# Daniel Pereira dos Santos

Telefone: (19) 97408.1937

niegfc@gmail.com

## QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

* Experiência na área administrativa financeira, RH e cobrança.
* Experiência com transportes de passageiros e mercadorias, viagens e entregas (moto e carro)

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

**Pessoa Física**

**Período:** Janeiro 2016 – atual data

**Cargo:** Motorista particular

**Principais atividades:** transporte de pessoas conforme orientação

**APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CAMPINAS**

**Período:** Dezembro 2011 - Agosto 2015

**Cargo:** Assistente Administrativo - Departamento Financeiro

**Principais atividades:** Prestação de contas a órgãos públicos e parceiros; controle de contratos, convênios, receitas e despesas; solicitação de compras e pagamentos a fornecedores; lançamentos de contas a receber / pagar; acompanhamento do fluxo de caixa; provisões financeiras mensais e anuais; projeções de custo financeiro de funcionários, fechamento mensal e anual de contratos e convênios; visitas técnicas a prefeitura; desenvolvimento e acompanhamento de palestras e projetos; e demais rotinas administrativa/financeira.

**RMO Advogados Associados**

**Período:** Março 2009 – Dezembro 2011

**Cargo:** Auxiliar administrativo / Motoboy

**Principais atividades**: Auxílio a advogados, lançamento de dados em sistemas de informática, serviços bancários, cartórios, entrega de documentos em órgãos da Justiça do Trabalho, Justiça Federal e Justiça Civil.

**Adilson Transportes**

**Período:** FEV/2008 - FEV/2009

**Cargo:** Motorista Executivo

**Principais atividades:** Transporte de passageiros (taxi executivo).

**ESCOLA HARMONIA**

**Período:** Junho 2004 – Dezembro 2007

**Cargo:** Aux. Administrativo

**Principais atividades:** Atendimento ao público, cobrança aos inadimplentes, serviços financeiros e serviços externos (bancos, cartórios etc).

**ROGANE AUTOS PEÇAS**

**Período:** Janeiro 2003 – Abril 2004

**Cargo:** Motoboy / entregador

**Principais atividades:** Entrega e coleta de mercadorias com moto e carro (fiorino).

**FURACÃO AUTO PEÇAS**

**Período:** Janeiro 2001 – Janeiro 2002

**Cargo:** Aux. Produção

**Principais atividades:** Separação e conferência de peças.

**ARP MED SA**

**Período:** Março 2000 – Janeiro 2001

**Cargo:** Motoboy

**Principais atividades:** Entrega de mercadorias.

**ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

* + Curso de administração de RH / 60h (on line)
  + Informática - (ambiente Windows);
  + Curso de mecânico de aeronaves (GMP)
  + Curso de mecânico de aeronaves (Célula)

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

* + Disponibilidade de horário
  + Disponível para início imediato
  + Pontualidade e comprometimento
  + CNH A/B