

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R.

445/28.12.2000

(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

Il/La sottoscritto/a **Nik Cinigiani** nato a **Firenze**
il **29/05/2002** residente in **Viale de' Tanini 16, Firenze**

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cinigiani Nik
Indirizzo	Viale de' Tanini 16, 50125, Firenze, Italia
Telefono	+39 3248280143
E-mail	nik.cinigiani@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/05/2002

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2021-2024
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Ingegneria, Università degli Studi di Firenze UNIFI
Qualifica conseguita	Programmazione, algoritmi e strutture dati, sistemi operativi, basi di dati e ingegneria del software. Argomento tesi: Continuum Cloud-Edge
	Laurea Triennale in Ingegneria Informatica
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2016-2021
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Scientifico Niccolò Rodolico, Firenze
Qualifica conseguita	Matematica, fisica, chimica, biologia e latino; competenze analitiche, problem solving e approccio scientifico.
	Diploma

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

Comunicazione efficace e collaborazione in team,
grazie ai lavori in gruppo universitari; adattabilità a
contesti diversi.

Pianificazione, coordinamento e gestione di attività e
risorse imparate negli anni da direttore del giornalino
scolastico e istruttore e responsabile calcistico.

Data e Luogo

25/05/2025, Firenze