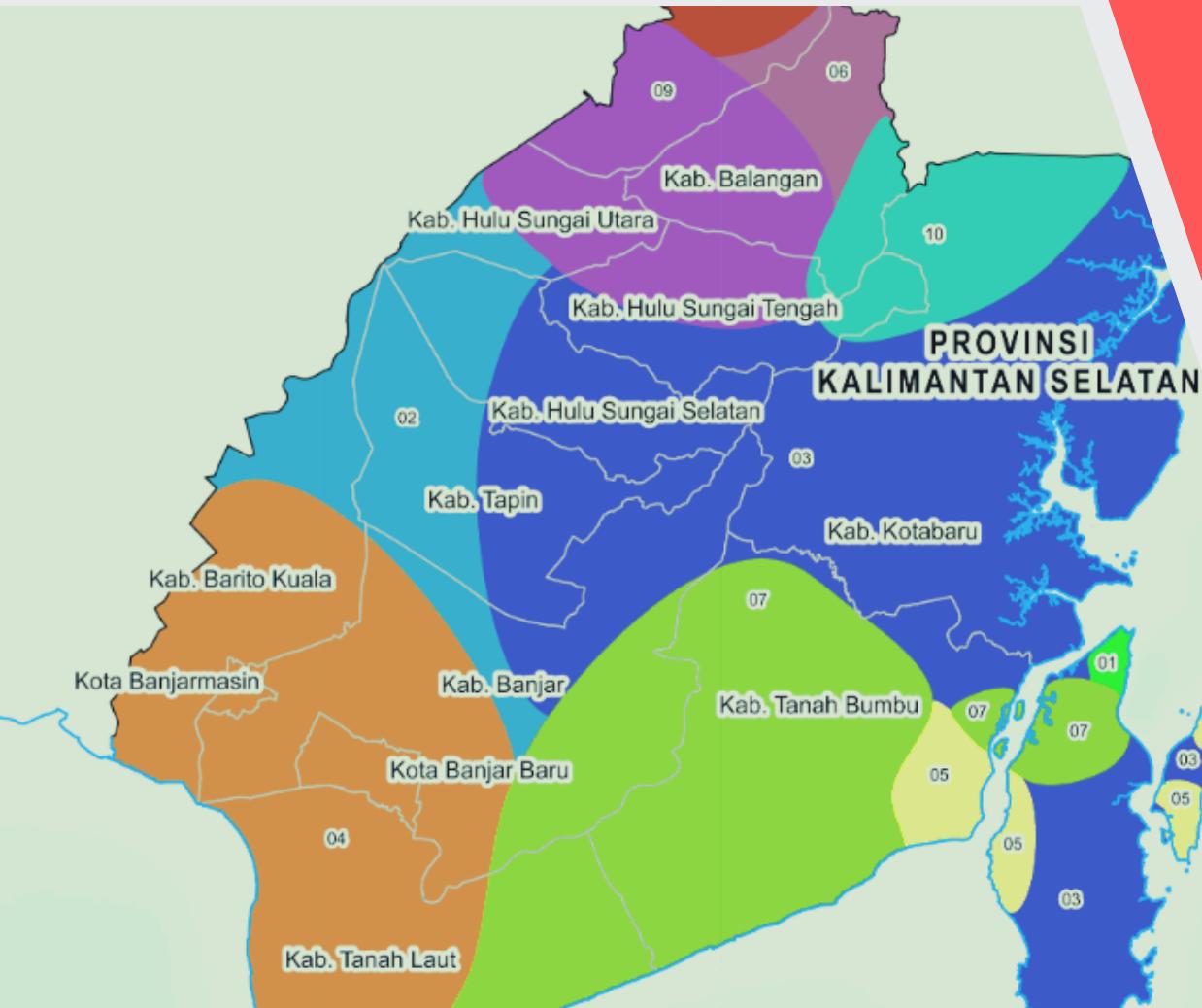




Manual Book

SI Paman Bungas



**Sistem Informasi
Prasarana, Sarana, dan Utilitas
Perumahan dan Permukiman
Provinsi Kalimantan Selatan**

2024

Daftar Isi

Pendahuluan

Login SI Paman Bungas

Area Pengguna

1. Modul Pengelolaan Perumahan

- a. Menambah Data Perumahan**
 - b. Mengedit Data Perumahan**
 - c. Menginput Data PSU Perumahan**
 - d. Menghapus Data Perumahan**
-

2. Modul Pengelolaan Permukiman

- a. Menambah Data Permukiman**
 - b. Mengedit Data Permukiman**
 - c. Menginput Data PSU Permukiman**
 - d. Menghapus Data Permukiman**
-

3. Modul Pengelolaan PSU

- a. Menambah Data Permukiman**
 - b. Mengedit Data Permukiman**
 - c. Menginput Data PSU Permukiman**
 - d. Menghapus Data Permukiman**
-

4. Modul Pengelolaan Pengguna

- a. Menambah Data Pengguna**
 - b. Mengedit Data Pengguna**
 - c. Menghapus Data Pengguna**
-

5. Logout SI Paman Bungas

Pendahuluan



Buku ini menjelaskan tentang bagaimana cara mengoperasikan web aplikasi **Sistem Informasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Perumahan dan Permukiman Kalimantan Selatan** atau yang kita sebut dengan **SI-Paman Bungas**

Untuk sementara aplikasi dapat diakses di :

<https://animashit.com/sipsu>



Login SI Paman Bungas

Sebelum dapat mengakses fitur-fitur di SI Paman Bungas, maka pengguna diwajibkan untuk melakukan autentikasi terlebih dahulu dengan memasukan *username* dan *password* yang telah didaftarkan terlebih dahulu.

Langkah ini diperlukan karena tidak semua orang dapat mengubah atau mengakses fitur yang ada di SI-Paman Bungas.

Langkah-langkah untuk melakukan *login* sebagai berikut:

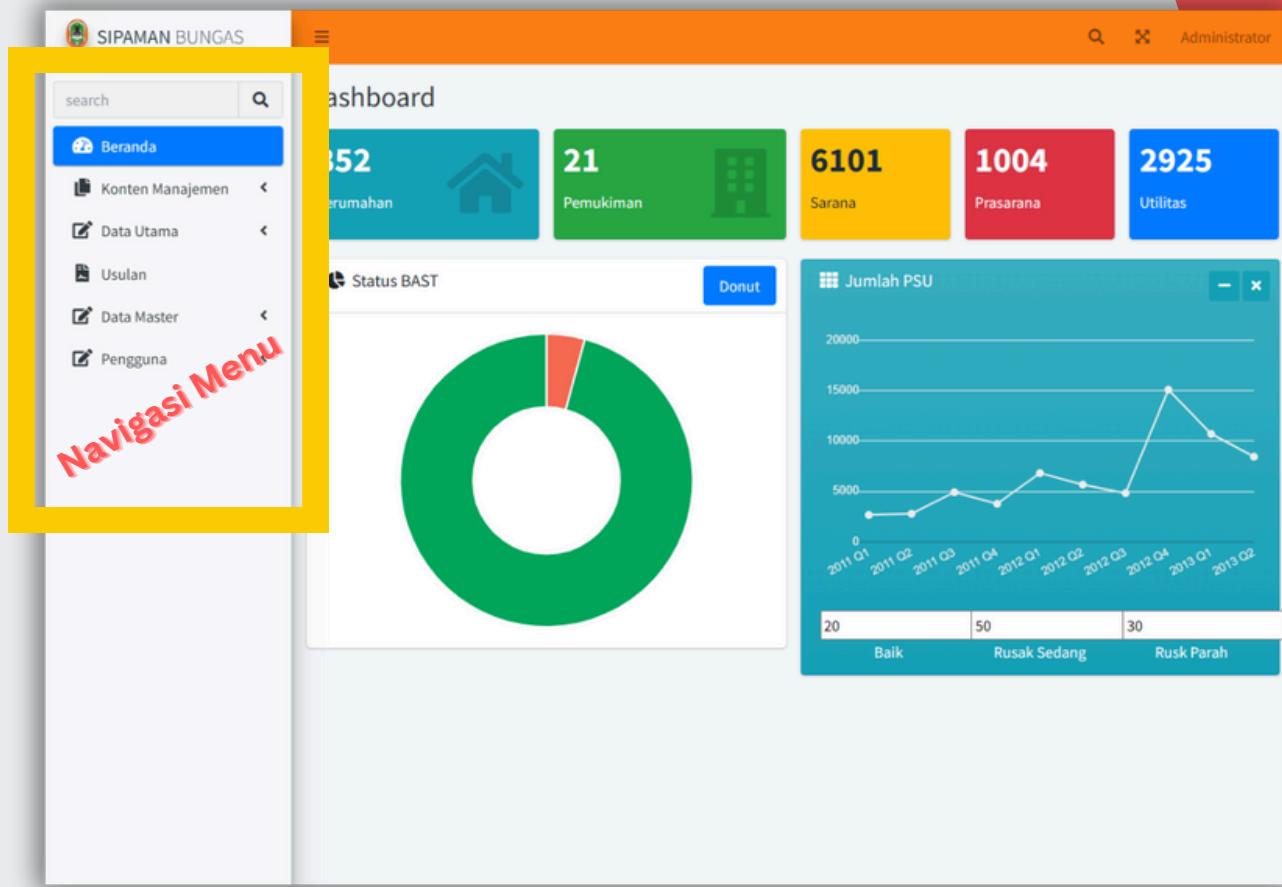
1. Buka web browser seperti *Google Chrome*, *Mozilla Firefox*, atau *Microsoft Edge*
2. Pada URL ketikan <https://animashit.com/sipsu/public/login>
3. Setelah terbuka maka akan tampil formulir untuk login seperti di bawah ini:

The screenshot shows a login interface for 'SIPAMAN BUNGAS'. At the top, there is a logo consisting of a shield with green and yellow colors and some text inside. To the right of the logo, the text 'SIPAMAN BUNGAS' is written in a bold, sans-serif font. Below this, a light gray box contains the text 'Sign in to start your session'. Inside the box are two input fields: one for 'Email' with a small envelope icon and another for 'Password' with a lock icon. Below the password field is a 'Remember Me' checkbox. To the right of the password field is a blue rectangular button with the text 'Sign In' and a small arrow pointing right.

4. lalu masukan username dan password Anda. Username yang diinput adalah alamat email Anda yang telah didaftarkan oleh Admin.

Login SI Paman Bungas

5. Apabila proses login berhasil maka akan tampil halaman Dashboard Pengguna seperti pada gambar di bawah



6. Pada halaman ini Anda dapat memulai untuk mengakses fitur - fitur yang ada di SI-Paman Bungas melalui menu yang ada pada sebelah kiri halaman.

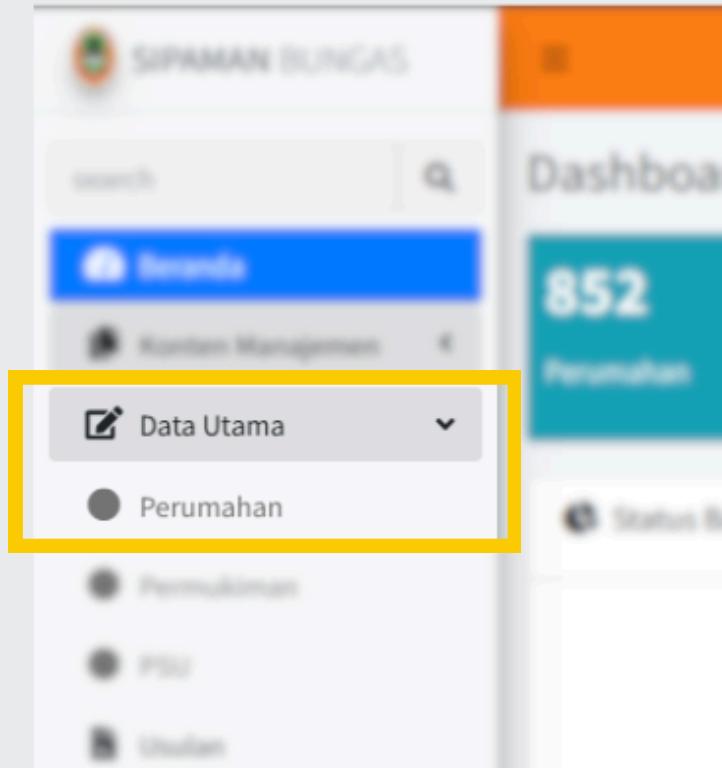
Modul

Pengelolaan Data Perumahan

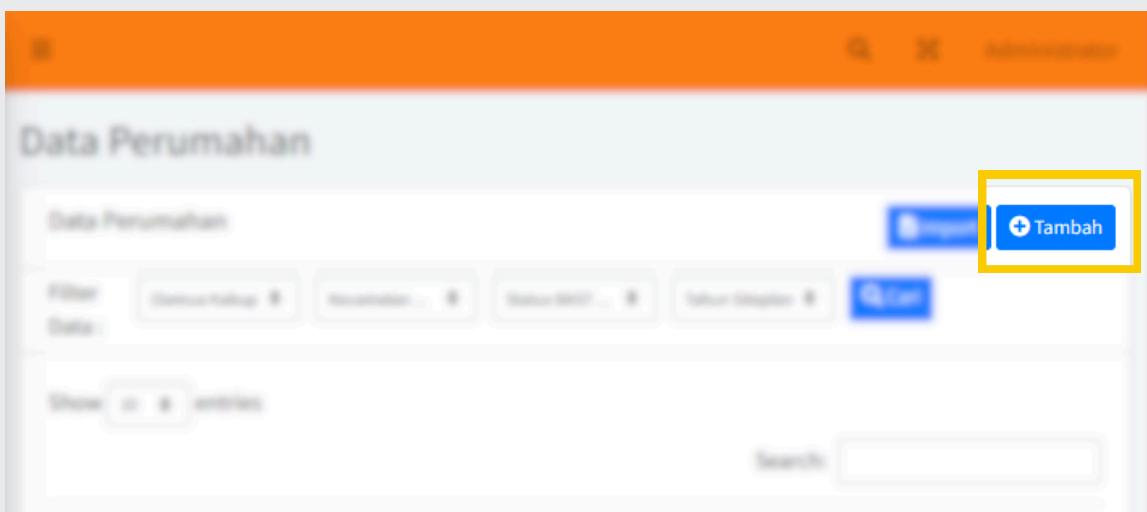
Modul Pengelolaan Data Perumahan

a. Menambah Data Perumahan

1. Pada menu navigasi klik menu “Data Utama” kemudian klik sub menu “Perumahan”



2. Kemudian akan muncul halaman daftar perumahan, lalu klik tombol “Tambah” pada sebelah kanan atas daftar perumahan



Modul Pengelolaan Data Perumahan

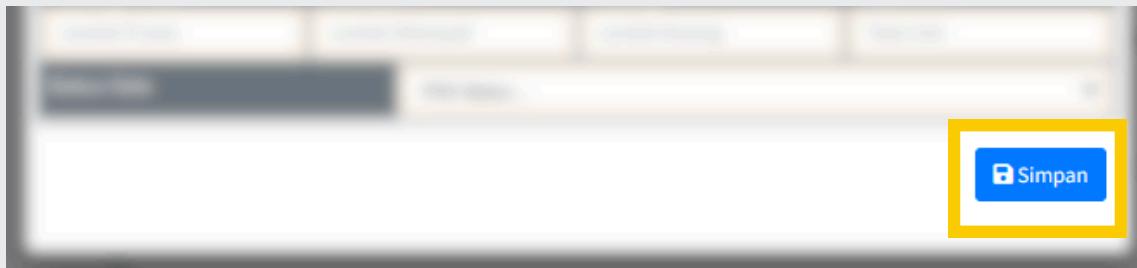
3. Setelah formulir untuk menginput data perumahan tampil, lengkapi semua data perumahan tersebut

Tambah Data

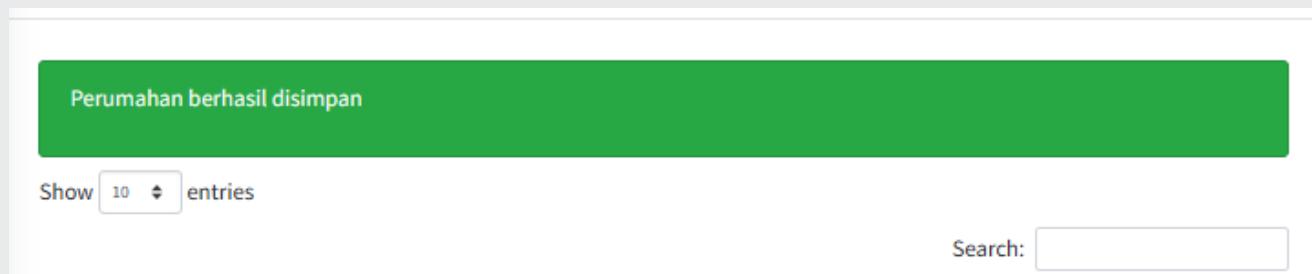
Data Perumahan				
Nama Perumahan				
Nama Perumahan				
Kabupaten / Kota	Kecamatan	Kelurahan		
Pilih Kabupaten/Kota ...	Pilih Kecamatan ...	Pilih Kelurahan ...		
Alamat				
Alamat				
Data Pengembang				
Nama Pengembang				
Nama Pengembang				
Telepon Pengembang	Email Pengembang			
Telepon Pengembang	Email Pengembang			
Detail Perumahan				
Luas	Luas	Tahun Siteplan	Tahun Siteplan	
Latitude	Latitude	Longitude	Longitude	
Tahun BAST	Tahun BAST	No BAST	No BAST	
File BAST	Choose File No file chosen	Photo	Choose File No file chosen	
Siteplan	Choose File No file chosen			
Jumlah MBR		Jumlah Non MBR		Total Unit
Jumlah Mbr	Jumlah Nonmbr			Total Unit
Sedang Proses	Ditempati	Kosong	Total Unit	
Jumlah Proses	Jumlah Ditempati	Jumlah Kosong	Total Unit	
Status Data		Pilih Status ...		
Simpan				

Modul Pengelolaan Data Perumahan

4. Setelah semua data dimasukan, kemudian klik tombol “Simpan”



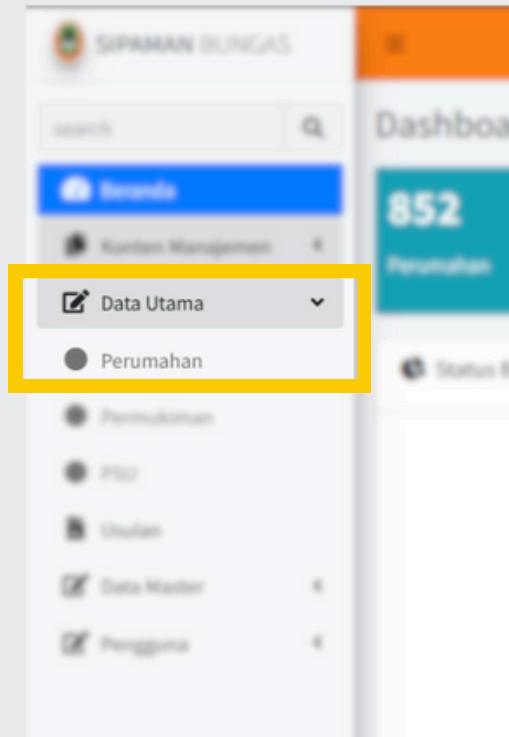
5. Tunggu hingga proses penyimpanan selesai, jika tampil notifikasi “Perumahan berhasil disimpan” maka proses input data selesai



Modul Pengelolaan Data Perumahan

b. Mengedit Data Perumahan

1. Pada menu navigasi klik menu “Data Utama” kemudian klik sub menu “Perumahan”



2. Kemudian akan muncul halaman daftar perumahan, lalu klik icon pada data perumahan yang akan diedit

Action	Name Perumahan	Pengembang
	Alyo Regency	Alyo Bangun Mandiri
	Bouyah Raya	Bouyah Raya
	Griya Paksi	

Modul Pengelolaan Data Perumahan

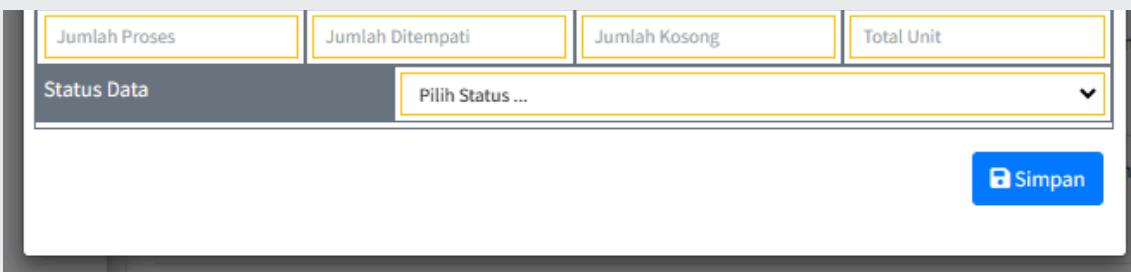
3. Setelah tampil formulir Edit Data perumahan, masukan data yang ingin diperbaiki

Formulir Edit Data Perumahan:

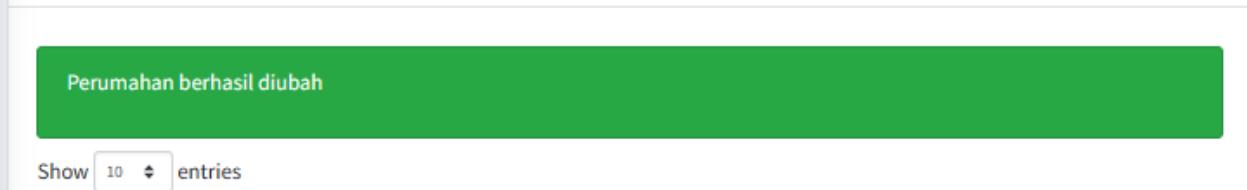
Data Perumahan			
Nama Perumahan Aliya Regency			
Kabupaten / Kota	Kecamatan	Kelurahan	
KABUPATEN BARITO KUALA	MARABAHAN	ULU BENTENG	
Alamat Jl. Jendral Sudirman Kel. Ulu Benteng Kec. Marabahan			
Data Pengembang			
Nama Pengembang Aliya Bangun Mandiri			
Telepon Pengembang	Email Pengembang		
-	-		
Detail Perumahan			
Luas	0	Tahun Siteplan	0
Latitude	250467.147	Longitude	9670014.35
Tahun BAST	Tahun BAST	No BAST	No BAST
File BAST	Choose File No file chosen File tidak tersedia	Photo	
Siteplan	Choose File No file chosen File tidak tersedia		
Jumlah MBR		Jumlah Non MBR	Total Unit
40		0	40
Sedang Proses	Ditempati	Kosong	Total Unit
0	33	7	40
Status Data			

Modul Pengelolaan Data Perumahan

4. Setelah semua data dimasukan, kemudian klik tombol “Simpan”



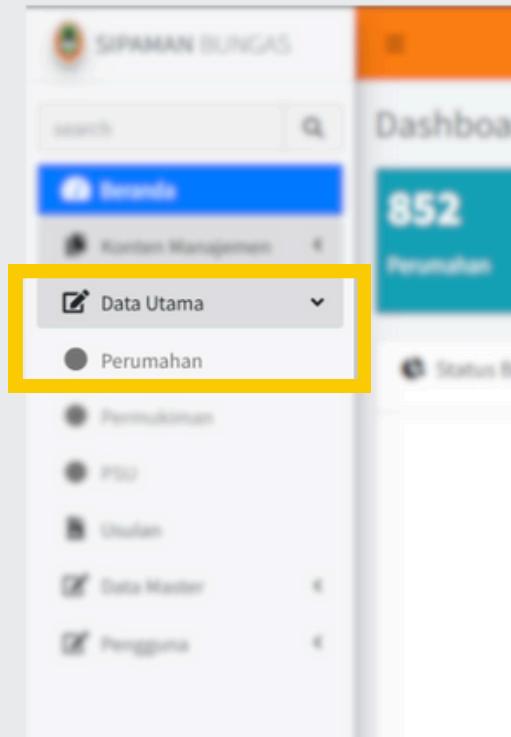
5. Tunggu hingga proses penyimpanan selesai, jika tampil notifikasi “Perumahan berhasil diubah” maka proses edit data selesai



Modul Pengelolaan Data Perumahan

c. Menghapus Data Perumahan

1. Pada menu navigasi klik menu “Data Utama” kemudian klik sub menu “Perumahan”

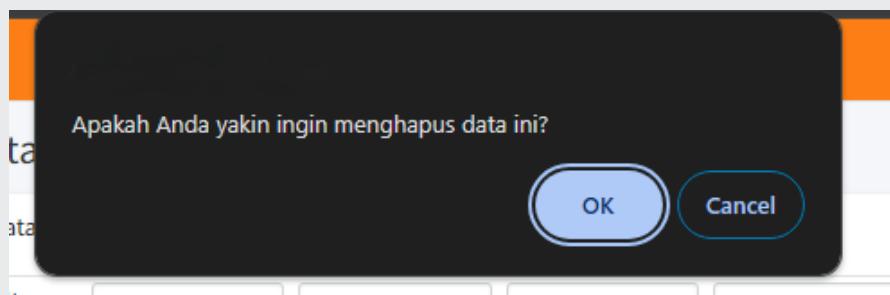


2. Kemudian akan muncul halaman daftar perumahan, lalu klik icon pada data perumahan yang akan dihapus

No	Name Perumahan	Pengembang
1	Alyo Regency	Aliyo Bangunan Mandiri
2	Bouyah Raya	Bouyah Raya
3	Griya Paksi	

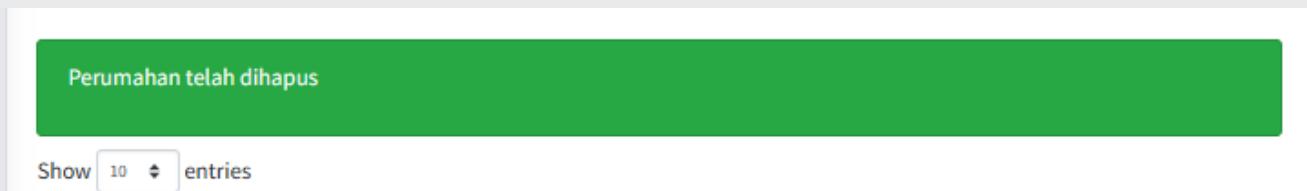
Modul Pengelolaan Data Perumahan

3. Apabila sudah yakin maka klik tombol “OK” untuk menghapus data



4. Tunggu hingga proses penghapusan selesai

5. Jika tampil notifikasi “Perumahan telah dihapus” maka proses penghapusan data telah berhasil



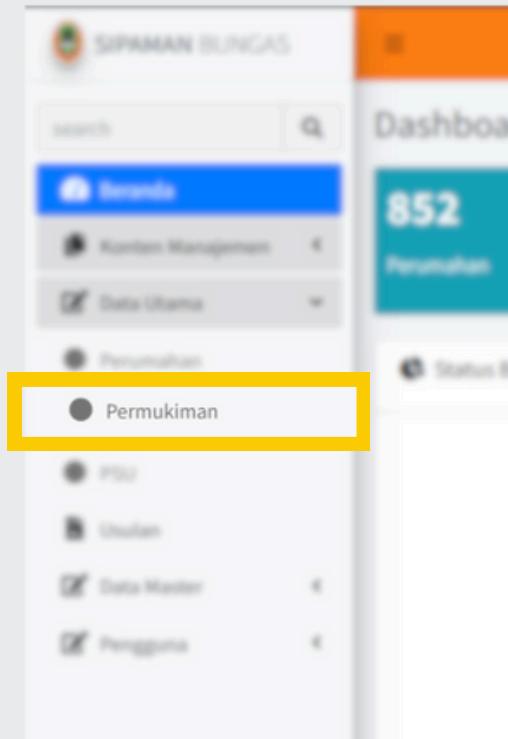
Modul

Pengelolaan Data Permukiman

Modul Pengelolaan Data Permukiman

a. Menambah Data Permukiman

1. Pada menu navigasi klik menu “Data Utama” kemudian klik sub menu “Perumahan”



2. Kemudian akan muncul halaman daftar permukiman, lalu klik tombol “Tambah” pada sebelah kanan atas daftar permukiman

Action	#	Nama Permukiman	Luas	Total Unit
	1	Griya Fatir Asri Amuntai	0	0

Modul Pengelolaan Data Permukiman

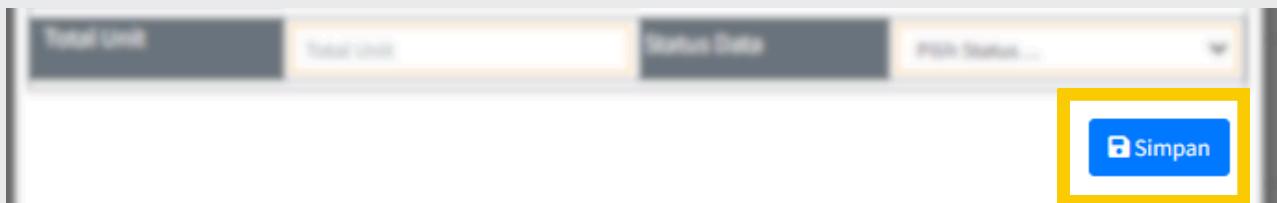
3. Setelah formulir untuk menginput data permukiman tampil, lengkapi semua data permukiman tersebut

Tambah Data

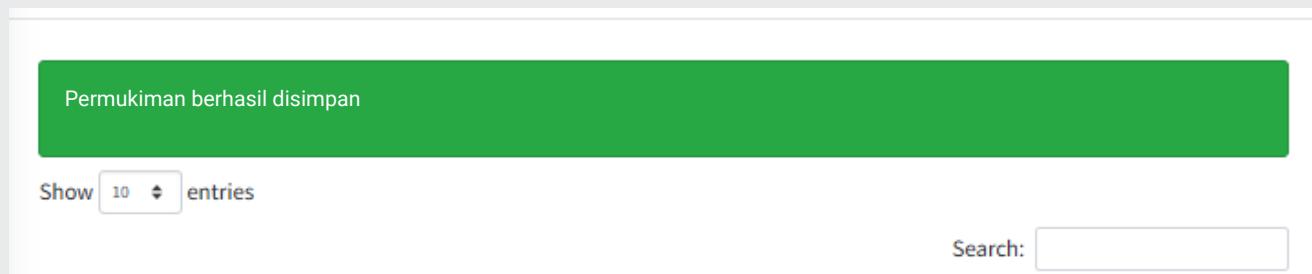
Data Permukiman			
Nama Permukiman			
<input type="text"/>			
Kabupaten / Kota	Kecamatan	Kelurahan	
<input type="button"/> Pilih Kabupaten/Kota ...	<input type="button"/> Pilih Kecamatan ...	<input type="button"/> Pilih Kelurahan ...	
Alamat			
<input type="text"/>			
Detail Permukiman			
Luas	<input type="text"/>	Tahun Siteplan	<input type="text"/>
Latitude	<input type="text"/>	Longitude	<input type="text"/>
Tahun BAST	<input type="text"/>	No BAST	<input type="text"/>
File BAST	<input type="button"/> Choose File No file chosen	Photo	<input type="button"/> Choose File No file chosen
Siteplan	<input type="button"/> Choose File No file chosen		
Total Unit	<input type="text"/>	Status Data	<input type="button"/> Pilih Status ...
<input type="button"/> Simpan			

Modul Pengelolaan Data Permukiman

4. Setelah semua data dimasukan, kemudian klik tombol “Simpan”



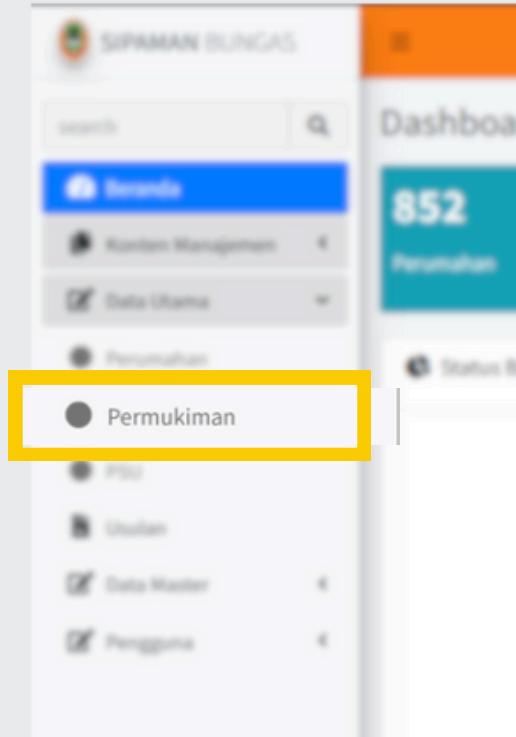
5. Tunggu hingga proses penyimpanan selesai, jika tampil notifikasi “Permukiman berhasil disimpan” maka proses input data selesai



Modul Pengelolaan Data Permukiman

b. Mengedit Data Permukiman

1. Pada menu navigasi klik menu “Data Utama” kemudian klik sub menu “Permukiman”



2. Kemudian akan muncul halaman daftar permukiman, lalu klik icon pada data permukiman yang akan diedit

Action	Nama Permukiman	Count	Total Area
	Sumber Petani Asri Kencana	1	0
	Candi Agung Mendut Permai	1	0

Modul Pengelolaan Data Permukiman

3. Setelah tampil formulir Edit Data permukiman, masukan data yang ingin diperbaiki

Ac =

o

Edit Data

Data Permukiman

Nama Permukiman
Griya Fatir Asri Amuntai

Kabupaten / Kota Kecamatan Kelurahan
KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA AMUNTAI TENGAH SUNGAI MALANG

Alamat
JL.S.Dikum

Detail Permukiman

Luas	0	Tahun Siteplan	0
Latitude	303956.835	Longitude	9733879.647
Tahun BAST	0	No Bast	0
File Bast	Choose File No file chosen File tidak tersedia	Photo	

Siteplan
Choose File No file chosen
File tidak tersedia

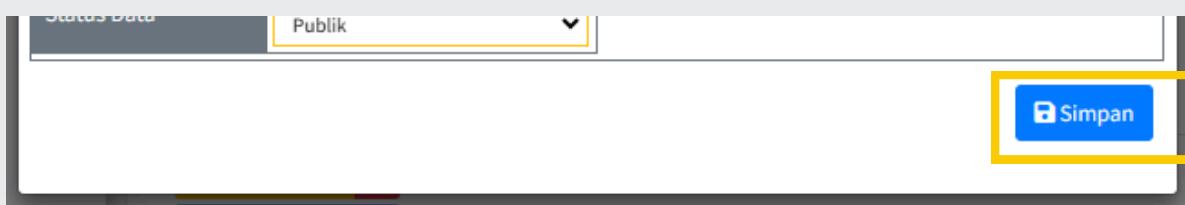
Total Unit
0

Status Data
PUBLIK

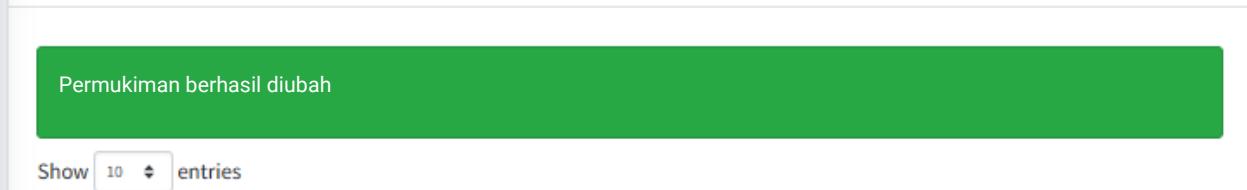
Simpan

Modul Pengelolaan Data Permukiman

4. Setelah semua data dimasukan, kemudian klik tombol “Simpan”



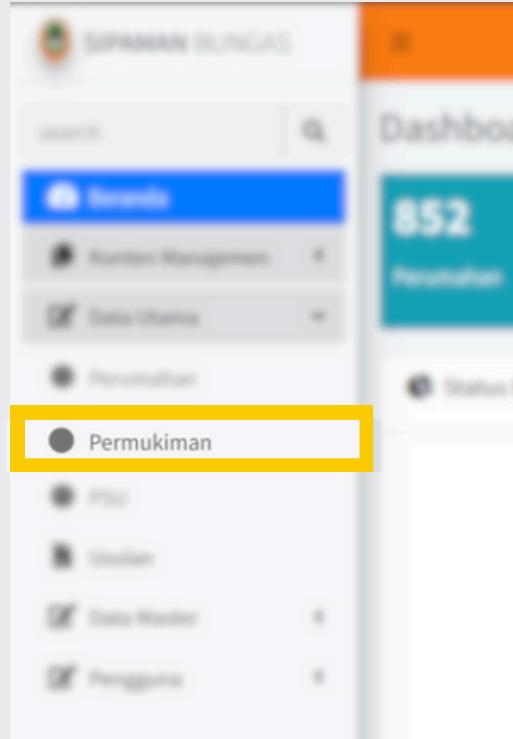
5. Tunggu hingga proses penyimpanan selesai, jika tampil notifikasi “Permukiman berhasil diubah” maka proses edit data selesai



Modul Pengelolaan Data Permukiman

c. Menghapus Data Permukiman

1. Pada menu navigasi klik menu “Data Utama” kemudian klik sub menu “Permukiman”

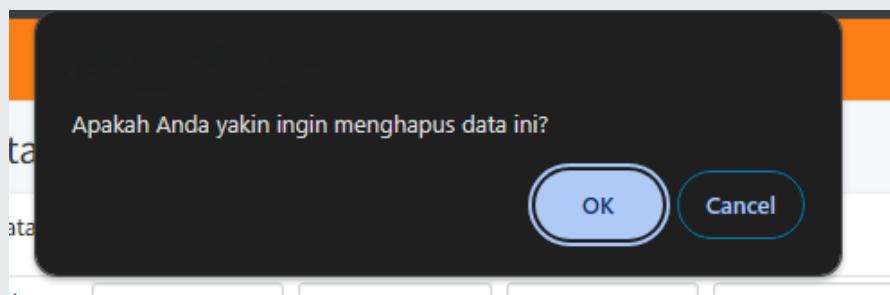


2. Kemudian akan muncul halaman daftar permukiman, lalu klik icon pada data permukiman yang akan dihapus

Action	Nama Permukiman	Update	Detail
 	Griya Pakde Kartini Residence	 	
 	Candi Agung Wonosari Permai	 	

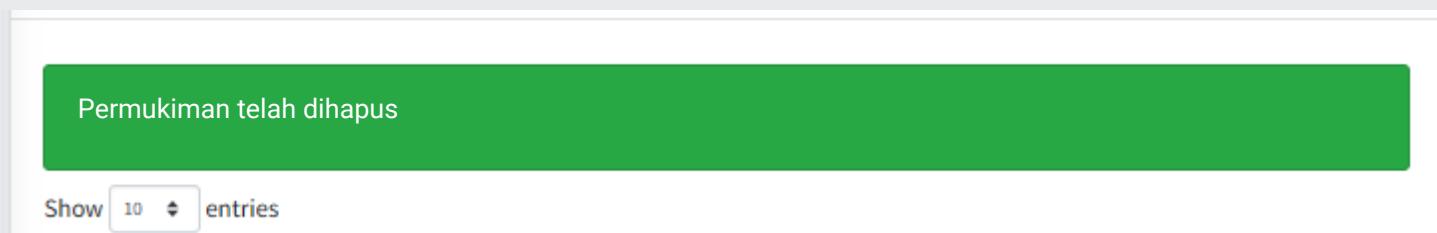
Modul Pengelolaan Data Permukiman

3. Apabila sudah yakin maka klik tombol “OK” untuk menghapus data



4. Tunggu hingga proses penghapusan selesai

5. Jika tampil notifikasi “Permukiman telah dihapus” maka proses penghapusan data telah berhasil

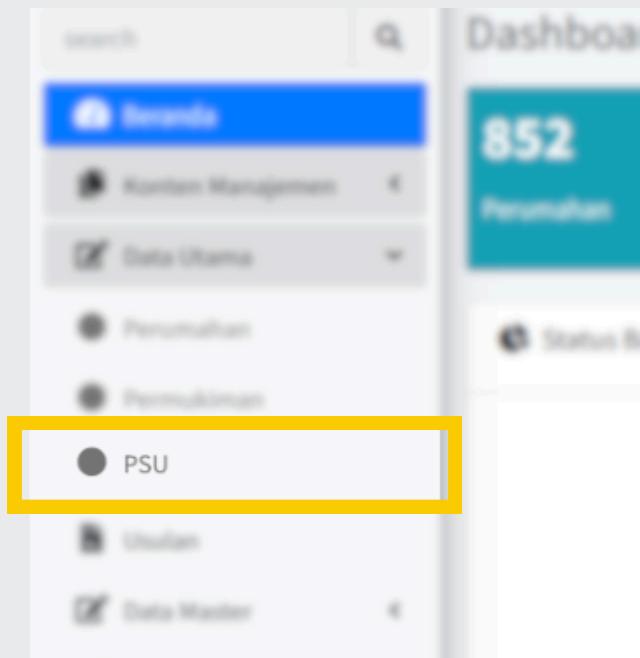


Modul **Pengelolaan Data PSU**

Modul Pengelolaan Data PSU

a. Menambah Data PSU

1. Pada menu navigasi klik menu “Data Utama” kemudian klik sub menu “PSU”



2. Kemudian akan muncul halaman daftar PSU, lalu klik tombol “Tambah” pada sebelah kanan atas daftar PSU

Data PSU Perumahan dan Permukiman							
Filter		Jenis Perkim ...	(Semua Kabupaten	(Semua Kecamatan	Status BAST ...	Cari	Tambah
Data :							
Show	10	entries	Search:				
Action	#	Nama	Kategori	Jenis Psu	Psu	Nama Psu	Kondisi
	1	Perumahan Alya Regency	Prasarana	Persampahan	Bak Penampung	Persampahan	Rusak Sedang

Modul Pengelolaan Data PSU

3. Setelah formulir untuk menginput data PSU tampil, lengkapi semua data PSU tersebut

Tambah Data

Data PSU Permukiman/Perumahan					
Jenis Perkim	Pilih ...	Kabupaten / Kota	Pilih Kabupaten/Kota ...		
Nama Permukiman					
Pilih Perumahan/Permukiman ...					
Detail Permukiman					
Kategori	Pilih Kategori ...	Jenis Psu	Pilih Jenis Psu ...		
Psu	Pilih Jenis Psu ...	Nama Psu	Nama Psu		
Bast Status	Pilih Status BAST ...	Bast Tanggal	Bast Tanggal		
No. BAST	No. BAST	Kondisi	Pilih Kondisi ...		
Photo	Choose File	No file chosen	Bast File	Choose File	No file chosen
Deskripsi Lainnya					
Deskripsi					

Modul Pengelolaan Data PSU

4. Lengkapi formulir “Peta Lokasi” dengan mengisi Sumbu “X” dan “Y” atau dengan mengisi “Latitude” dan “Longitude”, jika ingin lebih sesuai bisa drag marker pada peta. Pastikan koordinat diinput dengan benar, agar marker muncul dilokasi yang tepat.

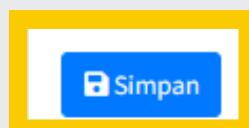
Peta Lokasi

X	15932349.320552787	Y	-17555021.649018418
atau			
Latitude	-3.568247821628616	Longitude	-9508925.099444116

Peta

Leaflet © OpenStreetMap

5. Setelah semua data diisi dengan benar, klik tombol “Simpan”



Modul Pengelolaan Data PSU

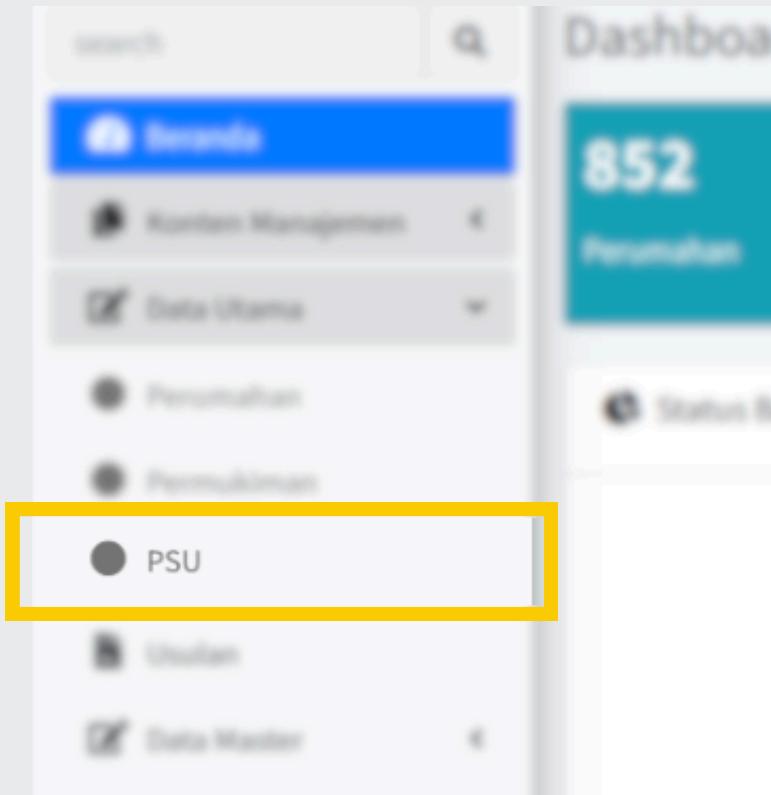
6. Tunggu hingga proses penyimpanan selesai, jika tampil notifikasi “PSU berhasil disimpan” maka proses input data selesai



Modul Pengelolaan Data PSU

b. Mengedit Data PSU

1. Pada menu navigasi klik menu “Data Utama” kemudian klik sub menu “PSU”



2. Kemudian akan muncul halaman daftar PSU, lalu klik icon pada data PSU yang akan diedit

Data PSU Perumahan dan Permukiman							
Filter	Jenis Perkim ...	(Semua Kabupaten)	(Semua Kecamatan)	Status BAST ...	Cari		
Data :							
Show 10 entries							Search: <input type="text"/>
Action	#	Nama	Kategori	Jenis Psu	Psu	Nama Psu	Kondisi
	1	Perumahan Alya Regency	Prasarana	Persampahan	Bak Penampung	Persampahan	Rusak Sedang

Modul Pengelolaan Data PSU

3. Setelah tampil formulir Edit Data PSU, masukan data yang ingin diperbaiki

The screenshot shows a modal window titled "Edit Data" for managing PSU (Perumahan) data. The form is structured into several sections:

- Data PSU Permukiman/Perumahan**:
 - Jenis Perkim: Perumahan
 - Kabupaten / Kota: KABUPATEN BARITO KUALA
 - Nama Permukiman: Alya Regency
- Detail Permukiman**:
 - Kategori: Prasarana
 - Jenis Psu: Persampahan
 - Psu: Bak Penampung
 - Nama Psu: Persampahan
 - Bast Status: Belum
 - Bast Tanggal: Bast Tanggal
 - No. BAST: No. BAST
 - Kondisi: Pilih Kondisi ...
 - Photo: Choose File (No file chosen), Lihat File
 - Bast File: Choose File (No file chosen)
- Deskripsi Lainnya**: A large text area containing a single character '-'.

Modul Pengelolaan Data PSU

4. Lengkapi formulir “Peta Lokasi” dengan mengisi Sumbu “X” dan “Y” atau dengan mengisi “Latitude” dan “Longitude”, jika ingin lebih sesuai bisa drag marker pada peta. Pastikan koordinat diinput dengan benar, agar marker muncul dilokasi yang tepat.

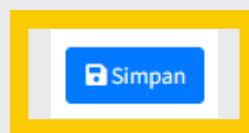
Peta Lokasi

X	15723297.607808758	Y	-18100999.68365553
atau			
Latitude	-2.8991526985043006	Longitude	-17602804.489761703

Peta

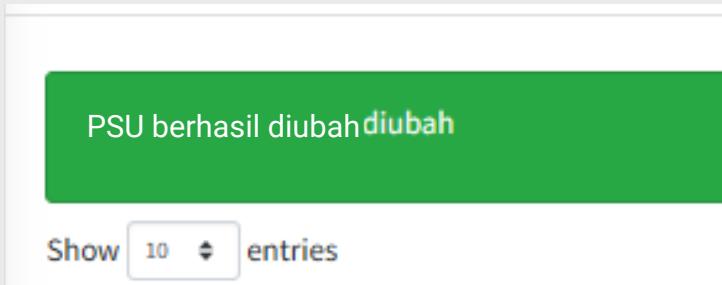
Simpan

5. Setelah semua data diisi dengan benar, klik tombol “Simpan”



Modul Pengelolaan Data PSU

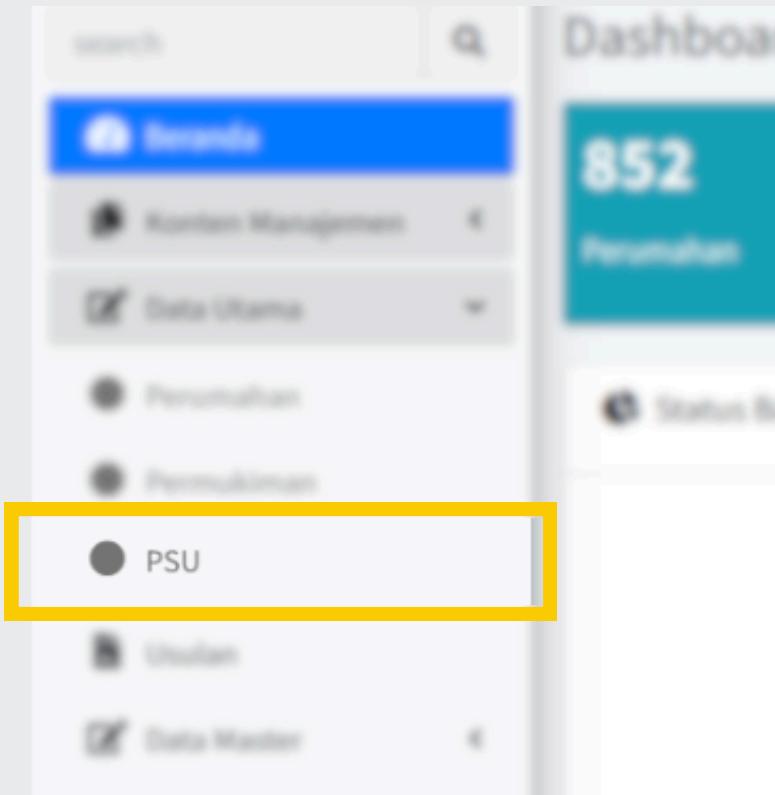
6. Tunggu hingga proses penyimpanan selesai, jika tampil notifikasi “PSU berhasil diubah” maka proses *edit* data selesai



Modul Pengelolaan Data PSU

c. Menghapus Data PSU

1. Pada menu navigasi klik menu “Data Utama” kemudian klik sub menu “PSU”

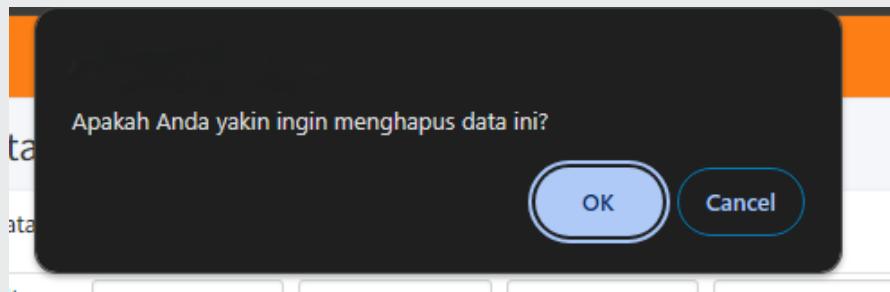


2. Kemudian akan muncul halaman daftar PSU, lalu klik icon pada data PSU yang akan dihapus

Action	#	Nama	Kategori	Jenis Psu	Psu	Nama Psu	Kondisi
	9971	Permukiman Tata Banua Indah	Prasarana	Peribadatan	Masjid	Masjid Al fallah	Baik
 Hapus Data	972	Perumahan Cahaya Candra Purnama	Prasarana	Jalan	Jalan Raya	Jalan Utama	Rusak Sedang

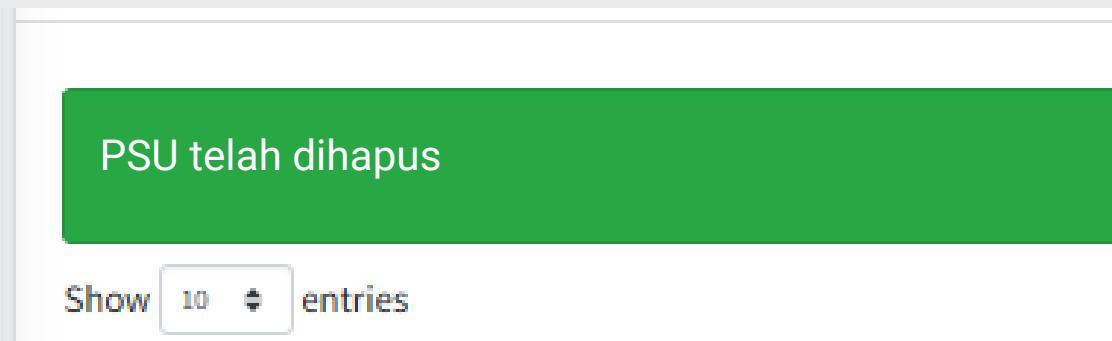
Modul Pengelolaan Data PSU

3. Apabila sudah yakin maka klik tombol “OK” untuk menghapus data



4. Tunggu hingga proses penghapusan selesai

5. Jika tampil notifikasi “PSU telah dihapus” maka proses penghapusan data telah berhasil



Modul

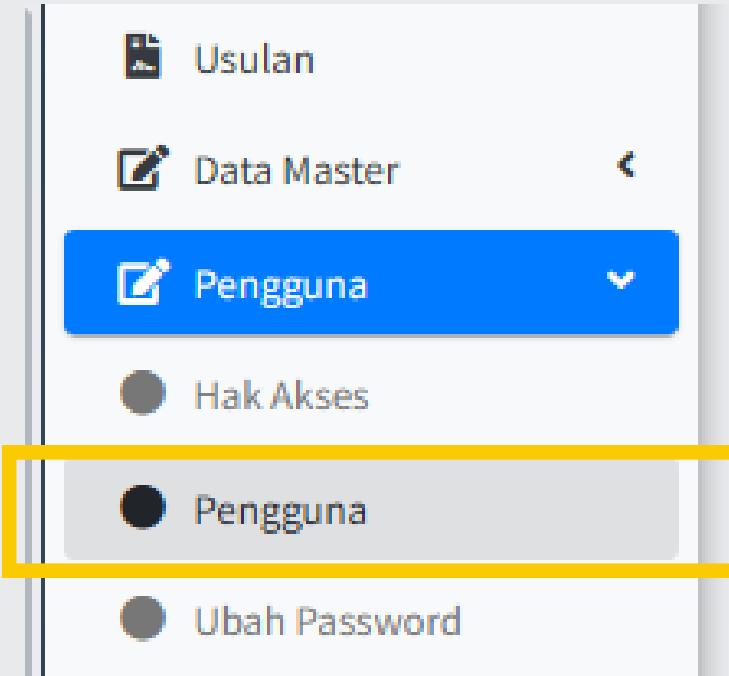
Pengelolaan

Data Pengguna

Modul Pengelolaan Data Pengguna

a. Menambah Data Pengguna

1. Pada menu navigasi klik menu “Pengguna” kemudian klik sub menu “Pengguna”



2. Kemudian akan muncul halaman daftar Pengguna, lalu klik tombol “Tambah” pada sebelah kanan atas daftar Pengguna

Data Pengguna					
Data Pengguna					<button>Tambah</button>
No	Name	Email	Roles	Unit	Action
1	Operator Daerah	operator1@gmail.com	Operator	JABUPERINTAH KOTA BARU	
2	Operator Pusat	operator.pusat@local.host	Admin		
3	Administrator	nietaldarkopik@gmail.com	Admin		

Modul Pengelolaan Data Pengguna

3. Setelah formulir untuk menginput data Pengguna tampil, lengkapi semua data Pengguna tersebut

4. Alamat Email yang diinputkan digunakan sebagai *username* untuk login

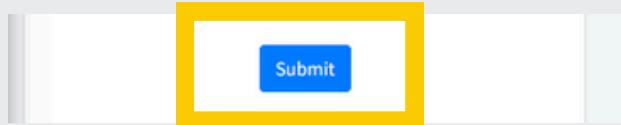
Data Pengguna

Data Pengguna		Kembali
Name:	<input type="text" value="Name"/>	
Email:	<input type="text" value="Email"/>	
Password:	<input type="password" value="Password"/>	
Confirm Password:	<input type="password" value="Confirm Password"/>	
Role:	<input type="text"/>	
Kabupaten:	<input type="text"/>	
Submit		

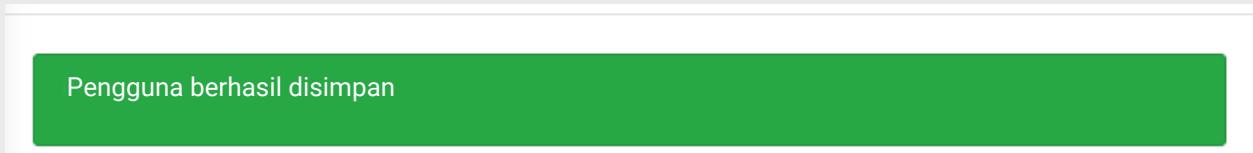
5. Isikan data “Kabupaten” jika level pengguna adalah operator daerah (Kabupaten/Kota) , jika Admin maka di kosongkan

Modul Pengelolaan Data Pengguna

6. Setelah semua data diisi dengan benar, klik tombol “Submit”



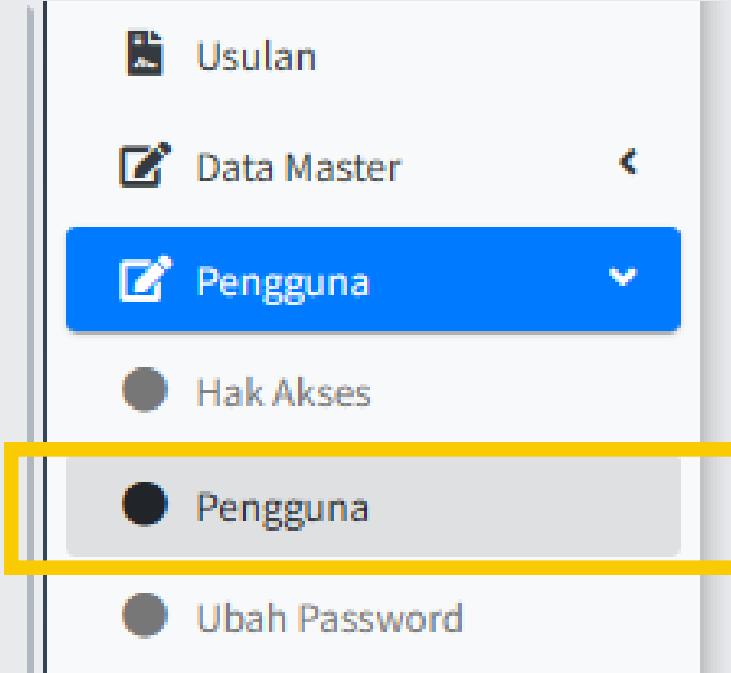
7. Tunggu hingga proses penyimpanan selesai, jika tampil notifikasi “Pengguna berhasil disimpan” maka proses input data selesai



Modul Pengelolaan Data Pengguna

b. Mengedit Data Pengguna

1. Pada menu navigasi klik menu “Pengguna” kemudian klik sub menu “Pengguna”



2. Kemudian akan muncul halaman daftar Pengguna, lalu klik icon pada data Pengguna yang akan diedit

Data Pengguna						
No	Name	Email	Roles	Unit	Action	
1	Operator Daerah	operator1@gmail.com	Operator	Kabupaten Kota Samarinda		
2	Operator Pusat	operator.pusat@local.host	Admin			

Modul Pengelolaan Data Pengguna

3. Setelah tampil formulir Edit Data Pengguna, masukan data yang ingin diperbaiki
4. Alamat Email yang diinputkan digunakan sebagai *username* untuk login
5. Kosongkan “Password” dan “Confirm Password” jika tidak ingin merubah password pengguna.

Data Pengguna

Data Pengguna ← Kembali

Name:
Operator Daerah

Email:
operator1@gmail.com

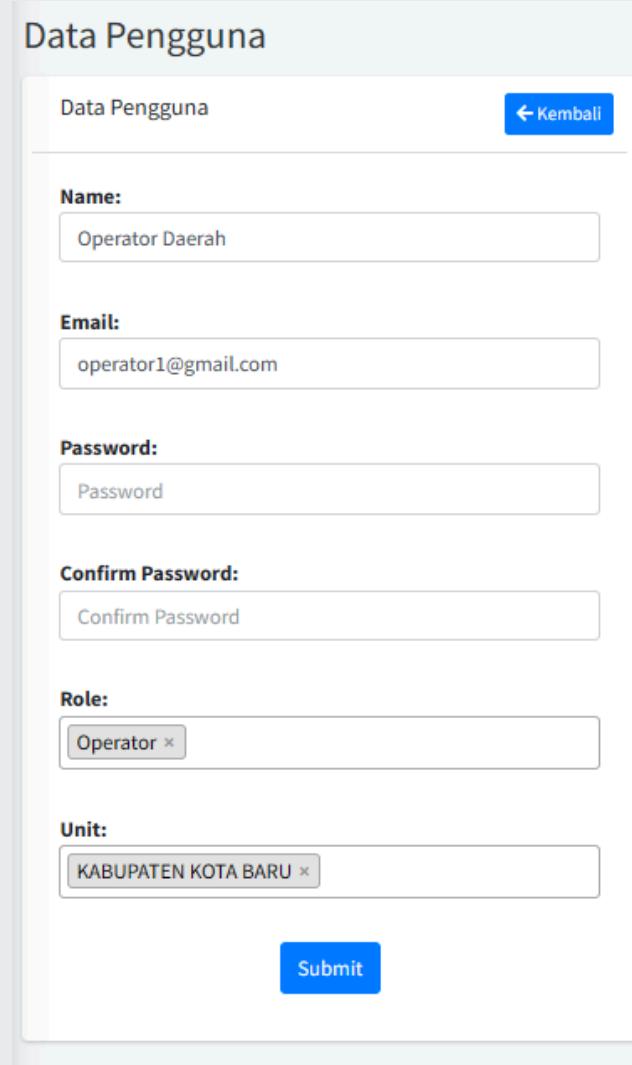
Password:
Password

Confirm Password:
Confirm Password

Role:
Operator

Unit:
KABUPATEN KOTA BARU

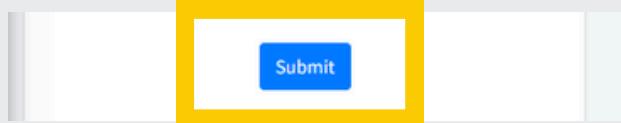
Submit



6. Isikan data “Kabupaten” jika level pengguna adalah operator daerah (Kabupaten/Kota) , jika Admin maka di kosongkan

Modul Pengelolaan Data Pengguna

6. Setelah semua data diisi dengan benar, klik tombol “Submit”



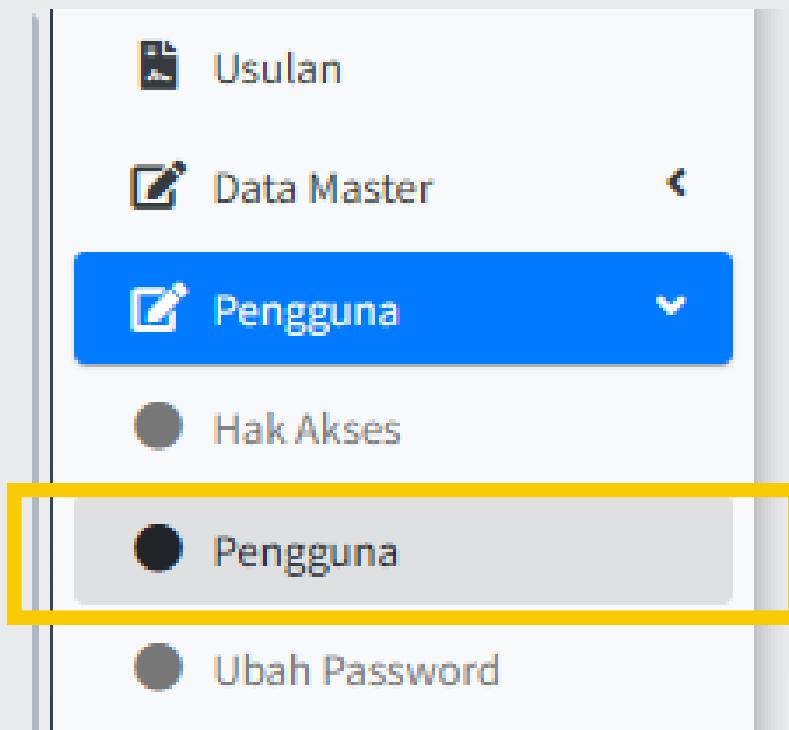
7. Tunggu hingga proses penyimpanan selesai, jika tampil notifikasi “Pengguna berhasil diubah” maka proses input data selesai

Pengguna berhasil diubah

Modul Pengelolaan Data Pengguna

c. Menghapus Data Pengguna

1. Pada menu navigasi klik menu “Pengguna” kemudian klik sub menu “Pengguna”

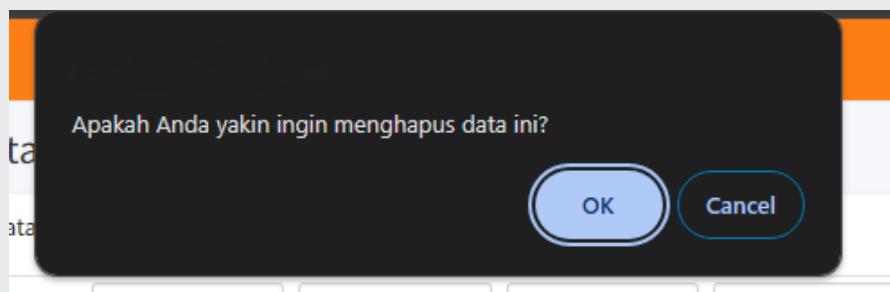


2. Kemudian akan muncul halaman daftar Pengguna, lalu klik icon pengguna yang akan dihapus

Data Pengguna						
No	Name	Email	Roles	Unit	Action	
1	Operator Daerah	operator1@gmail.com	Operator	KABUPATEN KOTA BARU	 	
2	Operator Pusat	operatorpusat@local.host	Admin		 	

Modul Pengelolaan Data Pengguna

3. Apabila sudah yakin maka klik tombol “OK” untuk menghapus data



4. Tunggu hingga proses penghapusan selesai

5. Jika tampil notifikasi “Pengguna telah dihapus” maka proses penghapusan data telah berhasil

Pengguna telah dihapus

Modul

Logout

SI-Paman

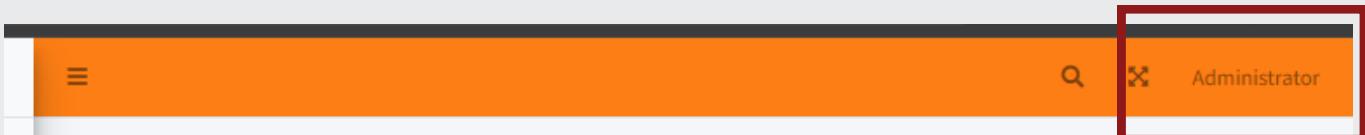
Bungas

Modul Logout SI-Paman Bungas

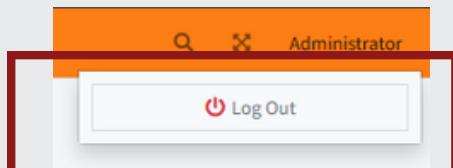
Untuk menjaga keamanan data, pastikan selalu melakukan *Logout* apabila selesai menggunakan dari **Sistem Informasi Prasaran, Sarana & Utilitas Perumahan dan Permukiman** ini

Untuk melakukan *logout* langkahnya seperti berikut :

1. Klik pada klik pada nama pengguna di sebelah kanan atas halaman.



2. Kemudian klik tombol "Log Out" untuk mengakhiri sesi penggunaan Sistem.



3. Setelah berhasil *Logout* maka halaman akan dialihkan kehalaman beranda

