

# 1. Cahier des charges

## 1.1 Contexte

**SkillHub** permet de simplifier la relation entre formateurs et apprenants. Que vous soyez un formateur cherchant à animer ses ateliers ou un profil en reconversion en quête de nouvelles compétences, notre plateforme s'occupe de tout : visibilité, inscriptions et suivi pédagogique. Les mots d'ordre sont : **apprendre et transmettre**.

## 1.2 Périmètres

### 1.2.1 Acteurs

Acteurs	
Visiteur (Public non authentifié)	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Consulte le catalogue des formations</li><li><input type="checkbox"/> Accède aux informations de présentation de la plateforme</li><li><input type="checkbox"/> Demander une inscription</li></ul>
Administrateur	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Crée et gère les comptes utilisateurs (formateurs et apprenants)</li><li><input type="checkbox"/> Validation des formations</li><li><input type="checkbox"/> Gestion des catégories</li><li><input type="checkbox"/> Administration</li><li><input type="checkbox"/> Modification des informations des ateliers</li><li><input type="checkbox"/> Gestion et changement de formation des apprenants</li></ul>
Formateur	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Proposer des formations (soumises à validation admin)</li><li><input type="checkbox"/> Création et gestion de ses ateliers</li><li><input type="checkbox"/> Modifier ses formations</li><li><input type="checkbox"/> Gérer les présences lors des ateliers</li><li><input type="checkbox"/> Rédiger des appréciations</li><li><input type="checkbox"/> Consulter les inscriptions à ses ateliers</li></ul>
Apprenant	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Accède à la plateforme via un code d'accès envoyé par mail</li><li><input type="checkbox"/> Consulte le catalogue des ateliers disponibles</li><li><input type="checkbox"/> S'inscrit aux ateliers (dans le cadre de son année de formation)</li><li><input type="checkbox"/> Modifie ou annule ses inscriptions (avant la date de l'atelier)</li><li><input type="checkbox"/> Évalue les ateliers auxquels il a participé</li><li><input type="checkbox"/> Consulte son parcours et ses évaluations</li></ul>

## 1.2.2 Fonctionnalités

### ESPACE PUBLIC

**Consulter /**

Affichage du catalogue des formations validées

Filtrage par catégorie, formateur, dates

Recherche par mots-clés

Détail d'une formation (description, formateur, ateliers associés)

**Présenter /**

Page d'accueil avec présentation de SkillHub

Informations de contact

Processus d'inscription annuelle

### ESPACE ADMINISTRATEUR

**Gestion des utilisateurs/**

Création de comptes formateurs et apprenants

Génération et envoi des codes d'accès par mail

Modification des informations utilisateurs

Suppression de comptes (si aucun atelier associé)

Attribution des années de formation aux apprenants

**Gestion des formations/**

Validation/rejet des formations proposées par les formateurs

Modification des formations existantes

Gestion des catégories de formations (CRUD)

**Gestion des ateliers/**

Modification des salles et horaires

Vérification des conflits de salles

Vue d'ensemble du planning

**Administration générale/**

Tableau de bord avec statistiques

Gestion des désistements et changements de parcours

## ESPACE FORMATEUR

### **Gestion des formations/**

Proposition de nouvelles formations

Modification des formations existantes (revalidation si changement majeur)

Consultation du statut de validation

### **Gestion des ateliers/**

Création d'ateliers liés à ses formations

Planification (date, heure, salle, capacité)

Modification des informations (salle, horaire)

Vue des inscriptions

### **Suivi pédagogique/**

Gestion des présences lors des ateliers

Rédaction d'appréciations pour les participants

Consultation des évaluations reçues

### **Tableau de bord/**

Vue d'ensemble de ses formations et ateliers

Statistiques de participation

Notifications (nouvelles inscriptions, évaluations)

## ESPACE APPRENANT

### **Accès et authentification/**

Connexion via code d'accès reçu par mail

Gestion de son profil

### **Inscription aux ateliers/**

Consultation du catalogue des ateliers

Filtrage par formation, date, catégorie

Inscription aux ateliers (contraintes : année de formation, pas de conflit horaire)

Modification/annulation d'inscription (avant la date de l'atelier)

### **Suivi du parcours/**

Consultation de ses inscriptions passées et à venir

Visualisation des présences enregistrées

Consultation des appréciations des formateurs

Évaluation des ateliers suivis

### **Tableau de bord/**

Vue d'ensemble du parcours

Prochains ateliers

Notifications

# RÈGLES MÉTIER

## Formations

- ☐ Une formation doit être validée par un administrateur avant d'être visible publiquement
- ☐ Toute modification majeure d'une formation validée nécessite une revalidation
- ☐ Une formation appartient à une ou plusieurs catégories

## Ateliers

- ☐ Un atelier est lié à une seule formation
- ☐ Un atelier se déroule dans une salle à une date/heure précise
- ☐ Deux ateliers ne peuvent pas occuper la même salle au même moment
- ☐ Un atelier a une capacité maximale d'inscription
- ☐ Un apprenant ne peut pas s'inscrire à deux ateliers sur le même créneau horaire
- ☐ Un apprenant ne peut s'inscrire qu'aux ateliers des formations de son année en cours

## Comptes utilisateurs

- ☐ Un compte ne peut être supprimé que s'il n'est lié à aucun atelier (inscriptions, présences)
- ☐ Un apprenant peut être rattaché à plusieurs années civiles (parcours multi-années)
- ☐ Les apprenants reçoivent un code d'accès généré par l'administrateur

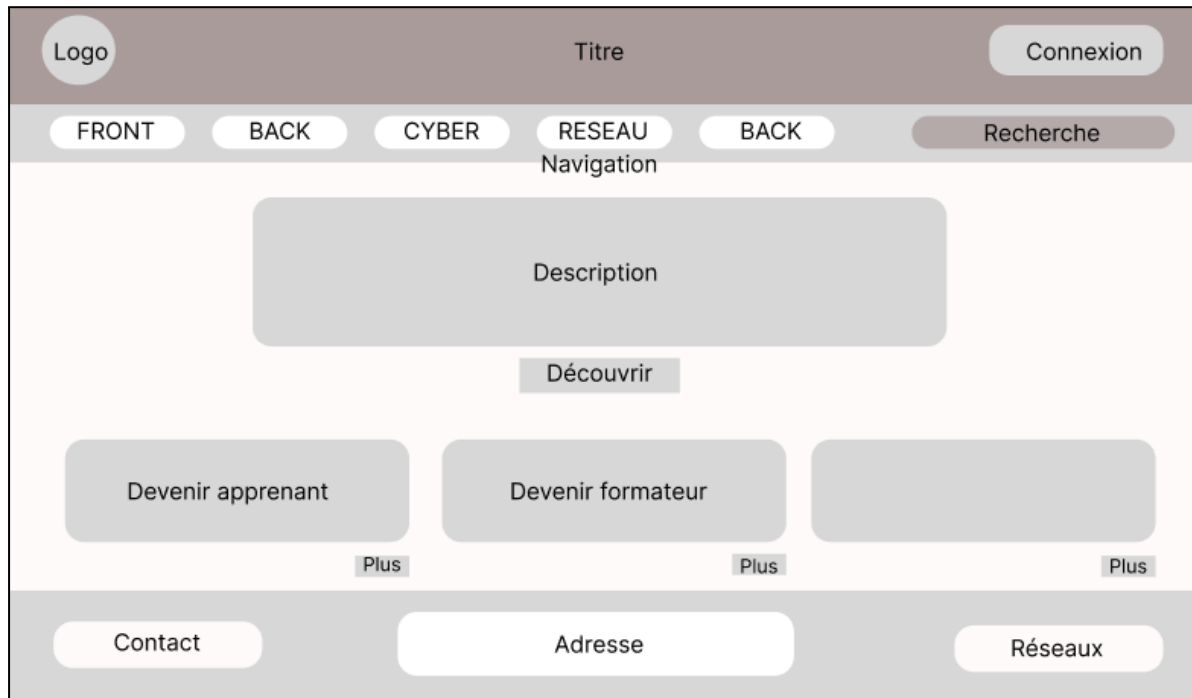
## Inscriptions

- ☐ Une inscription peut être modifiée ou annulée uniquement avant la date de l'atelier
- ☐ Un changement de formation passe par l'administrateur
- ☐ Les présences sont gérées uniquement par le formateur

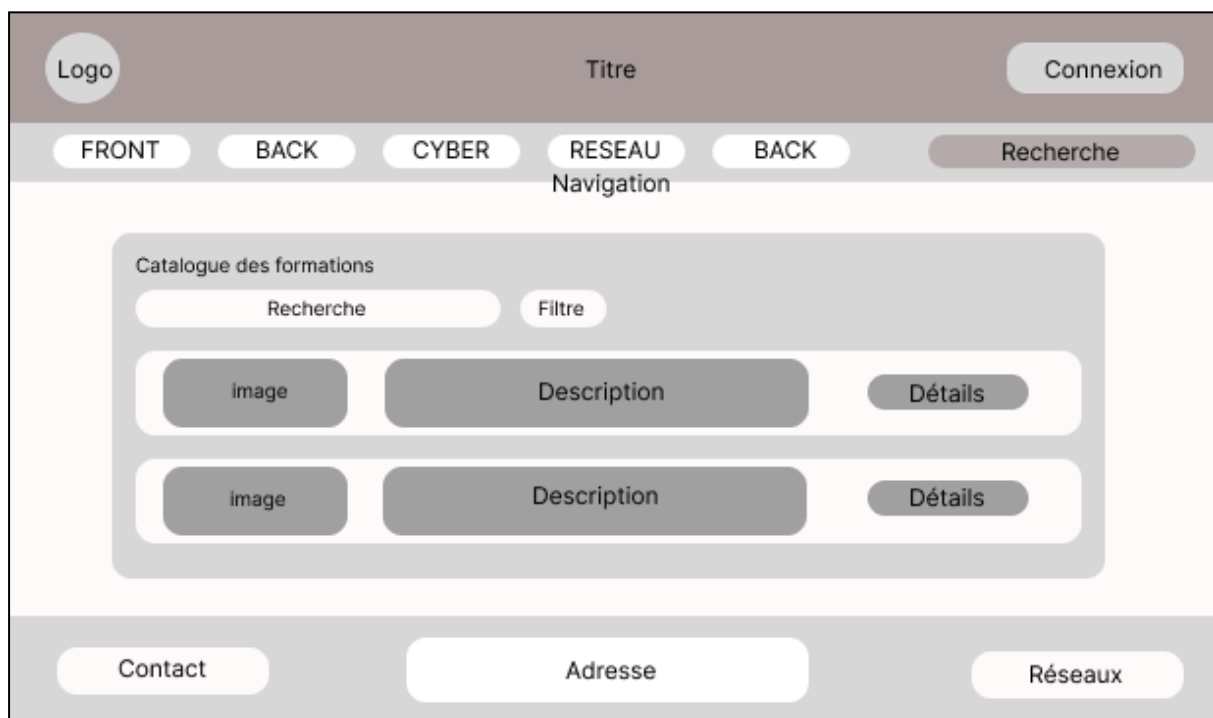
## 1.3 Wireframe

### ESPACE PUBLIC

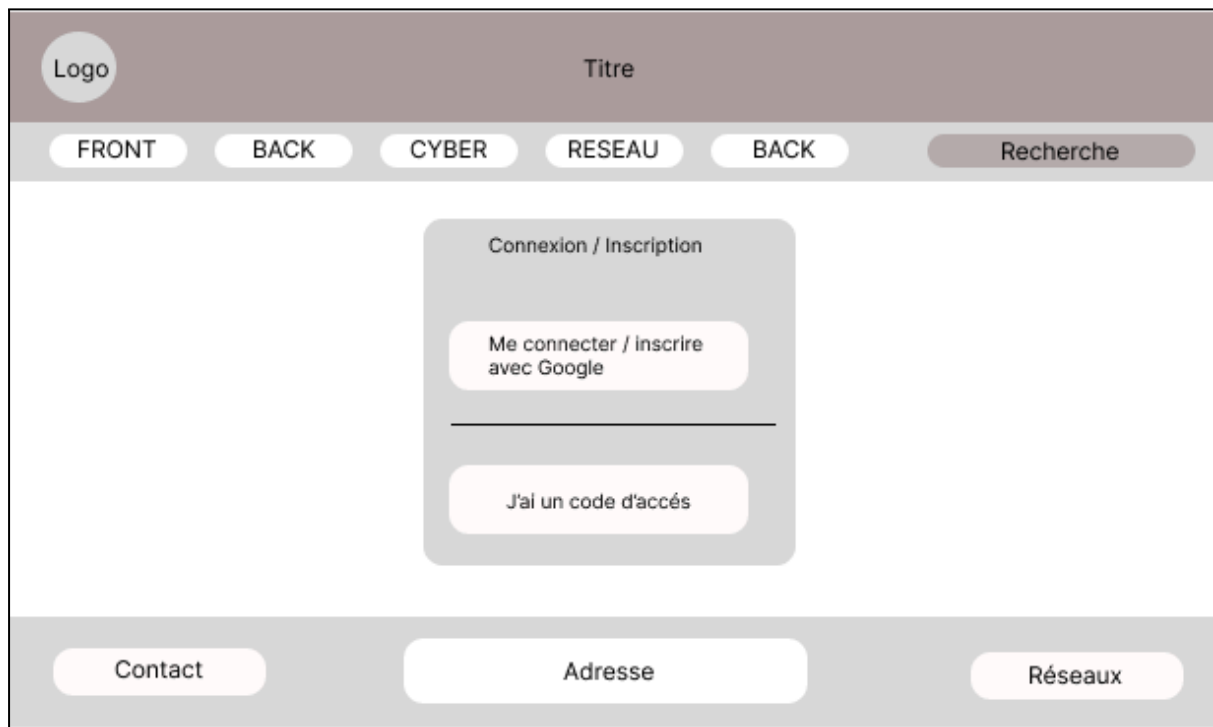
#### ACCUEIL



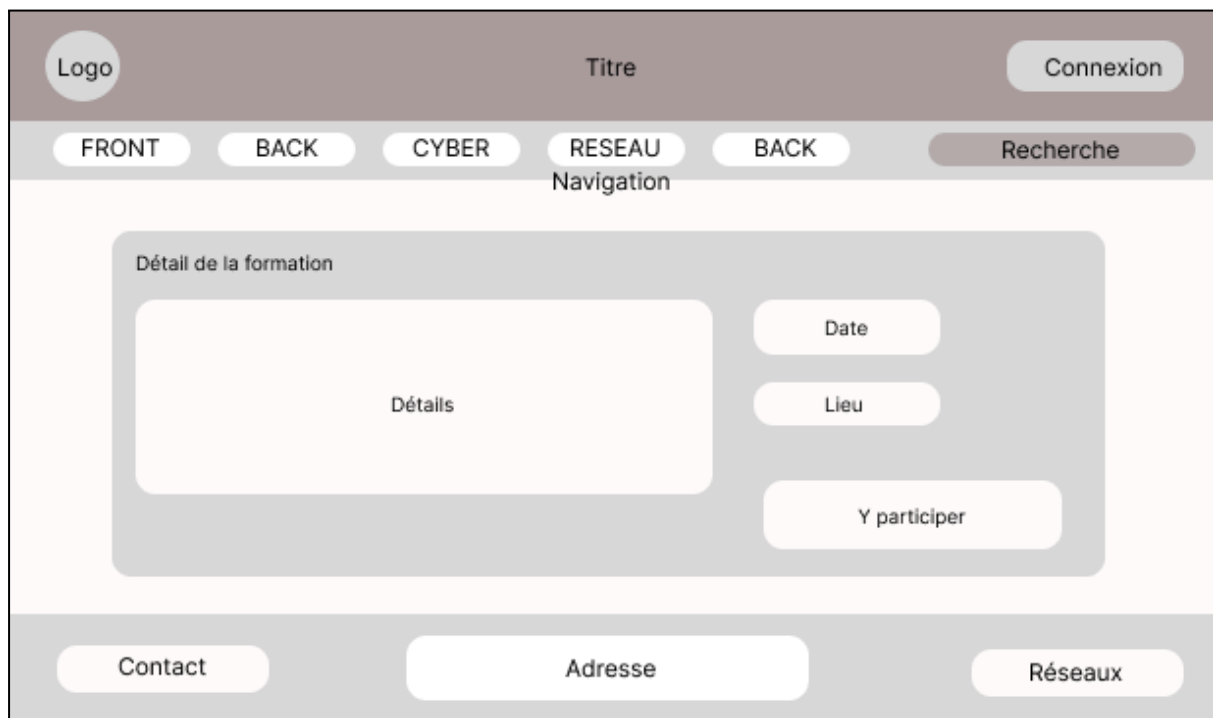
#### CATALOGUE



## CONNEXION / INSCRIPTION



## DÉTAILS DE LA FORMATION



**Page d'accueil : hero section, présentation, aperçu des formations**

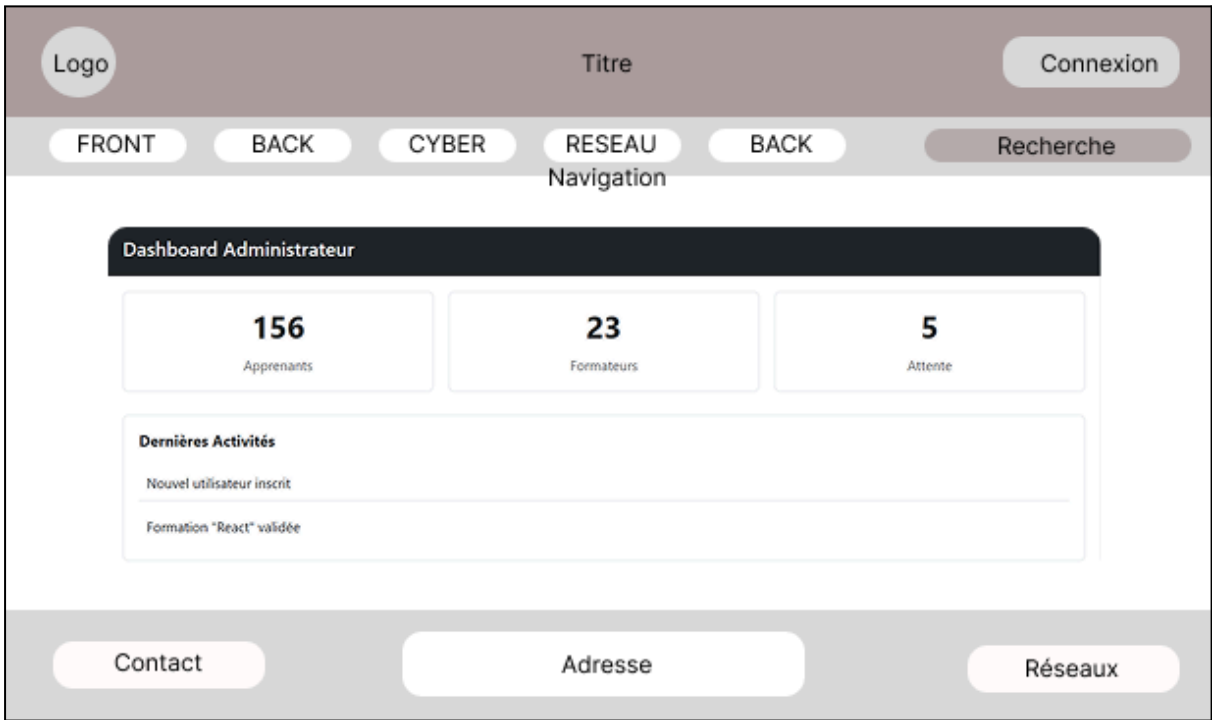
Page catalogue : liste des formations avec filtres (catégorie, recherche)

Page inscription / connexion : Permet de s'inscrire ou de se connecter

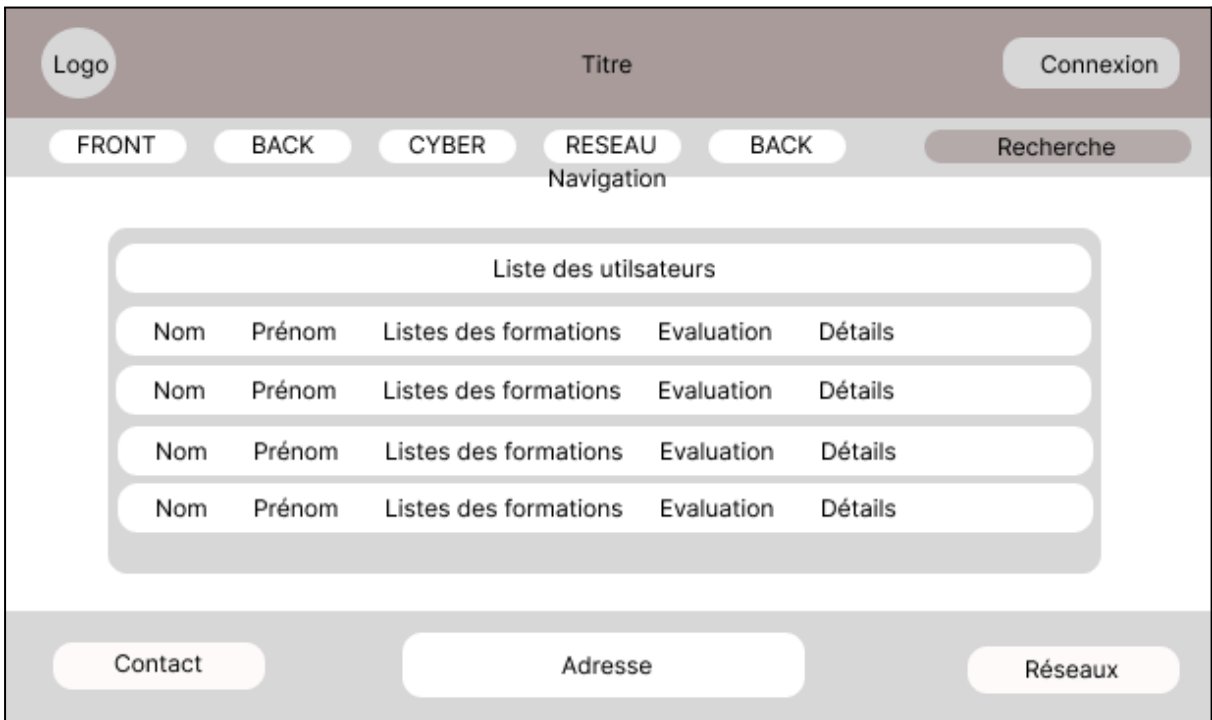
Page détail : détail de la formation

ESPACE ADMINISTRATEUR

DASHBOARD ADMIN



ADMIN - Utilisateurs



## ADMIN - Formateurs

Logo

Titre

Connexion

FRONT

BACK

CYBER

RESEAU

BACK

Recherche

Navigation

Liste des formateurs

Nom	Prénom	Listes des formations	Proposition	Validation
Nom	Prénom	Listes des formations	Proposition	Validation
Nom	Prénom	Listes des formations	Proposition	Validation
Nom	Prénom	Listes des formations	Proposition	Validation

Contact

Adresse

Réseaux

## ADMIN - Plannings

Logo

Titre

Connexion

FRONT

BACK

CYBER

RESEAU

BACK

Recherche

Navigation

Planning des Salles

< >

Janvier 2025

Salle	Lun	Mar	Mer
A101	Atelier X		
B202	Atelier X		

Contact

Adresse

Réseaux

**Dashboard** : statistiques, actions rapides

**Gestion utilisateurs** : liste, création, édition

**Validation formations** : liste des formations en attente

Gestion catégories : CRUD complet

Planning : vue d'ensemble des ateliers avec gestion des conflits de salles



## ESPACE FORMATEUR

### DASHBOARD FORMATEUR

Logo

Titre

Connexion

FRONT

BACK

CYBER

RESEAU

BACK

Recherche

Navigation

Statut Admin	Date & Heure	Module / Sujet	Environnement Tech	Inscrits / Capacité	Places Restantes	Détails
Validée	22/12 - 09h00	Sécurité Réseau	Lab Cisco / Kali	12 / 15	3	[Voir le lien]
Validée	05/01 - 09h30	Cloud Computing	AWS Sandbox	4 / 10	6	[Voir le lien]
En attente	24/12 - 14h00	Développement API	Docker / Node.js	8 / 20	12	[Modifier]
Refusée	28/12 - 10h00	Base de données SQL	PostgreSQL	15 / 15	Complet	[Voir motif]

Contact

Adresse

Réseaux

Logo

Titre

Connexion

FRONT

BACK

CYBER

RESEAU

BACK

Recherche

Navigation

Statut	ID	Formation	Horaire	Salle / Type	Apprenants	Action
Validée	#SR-001	Sécurité Réseau	09:00 - 12:30	Lab B-12	12 / 15	[Modifier]
En attente	#JS-042	JavaScript Avancé	14:00 - 17:30	Distanciel	8 / 20	[Modifier]

Contact

Adresse

Réseaux

### SEANCE - élèves présence

Logo

Titre

Connexion

FRONT

BACK

CYBER

RESEAU

BACK

Recherche

Navigation

Poste	Apprenant	Statut Présence	État VM / Lab	Progression TP	Observations / Aide
01	DUVAL Nicolas	Présent	Opérationnel	[=== 80% ===]	Ras
02	LEROY Sophie	Présent	Opérationnel	[===== 100%]	<b>Terminé</b> - Aide les autres

Contact

Adresse

Réseaux

**Dashboard : mes formations, mes ateliers à venir**

**Mes formations : liste avec statuts (en attente, validée, rejetée)**

**Création/édition formation**

Mes ateliers : liste, création, gestion des inscriptions

Feuille de présence : interface de saisie des présences et appréciations

ESPACE APPRENANT

Logo

Titre

Connexion

FRONT

BACK

CYBER

RESEAU

BACK

Recherche

Navigation

PROCHAIN ATELIER

24/12 - 14:00

Git Flow Avancé

eGIT-2025

Détails Logistiques

Salle : B-204 (Géométrie)

Formateur : Mme. Curie

Matériel : Laptop personnel requis

Action Rapide

Télécharger le support

Annuler ma venue

Contactez le formateur

Date & Heure	Nom de la Formation	Formateur	Salle	Statut	Action
24/12 - 10:30	Sécurité des API Node.js	M. Alan	Salle B-08	Confirmé	[🔍] Détails
05/01 - 09:00	Cloud Computing (AWS)	Mme. Lovelace	Salle C-02	En attente	[🔍] Détails
08/01 - 14:00	Introduction Kubernetes	M. Robert	Lab B-12	Confirmé	[🔍] Détails

Contact

Adresse

Réseaux

Logo

Titre

Connexion

FRONT

BACK

CYBER

RESEAU

BACK

Recherche

Navigation

Catégorie	Détails & Ressources	État / Info	Action
Logistique	Salle B-08 (1er étage)	🕒 10:30 - 14:00	[📍] Voir Plan
Cours	Support_Cours_Theorique.pdf	📄 PDF (2.4 Mo)	Date
Mémo	Aide_Memoire_JWT.pdf	📄 PDF (1.1 Mo)	[📄] Télécharger
Guide	Lob_Setup_Guide.md	📄 Markdown	Lieu
Rendu TP	TP n°1 : Implémentation JWT	🟡 En attente	[📄] Déposer
Quiz	Évaluation Sécurité OWASP	⬜ Non commencé	[📄] Lancer
Git	github.com/formation-api/sec	🔍 Branche main	[🔗] Ouvrir
Lab VM	http://staging-lob-08.local	📶 Wi-Fi Salle	[🔗] Accéder

Contact

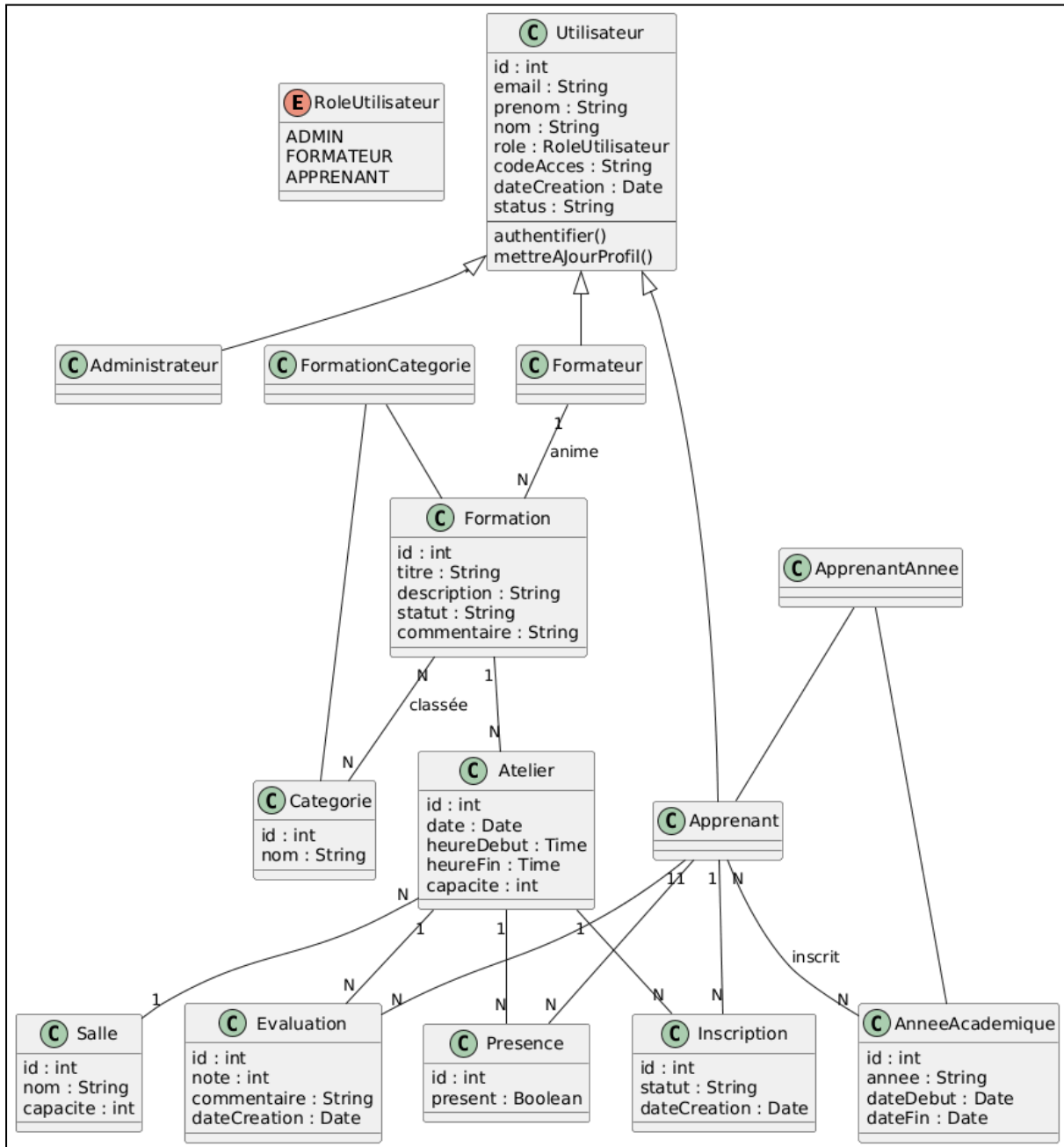
Adresse

Réseaux

**Dashboard : prochains ateliers, parcours**  
**Catalogue ateliers : filtres par formation, date**  
Mes inscriptions : liste des ateliers inscrits (à venir / passés)  
Détail atelier : informations, inscription/désinscription

## Évaluation : formulaire d'évaluation post-atelier

## 1.4 UML



### 1.4.3 Diagrammes de séquence

#### Séquence 1 : Inscription d'un apprenant à un atelier

Apprenant → Frontend : Clique sur "S'inscrire"  
Frontend → API : POST /workshops/{id}/register  
API → DB : Vérifie conflit horaire  
DB → API : Pas de conflit  
API → DB : Vérifie année de formation  
DB → API : Formation autorisée  
API → DB : Vérifie capacité atelier  
DB → API : Places disponibles  
API → DB : Crée l'inscription  
DB → API : Inscription créée  
API → Frontend : 201 Created  
Frontend → Apprenant : Confirmation inscription

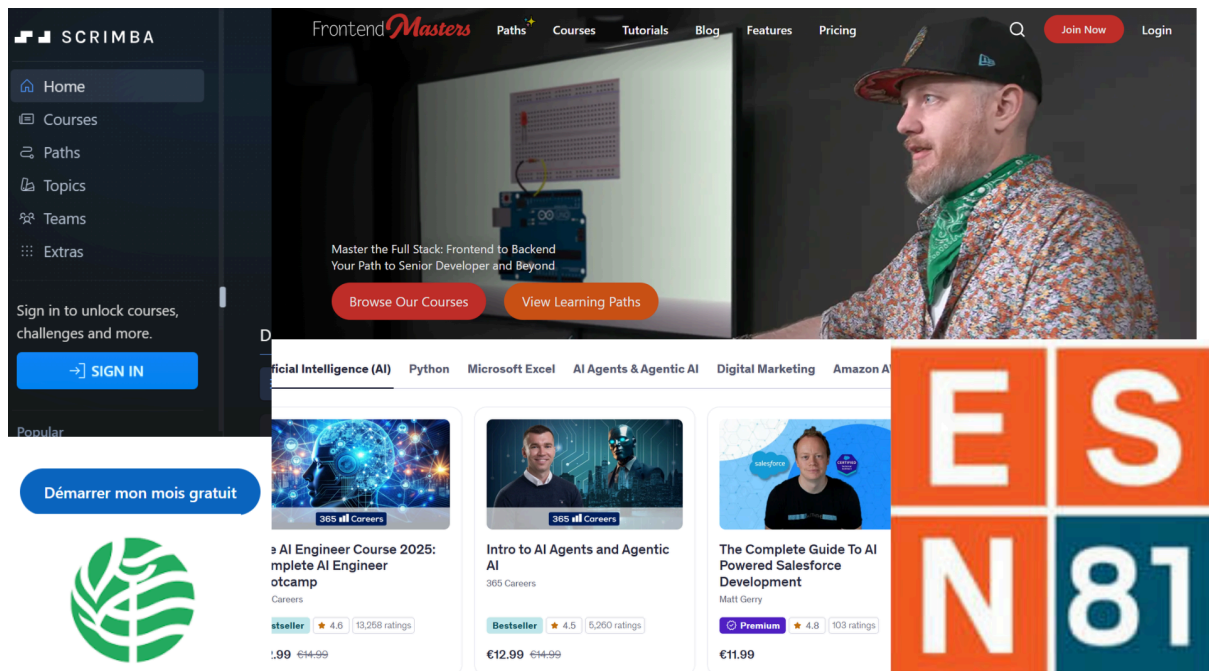
#### Séquence 2 : Validation d'une formation par un administrateur

Admin → Frontend : Accède à la liste des formations en attente  
Frontend → API : GET /trainings?status=pending  
API → DB : Récupère formations en attente  
DB → API : Liste des formations  
API → Frontend : 200 OK + données  
Frontend → Admin : Affiche la liste  
Admin → Frontend : Clique sur "Valider"  
Frontend → API : PATCH /trainings/{id}/validate  
API → DB : Met à jour le statut  
DB → API : Formation validée  
API → Service Mail : Notification formateur  
API → Frontend : 200 OK  
Frontend → Admin : Confirmation

#### Séquence 3 : Gestion des présences par un formateur

Formateur → Frontend : Accède à l'atelier  
Frontend → API : GET /workshops/{id}/attendances  
API → DB : Récupère inscriptions + présences  
DB → API : Liste des apprenants  
API → Frontend : 200 OK + données  
Frontend → Formateur : Affiche liste émargement  
Formateur → Frontend : Coche présences + saisit appréciations  
Frontend → API : PUT /workshops/{id}/attendances  
API → DB : Met à jour présences et commentaires  
DB → API : Mise à jour OK  
API → Frontend : 200 OK  
Frontend → Formateur : Confirmation

## 1.5 Moodboard



Identité visuelle de SkillHub

### Concept :

Plateforme moderne, professionnelle et accessible, évoquant l'apprentissage, la collaboration et la progression.

### Palette de couleurs :

Primaire : Bleu profond (#2C3E50) - Confiance, professionnalisme  
Secondaire : Vert émeraude (#27AE60) - Croissance, réussite  
Accent : Orange vif (#E67E22) - Énergie, motivation  
Neutre : Gris clair (#ECF0F1) - Clarté, lisibilité  
Texte : Gris anthracite (#34495E)

### Typographie :

Titres : Inter Bold / Poppins Bold (moderne, impactant)  
Corps de texte : Inter Regular / Open Sans (lisible, accessible)  
Accent : Monospace pour les codes d'accès

### Style graphique :

Design épuré et minimaliste  
Cards avec ombres légères (Material Design)  
Icônes line-art (Lucide/Heroicons)  
Illustrations isométriques pour les pages vides

Photos de personnes en formation (banques d'images inclusives)

**Ambiance :**

Interface claire et aérée

Hiérarchie visuelle marquée

Call-to-actions visibles

Feedback visuel sur les interactions

Accessibilité WCAG 2.1 niveau AA

**Inspirations :**

Notion (clarté de l'information)

Linear (navigation fluide)

Dribbble (esthétique moderne)

Plateforme LMS (Canvas, Moodle) pour les codes métier