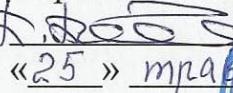


ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки
України

 П.Б. Полянський
«25» травня 2015 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Київської обласної ради
від «25 » травня 2015 р.

№ 1032-535/1



Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 21.10.2015

Номер запису 13561950447 0099829

Державний реєстратор



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

«ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 22204341

Прийнято на загальних
зборах колективу
Протокол № 1
від 20 січня 2015 року

м. Васильків – 2015

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ» (далі – Ліцей) є комунальним професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної та повної загальної середньої освіти.

Засновником Ліцею є Київська обласна рада. Ліцей належить до об'єктів спільнної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, управління майном якого здійснює Київська обласна рада. Ліцей безпосередньо підпорядкований департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

Ліцей здійснює підготовку кваліфікованих робітників, як правило, з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової або повної загальної середньої освіти, а також професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Повне найменування: Комунальний навчальний заклад Київської обласної ради «Васильківський професійний ліцей».

Скорочене найменування українською мовою: КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей».

1.2. Головним завданням Ліцею є забезпечення права громадян України, в першу чергу з числа соціально-незахищених категорій населення (діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, а також інші категорії громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації), на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки регіону, країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.3. До основних повноважень і напрямів діяльності Ліцею належать:

а) організація навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;

б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка робочих навчальних планів з професій і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних

планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому учнів, слухачів до Ліцею на основі типових правил прийому;

г) формування разом з департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування учнів відповідно до чинного законодавства України;

е) атестація педагогічних працівників;

є) організація підвищення кваліфікації, у тому числі стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійного навчання незайнятого населення, безробітних громадян та перепідготовка, підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ, організацій;

з) організація виробничого навчання учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;

и) забезпечення заходів з охорони праці учнів, слухачів, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису з урахуванням установленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів;

к) видача документів про освіту встановлених зразків;

л) надання послуг оренди;

м) здійснення підготовки учнів за рахунок юридичних та фізичних осіб.

До основних напрямів діяльності Ліцею може також належати надання платних послуг, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та пов’язані з його основною статутною діяльністю.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 1998 р. № 1240, Положенням про ступеневу професійно-

технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 р. № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 р. № 992, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, Порядком працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 784, Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, наказами департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, а також цим Статутом.

З питань особливого соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування Ліцей додатково керується Законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», від 05 квітня 1994 р. № 226, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

1.5. Статут Ліцею розроблено відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.5 розділу 1 Статуту та вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів та прийнятий на загальних зборах колективу Ліцею.

1.6. Київська обласна державна адміністрація, департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації здійснюють контроль за дотриманням вимог Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

Трудовий розпорядок в Ліцеї визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими у відповідності до законодавства України.

1.7. Комунальний заклад Київської обласної ради «Васильківський професійний ліцей» створено рішенням Київської обласної ради від 23 липня 2009 р. № 523-25-V «Про надання дозволу на реорганізацію та погодження Статуту Комунального закладу Київської обласної ради «Васильківський професійний ліцей».

Комунальний навчальний заклад Київської обласної ради "Васильківський професійний ліцей" є правонаступником Комунального закладу Київської обласної ради «Васильківський професійний ліцей».

1.8. Місцезнаходження та юридична адреса Ліцею:

Україна, 08600, Київська область, місто Васильків, вулиця Декабристів, будинок 39.

2. Цивільна правозадатність Ліцею

2.1. Цивільні права та обов'язки (цивільна правозадатність) Ліцею виникає з моменту його створення (державної реєстрації) і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.

2.2. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатки із своїм найменуванням, в тому числі печатку із зображенням Державного Герба України. Ліцей має право укладати цивільно-правові угоди.

2.3. Ліцей несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учнів, слухачів, працівників під час навчально-виховного процесів, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством України.

2.4. Ліцей може мати відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи, що діють на підставі положень, які розробляються Ліцеєм та затверджуються керівництвом Ліцею за погодженням з трудовим колективом та департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації; утворювати в установленому порядку разом з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

Відкриття відокремленого підрозділу Ліцею (філії, іншого підрозділу) провадиться у порядку, встановленому для професійно-технічних навчальних закладів. Рішення про відкриття відокремленого підрозділу Ліцею приймається Київською обласною державною адміністрацією за поданням департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

2.5. Ліцей впроваджує діяльність, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії, а його відокремлені структурні підрозділи (філія, інший підрозділ) після проведення ліцензування, з внесенням їх до ліцензії Ліцею. Ліцензія видається у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, слухачів, Ліцей може укладати угоди із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

3. Навчально-виробничий процес

3.1. Навчально-виробничий процес в Ліцеї – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти, відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Навчально-виробничий процес в Ліцеї ґрунтуються на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних партій, громадських, релігійних організацій, на спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків (або осіб, які їх замінюють), колективів підприємств, установ та організацій і може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально-професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

3.2. Навчально-виробничий процес у Ліцеї здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затверженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.06.2006 за № 711/12585, Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 р. № 992, вимог інших законодавчих та нормативно-правових актів, зазначених у пунктах 1.5, 1.6 розділу 1 статуту.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», здійснюється за професіями, визначеними

Ліцеєм згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання в Ліцеї визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені Ліцеєм спільно з підприємствами-замовниками на основі типових навчальних планів і програм, а також вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

3.5. Здобуття професійно-технічної освіти в Ліцеї здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відливом і без відливу від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Ліцей самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання учнів, слухачів.

У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час учні, слухачі Ліцею можуть надавати послуги населенню, виготовляти продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

3.6. Учні, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно зі здобуттям професії здобувати повну загальну середню освіту в Ліцеї або в іншому навчальному закладі.

Учні, які з певних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів професійної підготовки проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

В Ліцеї може здійснюватись допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 9 класу можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою в Ліцеї.

3.7. Прийом громадян на навчання до Ліцею здійснюється відповідно до державного замовлення на підготовку робітничих кадрів та угод із

юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими Ліцеєм на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.05.2013 за № 823/23355 та Порядку формування державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2013 р. № 306.

3.8. Навчальний рік в Ліцеї розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій учнів, слухачів, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Для учнів, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди; для учнів, які навчаються 10 місяців і менше, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є :

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- і) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів, слухачів в період проходження виробничої та перед випускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у Ліцеї комплектуються чисельністю не більше 30 чоловік.

Виробниче навчання проводиться в групах чисельністю не менше 12 чоловік.

У разі організації професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Ліцей може встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів Ліцею здійснюється за діючими критеріями 12-балльної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заноситься до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, на окремих етапах професійного навчання проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, категорія, клас).

Особи, які не опанували повний навчальний курс професійно-технічного навчання, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітникої кваліфікації встановленого зразка.

3.13. Навчання в Ліцеї завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюються відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженим спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01.03.1999 за № 124/3417 та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 р. № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які опанували повний курс професійно-технічного навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та

усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплому (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.14. Випускникам, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (роздряду, класу, категорії, групи) за Національною рамкою кваліфікацій, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 і видаються дипломи, зразки яких затверджуються постановою Кабінету Міністрів України від 12 листопада 1997 р. № 1260 «Про документи про освіту та вчені звання».

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Учні, слухачі, які не завершили повного курсу навчання у Ліцеї, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випускникам Ліцею, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник Ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України

від 18.02.2008 № 94, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27.02.2008 за № 151/14842, пунктів 3.8, 3.9 Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 № 319, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.05.2008 за № 383/15074.

Особам, які навчалися у групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табель) про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка

3.19. Навчально-методичне забезпечення навчального процесу у Ліцеї здійснює методична служба, яка включає педагогічну та науково-методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.20. Мова навчання у Ліцеї визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

4. Статус учнів, слухачів Ліцею

4.1. Учні Ліцею – це випускники основної або старшої загальноосвітньої школи, зараховані до Ліцею на навчання за програмами первинної професійної підготовки.

4.2. Слухачі Ліцею – це особи, зараховані до Ліцею на навчання за програмами професійно-технічного навчання, у тому числі перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки учнів, слухачів Ліцею визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.4. Учні, слухачі Ліцею мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами Ліцею;
- г) матеріальну допомогу;
- д) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно із законодавством України;
- е) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

- є) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- ж) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- з) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- и) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з Ліцеєм угоди, у тому числі і на контрактній основі;
- і) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- ї) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- й) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- к) участь в об'єднаннях громадян;
- л) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- м) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насилиства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- н) пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.5. Відволікання учнів, слухачів Ліцею за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

- 4.6. Учні, слухачі Ліцею зобов'язані:
- а) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;
 - б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
 - в) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадський рівень;
 - г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;
 - г) дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики;

е) бережливо ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

4.7. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами Ліцею, підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Ліцею. Заходи впливу до учня, слухача Ліцею застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників, оформлюються наказом директора Ліцею.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Ліцею визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Учень, слухач може бути відрахований з Ліцею за:

а) власним бажанням;

б) низький рівень навчальних досягнень, незадовільну поведінку;

в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

г) вироком суду, що набрав законної сили;

г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

д) станом здоров'я;

е) переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад.

Учень, слухач при відрахуванні з Ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення, застосовуються форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів в Ліцеї створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, що формуються за рахунок коштів бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.11. Час навчання у Ліцеї зараховується до трудового стажу учня, слухача, у тому числі до безперервного і до стажу роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців.

Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії, згідно з законодавством України.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів Ліцею регулюються законодавством України.

4.12. Право на особливий соціальний захист в Ліцеї мають інваліди, діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та учні, слухачі, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

4.13. Учням Ліцею видається учнівський квиток встановленого зразка. Учням ліцею з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, видається єдиний квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники Ліцею

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Ліцею, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 1998 р. № 1240 та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

5.2. Педагогічною діяльністю у Ліцеї займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

На посади педагогічних працівників Ліцею можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну психолого-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників Ліцею визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації педагогічних

працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничу професією, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Ліцею залучаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Ліцею директор, у порядку визначеному чинним законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;

б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженному Кабінетом Міністрів України;

в) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи, згідно законодавства України;

г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення, відповідно до встановлених норм і пільг;

г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою базою Ліцею, відповідно до його призначення;

д) підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;

е) захист професійної честі та гідності;

е) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Ліцею, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Ліцею;

ж) захист персональних даних.

5.6. Працівники Ліцею зобов'язані:

а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

б) настановленням і особистим прикладом утримувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

в) сприяти зростанню престижу Ліцею;

г) дбайливо ставитись до майна Ліцею;

г) дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;

д) виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядку.

5.7. Педагогічні працівники Ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

6. Загальне управління Ліцеєм

6.1. Управління Ліцеєм здійснює засновник - Київська обласна рада та орган управління - Київська обласна державна адміністрація, департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, відповідно до їх повноважень, визначених законодавством України.

Ліцей виконує рішення інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, що не суперечать законодавству України.

6.2. Керівництво діяльністю Ліцею здійснює директор, який призначається на посаду відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (іх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затверженному рішенням Київської обласної ради від 21.04.2011 № 092-06-VI (зі змінами), якщо інше не передбачено законодавством України.

З директором Ліцею укладається контракт згідно з чинним законодавством та цим Порядком. Контракт з директором Ліцею може бути розірваний на підставах, установлених законодавством України, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством України, звільнення проводиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора.

На директора Ліцею, який уклав контракт, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені законодавством України у разі звільнення.

Спори між сторонами, що уклали контракт, розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

Директор ліцею проходить атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.3. Директор Ліцею:

а) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

б) діє від імені Ліцею;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Ліцею;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників Ліцею, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

і) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

д) видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів Ліцею та застосовує передбачені законодавством стягнення;

е) розробляє в межах наявного фонду заробітної плати та за погодженням з органом управління штатний розпис і чисельність працівників Ліцею;

е) встановлює доплати, премії і надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Ліцею за конкретні результати праці;

ж) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;

з) разом із замовниками робітничих кadrів забезпечує учнів під час виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

Органи управління Ліцеєм можуть делегувати директору й інші повноваження, що визначаються контрактом.

Директор Ліцею щорічно звітує перед загальними зборами колективу Ліцею.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу Ліцею, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Ліцею уповноважені:

а) приймати Статут Ліцею та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Ліцею, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кadrів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Ліцею;

- г) вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора Ліцею;
- г) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;
- д) обирати комісію з трудових спорів;
- е) заслуховувати щорічний звіт директора Ліцею;
- е) розглядати та укладати Колективний договір;
- ж) вирішувати в межах своїх повноважень питання навчально-виховної, навчально-методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності Ліцею.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Ліцею вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Ліцею має дорадчий характер.

6.7. У Ліцеї можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, до складу якої входять педагогічні працівники Ліцею, представники роботодавців, громадських організацій, батьківського комітету. Педагогічна рада розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого і виховного процесу. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

6.9. У Ліцеї забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

7. Фінансування та матеріально-технічна база Ліцею

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Ліцею визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників Ліцею, в межах обсягів державного замовлення, здійснюються відповідно до законодавства України.

Ліцей є неприбутковим закладом, що утримується за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Кошти Ліцею, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи Ліцею, отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язані з його основною, статутною діяльністю.

Підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення, а також їх перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюється за кошти юридичних і фізичних осіб.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування Ліцею не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування Ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами України.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку понад державне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, в тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями державної служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчального господарства та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, в порядку, встановленому законодавством України;

д) дотації з місцевих бюджетів;

е) валютні надходження;

е) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян.

7.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Ліцею, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.6. Кошти, що надходять Ліцею від здійснення діяльності, передбаченої цим статутом знаходяться у його розпорядженні за умови, якщо вони спрямовуються на видатки згідно статутної діяльності згідно із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.7. Не використані в поточному році бюджетні кошти не можуть бути вилучені з рахунку Ліцею, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.8. Відповідно до статті 50 Закону України «Про професійно-технічну освіту» п'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику на підприємстві, установі, організації учнів, слухачів Ліцею направляється на рахунок Ліцею для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи. Типовий договір про навчально-виробничу практику та порядок надання робочих місць визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.9. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Ліцей має навчально-матеріальну базу та земельну ділянку площею 2,8847 га, відповідно до паспортів, технічної документації, Свідоцтва про право власності на нерухоме майно, Державного акту на право постійного користування земельною ділянкою тощо.

Ліцей має власний гуртожиток (спальний корпус за технічним паспортом), загальна площа навчального корпусу та спального корпусу становить 5835 кв.м.

Приміщення і споруди Ліцею обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.10. Об'єкти права власності: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, житло, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно ліцею належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і перебуває в оперативному управлінні Ліцею.

Функції управління майном, закріпленим за Ліцеєм, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Київська обласна рада та Київська обласна державна адміністрація.

7.11. Ліцей несе відповідальність перед власником майна за збереження та використання за призначенням закріплена за ним майна.

7.12. Суб'єкти господарювання мають право передавати безкоштовно Ліцею техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, в порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.2. Ліцей має право відповідно до законодавства України здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

8.3. Ліцей користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Ліцеєм для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту Ліцею

9.1. Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації, відповідно до законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу.

Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Ліцею

10.1. Рішення про реорганізація або ліквідацію юридичної особи Ліцею приймається Засновником. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ) здійснюється згідно з законодавством України.

10.2. При реорганізації вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється у відповідності до законодавства України. Ліквідація вважається завершеною, а Ліцей таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Ліцею вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства України.

10.5. У разі ліквідації Ліцею його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховані до доходу обласного бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Голова ради



М.В. Бабенко

Директор
Комунального навчального закладу
Київської обласної ради
«Васильківський професійний ліцей»



Л.М. Постоленко

2015 р.

В.о. директора
департаменту освіти і науки
Київської обласної державної
адміністрації



В.Б. Рогова

« 17 » березня 2015 р.

Прошито та пронумеровано
на 21 арк.
Заст. кер. справами-
начальник управ-ня
Л.П.Захарченко

