

## Projekt 2 / Habescha Web & Interpret Single Page Applikation Dokumentation



Nigsty E. Abreha, CAS FEE 2020  
August 2020

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Management Summery .....</b>	<b>3</b>
1.1 Grund des Projekts .....	3
1.2 Ist/Soll Zustand.....	3
1.3 Technologien / Arbeitsumgebung .....	3
1.4 Ressourcen.....	3
<b>2 Planung .....</b>	<b>4</b>
2.1 Aufgabenstellung .....	4
2.2 Projektauftrag .....	4
<b>3 Termin-Verwaltungssystem Features .....</b>	<b>5</b>
<b>4 User Management und Security Workflow .....</b>	<b>5</b>
<b>5 Mockups .....</b>	<b>6</b>
5.1 Desktop.....	6
5.1.1 Erste Informationen Inhalte (zugriff für alle Users) .....	6
5.1.2 Registrierung & Login .....	8
5.1.3 Termin planen .....	9
5.1.4 Feedback erfassen .....	10
5.1.5 Dolmetscher verwalten (Admin) .....	11
5.1.6 Dolmetscher verwalten (Admin) mit stufenweisem Status (optional) .....	11
5.2 Mobile .....	12
5.2.1 Ausgewählte Muster Layouts .....	12

# 1 Management Summery

## Habescha Web & Interpret (habescha.ch)

Es soll eine „Single Page Applikation“ entwickelt werden. Mit der Website könnte ich Aufträge hauptsächlich für das Dolmetschen per Telefon erhalten. Für Terminvereinbarungen kann man möglichst einen automatisierten Termin finden. Um Termine zu vereinbaren, muss der/die Auftraggeber/in registriert sein. Nach dem Einsatz beim Kunden kann auf der Website Feedback abgegeben werden, welches dann auch auf der Website erscheint. Ausserdem wird es auf der Website auch erste Informationen Inhalt geben (wer, was, warum...).

### 1.1 Grund des Projekts

Seit 10 Jahren bin ich nebenberuflich als „Trialog - interkulturelles Dolmetscherin im Gemeinwesen“ Muttersprache <> Deutsch tätig und mit der Webseite könnte ich private Aufträge erhalten.

**Habescha** ist der Oberbegriff für Menschen aus Äthiopien und Eritrea.

### 1.2 Ist/Soll Zustand

- **Ist:** Es ist keine Website vorhanden, welche eine solche Funktion hat.
- **Soll:** Der Auftraggeber findet erste Information auf der Website und der registrierte User kann dann einen Telefon-Dolmetsch Termin buchen.

### 1.3 Technologien / Arbeitsumgebung

Für die Umsetzung sollen Open Source Technologien JavaScript Framework React & Libraries verwendet werden.

### 1.4 Ressourcen

- GitHub für das Entwicklungsprojekt, wonach über einen Hosting-Anbieter die Firma gehostet wird. Die Domain habe ich schon.
- Ich alleine

## 2 Planung

### 2.1 Aufgabenstellung

Die Aufgabenstellung besagt, dass in einem Team von 2 Personen ein Projekt durchgeführt werden soll, inkl. Realisierung dessen sowie eine Präsentation darüber.

### 2.2 Projektauftrag

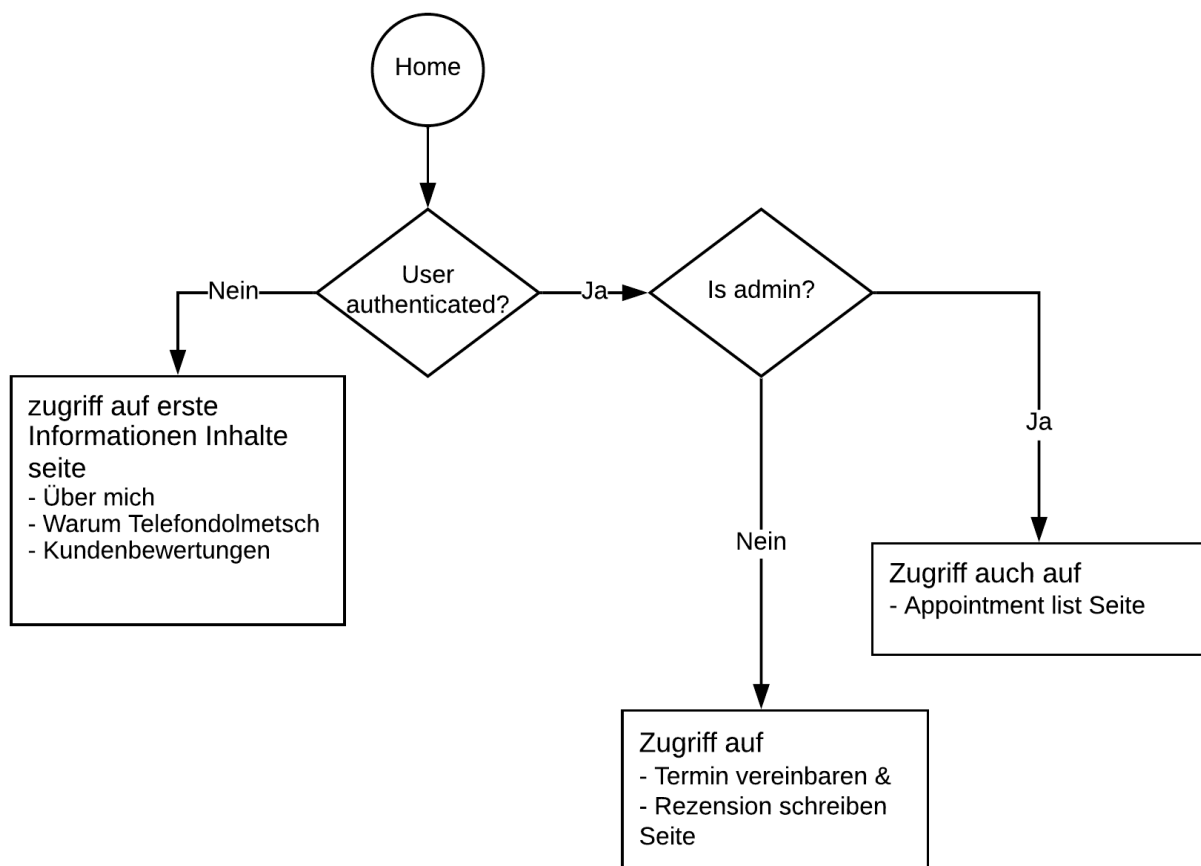
Projektauftrag	
<b>Projektbezeichnung:</b>	Habescha Web & Interpret (Termin Verwaltung Applikation)
<b>Projekthalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schlichtes Design</li><li>• Erste Informationen Inhalte (Text und Bilder)</li><li>• Auftraggeber registrieren und login,</li><li>• Mögliche Termine sichtbar sein durch (Ex. „Google Calendar „...</li><li>• Terminsteuerung möglich sein</li><li>• Anfrage per Formular absenden</li><li>• Nachdem Einsatz Auftraggeber Feedback auf die Website abgeben können und sichtbar für alle sein</li></ul>
<b>Anlass des Vorhabens</b>	CAS FEE Projektarbeit 2
<b>Projektumfeld</b>	1 Studentin, CAS FEE
Geplante Termine	
<b>Beginn</b>	6. Juli 2020
<b>Präsentation</b>	13. Januar 2021
<b>Abgabe:</b>	17 Januar 2021
<b>Zwischentermine</b>	27.8. 2020 Deadline: für die Einreichung der Projektidee mit Bestätigung durch den Betreuer 28 Oktober Deadline: Technischer Prototyp 13.. Januar Präsentation 19. Januar Abgabe per Mail ca. 2 Wochen später: Persönliches Feedback zum Projektes 2 wird per Mail zugestellt.
<b>Aufwand (Schätzung)</b>	X bis Y hrs
<b>Projektbeteiligte</b>	Nigsty

### 3 Termin-Verwaltungssystem Features

Ein Termin-Verwaltung System mit den folgenden Features

- **User Module**
  - Terminbuchen soll mit eingeloggtem User funktionieren.
- **Security**
  - Rollen: Admin und Normaler-User
- **Terminvereinbarung**
  - Terminbuchung-Prozess / Anfrage senden
- **Terminbuchung und Rezension schreiben CRUD**
  - Möglichkeit zum Erfassen von Termin und Rezension
  - Optional: Eigne Termin & Rezension editieren / Löschen
- **Dolmetscher verwalten**
  - Admin erhält eine Übersicht mit allen vereinbarten Terminen und kann diese bearbeiten.

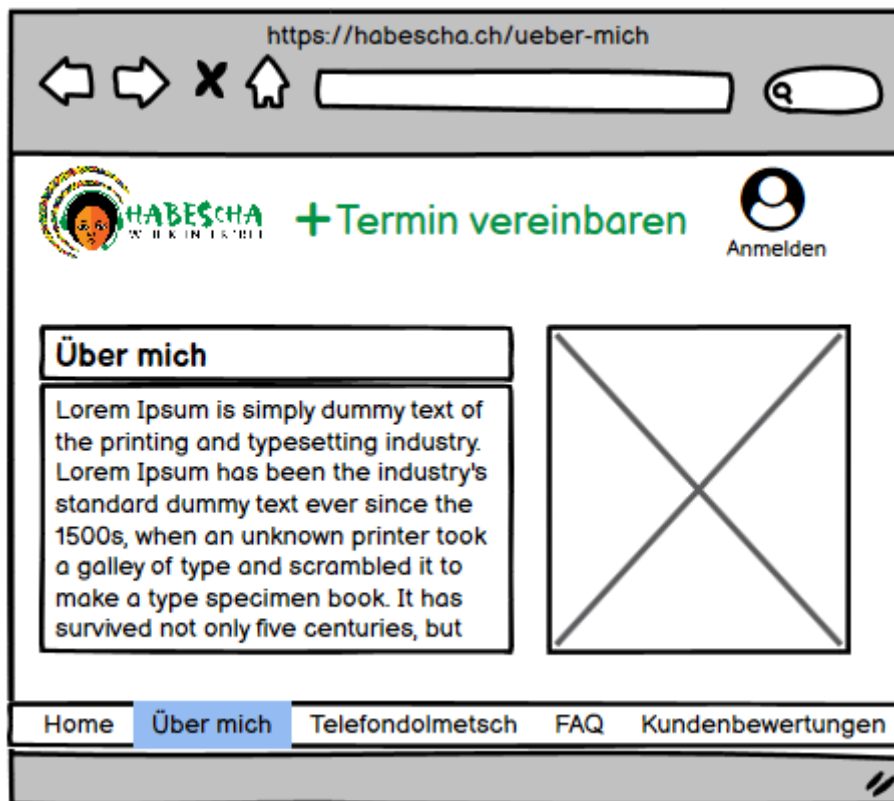
### 4 User Management und Security Workflow

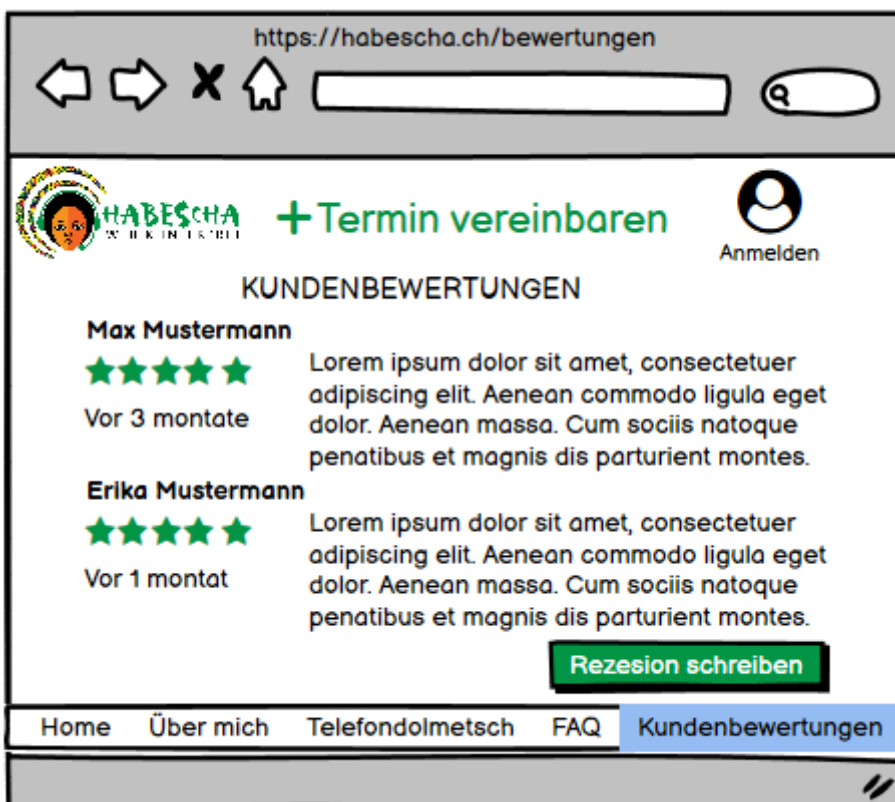


## 5 Mockups

### 5.1 Desktop

#### 5.1.1 Erste Informationen Inhalte (zugriff für alle Users)





### 5.1.2 Registrierung & Login

https://habescha.ch/auth/signup

 **+ Termin vereinbaren**  Anmelden

#### Registrieren

Benutzername \*

E-Mail \*

Passwort \* 

**Registrieren**

Haben Sie bereits ein Login? [Hier einloggen.](#)

Home Über mich Telefondolmetsch FAQ Kundenbewertungen

https://habescha.ch/auth/login

 **+ Termin vereinbaren**  Anmelden

#### Login

E-mail \*

Password

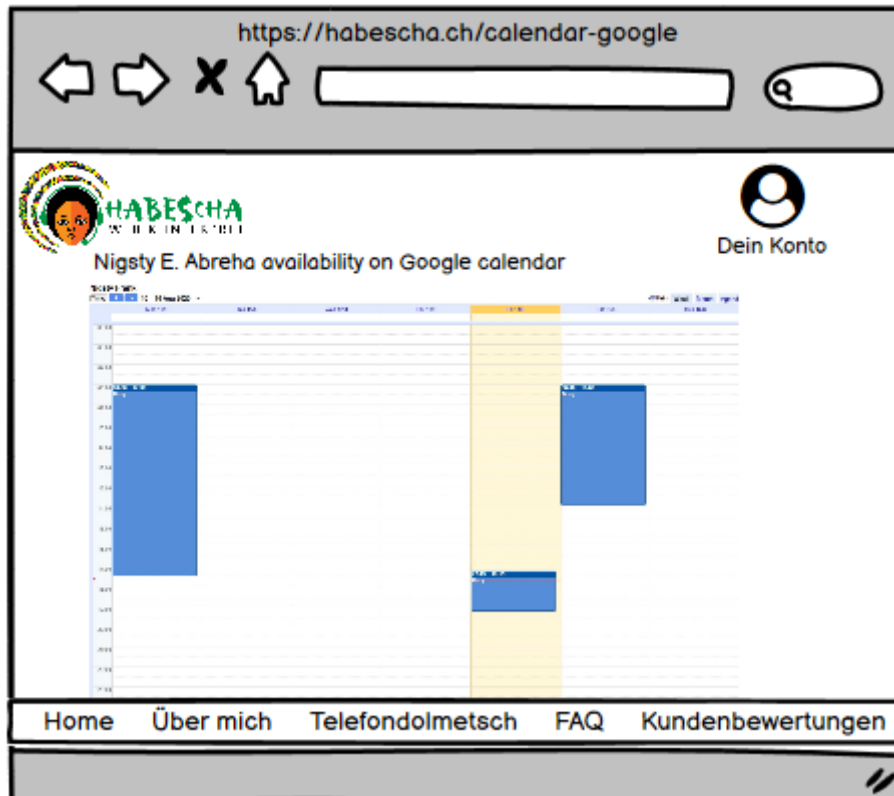
**Anmelden**

Neu bei Habescha? [Jetzt registrieren.](#)


Home Über mich Telefondolmetsch FAQ Kundenbewertungen



### 5.1.3 Termin planen



https://habescha.ch/appointment-booking

  Dein Konto

## TERMIN VEREINBAREN

Wähle ein Datum & eine Zeit 

Name & Institution

Das Thema

Email

**Einen Termin vereinbaren**

Home Über mich Telefondolmetsch FAQ Kundenbewertungen

### 5.1.4 Feedback erfassen

https://habescha.ch/bewertug-schreiben

 **+ Termin vereinbaren**  Dein Konto

## REZENSION SCHREIBEN

Give stars ☆☆☆☆☆

Rezension schreiben...

Name...

**Senden**

Home Über mich Telefondolmetsch FAQ Kundenbewertungen

### 5.1.5 Dolmetscher verwalten (Admin)

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://habescha.ch/appointment-list`. The page header includes the HABESCHA logo and a user profile icon labeled 'Admin'. The main content area is titled 'TERMINE' and contains a table of appointments. Each appointment row has a 'Cancel' button.

Datum & Zeit	Name & Institut	Email	Cancel
20.8.2020, 14:00	Achermann, Sozialamt XY	test@test.ch	<button>Cancel</button>
2.9.2020, 10:00	Yildirim, Spital XY	test2@test.ch	<button>Cancel</button>

The footer contains navigation links: Home, Über mich, Telefondolmetsch, FAQ, and Kundenbewertungen.

### 5.1.6 Dolmetscher verwalten (Admin) mit stufenweisem Status (optional)

The screenshot shows the same web browser window as in 5.1.5, but with a different set of buttons for each appointment. Instead of a single 'Cancel' button, there are four buttons: 'Pending' (yellow), 'Decline' (red), 'Confirm' (red), and 'Done' (green).

Datum & Zeit	Name & Institut	Email	Status Buttons
20.8.2020, 14:00	Mustermann, Sozialamt XY	test@test.ch	<button>Pending</button> <button>Decline</button> <button>Confirm</button> <button>Done</button>
2.9.2020, 10:00	Yildirim, Spital XY	test2@test.ch	<button>Pending</button> <button>Decline</button> <button>Confirm</button> <button>Done</button>

The footer remains the same with navigation links: Home, Über mich, Telefondolmetsch, FAQ, and Kundenbewertungen.

## 5.2 Mobile

### 5.2.1 Ausgewählte Muster Layouts



