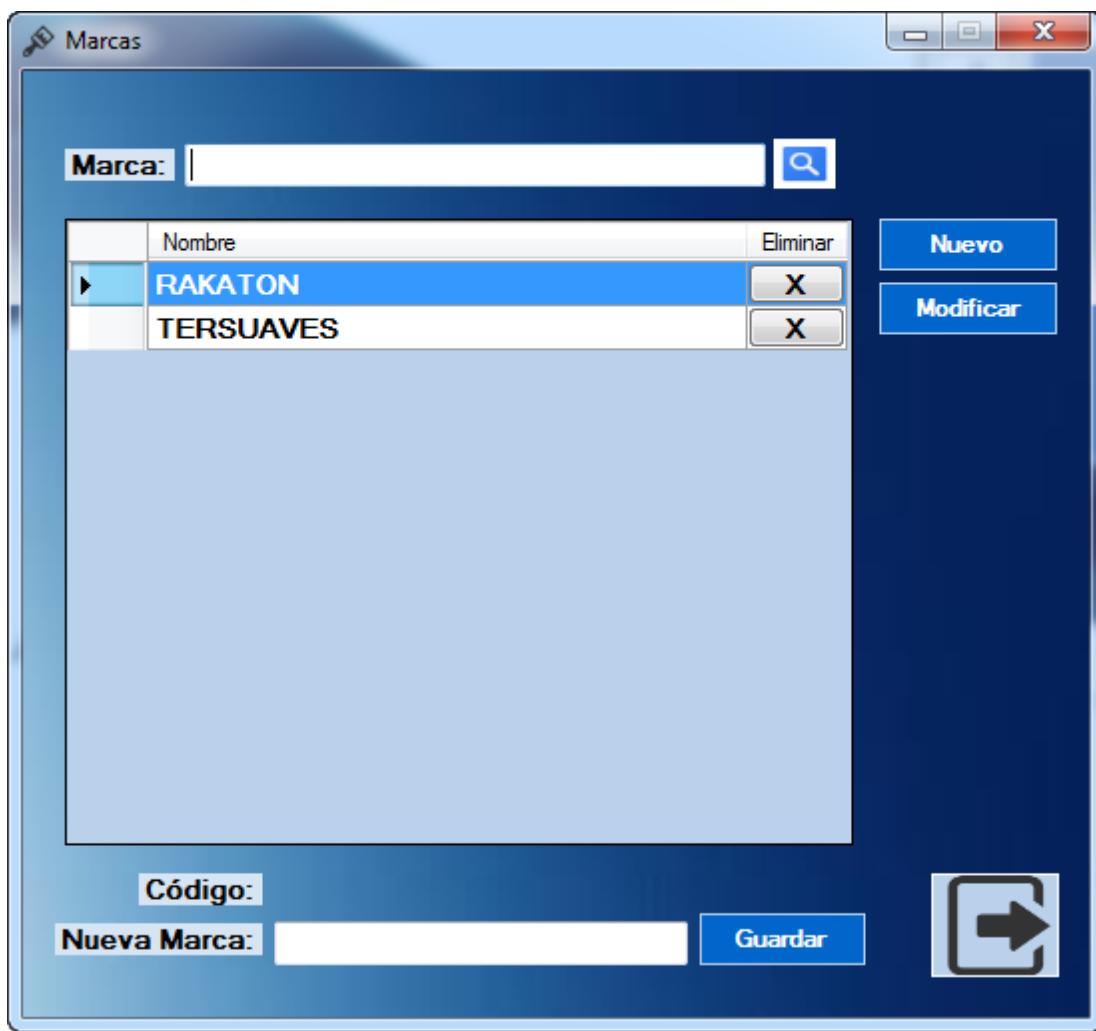
## 1.5 Caja Inicial

*Luego de iniciar sesión aparecerá esta pequeña pantalla con la etiqueta “Caja inicial:” y una “caja de texto” donde usted podrá ingresar el monto de la misma con el que empieza el día laboral, luego solo deberá hacer clic en el botón “abrir caja”, también tendrá la opción de cancelar el ingreso presionando el botón “Cancelar”, cabe destacar que si lo cancela no tendrá el control del dinero que ingreso en el día.*



## 1.6 Marcas

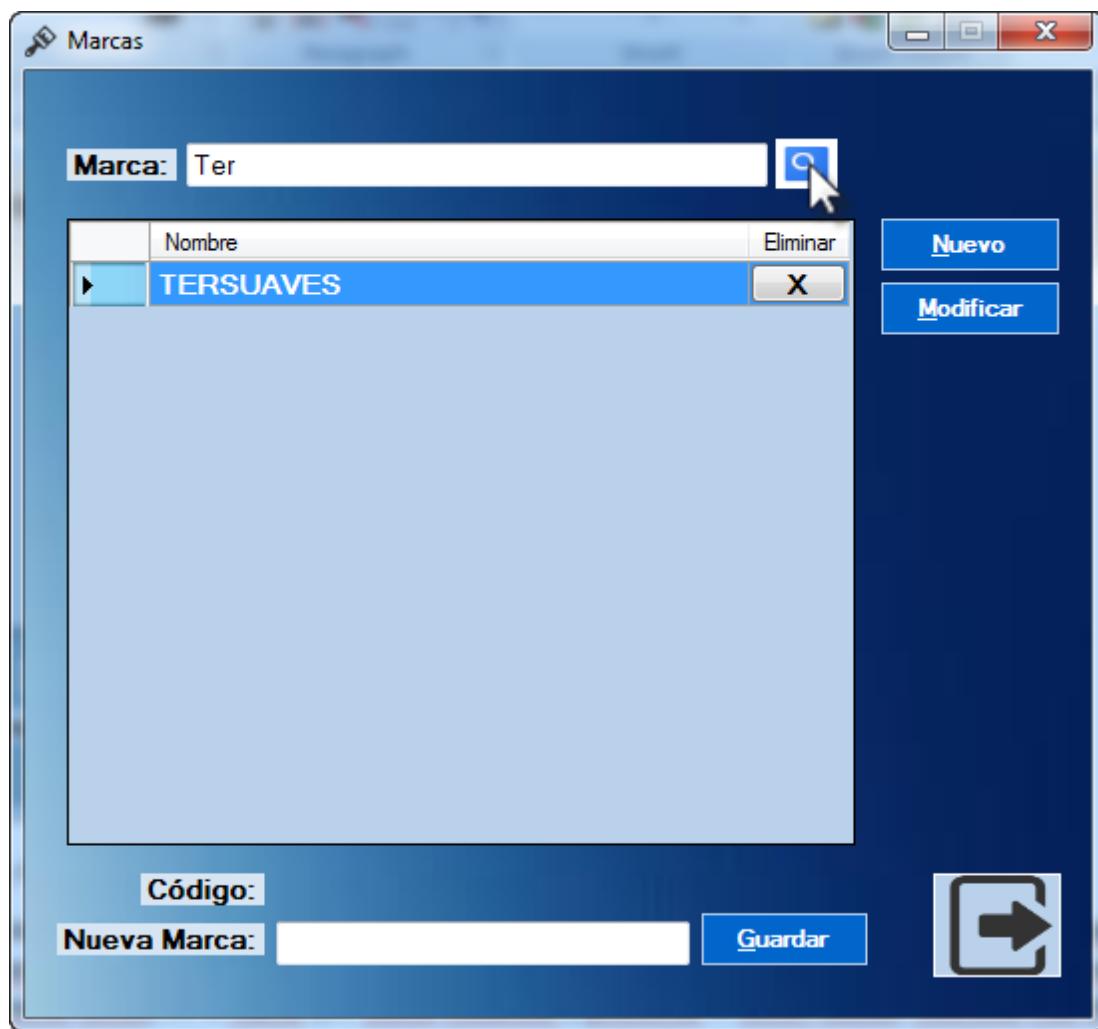
*Si observa en la parte superior central encontrara una etiqueta “Marcas”, una caja de texto (donde podrá escribir) y un botón de búsqueda con la imagen de una lupa, estos 3 objetos forman parte del buscador de proveedores el cual será explicado a continuación.*



Búsqueda de marca:

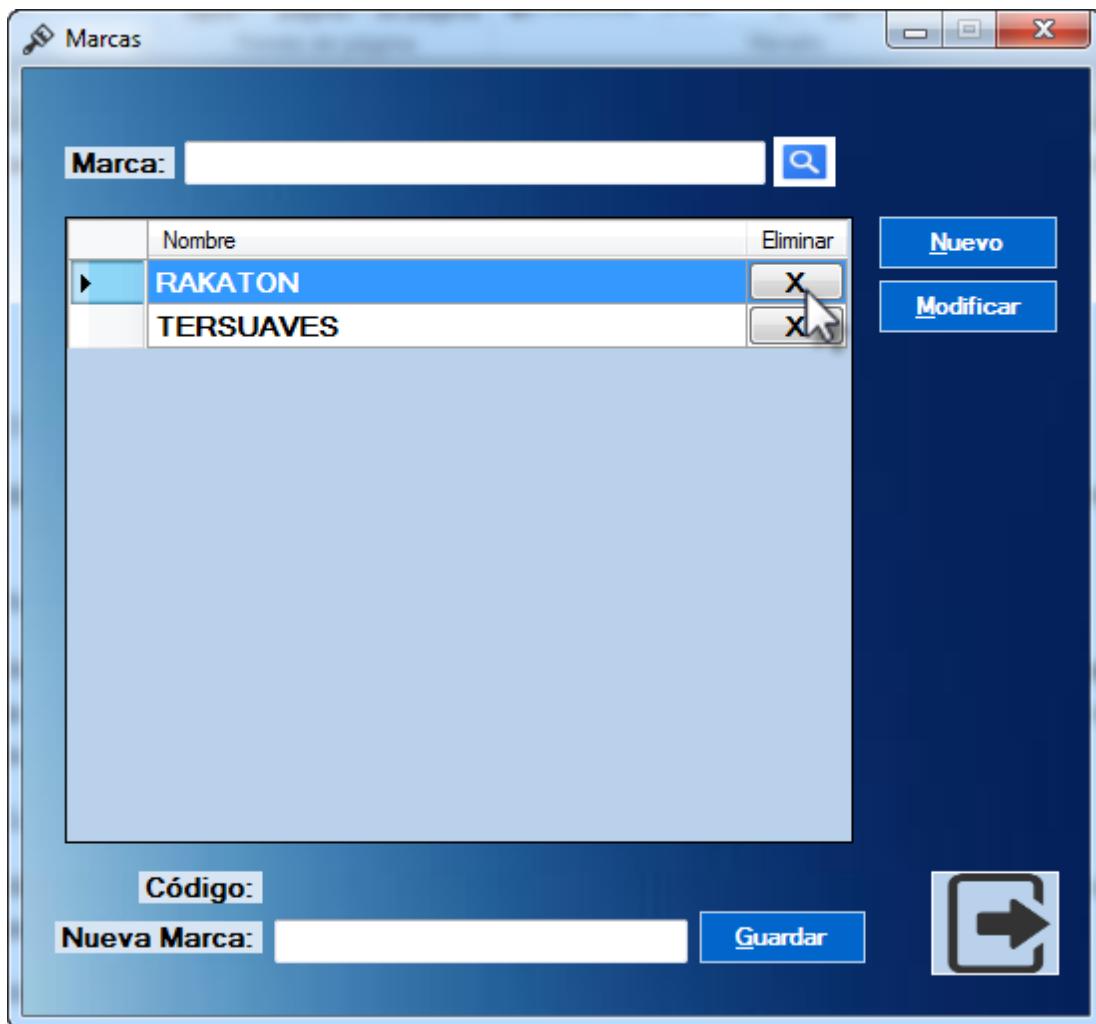
La acción de hacer clic en el botón de búsqueda le devolverá en la grilla o lista, que se encuentra debajo del buscador, todas las marcas que estén cargadas en el sistema, también podrá aplicarle un filtro a la búsqueda, el cual es muy sencillo, solo tendrá que escribir en la caja de texto nombrada anteriormente el nombre (o las primeras letras) de la marca que desea visualizar y

presionar el botón buscar, mientras más directa sea la búsqueda más efectivo será el filtro.



Botón Eliminar:

Este está contenido dentro de la lista, al presionarlo se eliminará automáticamente la marca que desee.

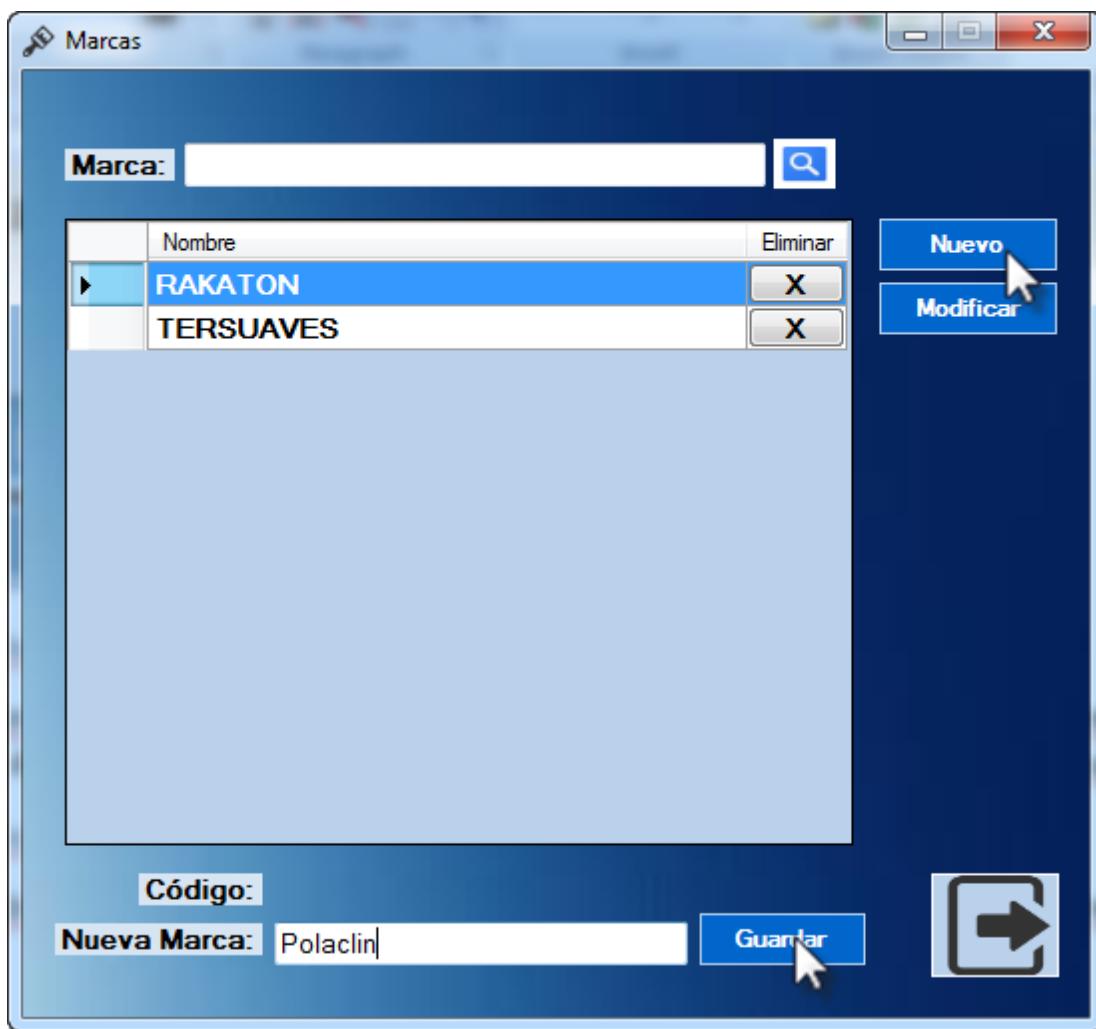


Botón Nuevo:

Al presionar este botón el cursor (elemento para escribir) hará foco en la caja de texto cuya etiqueta es “Nueva marca” ahí escribirá el nombre de la marca que desea agregar y luego solo quedara presionar el botón “Guardar”.

Botón Guardar:

La función de este botón es guardar una nueva marca en el sistema, siempre y cuando los campos obligatorios estén completos (\*).



Botón Modificar:

Al presionar este botón el cursor (elemento para escribir) hará foco en la caja de texto cuya etiqueta es “Modificar Marca” con el nombre de la marca que desea modificar y luego solo quedara presionar el botón “Guardar”.

Botón Salir:

La función de este botón es salir desde la pantalla “Marcas” hacia la pantalla principal.



## 1.7 Perfil

Enter topic text here.

## 1.8 Localidades

*Al abrir esta pantalla usted visualizará diferentes objetos los cuales serán explicados a continuación.*

The screenshot shows a Windows-style application window titled "Localidad". At the top left is a paintbrush icon. A dropdown menu labeled "Provincia:" contains the option "Cordoba". On the right side of the window are three buttons: "Nuevo" (New), "Modificar" (Modify), and "Eliminar" (Delete). Below these buttons is a large table listing localities:

	Nombre	Eliminar
▶	Villa Maria	X
	Morrison	X
	Bell Ville	X
	Oliva	X
	James	X
	Ballesteros	X
	Ballesteros Sur	X
	Oncativo	X

At the bottom of the window, there is a "Código:" field with a small input box, a "\*Nueva Localidad:" field with a long input box, a "Guardar" button, and a large blue "Siguiente" (Next) button with a right-pointing arrow.

Búsqueda de localidad:

Si observa en la parte superior central encontrará una etiqueta "Provincia:" y un "desplegable"

que contiene el nombre de las provincias, al elegir una se llenará la lista que está debajo con las localidades de esta.

Provincia:	Cordoba
	Buenos Aires
	Catamarca
	Chaco
	Chubut
	<b>Morris</b> Cordoba
	Bell V Corriente
	Oliva Entre Rios
	Jame Formosa
	Balle Jujuy
	Balle La Pampa
	Balle La Rioja
	Balle Mendoza
	Oncat Misiones
	Neuquen
	Rio Negro
	Salta
	San Juan
	Santa Cruz
	Santa Fe
	Santiago Del Estero
	Tierra de Fuego
	Tucuman

Botón Eliminar:

Este está contenido dentro de la lista, al presionarlo se eliminara automáticamente la localidad que desee.

Eliminar

Botón Nuevo:

Al presionar este botón el cursor (elemento para escribir) hará foco en la caja de texto cuya etiqueta es “Nueva localidad” ahí escribirá el nombre de la localidad que desea agregar y luego solo quedara presionar el botón “Guardar”.

Nuevo

Nueva Localidad:

Guardar

Botón Modificar:

Al presionar este botón el cursor (elemento para escribir) hará foco en la caja de texto cuya etiqueta es “Modificar localidad” con el nombre de la localidad que desea modificar y luego solo quedara presionar el botón “Guardar”.

**Modificar**

	Nombre	Eliminar
►	Villa Maria	X
	Morrison	X
	Bell Ville	X
	Oliva	X
	James	X
	Ballesteros	X
	Ballesteros Sur	X
	Oncativo	X

Código: 2

Modificar localidad: Villa Maria **Guardar**

Botón Salir:

La función de este botón es salir desde la pantalla “Localidad” hacia la pantalla principal.



## 1.9 Rubros

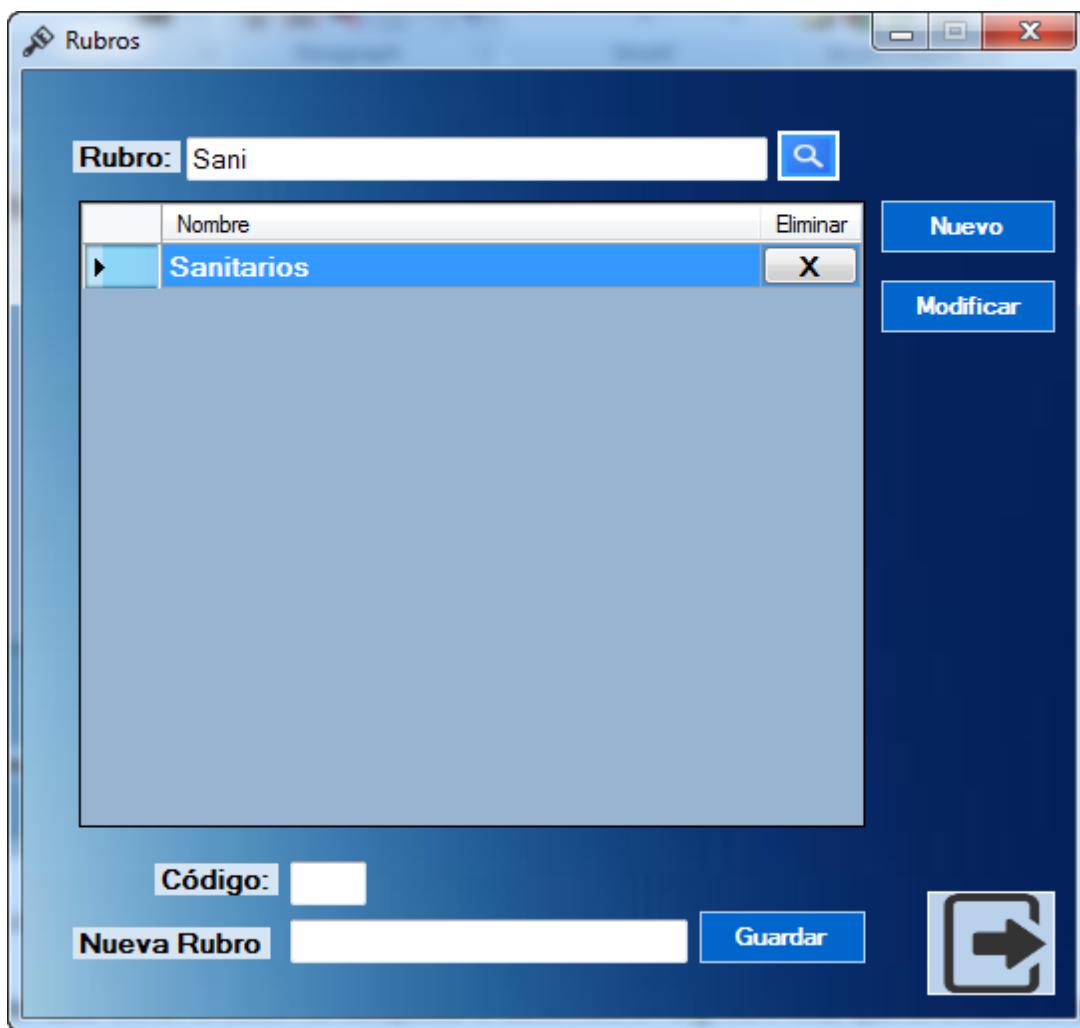
*Al abrir esta pantalla usted visualizará diferentes objetos los cuales serán explicados a continuación.*

*Si observa en la parte superior central encontrara una etiqueta “Rubro:”, una caja de texto (donde podrá escribir) y un botón de búsqueda con la imagen de una lupa, estos 3 objetos forman parte del buscador de proveedores el cual será explicado a continuación.*

	Nombre	Eliminar
>	Sanitarios	X
	Pintura	X
	Cañería	X

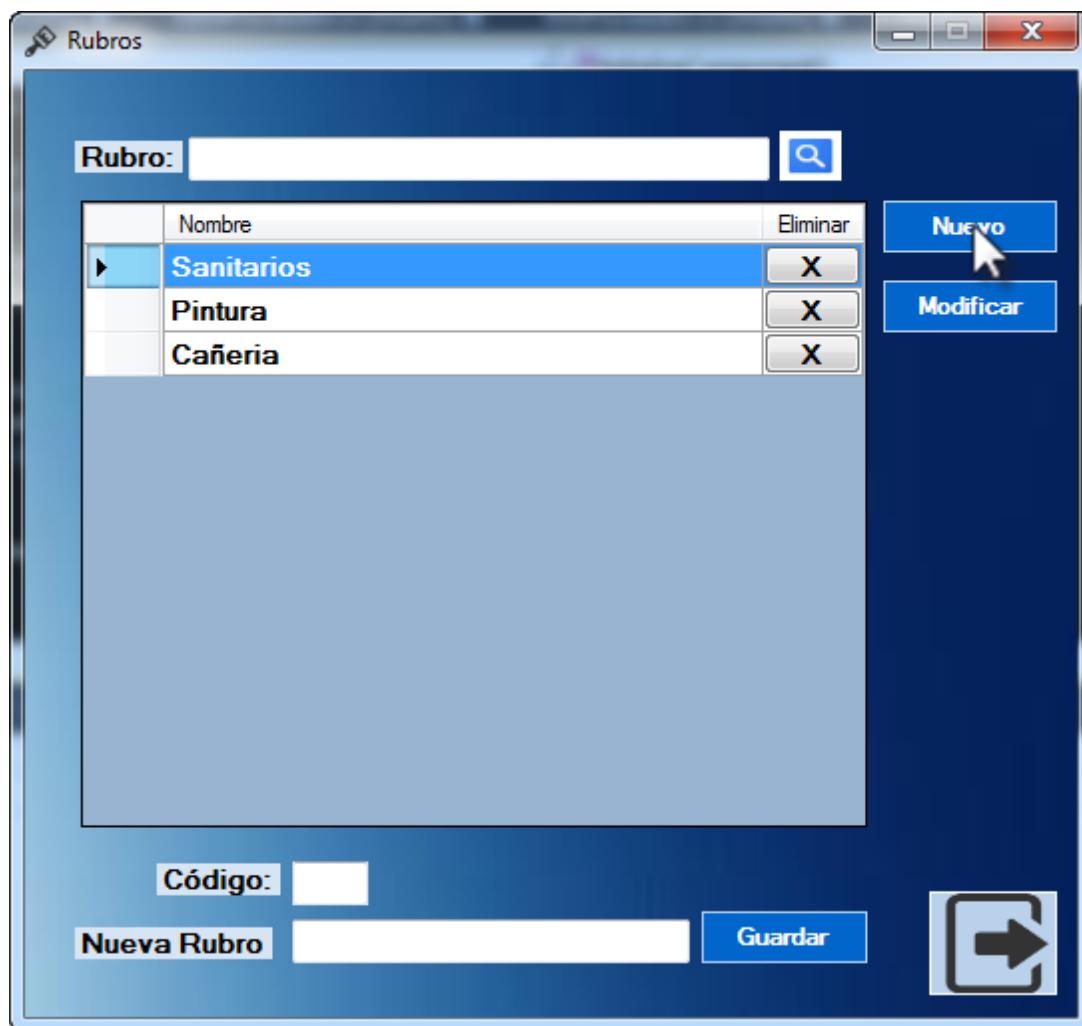
Búsqueda de rubro:

La acción de hacer clic en el botón de búsqueda le devolverá en la grilla o lista, que se encuentra debajo del buscador, todos los rubros que estén cargados en el sistema, también podrá aplicarle un filtro a la búsqueda, el cual es muy sencillo, solo tendrá que escribir en la caja de texto nombrada anteriormente el nombre (o las primeras letras) del rubro que desea visualizar y presionar el botón buscar, mientras más directa sea la búsqueda más efectivo será el filtro.



Botón Eliminar:

Este está contenido dentro de la lista, al presionarlo se eliminará automáticamente el rubro que desee.

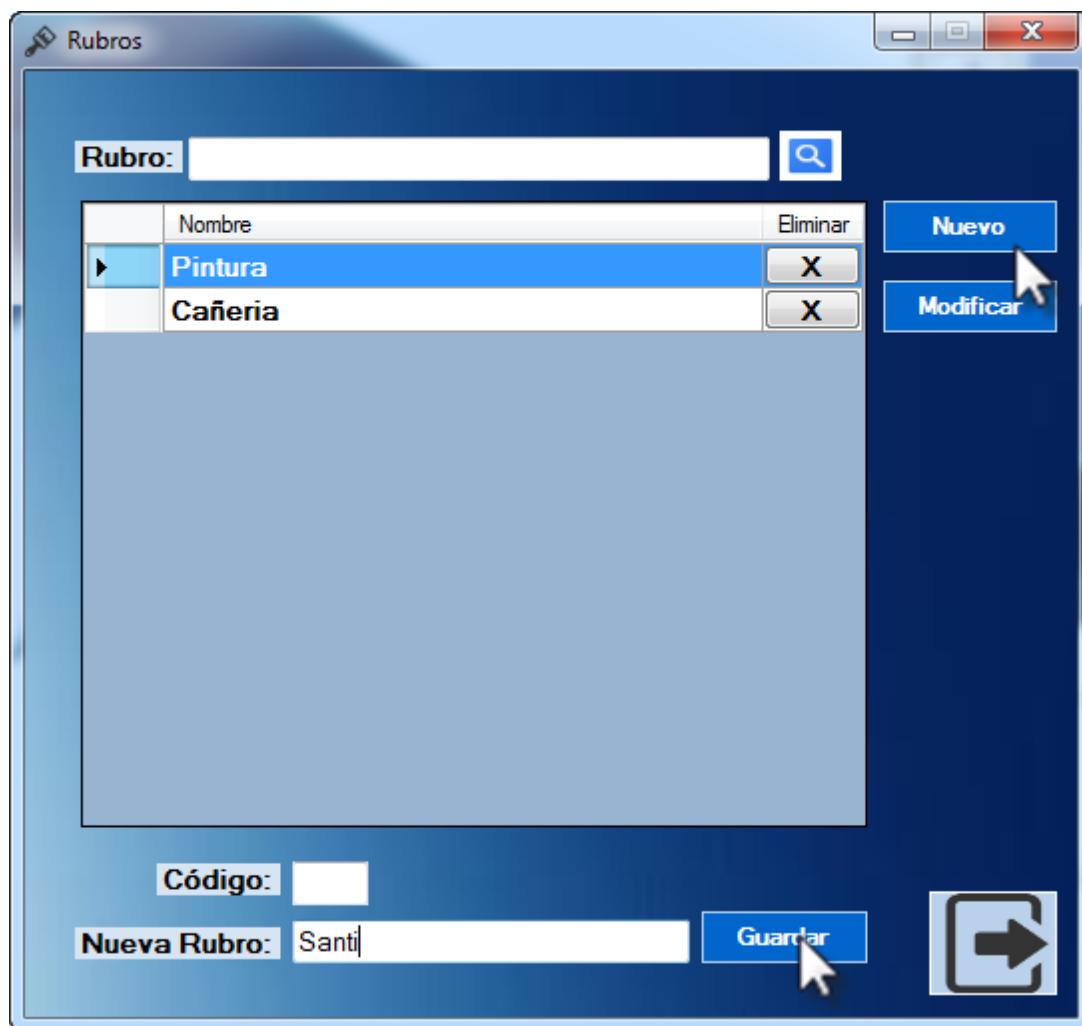


Botón Nuevo:

Al presionar este botón el cursor (elemento para escribir) hará foco en la caja de texto cuya etiqueta es “Nuevo Rubro” ahí escribirá el nombre del rubro que desea agregar y luego solo quedara presionar el botón “Guardar”.

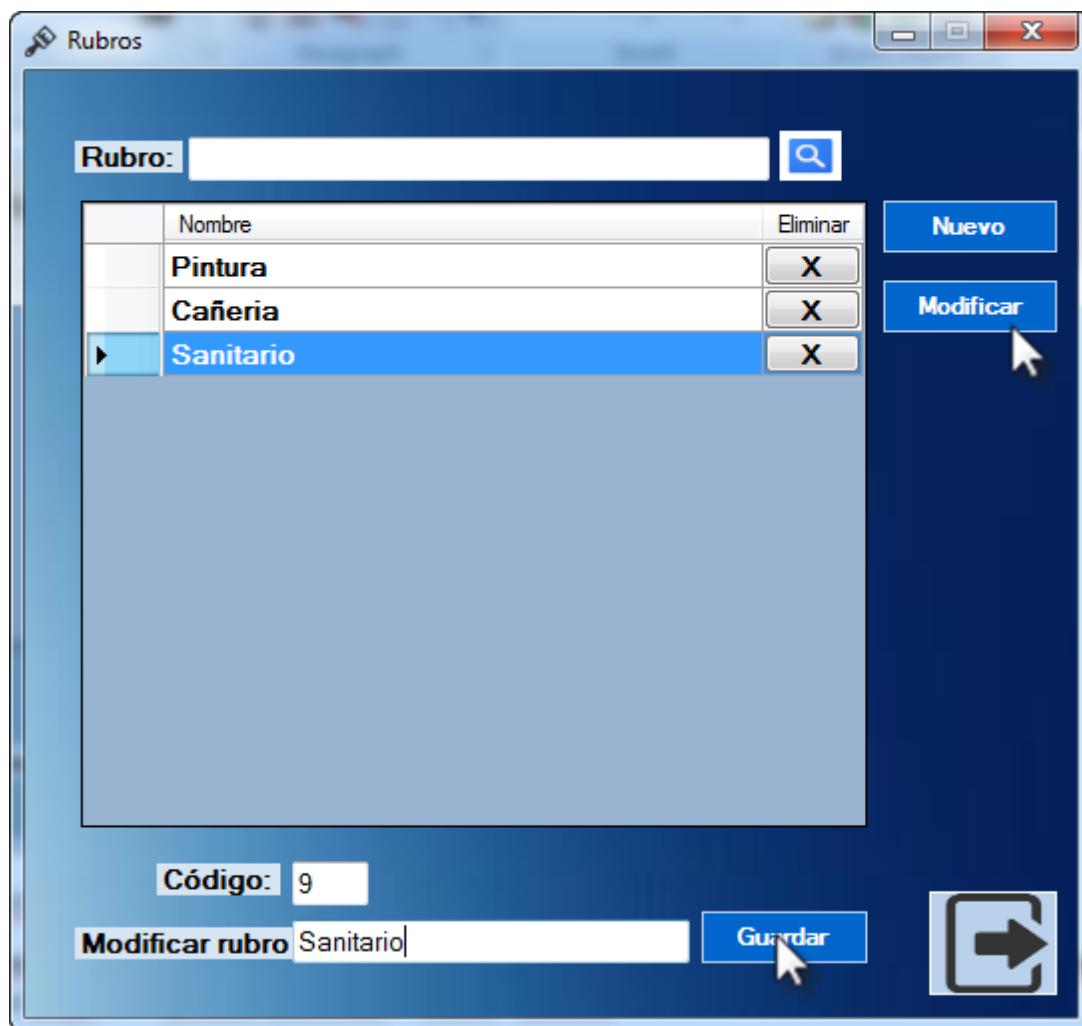
Botón Guardar:

La función de este botón es guardar un nuevo rubro en el sistema, siempre y cuando los campos obligatorios estén completos (\*).



Botón Modificar:

Al presionar este botón el cursor (elemento para escribir) hará foco en la caja de texto cuya etiqueta es “Modificar Rubro” con el nombre del rubro que desea modificar y luego solo quedara presionar el botón “Guardar”.



Botón Salir:

La función de este botón es salir desde la pantalla “Rubros” hacia la pantalla principal.



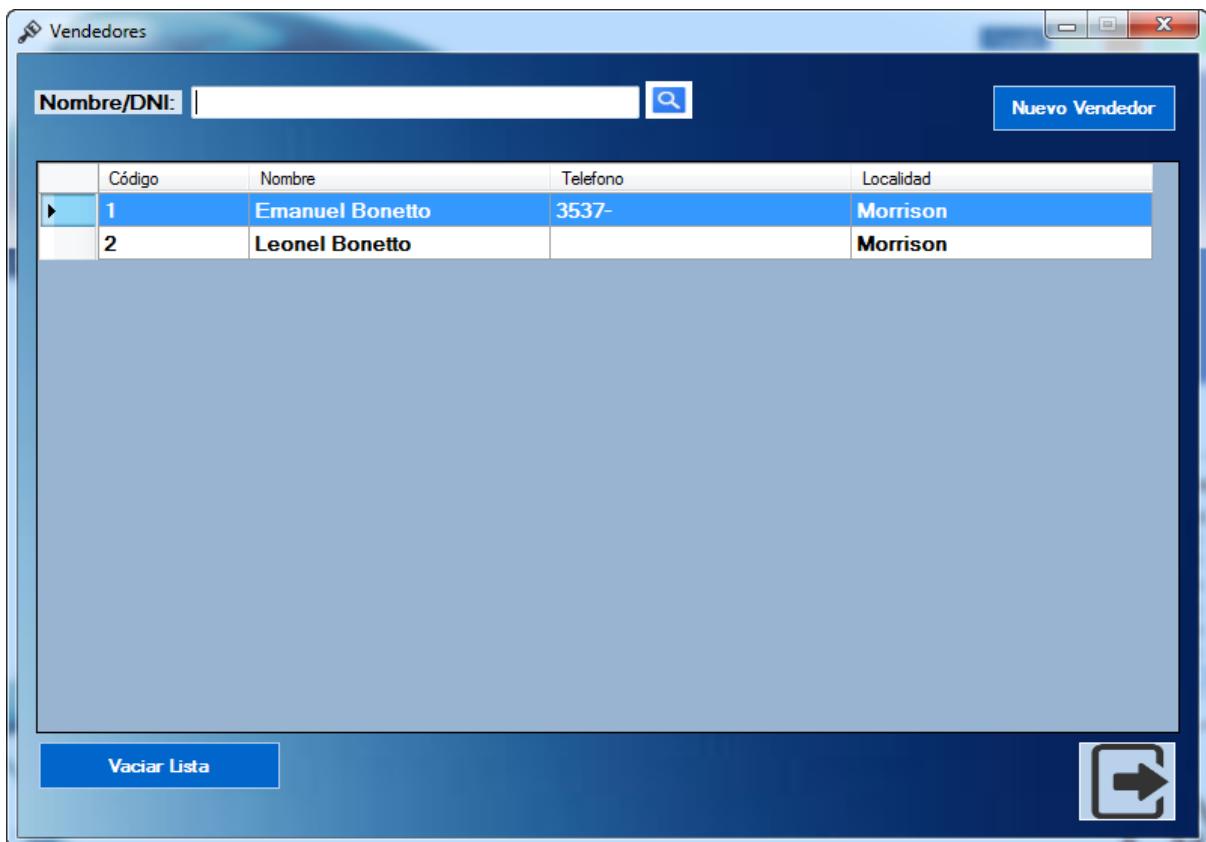
## 1.10 Caja

Enter topic text here.

## 1.11 Vendedores

### Pantalla Administración de Vendedores

*Al abrir esta pantalla mediante el acceso directo llamado “Vendedores”, explicado anteriormente en la sección de “Pantalla principal”, usted visualizará una pantalla relativamente pequeña con diferentes objetos los cuales serán explicados a continuación.*

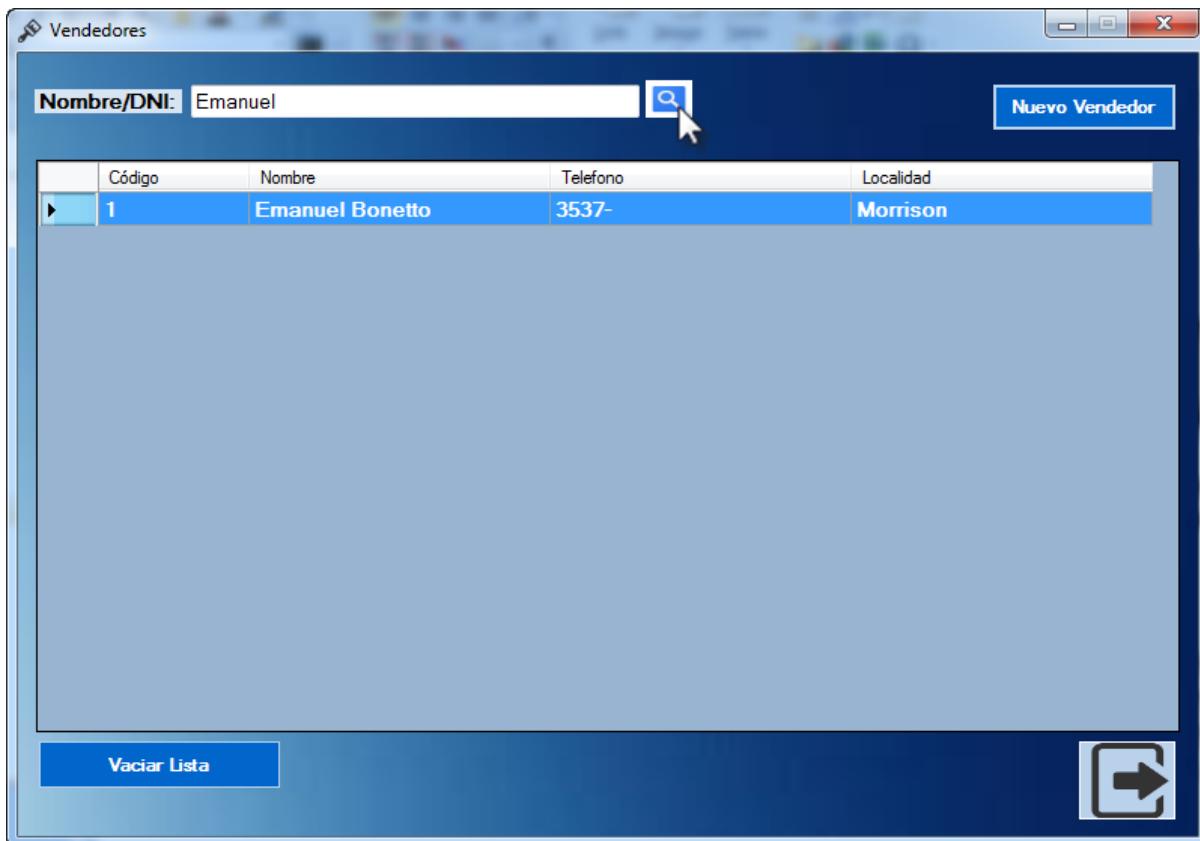


*Si observa en la parte superior izquierda-central encontrara una etiqueta “Nombre/DNI:”, una caja de texto (donde podrá escribir) y un botón de búsqueda con la imagen de una lupa, estos 3 objetos forman parte del buscador de clientes el cual será explicado a continuación.*

Buscador de vendedores:

La acción de hacer clic en el botón de búsqueda le devolverá en la grilla o lista, que se encuentra debajo del buscador, todos los Vendedores que estén cargados en el sistema con los datos más importantes (nombre y apellido, dirección, teléfono y DNI), también podrá aplicarle un filtro a la

búsqueda, el cual es muy sencillo, solo tendrá que escribir en la caja de texto nombrada anteriormente el nombre o apellido (o las primeras letras) del cliente que desea visualizar y presionar el botón buscar, mientras más directa sea la búsqueda más efectivo será el filtro.



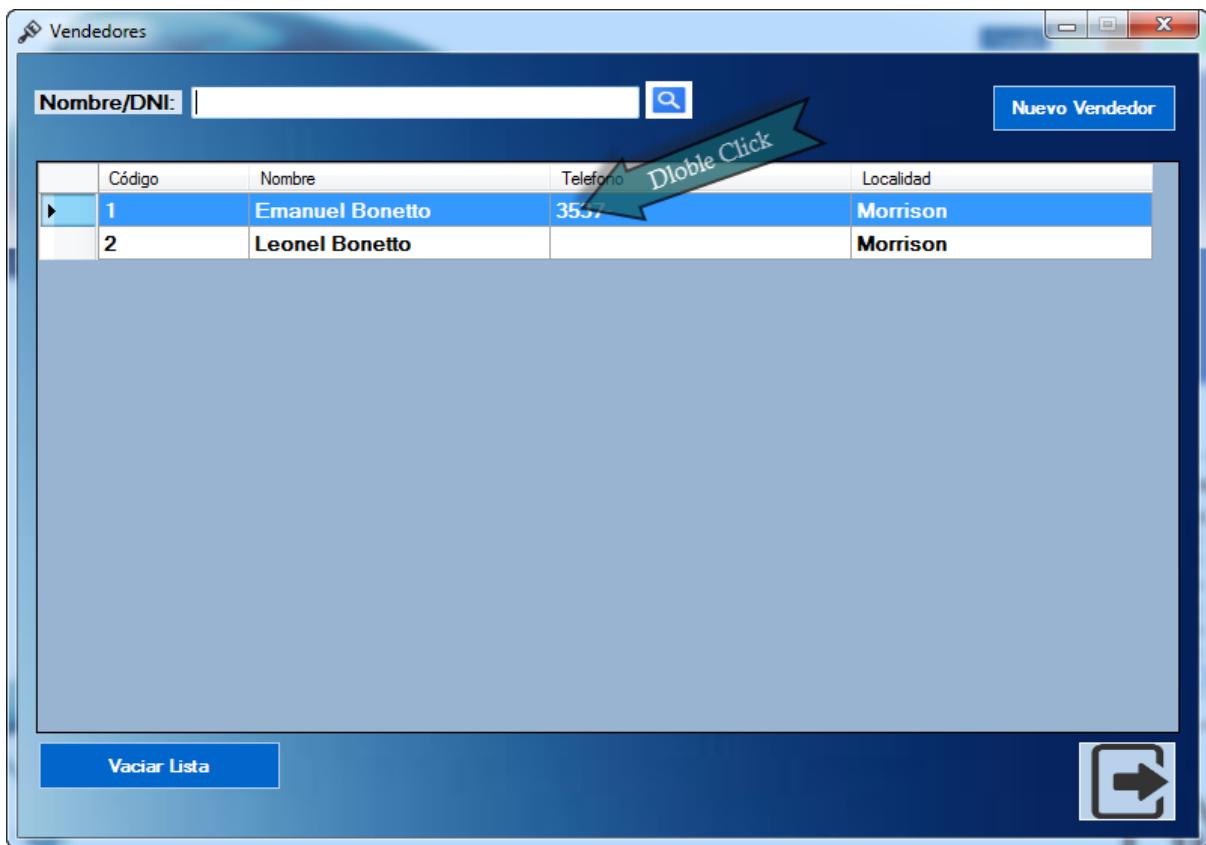
#### Botón Nuevo vendedor:

La función de este botón es Acceder a la pantalla “Vendedor” para agregar un nuevo cliente al sistema, si ingresa a la pantalla en cuestión mediante este comando, el botón “Eliminar” estará deshabilitado debido a que solo podemos eliminar un cliente cuando este existe.

**Nuevo Vendedor**

Doble clic en la lista:

Presionando dos veces el clic sobre un cliente que deseé de los que aparecen en la lista se abrirá la pantalla cliente donde podrá modificar y eliminar el mismo.



Botón Salir:

La función de este botón es salir desde la pantalla “Administrar clientes” hacia la pantalla principal.



## 1.12 Pedidos

Enter topic text here.

## 1.13 Salir

Enter topic text here.

## 1.14 Ver Pedidos

Enter topic text here.