

# JULIEN VIRGILI



## Méthode Agile



BeProject.fr



@BeProjectIT



[linkedin.com/in/julien-virgili/](https://linkedin.com/in/julien-virgili/)

# Méthode Agile



Qu'avez vous retenu de la dernière séance ?

# Méthode Agile

- Méthodes en cascade
  - Manifeste Agile
  - Planning poker
  - Réunions de bac à sable
  - C'est quoi 1 sprint ?
  - Scrum
  - BurndownChart
  - Recette
  - Kanban
- 
- Timeboxing
  - Cycle en V
  - Devops
- 
- En application
  - Compétence :
    1. Participation
    2. Epreuve individuelle





# 1. Kanban

# Késako ?

# Wikipédia

Kanban est une méthode de gestion des connaissances relatives au travail, qui met l'accent sur une organisation de type Juste-à-temps en fournissant l'information ponctuellement aux membres de l'équipe afin de ne pas les surcharger.

Dans cette approche, le processus complet, de l'analyse des tâches jusqu'à leur livraison au client, est consultable par tous les participants, chacun prenant ses tâches depuis une file d'attente.

Dans le cadre du développement logiciel, Kanban peut être un système visuel de gestion des processus qui indique quoi produire, quand le produire et en quelle quantité ; cette approche est directement inspirée du système de production de Toyota et des méthodes « lean ».

# #Kanban



- Dans le développement de logiciel, un système Kanban virtuel est utilisé afin de limiter les tâches-en-cours.
- La méthode Kanban est une approche évolutive des changements de processus et de systèmes au sein des organisations.
- Système de tâches-en-cours comme mécanisme central

# #Kanban



- Détermine les processus du système
- Stimule la collaboration
- But d'une amélioration continue du système

# #Kanban

## #Principes

Commencer par ce que vous faites actuellement : commence avec les rôles et processus déjà définis et stimule des changements continus, augmentés et évolutifs.





# #Kanban



## #Principes

Accepter d'appliquer les changements évolutifs et augmentés : L'équipe doit accepter que les changements continus, augmentés et évolutifs sont le moyen d'améliorer le système.

Les changements par vagues peuvent sembler plus efficaces, mais ils ont un taux d'échec plus grand en raison de la résistance et de la peur de l'organisation.

La méthode Kanban encourage à faire des changements de petite envergure, continus, augmentés et évolutifs.

# #Kanban



## #Principes

Respecter le processus actuel, les rôles, les responsabilités et les titres : Les changements futurs doivent être facilités et le respect des rôles, des responsabilités, et des titres professionnels actuels permettent d'éliminer les peurs initiales.

# #Kanban



## #Histoire

La méthode Kanban a été inventée par l'ingénieur Taiichi Ōno dans les années 1960 dans les usines Toyota.

“Kanban” en japonais = “étiquette”

À chaque fois qu'un bac transite d'un poste à un autre, une étiquette lui est accolée ce qui permet aux ouvriers de savoir quelles sont les tâches à réaliser, quand les réaliser et quelles sont celles qui ont été déjà réalisées.

# #Kanban

## #Histoire

Cette méthode Agile permet non seulement de travailler en flux tendu, mais aussi de gérer efficacement les ordres de production tout en limitant le gaspillage.

Aujourd'hui : pour le développement de sites web et d'applications.



# #Kanban

## #Logique

La méthode Kanban se présente sous forme de tableaux sur lequel chaque colonne représente une étape de production.

A gauche = tableau Kanban de base

À FAIRE	EN COURS	TERMINÉ
		



# #Kanban

## #Logique

Chaque tâche, symbolisée par une carte, transite d'une colonne à une autre.

De cette façon vous savez visuellement où vous en êtes à tout moment.

À FAIRE	EN COURS	TERMINÉ
		

# #Kanban

## #Personnaliser





Le tableau peut être présenté de différentes façons selon la nature du projet sur lequel vous travaillez.

Le tableau d'un projet de développement web ne sera pas le même que celui d'un projet de rénovation, qui lui-même ne sera pas le même qu'un projet de voyage.

C'est le projet qui détermine la configuration du tableau.

À FAIRE	EN COURS	TERMINÉ
		

# #Kanban

À FAIRE	EN COURS	EN ATTENTE	TERMINÉ
			





Everlaab

## #Le tableau à faire, en cours, en attente, terminé

Cette colonne est utile pour regrouper toutes les tâches qui sont en attente d'être exécutées parce qu'elles dépendent d'une ou plusieurs autres tâches qui n'ont pas encore été réalisées.

Cette configuration est utile pour tous les projets dont les tâches sont fortement interconnectées.







# #Kanban

À FAIRE	EN COURS				TERMINÉ
	PLAN	DO	CHECK	ACT	
					

# #Kanban et la méthode PDCA

Dans la colonne "En cours" : étapes de la méthode avec Plan (planification), Do (faire), Check (vérifier) et Act (améliorer).

# #Kanban

À FAIRE	EN COURS					TERMINÉ
	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	
						

## #Kanban - jours de la semaine

Dans la colonne "En cours" : ajouter les différents jours de la semaine

Cette configuration est plus précise pour savoir précisément quand seront exécutées les tâches qui sont en cours.















# #Kanban

## #Kanban - Web

**Backlog** : dans le Backlog, vous ajoutez les fonctionnalités demandées.

**Sélectionnées** : vous déterminez quelles fonctionnalités doivent être développées en priorité.

**Développement** : Chaque développeur déplace ensuite les fiches de la colonne Sélectionnée vers la colonne Développement pour indiquer qu'elles sont en cours de développement.













BACKLOG	SÉLECTIONNÉE	DÉVELOPPEMENT	DÉPLOIEMENT	RECETTE
  	 	  	 	 

# #Kanban

## #Kanban - Web

**Déploiement** : le développeur demande le déploiement de la fonctionnalité.

**Recette** : les fonctionnalités sont testées pour s'assurer que tout fonctionne bien.

BACKLOG	SÉLECTIONNÉE	DÉVELOPPEMENT	DÉPLOIEMENT	RECETTE
  	 	  	 	 













# #Kanban

## #Avantages

Elle permet d'éviter les goulots d'étranglement.

Un goulot d'étranglement c'est l'étape de la production qui a la plus faible cadence.

C'est ce qui ralentit toute la chaîne de production.

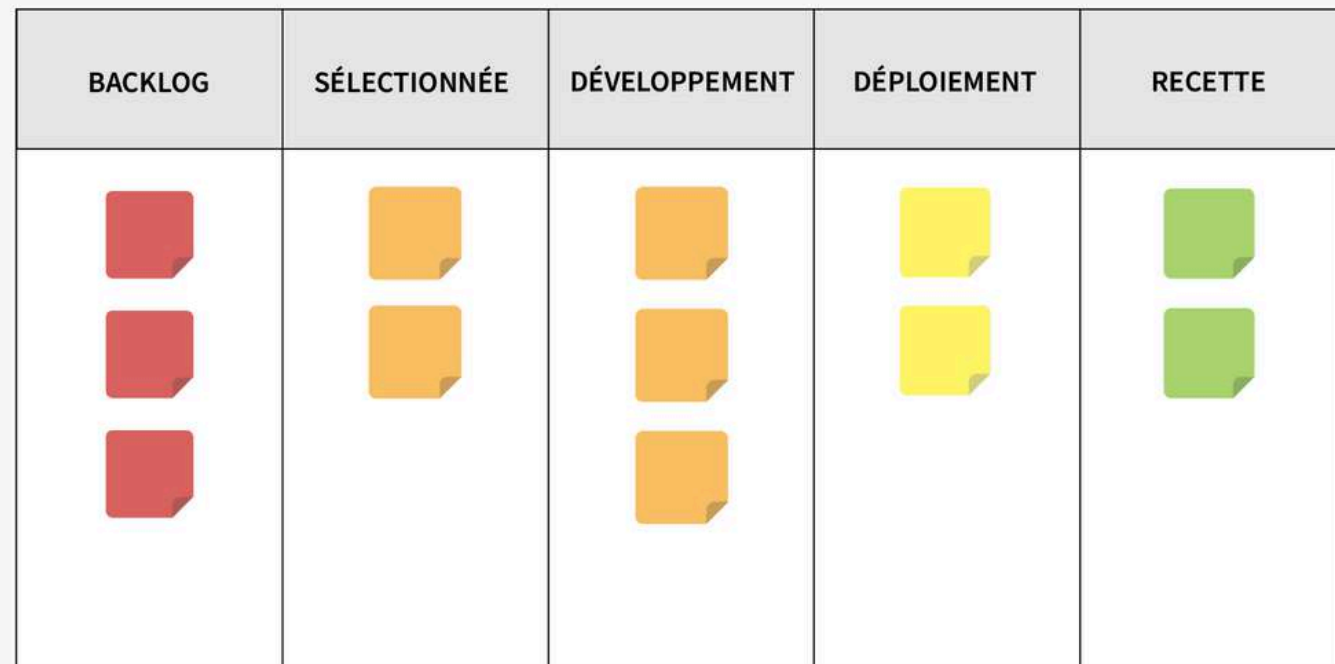
BACKLOG	SÉLECTIONNÉE	DÉVELOPPEMENT	DÉPLOIEMENT	RECETTE
  	 	  	 	 

# #Kanban

## #Avantages

Quand on travaille en équipe sur des projets complexes qui impliquent plusieurs étapes, il peut être difficile d'identifier ce qui ralentit la production.

Elle permet d'avoir un visuel en temps réel sur le flux de production et de savoir précisément ce qui ralentit la cadence.








# #Kanban

## #évite la surcharge de travail

Un des principes est d'imposer aux équipes ce que l'on appelle une limite WIP (Work In Progress) ou limite du travail en cours.

La limite WIP, c'est le nombre de tâches maximum sur lesquelles l'équipe s'autorise à travailler à chaque étape du processus. Une équipe pourrait dire qu'elle ne s'autorise à travailler que sur 4 tâches maximum à l'étape Sélectionnée, 3 à l'étape Développement et 2 à l'étape Déploiement.

Cette limite permet aux équipes d'éviter la surcharge de travail et de rester focus sur les tâches sur lesquelles elles sont déjà engagées.

BACKLOG	SÉLECTIONNÉE	DÉVELOPPEMENT	DÉPLOIEMENT	RECETTE
				















# #Kanban

## #Flexibilité

Vous pouvez rapidement vous adapter en fonction des contraintes du marché, des demandes ou des changements.

Au lieu de mettre en œuvre un plan d'action rigide, vous cherchez à savoir ce qui est prioritaire dans votre backlog.

BACKLOG	SÉLECTIONNÉE	DÉVELOPPEMENT	DÉPLOIEMENT	RECETTE
  	 	  	 	 













# #Kanban

## #Flexibilité

Backlog = toutes les tâches à faire, les demandes et les sollicitations.

L'approche Kanban consiste donc à gérer votre backlog pour déterminer ce qui important puis de travailler dessus en temps voulu.













C'est une approche plus dynamique de la gestion de projet.

BACKLOG	SÉLECTIONNÉE	DÉVELOPPEMENT	DÉPLOIEMENT	RECETTE
  	 	  	 	 

# #Kanban

# #Outils

Outils de gestion de projet : Trello, Asana, Notion, Todolist ou encore Jira.

BACKLOG	SÉLECTIONNÉE	DÉVELOPPEMENT	DÉPLOIEMENT	RECETTE
  	 	  	 	 

À FAIRE	EN COURS	TERMINÉ
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div></div>

Everlaab

À FAIRE	EN COURS	EN ATTENTE	TERMINÉ
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>

Everlaab

À FAIRE	EN COURS					TERMINÉ
<div><div></div><div></div><div></div></div>	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	<div><div></div><div></div></div>
	<div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>		<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	

Everlaab

BACKLOG	SÉLECTIONNÉE	DÉVELOPPEMENT	DÉPLOIEMENT	RECETTE
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>

Everlaab

# Méthode Agile



Qu'avez vous appris en 1 mot ?

Je suis joignable