

# Microsoft Teams マニュアル

情報システム責任者 高橋 塁

2025 年 12 月 1 日

## 目次

1	はじめに	2
2	チーム と チャット	2
2.1	チーム . . . . .	2
2.2	チャット . . . . .	2
3	アンケート機能	2
3.1	簡単なアンケート . . . . .	2
3.2	複雑なアンケート . . . . .	3

## 1 はじめに

今年度の富大祭運営委員会では、Microsoft Teams を用いて情報共有や連絡を行います。  
本マニュアルでは、Microsoft Teams の基本的な使い方について説明します。

## 2 チーム と チャット

Microsoft teams では、LINE または LINE WORKS のように 1 つのタブで全ての連絡を行うのではなく、「チーム」と「チャット」の 2 つのタブを使い分けます。

### 2.1 チーム

チームタブでは、主に全体や各部署内の連絡に用います（全体会議や集金の告知など）。

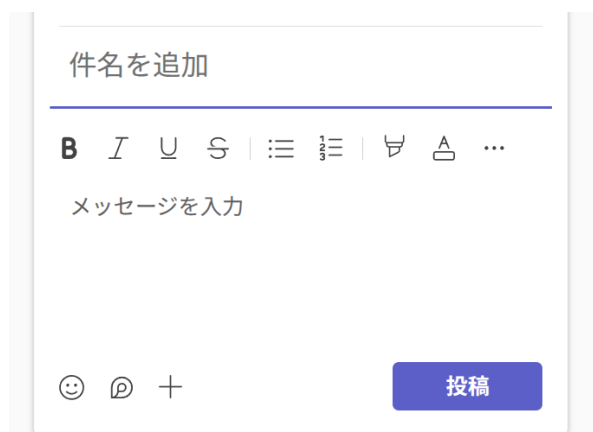


図 1 投稿画面

### 2.2 チャット

チャットタブでは

## 3 アンケート機能

### 3.1 簡単なアンケート

「チャット」では polls アプリを用いて選択式の簡単なアンケートを作成できます。

Polls  
Powered by Microsoft Forms

質問

☐ オプション 1

☐ オプション 2

+ オプションを追加

☐ 複数選択

☐ 回答者の名前を記録する (作成者にのみ表示)

☒ 集計された結果を回答者と共有する

プレビュー

図 2 polls で作成したアンケート

- 手順

左下の「+」ボタンから「polls」を選択

- アンケート削除の方法

「その他」からブラウザに飛び、左上の「Forms」を押すと自分が作成したものが一覧で出てくるので、「自分のフォーム」タブから削除できます。

### 3.2 複雑なアンケート

LINEWORKS のアンケート機能のような複雑なアンケートは「チーム」の「Forms」アプリを用いて作成します。