

Projekt 2 / Habescha Web & Interpret Single Page Applikation Dokumentation



Nigsty E. Abreha, CAS FEE 2020
August 2020

Inhaltsverzeichnis

1 Management Summary	3
1.1 Grund des Projekts	3
1.2 Ist/Soll Zustand.....	3
1.3 Technologien / Arbeitsumgebung	3
1.4 Ressourcen.....	3
2 Planung	4
2.1 Aufgabenstellung	4
2.2 Projektauftrag	4
3 Termin-Verwaltungssystem Features	5
4 User Management und Security Workflow	5
5 Mockups	6
5.1 Desktop.....	6
5.1.1 Erste Informationen Inhalte (zugriff für alle User).....	6
5.1.2 Registrierung & Login	8
5.1.3 Termin planen	9
5.1.4 Feedback erfassen	10
5.1.5 Dolmetscher verwalten (Admin)	11
5.1.6 Dolmetscher verwalten (Admin) mit stufenweisem Status (optional)	11
5.2 Mobile	12
5.2.1 Ausgewählte Muster Layouts	12

1 Management Summary

Habescha Web & Interpret (habescha.ch)

Es soll eine „Single Page Applikation“ entwickelt werden. Mit der Webseite könnte ich Aufträge hauptsächlich für das Dolmetschen per Telefon erhalten. Für Terminvereinbarungen kann man möglichst einen automatisierten Termin finden. Um Termine zu vereinbaren, muss der/die Auftraggeber/in registriert sein. Nach dem Einsatz beim Kunden kann auf der Website Feedback abgegeben werden, welches dann auch auf der Website erscheint. Ausserdem wird es auf der Website auch erste Informationen Inhalt geben (wer, was, warum...).

1.1 Grund des Projekts

Seit 10 Jahren bin ich nebenberuflich als „Trialog - interkulturelles Dolmetscherin im Gemeinwesen“ Muttersprache <> Deutsch tätig und mit der Webseite könnte ich private Aufträge erhalten.

Habescha ist der Oberbegriff für Menschen aus Äthiopien und Eritrea.

1.2 Ist/Soll Zustand

- **Ist:** Es ist keine Website vorhanden, welche eine solche Funktion hat.
- **Soll:** Der Auftraggeber findet erste Information auf der Website und der registrierte User kann dann einen Telefon-Dolmetsch Termin buchen.

1.3 Technologien / Arbeitsumgebung

Für die Umsetzung sollen Open Source Technologien, wie JavaScript Framework React & Libraries verwendet werden.

1.4 Ressourcen

- GitHub für das Entwicklungsprojekt, wonach über einen Hosting-Anbieter Firma gehostet wird. Die Domain habe ich schon.
- Ich alleine

2 Planung

2.1 Aufgabenstellung

Die Aufgabenstellung besagt, dass in einem Team von 2 Personen ein Projekt durchgeführt werden soll, inkl. Realisierung dessen sowie eine Präsentation darüber.

2.2 Projektauftrag

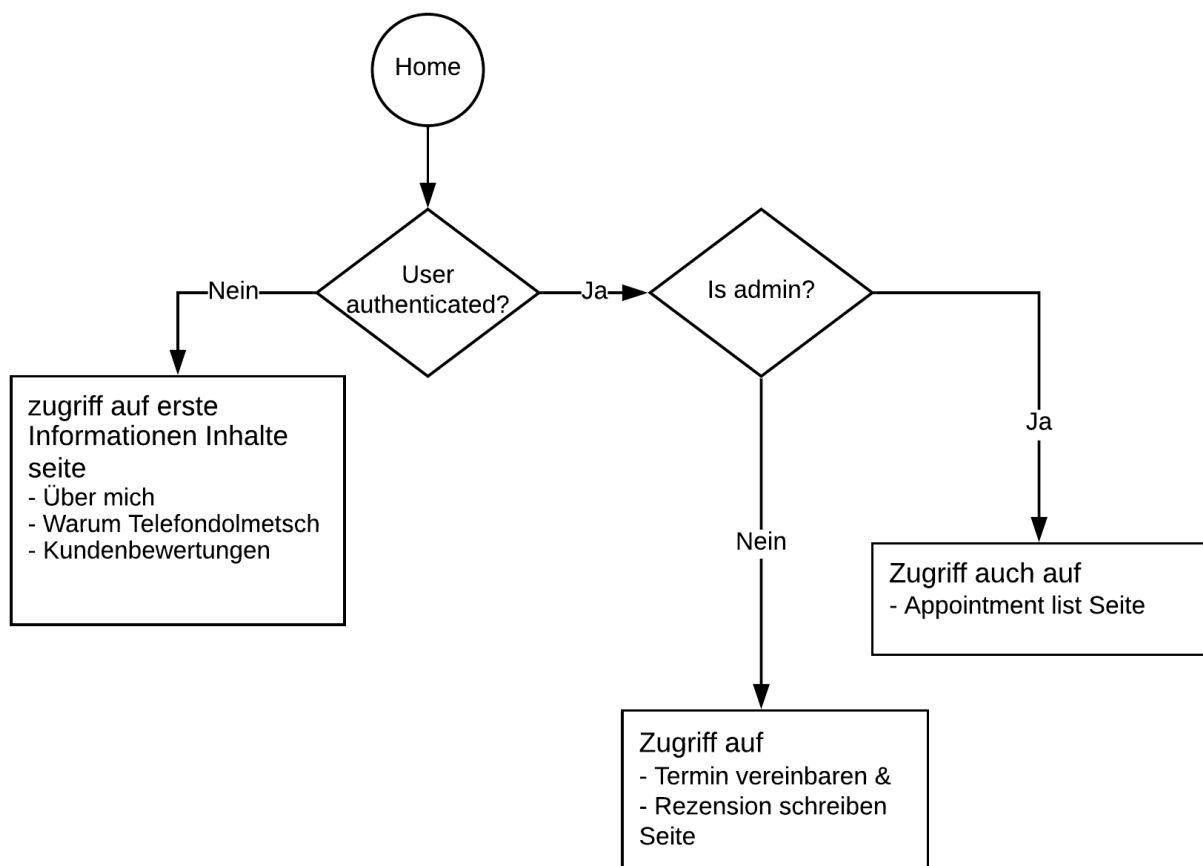
Projektauftrag	
Projektbezeichnung:	Habescha Web & Interpret (Termin Verwaltung Applikation)
Projekthalt	<ul style="list-style-type: none">• Schlichtes Design• Erste Informationen Inhalte (Text und Bilder)• Auftraggeber registrieren und login,• Mögliche Termine sichtbar sein durch (Ex. „Google Calendar „...• Terminsteuerung möglich sein• Anfrage per Formular absenden• Nachdem Einsatz Auftraggeber Feedback auf die Website abgeben können und sichtbar für alle sein
Anlass des Vorhabens	CAS FEE Projektarbeit 2
Projektumfeld	1 Studentin, CAS FEE
Geplante Termine	
Beginn	6. Juli 2020
Präsentation	13. Januar 2021
Abgabe:	17 Januar 2021
Zwischentermine	<i>27. August. 2020</i> Deadline: für die Einreichung der Projektidee mit Bestätigung durch den Betreuer <i>28 Oktober</i> Deadline: Technischer Prototyp <i>13.. Januar</i> Präsentation <i>19. Januar</i> Abgabe per Mail ca. 2 Wochen später: Persönliches Feedback zum Projektes 2 wird per Mail zugestellt.
Aufwand (Schätzung)	X bis Y h
Projektbeteiligte	Nigsty

3 Termin-Verwaltungssystem Features

Ein Termin-Verwaltung System mit den folgenden Features

- **User Module**
 - Terminbuchen soll mit eingeloggtem User funktionieren.
- **Security**
 - Rollen: Admin und Normaler-User
- **Terminvereinbarung**
 - Terminbuchung-Prozess / Anfrage senden
- **Terminbuchung und Rezension schreiben CRUD**
 - Möglichkeit zum Erfassen von Termin und Rezension
 - Optional: Eigne Termin & Rezension editieren / Löschen
- **Dolmetscher verwalten**
 - Admin erhält eine Übersicht mit allen vereinbarten Terminen und kann diese bearbeiten.

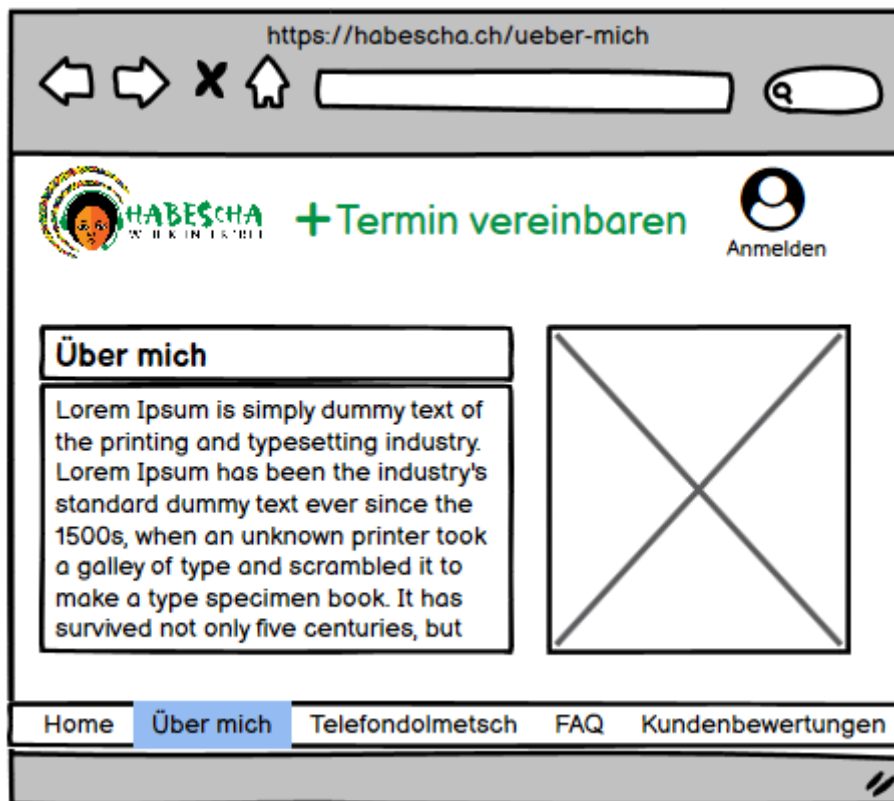
4 User Management und Security Workflow

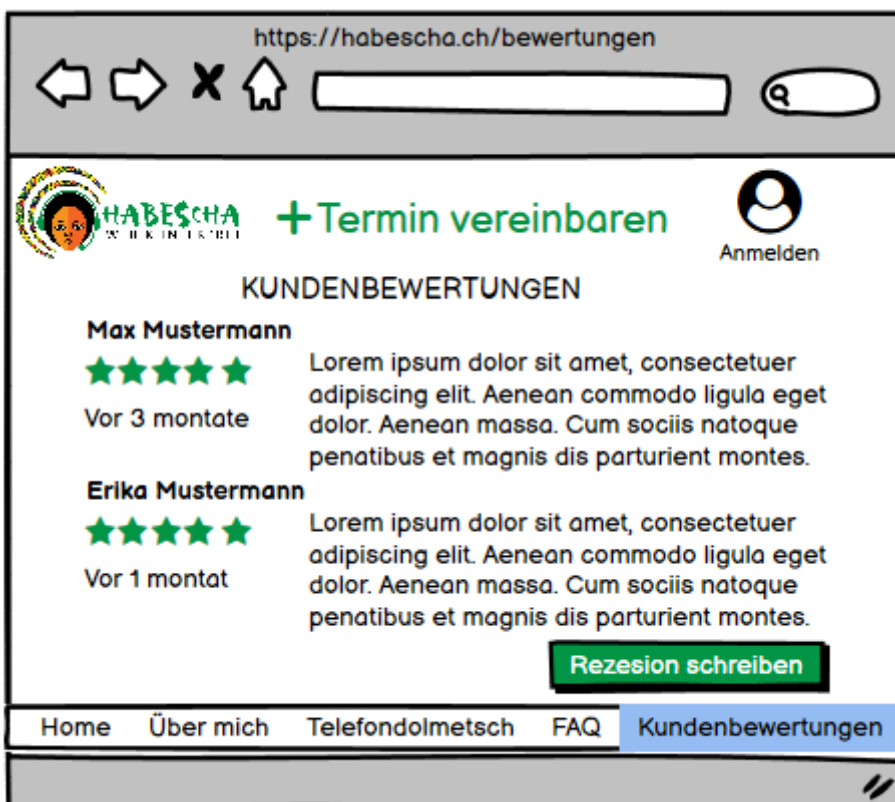


5 Mockups

5.1 Desktop


5.1.1 Erste Informationen Inhalte (zugriff für alle User)





5.1.2 Registrierung & Login

https://habescha.ch/auth/signup

 **+ Termin vereinbaren**  Anmelden

Registrieren

Benutzername *

E-Mail *

Passwort * 

Registrieren

Haben Sie bereits ein Login? [Hier einloggen.](#)

Home Über mich Telefondolmetsch FAQ Kundenbewertungen

https://habescha.ch/auth/login

 **+ Termin vereinbaren**  Anmelden

Login

E-mail *

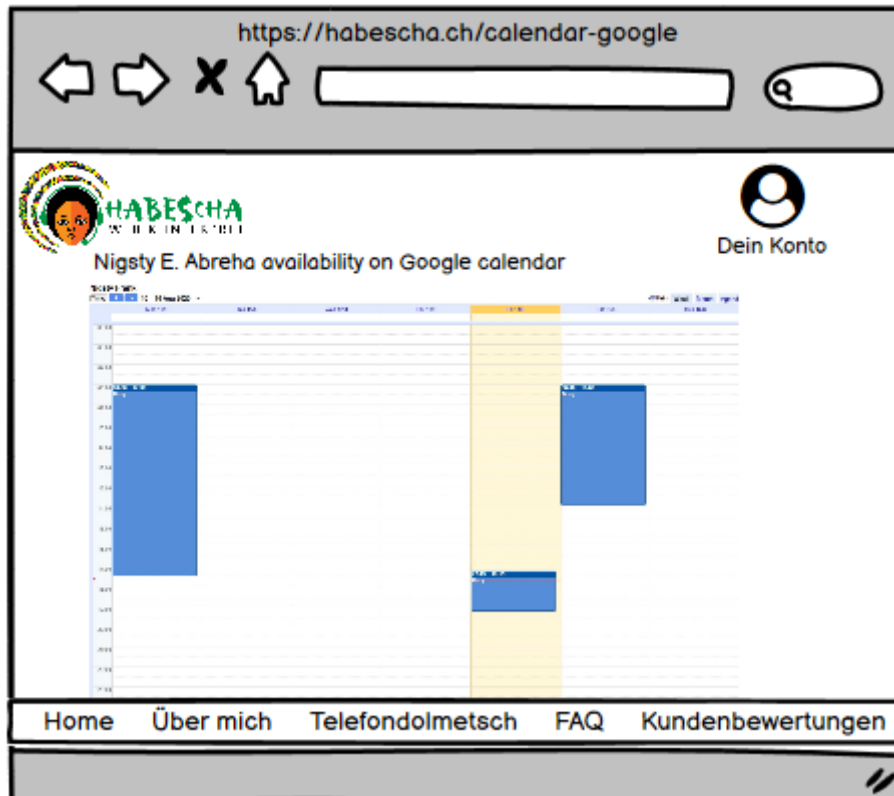
Password

Anmelden

Neu bei Habescha? [Jetzt registrieren.](#)

Home Über mich Telefondolmetsch FAQ Kundenbewertungen

5.1.3 Termin planen



https://habescha.ch/appointment-booking

  Dein Konto

TERMIN VEREINBAREN

Wähle ein Datum & eine Zeit 

Name & Institution

Das Thema

Email

Einen Termin vereinbaren

Home Über mich Telefondolmetsch FAQ Kundenbewertungen

5.1.4 Feedback erfassen

https://habescha.ch/bewertug-schreiben

 **+ Termin vereinbaren**  Dein Konto

REZENSION SCHREIBEN

Give stars ☆☆☆☆☆

Rezension schreiben...

Name...

Senden

Home Über mich Telefondolmetsch FAQ Kundenbewertungen

5.1.5 Dolmetscher verwalten (Admin)

https://habescha.ch/appointment-list

 Admin


TERMINE

Datum & Zeit	Name & Institut	Email	Cancel
20.8.2020, 14:00	Achermann, Sozialamt XY	test@test.ch	<button>Cancel</button>
2.9.2020, 10:00	Yildirim, Spital XY	test2@test.ch	<button>Cancel</button>

Home Über mich Telefondolmetsch FAQ Kundenbewertungen

5.1.6 Dolmetscher verwalten (Admin) mit stufenweisem Status (optional)

https://habescha.ch/appointment-list

 Admin

TERMINE

Datum & Zeit	Name & Institut	Email
20.8.2020, 14:00	Mustermann, Sozialamt XY	test@test.ch
<div><button>Pending</button> <button>Decline</button> <button>Confirm</button> <button>Done</button></div>		
2.9.2020, 10:00	Yildirim, Spital XY	test2@test.ch
<div><button>Pending</button> <button>Decline</button> <button>Confirm</button> <button>Done</button></div>		

Home Über mich Telefondolmetsch FAQ Kundenbewertungen

5.2 Mobile

5.2.1 Ausgewählte Muster Layouts



