**Положення про наставництво**

**в КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»**

**1. Загальні положення**

1. Мета наставництва:

– швидка й ефективна адаптація майстрів виробничого навчання, викладачів-початківців до особливостей навчально-виховної, виробничої та методичної роботи у закладі освіти;

– надання практичної допомоги у проведенні уроків, виховних заходів.

2. Завдання наставництва:

– надання допомоги майстрам виробничого навчання, викладачам-початківцям в оволодінні новими технологіями навчання та виховання у науковій організації педагогічної роботи;

– формування педагогічного такту та педагогічної майстерності;

− формування спрямованості молодого педагога до постійного педагогічного пошуку.

**2. Вимоги до наставника**

1. Високі морально-етичні якості особистості наставника та авторитет у колективі.

2. Високий рівень професіоналізму, досвід педагогічної роботи у закладі освіти, педагогічні звання: «Викладач-методист», «Старший викладач», «Спеціаліст вищої категорії», «Майстер виробничого навчання І категорії», «Майстер виробничого навчання ІІ категорії».

3. Готовність поширювати власний досвід роботи, надавати практичну допомогу молодим колегам.

**3. Обов’язки наставника**

1. Допомагати майстрам виробничого навчання, викладачам-початківцям у:

− підготовці до уроків;

− оформленні навчальної документації;

− організації позаурочних заходів, гурткової, дослідної тощо;

− підготовці дидактичного матеріалу, наочних посібників;

– допомога в організації самоосвіти педагога-початківця;

− підборі методичної літератури для самоосвіти.

2. Запрошувати молодих колег на свої уроки, позаурочні заходи.

3. Аналізувати навчальні уроки своїх підопічних.

4. Сприяти виробленню у молодого колеги власної педагогічної майстерності.

5. Подавати адміністрації закладу освіти пропозиції щодо вдосконалення роботи з майстрами виробничого навчання, викладачами-початківцями.

**4. Заохочення наставника**

1. Передбачити нарахування додаткових балів за наставництво при визначенні рейтингу майстра виробничого навчання, викладача.

2. У кінці навчального року здійснювати матеріальне та моральне стимулювання найкращих наставників, яких визначає методична рада КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей».

**5. Права й обов’язки молодих майстрів виробничого навчання, викладачів-початківців**

1. Звертатися за практичною допомогою до наставників та до інших викладачів навчального закладу.

2. Отримати зразки навчальної документації та інші нормативно- регламентуючі матеріали.

3. Готуватись та проводити уроки на високому рівні, проводити самоаналіз проведених уроків.

4. Постійно працювати над підвищенням власного професійного рівня.

5. Відвідувати різні типи занять у наставників та досвідчених викладачів, майстрів виробничого навчання вчитися їх аналізувати.

6. Брати активну участь у навчально-виробничій, виховній роботі.

6. **Документи, які регламентують наставництво**

До документів, які регламентують діяльність наставників, відносяться:

* положення про наставництво;
* наказ керівника навчального закладу про організацію наставництва;
* плани роботи педагогічної ради, методичної ради, Ради наставників (за її наявності), методичних комісій;
* протоколи засідань педагогічної ради, методичної ради, Ради наставників (за її наявності), методичних комісій, на яких розглядалися питання наставництва;
* спільні плани роботи педагогів-початківців та педагогів-наставників;
* методичні рекомендації та огляди щодо передового досвіду проведення роботи з наставництва.

Безпосередню відповідальність за роботу наставників з молодими фахівцями несуть голови методичних комісій.

*Голова методичної комісії зобов'язаний:*

* розглянути на засіданні методичної комісії індивідуальний план роботи наставника;
* провести інструктаж наставників і молодих фахівців;
* забезпечити можливість здійснення наставником своїх обов'язків відповідно до цього Положення;
* здійснювати систематичний контроль за роботою наставника;

заслухати і затвердити на засіданні методичної комісії звіти молодого фахівця і наставника і представити їх заступнику директора.

По закінченні терміну наставництва молодий спеціаліст протягом 10 днів здає методисту наступні документи:

* звіт молодого фахівця про виконану роботу;
* план професійного становлення з оцінкою наставника і відгук з пропозиціями щодо подальшої роботи молодого фахівця.

Провідна форма організації занять – інтерактивна, яка сприятиме встановленню емоційних контактів, дасть можливість змінювати напрямки діяльності.

Процес адаптації молодого фахівця до педагогічної діяльності можна вважати закінченим, якщо:

* проведення занять стало звичним, робота не викликає почуття страху, невпевненості;
* показники якості навченості учнів і рівень навчальних досягнень учнів відповідають критеріям оцінювання.

**План**

**роботи Школи молодого педагога**

**у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»**

**2019/2020 н.р. *(1-й рік навчання)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Термін проведення** | **Зміст заняття** | **Відповідальні** |
| **Серпень** | | | |
|  | Проведення співбесіди з молодим спеціалістом. Визначення напрямків роботи з врахуванням запитів молодих спеціалістів | | Бондар Г.В.,  Устименко А.В. |
|  | Визначення професійного рівня молодих спеціалістів через застосування діагностики | |
|  | Ознайомлення молодих спеціалістів із методичними рекомендаціями «На допомогу молодому та справжньому викладачу» | |
|  | Обговорення плану роботи школи молодого педагога на навчальний рік | |
|  | Створення груп «наставник-молодий спеціаліст» | |
| **Вересень** | | | |
|  | Планування – основа наукової організації педагогічної праці.   * 1. Календарно-тематичне планування;   2. Поурочний план і вимоги до нього;   3. Хід уроку і його аналіз | | Бондар Г.В.,  Плотнікова Н.В. |
|  | Методичні особливості викладання навчального предмету протягом нового навчального року | |
|  | Навчальна програма з предмета та її корегування | |
|  | Методичні особливості діючих навчальних посібників і підручників із предмету | |
|  | Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | |
| **Жовтень** | | | |
|  | Навчальний кабінет (лабораторія, майстерня) – творча лабораторія педагога:   * положення про навчальний кабінет; * планування роботи навчального кабінету; * комплексне навчально-методичне забезпечення навчального предмету; * паспорт кабінету; * критерії оцінювання роботи навчального кабінету; * дотримання охорони праці й основ безпеки життєдіяльності; * майстер-клас «Використання технологій SMART у навчально-виховному процесі» | | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Мамчур В.В.  Панченко Л.О. |
|  | Групові й індивідуальні консультації | |
| **Листопад** | | | |
|  | Основні типи та структура уроків:   * вивчення нового навчального матеріалу; * удосконалення знань і формування вмінь та навичок; * удосконалення знань і формування експериментальних умінь; * контроль і корегування навчальних досягнень здобувачів освіти; * комбінований | | Трьохбратська М.С.,  Устименко А.В. |
|  | Узагальнення й систематизація знань здобувачів освіти:   * сутність і функції узагальнення й систематизації в процесі вивчення предмету; * методи узагальнення й систематизації знань здобувачів освіти із навчального предмету; * проблемність на узагальнювальних уроках | |
| **Грудень** | | | |
|  | Методи навчання:   * про вибір методичних прийомів під час підготовки до уроків; * виховання інтересу й відповідального ставлення до навчання, активізація пізнавальної діяльності; * методи ознайомлення здобувачів освіти із новим матеріалом, створення й використання проблемних ситуацій; * методи закріплення вивченого, виховання у здобувачів освіти навичок самостійної роботи; * методи контролю засвоєння матеріалу здобувачами освіти; * індивідуалізація й диференціація навчання; * застосування комп’ютерних технологій | | Бондар Г.В.,  Каркищенко Н.М. |
|  | Заняття-практикум (лабораторія):   * використання дидактичного, роздаткового матеріалу; * використання технічних засобів навчання, наочності з метою розвитку пізнавальних інтересів здобувачів освіти | |
| **Січень** | | | |
|  | Ефективні форми і методи контролю навчальних досягнень здобувачів освіти | | Бондар Г.В. |
|  | Тематичне оцінювання: форми і методика його проведення | |
|  | Тестовий контроль навчальних досягнень здобувачів освіти | |
| **Лютий** | | | |
|  | Система виховної роботи у ліцеї.  Зміст педагогічного досвіду кращих педагогів, класних керівників:   * завдання виховної роботи з колективом здобувачів освіти ліцею; * загальний рівень виховної роботи у ліцеї; * ознайомлення із системою виховної роботи досвідчених класних керівників; * основні вимоги до планування виховної роботи в групі; * рівень розвитку колективу здобувачів освіти в групі, застосовуючи різні методи вивчення здобувачів освіти; * план виховної роботи в групі | | Бондар Г.В.,  Журавкова О.О.,  Дармостук Л.С. |
| **Березень** | | | |
|  | Організація виховної роботи в групі.  Основні форми, методи, засоби, прийоми виховної роботи в групі:   * аналіз плану роботи молодих класних керівників з точки зору багатогранності форм і методів виховної роботи; * ознайомлення з методикою виховної роботи одного з досвідчених класних керівників з точки зору оптимального поєднання форм і методів виховної роботи, конструювання виховної діяльності; * розгляд складних педагогічних ситуацій, з якими можуть зустрітися молоді педагоги; * відвідування тематичного позакласного заходу; * аналіз відвіданого заходу; * аналіз рівня соціальної активності групи здобувачів освіти; * план виховної роботи на місяць | | Бондар Г.В.,  Журавкова О.О. |
| **Квітень** | | | |
|  | «Формування професійних компетентностей молодих спеціалістів».  Забезпечення соціально-психологічних умов для зміцнення й збереження сприятливих тенденцій у самовдосконаленні та самореалізації особистості молодого спеціаліста в період професійної адаптації:   1. організація самоосвіти спеціаліста; 2. опанування методики впровадження самоосвітньої діяльності; 3. визначення професійного рівня молодих спеціалістів через застосування діагностики та факторно-критеріальної моделі; 4. педагогічний тренінг «Як здобути повагу здобувачів освіти» | | Бондар Г.В., Дармостук Л.С.,  Трьохбратська М.С. |
| **Травень** | | | |
|  | Творчий портрет. «Декада молодого викладача, майстра».  Залучення молодих спеціалістів до методичної роботи, пошук, підтримка й пропаганда педагогічних здобутків, зростання авторитету молодого спеціаліста | | Бондар Г.В. |
| **Червень** | | | |
|  | 1. Круглий стіл «Від мудрого наставника до творчого молодого викладача, майстра виробничого навчання | | Бондар Г.В. |
|  | 2. Звіти молодих спеціалістів про роль Школи молодого педагога в їхньому професійному зростанні | |

**План**

**роботи Школи молодого педагога**

**у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»**

**2019/2020 н.р. *(2-й рік навчання)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Термін проведення** | **Зміст заняття** | **Відповідальні** |
| **Вересень** | | | |
|  | Тема. Практичний семінар «Компетентне навчання як цілеспрямована взаємодія викладача, майстра виробничого навчання та здобувача освіти».  Мета: ознайомлення з основними складовими навчання та психологічними особливостями пізнавальної діяльності здобувачів освіти | | Бондар Г.В.,  Дармостук Л.С. |
| **Листопад** | | | |
|  | Інтерактивні форми і методи навчання й виховання здобувачів освіти | | Бондар Г.В.,  Панченко Л.О.,  Чухаркова В.О.,  Герук Г.В. |
|  | Організаційно-методичні засади застосування інтерактивних форм і методів навчання й виховання. | |
|  | Дискусія з досвідченими педагогами з питання «Інноваційні технології: пошуки, проблеми» | |
|  | Обговорення виступів | |
| **Січень** | | | |
|  | Тема. Відкрите обговорення «Роль викладача, майстра виробничого навчання у навчально-виховному процесі» | | Герук Г.В.,  Чухаркова В.О. |
|  | Самореалізації викладача | |
| **Березень** | | | |
|  | Проведення засідання фокус-групи з теми: «Оцінка –каральний меч чи засіб заохочення та мотивації» | | Бондар Г.В.,  Трьохбратська М.С. |
|  | Ділова гра: «Організація контролю знань» (кожен учасник представляє свої форми проведення контролю знань здобувачів освіти) | |
| **Травень** | | | |
|  | Круглий стіл «Самоврядування здобувачів освіти і його роль у налагодженні демократичних стосунків між викладачем та здобувачів освіти» | | Бондар Г.В.,  Дармостук Л.С. |
|  | Принципи виховання – їх характеристика | |
| **Червень** | | | |
|  | Самоосвіта викладача – одна із важливих умов професійного зростання | | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Дармостук Л.С. |
|  | Анкетуваннядля перевірки самоосвітнього рівня молодого викладача.Анкета, яка спонукає викладачів до самоосвіти | |
|  | Галерея творчих доробок (виставка методичних і дидактичних матеріалів молодих спеціалістів) | |
|  | Творчий звіт молодого спеціаліста й наставника – відкритий урок для членів методичної комісії | |

**План**

**роботи Школи молодого педагога**

**у КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»**

**2019/2020 н.р. *(3-й рік навчання)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Термін проведення** | **Зміст заняття** | **Відповідальні** |
| **Вересень** | | | |
| 1. | «Круглий стіл» на тему: «Сучасний педагог. Основні функції і риси сучасного педагога» | | Бондар Г.В.,  Мамчур В.В. |
| **Листопад** | | | |
| 1. | «Круглий стіл» на тему: «Комунікативна культура як елемент професійної майстерності викладача» | | Бондар Г.В.,  Панченко Л.О.,  Чухаркова В.О.,  Герук Г.В. |
| **Січень** | | | |
| 1. | Тренінг «Підвищення педагогічної компетентності через самоосвіту» | | Каркищенко Н.М. |
| **Березень** | | | |
| 1. | Семінар: «Ключові компоненти професійної майстерності викладача. Шляхи їх досягнення» | | Бондар Г.В.,  Трьохбратська М.С. |
| **Травень** | | | |
| 1. | «Круглий стіл» на тему: «Педагогічна творчість як умова становлення професіональної майстерності» | | Бондар Г.В.,  Панченко Л.О. |
| **Червень** | | | |
| 1. | «Круглий стіл» на тему: «Гуманістична спрямованість особистості сучасного викладача, як компонент майстерності» | | Бондар Г.В.,  Мамчур В.В. |