



SALVE MUNDI

Contents

1. Lidmaatschap	2
a. Lid	2
b. Actief lid	2
c. Erelid	
d. Alumni	3
e. Rechten van het Lid	3
f. Beperkingen op het recht van het lid	3
2. Bestuur	
a. Bestuursvergadering	
b. Bestuur beslissing	4
3. Algemene Ledenvergadering	4
a. Moties	4
b. Stemmingen	
c. Bestuursverkiezingen	5
d. Rechten en plichten van de Algemene Ledenvergadering	
4. Beleid	6
a. Gedragscode	6
b. Alcohol en drugs	
c. Sancties	
5. Gegevensbescherming	
a. Functionaris	
b. Plichten	8
6. Overig	
a. Onvoorziene situaties	

1. Lidmaatschap

a. Lid

- i. Lidmaatschap aangaan kunnen zij die verbonden zijn aan Fontys Hogescholen ICT, zowel als student als docent/medewerker, en zij die interesse tonen in de vereniging en een financiële bijdragen leveren.
- ii. De contributie van €20,00 dient jaarlijks te worden voldaan. Het lidmaatschap wordt dan met 12 maanden verlengd. De datum hiervan is afhankelijk van het moment dat het lid zich heeft ingeschreven.
- iii. De vereniging heeft het recht de contributie jaarlijks te wijzigen, ingaande aan het eind van het verenigingsjaar, mits dit vóór de het eind van het verenigingsjaar gemeld wordt aan haar leden.
- iv. De hernieuwde inschrijving als lid dient jaarlijks te geschieden vóór het aflopen van het verenigingsjaar door elektronische of schriftelijke invulling van het inschrijfformulier.

b. Actief lid

- i. Actieve leden zijn leden die actief deel uitmaken van een commissie en/of het bestuur.
- ii. Actieve leden kunnen binnen een commissie of het bestuur een functie dragen.
 1. Zij die een functie dragen zullen verantwoordelijkheid krijgen verbonden aan deze functie. Wat deze verantwoordelijkheid precies inhoud zal bij aanstelling van de rol gespecificeerd en/of onderhandeld worden.
 2. Zij die deel uitmaken van het bestuur kunnen niet aangesteld worden tot penningmeester of commissieleider (of een andere rol waarbij er spraken is van belangenverstrengeling) van een commissie.
 3. Zolang er geen sprake is van overtreding van de bovengenoemde regeling kunnen commissieleden een dubbele rol dragen waarbij zij meer dan één functie op zich zullen nemen. De verantwoordelijkheden van beide functies zullen in dit geval door het desbetreffende lid gedragen worden.
- iii. Een actief lid wordt vrijgesteld van de volledige jaarlijkse contributie en ontvangt een reductie van 50% op zijn of haar lidmaatschap.
- iii. Zij die hiervoor in aanmerking komen moeten op het moment van lidmaatschap-verlenging als actief lid erkend worden door het bestuur.

c. Erelid

- i. Een erelid is een verenigingslid wie zich uitzonderlijk heeft ingezet voor de vereniging.
- ii. Een lid kan als erelid aangesteld worden door aangedragen te worden vanuit de leden aan het bestuur met opgaaf van reden.
- iii. Als het lid door het bestuur goedgekeurd wordt en een minimum van 30% van de leden instemt in de vorm van een handtekening zal het desbetreffende lid de titel van erelid ontvangen
- iv. Na goedkeuring zal het lid vrijgesteld worden van contributie.
- v. Een erelid zal voor onbepaalde tijd deze titel ontvangen.

d. Alumni

- i. Een alumnus is een lid dat afgestudeerd is bij Fontys Hogeschool ICT, en verbonden wil blijven aan de vereniging.
- ii. Een alumnus betaalt jaarlijks de ledencontributie en wordt gezien als lid.
- iii. Een alumnus heeft alle rechten verbonden aan het lidmaatschap.

e. Rechten van het Lid

- i. Het lid heeft het recht de Algemene Ledenvergadering bij te wonen, aldaar het woord te voeren, voorstellen te doen en haar stem uit te brengen.
- ii. Het lid heeft het recht amendementen en moties in te dienen en het bestuur te interpellieren.
- iii. Het lid heeft het recht aan alle voor de vereniging openstaande activiteiten deel te nemen.
- iv. Het lid heeft het recht op de hoogte gebracht te worden van de gang van zaken binnen de vereniging, ten minste het toezenden van een email.

f. Beperkingen op het recht van het lid

- i. Een lid dat geschorst is kan geen aanspraak maken op de rechten voorkomend uit het lidmaatschap, behoudens de rechten vermeld in de statuten.
- ii. Zij die niet aan hun contributieplicht hebben voldaan kunnen geen aanspraak maken op de rechten voorkomend uit het lidmaatschap, behouden de rechten vermeld in de statuten.

2. Bestuur

a. Bestuursvergadering

- i. Op verzoek mag ieder lid aansluiten bij een bestuursvergadering om een punt ter discussie te stellen. Dit dient aangevraagd te worden bij de voorzitter van het bestuur. Bij goedkeuring zal het lid uitgenodigd worden voor de eerstvolgende bestuursvergadering.
- ii. Indien dit gewenst is, en de situatie dit toelaat, kan een lid een verzoek tot een spoedvergadering indienen. In dit geval zal er op kort termijn een bestuursvergadering ingepland waar het desbetreffende lid aan uitgenodigd wordt.
- iii. De notulen van een bestuursvergadering kan door ieder lid bij de secretaris worden opgevraagd 24 uur na afloop van de vergadering.
 1. Het bestuur mag, indien nodig, delen van de agenda en notulen geheimhouden als zij dit noodzakelijk achten.
 2. Mits dit het geval is moet er in het desbetreffende document wel gemeld worden dat er informatie achtergehouden is.

b. Bestuur beslissing

- i. Een bestuurslid kan ten alle tijden door een lid aangesproken worden voor opvraag van informatie of andere zaken
- ii. De gemaakte beslissing of verrijkte informatie kan als gelding beschouwd worden mits:
 1. Het desbetreffende bestuurslid niet onder invloed is van alcohol of enige andere substantie
 2. De verrijkte informatie of beslissing met minimaal één ander bestuurslid besproken of geconfirmeerd is

3. Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering is een 2-jaarlijkse vergadering waarbij de leden op de hoogte gesteld worden van de huidige stand van de vereniging. Ook worden hier beslissingen gemaakt over de vereniging door middel van stemmingen.

a. Moties

- i. Orde moties zijn korte gerichte vragen aan de voorzitter over de vergadering. Deze kunnen op ieder moment worden ingediend tijdens een Algemene Ledenvergadering. De voorzitter zal, al dan niet in overleg met het bestuur, beslissen over het aannemen of afwijzen van de motie. Op het aannemen of afwijzen van de motie mag beroep worden gedaan door middel van een tweede orde motie.
- ii. Inhoudelijke moties zijn standpunten over beleidsstukken. Het indienen van dit soort moties buiten een Algemene Ledenvergadering kan schriftelijk aan het bestuur. Tijdens een Algemene Ledenvergadering kan dit zowel mondeling als schriftelijk. Dit dient aangegeven te worden bij de voorzitter die zal aangeven wanneer de motie zal worden gehoord.

b. Stemmingen

- i. Stembiljetten worden gemaakt, uitgedeeld, ingenomen, en geteld door een lid gekozen door de ALV en een bestuurslid, bij voorkeur de penningmeester.
- ii. Een stemmer mag zijn stembiljet leeg inleveren. Deze stem telt mee voor de kiesdrempel, en werkt dus tegen het voorstel of de kandidaat.
- iii. Een stemmer mag kiezen om zijn stembiljet niet in te leveren. Deze telt niet mee voor de kiesdrempel, en zijn dus neutraal in de stemming.
- iv. Stemmingen met één optie zullen gedaan worden met een voor/tegen biljet. Bij stemmingen met twee opties zullen beide opties vermeld worden op het biljet. Er mag dan één optie worden aangegeven.
- v. Stemmingen met meer dan twee mogelijkheden zullen met de alternatieve stem methoden geschieden. Hierbij geven de stemmers een genummerde voorkeurslijst op. De stemmer mag kiezen hoeveel kandidaten hij/zij wil opschrijven. In iedere ronden wordt de kandidaat met de minste stemmen geëlimineerd, diens stemmen zullen dan naar de volgende voorkeur gaan. Indien een stemmer geen volgende voorkeur heeft aangegeven wordt de stem in de verdere rondes als blanco beschouwd.
- vi. In het geval meerdere kandidaten op de laagste plek staan zal het lot beslissen. De stemmentellers nodigen de genoemde kandidaten uit en beslissen middels een munt worp welke van deze wordt geëlimineerd.
- vii. Zodra een kandidaat of voorstel een absolute meerderheid heeft behaald, wordt deze aangenomen. Indien er meerdere kandidaten zijn vereist, worden de stemrondes opnieuw geteld zonder de al aangenomen kandidaat(en).
- viii. Indien de anonimiteit van een stem niet kan worden gewaarborgd is deze ongeldig en dient deze onder opgaaf van reden te worden vernietigd.
- ix. Elk stem gemachtigde mag een ander stem gemachtigd lid zijn stem laten vertegenwoordigen in een vergadering. Een lid mag niet meer dan twee machtigingen gebruiken. Deze dienen schriftelijk te worden overhandigd aan de secretaris of de voorzitter met handtekening en naam aan het begin van de vergadering.
- x. Het bestuur zorgt dat een vergadering pauzes heeft wanneer het bestuur verwacht dat deze langer dan anderhalf uur duurt. Tijdens een stemming mag de ruimte niet verlaten worden
- xi. Personen die het onderwerp zijn van een stemming of een belangenverstrengeling hebben mogen daarvoor geen stem uitbrengen.

c. Bestuursverkiezingen

- i. Er moet ten minste eenmaal per jaar een bestuursverkiezing plaatsvinden. Deze vindt plaats tijdens de Algemene Ledenvergadering aan het begin van het kalenderjaar.
- ii. De Algemene Ledenvergadering zal in deze vergadering beslissen over het al dan niet aanstellen van een nieuw bestuur.
- iii. Kandidaten melden zich aan bij het bestuur. Zij die zich kandidaat stellen dienen lid te zijn van de vereniging.

d. Rechten en plichten van de Algemene Ledenvergadering

- i. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd alle vraagstukken die de vereniging betreffen in acht en in behandeling te nemen.
- ii. De Algemene Ledenvergadering is verplicht alle op de agenda geplaatste onderwerpen in behandeling te nemen.
- iii. Ieder lid heeft het recht om 24 uur na het sluiten van de Algemene Ledenvergadering de notulen op te vragen bij de secretaris. Hierbij mag, in tegenstelling tot het in lid 2.a.iii.1 genoemde stuk, geen informatie achtergehouden worden.

4. Beleid

a. Gedragscode

Salve Mundi is een studievereniging. Daarom moet het een plek zijn waar alle studenten zich thuis voelen. Om dit te bereiken houden we ons aan de volgende gedragscode.

- i. We behandelen elkaar met respect. We laten elkaar in waarden ook al zijn we het er niet mee eens. We luisteren naar elkaar. We houden rekening met elkaar. We praten met elkaar en niet over elkaar. We staan open voor kritiek en uiten onze kritiek maar doen dit constructief. We geven onze grenzen aan en respecteren die van anderen.
- ii. We handelen integer. We komen onze beloftes na. We kunnen uitleggen wat we doen en waarom we dit doen. We vertrouwen elkaar en zijn betrouwbaar.
- iii. We zijn er voor elkaar en hebben het beste met elkaar voor.
- iv. We communiceren open en duidelijk en nemen geen aannames. We houden ons aan afspraken en zijn eerlijk over verwachtingen.
- v. We houden ons ten alle tijden aan de regels die door de overheid zijn opgesteld bij overmacht.

b. Alcohol en drugs

- i. Tijdens een informeel evenement van een of meerdere commissies zijn de commissies verantwoordelijk voor de veiligheid. Deze veiligheid kunnen zij zelf waarborgen of uitbesteden aan de locatie. Wanneer de commissie zelf verantwoordelijkheid heeft over de veiligheid zijn zij verplicht een nuchter rooster op te stellen. Hierin wordt vastgelegd welke BHV'ers wanneer volledig nuchter moeten zijn. Dit moet goedgekeurd worden door het bestuur.
- ii. De regelgeving wordt verdeeld onder drie mogelijke situaties:
 1. Een locatie waar de veiligheid gewaarborgd wordt door personeel van de locatie zelf: De aanwezige deelnemers evenals commissieleden mogen zowel alcohol als softdrugs consumeren. Onder softdrugs valt uitsluitend cannabis. Er moet hierbij aan de naam en het beeld van Salve Mundi en Fontys gedacht worden. Hierbij is het dus aangeraden om voor aanvang van het evenement en tijdens, niets te consumeren. Regels over gebruik en bezit mogen ten alle tijden strakker aangetrokken worden door de commissie en het bestuur. Dit moet de commissievoorzitter dan mededelen aan zowel de aanwezige deelnemers, als zijn commissie leden.
 2. Een locatie waar Salve Mundi verantwoordelijk is voor de veiligheid: Er moet door de actieve commissie een nuchter rooster opgezet worden waar per 50 aanwezige 1 nuchter is, met een minimum van 2 nuchtere. Deze zijn, wanneer noodzakelijk, opgeleid met een BHV-certificaat. Overige leden zijn toegestaan om zowel alcohol als softdrugs te consumeren. Onder softdrugs valt uitsluitend cannabis. Regels over gebruik en bezit mogen ten alle tijden strakker aangetrokken worden door de commissie en het bestuur. Dit moet de commissievoorzitter dan mededelen aan zowel de aanwezige deelnemers, als zijn commissie leden.
 3. Een formeel evenement en/ of een locatie binnen de Fontys: Tijdens een formeel evenement zoals een vergadering is het op geen moment toegestaan om onder invloed te zijn. Dit om zowel de kwaliteit van vergaderingen te waarborgen, maar ook om de huisregels van Fontys te volgen en te respecteren. Alcoholconsumptie op de campus van Fontys is uitsluitend toegestaan met toestemming van de gebouwbeheerder of de Raad van bestuur van de Fontys.
- iii. Salve Mundi hanteert een gedoogbeleid op het gebied van softdrugs. Dit wil zeggen dat het niet expliciet verboden is door leden om softdrugs te nuttigen. Tijdens evenementen van Salve Mundi kiest de organiserende commissie wat het beleid is. Tijdens een evenement mag de organiserende commissie het beleid per direct aanpassen met onmiddellijke ingang

c. Sancties

- i. Bij overtreding van de gedragsregels en/of het alcohol en drugsbeleid kunnen verschillende sancties opgelegd worden door het bestuur. Dit kan zijn: een bestuurlijke waarschuwing, uitsluiten van deelname tot een activiteit, schorsing, en het ontsetten uit een functie en/of de vereniging. Ook kan er door de organisatie melding worden gemaakt bij Fontys Hogeschool en/of andere autoriteiten.
- ii. Bij constatering of verdenking van een overtreding van de gedragscode en/of het alcohol en drugsbeleid dien je contact op te nemen met het bestuur van Salve Mundi. Wanneer de overtreder in gevaar lijkt te zijn dienen altijd eerst de plaatselijke verantwoordelijken en/of hulpdiensten ingelicht te worden.

5. Gegevensbescherming

a. Functionaris

- i. Het bestuur is jaarlijks verplicht tot het aanstellen van een functionaris gegevensbescherming.
- ii. Deze functie dient gedragen te worden door een bestuurslid.
- iii. Het verkozen bestuurslid zal vermeld worden in het bestuursplan.

b. Plichten

- i. De functionaris gegevensbescherming heeft een drietal taken te voldoen:
 1. De functionaris is eindverantwoordelijk over het waarborgen van alle relevante privacywetten binnen de gehele vereniging en al haar takken, waaronder maar niet gelimiteerd tot haar commissies.
 2. De functionaris zal functioneren als adviseur over te ondernemen stappen op het gebied van privacy waarbij gehandeld zal worden in overeenstemming met de privacywetgeving.
 3. De functionaris zal optreden als contactpersoon voor alle privacy-gerelateerd zaken voor zowel commissies als leden.
- ii. De functionaris gegevensbescherming is verantwoordelijk voor het vaststellen en onderhouden van geheimhoudingsverklaringen met betreffende partijen.

6. Overig

a. Onvoorziene situaties

- i. In alle gevallen waarin de statuten of dit reglement geen gang van zaken voorzien, beslist het bestuur, behoudens beroep van de Algemene Ledenvergadering, wat de toepasselijke gang van zaken zal zijn.
- ii. Beslissingen die hieruit voortvloeien zullen altijd in het belang van de vereniging zijn.
- iii. Mocht hiervan volgens de leden geen sprake van zijn of is er sprake van belangenverstrengeling kan een lid bezwaar maken in een bestuursvergadering volgens lid 2.a.i.