



UMOWA CZŁONKOWSKA

Zawarta dnia w pomiędzy **Wielkopolską Akademią Sztuk Walki** z siedzibą **Łokacz Mały 19A, 64-761 Krzyż Wlkp.** zwaną dalej **Akademią**, a zwanym dalej **Członkiem Akademii**. Umowa dotyczy korzystania z usług Wielkopolskiej Akademii Sztuk Walki w zakresie określonym niniejszą umową.

DANE CZŁONKA AKADEMII (wypełnia Członek Akademii)

Imię:	Ulica i nr:
Nazwisko:	Miejscowość:
Data urodzenia (DD-MM-RRRR): __ __ - __ __ - __ __	Kod pocztowy: __ __ - __ __
Płeć: <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	Tel.:
<input type="checkbox"/> Chcę otrzymywać fakturę, NIP:	E-mail:
	Preferowane godziny do kontaktu tel.:

CZŁONEK AKADEMII W WIEKU PONIŻEJ 18 LAT

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego:
Tel.

O KLUBIE DOWIEDZIAŁEM SIĘ:

☐ Internet ☐ od znajomego ☐ plakat ☐ ulotka ☐ baner reklamowy ☐ inne

WARUNKI CZŁONKOSTWA (wypełnia osoba upoważniona przez WASW):

RODZAJ TRENINGÓW:

☐ Karate Kyokushin/Ju-Jitsu ☐ Kick-boxing

Data rozpoczęcia członkostwa (DD-MM-RRRR): __ __ - __ __ - __ __

PŁATNOŚCI MIESIĘCZNE:

Opłata wpisowa: Składka członkowska w kwocie: płatna przelewem w ciągu 3 dni od podpisania umowy. Członek Akademii zobowiązany jest do uiszczania kolejnych składek miesięcznych przelewem do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego okres składkowy.

SKŁADKI CZŁONKOWSKIE NALEŻY KIEROWAĆ NA RACHUNEK:

PKO BP 93 1020 3844 0000 1802 0163 6497

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję niniejszą umowę oraz warunki znajdujące się na drugiej stronie dokumentu.

Wyrażam zgodę na umieszczanie moich danych osobowych w bazie danych Wielkopolskiej Akademii Sztuk Walki (WASW) z siedzibą w Krzyżu Wlkp. oraz na ich przetwarzanie i wykorzystanie wizerunku zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) dla celów marketingowych WASW. Oświadczam, że jestem w dobrej kondycji fizycznej i nie choruję na żadne choroby fizyczne ani psychiczne, które byłyby przeciwskazaniem lub mogłyby się pogorszyć podczas ćwiczeń w WASW i ponoszę pełną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje wynikające z mojego udziału w treningach.

--	--	--

Podpis Członka Akademii

--	--	--

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

--	--	--

Podpis osoby upoważnionej ze strony WASW

§1. Postanowienia ogólne

- 1.1.** Niniejsze Ogólne Warunki Członkostwa w Klubie sportowym Wielkopolska Akademia Sztuk Walki („Ogólne Warunki”) stanowią integralną część Umowy Członkowskiej i obowiązują wszystkich członków klubu.
- 1.2** Zawarcie Umowy Członkowskiej prowadzi do nabycia członkostwa w klubie sportowym Wielkopolska Akademia Sztuk Walki („Członkostwo”).
- 1.3** Użyte w Umowie Członkowskiej określenia mają następujące znaczenia:
- Klub – Wielkopolska Akademia Sztuk Walki.
 - Umowa Członkowska - umowa członkowska wraz z Ogólnymi Warunkami.
 - Opiekun Prawny - osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad małoletnim Członkiem Klubu.
 - Regulamin - aktualny szczegółowy spis zasad i przepisów, które Członek Klubu jest zobowiązany przestrzegać.
 - Inny Płatnik - osoba, która opłaca Członkostwo w Klubie w imieniu Członka Klubu.

§ 2. Warunki Członkostwa

2.1 Wiek Członka Klubu oraz zgoda Opiekuna Prawnego.

- 2.1.1** Członkiem Klubu oraz osobą posiadającą prawo zawarcia Umowy Członkowskiej są osoby pełnoletnie z wyjątkiem punktu następnego.
- 2.1.2** W przypadku, gdy Umowę Członkowską podpisuje osoba w wieku poniżej 18 lat, zobowiązany jest podpisać ją także jej Opiekun Prawny.
- 2.1.3** W przypadku osoby małoletniej, Opiekun Prawny gwarantuje wykonanie wszelkich obowiązków wynikających z Umowy Członkowskiej.

2.2 Uprawnienia Członka Klubu.

Członkostwo upoważnia do uczestnictwa w zajęciach rekreacyjno-sportowych oraz do korzystania ze sprzętu sportowego należącego do Klubu.

2.3. Dostępność do usług i możliwości zmian.

- 2.3.1** Klub zobowiązuje się stosować do oferty przedstawionej w momencie podpisania Umowy Członkowskiej. Wyjątek stanowią dni ustawowo wolne od pracy.
- 2.3.2** Klub posiada prawo do zmiany w zakresie świadczenia usług bez konieczności odszkodowania względem Członka Klubu pod warunkiem poinformowania w skuteczny sposób Członka Klubu o mającej zaistnieć zmianie z 3 dniowym wyprzedzeniem, a w szczególności:
- nieznacznej zmiany dotychczasowego harmonogramu zajęć grupowych,
 - wprowadzania nieznacznych zmian dotyczących godzin prowadzenia zajęć.
 - przejścia w tryb prowadzenia zajęć online, kiedy z przyczyn niezależnych od Klubu nie będzie możliwe stacjonarne prowadzenie zajęć.

§3. Składki

3.1 Składki i ich zmiany.

- 3.1.1** Członek Klubu jest zobowiązany do terminowego opłacania składek członkowskiej, płatnej raz w miesiącu, w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego dany okres składkowy, tj. np. za październik płatne do dnia 25 września, za listopad płatne do dnia 25 października.
- 3.1.2** Dokonując podwyżki składki, Klub zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Członka Klubu z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem. Powyższe powiadomienie nastąpi w skuteczny sposób. Członkowi Klubu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Członkowskiej w terminie 10 dni od otrzymania powiadomienia o podwyżce składki członkowskiej bez konsekwencji finansowych.

3.2 Składka wpisowa.

- 3.2.1** Wpisowe obowiązuje przy zawarciu Umowy Członkowskiej po raz drugi i kolejny.
- 3.2.2** Wniesienie składki wpisowej następuje w dniu podpisania Umowy Członkowskiej.
- 3.2.3** Wysokość składki wpisowej określona jest w Tabeli Składek obowiązujących w Akademii.

§4. Czas trwania Umowy Członkowskiej

4.1 Czas trwania i wypowiedzenie Umowy Członkowskiej

- 4.1.1** Umowa Członkowska jest zawarta na czas nieokreślony i może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron po minimum 1 miesiącu.
- 4.1.3** W przypadku wypowiedzenia umowy Członkowskiej na czas nieokreślony mają zastosowanie poniższe zasady:
- okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc,
 - wypowiedzenie może złożyć w imieniu Członka Klubu jedynie on sam lub Płatnik poprzez wypełnienie i złożenie stosownego formularza dostępnego w Klubie. Formularz musi zostać podpisany przez członka Zarządu Klubu lub wysłany do Zarządu Klubu pocztą e-mailową na adres: wlkp.akademia.sztuk.walki@gmail.com.

4.3 Konsekwencje zerwania Umowy Członkowskiej na czas nieokreślony przez Członka Klubu

Członek stosujący się do procedur wskazanych powyżej w umowie, nie ponosi żadnych kosztów związanych z jej wypowiedzeniem.

§5. Zawieszenie Członkostwa.

- 5.1** Członek Klubu ma prawo ubiegać się o zawieszenie Członkostwa w przypadku, gdy nie jest w stanie uczestniczyć w zajęciach z powodu choroby lub ciąży. Zawieszenie Członkostwa jest również możliwe, gdy nastąpi zmiana warunków życiowych Członka Klubu w dłuższym okresie czasu, gdy zmuszony jest równocześnie mieszkać oraz pracować/uczyć się/odbywać służbę wojskową w innym mieście oddalonym od Klubu przynajmniej o 30 km.
- 5.2** Okres zawieszenia Członkostwa wynosi minimum 1 miesiąc i maksimum 3 miesiące.

- 5.3** Wraz z podaniem o zawieszenie Członkostwa należy dostarczyć adnotację/zaświadczenie potwierdzające powód zawieszenia Członkostwa, np. zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność Członka Klubu do ćwiczeń z powodu choroby lub ciąży, itp.
- W podaniu, które należy złożyć przed rozpoczęciem okresu zawieszenia Członkostwa, należy zaznaczyć na jaki okres czasu Członek Klubu chce zawiesić swoje Członkostwo. Zaświadczenie lekarskie można dostarczyć w terminie późniejszym. Zawieszenie Członkostwa jest dokonywane tylko na pełne miesięczne okresy rozliczeniowe.

- 5.4** Decyzje o przyjęciu podania podejmuje Zarząd Klubu. Skutki zawieszenia

Członkostwa są następujące:

Następuje przerwa w płaceniu pełnych miesięcznych składek członkowskich w okresie zawieszenia Członkostwa, jednakże w okresie zawieszenia Członek Klubu zobowiązany jest do opłacania składki podtrzymującej członkostwo w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującą Tabelą Składek. Po zakończeniu okresu zawieszenia obowiązek płacenia pełnych składek członkowskich zostaje wznowiony.

§6. Zasady uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Klub.

- 6.1.** Umowa Członkowska uprawnia do uczestniczenia w wydarzeniach sportowych i integracji zawodniczej oraz innych organizowanych przez Klub.
- 6.2.** Warunkiem uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Klub jest niezaleganie z opłatami składek członkowskich.

§7. Zasady i przepisy w Klubie.

7.1 Regulamin i przepisy obowiązujące w Klubie.

- 7.1.1** Treść zasad dostępna jest w odrębnym Regulaminie korzystania z usług Klubu. Treść zasad jest na bieżąco korygowana, przy czym ostatnia wersja jest zawsze wersją obowiązującą.
- 7.1.2** Członkowie Klubu zobowiązują się przestrzegać przepisów oraz zasad przedstawionych pisemnie lub ustnie przez instruktorów Klubu lub Zarząd Klubu, dotyczących zachowania, ćwiczeń i używania sprzętu w Klubie. W czasie przebywania na terenie Klubu, Członek Klubu zobowiązuje się zachowywać w sposób, który nie zakłóca spokoju innych Członków Klubu.
- 7.1.3** Nieskorzystanie z usług Klubu, nie daje Członkowi Klubu prawa do refundacji, zniżki oraz przedłużenia okresu Członkostwa.

7.2. Odpowiedzialność Klubu.

- 7.2.1** Każdy Członek Klubu, podejmujący ćwiczenia, ponosi pełną odpowiedzialność za swój stan zdrowia. Każdy Członek Klubu składając podpis pod Umową Członkowską oświadcza, że jest zdolny do udziału w zajęciach sportowo-rekreacyjnych prowadzonych przez Klub. W wypadku małoletniego Członka Klubu oświadczenie takie składa jego Opiekun Prawny.
- 7.2.2** W ciągu miesiąca od dnia podpisania Umowy, Członek Klubu zobowiązany jest do dostarczenia do Klubu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w treningach.
- 7.2.3** Klubu nie ponosi odpowiedzialności za straty w wyniku ewentualnej kradzieży lub uszkodzenia rzeczy osobistych należących do Członka Klubu, spowodowanych przez innych Członków Klubu.

§8. Dane osobowe i zasady rozliczania składek członkowskich.

8.1 Zmiana danych osobowych, ochrona danych i korespondencja.

- 8.1.1** Członek Klubu jest zobowiązany do bezwzględnego powiadomienia Klubu o zmianie nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail. Wszelkie informacje zawarte w Umowie Członkowskiej są przechowywane w bazie danych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami. Członek Klubu zgadza się na korzystanie ze swoich danych przez Klub w sposób, który umożliwia kontakt telefoniczny, listowny lub e-mail między Klubem, a jego członkiem.
- 8.1.2** W przypadku, gdy Członek Klubu chce zmienić lub usunąć swoje dane, powinien skontaktować się z Zarządem Klubu.

8.2 Miesięczne składki członkowskie i zawieszenie Członkostwa w przypadku ich niepłacenia.

- 8.2.1** Miesięczna opłata składki członkowskiej zostaje uznana, gdy system opłat przelewem bankowym działa bez zakłóceń.
- 8.2.2** W przypadku, gdy opłata składki członkowskiej przelewem nie dojdzie do skutku w określonym w §3. Pkt 3.1.1. terminie z przyczyn zależnych od Członka, Klub wystawi Członkowi Klubu rachunek za dany miesiąc doliczając opłatę administracyjną w kwocie 12 zł brutto.
- 8.2.3** W przypadku, gdy zapłata za rachunek nie zostanie uiszczona w terminie, zostanie naliczona opłata za upomnienie w wysokości 20 zł brutto.
- 8.2.4** W przypadku, gdy miesięczna składka nie zostanie uiszczona w terminie podanym w upomnieniu, a Członek Klubu bez wyjaśnienia nie uczestniczy w 6 następujących po sobie treningach, Umowa Członkowska ulega rozwiązaniu.
- 8.2.5** Jeśli składka miesięczna za pomocą przelewu nie zostanie uiszczona jak ustalono, prawo do korzystania z zajęć przez Członka Klubu zostanie zawieszone dopóki wszystkie płatności nie zostaną uregulowane. Podczas zawieszenia prawa do korzystania z zajęć nie można zawiesić Członkostwa za zasadach określonych w § 5 Umowy Członkowskiej.

§9.

- 9.1** Umowę Członkowską sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
- 9.2** Zmiana Umowy Członkowskiej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.