

Институт информатики и кибернетики
Кафедра программных систем

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

МАСТЕР-КЛАСС

доцент кафедры программных систем
Попова-Коварцева Дарья Александровна

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

«Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать»

Наглядность – это ключевой аргумент использования мультимедийных презентаций.

Мультимедийная презентация – это материал, подготовленный в виде компьютерных слайдов с использованием технических средств и программного обеспечения.

К достоинствам электронной презентации можно отнести:

- последовательность изложения;
- возможность воспользоваться шпаргалками;
- мультимедийные эффекты;
- компактность и транспортабельность.



ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- **назначение презентации**, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- **примерное количество слайдов** - их не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется;
- **как представить информацию наиболее удачным образом;**
- **содержание слайдов;**
- **графическое оформление каждого слайда, единый стиль.**

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Этапы создания презентации :



1. **Планирование презентации** – определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.



2. **Составление сценария** – логика, содержание.



3. **Разработка дизайна презентации** – определение соотношения текстовой и графической информации, введение анимационных эффектов, цветовая гамма.



4. **Проверка и отладка презентации.**

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ



- **не усложняйте презентацию** и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- **не читайте текст на слайдах**, устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- **дайте время аудитории ознакомиться с информацией** каждого нового слайда;
- **делайте перерывы**, не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда;
- **предложите раздаточный материал** выступления, если это необходимо;
- обязательно **отредактируйте презентацию** перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ



1. титульный слайд (соответствует титльному листу работы);
2. цели и задачи работы;
3. общая часть;
4. защищаемые положения (*для ВКР, диссертаций*);
5. основная часть;
6. выводы;
7. благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Универсальные правила работы со слайдами:

1

САМООБЪЯСНЯЕМОСТЬ

Главная мысль каждого слайда должна быть понятна без дополнительных пояснений

2

ЧИТАЕМОСТЬ

Слайд должно быть легко разобрать. Соблюдение требований к использованию шрифтов, заголовков, пояснений, размеру элементов

3

ИЗБАВЛЕНИЕ ОТ ЛИШНЕГО

Слайд не должен содержать лишнего текста, чисел, осей, сетки, цветов, и других элементов, не передающих главную мысль слайда

4

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВИЗУАЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

Для иллюстрации однотипных объектов должны быть использованы одинаковые визуальные элементы (цвет, шрифт и т.п.)

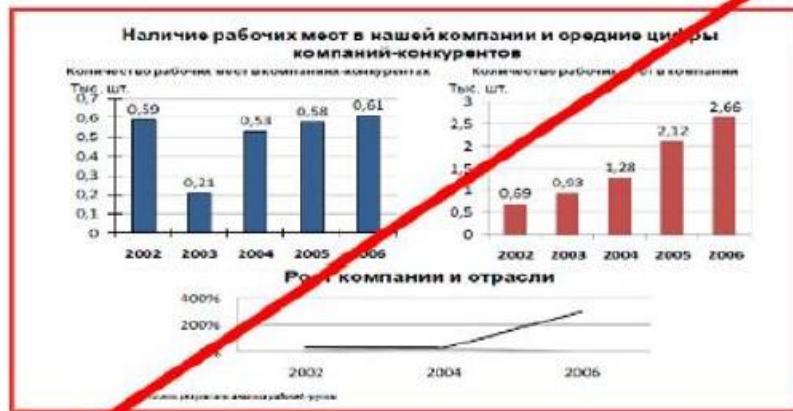
5

ПРАВДИВАЯ ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

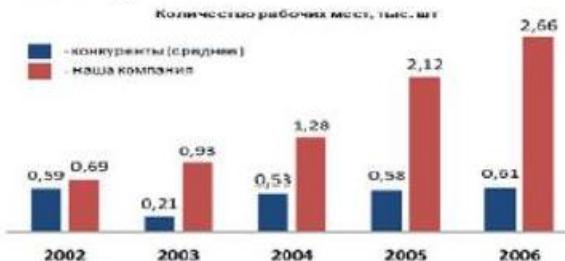
Используемые визуальные элементы (рисунки/диаграммы) не должны искажать приведенные в слайдах данные

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Правило 1. Самообъясняемость



Темпы прироста и общее количество рабочих мест в нашей компании существенно превышают аналогичные показатели компаний-конкурентов



■ ПЛОХО

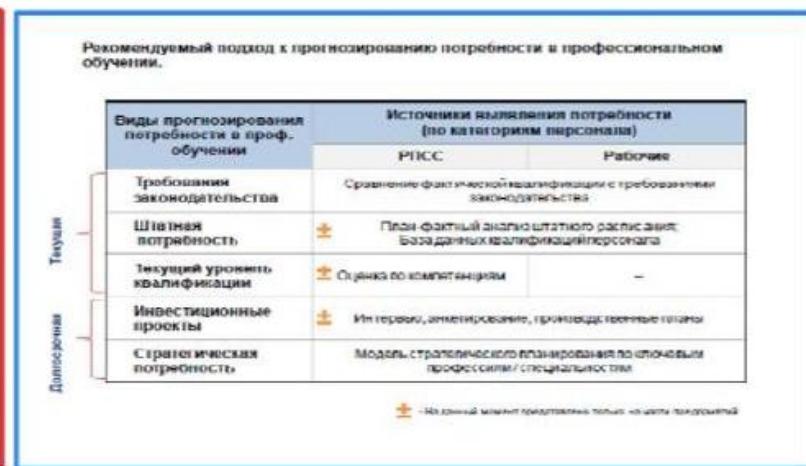
Сложно выявить взаимосвязи между тремя представленными графиками. Основная идея не очевидна

■ ХОРОШО

Основная идея вынесена в заголовок, не требует длительных пояснений. Визуализация соответствует этой идее и делает слайд понятным сразу

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Правило 2. Читаемость



ПЛОХО

Размер шрифта 8 пт., использованы 5 разных цветов, различные виды стрелок и объектов. Слайд сложно читается

ХОРОШО

Слайд легко читается, использованы различимые шрифты. Их разнообразие ограничено

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

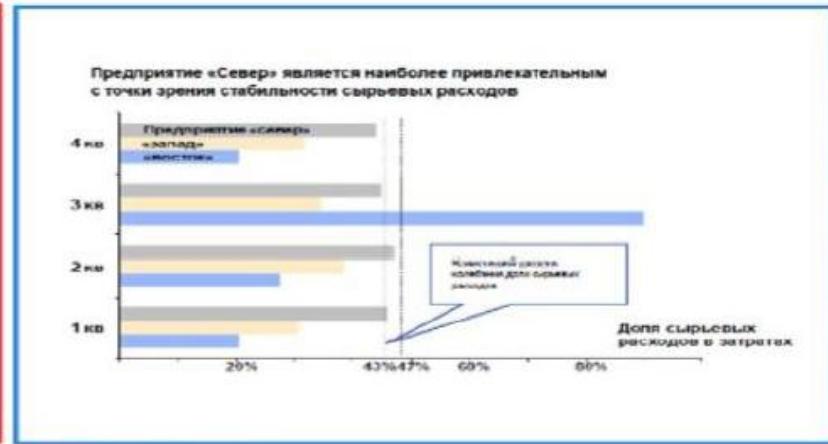
Правило 3. Избавление от лишнего



плохо

Лишние элементы:

- 3-D всей таблицы и каждого столбца
- Чрезмерно яркие цвета столбцов
- Заливка фона
- Лишние линии
- Сливающиеся с фоном подписи столбцов
- Белый шрифт на темном фоне

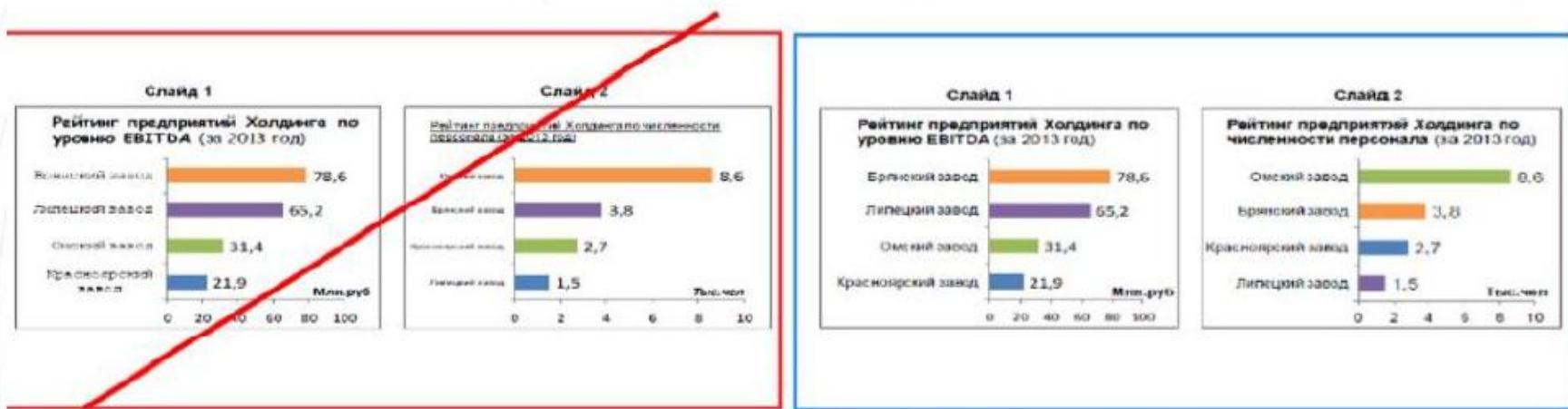


хорошо

Использованные визуальные элементы (цвета, шрифты, линии и т.д.) не захламляют слайд, что позволяет быстро понять основную идею диаграммы

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Правило 4. Последовательность в использовании визуальных элементов



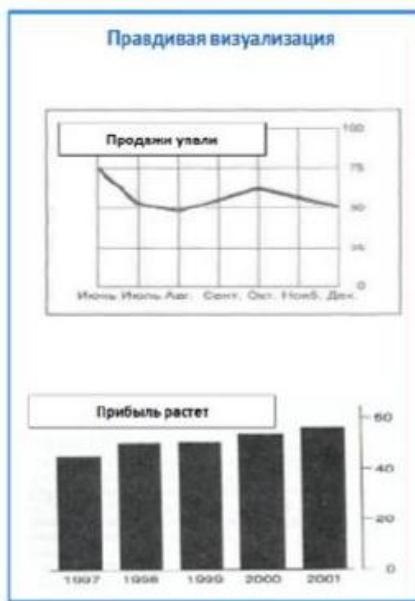
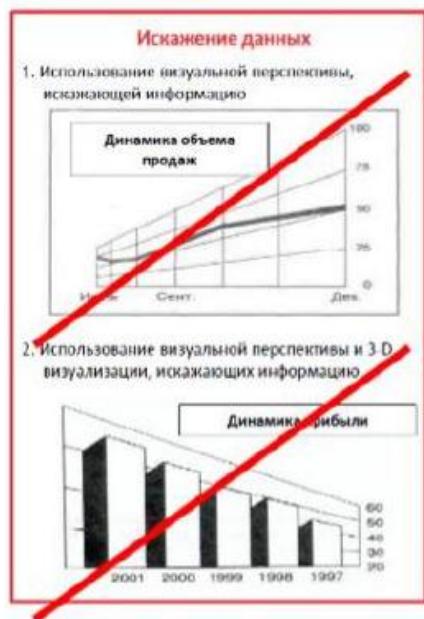
■ **плохо** Визуальные элементы использованы непоследовательно:

- Размер шрифта — 12, 14, 16 и 18 пт.
- Шрифт трех разных типов
- Использованы разные цвета для обозначения одинаковых заводов

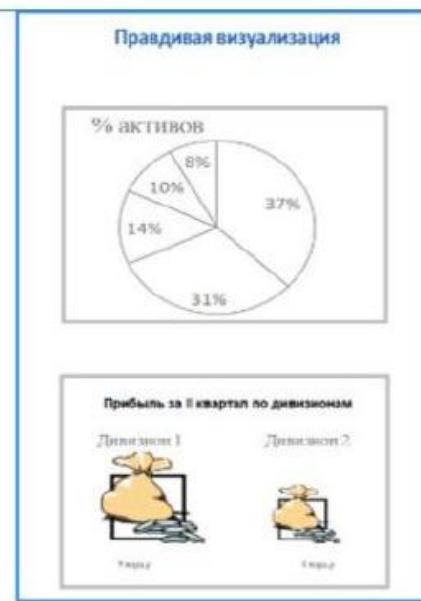
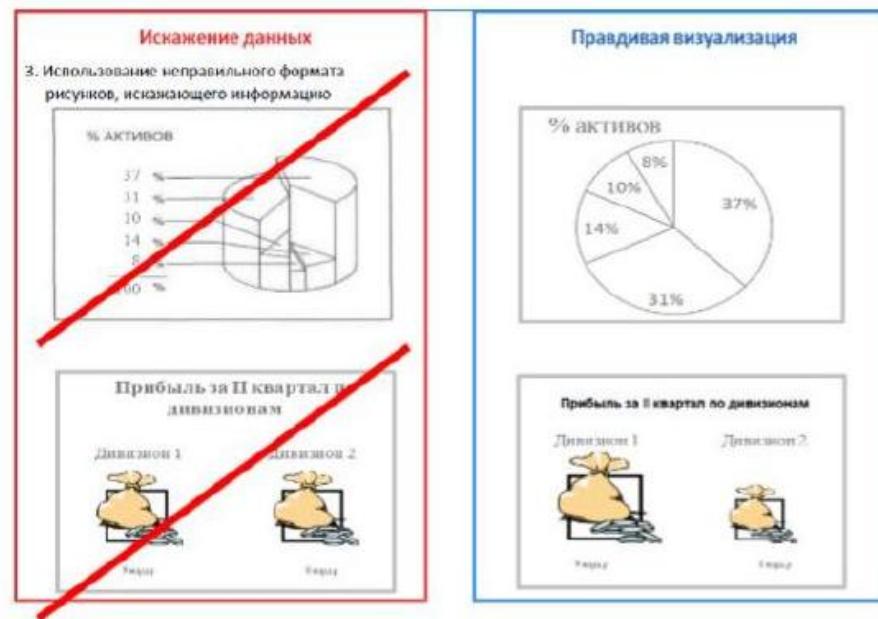
■ **хорошо** Соблюдена последовательность в использовании визуальных элементов, адресату проще сопоставлять данные с различных слайдов

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Правило 5. Правдивая визуализация



Правило 5. Правдивая визуализация



ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ



Единый стиль презентации

- Вся презентация должна быть выдержана **в едином стиле, на базе одного шаблона.**
- **Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах.**
- В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более **3 основных цветов** и более 3 типов шрифта.
- Следует **избегать излишне пёстрых стилей.**
- Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).



Правила использования цвета

- **стимулирующие** (теплые) цвета : красный, оранжевый, желтый;
- **дезинтегрирующие** (холодные) : фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
- **нейтральные цвета**: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
- На одном слайде рекомендуется использовать **не более трех базовых цветов**: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- **Для фона и текста** необходимо использовать **контрастные цвета**: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

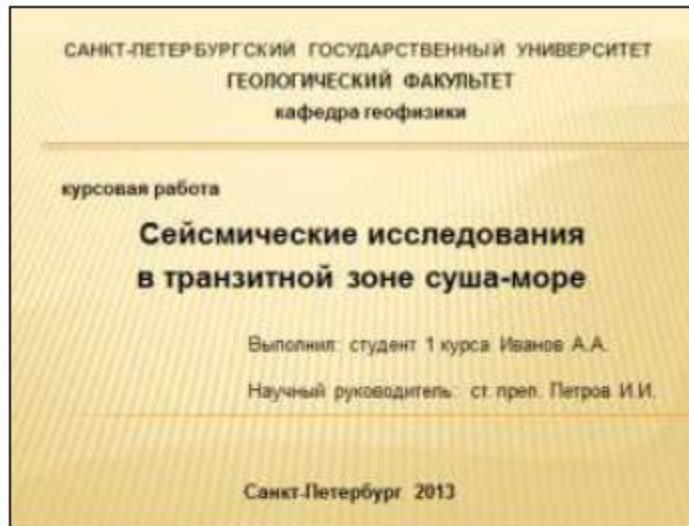
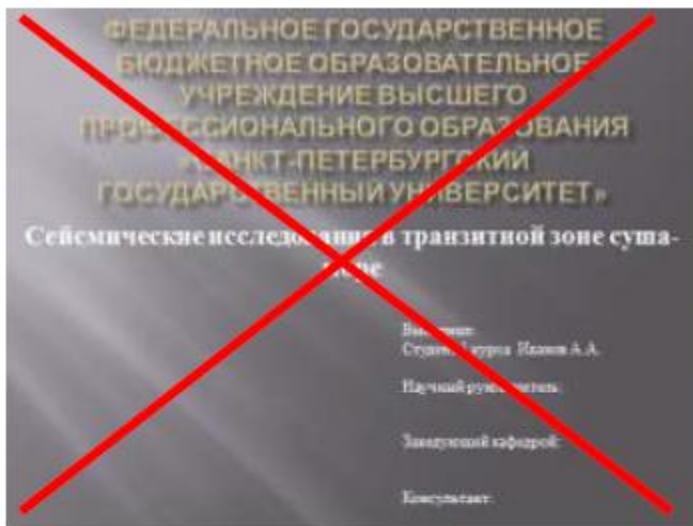
ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ

Правила использования фона

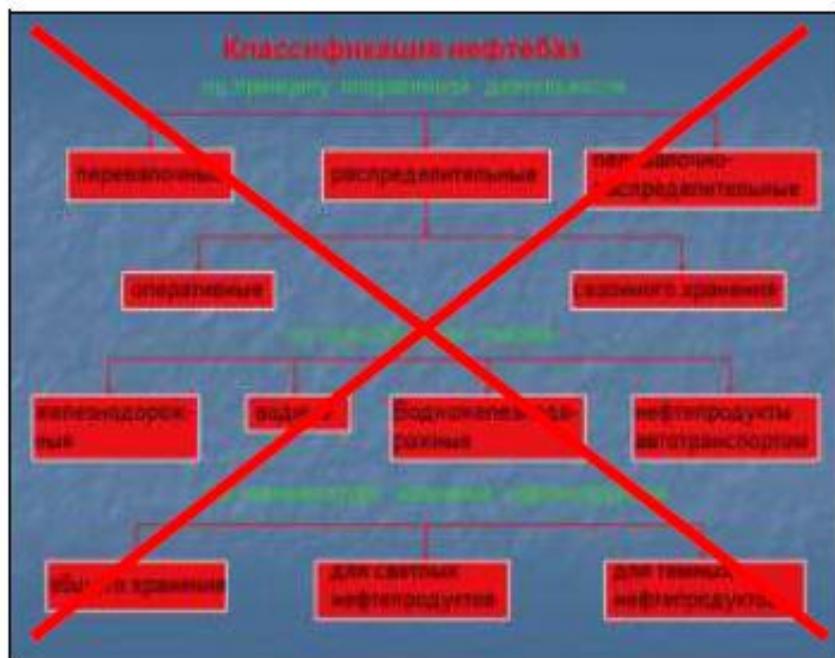
- **Легкие пастельные тона** лучше подходят для фона, чем белый цвет.
- Для фона предпочтительны **холодные тона**.
- **Плавный градиентный переход** гармонично сочетающихся цветов.
- Активный фоновый рисунок повышает утомляемость глаз обучаемого и снижает эффективность восприятия материала.



ПРИМЕРЫ



ПРИМЕРЫ



ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ

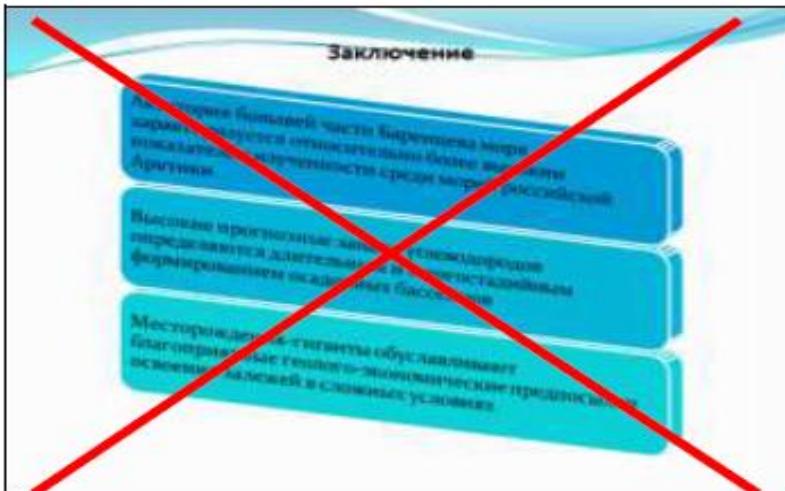
Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;



ПРИМЕРЫ



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- Антизория большей части Баренцева моря характеризуется относительно более высокими показателями изученности среди морей российской Арктики.
- Высокие прогнозные запасы углеводородов определяются длительным и многостадийным формированием осадочных бассейнов.
- Месторождения-гиганты обуславливают благоприятные геолого-экономические предпосылки освоения залежей в сложных условиях.

ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ

Правила использования текстовой информации



Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения: короткие тезисы, даты, имена, термины;
- минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного формата представления материала;
- тщательное выравнивание текста, маркированных списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца.

ПРИМЕРЫ

Пример текстового слайда

Оценка компетенций резервистов. Основные данные.

- Результаты оценки показали, что общий уровень менеджеров, входящих в кадровый резерв Компании А , в целом, соответствует уровню менеджеров других компаний. Средний балл оценки = 1,66 соответствует = среднему баллу в других компаниях.
- Полученные результаты свидетельствуют о том, что в Компании проводится целенаправленная работа по выявлению перспективных сотрудников. Это так потому, что менеджеры легко могут назвать своих резервистов и обосновать выбор.
- Наиболее сильными компетенциями резервистов Компании являются компетенции «Надежность» (2,03) и «Корпоративность» (2,005) . Резервисты лояльны, корпоративны, «болеют за дело».
- Наименее выражена компетенция «Лидерство» (0,812)— способность вести за собой людей в заданном направлении.

Компании необходима программа по развитию лидерства у резервистов.

- Средний балл оценки резервистов - 1,66. Соответствует среднему баллу в других компаниях.
- Развиты «Надежность и Корпоративность» - 2 балла. Компетенции, помогающие в решении стандартных задач.
- Не развито «Лидерство» – 0,8 балла. Решение новых задач - под угрозой.

■ ПЛОХО

Текст читается с трудом, его много, не расставлены акценты, не выделены ключевые идеи на которые должен обратить внимание адресат

■ ХОРОШО

Заголовок слайда отражает основную мысль, выводы легко читаются, удален лишний текст

ПРИМЕРЫ

Маркетинг интеллектуальных продуктов и услуг

- Передовые современные компании пытаются перекрыть кислород конкурентам изощренной открытостью. Например, IBM публикуя результаты своих научных исследований, тем самым создает дополнительные проблемы конкурентам: снародование технических новинок лишает конкурента в возможности запатентовать их (такой способ позволяет IBM ежегодно не допускать права собственности конкурентов более чем на 2000 изобретений)
- Но главным инструментом развития при этом становится взаимное приобретение друг у друга лицензий, обмен и совместная разработка усовершенствованной. Компания, демонстрирующая именно такое поведение, может рассчитывать на существенно больший рост рыночной капитализации, чем любая другая

Заключение

Основные разведанные запасы нефти и газа Охотского моря, в основном, сосредоточены на прилегающем к острову Сахалин шельфе. По сравнению с месторождениями суши острова их отличают большие размеры, более благоприятное тектоническое строение и более высокая концентрация запасов. Геологические структуры шельфа Охотского моря имеют большей частью единую геологическую историю формирования с разрабатываемыми месторождениями суши (на о. Сахалин). Логично предположить, что в первую очередь, искать жидкие и газообразные углеводороды следует именно здесь. Такие эта позиция актуальна и в отношении Чукотско-Камчатского и Магаданского шельфов, на которых установлены предпосылки открытия крупных месторождений нефти и газа.

Выход: Дальнейшее изучение и разработка углеводородных месторождений Охотского моря достаточно перспективны, так как реальные открытия шельфовых месторождений подтверждают обоснованность высоких прогнозных оценок исследуемого региона.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЮРСОВОЙ РАБОТЫ

- Цель работы:
- Узнать как можно больше о строении и развитии осадочного чехла моря Лаптевых.
- Поставленные задачи:
 - 1. Рассмотреть точки зрения о развитии осадочного чехла.
 - 2. Разузнать о геолого-геофизической изученности региона.
 - 3. Ознакомиться со структурой дна моря Лаптевых.
 - 4. Выяснить перспективность нефтегазоносности чехла.



Цель работы

Узнать как можно больше о строении и развитии осадочного чехла моря Лаптевых

Задачи

- Рассмотреть точки зрения о развитии осадочного чехла
- Разузнать о геолого-геофизической изученности региона
- Ознакомиться со структурой дна моря Лаптевых
- Выяснить перспективность нефтегазоносности чехла

ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ



Правила использования графической информации

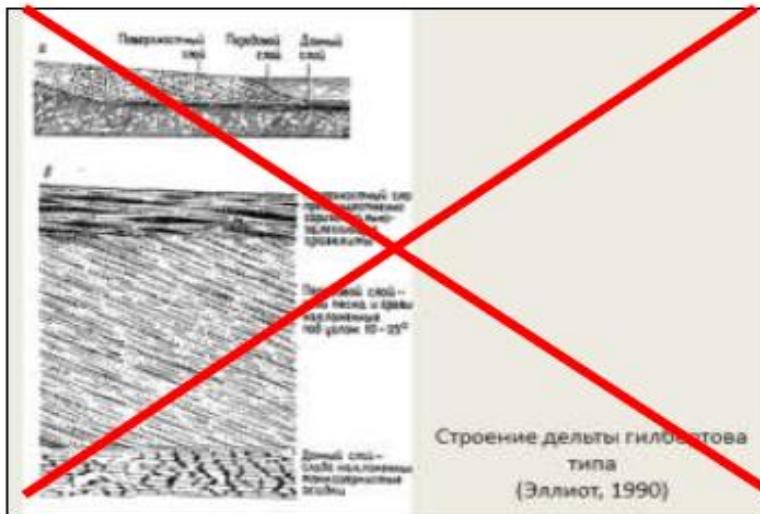
- Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично **дополнять текстовую информацию**.
- Каждое **изображение должно нести смысл**: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.
- Цвет графических изображений **не должен резко контрастировать** с общим стилевым оформлением слайда.
- Необходимо использовать изображения **только хорошего качества**.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Выбор картинки определяется главной мыслью слайда

Вопрос	Что показываем?
Кто/что?	Качественное представление  
Сколько?	Количественное выражение 
Где?	Положение в пространстве 
Когда?	Положение во времени, или последовательность 
Как? Почему?	Причина и следствие, взаимосвязи 

ПРИМЕРЫ



ПРИМЕРЫ

**Сравнение начальных геологических запасов по
двумерной и трехмерной геологическим моделям**

Гидро	Изменение объема нефти по это модел	Нач. известный запасы	Нач. известные запасы 3ДМ.	изменение объема нефти	изменение объема нефти	Начальный известные запасы 3ДМ. 1
100	00	000000	0000	000000	000000	000000
100	000000	0000	000000	000000	000000	000000
0	000000	0000	000000	000000	000000	000000
100	00	000000	0000	000000	000000	000000
100	000000	0000	000000	000000	000000	000000
0	000000	0000	000000	000000	000000	000000
100	00	000000	0000	000000	000000	000000
100	000000	0000	000000	000000	000000	000000
0	000000	0000	000000	000000	000000	000000
100	00	000000	0000	000000	000000	000000
100	000000	0000	000000	000000	000000	000000
0	000000	0000	000000	000000	000000	000000
100	00	000000	0000	000000	000000	000000
100	000000	0000	000000	000000	000000	000000
0	000000	0000	000000	000000	000000	000000
100	00	000000	0000	000000	000000	000000
100	000000	0000	000000	000000	000000	000000
0	000000	0000	000000	000000	000000	000000

СТРАНЫ, ОБЛАДАЮЩИЕ САМЫМИ КРУПНЫМИ ЗАПАСАМИ НЕФТИ (2011)

Страны	Доля в мировых запасах нефти, %	Доля в мировой добыче нефти странами- экспортерами, %
Венесуэла	17,9	3,1
Саудовская Аравия	16,1	12,2
Канада	10,6	4,0
Иран	9,1	5,1
Ирак	8,7	3,1
Кувейт	8,1	3,1
ОАЭ	5,9	3,2
Россия	5,3	12,6
Ливия	2,9	1,9
Нигерия	2,3	3,0
США	1,9	9,1

ПРИМЕРЫ

Пример числовой таблицы

Финансовое обеспечение сотрудников отдела продаж

Должностной уровень	Почва для продаж		Средний чистый доход (тыс. руб./мес.)
	Базовый	Макс.	
I	121	217	97
II	71	127	54
III	63	113	46
IV	36	64	23
V	22 - 25	40 - 45	12
Итого		1143	517

Оклад и совокупный доход сотрудников отдела продаж уменьшаются пропорционально уровню должности

Уровень должности	Оклад (тыс. руб. / мес.)		Доход (тыс. руб. / мес.)	
	Базовый	Максимальный	Базовый	Максимальный
I	121	217	242	435
II	71	127	142	255
III	63	113	84	151
IV	36	64	48	86
V	22 - 25	40 - 45	30	54

■ ПЛОХО

Таблица не содержит пояснений, идея слайда не очевидна, мелкий шрифт (в оригинале — 8 пт.), цветная заливка и белый шрифт делает таблицу менее читаемой

■ ХОРОШО

Таблица содержит пояснения, легко читается

СОЗДАНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

Общая структура доклада:

- обоснование (**актуальность**) избранной темы;
- описание **цели и задач** работы;
- **описание объекта исследования**, предприятия и информационной системы;
- **результаты анализа** практического материала и их интерпретация;
- круг рассматриваемых проблем и **методы их решения**;
- **конкретные предложения** по совершенствованию разрабатываемой темы, применяемым организационным решениям, применяемому программному инструментарию, техническим средствам;
- **в заключительной** части доклада характеризуется значимость полученных результатов и делаются **общие выводы**;



ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ В КР



Рекомендации:

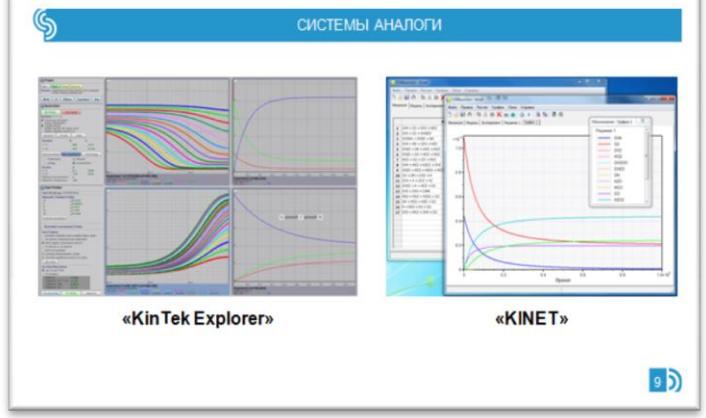
- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада.



Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ В КР

- в заголовочном слайде приводится тема (название) и автор (Ф.И.О.);
 - **обязательно сделайте нумерацию слайдов;**
 - каждый слайд должен иметь заголовок;
 - не следует увлекаться красочными шаблонами;
 - фон и цвет основного шрифта должен обеспечивать визуальный комфорт при просмотре слайда;
 - критически оценить необходимость показа малосодержательных форм (ввод идентификатора пользователя, пароля, сообщения об ошибках);
 - рассмотреть возможность размещения нескольких экранных форм (особенно связанных логически) на одном слайде;
 - откажитесь от эффектов анимации.



**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ШАБЛОН ПРЕЗЕНТАЦИИ
на ЗАЩИТУ ВКР**

кафедры ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ



Институт информатики и кибернетики
Кафедра программных систем

**НАЗВАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ:
ШРИФТ ФИРМЕННЫЙ Electra Text Pro, РАЗМЕР НЕ БОЛЕЕ 18 п.
ПОЛУЖИРНЫЙ ШРИФТ, ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ**

Выпускная квалификационная работа бакалавра/магистра

Выполнил: должность группа
Фамилия И.О.

Научный руководитель: звание, степень
Фамилия И.О.

Консультант:должность / звание, степень
Фамилия И.О.

Шрифт Electra Text Pro размер не более 14п

Самара 2022

НАЗВАНИЕ СЛАЙДА В 1 ИЛИ 2 СТРОКИ ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ, ПОЛУЖИРНЫЙ ШРИФТ 18 ПТ

- Фирменный шрифт Electra Text Pro внедрен в файл презентации для отображения на компьютерах, на которых данный шрифт отсутствует.
- Для текста возможно использование шрифтов Arial и Times New Roman/

НАЗВАНИЕ СЛАЙДА В 1 СТРОКУ ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ, П/Ж ШРИФТ 18 ПТ

- Последний слайд

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

ПРИМЕРЫ



Институт информатики и кибернетики
Кафедра программных систем

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНОГО ИМИТАТОРА ГИДРОАГРЕГАТОВ НА ПЛАТФОРМЕ ИМИТАЦИОННОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ SIMIT ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ГЭС

Выпускная квалификационная работа бакалавра/магистра

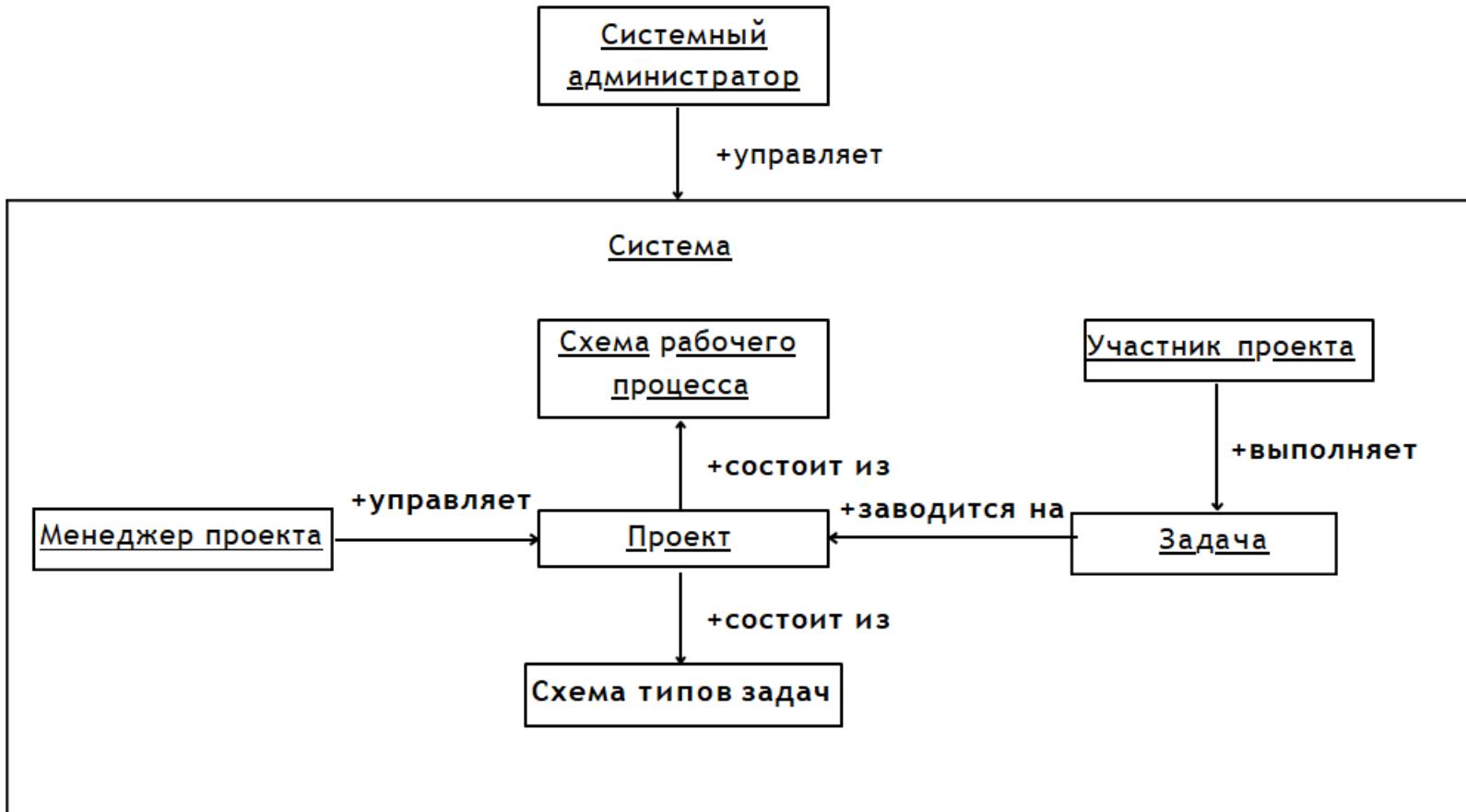
Выполнил: обучающийся гр.6400-020302D
Петров П.П.

Научный руководитель: доцент, к.т.н.
Сидоров С.С.

Консультант: ассистент
Иванов И.И.

Самара 2022

ПРИМЕР: ПРЕДМЕТНАЯ ОБЛАСТЬ



ПРИМЕР: АНАЛИЗ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ

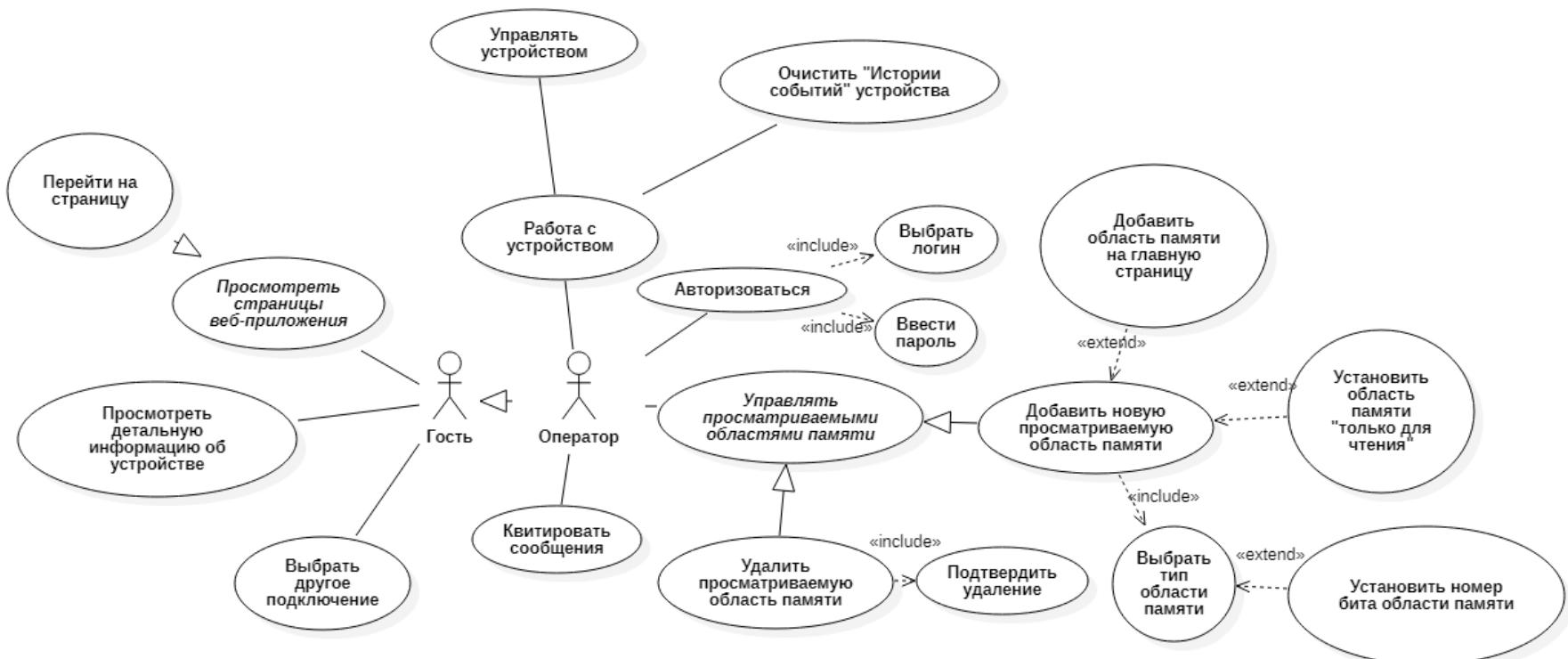
Автоматизация процесса учета рабочего времени позволяет:

- избавиться от бумажных табелей;
- упросить механизм учета рабочего времени со стороны рядовых сотрудников;
- упростить механизм утверждения учтенного времени со стороны руководителей;
- использовать цифровые таблицы для расчета оплаты труда.

Актуальность проблемы для ООО «НетКрэкер»:

- большой штат сотрудников (более 3500 чел. в России);
- наличие одного и более формального руководителя у каждого сотрудника компании.

ПРИМЕР: ДИАГРАММА КОМПОНЕНТОВ



Заключение / Выводы

В результате разработки проекта были выполнены следующие задачи:

1. Проведен анализ предметной области и изучены системы-аналоги.
2. Изучены методы построения рекомендательных систем.
3. Разработана структурная схема системы.
4. Разработан информационно-логический проект-системы.
5. Разработано программное обеспечение, произведены тестирование и отладка.
6. Произведена апробация системы.

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

Для подготовки презентации использованы следующие источники:

1. Мустафин, И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: Изд-во КГАСУ, 2018.- 24с.
2. Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций/Ковалева М. А., Рутковский А. Л., Болотаева И. И., Зароченцев В. М./ Учебное пособие – М.: Мир науки, 2019. – Сетевое издание. Режим доступа: <https://izd-mn.com/PDF/51MNNPU19.pdf>
3. Рекомендации по оформлению презентаций. СпбГУ.
http://earth.spbu.ru/netcat_files/userfiles/education/oilgaz/Rekomendatsii_po_oformleniyu_prezentatsiy_NGD.pdf
4. Подготовка презентационных материалов. Заславская О.Ю. МГПУ, 2021.