Etapas para contratação {

1) Contato via correio (Boas vindas) {

ENTRADA: Envio da carta ao correio;

PROCESSAMENTO: Processo de entrega de correspondência até o destinatário(correio);

SAÍDA: Recebimento da correspondência até o seu devido destino;

}

2) Envio de documentação digitalizada {

ENTRADA: Envio do e-mail por parte da empresa, solicitando os documentos (plataforma de e-mail);

PROCESSAMENTO: Digitalização através da impressora (impressora HP, software para auxiliar a digitalização);

SAÍDA: Envio dos documentos via e-mail (plataforma de e-mail);

}

3) Contato via e-mail, voltado ao exame admissional {

ENTRADA: Realização e envio o e-mail por parte da empresa (plataforma de e-mail);

PROCESSAMENTO: Encaminhamento do e-mail via rede (conexão net, plataforma de e-mail);

SAÍDA: Recebimento de e-mail ao destinatário, com informações do exame;

}

4) Exame admissional {

ENTRADA: Via e-mail recebimento das informações do local;

PROCESSAMENTO: Ida até o local do exame;

SAÍDA: Receber a via do exame admissional;

}

5) Contato via e-mail, voltado á informações do primeiro dia {

ENTRADA: Realização e envio o e-mail por parte da empresa (plataforma de e-mail);

PROCESSAMENTO: Encaminhamento do e-mail via rede (conexão net, plataforma de e-mail);

SAÍDA: Informações sobre o primeiro dia de trabalho, o que levar e o horário a chegar;

}

6) Ida ao primeiro dia de estágio {

ENTRADA: Programar o trajeto baseando-se nas informações que foram passadas via e-mail;

PROCESSAMENTO: Ir até o local desejado;

SAÍDA: Passar pelo Onboard e iniciar o trabalho;

}

}