# Manual de uso

Biblioteca digital - Backend





# **Contenidos**

#### Inicio de Sesión

#### **Usuarios backend**

- Creación de usuarios.

#### Roles de usuario

- Institution Manager.
- Bibliotecario.
- Helper.
- Reportes.

#### **Colecciones**

- Vista: Colecciones.
- Creación de colecciones.
- Edición de colecciones.

### Configuración

- General.
- Políticas ebooks.

#### **Ebooks**

- Listado de ebooks.
- Asignación de tags.

### **Usuarios Frontend**

- Listado de usuarios.
- Creación de usuarios.
- Edición de usuarios.

#### **Estadísticas**

- Préstamos por usuarios.
- Préstamos por ebook.
- Reservas por usuarios.
- Reservas por ebook.
- Descargas por usuarios
- Descargas por ebooks.
- Máximas reservas.
- Vigencias de ebooks.

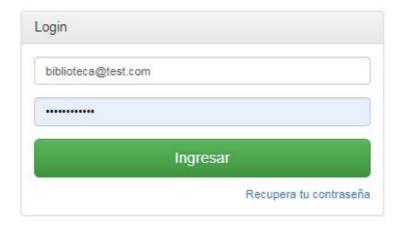
### **Tags**

- Creación de tags.
- Edición de tags.

# Inicio de sesión

Los administradores accederán al backend de su biblioteca desde <a href="http://backend.bidi.la/login">http://backend.bidi.la/login</a>. Aquí deben ingresar su usuario(email) y contraseña.

**BiDi** 



# **Usuarios backend**

Aquí los administradores de la biblioteca podrán crear nuevos usuarios y asignar roles, los cuales tendrán determinados permisos para llevar a cabo diferentes tareas.

### Creación de usuarios



- - O Nuevo Y Añadir Filtros O Exportar a CSV



- Presione "Usuarios backend". 1.
- 2. Presione "nuevo".
- Ingrese el email de usuario. 3.
- Elegir rol de usuario: "Helper" o 4. "Bibliotecario" o "Reportes".
- Seleccionar la institución. 5.
- Estado: siempre "habilitado". 6.
- Guardar para finalizar la creación de 7. usuario.

# Roles de usuario

Existen diferentes tipos o roles de usuarios, los cuales tendrán cada uno diferentes permisos para realizar acciones dentro del backend.

# **Institution Manager**

Es el administrador principal de la biblioteca y podrá: crear, ver, editar y exportar usuarios de backend; crear, ver, editar y exportar colecciones; ver y Editar configuración de ebooks; editar, ver y exportar listado de Ebooks; crear, editar, ver y exportar tags; eeditar y ver parámetros de institución; crear, ver, editar, importar y exportar usuarios de frontendVer y exportar estadísticas (préstamos, descargas, reservas y vigencias)

### **Bibliotecario**

Los usuarios con este rol podrán: podrá: crear, ver, editar y exportar usuarios de backend; ver y editar configuración de ebooks; editar, ver y exportar listado de Ebooks; crear, ver y exportar tags; ver parámetros de institución; ver, editar y exportar usuarios de frontend; ver y exportar estadísticas (préstamos, descargas, reservas y vigencias).

# Helper

Los usuarios con este rol podrán: ver y exportar usuarios de backend; ver configuración de ebooks; ver y exportar listado de ebooks; ver y exportar tags; ver parámetros de institución; ver y exportar usuarios de frontend; ver y exportar estadísticas (préstamos, descargas y reservas).

# **Reportes**

Los usuarios con este rol podrán: ver y exportar listado de usuarios de frontend; ver y exportar estadísticas (préstamos, descargas y reservas).

# **Colecciones**

Las colecciones son carruseles que permiten destacar visualmente los principales libros de una categoría establecida por su institución, en la que podrá organizar cada uno de ellos. Cada biblioteca puede tener una o más colecciones.

### **Vista: Colecciones**

#### Kinesioterapia y Fisioterapia



AGENTES

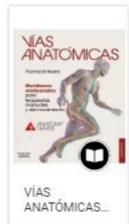
FÍSICOS EN...













### Creación de colecciones

Presione
 "colecciones"



- 2. Visualizará sus colecciones, si las tiene.
- Nombre

  Kinesioterapia y Fisioterapia

  Ciencias de la Salud

  Actividades Físicas

  Terapia Ocupacional

  Educación

  Psicología
- 3. Presione "nuevo" para crear una colección



# Creación de colecciones

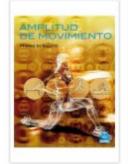


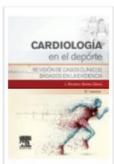
- Una vez dentro, ingrese un título y descripción para la colección.
- 2. Ingrese orden (posición) de la colección.
  - Si se trata de una subcolección tildar
     "subnivel de colección".
- 3. Tildar SIEMPRE "inactivo" en Colección para niños.
- 4. Estado: marcar "activo" para mostrar la colección en la biblioteca.
- 5. Items: ingresar los ISBN o Títulos para incluirlos dentro de la colección.
- 6. Puede cambiar de posición un ebook moviendo su tapa.
- 7. Presione "Guardar" para finalizar.

| 9788499108230 | Amplitud de movimiento (Color) × | 9788490229484 | Cardiología en el deporte × | 9788498355567 | Prevención de lesiones en el deporte × | 9781456274900 | DERMATOLOGÍA. ATLAS, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO ×

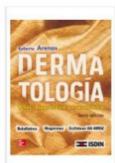
¡Así va quedando tu colección!

Arrastra los elementos para ordenarlos.









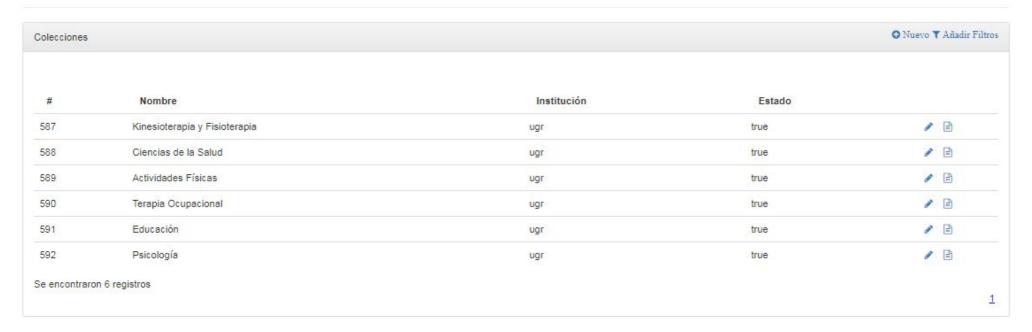
Guardar

Cancelar

### Edición de colecciones

- 1. En "colecciones", para editar una colección creada anteriormente, seleccione el icono correspondiente (lápiz).
  - En esta opción podrá cambiar el título de la colección, posición, agregar o eliminar nuevos ebooks, modificar posición de ebooks o desactivar una colección.

#### Colecciones



2. Al finalizar la edición, seleccione "guardar" para conservar los cambios realizados.



# Configuración

En esta sección podrá configurar aspectos generales de su biblioteca y de todos los títulos cargados en ellas.

### **General**

En este apartado podrá realizar configuraciones básicas para su biblioteca, tales como medios de contactos, logotipos, banners, entre otras.

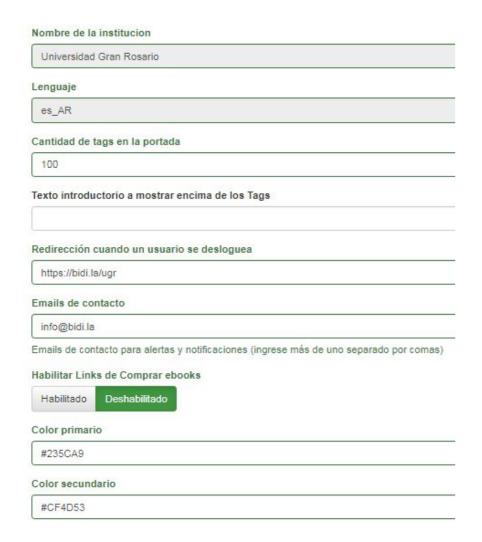


- Dentro del backend, presione "Configuración" y luego "General".
- 2. En este momento podrá visualizar la institución a la que pertenece.
- 3. Para editar su configuración general presione el icono correspondiente (lápiz) e ingrese al panel de edición.

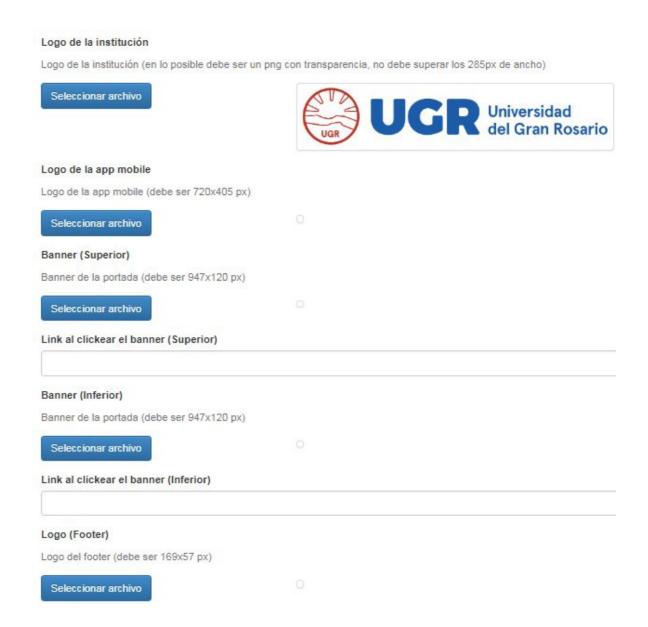
#### General



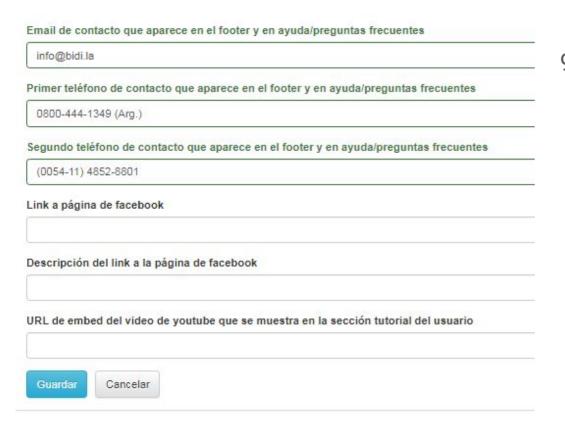
#### General



- Agregue la cantidad de tags a mostrar en el home de la biblioteca y un texto sobre ellos, si lo desea.
- 2. Agregue la URL para redirigir al usuario cuando se desloguea.
- 3. Ingrese los emails de contacto para recibir notificaciones y alertas.
- 4. Edite, si lo desea, el color primario y secundario de su biblioteca.
- Agregue el logo de su
   institución para versión web,
   siguiendo los parámetros
   establecidos.
- Agregue el logo de su institución para la app.
- Agregue una banner (superior e inferior).
- 8. Agregue un logo footer.



#### General



- Edite los emails de contacto para hacer consultas y reportar incidencias.
  - a. Recomendamos no eliminar
     <u>info@bidi.la</u> .para recibir las
     incidencias en nuestro centro de
     customers.
- 10. Agregue teléfonos de contacto si lo desea.
- 11. Agregue un link para dirigir a su página de facebook (si la tiene).
- 12. Presione "guardar" para finalizar con los cambio..
- 13. Como administrador de la biblioteca, puede decidir si completar o no todos los campos.

# **Políticas Ebooks**

En este apartado podrá configurar las políticas principales, de comportamiento, que van a aplicar para cada uno de los ebooks de su biblioteca.



 Dentro del backend presione "Configuración" y luego "Políticas ebooks".

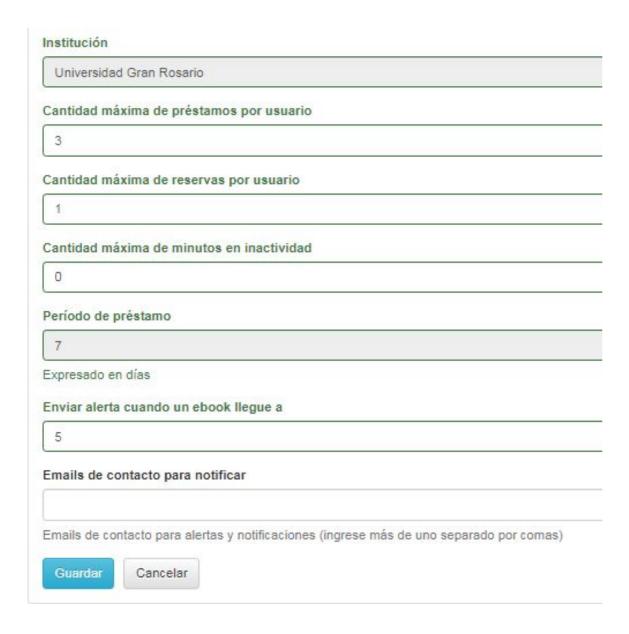
### **Políticas Ebooks**

- 2. Visualizará la institución a la que pertenece.
- 3. Para editar las políticas de ebooks seleccione el ícono correspondiente (lápiz).

#### Políticas eBooks



- 4. Edite la cantidad máxima de préstamos que puede tomar un usuario.
- 5. Edite la cantidad máxima de reservas que puede tener un usuario.
- 6. Configure cuándo enviar una alerta respecto al movimiento de un libro.
- 7. Agregue emails para recibir notificaciones y alertas.
- 8. Presione "guardar" para finalizar la configuración.



# **Ebooks**

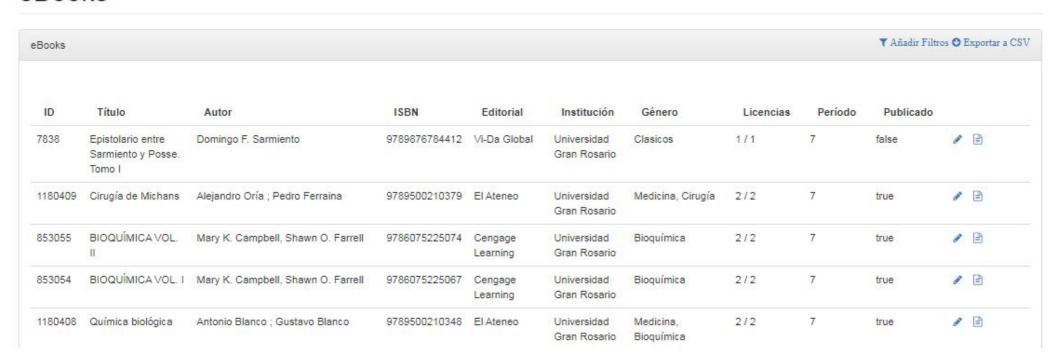
En esta sección podrá ver la información (títulos, ISBN, editoriales, licencias, etc) de todos los libros cargados (activos o no) dentro de su biblioteca.

### Listado de ebooks



- Dentro del backend presione "Ebooks" y nuevamente "Ebooks"
  - a. Visualizará el listado de ebooks cargados en la biblioteca, así como la cantidad de licencias, período de préstamo, ISBN, etc.
  - b. True = ebook activo | False = ebook inactivo
- 2. En "Añadir filtro" podrá buscar un ebook en específico por título, isbn, editorial, etc.

#### **eBooks**

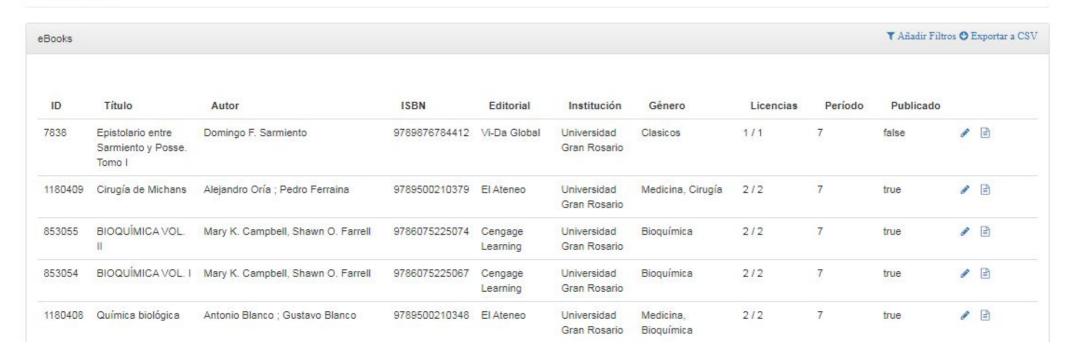


# Asignación de tags

Aquí podrá asignar uno o más tags a cada uno de los ebooks de su biblioteca de acuerdo a las categorías que considere necesarias.

1. Dentro de "ebooks", presione el ícono de edición correspondiente (lápiz).

#### **eBooks**



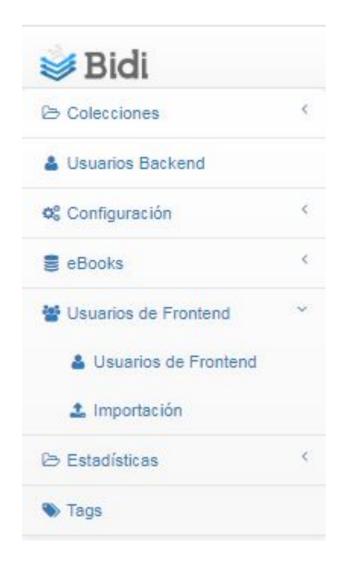
- 2. Al final de la información del ebook encontrará el apartado "tags" en el que podrá seleccionar uno o más tags para asignarle.
  - a. El tag debe estar previamente creado para estar dentro del listado.
- 3. Presione "guardar" para finalizar los cambios.



# **Usuarios de Frontend**

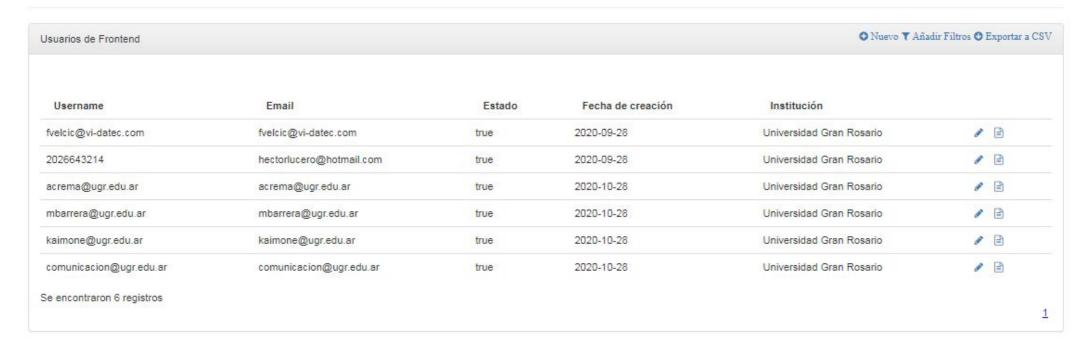
En esta sección podrá ver todos los usuarios frontend registrados en su biblioteca, registrar nuevos de ser necesario, exportar el listado, entre otros.

# Listado de usuarios



- Dentro del backend presione "Usuarios de frontend" y nuevamente "Usuarios de Frontend"
  - a. Visualizará el listado de usuarios registrados en su biblioteca y la fecha de creación de su cuenta.
  - b. True = usuario activo | False = usuario inactivo
- 2. En "Añadir filtro" podrá buscar un usuario en específico por username, email, fecha de creación de su cuenta o institución a la que pertenece.

#### Usuarios de Frontend



# Creación de usuarios

Aquí podrá crear nuevos usuarios para su biblioteca. (Esto aplica SOLO para las **bibliotecas nativas**, las bibliotecas por Integración **no pueden crearlos ni editarlos por backend**)

1. Dentro de "Usuarios frontend", presione "Nuevo"

#### Usuarios de Frontend



- 2. Ingrese un username (nombre de usuario): puede agregar un email, DNI, etc.
- 3. Ingrese nombre y apellido del usuario.
- 4. Ingrese email válido.
- 5. Estado: siempre marcar "habilitado".
- 6. Presione "Guardar" para finalizar

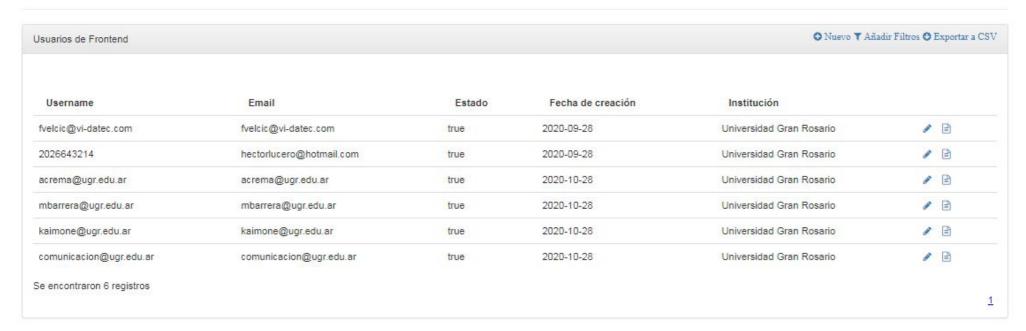
Osername	
Nombre	
Apellido	
Email	
Institución	
Universidad	Gran Rosario
Seleccione la	institución
Establecimie	nto
Seleccione el	establecimiento
Tipo	
112000	
Tipo de usuari	0
Subtipo	
dubtipo	
Subtipo de usi	uario
Estado	
Habilitado	Deshabilitado
Guardar	Cancelar

### Edición de usuarios

Aquí podrá editar la información de usuarios ya existentes en su biblioteca.

1. Dentro de "Usuarios frontend", presione el ícono de edición (lápiz) en el usuario.

### Usuarios de Frontend



- 2. Puede editar nombre, apellido o correo electrónico registrado.
- 3. Puede asignar manualmente una nueva contraseña de acceso a la biblioteca.
- 4. Puede dar de baja a un usuario marcando "Deshabilitado" en Estado.
- 5. Puede validar manualmente el email si no ha recibido el correo correspondiente para hacerlo.
- 6. Puede forzar un cambio de contraseña.
- 7. Presione "Guardar" para finalizar.





# **Estadísticas**

En esta sección podrá ver y exportar los reportes detallados de las lecturas, descargas, reservas y vigencias de todos sus libros.



- 1. Presione "Estadísticas" para desplegar el menú:
  - Préstamos por usuario: listado de lecturas
     "Streaming" tomadas por cada usuario/libro
     en un período de tiempo.
  - Préstamos por ebooks: sumatoria total (histórico) de lecturas "Streaming" por cada libro.
  - Reservas por usuario: listado de reservas realizadas por cada usuario/libro en un período de tiempo.
  - Reservas por ebook: sumatoria total (histórico) de reservas por cada libro.
  - Descargas por usuario: listado de descargas realizadas por cada usuario/libro en un período de tiempo.
  - Descargas por ebooks: sumatoria total (histórico) de descargas por cada libro.
  - Máximas reservas: número máximo de reservas tomadas en un libro de manera mensual.
  - Vigencia de ebooks: apartado en el que podrá visualizar la duración o vigencia de las licencias de cada libro.

# Préstamos por usuario

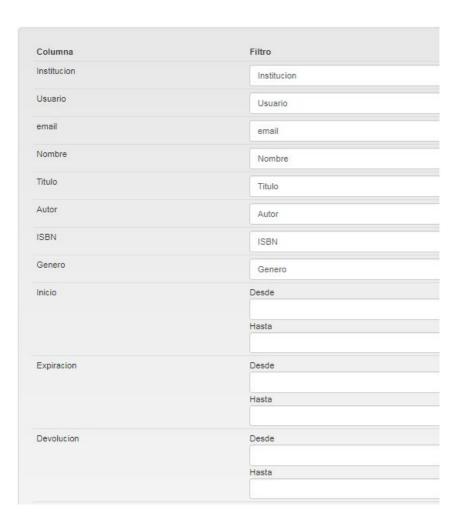
Aquí podrá visualizar y exportar la información detallada de todos las lecturas Streaming realizadas por cada usuario.

1. Dentro de "Préstamos por usuario", podrá acceder al listado de lecturas realizadas.

### Préstamos por usuario

éstamos por usuario						▼ Añadir Filtros <b>⊙</b> Exportar a C				
Institucion	Usuario	email	Nombre	Titulo	Autor	ISBN	Genero	Inicio	Expiracion	Devolucion
ugr	2026643214	hectorlucero@hotmail.com	Héctor Lucero	Cirugía de Michans	Alejandro Oría ; Pedro Ferraina	9789500210379	Medicina	2020-10- 02 19:17:09	2020-10-09 19:17:09	2020-10-02 19:28:31
ıgr	2026643214	hectorlucero@hotmail.com	Héctor Lucero	Fisiología del Deporte y el Ejercicio	W. Larry Kenney, Jack H. Wilmore, David L. Costill	9788498359206	Medicina	2020-10- 03 19:10:21	2020-10-10 19:10:21	2020-10- <b>1</b> 0 19:10:21
ugr	acrema@ugr.edu.ar	acrema@ugr.edu.ar	acrema@ugr.edu.ar	Manual de Cirugía Ortopédica y Traumatología	SECOT Sociedad Española de Cirugía Ortopédica y Traumatología	9788498356533	Medicina	2020-11- 03 14:42:52	2020-11-10 14:42:52	2020-11-10 14:42:52

- 2. Aquí puede realizar un filtro de búsqueda más específico, en "añadir filtro".
- 3. Puede filtrar por usuario/email/nombre.
- 4. Puede filtrar por título/autor/isbn/género
- 5. Puede filtrar por fechas del préstamo.
- 6. Puede exportar el listado general o el filtrado.



# Préstamos por ebook

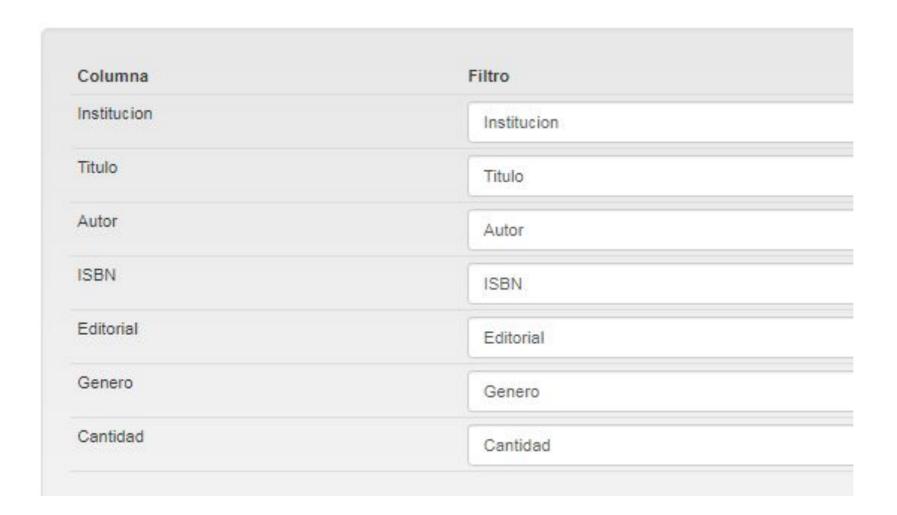
Aquí podrá visualizar y exportar toda la información histórica de las lecturas Streaming de cada libro.

1. Dentro de "Préstamos por ebook", podrá acceder al histórico de lecturas por cada ebook.

# Préstamos por ebook



- 2. Aquí puede realizar un filtro de búsqueda más específico, en "añadir filtro".
- 3. Puede filtrar por título/autor/isbn/editorial/género
- 4. Puede filtrar por cantidad total de lecturas.
- 5. Puede exportar el listado general o el filtrado.



# Reservas por usuario

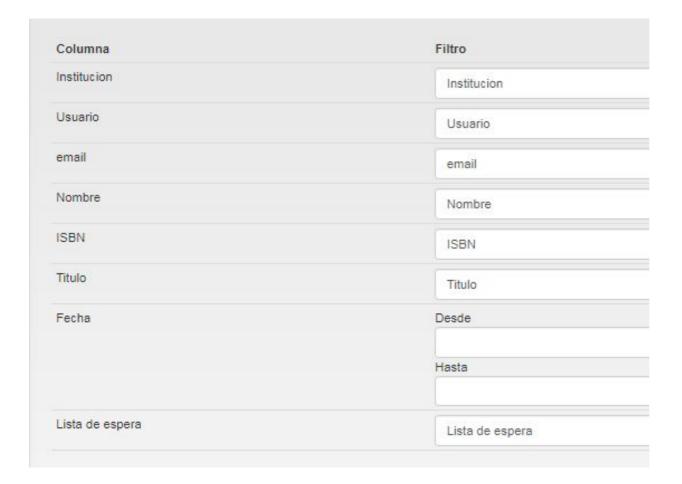
Aquí podrá visualizar y exportar la información detallada de todas las reservas realizadas por cada usuario.

1. Dentro de "Reservas por usuario", podrá acceder al listado de reservas recibidas.

### Reservas por usuario

Reservas por usuario				▼ Añadir Filt				
Institucion	Usuario	email	Nombre	ISBN	Titulo	Fecha	Lista de espera	
utedyc	27309230103	caroelizcabral@gmail.com	carolina cabral	9788408117841	Abrázame, mamá. El desarrollo de la autoestima infantil y juvenil	2017-06- 28 14:18:21	0	

- 2. Aquí puede realizar un filtro de búsqueda más específico, en "añadir filtro".
- 3. Puede realizar una búsqueda de todas las reservas realizadas por un usuario/nombre/email.
- 4. Puede filtrar por título/isbn
- 5. Puede filtrar por fechas de reserva.
- 6. Puede exportar el listado general o el filtrado.



# Reservas por ebook

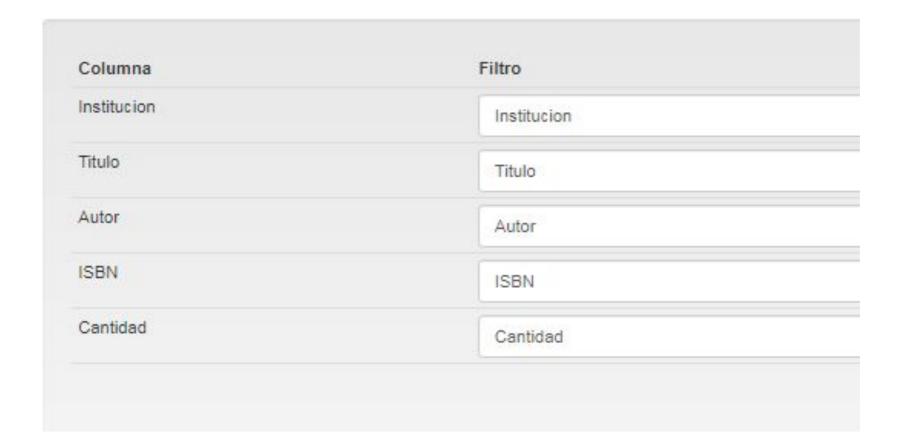
Aquí podrá visualizar y exportar toda la información histórica de todos lo libros tomados en reserva.

1. Dentro de "Reservas por ebook", podrá acceder al histórico de reservas por cada ebook.

### Reservas por ebook

Reservas por eb	ook	▼ Añadir Filtros <b>۞</b> Exportar a C	
Institucion	Titulo	Autor	ISBN Cantidad
u21	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Daniel Goleman	9788472457874 1
utedyc	Bases y puntos de partida para la organización política de la República Argentina	Juan Bautista Alberdi	9789871781164 1
utedyc	Don Quijote	Miguel de Cervantes	9789872638061 1
utedyc	El Capital (Tomo I)	Karl Marx - Friedrich Engel	9789873401527 1

- 2. Aquí puede realizar un filtro de búsqueda más específico, en "añadir filtro".
- 3. Puede filtrar por título/autor/isbn.
- 4. Puede filtrar por cantidad de reservas en uno o más títulos.
- 5. Puede exportar el listado general o el filtrado.



# **Descargas por usuario**

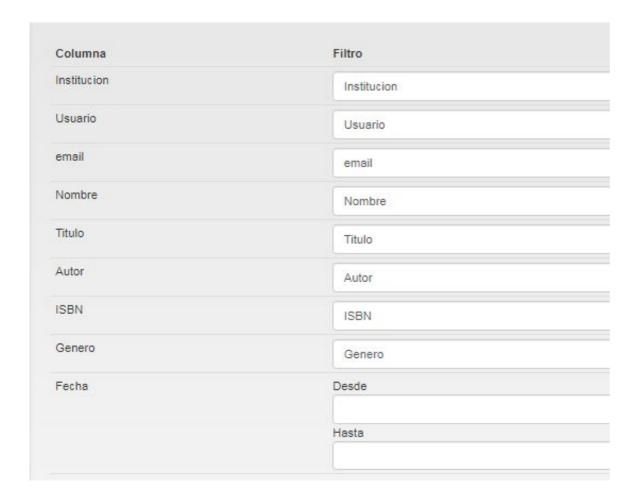
Aquí podrá visualizar y exportar la información detallada de todas las descargas realizadas por cada usuario.

1. Dentro de "Descargas por usuario", podrá acceder al listado de descargas realizadas.

# Descargas por usuario

Descargas por usuario						<b>▼</b> A	ñadir Filtros 🔾	Exportar a C
Institucion	Usuario	email	Nombre	Titulo	Autor	ISBN	Genero	Fecha
utedyc	27131562697	mirta_galarraga@yahoo.com.ar	Mirta Esther Galarraga	El príncipe y el mendigo	Mark Twain	9789876780117	e-Books	2016-11- 22 16:52:32

- 2. Aquí puede realizar un filtro de búsqueda más específico, en "añadir filtro".
- 3. Puede realizar una búsqueda de todas las descargas realizadas por un usuario/email/nombre.
- 4. Puede filtrar por título/autor/isbn/género.
- 5. Puede filtrar por fechas de descarga.
- 6. Puede exportar el listado general o el filtrado.



# **Descargas por ebook**

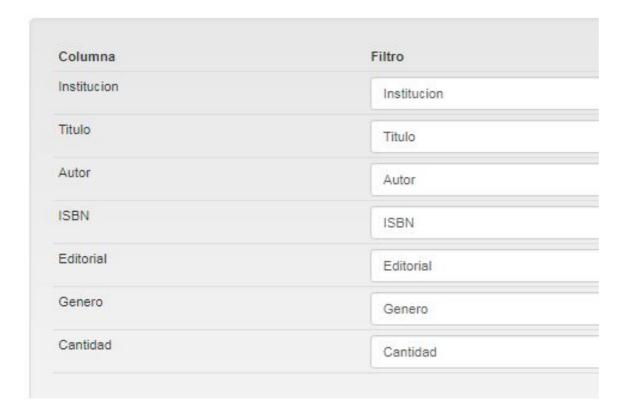
Aquí podrá visualizar y exportar toda la información histórica de descarga por cada uno de los libros de su biblioteca.

1. Dentro de "Descargas por ebook", podrá acceder al histórico de reservas por cada ebook.

### Descargas por ebook

Descargas por ebook ▼ Añadir Fil						iltros <b>O</b> Exportar a CSV
Institucion	Titulo	Autor	ISBN	Editorial	Genero	Cantidad
gpba	Cuentos de amor, de locura y de muerte		97898717811	95		1
gpba	Drácula		97898717819	928		3
gpba	Cuentos de la Selva		97898726380	054		2
gpba	Cyrano de Bergerac		97898734082	274		1

- 2. Aquí puede realizar un filtro de búsqueda más específico, en "añadir filtro".
- 3. Puede filtrar por título/autor/isbn/editorial/género.
- 4. Puede filtrar por cantidad de descargas en uno o más títulos.
- 5. Puede exportar el listado general o el filtrado.



### Máximas reservas

Aquí podrá visualizar y exportar toda la información sobre el número máximo de reservas de cada libro por mes y año.

 Dentro de "Máximas reservas", podrá acceder al número máximo de reservas de un libro en un período determinado.

#### Maximas reservas

Maximas reservas			▼ Añadir Filtros 🔾	Exportar a CS\
Institucion	Titulo	Maxima espera	Mes	Ao
u21	Sacale partido a tu cerebro	17	Noviembre	2014
u21	Competencias de Coaching Aplicadas	7	Noviembre	2014
u21	Metodología de la investigación	2	Noviembre	2014

- 2. Aquí puede realizar un filtro de búsqueda más específico, en "añadir filtro".
- 3. Puede filtrar por título.
- 4. Puede filtrar por número máximo de reservas.
- 5. Puede filtrar las reservas por mes y año.
- 6. Puede exportar el listado general o el filtrado.



# Vigencia de ebooks

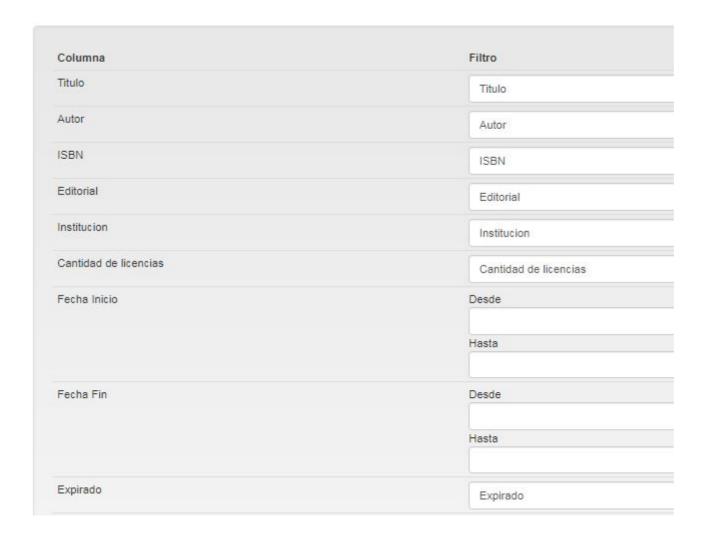
Aquí podrá visualizar y exportar toda la información sobre la duración o vigencia de los ebooks que se encuentran activos dentro de su biblioteca.

1. Dentro de "Vigencia de ebooks", podrá acceder al listado de ebooks en su biblioteca y a la información sobre la vigencia de las licencias que ha contratado.

### Vigencia de ebooks



- 2. Aquí puede realizar un filtro de búsqueda más específico, en "añadir filtro".
- 3. Puede filtrar por título/autor/isbn/editorial.
- 4. Puede filtrar por cantidad de licencias contratadas.
- 5. Puede filtrar fechas (inicio o expiración) de las licencias, o si estas expiraron o no.
- 6. Puede exportar el listado general o el filtrado.



# **Tags**

En esta sección podrá ver y exportar todos los tags existentes dentro del backend. Además crear o editar tags ya configurados.

- 1. Dentro de "Tags" visualizará todos los tags creados en la plataforma.
- Presione "Nuevo" para crear un tag, "Añadir filtro" para buscar un tag y el ícono (lápiz) para editar un tag.

### Tags



# Creación de tags

- 1. Ingrese el nombre del tag.
- 2. Presione "Guardar" para completar el proceso.



# Edicion de tags

- 1. Modifique el nombre del tag actual.
- 2. Presione "Guardar" para completar el proceso.

