

Microsoft Teams マニュアル

情報システム責任者 高橋 塁

2025 年 12 月 8 日

目次

1	はじめに	2
2	導入の背景	2
3	チーム と チャット	2
3.1	チーム	2
3.2	チャット	2
4	通知	3
5	アンケート機能	3
5.1	簡単なアンケート	3
5.2	複雑なアンケート	4
6	トラブルシューティング	4

1 はじめに

今年度の富大祭運営委員会では、Microsoft Teams を用いて情報共有や連絡を行います。
本マニュアルでは、Microsoft Teams の基本的な使い方について説明します。

2 導入の背景

昨年度で LINE WORKS の共有フォルダがいっぱいになったため、代替の連絡ツールとして Microsoft Teams を使用します。理由は、全員が大学から配布された本名のアカウントを持っているから、重要なメッセージが埋もれてしまうから、作成するグループの上限が緩いから、などです。

3 チーム と チャット

Microsoft teams では、LINE または LINE WORKS のように 1 つのタブで全ての連絡を行うのではなく、「チーム」と「チャット」の 2 つのタブを使い分けます。

3.1 チーム

チームタブでは、主に全体や各部署内の連絡に用います（全体会議や集金の告知など）。

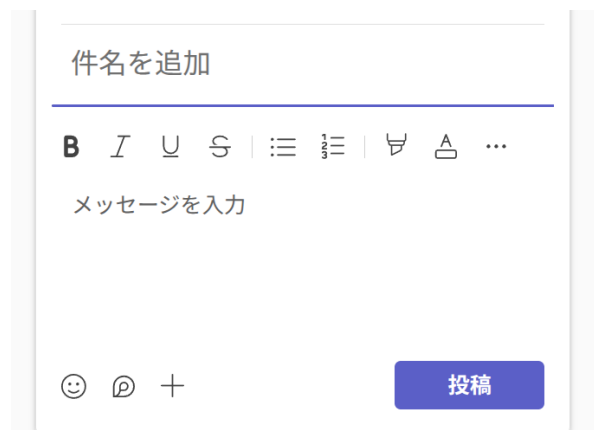


図 1 投稿画面

3.2 チャット

チャットタブでは

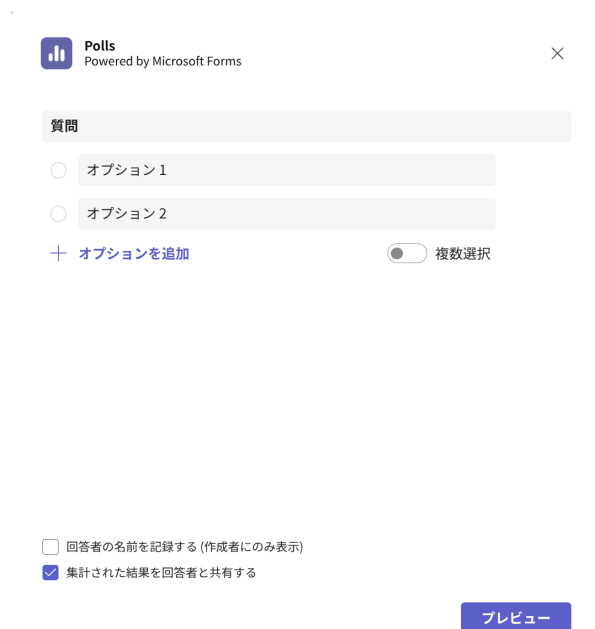
4 通知

基本的に全員

5 アンケート機能

5.1 簡単なアンケート

「チャット」では polls アプリを用いて選択式の簡単なアンケートを作成できます。



The screenshot shows the 'Polls' app interface, which is powered by Microsoft Forms. At the top, there is a header with the 'Polls' logo and the text 'Powered by Microsoft Forms'. Below this is a section labeled '質問' (Question) with a text input field. Underneath the question field are two radio button options: 'オプション 1' (Option 1) and 'オプション 2' (Option 2). Below these options is a plus sign icon followed by the text 'オプションを追加' (Add option). To the right of this is a toggle switch labeled '複数選択' (Multiple choice). At the bottom of the form, there are two checkboxes: the first is '回答者の名前を記録する (作成者にのみ表示)' (Record respondent names (display only to creator)) and the second is '集計された結果を回答者と共有する' (Share aggregated results with respondents), which is currently checked. A blue button labeled 'プレビュー' (Preview) is located at the bottom right of the form.

図 2 polls で作成したアンケート

- 手順

左下の「+」ボタンから「polls」を選択

- アンケート削除の方法

「その他」からブラウザに飛び、左上の「Forms」を押すと自分が作成したものが一覧で出てくるので、「自分のフォーム」タブから削除できます。

5.2 複雑なアンケート

LINEWORKS のアンケート機能のような複雑なアンケートは「チーム」の「Forms」アプリを用いて作成します。

6 トラブルシューティング