

導入研修報告

TRAINING REPORT

楊 妃

2023/06/15



目次 CONTENTS

01

自己紹介

02

G
A
S
応用

03

振り返り

04

その他

01

自己制作Webページによる**自己紹介**



NIJIBOX



スケジュール

confidential

自主制作スケジュール											
日付	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11
曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
タスク 進捗	昨日の復習 全体スケジュールの作成	休	休	休	自己紹介形作り	型作り完成	FBをもらって 内容を更新			休	休
						達成	達成	達成	達成		
注意事項：6/9柴田さんへ経過報告					6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18
					月	火	水	木	金	土	日
					デザイン検討 デザイン追加	全体像終わり スライドstart	スライド 発表練習	いよいよ発表	事から業務連 お疲れ様会	休	休
達成	達成	準備万端	まだ	まだ							



WEBサイトによる自己紹介

✓ 目的

名前を覚えてもらう、仕事を任せてもらう。

✓ 要素

➤ 経歴

- 青春時代の数個出来事についてシェア
- 休日に「アップデートする」ことを一つシェア

✓ 意識したところ

- 見やすさ(色合い、フォント、英語表示)
- 面白さ(いい笑顔の写真、オリジナル経歴図、周りが驚くような趣味や体験)

自己制作Webページへ
[URL](#)





自己紹介サイトによる学びとネクストアクション

confidential

✓ 学び

- ・ 計画を立つこととスケジュール毎日確認すること
- ・ ハドルMTの有効活用
- ・ 参考ページを丸コピで再現するより自分のオリジナル
- ・ 自己目線とお客様目線両方不可欠

目的
達成度
70%

✓ ネクストアクション

- ・ 毎日のやるリス確認をしっかり行う
- ・ 一人で課題を抱えない
- ・ UI/UX目線でサイトを考える
- ・ 上に戻るボタン作り、写真閲覧する時に拡大機能など、スライドショーみたいな表示仕方も制作してみたかった、ストーリーリングページ

02

GAS運用の事例

「GAS」の使用例&簡単に情報を複数のslackへ投稿





目的

confidential

✓ 誰に

- 日報を2つチャンネルに投稿している新卒の皆さん
- 出退勤する時に、関連する案件、勤怠チャンネルにいちいち投稿する人

✓ どんな時に

- SSで記入した内容を保存しする共に、関連をslackにその内容を投稿する時
- 単純に出退勤の報告をチャンネルまで報告する人





どんなところで困っているのか

- 仕事を進んでいく上で、slackで常に2つ、もしくは3つ以上のチャンネルに同じ内容を送ることがよくある
- 毎日毎回日報内容をコピーし、salckに貼り付けるのが面倒...
- slackで内容を編集するには全体像を見にくい、記載する内容が多い時に、特に編集しづらい...



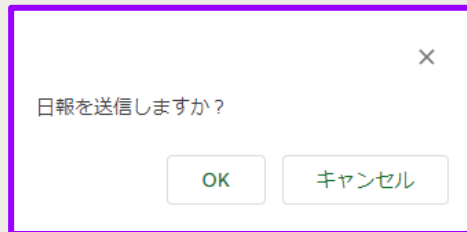
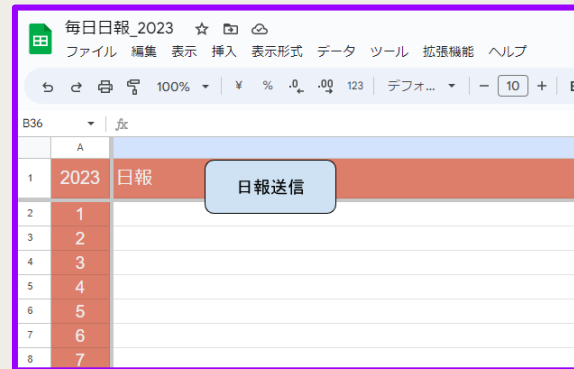


解決方法（手順）

confidential

SSでに内容を記録、GASと連携し動作する

- スプレッドシートで日報を書く
- スプレッドシート拡張機能でApps Scriptへ
- Slackアプリを作成する（slackToken）
- 送信先のチャンネルを設定（`const channel1= " " //gas-test_yoyo`）
- 対象のシートを取得（DailyReportSheet）
- 日報の最終行(2列目)を指定して、日報の内容を取得（lastRow）
- 日報を送信するかどうかをポップアップで表示(OK OR キャンセル)
- チャンネルにチャンネルに「内容」を送信する（`slackApp.postMessage`）





解決方法

confidential

Apps Script Send Daily Report

ファイル コード.gs ライブラリ SlackApp サービス

実行

```
1 // @ts-nocheck
2 function sendMessagesToSlack() {
3   const slackToken = "xoxb-7819706576-5328075744006-huFWYIW9bmwWlhqAKnRSe5rC";
4   const slackApp = SlackApp.create(slackToken);
5
6   //送信先のチャンネルを設定
7   const channel1= "C859X5THY84" //gas-test_yoyo
8   const channel2= "C854XH8SUG1" //times_yoyo
9
10  //対象のシートを取得
11  const DailyReportSheet = SpreadsheetApp.openById("1P5ZkIdwUDg3VCrx9NqBT10RRwdr1M1SpYdcp0jVz1Q");
12  var sheet = DailyReportSheet.getSheetByName('6月');
13
14  //日報の最終行(2列目)を指定して、日報の内容を取得
15  var lastRow2 = sheet.getRange(sheet.getMaxRows(), 2).getNextDataCell(SpreadsheetApp.Direction.UP).getRow();
16  var valueDailyReport = sheet.getRange(lastRow2,2).getValue();
17
18  const channelIds = [
19    channel1,channel2
20  ];
21  const message = valueDailyReport;
22
23  //日報を送信するかどうかをポップアップで表示
24  var res = Browser.msgBox("日報送信?", Browser.Buttons.OK_CANCEL);
25  if (res == "ok") {
26    channelIds.forEach((channelId) => {
27      slackApp.postMessage(channelId, message);
28    });
29  } else if (res == "cancel") {
30    return;
31  }
32 }
```

実行ログ

9:58:22	お知らせ	実行開始
9:58:26	お知らせ	実行完了





目的への振り返り

confidential

- ・ slackで常に2つ、もしくは3つ以上のチャンネルに同じ内容を送る
- ・ 毎日毎回日報内容をコピー、salckに貼り付けるのが面倒...
- ・ slackで内容を編集するには全体像を見にくい、編集しづらいです...



- ✓ コピー、貼り付けるの手間が省けた
- ✓ 全体像を見やすい、編集しやすくなる
- ✓ 早く終業できる
- ✓ 誰でも、すぐでも使える

目的
達成度
90%



✓ 気づき

- ① 初めの意図を満たして、また新しい思いがつか
- ② チャットGPTを依存しない
- ③ 既に時間をかけた作業は、今後にも役に立つ

✓ ネクストアクション

- ① 新しい思いがつか時、試行錯誤でよく行動を
- ② GASコードを書く時には、大文字と小文字でのミスに要注意
- ③ 日報のテンプレートを自動的にコピーする／
「ok」と「キャンセル」をなしに、送信する宛先を選んで送信する

03

二ヶ月間 研修の振り返り



NIJIBOX



テクニカル編

confidential

F-BT 研修

ビジネスマナー

F-BT 研修

学び共有会

ディレクター 研修

ケーススタディ

ヒューリスティック分析

XD研修、トレース

UIUX分析

発表

コーディング 研修

サーバー理解

ソースコードの理解

HTML作成

GAS作成

発表



F-BT研修

confidential

Focus

目的理解

期待の目的化
進め方の確認

Reflection

改善検討
フィードバック
意図理解

Action

試行錯誤
経過報告
相談

Stance

相手基準

自発 協働 向上
責任 試行





ディレクター研修

confidential

講義・グループワーク

- ディレクターについて(職種理解)
- 先輩ディレクターのライトニングトーク
- ヒューリスティック分析

個人ワーク

- Adobe XD
- UIトレース
- UIUX分析・資料作成

発表

- 自己紹介
- ヒューリスティック分析(チーム制)
- UIUX分析発表(個人)





コーディング研修

confidential

座学研修

Webページの全体像の理解



Html実践

Htmlを作成し
具体の理解

GAS（自己制作）

データ連携の理解
発表





まとめ

confidential

F-BT
研修

ディレクター
研修

コーディング
研修

事業職種理解
社員インタビュー
Office研修

長 所

積極的に課題解決する
抱え込まずに支援を求める
時間、納期、コストを守る

良くなったところ

プレゼン力&まとめる力
美センス

ちょっと短所かも

結果同じであれば手段を問わず
感情が顔にやすい
知識の貧乏さ

04

そのほか伝えたいこと



NIJIBOX



プレ配属先が決まり

confidential

案件リーダー ●

自立

6月15日～
UX・ディレクション室
プロダクト推進部 ●

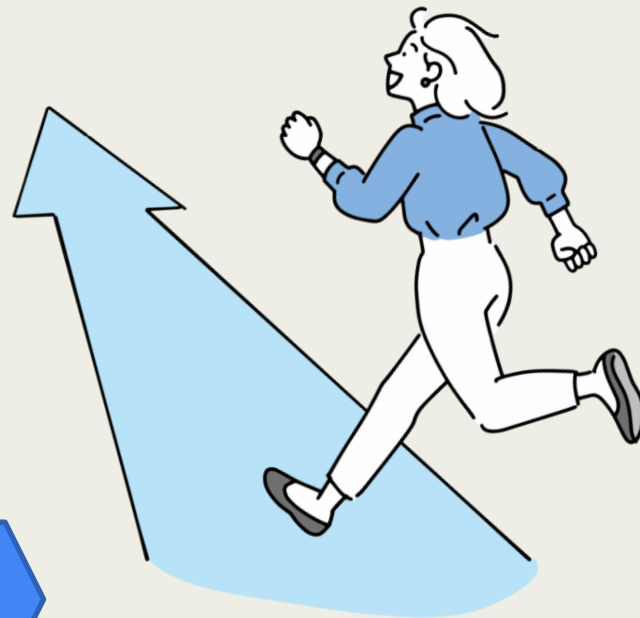
配属

2か月間導入研修 ●

研修

2023年4月～
経営計画室 ●

入社





Special Thanks

confidential

山田英樹さん
入江翔平さん
齊藤光一さん
落合慶彦さん
吉川聡史さん
上野由夏子さん
上田沙緒 理さん
古川陽介さん
田中光一さん

島田亮子さん
柴田さん
鈴木さん

千葉一賀さん
結城さん
森本さん
馬淵さん
佐藤さん
古茂田さん
立岡さん
宮崎さん
中島さん



NIJIBOX

齋藤拓さん
戸村さん
亀園康貴さん
工藤景虎さん
大島さん
松尾さん
山崎さん

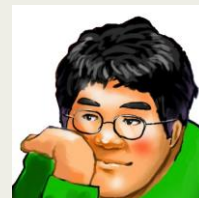
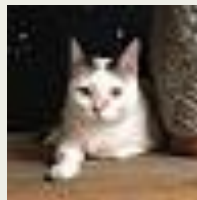
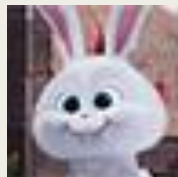
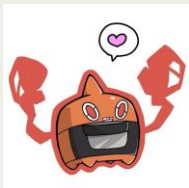
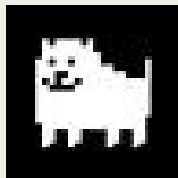
津波倉千佳さん
菊池初美さん
角谷綾乃さん
上里春菜さん
八木孝枝さん
菅野友一さん
飯田佑里さん
川目直人さん
江頭菜摘さん

石島由唯さん 一柳文花さん
岩田麻衣さん 菅野真珠さん
小杉凪さん 佐藤真南さん
千高巧貴さん 福家律樹さん
柴久喜すみれさん



Special Thanks

confidential



THANK YOU

ご清聴ありがとうございました



NIJIBOX