

# 1.Cahier des charges

## 1.1 Contexte

**SkillHub** permet de simplifier la relation entre formateurs et apprenants Que vous soyez un formateur cherchant à animer ses ateliers ou un profil en reconversion en quête de nouvelles compétences, notre plateforme s'occupe de tout : visibilité, inscriptions et suivi pédagogique. Les mots d'ordre sont : **apprendre et transmettre.**

## 1.2 Périmètres

### 1.2.1 Acteurs

Acteurs	
Visiteur (Public non authentifié)	<input type="checkbox"/> Consulte le catalogue des formations <input type="checkbox"/> Accède aux informations de présentation de la plateforme <input type="checkbox"/> Demander une inscription
Administrateur	<input type="checkbox"/> Crée et gère les comptes utilisateurs (formateurs et apprenants) <input type="checkbox"/> Validation des formation <input type="checkbox"/> Gestion des catégories <input type="checkbox"/> Administration <input type="checkbox"/> Modification des informations des ateliers <input type="checkbox"/> Gestion et changement de formation des apprenants
Formateur	<input type="checkbox"/> Proposer des formations (soumises à validation admin) <input type="checkbox"/> Création et gestion de ses ateliers <input type="checkbox"/> Modifier ses formations <input type="checkbox"/> Gérer les présences lors des ateliers <input type="checkbox"/> Rédiger des appréciations <input type="checkbox"/> Consulter les inscriptions à ses ateliers
Apprenant	<input type="checkbox"/> Accède à la plateforme via un code d'accès envoyé par mail <input type="checkbox"/> Consulte le catalogue des ateliers disponibles <input type="checkbox"/> S'inscrit aux ateliers (dans le cadre de son année de formation) <input type="checkbox"/> Modifie ou annule ses inscriptions (avant la date de l'atelier) <input type="checkbox"/> Évalue les ateliers auxquels il a participé <input type="checkbox"/> Consulte son parcours et ses évaluations

## 1.2.2 Fonctionnalités

### ESPACE PUBLIC

#### **Consulter /**

Affichage du catalogue des formations validées  
Filtrage par catégorie, formateur, dates  
Recherche par mots-clés  
Détail d'une formation (description, formateur, ateliers associés)

#### **Présenter /**

Page d'accueil avec présentation de SkillHub  
Informations de contact  
Processus d'inscription annuelle

### ESPACE ADMINISTRATEUR

#### **Gestion des utilisateurs/**

Création de comptes formateurs et apprenants  
Génération et envoi des codes d'accès par mail  
Modification des informations utilisateurs  
Suppression de comptes (si aucun atelier associé)  
Attribution des années de formation aux apprenants

#### **Gestion des formations/**

Validation/rejet des formations proposées par les formateurs  
Modification des formations existantes  
Gestion des catégories de formations (CRUD)

#### **Gestion des ateliers/**

Modification des salles et horaires  
Vérification des conflits de salles  
Vue d'ensemble du planning

#### **Administration générale/**

Tableau de bord avec statistiques  
Gestion des désistements et changements de parcours

## **ESPACE FORMATEUR**

### **Gestion des formations/**

Proposition de nouvelles formations

Modification des formations existantes (revalidation si changement majeur)

Consultation du statut de validation

### **Gestion des ateliers/**

Création d'ateliers liés à ses formations

Planification (date, heure, salle, capacité)

Modification des informations (salle, horaire)

Vue des inscriptions

### **Suivi pédagogique/**

Gestion des présences lors des ateliers

Rédaction d'appréciations pour les participants

Consultation des évaluations reçues

### **Tableau de bord/**

Vue d'ensemble de ses formations et ateliers

Statistiques de participation

Notifications (nouvelles inscriptions, évaluations)

## **ESPACE APPRENANT**

### **Accès et authentification/**

Connexion via code d'accès reçu par mail

Gestion de son profil

### **Inscription aux ateliers/**

Consultation du catalogue des ateliers

Filtrage par formation, date, catégorie

Inscription aux ateliers (contraintes : année de formation, pas de conflit horaire)

Modification/annulation d'inscription (avant la date de l'atelier)

### **Suivi du parcours/**

Consultation de ses inscriptions passées et à venir

Visualisation des présences enregistrées

Consultation des appréciations des formateurs

Évaluation des ateliers suivis

### **Tableau de bord/**

Vue d'ensemble du parcours

Prochains ateliers

Notifications

# RÈGLES MÉTIER

## Formations

- Une formation doit être validée par un administrateur avant d'être visible publiquement
- Toute modification majeure d'une formation validée nécessite une revalidation
- Une formation appartient à une ou plusieurs catégories

## Ateliers

- Un atelier est lié à une seule formation
- Un atelier se déroule dans une salle à une date/heure précise
- Deux ateliers ne peuvent pas occuper la même salle au même moment
- Un atelier a une capacité maximale d'inscription
- Un apprenant ne peut pas s'inscrire à deux ateliers sur le même créneau horaire
- Un apprenant ne peut s'inscrire qu'aux ateliers des formations de son année en cours

## Comptes utilisateurs

- Un compte ne peut être supprimé que s'il n'est lié à aucun atelier (inscriptions, présences)
- Un apprenant peut être rattaché à plusieurs années civiles (parcours multi-années)
- Les apprenants reçoivent un code d'accès généré par l'administrateur

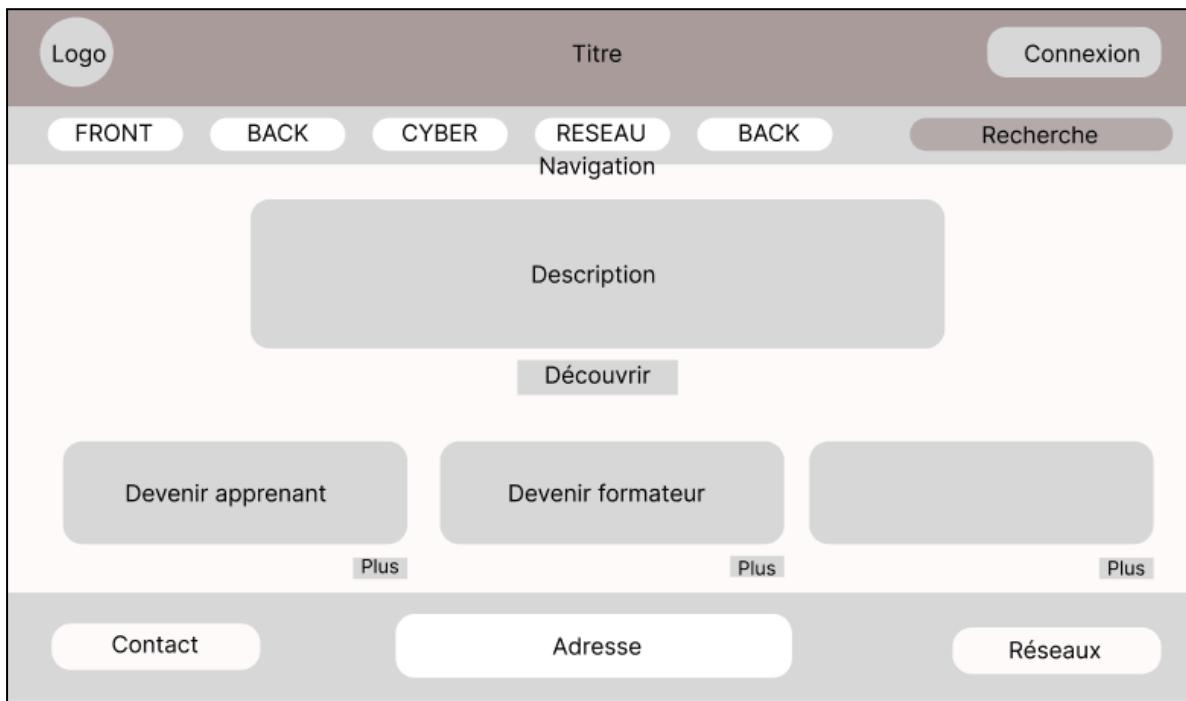
## Inscriptions

- Une inscription peut être modifiée ou annulée uniquement avant la date de l'atelier
- Un changement de formation passe par l'administrateur
- Les présences sont gérées uniquement par le formateur

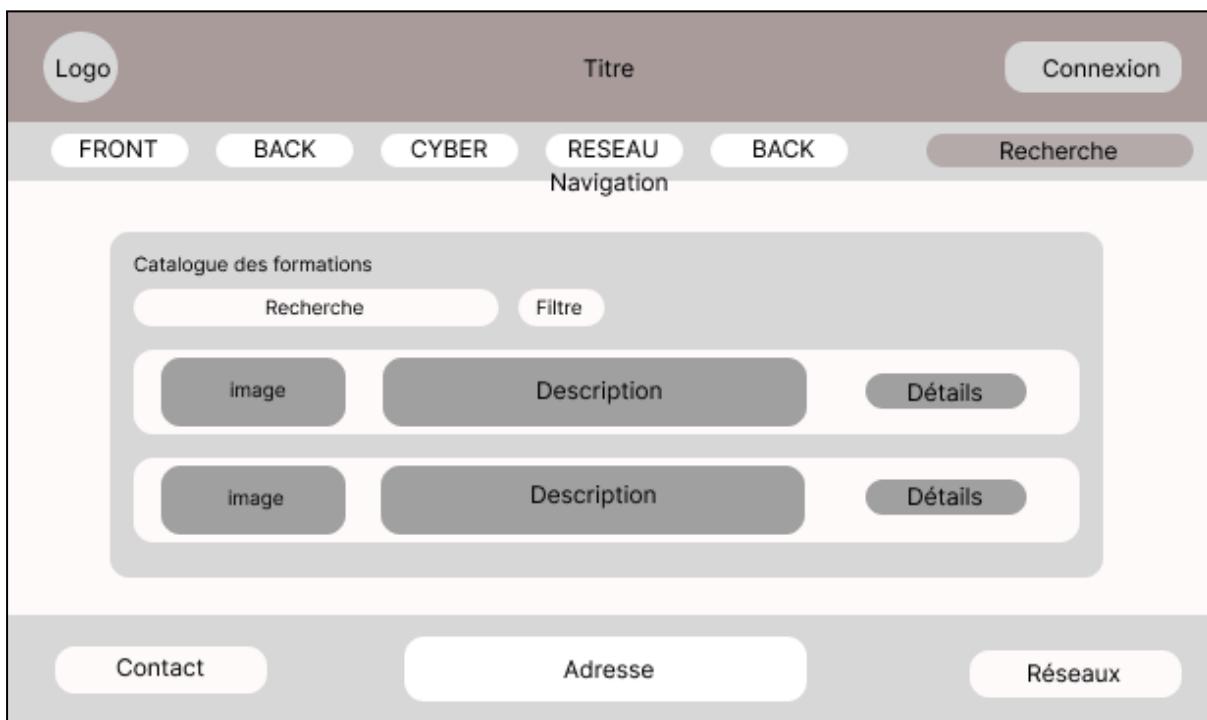
## 1.3 Wireframe

### ESPACE PUBLIC

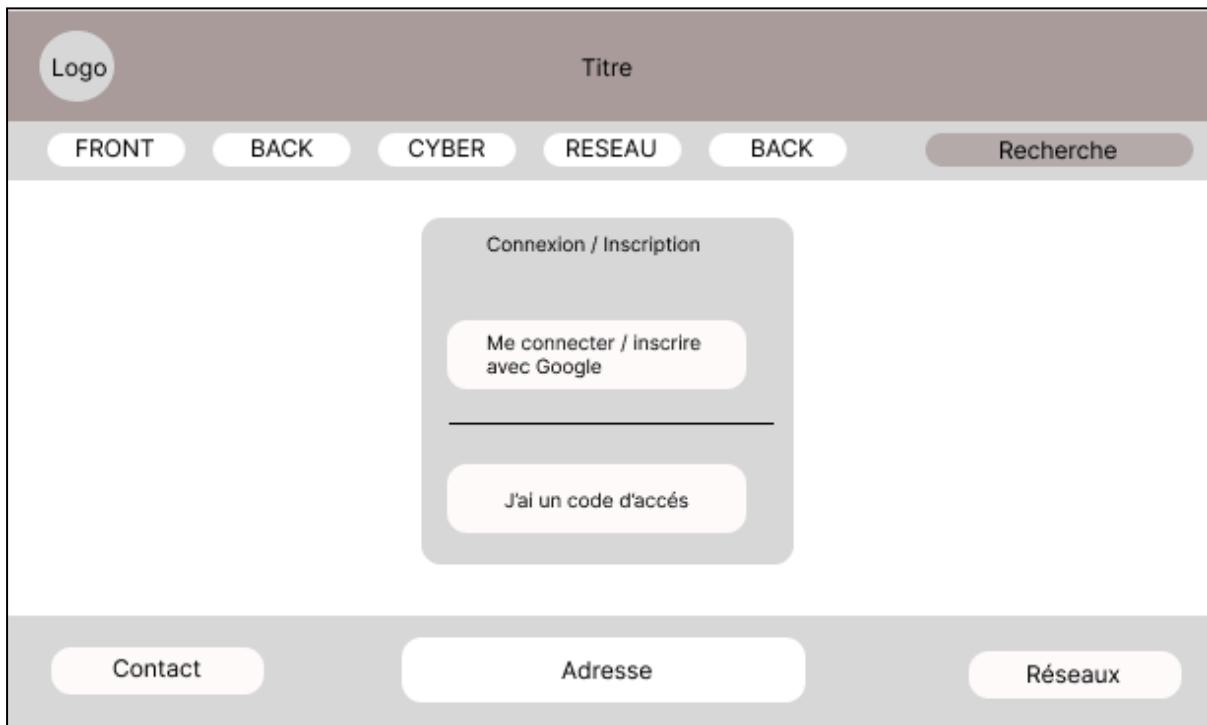
#### ACCUEIL



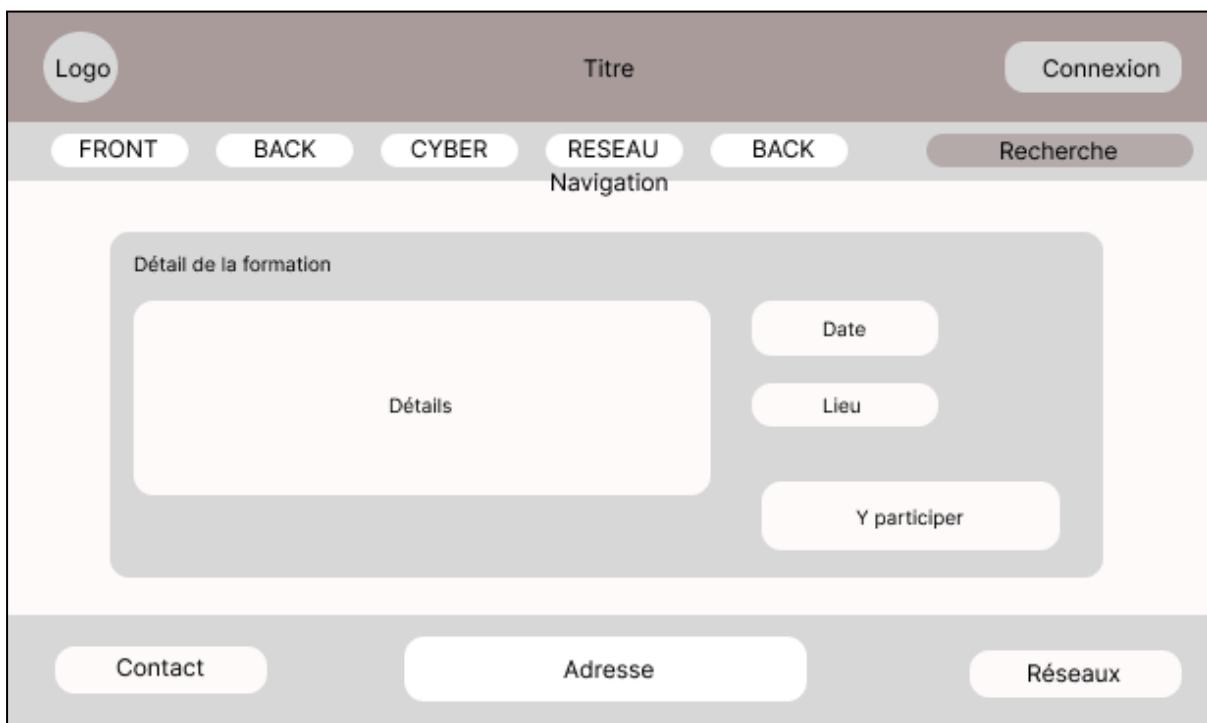
#### CATALOGUE



## CONNEXION / INSCRIPTION



## DÉTAILS DE LA FORMATION



**Page d'accueil : hero section, présentation, aperçu des formations**

Page catalogue : liste des formations avec filtres (catégorie, recherche)

Page inscription / connexion : Permet de s'inscrire ou de se connecter

Page détail : détail de la formation

## ESPACE ADMINISTRATEUR

### DASHBOARD ADMIN

The dashboard features a header with a logo, title, and connection buttons. Below is a navigation bar with links like FRONT, BACK, CYBER, RESEAU, and a search bar. The main content area includes a summary section with counts for Apprenants (156), Formateurs (23), and Attente (5). A 'Dernières Activités' section lists recent events: 'Nouvel utilisateur inscrit' and 'Formation "React" validée'. At the bottom are contact, address, and networks links.

### ADMIN - Utilisateurs

The interface has a similar header and navigation bar to the dashboard. The main content displays a table titled 'Liste des utilisateurs' with columns for Nom, Prénom, Listes des formations, Evaluation, and Détails. Four rows of sample data are shown. The bottom navigation links are identical to the dashboard.

## ADMIN - Formateurs

The screenshot shows a web application interface for managing trainers. At the top, there is a navigation bar with a logo, a title "Titre", and a "Connexion" button. Below the navigation bar is a horizontal menu with buttons for "FRONT", "BACK", "CYBER", "RESEAU", another "BACK" button, and a "Recherche" button. A "Navigation" link is also present. The main content area is titled "Liste des formateurs" and displays four rows of trainer information, each consisting of Nom, Prénom, Listes des formations, Proposition, and Validation columns. At the bottom of the page are three buttons: "Contact", "Adresse", and "Réseaux".

## ADMIN - Plannings

The screenshot shows a web application interface for room bookings. At the top, there is a navigation bar with a logo, a title "Titre", and a "Connexion" button. Below the navigation bar is a horizontal menu with buttons for "FRONT", "BACK", "CYBER", "RESEAU", another "BACK" button, and a "Recherche" button. A "Navigation" link is also present. The main content area is titled "Planning des Salles" and displays a calendar for January 2025. The calendar shows room bookings for rooms A101 and B202 on Monday. At the bottom of the page are three buttons: "Contact", "Adresse", and "Réseaux".

**Dashboard : statistiques, actions rapides**  
**Gestion utilisateurs : liste, création, édition**  
**Validation formations : liste des formations en attente**  
Gestion catégories : CRUD complet  
Planning : vue d'ensemble des ateliers avec gestion des conflits de salles

## ESPACE FORMATEUR

### DASHBOARD FORMATEUR

Logo Titre Connexion

FRONT BACK CYBER RESEAU BACK Recherche

Navigation

Statut	Date & Heure	Module / Sujet	Environnement	Inscrits / Capacité	Places Restantes	Détails
<span>✓ Validée</span>	22/12 - 09h00	Sécurité Réseau	Lab Cisco / Kali	12 / 15	<span>● 3</span>	[Voir le lien]
<span>✓ Validée</span>	05/01 - 09h30	Cloud Computing	AWS Sandbox	4 / 10	<span>○ 6</span>	[Voir le lien]
<span>⌚ En attente</span>	24/12 - 14h00	Développement API	Docker / Node.js	8 / 20	<span>● 12</span>	[Modifier]
<span>✗ Refusée</span>	28/12 - 10h00	Base de données SQL	PostgreSQL	15 / 15	<span>● Complet</span>	[Voir motif]

Contact Adresse Réseaux

Logo Titre Connexion

FRONT BACK CYBER RESEAU BACK Recherche

Navigation

Statut	ID	Formation	Horaire	Salle / Type	Apprenants	Action
<span>✓ Validée</span>	#SR-001	Sécurité Réseau	09:00 - 12:30	Lab B-12	12 / 15	[Modifier]
<span>⌚ En attente</span>	#JS-042	JavaScript Avancé	14:00 - 17:30	Distanciel	8 / 20	[Modifier]

Contact Adresse Réseaux

SEANCE - élèves présence

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a navigation bar with a "Logo" icon, a "Titre" field, and a "Connexion" button. Below the navigation bar is a secondary navigation row with buttons labeled "FRONT", "BACK", "CYBER", "RESEAU", "BACK", and "Recherche". A "Navigation" link is also present. The main content area displays a table with two rows of data. The columns are labeled "Poste", "Apprenant", "Statut Présence", "État VM / Lab", "Progression TP", and "Observations / Aide". The first row corresponds to student "DUVAL Nicolas" (Poste 01) and the second to "LEROY Sophie" (Poste 02). Both students are marked as "Présent" (Present) and "Opérationnel" (Operational). Their progression in TP is shown as "[== 80% ==]" and "[===== 100%]", respectively. Observations include "Ras" for Nicolas and "Terminé - Aide les autres" (Completed - Helped others) for Sophie. At the bottom of the page are three buttons: "Contact", "Adresse", and "Réseaux".

Poste	Apprenant	Statut Présence	État VM / Lab	Progression TP	Observations / Aide
01	<b>DUVAL</b> Nicolas	● Présent	● Opérationnel	[== 80% ==]	Ras
02	<b>LEROY</b> Sophie	● Présent	● Opérationnel	[===== 100%]	<b>Terminé</b> - Aide les autres

### **Dashboard : mes formations, mes ateliers à venir**

**Mes formations : liste avec statuts (en attente, validée, rejetée)**

**Création/édition formation**

Mes ateliers : liste, création, gestion des inscriptions

Feuille de présence : interface de saisie des présences et appréciations

## ESPACE APPRENANT

The screenshot shows the 'Ateliers' section of the application. At the top, there is a navigation bar with tabs: FRONT, BACK, CYBER, RESEAU, BACK, and Recherche. Below the navigation bar, there is a sub-navigation bar with tabs: Date & Heure, Nom de la Formation, Formateur, Salle, Statut, and Action.

Date & Heure	Nom de la Formation	Formateur	Salle	Statut	Action
24/12 - 10:30	Sécurité des API Node.js	M. Alan	Salle B-08	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmé	[ Détails]
05/01 - 09:00	Cloud Computing (AWS)	Mme. Lovelace	Salle C-02	En attente	[ Détails]
08/01 - 14:00	Introduction Kubernetes	M. Robert	Lab B-12	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmé	[ Détails]

Below the table, there are three buttons: Contact, Adresse, and Réseaux.

The screenshot shows the 'Parcours' section of the application. At the top, there is a navigation bar with tabs: FRONT, BACK, CYBER, RESEAU, BACK, and Recherche. Below the navigation bar, there is a sub-navigation bar with tabs: Catégorie, Détails & Ressources, État / Info, and Action.

Catégorie	Détails & Ressources	État / Info	Action
Logistique	Salle B-08 (1er étage)	10:30 - 14:00	[ Voir Plan]
Cours	Support_Cours_Theorique.pdf	PDF (2.4 Mo)	Date [ ]
Mémo	Aide_Memoire_JWT.pdf	PDF (1.1 Mo)	[ Télécharger]
Guide	Lab_Setup_Guide.md	Markdown	Lieu
Rendu TP	TP n°1 : Implémentation JWT	En attente	[ Déposer]
Quiz	Évaluation Sécurité OWASP	Non commencé	[ Lancer]
Git	github.com/formation-api/sec	Branche main	[ Ouvrir]
Lab VM	http://staging-lab-08.local	Wi-Fi Salle	[ Accéder]

Below the table, there are three buttons: Contact, Adresse, and Réseaux.

**Dashboard : prochains ateliers, parcours**

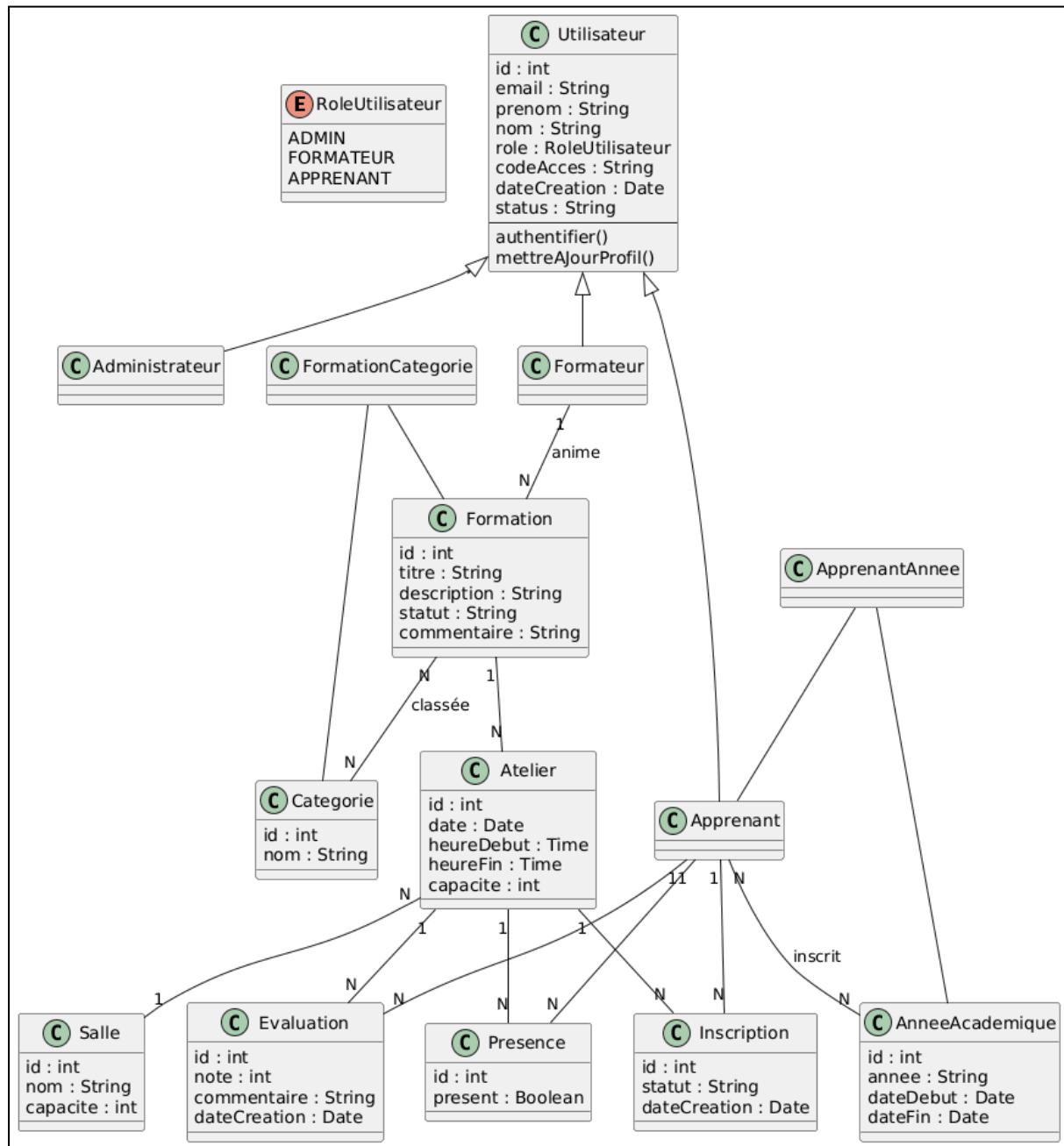
**Catalogue ateliers : filtres par formation, date**

**Mes inscriptions : liste des ateliers inscrits (à venir / passés)**

**Détail atelier : informations, inscription/désinscription**

## Évaluation : formulaire d'évaluation post-atelier

### 1.4 UML



### **1.4.3 Diagrammes de séquence**

#### **Séquence 1 : Inscription d'un apprenant à un atelier**

Apprenant → Frontend : Clique sur "S'inscrire"  
Frontend → API : POST /workshops/{id}/register  
API → DB : Vérifie conflit horaire  
DB → API : Pas de conflit  
API → DB : Vérifie année de formation  
DB → API : Formation autorisée  
API → DB : Vérifie capacité atelier  
DB → API : Places disponibles  
API → DB : Crée l'inscription  
DB → API : Inscription créée  
API → Frontend : 201 Created  
  
Frontend → Apprenant : Confirmation inscription

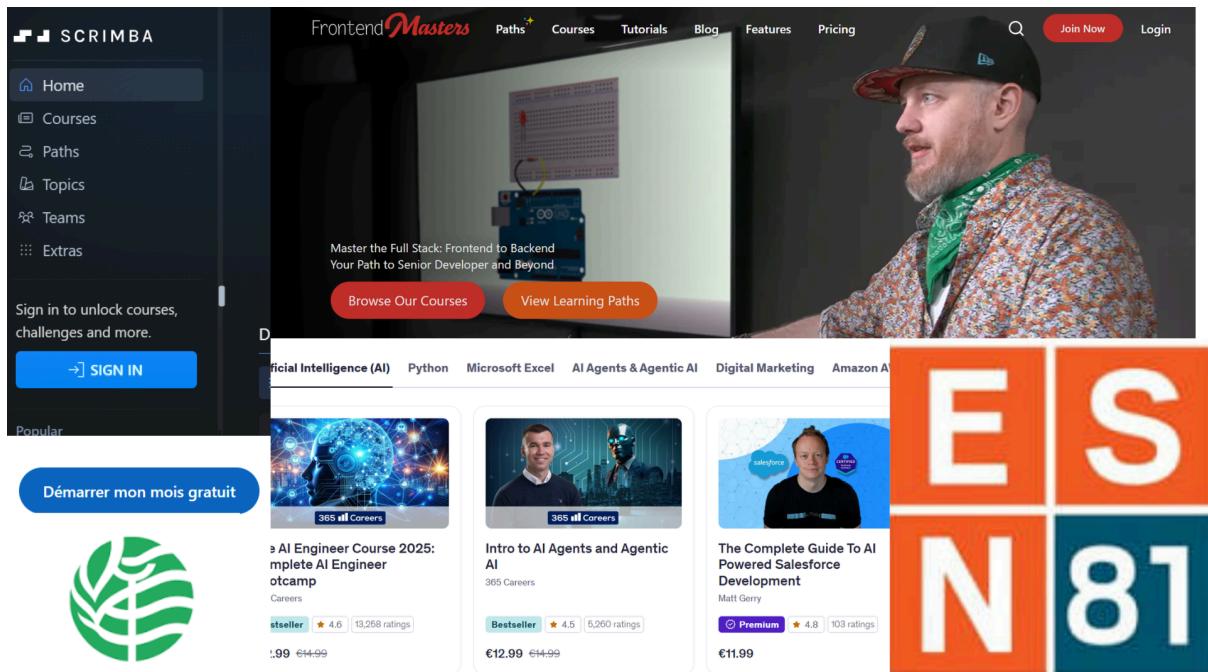
#### **Séquence 2 : Validation d'une formation par un administrateur**

Admin → Frontend : Accède à la liste des formations en attente  
Frontend → API : GET /trainings?status=pending  
API → DB : Récupère formations en attente  
DB → API : Liste des formations  
API → Frontend : 200 OK + données  
Frontend → Admin : Affiche la liste  
Admin → Frontend : Clique sur "Valider"  
Frontend → API : PATCH /trainings/{id}/validate  
API → DB : Met à jour le statut  
DB → API : Formation validée  
API → Service Mail : Notification formateur  
API → Frontend : 200 OK  
  
Frontend → Admin : Confirmation

#### **Séquence 3 : Gestion des présences par un formateur**

Formateur → Frontend : Accède à l'atelier  
Frontend → API : GET /workshops/{id}/attendances  
API → DB : Récupère inscriptions + présences  
DB → API : Liste des apprenants  
API → Frontend : 200 OK + données  
Frontend → Formateur : Affiche liste émargement  
Formateur → Frontend : Coche présences + saisit appréciations  
Frontend → API : PUT /workshops/{id}/attendances  
API → DB : Met à jour présences et commentaires  
DB → API : Mise à jour OK  
API → Frontend : 200 OK  
  
Frontend → Formateur : Confirmation

# 1.5 Moodboard



Identité visuelle de SkillHub

## Concept :

Plateforme moderne, professionnelle et accessible, évoquant l'apprentissage, la collaboration et la progression.

## Palette de couleurs :

Primaire : Bleu profond (#2C3E50) - Confiance, professionnalisme

Secondaire : Vert émeraude (#27AE60) - Croissance, réussite

Accent : Orange vif (#E67E22) - Énergie, motivation

Neutre : Gris clair (#ECF0F1) - Clarté, lisibilité

Texte : Gris anthracite (#34495E)

## Typographie :

Titres : Inter Bold / Poppins Bold (moderne, impactant)

Corps de texte : Inter Regular / Open Sans (lisible, accessible)

Accent : Monospace pour les codes d'accès

## Style graphique :

Design épuré et minimaliste

Cards avec ombres légères (Material Design)

Icônes line-art (Lucide/Heroicons)

Illustrations isométriques pour les pages vides

Photos de personnes en formation (banques d'images inclusives)

**Ambiance :**

- Interface claire et aérée
- Hiérarchie visuelle marquée
- Call-to-actions visibles
- Feedback visuel sur les interactions
- Accessibilité WCAG 2.1 niveau AA

**Inspirations :**

- Notion (clarté de l'information)
- Linear (navigation fluide)
- Dribbble (esthétique moderne)
- Plateforme LMS (Canvas, Moodle) pour les codes métier