



Skydning

- Afsnit I: Almindelige regler for skydning
- Afsnit II: Tekniske regler for skydning
- Afsnit III: Sikkerhedsbestemmelser

Opdatering af "Almindelige Regler for skydning under DHIF"

Skydeudvalget har opdateret regelsættet pr. 13. august 2005. Herunder følger en oversigt over de kapitler, der er ændret siden sidste udgivelse:

- 3.2.4. Indkaldelse til årsmøde i regionerne skal ikke længere sendes til DHIFs Idrætsudvalg. Regnskab skal ikke længere indsendes til formanden.
- 3.2.5.3. Regionens regnskab indsendes til Skydeudvalgets kasserer.
- 5.2.7. Bullet 2 rettet til udsendelse af invitation og skydetider.
- 5.3.5. Indskud ifbm. FM gives tilbage indtil 10 dage før stævnestart
- 5.3.6. Diplomer ved FM er ikke DHIF diplomer.
- 5.3.8. Afsnit omkring budgetforelæggelse er fjernet.
Tilmelding/information varetages af sekretariatet
- 5.3.9. Præcisering af, at tilmeldingsskemaerne skal anvendes ved tilmelding.
- 5.4.5. Indskud ifbm. LTM gives tilbage indtil 10 dage før stævnestart
- 5.5.8. Kun de 20 bedste skytter deltager i 6. runde af Masters.
- 5.5.10. Præcisering af, at indbydelsen kun udsendes til DHIF-klubber med skydning
- 8.5. Regnskab fra regionerne skal ikke forelægges Skydeudvalget inden regionens årsmøde.
- 9.3. Bevægelser i udlån skal ikke længere forelægges formanden.
- 10.2. Webmaster er rettet til Skydeudvalgets sekretær
- 11.3. Rettet til flere aktivitetskalendere
- Tillæg A er tilrettet
- Tillæg B sammensætning af udvalg er fjernet

Opdatering af "Tekniske Regler for skydning under DHIF"

Skydeudvalget har opdateret regelsættet pr. 13. august 2005. Herunder følger en oversigt over de kapitler, der er ændret siden sidste udgivelse:

1. Ændring af dato for redigering af reglerne
- 2.1.1.3. SH2-skytter tillades at sætte "anti-skrid" materiale på geværet.
- 2.4.1.1. Ændrede specifikationer for skydejakker
- 2.4.1.2. Ændrede regler for anvendelse af skydebukser
- 2.4.1.3. Tilføjelse vedr. ortopædiske sko
- 2.4.1.8. Tilføjelse vedr. brug af blænde
- 2.4.2.1. Tilføjelse vedr. ortopædiske sko
- 2.4.2.4. Tilføjelse vedr. brug af blænde
- 2.5.1. Præcisering af reglerne for anvendelse af skydestol
- 2.5.1.1. Generel ændring af reglerne for ryglæns højder samt ændring i metoden til at måle ryglæns højder
- 2.5.1.2. Ændring af reglerne for skubbehåndtag
- 2.5.1.3. Præcisering af reglerne for vinklen på sædet
- 2.5.1.4. Nye regler for knælende bord
- 2.5.1.5. Præcisering af, hvad der skal være bagved skydelinien
- 2.5.4.1. Præcisering af reglerne omkring international geværstøtte
3. Præcisering af reglerne for skydestillinger
- 3.1. Præcisering af reglerne for sideskjolde for SH1-skytter
- 3.2. Fjernet reglen omkring armlæn for SH2-skytter
- 3.6. Præcisering af, at SH3-skytter ikke må skyde med ryglæn
- 3.7. Præcisering af reglerne for knælende skydestilling for SH1-skytter
- 3.8. Præcisering af, at SH3-skytter ikke må skyde med ryglæn
- 3.11. Præcisering af reglerne for sideskjolde
4. Præcisering af reglerne for klasseinddeling
- 4.2.4. Ny regel vedr. ekstra bogstav på klassificeringen af SH2-skytter
5. Præcisering af antal prøveskiver
- 5.3. Opdeling i 2 tabeller – 1 for internationale discipliner og 1 for nationale samt tilføjelse af ny international disciplin
- 5.4. Tilføjelse af ny disciplin
- 5.8. Tilføjelse af ny disciplin
- 10.1. Tilføjelse af sommerturnering til listen over stævner med finaler samt ændring af minimumsdeltagere fra 8 til 5 før en finale afholdes
- 10.2. Ændring af reglerne for nedtælling i finaler
- 10.4. Præcisering af afsnit omkring elektronisk udstyr
- 10.5.2. Tilføjelse til reglerne om indplacering i tilfælde af konkurrence uden finale
12. Ændring af reglerne for foreningshold ved FM/LTM

Regelsættene sendes til DHIF til opdatering på deres side – www.dhif.dk – og til vores egen hjemmeside www.handicapskydning.dk hvorfra de kan downloades.

Regelsættene kan også fremsendes pr. mail ved henvendelse til lars@assyst.dk

Skydeudvalget

**Almindelige regler
for skydning
under
Dansk Handicap Idræts
Forbund**

Senest opdateret d. 13. august 2005

Indholdsfortegnelse

1. FORMÅL.....	1-A
2. SKYDEUDVALGETS OPGAVER.....	2-A
3. ORGANISATION.....	3-A
3.1. SKYDEUDVALGET	3-A
3.2. REGIONERNE	3-A
3.2.1. Organisation.....	3-a
3.2.2. Geografisk afgrænsning.....	3-b
3.2.3. Opgaver.....	3-b
3.2.4. Regionsmøder.....	3-c
3.2.5. Økonomi	3-d
3.2.5.1. Økonomisk grundlag	3-d
3.2.5.2. Budget og afregning.....	3-d
3.2.5.3. Regnskab	3-d
3.3. KLUBBERNE	3-D
3.3.1. Medlemsskab og organisation	3-d
3.3.2. Opgaver.....	3-e
3.3.3. Økonomi	3-e
4. TEKNISKE REGLER OG SIKKERHEDSREGLER FOR SKYDNING.....	4-A
4.1. GRUNDLÆGGENDE REGLER	4-A
4.2. TEKNISKE REGLER.....	4-A
4.3. SIKKERHEDSBESTEMMELSER.....	4-A
4.4. REGLER FOR MINDSTEHANDICAP.....	4-A
4.5. REGLER FOR REKORDER	4-A
5. BESTEMMELSER FOR STÆVNER.....	5-A
5.1. POSTSKYDNING	5-A
5.1.1. Afholdelse	5-a
5.1.2. Deltagelse.....	5-a
5.1.3. Program.....	5-a
5.1.4. Tekniske regler	5-a
5.1.5. Økonomi	5-b
5.1.6. Indbydelse og tilmelding.....	5-b
5.1.7. Indsendelse af skiver.....	5-b
5.1.8. Udsendelse af resultatlister og præmier.....	5-b
5.1.9. Præmier	5-b
5.2. REGIONSTURNERING	5-C
5.2.1. Afholdelse	5-c
5.2.2. Deltagelse.....	5-c
5.2.3. Program.....	5-c
5.2.4. Tekniske regler	5-c
5.2.5. Økonomi	5-d
5.2.6. Indbydelse og tilmelding.....	5-d
5.2.7. Gennemførelse.....	5-d
5.2.8. Stævnehjælpere.....	5-d
5.2.9. Præmier m.v.....	5-d
5.2.10. Udsendelse af resultatlister.....	5-e
5.3. FORBUNDSMESTERSKABER	5-E
5.3.1. Afholdelse	5-e
5.3.2. Deltagelse.....	5-e
5.3.3. Program.....	5-e
5.3.4. Tekniske regler	5-f
5.3.5. Økonomi	5-f

5.3.6.	Medaljer og diplomer	5-f
5.3.7.	Hjælpere	5-g
5.3.8.	Gennemførelse af stævnet samt stævnehjælpere	5-h
5.3.9.	Udsendelse af indbydelse og tilmelding.....	5-h
5.3.10.	Udsendelse af skydetider.....	5-i
5.3.11.	Udsendelse af resultatlister.....	5-i
5.4.	LANDSTURNERINGSMESTERSKAB.....	5-I
5.4.1.	Afholdelse	5-i
5.4.2.	Deltagelse.....	5-i
5.4.3.	Program.....	5-i
5.4.4.	Tekniske regler	5-i
5.4.5.	Økonomi	5-j
5.4.6.	Præmier	5-j
5.4.7.	Hjælpere	5-j
5.4.8.	Gennemførelse.....	5-j
5.4.9.	Udsendelse af indbydelse og tilmelding.....	5-j
5.4.10.	Udsendelse af skydetider.....	5-j
5.4.11.	Udsendelse af resultatlister.....	5-j
5.5.	MASTERS. TURNERING OG FINALE	5-K
5.5.1.	Afholdelse	5-k
5.5.2.	Deltagelse.....	5-k
5.5.3.	Program.....	5-k
5.5.4.	Tekniske regler	5-k
5.5.5.	Økonomi	5-k
5.5.6.	Medaljer og pokal.....	5-k
5.5.7.	Hjælpere	5-l
5.5.8.	Gennemførelse.....	5-l
5.5.9.	Finale.....	5-l
5.5.10.	Andre bestemmelser.....	5-m
6.	KURSUSVIRKSOMHED	6-A
6.1.	GENERELT.....	6-A
6.2.	KURSUSUDVALG	6-A
6.2.1.	Kursusstruktur	6-a
7.	MØDEVIRKSOMHED	7-A
7.1.	LANDSMØDE	7-A
7.1.1.	Afholdelse	7-a
7.1.2.	Deltagelse.....	7-a
7.1.3.	Dagsorden	7-a
7.1.4.	Bestemmelser for valg.....	7-b
7.1.5.	Indkaldelse.....	7-b
7.1.6.	Konstituering	7-b
7.2.	SKYDEUDVALGSMØDER	7-B
7.2.1.	Afholdelse	7-b
7.2.2.	Deltagelse.....	7-b
7.2.3.	Indkaldelse.....	7-b
7.2.4.	Referat	7-c
7.3.	UNDERUDVALGSMØDER.....	7-C
8.	BUDGET OG ØKONOMI.....	8-A
8.1.	GENERELT.....	8-A
8.2.	UDGIFTSDÆKNING	8-A
8.3.	BUDGETTIDSPUNKTER.....	8-B
8.3.1.	Skydeudvalget.....	8-b
8.3.2.	Regionerne.....	8-b
8.4.	AFREGNING AF UDGIFTSBILAG	8-B
8.5.	FREMLÆGGELSE AF REGNSKAB	8-B
9.	MATERIELBEHOLDNING	9-A

9.1.	GENERELT	9-A
9.2.	MATERIELANSVARLIG	9-A
9.3.	UDLÅN	9-A
10.	PR OG PRESSE	10-A
10.1.	GENERELT	10-A
10.2.	SAMMENSÆTNING	10-A
10.3.	OPGAVER	10-A
11.	INFORMATION	11-A
11.1.	GENERELT	11-A
11.2.	SAMMENSÆTNING	11-A
11.3.	OPGAVER	11-A
12.	ELITE	12-A
12.1.	GENERELT	12-A
12.2.	SAMMENSÆTNING	12-A
12.3.	OPGAVER	12-A
13.	TILLÆG A	13-A
14.	TILLÆG B-1	14-A
15.	TILLÆG B-2	15-A
16.	TILLÆG B-3	16-A
17.	TILLÆG B-4	17-A
18.	TILLÆG B-5	18-A

1. Formål

Det er formålet med arbejdet i DHIFs skydeudvalg, at give enhver handicappet tilbud om at deltage i idrætten, skydning, under forhold og med de hjælpemidler og lempelser, som efter den enkelte skyttes handicap er nødvendig for at han/hun kan deltage i aktiviteterne på klub-/foreningsplan, på landsplan samt internationalt ved åbne stævner, mesterskaber og Paralympics.

2. Skydeudvalgets opgaver

Skydeudvalgets overordnede opgaver, der er fastsat af DHIF, er

- at udbrede kendskabet til idrætten, skydning,
- at medvirke til højnelse af kvaliteten inden for skydeområdet,
- at udvikle og iværksætte nationale idrætsaktiviteter for alle relevante handicap- og aldersgrupper,
- at koordinere stævneaktiviteter på lokalt og regionalt plan, samt
- at udvikle talentarbejdet med henblik på at sikre en fremtidig elite.

3. Organisation

3.1. Skydeudvalget

Skydeudvalget er et af DHIFs idrætsudvalg og består af:

- formand,
- 4 udvalgsmedlemmer, heraf 1 kasserer og 1 sekretær,
- 1 aktivrepræsentant,
- 2 suppleanter.

Udvalget vælges på det årlige Landsmøde (se pkt. 7.1.)

Aktivrepræsentanten vælges dog på et skyttemøde, som normalt afholdes i forbindelse med Forbundsmesterskaberne. (se pkt. 5. 3.)

Der er til udvalget knyttet:

- 1 landstræner (ansat af Eliteudvalget),
- 1 holdleder (udpeget af skydeudvalget),

Skydeudvalget er organiseret med underudvalg samt personer med særlige ansvarsområder (se Tillæg A).

Opgaver for underudvalg og særlige ansvarsområder fremgår af Tillæg B.

Skydeudvalget kan supplere sig med personer med særlig erfaring eller interesse i specielle faglige områder.

3.2. Regionerne

3.2.1. Organisation

DHIFs klubber/foreninger - med skydning på programmet - er opdelt i 3 regioner (se figur 1).

Regionsudvalgene refererer til Skydeudvalget.

Hvert regionsudvalg består af:

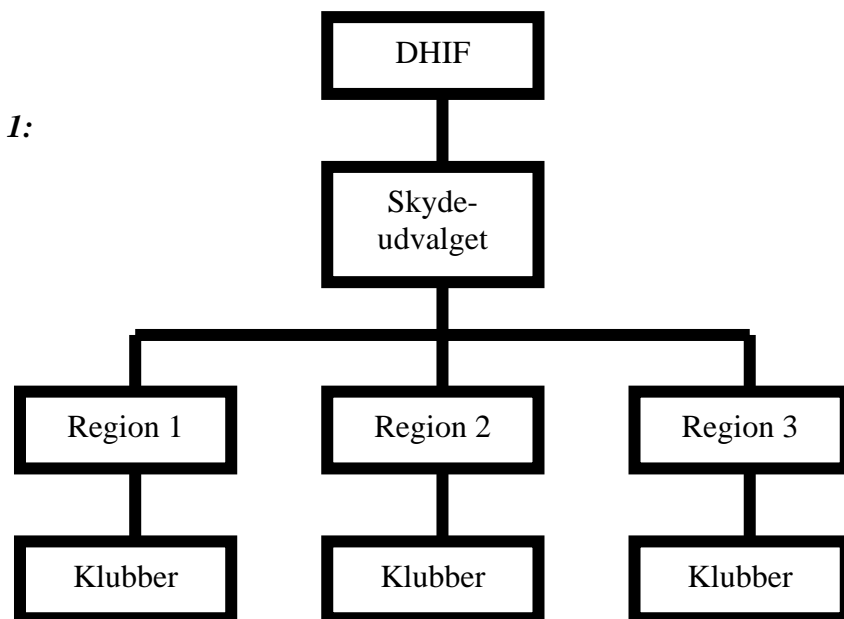
- formand,
- 4 medlemmer, heraf kasserer og sekretær, samt
- 2 suppleanter (som minimum).

3.2.2. Geografisk afgrænsning

Regionsgrænserne følger de amtskommunale grænser således:

- Region 1 omfatter amterne: Nordjylland, Viborg, Århus og Ringkøbing.
- Region 2 omfatter amterne: Vejle, Ribe, Sønderjylland og Fyn.
- Region 3 omfatter: Københavns og Frederiksberg kommuner og Københavns, Frederiksborg, Roskilde, Vestsjælland, Storstrøms og Bornholms amter.

Figur 1:



3.2.3. Opgaver

Det er regionsudvalgenes opgaver:

- at støtte de i regionen værende klubber,
- at udbrede idrætten, skydning i regionen,
- at afholde regionsstævner i de discipliner, som Skydeudvalget fastsætter, samt
- at afholde - evt. i samarbejde med Skydeudvalget - PR- og “Kom og prøv”-arrangementer.

3.2.4. Regionsmøder

Hver region afholder årsmøde inden udgangen af januar kvartal.

Dagsorden ved årsmødet skal som minimum indeholde flg. punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af stemmetællere
- 3) Aflæggelse og godkendelse af beretning
- 4) Fremlæggelse af regnskab
- 5) Plan for den kommende periode
- 6) Behandling af indkomne forslag
- 7) Fremlæggelse af budget for det kommende år
- 8) Valg:
 - Formand (i lige år)
 - Kasserer (i ulige år)
 - Udvalgsmedlemmer (2 i lige år og 1 i ulige år)
 - Suppleanter (hvert år)
- 9) Eventuelt

Stemmeberettigede er 2 repræsentanter fra hver DHIF-klub med skydning, samt de ordinært valgte 5 medlemmer af det siddende regionsudvalg.

Indkaldelse til årsmøde sker med mindst 3 ugers varsel ved brev til klubberne. Eventuelt kan indkaldelse endvidere ske ved opslag i bladet "Handicapidræt". Indkaldelsen sendes endvidere til orientering for Skydeudvalgets formand.

Valgbar til regionsudvalget er ethvert medlem af regionens klubber. Valg forudsætter personlig tilstedeværelse eller forudgående accept.

Formandens beretning samt referat fra årsmødet i regionen sendes til Skydeudvalgets formand senest 1 måned efter årsmødet.

Regionen afholder andre møder efter behov.

Evt. ændringer til regionsudvalgets sammensætning eller adresseændringer meddeles DHIF og Skydeudvalgets sekretær snarest efter ændring.

3.2.5. Økonomi

3.2.5.1. Økonomisk grundlag

Regionsudvalgenes økonomiske grundlag kommer fra deltagergebyrerne for deltagelse i regionsturneringen. (Se pkt. 5.2.5). Regionerne har råderet over det fulde beløb. Regionens aktiviteter skal økonomisk hvile i sig selv. Tilskud til aktiviteterne kan i særlige tilfælde bevilliges af Skydeudvalget. Skydeudvalget meddeler årligt i sidste halvdel af oktober, hvilket beløb regionen kan råde over for den kommende sæson.

3.2.5.2. Budget og afregning

Hver region udarbejder budget for midlernes anvendelse. Budgettet sendes til Skydeudvalgets kasserer før første regionsstævne afholdes.

Betaling af udgifter (baneleje, diæter, indkøb af skiver og præmier m.v., mødevirksomhed og lignende) kan enten foretages af Skydeudvalgets kasserer ved at bilagene sendes til kassereren til betaling eller ved at regionens kasserer modtager et á conto beløb. Bilag til betaling skal sendes til kassereren senest 7 dage efter indkøbet er foretaget. Modtagne á conto beløb afregnes jf. aftale med kassereren.

3.2.5.3. Regnskab

Regionsudvalgene udarbejder regnskab, der forelægges til orientering på regionens årsmøde. Regionerne fremsender årligt afsluttet regnskab (sammen med formandens beretning) til Skydeudvalgets kasserer senest 1 måned efter regionens årsmøde.

3.3. Klubberne

3.3.1. Medlemsskab og organisation

Enhver klub/forening med skydning på programmet, kan optages som medlem af DHIF og organiseres i den region, hvor den geografisk har adresse. Klubberne vælger bestyrelse og fastsætter forretningsorden. Ingen af delene må være i modstrid med DHIFs love og bestemmelser.

3.3.2. Opgaver

Det er klubbernes opgaver:

- at optage som medlemmer handicappede personer, som ønsker at dyrke idrætten, skydning,
- at arrangere trænings- og konkurrenceskydninger for klubbens medlemmer,
- ved PR- og "Kom og prøv"-arrangementer at udbrede kendskabet til skydning for handicappede i lokalområdet
- efter anmodning årligt at indberette medlemsantal til DHIF,
- at meddele adresseændringer til regionsudvalget, DHIF samt til Skydeudvalgets sekretær,
- at meddele adresseændringer på klubbens kontaktperson til regionsudvalget samt til Skydeudvalgets sekretær.

3.3.3. Økonomi

Klubberne betaler kontingent til DHIF. Beløbet fastsættes årligt på DHIFs repræsentantskabsmøde. Beløbet tilfalder DHIF.

Klubmedlemmer, der betaler licens til DHIF, kan deltage i Postskydning, Regionsturnering, Forbunds- og Landsturneringsmesterskab, Masters-turnering samt i den af Skydeudvalget arrangerede træning af landsholdsskytter. Licensens størrelse fastsættes af og tilfalder DHIF.

4. Tekniske regler og sikkerhedsregler for skydning

4.1. Grundlæggende regler

Som grundlæggende regler for skydning i DHIF anvendes de til enhver tid gældende regler, fastsat af ISSF eller - hvor disse ikke er dækkende - De Danske Skytteforeningers og Dansk Skytte Unions bestemmelser for respektive skydediscipliner.

4.2. Tekniske regler

Tekniske regler for skydning udarbejdes og ajourføres af skydeudvalgets "Tekniske udvalg". Reglerne fremgår af "Tekniske regler for skydning under DHIF".

4.3. Sikkerhedsbestemmelser

Regler for sikkerhed ved skydning, ophold på skydebaner samt bestemmelser for skydeledere og banekommandører m.fl. udarbejdes og ajourføres af "Udvalget for skydebaneteknik og -sikkerhed" og fremgår af "Sikkerhedsbestemmelser for skydning under DHIF".

4.4. Regler for mindstehandicap

Regler for mindstehandicap udarbejdes og ajourføres af "Teknisk Udvalg" og fremgår af "Tekniske regler for skydning under DHIF".

4.5. Regler for rekorder

Regler for rekorder, samt godkendelse af disse, udarbejdes og ajourføres af "Teknisk Udvalg" og fremgår af "Tekniske regler for skydning under DHIF", idet der tages fornødent hensyn til de af DHIF og internationale reglementer udarbejdede overordnede bestemmelser.

Anmeldelse af rekorder foregår til Skydeudvalgets sekretær, som fører kartotek over godkendte rekorder.

5. Bestemmelser for stævner

5.1. *Postskydning*

5.1.1. Afholdelse

Der afholdes Postskydning hvert år i vinterhalvåret. Skydningen gennemføres på hjemmebane med 3 skydninger (omgange) pr. år. Datoer for indsendelse af skiver fremgår af indbydelsen.

Omgangene skal være afsluttet:

- 1. omgang inden udgangen af december måned,
- 2. omgang inden 15. februar og
- 3. omgang inden udgangen af marts måned.

5.1.2. Deltagelse

For at kunne deltage i Postskydning skal skytten være registreret som skytte i DHIF og have betalt licens for indeværende sæson.

5.1.3. Program

De skydediscipliner, der indgår i Postskydning, fremgår af “Tekniske regler for skydning under DHIF”

5.1.4. Tekniske regler

Der henvises til “Tekniske regler for skydning under DHIF”. Det er klubledelsens ansvar, at alle skydninger bliver gennemført jf. reglerne. Et sådant ansvar hviler på tillid, idet der kun på denne måde kan skabes den rette konkurrenceånd, som er nødvendig for hensigten med denne hjemmebaneskydning.

5.1.5. Økonomi

Der betales indskud for deltagelse i Postskydning. Indskuddet betales samtidig med tilmelding og tilsendes Skydeudvalgets kasserer på check, giro eller postanvisning. Indskuddets størrelse fastsættes af Skydeudvalget forud for hver sæson. Der betales ét samlet indskud for alle omgange - dog ét indskud pr. disciplin. Ingen skytte kan få resultater registreret før indskud er betalt.

Økonomien ved Postskydning skal hvile i sig selv. Indskud - fratrasket udgifter til skiver, porto og resultatformidling - kan anvendes til præmier.

5.1.6. Indbydelse og tilmelding

Indbydelse til Postskydning tilstræbes udsendt senest 1. september og udsendes til alle DHIF-klubber med skydning. Tidspunkt for tilmelding og tilmeldingsmåde fremgår af indbydelsen. Efter modtagelse af tilmelding udsendes nummerede skiver samt resultatskema til tilmeldte klubber.

5.1.7. Indsendelse af skiver

Deltagende klubber indsender skiver til den person, som står anført på skrivelsen, der udsendes sammen med skiverne, til de tidspunkter, der er fastsat.

Det skal bemærkes, at bedømmelse af skiver ved hjælp af skivedorn KUN må foretages af Skydeudvalget eller ovennævnte person.

5.1.8. Udsendelse af resultatlistor og præmier

Der udarbejdes og udsendes resultatliste pr. omgang til deltagende klubber. Efter indsendelse af skiver for sidste omgang udarbejdes samlet resultat- og præmieliste, som sammen med præmier udsendes til deltagende klubber. Evt. kan der ske overrækkelse ved FM for at spare portoomkostninger.

5.1.9. Præmier

Der udsættes præmier i hver disciplin, hvor 2 deltagere eller flere har gennemført.

Præmier iøvrigt efter deltagerantal i hver disciplin.

5.2. Regionsturnering

5.2.1. Afholdelse

Regionsudvalgene afholder i perioden 1. oktober - 31. marts regionsstævner omfattende 3 stævner på luftvåben, 3 stævner på salonvåben og 3 stævner for elektronskytter.

Stævnerne for de 3 discipliner kan afholdes som 9 selvstændige arrangementer, men bør i videst muligt omfang kombineres med flere discipliner samtidig, dog minimum 3 stævner fordelt over perioden.

Sidste stævne søges afholdt inden datoen for tilmelding til Forbundsmesterskaberne.

5.2.2. Deltagelse

For at kunne deltage i regionsturneringen skal skytten være registreret som medlem af en DHIF-klub med skydning og have betalt licens for indværende sæson.

5.2.3. Program

De skydediscipliner, der indgår i Regionsturneringen, fremgår af "Tekniske regler for skydning under DHIF".

5.2.4. Tekniske regler

Der henvises til "Tekniske regler for skydning under DHIF".

Det er regionsudvalgets ansvar, at alle skydninger bliver gennemført jf. reglerne, idet der kun herved kan opnås det rette kendskab til gældende regler for pågældende skydedisciplin samt det rette forhold til det konkurrencemoment, som gerne skulle være gældende ved alle stævner og turneringer.

5.2.5. Økonomi

Der betales gebyr for deltagelse i regionsturneringen. Deltagergebyrets størrelse fastsættes af Skydeudvalget forud for hver sæson. Indskuddet betales samtidig med tilmelding og sendes til Skydeudvalgets kasserer på check, giro eller postanvisning. Ingen skytte kan deltage i turneringen før deltagergebyr er betalt. Deltagergebyret fra regionsturneringen er regionens økonomiske grundlag. Gebyret - fratrullet udgifter til baneleje, skiver, hjælpere, resultatformidling, præmier, porto m.v. - kan anvendes til mødevirksomhed og anden aktivitet.

5.2.6. Indbydelse og tilmelding

Indbydelse til regionsturnering tilstræbes udsendt senest 1. september og sendes til alle DHIF- klubber med skydning. Indbydelsen udsendes normalt sammen med indbydelse til Postskydning og Masters-turnering. Tidspunkt for tilmelding og tilmeldingsmåde fremgår af indbydelsen. Efter tilmeldingsfristens udløb sendes lister over tilmeldte til pågældende region.

5.2.7. Gennemførelse

Regionsudvalgene gennemfører regionsturneringen, hvilket omfatter:

- fastlæggelse af stævnedatoer,
- udsendelse af invitationer og skydetider til regionens klubber,
- aftale vedrørende lån/leje af baner,
- indkøb af skiver,
- fremskaffelse af stævnehjælpere,
- varetage af ledelsen af stævnerne,
- indkøbe og forestå overrækkelse af præmier,
- udarbejdelse af resultatlistes.

5.2.8. Stævnehjælpere

Der kan ved hvert stævne udbetales diæter til max. 5 stævnehjælpere, såfremt der er tilstækkeligt med økonomiske midler til rådighed. Regionsudvalget kan fastsætte takster for transporttilskud til stævnehjælpere, dog ligeledes såfremt der er økonomi dertil.

5.2.9. Præmier m.v.

Regler for præmier fastsættes af regionsudvalget.

Som præmier kan helt eller delvist anvendes de af DHIF officielt udarbejdede diplomer.

5.2.10. Udsendelse af resultatlister

Der udarbejdes resultatliste efter hvert stævnes afslutning. Resultatlisten kan enten fordeles i forbindelse med stævnet eller eftersendes til de deltagende klubber senest 14 dage efter stævnet. Der sendes 1 resultatliste pr. stævne til Skydeudvalgets formand.

5.3. *Forbundsmesterskaber*

5.3.1. Afholdelse

Der afholdes Forbundsmesterskab (FM) én gang årligt inden udgangen af maj måned. FM tilstræbes afholdt på skift mellem Sjælland og Jylland.

5.3.2. Deltagelse

For at kunne deltage ved FM skal skytten:

- være registreret som skytte i DHIF og have betalt licens i indeværende sæson,
- kunne opfylde kravene for mindstehandicap,
- have deltaget i mindst 2 regionstævner i pågældende disciplin siden senest afholdte FM.

Såfremt en skytte, der ønsker at tilmelde sig FM, ikke har deltaget i 2 regionsstævner på grund af sygdom, udlandsrejse, nybegynderstatus som skytte eller lign. forhold som i væsentlig grad har vanskeliggjort deltagelse, kan ansøgning om dispensation forelægges Skydeudvalget. Det er dog en betingelse, at skytten har deltaget i 1 regionsstævne i pågældende disciplin. Ansøgningen skal vedlægges fornøden dokumentation samt være påtegnet af pågældende regionsformand.

Deltagere medbringer våben, ammunition, personligt skytteudstyr herunder høreværn samt andet nødvendigt materiel til brug for skydningen. Skiver udleveres ved stævnearrangørens foranstaltning. Vedr. særligt skytteudstyr: Se tekniske regler for udstyr.

5.3.3. Program

De skydediscipliner, der indgår i Forbundsmesterskaberne, fremgår af "Tekniske regler for skydning under DHIF".

5.3.4. Tekniske regler

Der henvises til "Tekniske regler for skydning under DHIF", der angiver detaljerede bestemmelser for våben, skydestillinger, påklædning, ammunition, skiver, indrangeringsregler ved pointlighed, våbenstøtter og andre hjælpemidler samt regler for mindstehandicap, rekordregler, m. m.

5.3.5. Økonomi

Der betales indskud for deltagelse ved FM. Indskuddet betales sammen med tilmeldingen. Indskuddets størrelse fastsættes af skydeudvalget forud for hvert stævne. Ingen skytte kan komme til start ved FM før indskuddet er betalt. Godtgørelse for transportudgifter ydes kun i undtagelsestilfælde. Indskud kan refunderes indtil 10 dage før 1. stævnedag.

5.3.6. Medaljer og diplomer

Ved FM uddeles officielle FM-medaljer til individuelle vindere i hver disciplin således:

- ved 8 deltagere eller flere uddeles guld-, sølv- og bronzemedalje,
- fra 5 til 7 deltagere uddeles guld- og sølvmedaljer,
- fra 3 til 4 deltagere uddeles guldmedaljer,
- ved færre end 3 deltagere i en disciplin uddeles ikke medaljer.

I juniorrækkerne udsættes dog medaljer efter forholdstallene "1-3-5".

I discipliner, hvor der ikke er tilstrækkeligt antal deltagere til uddeling af guld-, sølv- og/eller bronzemedaljer, uddeles diplom til de max. 3, der ikke modtager medalje.

Eks 1: I en disciplin er der 6 deltagere. Jf. bestemmelserne uddeles guld til vinderen, sølv til nr. 2, og der uddeles diplom til nr. 3.

Eks 2: I en disciplin er der 2 deltagere. Der uddeles diplom til nr. 1 og 2.

Skydeudvalget kan dog fastsætte uddeling af ekstra medaljer, såfremt dette begrundes i rekrutteringsgrundlag til skydediscipliner med få antal deltagere.

5.3.7. Hjælpere

Enhver skytte må have en hjælper som skiveskifter og/eller til at foretage ladning og afladning, såfremt det er nødvendigt. Hjælpere må ikke henvende sig til skytten. Hjælpere skal opholde sig bag skytten, når han/hun ikke er i funktion som hjælper. Ved henvendelse fra skytten, kan hjælperen assistere med indstilling af sigtemidler. Hjælpere for elektronskytter må gribe ind, såfremt skytten fejlagtigt sigter mod en naboskyttes skive eller såfremt andre situationer af sikkerhedsmæssige karakter er ved at opstå. Hjælpere for elektronskytter må give skudmeldinger.

Se mere detaljerede bestemmelser om hjælp til skytter i ”Tekniske Regler” kapitel 6.

5.3.8. Gennemførelse af stævnet samt stævnehjælpere

Tilrettelæggelse og gennemførelse af Forbundsmesterskaber varetages på vegne af Skydeudvalget af "Stævne- og Turneringsudvalget".

Udvalget varetager:

- Udarbejdelse af indbydelse og tilmeldingsblanket.
- Aftaler leje af skydebaner og andre nødvendige faciliteter (indkvartering, lokaler til sekretariat, tilmelding/information, våbenkontrol, ophold, skyttemøde, cafeteria m.v.)
- Udarbejdelse af budget for stævnet.
- Fremskaffelse af officials:
 - ansvarlig skydeleder,
 - banekommandører,
 - person til tilmelding/information (varetages normalt af stævnesekretariatet),
 - personer til stævnesekretariat (skivebedømmelse og resultatformidling)
 - person til våbenkontrol (én våbenkontrollant kan normalt klare alle opgaver)
 - personer til dommerkomité (komitéen består normalt af skydeleder, formanden for "Stævne- og turneringsudvalget", samt 1 person fra Skydeudvalget).
 - Såfremt samme person bestrider flere af de nævnte poster, suppleres komitéen af personer, som udpeges af "Stævne- og turneringsudvalget".
- Fremskaffelse af nødvendigt materiel og udstyr (mobile baner, skiver, lys m.v.)
- Indkøb/anskaffelse af medaljer, præmier og diplomer og forestår præmieoverrækkelse.
- Udarbejdelse af endelig resultatliste

5.3.9. Udsendelse af indbydelse og tilmelding

Indbydelse til FM tilstræbes udsendt ca. 2 måneder før stævnet. Indbydelsen sendes til alle DHIF-klubber med skydning. Tilmelding med ønskede skydetider samt betaling skal ske til det tidspunkt, der fremgår af indbydelsen. Tilmeldingen skal være skriftlig og de udsendte tilmeldingsformularer skal anvendes.

5.3.10. Udsendelse af skydetider

Tildelte skydetider udsendes til deltagende klubber ca. 14 dage før stævnet.

5.3.11. Udsendelse af resultatlister

Der udarbejdes resultatliste efter stævnets afslutning. Resultatlisten kan enten fordeles i forbindelse med stævnet eller eftersendes til de deltagende klubber.

5.4. *Landsturneringsmesterskab*

5.4.1. Afholdelse

Der afholdes Landsturneringsmesterskab (LTM) én gang årligt. LTM afholdes på samme tid og sted som Forbundsmesterskabet.

5.4.2. Deltagelse

For deltagelse ved LTM gælder samme regler som ved deltagelse i FM. Se pkt. 5.3.2. Dog undtaget reglerne for mindstehandicap.

5.4.3. Program

De skydediscipliner, der indgår i Landsturneringsmesterskaberne, fremgår af "Tekniske regler for skydning under DHIF".

Deltagerne indplaceres i klasser i forhold til tidligere opnået pointantal eller efter kendskab til skytten. Nye skytter placeres i laveste klasse. Klassekrav fastsættes af "Teknisk Udvalg".

5.4.4. Tekniske regler

Der henvises til "Tekniske regler for skydning under DHIF".

5.4.5. Økonomi

Der betales indskud for deltagelse i LTM. Indskuddet skal betales sammen med tilmeldingen. Indskuddets størrelse fastsættes af Skydeudvalget forud for hvert stævne. Ingen skytte kan komme til start ved LTM før indskuddet er betalt. Godtgørelse for transportudgifter ydes kun i undtagelsestilfælde. Indskud kan refunderes indtil 10 dage før 1. stævnedag.

5.4.6. Præmier

Der udsættes præmier i hver disciplin med et antal præmier i hver klasse afhængig af antal deltagere.

5.4.7. Hjælpere

Som for FM anført. Se punkt 5.3.7.

5.4.8. Gennemførelse

Som for FM anført. Se punkt 5.3.8.

5.4.9. Udsendelse af indbydelse og tilmelding

Som for FM anført. Se punkt 5.3.9.

5.4.10. Udsendelse af skydetider

Som for FM anført. Se punkt 5.3.10.

5.4.11. Udsendelse af resultatlister

Som for FM anført. Se punkt 5.3.11.

5.5. MASTERS. Turnering og finale

5.5.1. Afholdelse

Der afholdes MASTERS-turnering og -finale én gang årligt.

Konkurrencen afholdes af 3 omgange. Skytterne skyder 2 gange ved hvert stævne.

- 1. omgang er et separat Mastersstævne, som tilstræbes afholdt geografisk modsat af FM.
- 2. omgang skydes ved regionsstævner i de 3 regioner, der afholdes samtidigt. Efter aftale kan skytter fra en region skyde i en anden region.
- 3. omgang gennemføres ved FM/LTM.

5.5.2. Deltagelse

Alle skytter, der er registreret i en DHIF-klub, som har betalt licens, kan deltage. Deltagerne konkurrerer "alle mod alle".

5.5.3. Program

Der konkurreres i disciplinen 60 skud liggende på luftgevær. Se nærmere i "Tekniske regler for skydning under DHIF."

5.5.4. Tekniske regler

Der henvises til "Tekniske regler for skydning under DHIF".

5.5.5. Økonomi

Der betales indskud for deltagelse i MASTERS. Indskuddet betales sammen med tilmeldingen. Indskuddets størrelse fastsættes af Skydeudvalget forud for hver turnering. Ingen skytte kan få resultater registreret før indskuddet er betalt.

5.5.6. Medaljer og pokal

Der udsættes guld-, sølv- og bronzemedalje til de 3 bedste skytter i finalen. Vinderen af finalen modtager vandrepokal.

5.5.7. Hjælpere

Som for FM anført. Se punkt 5.3.7.

5.5.8. Gennemførelse

1. omgang gennemføres således:

- Skytten skyder 2 skydninger ved et separat stævne, der arrangeres af Skydeudvalget.

2. omgang gennemføres ved de 3 regionsstævner på samme dato, som er fastsat i Skydeudvalget.

2. omgang gennemføres således:

- 1. skydning: Såfremt skytten er tilmeldt pågældende regionstævne i 60 skud liggende, gælder denne skydning for 1. skydning. Er skytten tilmeldt i en 40-skuds disciplin kan denne tælle til 1. skydning og skytten skal således skyde 20 ekstra skud i forlængelse af de 40 ordinære skud,
- 2. skydning: Der skydes en ny skydning ved samme regionstævne.

3. omgang gennemføres ved FM/LTM, som arrangeres af Skydeudvalget.

3. omgang gennemføres således:

- 1. skydning: Såfremt skytten er tilmeldt FM i 60 skud liggende, gælder denne skydning for 1. skydning. Er skytten tilmeldt i en 40-skuds disciplin kan denne tælle til 1. skydning og skytten skal således skyde 20 ekstra skud i forlængelse af de 40 ordinære skud,
- 2. skydning: De 20 bedste skytter efter de første fem skydninger, skyder en 6. gang ved samme FM/LTM.

5.5.9. Finale

De max. 8 skytter, der efter 3. omgang har det højeste sammenlagte antal point i de 6 skydninger, gennemfører en finale, der afholdes inden afslutningen af pågældende FM.

Hver skytte medbringer et gennemsnit af sine 6 skydninger til finalen.

Finalen gennemføres som 10 enkeltskud på kommando med markering for skytter og tilskuere mellem hvert skud.

Se nærmere om finaler i ”Tekniske regler for skydning under DHIF”

5.5.10. Andre bestemmelser

Invitation til MASTERS udsendes til alle DHIF-klubber med skydning inden udgangen af november året før. Tilmeldingsprocedure og tidsfrister vil fremgå af den udsendte indbydelse. Skydeudvalget aftaler med pågældende arrangør af regionsstævner samt af FM vedrørende klargøring af skivesæt samt resultatformidling. Der udsendes rangliste fra MASTERS efter hver omgang til klubber, der har deltagende skytter.

Skydeudvalget forbeholder sig ret til at sende en repræsentant til alle Masters stævner.

6. Kursusvirksomhed

6.1. Generelt

Skydeudvalget skal ved opsøgende arbejde sikre relevante uddannelses tilbud til skytter, instruktører, trænere, dommere samt officials og hjælpere ved stævner.

6.2. Kursusudvalg

Til varetagelse af skydeudvalgets kursusvirksomhed nedsættes et "Kursusudvalg". Sammensætning og kommissorium fremgår af Tillæg B-1. I Kursusudvalget indgår som min. 1 medlem af Skydeudvalgets medlemmer.

6.2.1. Kursusstruktur

Skydeudvalget udarbejder i samråd med Kursusudvalget en "kursusstruktur", der er en skematisk oversigt over de tilbud, udvalget efter behov iværksætter såfremt de til rådighed værende økonomiske ressourcer tillader dette.

7. Mødevirksomhed

7.1. Landsmøde

7.1.1. Afholdelse

Der afholdes Landsmøde (LM) 1 gang årligt inden udgangen af maj måned.

7.1.2. Deltagelse

Skydeudvalgets og regionsudvalgenes ordinært valgte medlemmer har deltage-, tale- og stemmeret ved LM.

Skydeudvalgets og regionsudvalgenes suppleanter (dog max. 2 fra hver) har deltage- og taleret.

Indbudte gæster kan meddeles taleret.

Såfremt ordinært valgte medlemmer fra regionsudvalgene er repræsenteret som ordinært valgte medlemmer af Skydeudvalget, kan regionsudvalget deltage med stedfortræder for denne/disse. Stedfortrædere, der skal være godkendt af regionsudvalgets formand, kan være regionsudvalgenes suppleanter eller andre medlemmer af en forening i regionen.

Kun personligt fremmødte har stemmeret. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

7.1.3. Dagsorden

Dagsordenen for LM skal som minimum indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af stemmetællere
- 3) Aflæggelse og godkendelse af beretning
- 4) Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
- 5) Plan for det kommende år
- 6) Behandling af indkomne forslag fra Skydeudvalg, regioner og klubber
- 7) Fremlæggelse af budget for det kommende år
- 8) Valg:
 - Formand (i lige år)
 - Kasserer (i ulige år)
 - Udvalgsmedlemmer (2 i lige år og 1 i ulige år)
 - 2 suppleanter (hvert år)
 - Valg af repræsentant til DHIFs repræsentantskabsmøde
- 9) Eventuelt.

7.1.4. Bestemmelser for valg

Ethvert medlem af én af DHIFs skydeklubber er valgbar. Valg forudsætter personlig tilstedeværelse eller forudgående skriftlig accept. Alle valg sker ved simpelt stemmeflertal, idet alle afgivne gyldige stemmesedler indgår i valghandlingen.

7.1.5. Indkaldelse

Indkaldelse til LM skal ske med mindst 3 ugers varsel. Der indkaldes ved brev til medlemmerne af Skydeudvalget og medlemmerne af regionsudvalgene. Endv. skal indkaldelse ske ved annoncering i bladet "Handicapidræt"

Indkaldelsen sendes endvidere til DHIFs Bredde- og Eliteudvalg.

7.1.6. Konstituering

Skydeudvalget konstituerer sig selv med næstformand og sekretær, samt udpeger medlemmer til underudvalg og særlige ansvarsområder jf. pkt. 3 Organisation.

7.2. Skydeudvalgsmøder

7.2.1. Afholdelse

Der afholdes møder i Skydeudvalget efter behov, dog som minimum 6 gange årligt.

7.2.2. Deltagelse

Udvalgets ordinært valgte medlemmer er faste deltagere i møderne. Udvalget kan efter behov invitere træner, holdleder, tilknyttet konsulent, suppleanter samt andre personer til deltagelse i møderne.

7.2.3. Indkaldelse

Formand eller sekretær udsender indkaldelse med dagsorden senest 1 uge før mødet, når tidspunktet for dette iøvrigt er forud aftalt.

7.2.4. Referat

Konklusionsreferat tilsendes mødedeltagere, træner, holdleder og suppleanter senest 14 dage efter mødet ved sekretærens foranstaltning.

7.3. *Underudvalgsmøder*

Underudvalg og særligt nedsatte ad hoc-udvalg kan afholde møder efter behov.

Mødeaktiviteter, der medfører udgifter, skal forinden aftales med Skydeudvalgets formand eller kasserer.

Referater fra afholdte møder skal tilsendes skydeudvalgets sekretær til fordeling.

8. Budget og Økonomi

8.1. Generelt

Som grundregel skal der altid holdes stram styring med det økonomiske forbrug.

Skydeudvalgets kasserer forvalter på vegne af udvalget de økonomiske midler for såvel udvalgets egne aktiviteter, som underudvalgenes, landsholdets og regionernes.

De til rådighed værende midler fremkommer ved tilskud fra DHIF, TEAM DANMARK, Kulturministeriets idrætspulje, fonde, legater samt deltagerbetaling. Endvidere kan der efter aftale med DHIF indgås sponsoraftaler.

8.2. Udgiftsdækning

Der kan til medlemmer af Skydeudvalget samt til særligt udpegede personer, herunder inviterede deltagere i udvalgs møder, stævneaktiviteter, særlige projekter og lignende, udbetales dækning for afholdte udgifter, der er afholdt som følge af disse aktiviteter.

- Transportudgifter dækkes fuldt ud ved brug af offentlige transportmidler (max. 2. kl.). Bilag i form af tog- og busbilletter skal forevises den attesterende.
- Transport i eget køretøj dækkes pr. kørt km. med max. sats B (statens takst). Der udfærdiges køreseddel i hvert enkelt tilfælde. Takster for udgiftsdækning besluttet af pågældende ansvarlige udvalg/person.
- Afholdte udgifter til porto og andet nødvendigt kontorhold kan dækkes efter forelæggelse af bilag, jf. ansvarlige udvalgs interne bestemmelser.
- Øvrige afholdte udgifter til materiel m.v. dækkes efter bilag. Disse udgifter kan dog kun dækkes efter forudgående tilladelse til indkøb.
- Andre udgifter, herunder telefongodtgørelse, kan kun udbetales, såfremt der har været et væsentligt forbrug (f.eks. ved et større stævne) og kun jf. ansvarlige udvalgs bestemmelser.

8.3. Budgettidspunkter

8.3.1. Skydeudvalget

Udvalgets økonomiansvarlige varetager budgettering til de af DHIF m. fl. fastsatte tidspunkter, hvilket omfatter:

- DHIFs Breddeudvalgs støtte til administration og breddearbejde.
- DHIFs Eliteudvalgs støtte til stævne- og træneraktiviteter.
- TEAM DANMARKs støtte til træningssamlinger.
- DHIFs Kursusudvalgs støtte til kursusvirksomhed.

8.3.2. Regionerne

Regionerne udarbejder budget for de af Skydeudvalget tildelte midler. Budgettet sendes til orientering for Skydeudvalgets kasserer før første regionsstævne.

8.4. Afregning af udgiftsbilag

Alle udgiftsbilag sendes til Skydeudvalgets kasserer til betaling. Udgiftsbilagene skal være attesteret af den budgetansvarlige.

Det skal tydeligt fremgå, hvortil betalingen skal sendes.

8.5. Fremlæggelse af regnskab

- Skydeudvalgets kasserer fremlægger opdateret regnskab ved udvalgs møder, når dette emne er på dagsordenen.
- På det årlige landsmøde fremlægger kassereren Skydeudvalgets regnskab til godkendelse. Regnskabet omfatter alle konti, som Skydeudvalget har haft rådighed over.
- Regionsudvalgenes kasserere fører regnskab med de tildelte/forbrugte midler. Det afsluttede regnskab fremlægges på regionens årsmøde til orientering.

9. Materielbeholdning

9.1. *Generelt*

Skydebanemateriel, våben, skytteudstyr og andet materiel, som er købt af eller foræret/sponseret til Skydeudvalget er udvalgets ejendom og skal registreres, opbevares og vedligeholdes, så det længst muligt bevarer sin værdi og funktionalitet.

9.2. *Materielansvarlig*

Skydeudvalgets sekretær er ansvarlig for det til udvalget hørende materiel. Der føres kartotek over materiellet. Tilførsel af nyt materiel meddeles den materielansvarlige til registrering.

9.3. *Udlån*

Materielgenstande kan udlånes midlertidigt eller i længerevarende tidsrum til skytter og klubber under DHIF. Der udfærdiges udlånskvittering i hvert tilfælde. Kvitteringerne opbevares hos den materielansvarlige.

Personer, der har materiel i udlån, er ansvarlig for vedligeholdelse og rette opbevaring.

10. PR og Presse

10.1. Generelt

PR- og pressevirksomhed er en vigtig bestanddel af Skydeudvalgets arbejde, og der bør altid være opmærksomhed om dette emne, såvel ved internationale stævner og mesterskaber, som ved nationale begivenheder og aktiviteter af enhver art, der synes at kunne skabe yderligere opmærksomhed og positiv omtale af skydeidrætten inden for DHIF.

10.2. Sammensætning

PR- og presseopgaverne varetages af

- Landstræner
 - Holdleder
 - Skydeudvalget sekretær
- samt ved Skydeudvalgets formand.

10.3. Opgaver

Under PR-området hører bl.a.:

- at give forslag til iværksættelse af PR-aktiviteter over for nye potentielle medlemmer,
- at iværksætte PR for tilgang af talenter til landsholdstruppen,
- samt iøvrigt at give forslag og oplæg til PR-tiltag, der kan virke fremmende for skydningen i DHIF.

Presseopgaverne omfatter bl.a.:

- udarbejdelse af pressemeddelelser i forbindelse med national stævnevirksomhed,
- meddelelser til pressen (den landsdækkende eller den lokale jf. aktivitetens placering), når der opnås sådanne resultater, rekorder o. lign., at det vurderes at der kan skabes positiv omtale af skydeidrætten,
- varetage kontakten til den danske presse før, under og efter vor deltagelse i internationale stævnearrangementer.

11. Information

11.1. Generelt

Informationsvirksomheden omfatter opfyldelse af det behov, som medlemmer af DHIF-klubber med skydning, regionsudvalg, medlemmer af skydeudvalg samt særligt udpegede personer med tilknytning til skydning for handicappede har for at kunne føle sig velorienteret om alle forhold, der knytter sig til idrætten, skydning i DHIF.

Informationerne, der afgrænses til den virksomhed, som Skydeudvalget eller dets underudvalg og særligt udpegede personer foranstalter iværksat, omfatter udarbejdelse og ajourføring af regler og bestemmelser for udvalgets aktiviteter (almindelige og tekniske regler, bestemmelser for stævner, sikkerhedsregler m.m.), orienteringer til klubber og medlemmer, herunder nyhedsbreve, meddelelser, stævneinvitationer m.v.

11.2. Sammensætning

Informationsopgaverne varetages af:

- formanden for Skydeudvalget og
- udvalgets sekretær

11.3. Opgaver

Under informationsopgaverne hører:

- at give oplæg til aktivitetskalendere og at holde disse ajour, foranstalte invitationer til FM, LTM, Postskydninger og MASTERS udsendt,
- at holde Skydeudvalgets regel- og bestemmelsessæt ajour,
- at udarbejde og udsende "Nyhedsbrev",
- at videreformidle informationer samt inden- og udenlandske stævneinvitationer,
- at holde DHIF orienteret om udvalgets arbejde,
- at bidrage med informationer, indlæg m.v. til bladet "Handicapidræt".

12. Elite

12.1. Generelt

Elitearbejdet omfatter udvikling af eliteidræts- og talentarbejde i et sådant omfang, at der til stadighed er en landsholdstrup med et sådant kvalitativt potentiale, at der kan sendes værdig repræsentation til større udenlandske stævner, herunder NM, EM, VM og PL.

12.2. Sammensætning

Elitearbejdet varetages af:

- formanden for Skydeudvalget
- landstræneren, der samtidig repræsenterer Skydeudvalget i DHIFs Eliteudvalg og i TEAM DANMARK,
- holdlederen og
- aktivepræsenteranten.

12.3. Opgaver

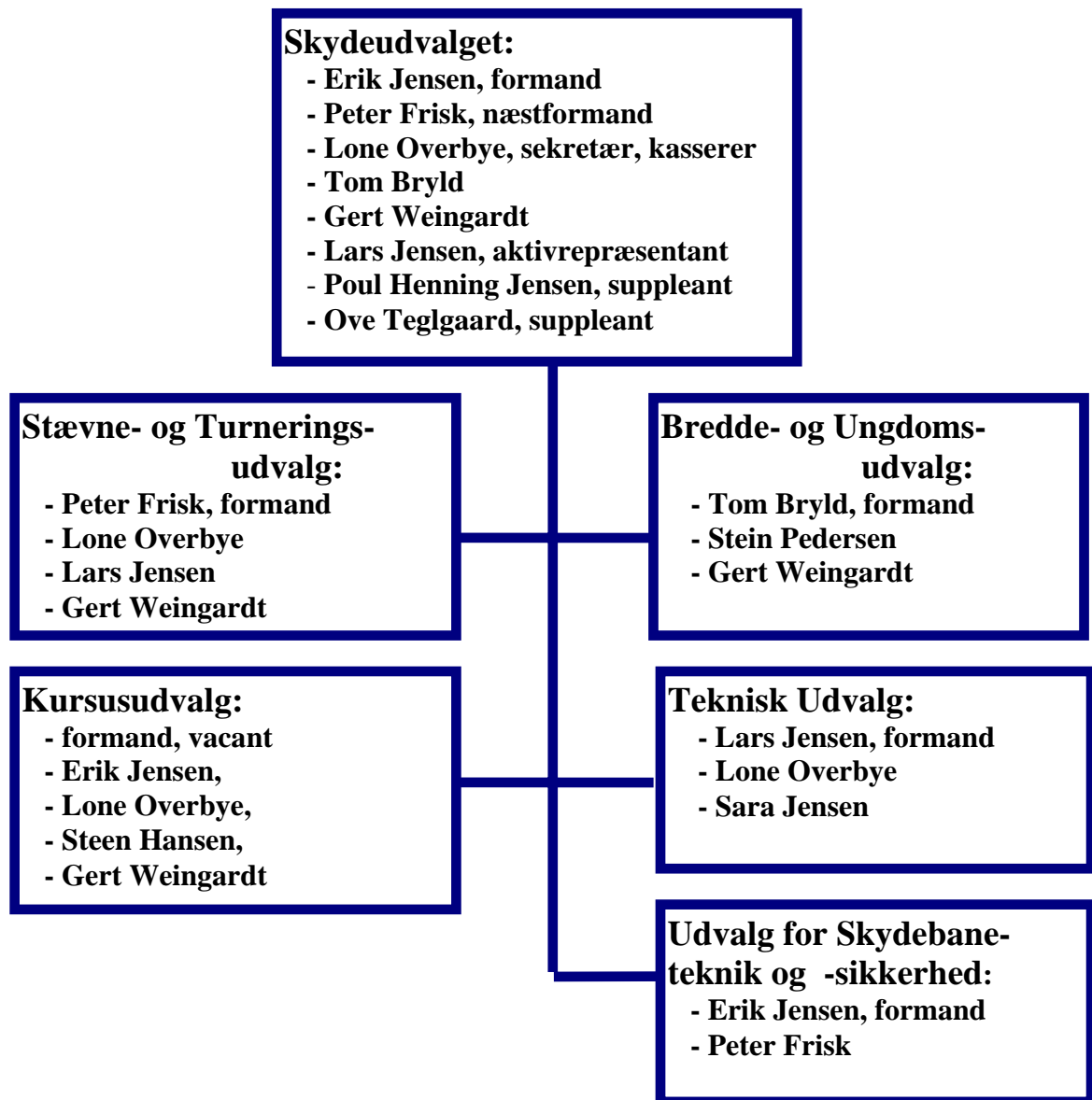
Under elitearbejdet hører:

- samarbejde med DHIFs eliteudvalg og TEAM DANMARK vedr. støtte til elite- og talentarbejdet,
- udpege mulige emner til landsholdsarbejdet,
- udvikle og træne landsholdet jf. de for landstræneren og holdlederen udarbejdede funktionsbeskrivelser,
- udarbejde planer for træningssamlinger og deltagelse i internationale aktiviteter,
- foranstalte den nødvendige økonomi tilvejebragt til landsholdets træningssamlinger samt til aktiviteter i ind- og udland gennem DHIF, TEAM DANMARK og ved indgåelse af sponsorkontrakter og tilsvarende indtægter.

13. Tillæg A

DHIFs Skydeudvalg

STRUKTUR



Særlige ansvarsområder:

Budget og økonomi: Formand og kasserer

Information: Formand og sekretær

PR og presse: Landstræner og holdleder (v/stævner) Sekretæren (t/daglig)

Materiel: Sekretær

Eliteudvalg: Formand, Landstræner og Aktivrepræsentant

14. Tillæg B-1

Forretningsorden for Kursusudvalget

Organisation

Kursusudvalget er udpeget af og refererer til DHIFs skydeudvalg.

Kommissorium

Det er Kursusudvalgets opgaver:

- at gennemføre de uddannelser, som er fastlagt jf. Skydeudvalgets kursusstruktur,
- at udarbejde og foranstalte udsendelse af indbydelser til kommende kurser,
- at varetage bestilling af kursusfaciliteter og -materiel,
- at skaffe instruktører til kurserne,
- at forestå kursuslederfunktionen,
- at udarbejde og ajourføre kartotek over uddannede instruktører,
- at udarbejde og ajourføre fagplaner jf. kursusstrukturen,
- at udarbejde forslag til budget for kursusområdet til de af Skydeudvalget fastsatte tidspunkter,
- at give forslag til oprettelse og gennemførelse af andre kurser,
- at give forslag til andre aktiviteter på kursusområdet.

Mødeafholdelse og økonomi

Kursusudvalget afholder møder efter behov. Aktiviteter, der medfører udgifter, skal forinden aftales med kassereren. Takster for dækning af udgifter følger de for Skydeudvalget gældende.

Referater, beslutninger, forslag til tekniske regler m.v. tilsendes Skydeudvalgets sekretær til fordeling til - som min. - Kursusudvalgets og Skydeudvalgets medlemmer.

Samarbejdspartnere

Kursusudvalget samarbejder med:

- Skydeudvalget
- DHIFs Kursusudvalg og kursussekretær

15. Tillæg B-2

Forretningsorden for Teknisk Udvalg

Organisation

Teknisk Udvalg er udpeget af og refererer til DHIFs skydeudvalg.

Kommissorium

Det er Teknisk Udvalgs opgaver:

- at udarbejde og ajourføre tekniske regler for de skydninger, der er omfattet af DHIFs skydninger,
- at være rådgivende over for Skydeudvalget vedr. regler for internationale konkurrencer, herunder NM, EM, PL ect.,
- at holde sig ajour med de internationale tekniske regler for skydninger for handicappede
- at udarbejde og ajourføre regler for mindstehandicap for skytter,
- at udarbejde og ajourføre regler for skyttemærkekrav,
- at udarbejde og ajourføre regler for klasseopdeling
- at udarbejde regler for rekorder, samt ajourføre kartotek for rekordholdere.

Mødeafholdelse og økonomi

Teknisk Udvalg afholder møder efter behov. Aktiviteter, der medfører udgifter, skal forinden aftales med kassereren.

Referater, beslutninger, forslag m.v. tilsendes Skydeudvalgets sekretær til fordeling til - som min. - Teknisk Udvalgs og Skydeudvalgets medlemmer samt tilknyttet konsulent.

Takster for dækning af udgifter følger de for Skydeudvalget gældende.

Samarbejdspartnere

Teknisk Udvalg samarbejder med:

- Skydeudvalget
- andre skytteorganisationers tekniske udvalg
- IPC

16. Tillæg B-3

Forretningsorden for Stævne- og turneringsudvalget.

Organisation

Stævne- og Turneringsudvalget er udpeget af og refererer til DHIFs skydeudvalg.

Kommissorium

Det er Stævne- og Turneringsudvalgets opgaver:

- at følge udviklingen på det nationale stævne- og turneringsområde, samt efter behov give forslag til ændringer af fastlagte regler og bestemmelser for stævneafholdelse,
- at give forslag til tid og sted for de årlige Forbundsmesterskaber (FM) og Landsturneringsmesterskaber (LTM),
- at udarbejde budget for FM/LTM og Postskydning,
- at udarbejde indbydelse til FM/LTM, Reg. stævner og Postskydning,
- at forberede og gennemføre FM/LTM, herunder skaffe banekommandører, våbenkontrollanter, skivebedømmere samt foranstalte udsendt resultatliste,
- at forberede og gennemføre Postskydning og "Masters-turnering".

Mødeafholdelse og økonomi

Stævne- og Turneringsudvalget afholder møder efter behov. Aktiviteter, der medfører udgifter, skal forinden aftales med kassereren. Takster for dækning af udgifter følger de for Skydeudvalget gældende. Referater, beslutninger, forslag m.v. tilsendes Skydeudvalgets sekretær til fordeling til - som min. - Stævne- og Turneringsudvalgets og Skydeudvalgets medlemmer samt til landstræner og tilknyttet konsulent.

Samarbejdspartnere

Udvalget samarbejder med:

- Skydeudvalget
- Teknisk Udvalg
- PR og Presse-ansvarlige

17. Tillæg B-4

Forretningsorden for Bredde- og Ungdomsudvalg

Organisation

Bredde- og Ungdomsudvalget er udpeget af og refererer til DHIFs skydeudvalg.

Kommissorium

Det er udvalgets opgaver:

- at arbejde for, at Skydeudvalgets aktiviteter og tilbud bekendtgøres for børn og unge,
- at give forslag til særlige aktiviteter for børn og unge,
- at medvirke til børn og unges deltagelse i diverse DHIF-arrangementer,
- at tage initiativer til opsøgende arbejde med henblik på at få flere handicappede personer til at interessere sig for skydeidrætten.
- at udarbejde budget for kommende års aktiviteter til de af Skydeudvalget fastsatte tidspunkter.
- ansvarlig for udpegning af kontaktperson til Festival-arrangementer

Mødeafholdelse og økonomi

Bredde- og Ungdomsudvalget afholder møder efter behov. Aktiviteter, der medfører udgifter, skal forinden aftales med kassereren.

Referater, beslutninger, forslag m.v. tilsendes Skydeudvalgets sekretær til fordeling til - som min. - Bredde- og Ungdomsudvalgets og Skydeudvalgets medlemmer samt landstræner.

Takster for dækning af udgifter følger de for Skydeudvalget gældende.

Samarbejdspartnere

Udvalget samarbejder med:

- Skydeudvalget,
- De af DHIF nedsatte udvalg, der berører Bredde- og Ungdomsudvalget (Børneudvalget, UNG IDRÆT m. fl.)

18. Tillæg B-5

Forretningsorden for Udvalget for Skydebaneteknik og -sikkerhed. *Organisation*

Udvalget for Skydebaneteknik og -sikkerhed er udpeget af og refererer til DHIFs skydeudvalg.

Kommissorium

Det er udvalgets opgaver:

- at være rådgivende over for Skydeudvalg, regioner og klubber i spørgsmål vedr. indretning af faste og midlertidige skydebaner,
- at følge udviklingen på det skydebanetekniske område,
- at udarbejde og ajourføre bestemmelser for sikkerhed ved skydning på de skydebaner, der benyttes af DHIFs skydeklubber.

Mødeafholdelse og økonomi

Udvalget afholder møder efter behov. Aktiviteter, der medfører udgifter, skal forinden aftales med kassereren.

Referater, beslutninger, forslag m.v. tilsendes Skydeudvalgets sekretær til fordeling til - som min. - Skydeudvalget.

Takster for dækning af udgifter følger de for Skydeudvalget gældende.

Samarbejdspartnere

Udvalget samarbejder med:

- Skydeudvalget
- Teknisk Udvalg,
- andre skytteorganisationers skydebanetekniske udvalg.

Skydeudvalget

**Tekniske regler
for skydning
under
Dansk Handicap Idræts
Forbund**

Senest opdateret d. 13. august 2005

Indholdsfortegnelse

1. GENERELLE BESTEMMELSER	1-A
2. VÅBEN OG Udstyr.....	2-A
2.1. VÅBEN.....	2-A
2.1.1. <i>Luftgevær</i>	2-a
2.1.1.1. Vægt.....	2-a
2.1.1.2. Mål.....	2-a
2.1.1.3. Skæfte.....	2-b
2.1.1.4. Sigtemidler.....	2-c
2.1.1.5. Aftræk.....	2-c
2.1.1.6. Andet udstyr.....	2-c
2.1.2. <i>Luftgevær elektron</i>	2-c
2.1.3. <i>Salonriffel</i>	2-c
2.1.3.1. Vægt.....	2-d
2.1.3.2. Mål.....	2-d
2.1.3.3. Skæfte.....	2-d
2.1.3.4. Sigtemidler.....	2-d
2.1.3.5. Aftræk.....	2-d
2.1.3.6. Andet udstyr.....	2-e
2.1.4. <i>Fririffel</i>	2-e
2.1.4.1. Vægt.....	2-e
2.1.4.2. Mål.....	2-e
2.1.4.3. Skæfte.....	2-f
2.1.4.4. Sigtemidler.....	2-f
2.1.4.5. Aftræk.....	2-f
2.1.4.6. Andet udstyr.....	2-f
2.1.5. <i>Luftpistol</i>	2-f
2.1.5.1. Vægt.....	2-f
2.1.5.2. Mål.....	2-f
2.1.5.3. Skæfte.....	2-f
2.1.5.4. Sigtemidler.....	2-g
2.1.5.5. Aftræk.....	2-g
2.1.6. <i>Standardpistol</i>	2-g
2.1.6.1. Vægt.....	2-g
2.1.6.2. Mål.....	2-g
2.1.6.3. Skæfte.....	2-g
2.1.6.4. Sigtemidler.....	2-g
2.1.6.5. Aftræk.....	2-h
2.1.7. <i>Fripistol</i>	2-h
2.1.7.1. Vægt.....	2-h
2.1.7.2. Mål.....	2-h
2.1.7.3. Skæfte.....	2-h
2.1.7.4. Sigtemidler.....	2-h
2.1.7.5. Aftræk.....	2-h
2.2. AMMUNITION.....	2-H
2.3. SKIVER.....	2-I
2.3.1. 10 m. luftgeværsskive.....	2-i
2.3.2. 15 m. salonriffelskive.....	2-i
2.3.3. 50 m. salonriffelskive.....	2-i
2.3.4. 10 m. luftpistolskive.....	2-i
2.3.5. 15 m. standardpistolskive.....	2-i
2.3.6. 25 m. præcisionsskive.....	2-j
2.3.7. 25 m. duelskive.....	2-j
2.3.8. 50 m. fripistolskive.....	2-j
2.4. BEKLÆDNING.....	2-J
2.4.1. <i>Geværskydning</i>	2-j
2.4.1.1. Skydejakke.....	2-j
2.4.1.2. Skydebukser.....	2-l
2.4.1.3. Skydestøvler.....	2-l

2.4.1.4.	Handske.....	2-l
2.4.1.5.	Hovedbeklædning / Ørebeskyttere	2-l
2.4.1.6.	Krog, håndstop og geværrem	2-m
2.4.1.7.	Briller	2-m
2.4.1.8.	Blænde	2-m
2.4.2.	<i>Pistolskydning</i>	2-m
2.4.2.1.	Fodtøj	2-m
2.4.2.2.	Tøj	2-n
2.4.2.3.	Briller	2-n
2.4.2.4.	Blænde	2-n
2.5.	SÆRLIGT Udstyr	2-N
2.5.1.	<i>Skydestol / Skydebord</i>	2-n
2.5.1.1.	Ryglæn	2-n
2.5.1.2.	Skubbehåndtag	2-o
2.5.1.3.	Sæde / pude	2-o
2.5.1.4.	Skydebord	2-o
2.5.1.5.	Standplads	2-p
2.5.2.	<i>Elektronsigte / høretelefoner</i>	2-p
2.5.3.	<i>Lamper</i>	2-p
2.5.4.	<i>Støtter</i>	2-p
2.5.4.1.	International geværstøtte	2-q
2.5.4.2.	National geværstøtte.....	2-r
2.5.4.3.	National pistolstøttepude.....	2-s
3.	SKYDESTILLINGER.....	3-A
3.1.	GEVÆR STÅENDE FOR SH1	3-B
3.2.	GEVÆR STÅENDE FOR SH2	3-B
3.3.	GEVÆR STÅENDE FOR SH3	3-C
3.4.	GEVÆR LIGGENDE FOR SH1	3-C
3.5.	GEVÆR LIGGENDE FOR SH2	3-C
3.6.	GEVÆR LIGGENDE FOR SH3	3-C
3.7.	GEVÆR KNÆLENDE FOR SH1.....	3-C
3.8.	GEVÆR KNÆLENDE FOR SH3.....	3-C
3.9.	GEVÆR MED ANLÆG	3-D
3.10.	GEVÆR MED FRI SKYDESTILLING	3-D
3.11.	PISTOL UDEN ANLÆG	3-D
3.12.	PISTOL MED ANLÆG FOR SH2.....	3-D
4.	KLASSEINDELING.....	4-A
4.1.	SH1	4-A
4.1.1.	<i>SH1A</i>	4-a
4.1.2.	<i>SH1B</i>	4-a
4.1.3.	<i>SH1C</i>	4-b
4.2.	SH2	4-B
4.2.1.	<i>SH2A</i>	4-b
4.2.2.	<i>SH2B</i>	4-b
4.2.3.	<i>SH2C</i>	4-b
4.2.4.	<i>SH2-støtter</i>	4-b
4.3.	SH3	4-B
4.4.	ELEKTRON-ÅBEN	4-C
4.5.	ELEKTRON-JUNIOR	4-C
4.6.	ÅBEN.....	4-C
4.7.	ÅBEN-JUNIOR	4-C
4.8.	POINTKLASSER	4-D
5.	DISCIPLINER	5-A
5.1.	10 M. LUFTGEVÆR	5-A
5.2.	15 M. SALONRIFFEL.....	5-B
5.3.	50 M. SALONRIFFEL.....	5-B
5.4.	10 M. LUFTPISTOL	5-B
5.5.	15 M. STANDARDPISTOL.....	5-C
5.6.	25 M. SPORTSPISTOL.....	5-C

5.7.	50 M. FRIPISTOL.....	5-C
5.8.	TURNERINGER	5-D
6.	HJÆLPERE	6-E
7.	SANKTIONER.....	7-A
8.	REKORDER OG REKORDANMELDELSER	8-A
9.	REGLER FOR MINDSTEHANDICAP	9-A
10.	FINALER / INDRANGERING VED POINTLIGHED	10-A
10.1.	GENERELT OM FINALER	10-A
10.2.	AFVIKLING AF FINALER	10-A
10.3.	SHOOT-OFF	10-B
10.4.	SKUD MED DECIMALER	10-B
10.5.	INDRANGERING VED POINTLIGHED	10-C
10.5.1.	<i>Konkurrence med finale.....</i>	<i>10-c</i>
10.5.2.	<i>Konkurrence uden finale.....</i>	<i>10-c</i>
10.5.3.	<i>Afgørelsen.....</i>	<i>10-c</i>
11.	REGLER FOR MÆRKEKRAV TIL SKYTTEMÆRKE	11-A
12.	HOLDKONKURRENCE VED FM/LTM	12-A
13.	TILLÆG A	13-A

1. Generelle bestemmelser

Nærværende regelsæt er udarbejdet af Teknisk Udvalg og vedtaget af Skydeudvalget d. 3. august 1999. Regelsættet, der er gældende for al skydning under DHIF træder i kraft d. 1. september 1999 og er gældende indtil videre. Regelsættet er senest revideret d. 13. august 2005.

Regelsættet er udarbejdet på baggrund af de internationale tekniske regler fra ISSF (International Sport Shooting Federation), tekniske regler fra ISCD (International Shooting Committee for the Disabled) samt tekniske regler fra DDS (De Danske Skytteforeninger).

Formålet med udarbejdelsen af dette regelsæt er at give enhver skytte, træner og leder en let adgang til, hvilke regler, der gælder for skydning under DHIF. Hvor dette regelsæt ikke er fyldestgørende eller i tilfælde, hvor der ønskes en dybere forklaring henvises til de førnævnte regelsæt.

Opstår der, i forbindelse med skydning under DHIF, forhold, der ikke er taget højde for i nærværende regelsæt – og ej heller er præciseret i de internationale regler, fastsætter skydelederen reglerne. Dette kan evt. ske efter rådgivning fra medlemmer af Teknisk Udvalg eller Skydeudvalget.

Skydning i de internationale discipliner og i de internationale klasser vil stort set altid følge de internationale regler og nærværende regelsæt vil blive ajourført i overensstemmelse hermed.

For skydning i alle øvrige discipliner og klasser vil Skydeudvalget og Teknisk Udvalg følge skydningens udvikling i Danmark samt skytternes ønsker og løbende tilpasse regelsættet dertil.

I alle regler, hvor ordene højre og/eller venstre er benyttet skal disse læses omvendt for linksskytter.

2. Våben og udstyr

2.1. Våben

Ved skydning under DHIF er følgende våbentyper tilladt:

2.1.1. Luftgevær

Alle typer af luftgeværer med CO_2 eller komprimeret luft samt fjederbøsser, som overholder følgende er tilladt.

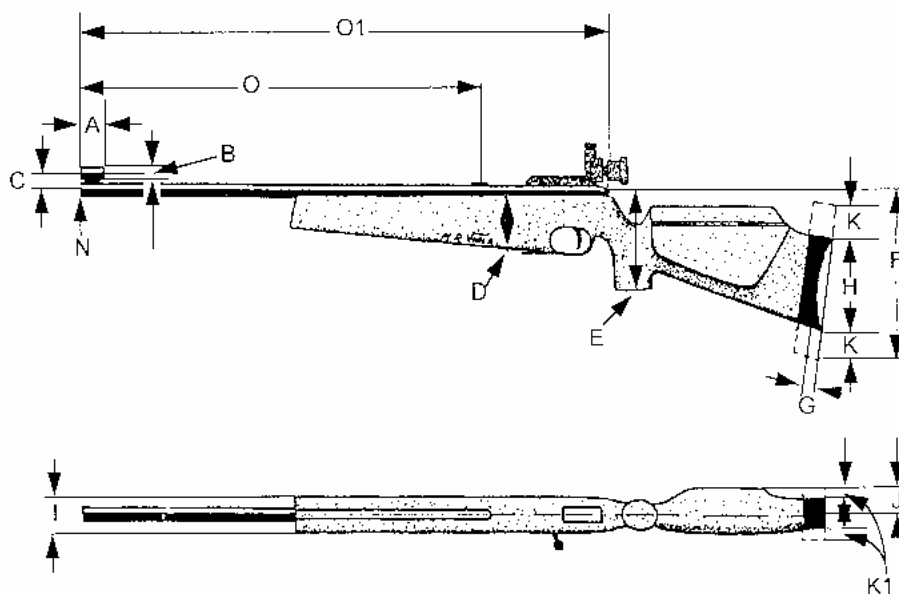
2.1.1.1. Vægt

Maximalt tilladte vægt er 5,5 kg. incl. sigtemidler, evt. fyldt cylinder samt evt. ekstra løbsvægte. Kun løbsvægte med en radius på maksimalt 30 mm målt fra pibens midte og vægte, der er påsat riflens forreste del, er tilladte udvendige vægte. Disse vægte må ikke gøre at riflens totale dimensioner overstiger de tilladte mål, som det er beskrevet i 2.1.1.2. Det er ikke tilladt at benytte andre typer af udvendige vægte.

Der må indlægges vægte i skæftet, således at den totale vægtgrænse ikke overskrides.

2.1.1.2. Mål

En lufriffel skal overholde følgende mål. Bogstaverne på *figur 1* henviser til tabellen under figuren.



- A Længden af forreste sigtemiddel må ikke overstige 50 mm.
- B Diameteren på forreste sigtemiddel må ikke overstige 25 mm.
- C Afstanden fra centrum af sigtemidlet til centrum af løbet må ikke overstige 40 mm.
- D Højden af den del af skæftet, som er foran aftrækkerbøjlen må ikke overstige 90 mm.
- E Afstanden fra bunden af pistolgrebet til midten af piben må ikke overstige 140 mm.
- F Afstanden fra skæftets nederste del – eller kolbekappen, når den er sat så langt ned, som det er tilladt – og op til midten af piben, må ikke overstige 220 mm.
- G Dybden af kolbekappen - målt fra dens dybeste punkt til en streg trukket mellem de to yderspidser - må ikke overstige 20 mm.
- H Længden af kolbekappen – målt fra øverste til nederste yderspids – må ikke overstige 153 mm.
- I Bredden af den del af skæftet, som er foran aftrækkerbøjlen må ikke være breddere end 60 mm.
- J Bredden af kindpuden – målt fra centrum af skæftet til det yderste punkt – må ikke overstige 40 mm.
- K Kolbekappen må maksimalt flyttes 30 mm opad eller nedad i forhold til neutral position
- K1 Kolbekappen må maksimalt flyttes 15 mm til enten højre eller venstre eller den må drejes maksimalt 15 grader om en lodret akse.
- N Forreste sigtemiddel må ikke flyttes så langt frem, at yderkanten rækker længere frem end munden på piben.
- O1 Den totale længde af piben – målt fra den bageste del af låsesystemet incl. evt. sigteforlængere, men excl. sigtemidlet til den forreste del af piben incl. evt. forlænger – må ikke overstige 850 mm.

2.1.1.3. Skæfte

Det er ikke tilladt at lave nogen form for plade eller indhug i skæftet, som tommelfingeren kan hvile på. Det er ej heller tilladt at forme skæftet ergonomisk efter hverken højre eller venstre hånd.

Det er ikke tilladt at påsætte nogen form for anti-skrid (non-slip) på hverken skæfte eller pistolgreb. Dette gælder dog ikke for SH2-skytter, der må påsætte anti-skrid på både skæftet for ikke at hænderne skal glide og på kolbekappen for ikke at riflen skal glide i skulderen. Det er ikke tilladt at montere anti-skrid på skæftet, hvor støtten skal støtte geværet.

2.1.1.4. Sigtemidler

Det er ikke tilladt at anvende nogen form for kikkertsigte, linse eller optiske sigtemidler, der forstørrer eller på anden måde ændrer på det normale synsindtryk. Det er tilladt at anvende farvefiltre både på forreste og bageste sigtemiddel. Der må monteres blænde på bageste sigtemiddel.

2.1.1.5. Aftræk

Fri aftræksvægt

2.1.1.6. Andet udstyr

Et standard håndstop eller en bøjle til at påsætte remmen med er tilladt på den forreste del af skæftet. (Dog kun i liggende og knælende skydestilling – skal fjernes i stående skydestilling og i skydestillinger med anlæg.)

Det er tilladt for en elektronskytte at have monteret støtteben på den forreste del af skæftet under skydningen. Disse støtteben må udelukkende anvendes, når riflen lægges ned på bordet mellem skuddene. Det er ikke tilladt for skytten at røre ved støttebenene under afgivelsen af et skud. Bemærk: Ved skydning internationalt er støtteben ikke tilladt.

2.1.2. Luftgevær elektron

Samme som 2.1.1. dog med følgende ændringer/tilføjelser:

I stedet for sigtemidler benyttes et elektronisk sigte, som registrerer lysintensitet og omsætter denne til lyd. Det er ikke tilladt at have andre sigtemidler på riflen.

Den maximale vægt af riffel og elektronisk sigte må ikke overstige 6 kg.

Skytten må benytte hoved- eller høretelefoner for at kunne høre lyden fra sigtemidlet.

Lyden i hoved- eller høretelefoner må ikke overstige en grænse i dB, der generer de andre skytter.

2.1.3. Salonriffel

Alle kaliber .22 rifler, der overholder følgende er tilladte salonrifler:

2.1.3.1. Vægt

Maximalt tilladte vægt er 5,5 kg. incl. sigtemidler samt evt. ekstra løbsvægte. Dog gælder for Sauer 200 STR .22 med vekselsæt, at de må veje maksimalt 5,6 kg.

Kun løbsvægte med en radius på maksimalt 30 mm målt fra pibens midte og vægte, der er påsat riflens forreste del, er tilladte udvendige vægte. Disse vægte må ikke gøre at riflens totale dimensioner overstiger de tilladte mål, som det er beskrevet i 2.1.3.2. Det er ikke tilladt at benytte andre typer af udvendige vægte.

Der må indlægges vægte i skæftet, således at den totale vægtgrænse ikke overskrides.

Samme som for 2.1.1.1.

2.1.3.2. Mål

Samme mål er gældende, som beskrevet i 2.1.1.2 dog med følgende ændringer:

- | | |
|---|---|
| D | Højden af den del af skæftet, som er foran aftrækkerbøjlen må ikke overstige 60 mm. |
| F | Afstanden fra skæftets nederste del – eller kolbekappen, når den er sat så langt ned, som det er tilladt – og op til midten af piben, må ikke overstige 180 mm. |

og følgende tilføjelser:

Afstanden fra bunden af aftrækkerbøjlen til pibens midte må ikke overstige 90 mm.

2.1.3.3. Skæfte

Samme som 2.1.1.3.

2.1.3.4. Sigtemidler

Samme som 2.1.1.4.

2.1.3.5. Aftræk

Der skal være et mærkbart to-punktsaftræk.

2.1.3.6. Andet udstyr

Samme som 2.1.1.6. Bedding er tilladt.

2.1.4. Fririffel

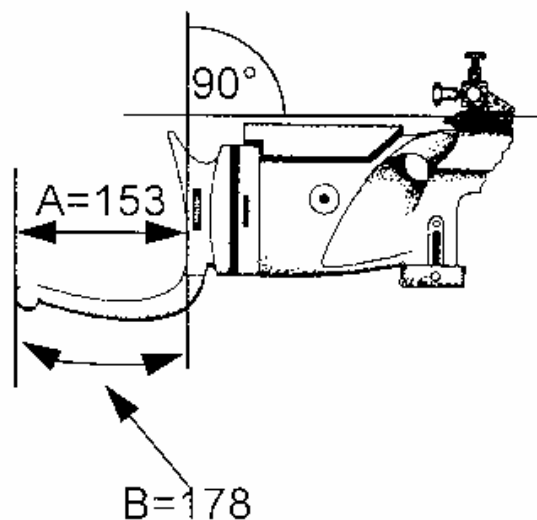
Alle kaliber .22 rifler, der overholder følgende er tilladte fririffler:

2.1.4.1. Vægt

Den samlede vægt af riflen incl. sigtemidler, evt. krog, evt. håndstøtte og ekstra vægte må ikke overstige 8 kg. Dog gælder det for kvinder, der skyder disciplinen 3x20 skud og SH2-skytter, der skyder 60 liggende, at vægten ikke må overstige 6,5 kg.

2.1.4.2. Mål

En fririffel skal overholde følgende mål. Bogstaverne på **figur 2** henviser til tabellen under figuren.



- | | |
|---|---|
| A | Krogens længde - målt fra yderspidsen til det dybeste hul i kolbekappen – må ikke overstige 153 mm. |
| B | Den totale længde på krogen – målt fra yderspidsen langs krogens yderside til en linie gennem det dybeste af kolbekappen, der står vinkelret på piben – må ikke overstige 178 mm. |

2.1.4.3. Skæfte

Pistolgrebet må ikke konstrueres på en sådan måde, at det hviler på remmen eller på venstre arm.

2.1.4.4. Sigtemidler

Samme som 2.1.1.4.

2.1.4.5. Aftræk

Snelleaftræk er tilladt.

2.1.4.6. Andet udstyr

Samme som 2.1.1.6.

Desuden er det tilladt at have en håndstøtte monteret under skæftet, som den venstre arm kan holde i. Afstanden fra pibens midte til underkanten af en sådan håndstøtte må ikke overstige 200 mm.

2.1.5. Luftpistol

Alle typer af luftpistoler med CO₂ eller komprimeret luft samt fjederbøsser, som overholder følgende er tilladt.

2.1.5.1. Vægt

Maximalt tilladte vægt er 1,5 kg. incl. sigtemidler, evt. fyldt cylinder samt evt. ekstra løbsvægte.

2.1.5.2. Mål

En luftpistol skal kunne være i en rektangulær kasse med følgende indvendige mål: 420 mm x 200 mm x 50 mm.

2.1.5.3. Skæfte

Skæftet må ikke konstrueres på en sådan måde, at det giver støtte på ydersiden af hånden. Håndledet skal være synligt fri af skæftet, når pistolen holdes i skydestillingen.

2.1.5.4. Sigtemidler

Kun åbne sigtemidler er tilladt. Optiske og/eller elektroniske sigtemidler er ikke tilladte. Korntunnel er ikke tilladt, hverken på forreste eller bageste sigtemiddel.

2.1.5.5. Aftræk

Aftrækket skal kunne klare et pres på mindst 500 gram uden at våbnet affyres.

2.1.6. Standardpistol

Alle typer af standardpistoler som overholder følgende er tilladt.

2.1.6.1. Vægt

Maximalt tilladte vægt er 1,4 kg. incl. sigtemidler, tomt magasin samt evt. løbsvægte.

Kontravægte må ikke være monteret på en sådan måde, at de – eller dele deraf – er fremme foran munden.

2.1.6.2. Mål

En standardpistol skal kunne være i en rektangulær kasse med følgende indvendige mål: 300 mm x 150 mm x 50 mm.

Pibens længde – målt fra forreste ende til og med bundstykket må maksimalt være 153 mm.

Afstanden mellem forreste sigtemiddels højeste punkt og bagkanten af bageste sigtemiddel må ikke overstige 220 mm.

2.1.6.3. Skæfte

Skæftet må ikke konstrueres på en sådan måde, at det giver støtte på ydersiden af hånden. Håndleddet skal være synligt fri af skæftet, når pistolen holdes i skydestillingen.

2.1.6.4. Sigtemidler

Samme som 2.1.5.4.

2.1.6.5. Aftræk

Aftrækket skal kunne klare et pres på mindst 1000 gram uden at våbnet affyres.

2.1.7. Fripistol

Alle typer af fripistoler som overholder følgende er tilladt.

2.1.7.1. Vægt

Ingen vægtbegrænsning.

2.1.7.2. Mål

Ingen målbegrænsning.

2.1.7.3. Skæfte

Håndledet skal være synligt fri af skæftet, når pistolen holdes i skydestillingen.

Skæftet må gå hele vejen rundt om hånden.

2.1.7.4. Sigtemidler

Samme som 2.1.5.4.

2.1.7.5. Aftræk

Snelleaftræk tilladt.

2.2. Ammunition

Ved skydning under DHIF må følgende ammunitionstyper anvendes sammen med de nævnte våbentyper:

Til luftvåben må der anvendes 4,5 mm hagl fremstillet af bly eller tilsvarende blødt materiale.

Til salonvåben må der anvendes 5,6 mm salonammunition "long rifle". Der må ikke anvendes nogen form for kappeklædt ammunition, og der må ikke foretages nogen form for ændring af ammunitionen.

Defekt eller "klikket" ammunition afleveres til skydeledelsen.

2.3. Skiver

Følgende forskellige skivetyper anvendes ved skydning under DHIF:

For uddybende forklaringer henvises til ISSFs tekniske regler for de internationale skivers vedkommende og til DDSs tekniske regler for andre skivers vedkommende.

2.3.1. 10 m. luftgeværsskive

En minimum 80 mm x 80 mm stor skive med en sort plet på 30,5 mm i diameter. 10'eren er en hvid plet på 0,5 mm i diameter. (ISSF)

2.3.2. 15 m. salonriffelskive

En rektangulær skive med en sort plet på 41 mm i diameter. 10'eren har en diameter på 13 mm (DDS)

2.3.3. 50 m. salonriffelskive

En minimum 250mm x 250 mm stor skive med en sort plet på 112,4 mm i diameter. 10'eren har en diameter på 10,4 mm (ISSF)

Indstiksskiver er tilladt.

2.3.4. 10 m. luftpistolskive

En minimum 170 mm x 170 mm stor skive med en sort plet på 59,5 mm 10'eren har en diameter på 11,5 mm (ISSF)

2.3.5. 15 m. standardpistolskive

En skive med en sort plet på 100 mm i diameter. 10'eren har en diameter på 25 mm (DDS)

2.3.6. 25 m. præcisionsskive

En minimum 550 mm x 520-550 mm stor skive med en sort plet på 200 mm 10'eren er 50 mm i diameter. (ISSF)

Indstiksskiver er tilladt.

2.3.7. 25 m. duelskive

En minimum 550 mm x 520-550 mm stor skive med en sort plet på 500 mm 10'eren er 100 mm i diameter. (ISSF)

Indstiksskiver er tilladt.

2.3.8. 50 m. fripistolskive

Som 25 m. præcisionsskive

Indstiksskiver er tilladt.

2.4. Beklædning

Ved skydning under DHIF kan almindeligt tøj benyttes.

Udstyr, som kan give den enkelte skytte fordele fremfor andre, og som er mod ånden i disse regler, er ikke tilladt.

2.4.1. Geværskydning

Hvis noget af nedennævnte udstyr benyttes ved skydning med gevær, skal følgende retningslinier overholdes:

2.4.1.1. Skydejakke

En skydejakke skal være fremstillet i flexibelt materiale, som ikke ændrer karakteristika.

På **figur 3** på næste side ses mål på, hvordan påsyede polstringer og forstærkninger må laves.

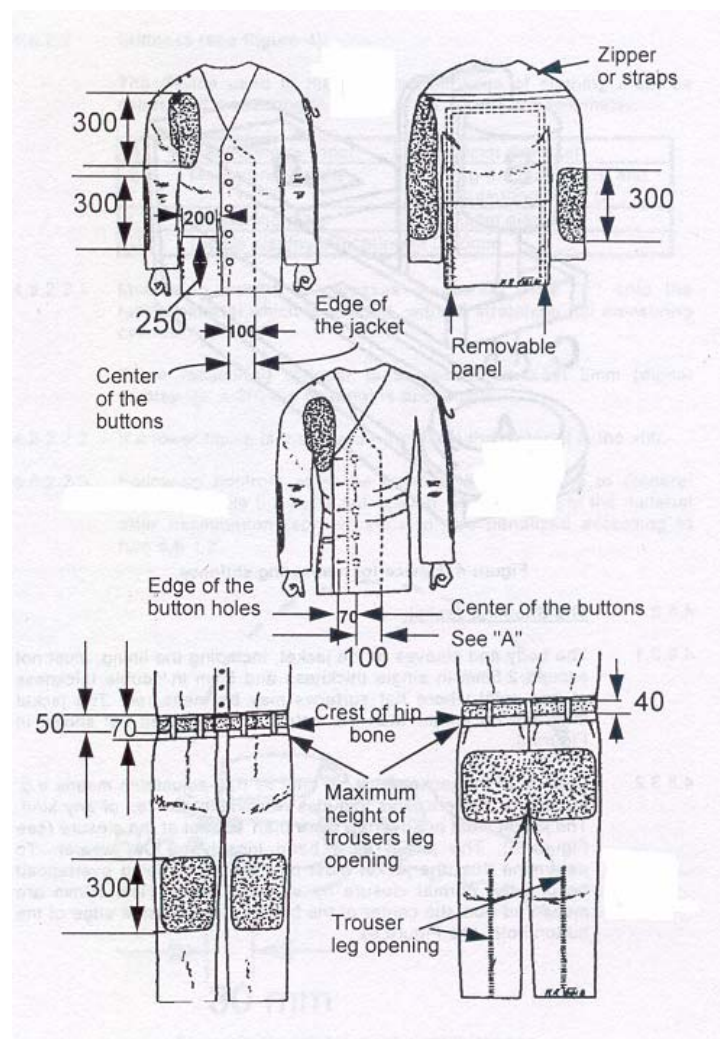
Når skytten har jakken på, skal centrum af alle knapperne kunne lappe over til den yderste kant af det respektive knaphul med minimum 70 mm. Se **figur 3** på næste side.

Skytter, der skyder frit stående eller sidder på en høj stol uden ryglæn, må skyde med en jakke, der opfylder ISSFs regler. Se figur 3. Det er ikke tilladt at sidde på jakken under skydningen.

Skytter, der skyder fra en kørestol, alm. stol, skammel eller lignende, må have en jakke, der foran maximalt går ned til lårene og bagpå maximalt går ned til overkanten af puden/sædet. Længden på jakken måles i stående skydestilling.

Specielt for skytter, der skyder den liggende skydestilling liggende på jorden, gælder, at de må have en jakke med en længde som beskrevet i ISSFs regler til denne disciplin og en anden kortere jakke til stående og andre discipliner.

Alt tøj under skydejakkens må ikke være tykkere end 2,5 mm (enkelt tykkelse – 5,0 mm dobbelt tykkelse)



2.4.1.2. Skydebukser

Skydebukser skal være fremstillet i flexibelt materiale, som ikke ændrer karakteristika. De må maksimalt gå 50 mm højere end hoftebenet.

Det er ikke tilladt at have cowboybukser eller lignende stabiliserende tøj under skydebukserne.

Skydebukser er kun tilladt for skytter, der skyder frit stående eller sidder på en høj stol uden ryglæn samt for de skytter, der skyder faktisk liggende på jorden..

2.4.1.3. Skydestøvler

Skydestøvler skal øverst have et materiale, som ikke er tykkere end 4 mm incl. alle syninger og postringer.

Sålen skal være bøjelig.

Støvlerne må ikke være højere end 2/3 af støvlens totale vandrette længde.

Ortopædiske sko, der benyttes af skytten til daglig og som er specielt fremstillet til skytten, er tilladte, selvom de ikke overholder ovenstående.

2.4.1.4. Handske

Den totale tykkelse på en skydehandske må ikke på noget sted – bortset fra ved syninger – overstige 12 mm.

Det er ikke tilladt, at have noget bånd eller nogen velcro lukning omkring håndleddet. Dog er det tilladt, at have elastik i handsken, så den er til at få på, men elastikken skal sidde løst om håndleddet.

Handsken må maksimalt gå 50 mm over håndleddet – målt fra midten af håndledsknogle.

2.4.1.5. Hovedbeklædning / Ørebeskyttere

Alle former for hovedbeklædning er tilladt.

Det er tilladt – og anbefales - at benytte høreværn, ørepropper eller lignende for at undgå skader på hørelsen under skydningen.

Det er ikke tilladt at benytte elektroniske høreværn eller andre elektroniske modtagere.

2.4.1.6. Krog, håndstop og geværrem

En geværrem må benyttes i liggende og knælende skydestilling. Remmen må ikke være breddere end 40 mm.

En krog må være fastgjort på skydejakken - eller den trøje, skytten har på – til at fastspænde remmen og sikre, at den ikke glider ned.

Remmen må påsættes venstre overarm og derfra fastgøres på den forreste del af skæftet. Remmen må kun passere langs den ene side af armen.

Ingen andre dele af riflen end håndstop og/eller rembøjle må røre ved remmen.

2.4.1.7. Briller

Enhver form for briller og solbriller er tilladt.

2.4.1.8. Blænde

En blænde må anvendes på riflen eller sigtet til at dække for det ikke sigtende øje. Blænden må max være 30 mm høj og den må ikke have en udstrækning større end 100 mm fra centrum af sigtet.

En sideblænde fastgjort til hatten, kasketten, skydebrillen eller pandebåndet er tilladt. En sådan sideblænde må max være 40 mm høj og må ikke gå længere frem end til en tænkt linie midt på panden.

En blænde til at dække det ikke sigtende øje er tilladt. En sådan blænde må max være 30 mm bred.

2.4.2. Pistolskydning

Hvis noget af nedennævnte udstyr benyttes ved skydning med pistol, skal følgende retningslinier overholdes:

2.4.2.1. Fodtøj

Kun almindeligt fodtøj med lave sider er tilladt.

Alt fodtøj med høje sider, så som skyde-, basket- og skistøvler, som dækker anklerne eller kan give støtte, er ikke tilladt.

Ortopædiske sko, der benyttes af skytten til daglig og som er specielt fremstillet til skytten, er tilladte, selvom de ikke overholder ovenstående.

2.4.2.2. Tøj

Alt tøj, udstyr eller lignende, der giver støtte til skyttens krop, arme, ben, ankler eller håndled, er ikke tilladt.

2.4.2.3. Briller

Enhver form for briller og solbriller er tilladt.

2.4.2.4. Blænde

En sideblænde fastgjort til hatten, kasketten, skydebrillen eller pandebåndet er tilladt. En sådan sideblænde må max være 40 mm høj og må ikke gå længere frem end til en tænkt linie midt på panden.

En blænde til at dække det ikke sigtende øje er tilladt. En sådan blænde må max være 30 mm bred.

2.5. Særligt udstyr

Ved brug af følgende rekvisitter/udstyr skal disse retningslinier overholdes:

2.5.1. Skydestol / Skydebord

Alle skytter må skyde fra en kørestol, en almindelig stol eller en høj stol – dog undtaget SH3-skytter, der skyder i disciplinen stående.

2.5.1.1. Ryglæn

Skytter, som er klassificeret som SH1A, SH2A eller SH3 må ikke benytte ryglæn under skudafgivelsen, men de må have et ryglæn, som der kan hviles mod mellem skuddene, men der skal være klar og synlig afstand til ryglænet under skudafgivelsen.

For SH1B- og SH2B-skytter gælder, at mindst 60% af ryggens længde skal være fri over stolens ryglæn i skydestillingen. Længden på skyttens ryg er defineret som længden af den kurve, der kan tegnes fra sædet (overkanten af puden) langs rygraden og op til midten af C7 (Den fremtrædende nakkehvirvel, der markerer overgangen fra ryg til nakke - vertebra prominence.)

Skytter klassificeret som SH1C og SH2C må benytte et ryglæn, som højst går op til 10 cm under armhulen.

For både SH1B-, SH1C-, SH2B- og SH2C-skytter gælder, at den længde af ryggen, der mindst skal være fri over ryglænet og op til midten af C7 skal måles af en af Skydeudvalget udpeget person (hvis det ikke er målt under klassifikationen) og noteres på skyttens klassekort. Alle skytter, der deltager internationalt får dette mål taget af ISCD.

Et evt. ryglæn må maksimalt beskrive en bue bagud på 8 cm målt fra forsiden af rygrøret til den dybeste del på ryglænet.

Alle mål tages, mens skytten sidder i skydestillingen.

2.5.1.2. Skubbehåndtag

Skubbehåndtag er tilladt på en kørestol, men disse må ikke stikke højere op end det højeste punkt på ryglænet og de må under ingen omstændigheder anvendes til støtte under skydningen.

Hvis skubbehåndtag stikker højere op end ryglænet skal disse afmonteres under skydningen. Hvis man har fastmonterede håndtag, som ikke kan fjernes uden at ødelægge stolen, tillades det ved skydning under DHIF, at disse forbliver på stolen, men det er under ingen omstændigheder tilladt, at støtte sig til eller på anden måde røre disse håndtag under skydningen.

2.5.1.3. Sæde / pude

Specielt for skytter klassificeret som SH1A og SH2A og som ikke skyder fra en kørestol, gælder det, at sædevinklen ikke må overstige 5 grader i forhold til vandret og at polstringen på sædet ikke må være tykkere end 5 cm.

2.5.1.4. Skydebord

Et skydebord må enten være fritstående eller være sat sammen med skydestolen. Overfladen af skydebordet skal være plan og der må ikke laves fordybninger eller forhøjninger, som skytten kan læne sig op ad. Skydebordet må maksimalt vinkles 5 grader i forhold til vandret. Et skydebord må polstres med maksimalt 2 cm tykt blødt materiale.

Hvis en skytte har uens armlængder eller en lignende fysisk defekt kan det tillades, at den korteste arm støtter på en kasse eller lignende. En skriftlig dispensation fra Skydeudvalget skal medbringes ved alle stævner under DHIF. Skytten skal ligeledes have en tilladelse fra ISCD, hvis skytten ønsker at deltage i konkurrencer internationalt.

Specielt til knælende skydestilling gælder, at albuen må hvile på en plade, der maksimalt er 10 cm i diameter. Det er tilladt at montere en plade på

maximalt 10 cm i diameter ovenpå liggendebordet, men så skal pladens materiale minimum være 2 cm tyk og pladen skal placeres i kanten af bordet nærmest skytten. Ovenpå pladen må der monteres et blødt materiale på maksimalt 2 cm.

2.5.1.5. Standplads

Generelt gælder det, at både skydestol og skydebord skal holde sig indenfor den afmærkede bane, man har fået tildelt.

Desuden gælder det, at de dele af skytten og skyttens udstyr, som rører gulvet/bordet, skal være bagved skydelinien.

Ved nationale stævner er det dog tilladt at bruge de stationære borde.

2.5.2. Elektronsigte / høretelefoner

Alle skytter, der deltager i disciplinerne for blinde og svagtseende må bruge elektronsigte og høretelefoner, som beskrevet under kapitel 2.1.2.

Kvaliteten af høretelefonerne skal være sådan at lyden ikke generer naboskytterne.

2.5.3. Lamper

Alle skytter, der deltager i disciplinerne for blinde og svagtseende må bruge en lampe til at danne et lys på sin skive.

Lampen skal være i en sådan stand, at den kan opstilles på en bane med almindelig skivehøjde og den skal give et lys, som ikke generer naboskytterne.

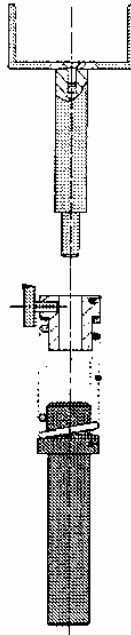
2.5.4. Støtter

Ved skydning under DHIF findes følgende forskellige støtter:

Støtterne må monteres på skydebordet eller må placeres foran skytten på separat holder.

2.5.4.1. International geværstøtte

Støtten ses på **figur 4**.



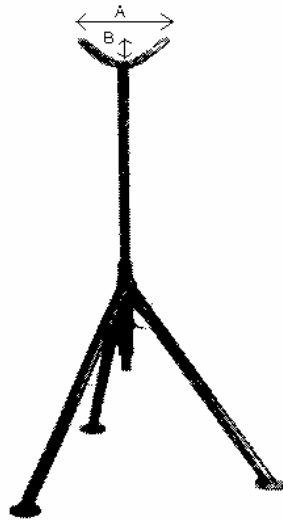
Den øverste del, der består af en pind på minimum 80 mm og en riffelholder, skal have en vægt på mindre end 200 gram.

Fjederen skal for SH2Aa-, SH2Ba- og SH2Ca-skytter have en flexibilitet på minimum 35 mm, mens den for SH2Ab-, SH2Bb- og SH2Cb-skytter skal have en flexibilitet på minimum 25 mm. Dette måles med internationalt måleudstyr fra ISCD.

Nationalt skal skyttens støtte opfylde ovennævnte mål. Hvis en skytte skal deltage internationalt, skal støtten have et officielt mærke, der viser, at den er godkendt. Sådanne støtter kan købes hos ISCD.

2.5.4.2. National geværstøtte

Støtten ses på **figur 5**.



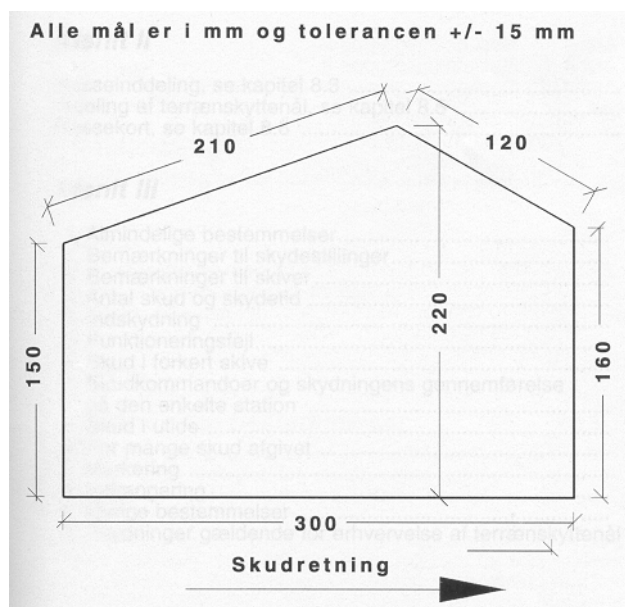
Denne type støtte er en faststøtte uden fjederbelastning. Geværbøjlen skal være som en runding og må ikke have, hverken lodrette sider eller vandret bund.

Åbningen på bøjlen – målt vandret fra yderkant til yderkant – skal være minimum 9 cm.

Dybden – målt på det dybeste sted - skal være minimum 2 cm og maximum 3 cm.

2.5.4.3. National pistolstøttepude

Støtten ses på **figur 6**.



Håndstøttepuden skal være lavet af skumgummi og opfylde målene, som ses på figuren.

3. Skydestillinger

Dette kapitel omhandler de skydestillinger, som en skytte skal skyde i, når der skydes under DHIF. Skydning for handicappede er, som det er beskrevet i kapitel 4, opdelt i forskellige klasser. Disse klasser giver forskellige muligheder i de enkelte skydestillinger og derfor vil klassebetegnelserne blive anvendt i dette kapitel.

Skydestillinger betegnes – ligesom inden for raskidrætten – for liggende, stående og knælende. Men der gælder for alle skydestillinger, at de kan skydes siddende fra en kørestol eller lignende. Der gælder for liggende skydestilling, at skytten skal hvile begge albuer på et bord foran sig. I knælende skydestilling skal en albue støttes på et bord, mens der i stående skydestilling ikke må støttes på bordet.

Generelt kan det nævnes, at alle skytter, som er klassificeret som SH1a må skyde som reglerne tillader det inden for raskidrætten. D.v.s. at en skytte, som skyder gevær i stillingen stående kan vælge at skyde frit stående, som beskrevet i ISSFs internationale regler. Ligeledes kan en skytte, som skyder gevær i stillingen liggende (dog kun på 50 m.), skyde liggende på gulvet, som beskrevet i ISSFs regler. Yderligere er det tilladt for en pistolskytte at vælge at skyde stående jvr. ISSFs regler, hvis skytten ønsker det. Raskidrættens skydestillinger er ikke medtaget i dette regelsæt og skal derfor læses i ISSFs regelbog.

Specielle regler for skydestole og skydeborde kan ses i kapitel 2.

Skytter, som er klassificeret som SH1b, SH1c, SH2b og SH2c, må sidde op ad et ryglæn. Ryggens vinkel er fri.

Det er ikke tilladt at binde nogen del af kroppen fast til skydestolen eller bordet under skydningen. Dog er det tilladt at binde fødderne eller underbenene fast til skydestolen. Det er tilladt at sammenbinde benene. For skytter med dobbelt benamputation over knæet gælder, at stumperne må bindes fast til skydestolen. Generelt må remmen, der benyttes til sammenbinding ikke være breddere end 5 cm.

Specielt for skytter, som er klassificeret som SH2, gælder,

- at de skal benytte den støtte, som er beskrevet under kapitel 2.5.4.1. som værende international geværstøtte,
- at der på geværet tydeligt skal være en markering 5 cm før og 5 cm efter riflens balancepunkt,
- at hele støtten skal placeres indenfor de førnævnte punkter,
- at støtten skal være lodret under skudafgivelsen set fra siden. Dvs. at støtten gerne må hælde til siden,
- at riflen ikke må røre begge indersider af støttens holder og holderen på støtten skal være mindst 1 cm bredere end geværet,

- at det ikke er tilladt at fastsætte noget, som kan få geværet til at ligge fast i støtten, hverken på geværet eller på støtten, dog må der i støtten monteres materiale tilsvarende materialet på en skydehandske,
- at ingen dele af kroppen eller hænderne må røre støtten,
- at hænderne ikke må placeres på geværet foran støtten og
- at det ikke er tilladt at benytte rem.

Specielt for elektron-skytter, som har et fysisk handicap og derfor har en ekstra klassificering (jvr kapitel 4), gælder, at skytten skal skyde, som SH1 alt efter tillægsklassificeringen.

3.1. *Gevær stående for SH1*

Geværet må kun bæres af armene/hænderne, højre kind, højre skulder og højre del af brystet. Ingen del af armene må komme i kontakt med skydestolen, herunder ryglænet, rygrørene og hjulene. Armene må alene støtte på brystet, maven og hoften. Det er altså ikke tilladt at støtte albuen på låret.

Desuden gælder det for skytter, der sidder på en høj stol, at når skytten sidder i skydestillingen, skal fødderne kunne løftes fra gulvet, uden at skytten mister balancen og uden at bevæge overkroppen.

Armlæn og sideskjolde skal fjernes fra skydestolen. Hvis sideskjoldene er fastmonterede på kørestolen, kan det tillades nationalt, at disse ikke fjernes, men de må på ingen måde udnyttes til at støtte skytten under skydningen.

Det er ikke tilladt at bruge rem.

3.2. *Gevær stående for SH2*

Geværet må kun bæres af støtten, højre kind, højre skulder, højre del af brystet samt hænderne. Ingen del af armene må komme i kontakt med støtten, skydebordet og skydestolen, herunder ryglænet, rygrørene og hjulene.

Skytten skal mellem skuddene tydeligt fjerne geværet fra skulderen.

Det er ikke tilladt at benytte rem.

3.3. *Gevær stående for SH3*

Skytterne skyder efter ISSFs regler for stående skydestilling. Dvs. frit stående uden nogen form for støtte af arme, ben og krop.

3.4. *Gevær liggende for SH1*

Begge albuer skal hvile på skydebordet. Det er tilladt at læne sig op ad skydebordet. Underarmen på den arm, som bærer riflen, skal danne en vinkel på mindst 30 grader i forhold til vandret.

Rem er tilladt på den arm, som bærer riflen.

3.5. *Gevær liggende for SH2*

Begge albuer skal hvile på skydebordet. Det er tilladt at læne sig op ad skydebordet, men støtten må ikke berøres.

Det er ikke tilladt at benytte rem.

3.6. *Gevær liggende for SH3*

Reglerne er de samme, som for "Gevær liggende for SH1," men skytten må frit vælge om han/hun vil stå op og skyde eller sidde og skyde. SH3-skytter skal følge reglerne, der er angivet for SH1A-skytter, hvilket bl.a. indebærer, at skytten ikke må skyde med ryglæn.

3.7. *Gevær knælende for SH1*

Kun albuen på den arm, der bærer riflen må støtte på bordet. Det er ikke tilladt at læne sig op ad bordet og kroppen skal være i tydelig synlig afstand fra skydebordet. Underarmen på den arm, som bærer riflen, skal danne en vinkel på mindst 30 grader i forhold til vandret.

Rem er tilladt på den arm, som bærer riflen.

3.8. *Gevær knælende for SH3*

Reglerne er de samme, som for "Gevær knælende for SH1," men skytten må frit vælge om han/hun vil stå op og skyde eller sidde og skyde. SH3-skytter skal følge reglerne, der er angivet for SH1A-skytter, hvilket bl.a. indebærer, at skytten ikke må skyde med ryglæn.

3.9. *Gevær med anlæg*

Som gevær med fri skydestilling.

3.10. *Gevær med fri skydestilling*

Fri skydestilling betyder, at skytten frit må vælge at stå op eller at sidde ned. Skytten må støtte albuerne på bordet og geværet må støtte i en af de geværstøtter, der i kapitel 2.5.4. er benævnt som international geværstøtte eller national geværstøtte. Skytten må desuden støtte overkroppen/maven mod bordkanten. Samme skydestilling skal anvendes under hele skydningen.

3.11. *Pistol uden anlæg*

Det er valgfrit, om skytten vil bruge en eller tohåndsfatning for at bære pistolen. I tilfælde af, at skytten har valgt enhåndsfatning må den anden arm/hånd ikke røre ved skydestolen. Bemærk, at fripistol kun må skydes med enhåndsfatning.

Armlæn og sideskjolde skal fjernes fra skydestolen. Hvis sideskjoldene er fastmonterede på kørestolen, kan det tillades nationalt, at disse ikke fjernes, men de må på ingen måde udnyttes til at støtte skytten under skydningen.

3.12. *Pistol med anlæg for SH2*

Samme som 3.11. med følgende tilføjelser:

Skytten må støtte albuerne i bordet og lægge pistolen på den pude, som er beskrevet under 2.5.4 som national pistolstøttepude.

4. Klasseinddeling

Enhver skytte, som har et handicap, der gør, at skytten kan klassificeres (jvr kap 9), bliver klassificeret i enten klasse SH1, SH2 eller SH3. Alle andre skytter, kan ikke deltage i klasserne SH1, SH2 og SH3.

Alle skytter, som klassificeres som SH1 får én bogstavsbetegnelse og de som klassificeres som SH2 får 2 bogstavsbetegnelser. Disse bogstavsbetegnelser fortæller udelukkende, hvilke hjælpemidler der må benyttes. Dette forklares nærmere under skydeborde/skydestole kap. 2.5.1. samt under skydestillinger kap. 3.

Hver skytte bliver testet i både liggende og stående skydestilling og kan således blive SH1-skytte i liggende og SH2-skytte i stående og f.eks. SH1-skytte i pistol.

For at deltage i riffeldisciplinen 3x40 skud på 50 m skal man være klassificeret som SH1-skytte i både liggende og stående skydestilling.

En skytte, som er klassificeret til at skyde i klassen SH3, kan ydermere, hvis han eller hun har fysiske funktionsnedsættelser, få en tillægs-klassifikation, som giver lov til at benytte skydestillinger og udstyr, som en SH1-skytte.

Herunder følger en kort redegørelse for, hvordan skytter opdeles:

4.1. SH1

Klassen er for skytter med normal arm- og fingerfunktion, der har styrke til at bære et våben og derfor ikke behøver en støtte.

4.1.1. SH1A

Siddende skytter, som er i stand til at stå op og som har en normal funktion i ryg- og mavemuskler.

4.1.2. SH1B

Siddende skytter, som ikke har nogen funktion eller har nedsat funktion i underkroppen. Skytterne har rimelig funktion i de nederste ryg- og mavemuskler – svarende til brud på L1-L4.

4.1.3. SH1C

Siddende skytter, som ikke har funktion i underkroppen samt manglende eller stærk nedsat funktion i ryg- og mavemuskler.

4.2. SH2

Er for skytter med nedsat arm- og/eller fingerfunktion, der gør, at de behøver en støtte til at bære våbenet.

4.2.1. SH2A

Siddende skytter, som har en ikke fungerende arm eller to arme med nedsat funktion. Skytterne skal være i stand til at stå op.

4.2.2. SH2B

Siddende skytter, som ikke har nogen funktion eller har nedsat funktion i underkroppen. Skytterne har rimelig funktion i de nederste ryg- og mavemuskler - svarende til brud på L1-L4.

4.2.3. SH2C

Siddende skytter, som ikke har funktion i underkroppen samt manglende eller stærk nedsat funktion i ryg- og mavemuskler.

4.2.4. SH2-støtter

Alle SH2-skytter får yderligere et lille a eller et lille b på deres klassebetegnelse. Denne betegnelse fortæller om skytten må anvende den bløde eller den hårde fjeder. (Se kap. 2.5.4.1.)

Det er en kombination af skyttens balance og arm/håndfunktion, der afgør om skytten bliver klassificeret som a (blød fjeder) eller b (hård fjeder)

4.3. SH3

Er for skytter, der mangler synet eller hvor synet er stærkt nedsat.

4.4. Elektron-åben

Er for alle elektron skytter, uanset om de er meget eller lidt synshandicappede.

Alle skytter inddeles i pointklasser jvr. kap. 4.8.

4.5. Elektron-Junior

Samme regler, som 4.4, men for at deltage i denne klasse må skytten højst være fyldt 20 år ved sæsonens begyndelse.

En juniorskytte kan vælge at skyde i seniorklasserne. Hvis dette vælges kan der ikke rykkes tilbage igen til juniorklassen.

4.6. Åben

I denne klasse kan alle skytter – dog ikke elektronskytter - deltage uanset om de er handicappede eller ej.

Alle skytter inddeles i pointklasser jvr. kap. 4.8.

4.7. Åben-Junior

Samme regler, som 4.6, men for at deltage i denne klasse må skytten højst være fyldt 20 år ved sæsonens begyndelse.

En juniorskytte kan vælge at skyde i seniorklasserne. Hvis dette vælges kan der ikke rykkes tilbage igen til juniorklassen.

4.8. Pointklasser

Skytter, der skyder i de åbne klasser, inddeles i såkaldte pointklasser efter sidste års opnåede resultater. Som hovedregel findes klasse 1, klasse 2 og klasse 3. Ved sæsonens begyndelse beregner Skydeudvalget et gennemsnit af skytternes skydninger fra året før. Der medtages resultater fra postskydningen, reg. stævner, LTM/FM og Masters-turneringen samt alle øvrige nationale stævner under DHIF, hvor skytten har skudt i den pågældende disciplin. Den bedste trediedel af skytterne sættes i klasse 1. Den næstbedste trediedel sættes i klasse 2 og de sidste skytter sættes i klasse 3.

Alle nye skytter indplaceres af regionsudvalget umiddelbart efter, at skytten har deltaget i sit første regionsstævne i den pågældende disciplin. Regionsudvalget indplacerer skytten efter en vurdering af skyttens træningsresultater samt resultatet fra første regionsstævne. Hvis en skytte ikke er tilmeldt regionsturneringen, men blot postskydningen, så indplaceres skytten af Skydeudvalget i samarbejde med regionsudvalget efter, at skytten har skudt sin første runde af postskydningen.

Alle skytter deltager således i samme klasse gennem hele sæsonen i alle turneringer.

Skydeudvalget har ret til, hvis der f.eks. ikke er skytter nok, at ændre antallet af klasser for en given disciplin. Ligeledes kan Skydeudvalget oprette en klasse 4, hvis der tilmeldes mange skytter i en disciplin.

Ved sæsonens begyndelse udsendes et klassekort til samtlige skytter, der har betalt licens, hvoraf det fremgår, hvilken klasse skytten skyder i. Klassekortet skal medbringes til alle stævner under DHIF og forevises på forlangende.

5. Discipliner

Ved skydning indenfor DHIF anvendes følgende discipliner.

For beskrivelse af de enkelte klasser henvises til kapitel 4. For beskrivelse af skydestillinger henvises til kapitel 3. For beskrivelse af skivetyper henvises til kapitel 2.3.

Hver skytte får til alle discipliner udleveret 4 prøveskiver og der kan skydes et frit antal prøveskud før første gældende skud. Når første gældende skud er afgivet må der ikke længere afgives prøveskud. Alle prøve- og gældende skud skal afgives inden for den angivne skydetid.

I alle pistoldisciplinerne – på nær fripistol - må skytten frit vælge mellem en- eller to-håndsfatning.

5.1. 10 m. luftgevær

Internationale discipliner – der afvikles under Europamesterskaberne, Verdensmesterskaberne og Paralympics:

	Klasse	Stilling	Antal skud	Skivetype	Skydetid
a)	SH1	Stående	60	10 m. luftgevær	1t 45min
b)	SH2	Stående	60	10 m. luftgevær	1t 45min
c)	SH3	Stående	60	10 m. luftpistol	1t 45min
d)	SH1	Liggende	60	10 m. luftgevær	1t 30min
e)	SH2	Liggende	60	10 m. luftgevær	1t 30min

Nationale discipliner – der skydes ved hjemlige turneringer:

	Klasse	Stilling	Antal skud	Skivetype	Skydetid
f)	SH3	Liggende	60	10 m. luftpistol	1t 30min
g)	SH3	Stående	30	10 m. luftpistol	1t
h)	SH3	Liggende	30	10 m. luftpistol	1t
i)	SH3	Knælende	30	10 m. luftpistol	1t
j)	Elektron åben	m/anlæg	30	10 m. luftpistol	1t
k)	Elektron jun	Fri	30	10 m. luftpistol	1t
l)	Åben	Fri	40	10 m. luftgevær	1t 15min
m)	Åben-Jun	Fri	40	10 m. luftgevær	1t 15min

5.2. 15 m. salonriffel

Nationale discipliner:

	Klasse	Stilling	Antal skud	Skivetype	Skydetid
a)	Åben	Fri	40	15 m. salonriffel	1t 15min
b)	Åben-Jun	Fri	40	15 m. salonriffel	1t 15min

5.3. 50 m. salonriffel

Internationale discipliner – for c) skal bemærkes, at denne internationalt kun er for herrer. For damer findes en tilsvarende disciplin dog kun med halvt så mange skud.

	Klasse	Stilling	Antal skud	Skivetype	Skydetid
a)	SH1	Liggende	60	50 m. salonriffel	1t 30min
b)	SH2	Liggende	60	50 m. salonriffel	1t 30min
c)	SH1	Liggende	40	50 m. salonriffel	1t
		Stående	40		1t 30 min
		Knælende	40		1t 15min

National disciplin:

	Klasse	Stilling	Antal skud	Skivetype	Skydetid
d)	Åben	Fri	40	50 m. salonriffel	1t 15 min

5.4. 10 m. luftpistol

International disciplin - For a) bemærkes, at der internationalt skydes i to klasser – en for herrer og en for damer. Herrerne skyder 60 skud, mens damerne skyder 40 skud. Internationalt må der kun skydes med en hånd.

	Klasse	Stilling	Antal skud	Skivetype	Skydetid
a)	SH1	u/anlæg	60	10 m. luftpistol	1t 45min

Nationale discipliner:

	Klasse	Stilling	Antal skud	Skivetype	Skydetid
b)	SH2	m/anlæg	40	10 m. luftpistol	1t 15min
c)	Åben	u/anlæg	40	10 m. luftpistol	1t 15min

5.5. 15 m. standardpistol

National disciplin:

	Klasse	Stilling	Antal skud	Skivetype	Skydetid
a)	Åben	u/anlæg	30	15 m. std. pistol	45min

5.6. 25 m. Sportspistol

International disciplin:

	Klasse	Stilling	Antal skud	Skivetype	Skydetid
a)	SH1	u/anlæg	30	25 m. præcision	6 min/ser.
			30	25 m. duelskive	Duel

5.7. 50 m. Fripistol

International disciplin:

	Klasse	Stilling	Antal skud	Skivetype	Skydetid
a)	SH1	u/anlæg	60	50 m. fripistol	2t

5.8. Turneringer

Herunder følger en oversigt over hvilke discipliner, der kan skydes ved hvilke stævner og turneringer:

Discipliner	Postsk	Reg. st.	LTM	FM	Masters	Sommer
Luftgevær						
60 stående (SH1, SH2, SH3)	X	X		X		
60 liggende (SH1, SH2, SH3)	X	X		X		
60 liggende (Alle klasser)					X	
30 stående (SH3)	X	X		X		
30 liggende (SH3)	X	X		X		
30 knælende (SH3)	X	X		X		
30 skud med anlæg (elektr. åben)	X	X	X			
30 skud fri skydestilling (elekt jun)	X	X		X		
40 skud fri skydestilling (Åben kl)	X	X	X			
40 skud fri skydestilling (Junior kl)	X	X		X		
Salonriffel 15 m.						
40 skud fri skydestilling (Åben kl)	X	X	X			
40 skud fri skydestilling (Junior kl)	X	X		X		
Salonriffel 50 m.						
60 liggende (Alle kl. for seende)						X
40 liggende fri skydest. (Åben kl.)						X
3x40 skud (SH1)						X
Luftpistol						
60 skud (SH1)	X	X		X		
40 skud (SH2)	X	X		X		
40 skud (Åben klasse)	X	X	X			
Standardpistol						
30 skud (Åben klasse)	X	X	X			

Ved LTM skal hver skytte skyde 2 gange. Dette gælder også for junior-klassernes 3 discipliner ved FM.

Ved FM skydes finale i disciplinerne 60 stående for SH1, SH2 og SH3, 60 liggende for SH1, SH2 og SH3 samt 60 skud luftpistol. Ved sommerturneringen på 50 m skydes finale i både 40 og 60 skud samt 3x40 skud. Desuden afvikles Masters-finalen ved FM. Se i øvrigt kap. 10.

Ved Masters-turneringen og ved 60 liggende på 50 m. i sommerturneringen kan alle skytter deltage uanset, hvilken klasse, skytten tilhører. For skytter, der ikke er testet til SH1, SH2 eller SH3 gælder, at disse skal skyde efter reglerne for SH1A-skytter. (Elektron-skytter kan ikke deltage i 50 m. sommerturneringen.)

6. Hjælpere

Det er tilladt for en skytte, der deltager i skydning under DHIF, at have en hjælper til at skifte skiver. Skytten skal selv medbringe denne hjælper.

Hjælperen skal mellem skuddene sætte sig bag ved skytten og må under skydningen hverken tale eller give tegn til skytten.

For SH2-skytter gælder,

- at hjælperen må hjælpe med at lade våbenet og
- at hjælperen – på skyttens opfordring – må hjælpe med at klikke våbenet.

For elektron-skytter gælder,

- at hjælperen må rette skytten ind, hvis skytten har fanget lyden fra en anden bane,
- at hjælperen må fortælle skytten, om et skuds værdi og placering,
- at hjælperen må hjælpe med at lade våbenet,
- at hjælperen må stoppe en skytte af sikkerhedsmæssige årsager og
- at hjælperen – på skyttens opfordring – må hjælpe med at klikke våbenet.

For junior-skytter gælder,

- at hjælperen på egen foranledning må klikke for skytten og
- at hjælperen må – uanset nedenstående – give mindre anvisninger og råd til skytten, blot dette ikke forstyrrer andre skytter.

Hvis en skytte under skydningen skal have hjælp til andet end de førnævnte opgaver, skal skytten spørge om lov hos banekommandøren, før hjælpen må gives.

Det er IKKE tilladt for hjælperen at coache (give råd eller vejledning) under skydningen.

Hvis en hjælper overtræder ovennævnte regler, kan denne tildes en advarsel (gult kort.) Gentages forseelsen kan hjælperen bortvises fra banen (rødt kort.) I tilfælde, hvor skydelederen mener, at skytten medvirker til, at hjælperen overtræder reglerne, kan skytten straffes efter reglerne i kap. 7.

7. Sanktioner

Til ethvert stævne udpeges en skydeleder og evt. en stævnejury jvr. ”Almindelige regler for skydning under DHIF.” Det er kun skydelederen og/eller stævnejuryen, der kan uddele advarsler og diskvalificere skytter.

Hvis en skytte overtræder en eller flere regler eller ikke retter sig efter skydelederens anvisninger, så kan skytten tildeles en advarsel (gult kort.)

Gentager skytten sin forseelse, tildeles han/hun endnu en advarsel (grønt kort) og fradrages 2 point.

Tredie gang skytten laver forseelsen diskvalificeres skytten (rødt kort.)

En skytte, der overtræder sikkerhedsbestemmelserne eller på anden måde omgås våben og/eller ammunition, så der kan være fare for andre, kan blive diskvalificeret uden forudgående advarsler.

En skytte har ret til at indgive protest på alle kendelser. Se herom i ”Almindelige regler for skydning under DHIF.”

8. Rekorder og rekordanmeldelser

For at sætte en rekord, skal nærværende regelsæt være fulgt, og der skal inden skydningen være foretaget våbenkontrol.

Rekorder kan sættes ved Forbundsmesterskaber, Danske Mesterskaber, Masters-stævner samt ved større internationale stævner og ved Europamesterskaber, Verdensmesterskaber og Paralympics.

Senest 1 måned efter stævnet anmeldes rekorden til Skydeudvalget på en rekordformular. Formularen skal underskrives af skytten og stævnelederen. (Se bilag A)

Skydeudvalget registrerer alle rekorder i et kartotek og offentliggør alle nye rekorder i Nyhedsbrevet og i bladet "Handicapidræt."

9. Regler for mindstehandicap

Skytter, der ønsker at deltage i en af klasserne SH1 eller SH2, skal gennem en fysisk test for at få konstateret om DHIFs mindstehandicap er opfyldt.

DHIFs regler for mindstehandicap er beskrevet i DHIFs regelbog.

Skydeudvalget arrangerer mindst en gang om året eller efter behov en testdag, hvor alle skytter kan komme og blive testet. Testen gennemføres af en repræsentant fra DHIFs medicinske udvalg.

Testeren udfører en muskeltest, en gangtest samt en funktionstest. Udfra resultatet af disse tests samt en samtale om skyttens handicap, fastsættes klassificeringen. Se kap. 4.

Skytter, der ønsker at deltage i klassen SH3, må maksimalt have en synsskarphed på 0,1 (6/60) og/eller en synsfeltsbegrænsning på mindre end 20 grader. (Se endvidere DHIFs regelbog)

Hvis skytten har et handicap, som er i udvikling, skal skytten med jævne mellemrum testes. Skytter med stabile handicaps beholder deres klassificering.

10. Finaler / Indrangering ved pointlighed

10.1. Generelt om finaler

Finaler afvikles ved alle internationale stævner som afslutning på en disciplin. Nationalt afholdes der finaler som afslutning på Masters-turneringen. Desuden afholdes der ved FM finaler i disciplinerne 60 stående og 60 liggende for henholdsvis SH1, SH2 og SH3 samt 60 skud luftpistol for SH1. I sommerturneringen på 50 m. afholdes der finaler i disciplinerne 60 skud liggende, 40 skud åben klasse samt 3x40 skud.

Det er altid de otte bedste skytter efter indledende skydning, der deltager i finalen. Hvis en skytte udebliver, står pladsen tom i finalen.

Hvis der ikke var anmeldt 8 skytter til konkurrencen gennemføres finalen ikke, og vinderen af konkurrencen bliver den skytte, der har højeste score efter indledende runde.

Nationalt har Skydeudvalget bestemt, at der blot skal være anmeldt 5 skytter førend en finale afvikles.

Skytterne får banenumre svarende til deres placering inden finalen, således, at den med bedst score får bane nummer 1 o.s.v.

Skytten ”medbringer” sit resultat fra den indledende skydning til finalen. Vinderen bliver den, som efter finalen har den højeste score, når resultatet fra indledende runde og finalen lægges sammen.

Alle finaleskud dømmes med decimaler – Se nærmere i afsnit 10.4.

10.2. Afvikling af finaler

Finalen begynder ved, at skytterne får 3 minutters forberedelsestid, hvor det er tilladt at sigte på skiven. I forberedelsestiden er det ikke tilladt at lave ”luftskud.”

Herefter får skytterne 7 minutter til et ubegrænset antal prøveskud. Hver skytte har 4 prøveskiver til sin rådighed – med mindre der er elektronisk markering.

Efter prøveskuddene startes finalen. Hver skytte skyder 10 skud på kommando. I liggende-skydestilling er skydetiden 45 sek. pr. skud. I stående samt i alle pistoldiscipliner er skydetiden 75 sek. pr. skud.

Hvert skud afvikles således:

- Kommando: "Lad!"
- Når banekommandøren har konstateret, at alle har ladet tælles ned fra 3 til 1 og kommandoen "Start!" gives.
- Når skydetiden er gået – eller når banekommandøren har konstateret, at alle har afgivet et skud, så gives kommandoen: "Stop – og skift skive!"
- Herefter opråbes resultatet af hver enkelt skyttes skud med decimaler. (Se punkt 10.4.)

Det kan forekomme for tilskuernes skyld eller for spændingen blandt skytterne, at banekommandøren oplæser den aktuelle stilling mellem skuddene.

10.3. Shoot-off

Hvis 2 eller flere skytter efter finalens 10 skud står nøjagtigt lige afgøres stillingen med en eller flere shoot-off.

En shoot-off er blot, at de 2 (eller flere) skytter hver skyder et ekstra skud for at afgøre stillingen. Hvis ikke et skud er nok, fortsætter de to skytter, til en afgørelse er fundet.

Hvis der efter en finale er flere placeringer, som ikke er afgjort. Så laves først shoot-off for at få den laveste placering afgjort. Dernæst næstlaveste placering indtil alle placeringer er givet.

I en shoot-off dømmes skuddene ligeledes med decimaler. (Se punkt 10.4.)

10.4. Skud med decimaler

Hvert skud, der dømmes med decimaler, kan få værdierne mellem 0 og 10,9.

En 10'er er stadigvæk en 10'er, men ydermere får man decimalpoint afhængig af om det er en god eller dårlig 10'er. Et skud, der lige akkurat rører 10'er strengen/prikken tildeles værdien 10,0. Et skud, der er lidt bedre tildeles 10,1, lidt bedre endnu 10,2 o.s.v. Et skud, der sidder præcist i midten af skiven tildeles værdien 10,9.

Tilsvarende er det med de andre skudværdier. En 9'er, som er så tæt på at være en 10'er – uden at være det – tildeles værdien 9,9, mens en meget dårlig 9'er tildeles 9,0 points.

Ved finaler er der oftest elektronisk udstyr tilstede, som dømmer skiverne og tildeler disse decimalværdier.

10.5. Indrangering ved pointlighed

10.5.1. Konkurrence med finale

Hvis nogle af de 8 skytter, der har kvalificeret sig til finalen, ligger lige efter indledende runde, så indrangeres de efter reglerne i punkt 10.5.3. Undtaget herfra er skytter med maximum score. I en sådan situation trækkes lod om banefordelingen til finalen.

Efter en finale, vil der aldrig være 2 skytter, der står lige jvr. 10.3.

Hvis en eller flere skytter ligger lige omkring den sidste finaleplads (Hvis f.eks. nummer 8 og nummer 9 har samme score) så indrangeres de ligeledes efter reglerne i 10.5.3.

10.5.2. Konkurrence uden finale

Placeringerne fra 1 til 3 afgøres efter reglerne i 10.5.3.

Placeringerne fra nummer 4 og fremefter indrangeres ikke, men skytter med samme point får samme placering.

I nationale turneringer, hvor der i nogle tilfælde uddeles præmier til mere end 3 skytter afgøres placeringen for disse skytter ligeledes efter reglerne i 10.5.3.

10.5.3. Afgørelsen

Indrangering af skytter sker efter nedenstående regler - læst oppe fra og ned indtil rangeringen er på plads.

- Bedste sidste tiskuds serie afgør rangeringen. Hvis de er ens så bedste næstsidste tiskuds serie o.s.v. indtil rangeringen er afgjort.
- Højeste antal 10'ere, 9'ere, 8'ere o.s.v. indtil rangeringen er afgjort.
- Højeste antal af kryds-10'ere.
- Hvis der stadig er 2 eller flere skytter, som ligger lige, så får de samme placering. Gælder afgørelsen banefordelingen til en finale eller den sidste finaleplads, så trækkes der lod.

11. Regler for mærkekrav til skyttemærke

- Skytten skal være medlem af en DHIF-klub den sæson, hvor resultaterne er skudt.
- Mærkekravene opnåes ved gennemsnittet af de ti bedste skydninger i én sæson. Har en skytte ikke ti skydninger, er det gennemsnittet af det skudte antal (dog mindst fem skydninger.)
- Ved udregningen af gennemsnittet må medtages alle stævneresultater (Masters-turnering, FM/LTM, regionsstævner, venskabsstævner og postskydninger) – foruden alle sæsonens træningsresultater.
- Skyttemærkerne kan erhverves efter hver sæson, og de rekvireres af klubbens kontaktperson.
- Skydeudvalget sørger for udsendelse af en bestillingsliste, hvor navnene på skytterne og deres respektive resultater kan noteres. Efter indsendelse af denne samt betaling af mærkerne modtager klubben skyttemærkerne.
- Prisen er kr. 20,- pr. skyttemærke.

12. Holdkonkurrence ved FM/LTM

Ved det årlige FM/LTM afholdes en holdkonkurrence på tværs af alle discipliner. Et hold består af 4 skytter fra samme forening. En forening kan stille et ubegrænset antal hold.

En skytte kan som hovedregel kun indgå på et hold, men kan frit vælge, hvilken af hans/hendes discipliner (såfremt vedkommende skyder mere end en disciplin,) der skal gælde til holdresultatet.

Hvis en forening mangler 1 eller 2 skytter for at kunne stille et ekstra hold, må en skytte – såfremt denne skyder mere end en disciplin for foreningen – deltage på 2 foreningshold. Skytten eller skytterne kan således indgå på et foreningshold med resultatet fra en disciplin og på et andet foreningshold med resultatet fra en anden disciplin.

Alle tilmeldte skytter skal indgå på et foreningshold, førend en skytte må deltage på 2 foreningshold.

Hvis en skytte skyder flere discipliner for to forskellige klubber, må skytten deltage på foreningsholdet i begge klubber.

Ved tilmeldingen skal der angives en disciplin ud for hver skytte, hvorfra de 30 første gældende skud skal tages og indgå i holdets samlede resultat. Hver skytte bidrager altså til holdets resultat med de første 30 skud af sin skydning. Holdet kan derfor maksimalt opnå 1200 point.

Et holds sammensætning kan ændres skriftligt til stævnesekretariatet inden første skytte fra holdet går på banen.

13. Tillæg A

Rekordanmeldelse

Skyttens navn	
Disciplin	
Resultat	
Evt. finaleresultat	
Stævne	
Dato	

Dato og skyttens underskrift

Dato og stævnelederens underskrift

Skydeudvalget

**Sikkerhedsbestemmelser
for skydning
under**

**Dansk Handicap Idræts
Forbund**

Senest opdateret d. 18. april 2001

Indholdsfortegnelse

1. ALMINDELIGE BESTEMMELSER.....	1-A
2. SIKKERHEDSBESTEMMELSER FOR DEN ENKELTE SKYTTE.....	2-A
3. BESTEMMELSER FOR OPBEVARING AF VÅBEN OG AMMUNITION	3-A
3.1. GENERELT	3-A
3.2. OPBEVARING I FORENINGSDEPOT	3-A
3.3. PRIVAT OPBEVARING	3-A
3.4. LUFTVÅBEN	3-A
4. BESTEMMELSER FOR TRANSPORT AF VÅBEN OG AMMUNITION.....	4-A
5. BESTEMMELSER FOR SKYDELEDELSEN.....	5-A
5.1. ALMINDELIGE BESTEMMELSER	5-A
5.2. BESTEMMELSER FOR SKYDELEDEREN	5-A
5.3. BESTEMMELSER FOR BANEKOMMANDØREN	5-B
5.4. BESTEMMELSER FOR STANDPLADSHJÆLPEREN.....	5-B
6. BESTEMMELSER FOR FORENINGS-/KLUBLEDELSEN	6-A
6.1. ALMINDELIGE BESTEMMELSER	6-A
6.2. FORENINGSLEDELSENS ANSVAR	6-A
7. BESTEMMELSER FOR SKYDEBANEANLÆG	7-A
7.1. BESIGTIGELSE OG GODKENDELSE.....	7-A
7.2. ÅRLIG GODKENDELSE	7-A
7.3. VEDLIGEHOLDELSE	7-B
8. SIKKERHEDSMÆSSIGE BESTEMMELSER FOR BENYTTELSE AF MIDLERTIDIGE ANLÆG TIL SKYDNING MED LUFTVÅBEN.	8-A
8.1. FORMÅL	8-A
8.2. SKYDELOKALET'S INDRETNING	8-A
8.2.1. Afspærringsforanstaltninger.....	8-a
8.2.2. Standpladsen.....	8-a
8.2.3. Kuglefanget.....	8-b
8.3. TILSKUERE, PRESSE M.V.	8-B

1. Almindelige bestemmelser

Nærværende sikkerhedsbestemmelser er gældende for al skydning under Dansk Handicap Idræts-Forbund.

Målet med bestemmelserne er at sikre, at der ved skydning ikke opstår fare, hverken for skytten selv eller for andre i dennes omgivelser.

De i pkt. 2 anførte "Sikkerhedsbestemmelser for den enkelte skytte" skal kendes og efterleves af alle skytter. Øvrige bestemmelser skal kendes og efterleves af alle i den udstrækning opgaver som foreningsleder, skydeleder, banekommandør, standpladshjælper og lign. gør det påkrævet.

2. Sikkerhedsbestemmelser for den enkelte skytte

Bestemmelserne i dette punkt skal enhver skytte kende og efterleve.

Nye skytter skal på et tidligt tidspunkt gives kendskab til sikkerhedsbestemmelserne og alle grundlæggende kurser skal indeholde orienteringslektion om emnet.

De sikkerhedsmæssige bestemmelser forudsætter:

- at skytten betjener våben og ammunition på forsvarlig måde,
- at skytten er sit ansvar bevidst i omgangen med våben og ammunition, samt
- at skytten kun skyder på skydebaner, der er godkendt af myndighederne.

Følgende bestemmelser skal altid overholdes:

Det er skyttens ansvar, at han/hun eller dennes hjælper før skydning kontrollerer:

- at våbnet er funktionsdygtigt,
- at løbet er rent og uden hindring for projektilet,
- at ammunitionen er af korrekt type og er ubeskadiget og ren.

Der må først lades og skydes, når der gives tilladelse dertil.

Våben må kun lades/aflades på standpladsen og piben skal pege mod skiverne.

Såfremt et ladt våben lægges på standpladsen, skal bundstykke/lås åbnes og anbringes i bageste stilling.

Inden standpladsen forlades, skal en banekommandør eller hjælper kontrollere, at våbnet - og evt. magasiner - er tømt for patroner.

Uanset hvor og hvornår en person modtager et våben, skal det kontrolleres, at våbnet ikke er ladt samt at løbet er rent og uden hindring for projektilet.

Sigt aldrig mod andre. Sigte- og aftræksøvelser må aldrig være til gene for omgivelserne. Dette gælder også luftvåben.

For at vise andre personer, at et våben - der transporteres uden kuffert eller lign. - et afladt, skal bundstykke/lås være i bageste stilling eller taget ud. På revolvere skal tromlen være slået ud.

Er der personer i fareområdet - d.v.s. foran skydelinien - skal alle våben være afladt og skytten må ikke røre våbnet før der gives tilladelse hertil.

Defekt ammunition afleveres til skydeledelsen.

Skytten skal ubetinget adlyde den ansvarlige leders anvisninger og ordrer. Er skytten alene på skydebanen, er skytten selv ansvarlig for skydningens korrekte gennemførelse efter disse sikkerhedsbestemmelser og instruksen for den pågældende skydebane.

Det er enhver skyttes pligt straks at gribe ind over for brud eller tilløb til brud på sikkerhedsbestemmelserne.

Overtrædelse af sikkerhedsbestemmelserne skal straks påtales.

I alvorlige tilfælde af overtrædelse af sikkerhedsbestemmelserne kan skydelederen og/eller banekommandøren bortvise skytten fra skydebanen. I særlige alvorlige tilfælde kan overtrædelsen endvidere medføre, at foreningsledelsen udelukker skytten af foreningen.

3. Bestemmelser for opbevaring af våben og ammunition

3.1. Generelt

Våben og ammunition skal altid, når de pågældende genstande ikke er i brug, opbevares forsvarligt og på steder, der er utilgængelige for uvedkommende.

3.2. Opbevaring i foreningsdepot

Når våben og ammunition opbevares i et foreningsdepot, skal flg. iagttages:

- Opbevaring af flere end 25 våben eller flere end 10 pistoler skal finde sted i et støbt boksrums med ståldør eller i sikkerhedsskabe, der er godkendt til mindst SKAFOR rød klasse. Der skal installeres automatisk indbrudsalarmanlæg, hvorfra alarm skal indgå til døgnbemandet vagtcentral.
- Opbevaring af et færre antal våben end ovenfor nævnt, skal som minimum finde sted i sikkerhedsskabe, der er godkendt til mindst SKAFOR blå klasse eller et sikkerhedsniveau, der svarer dertil. Ved denne form for opbevaring gælder, at bundstykke/lås skal være udtaget af våbnet og opbevaret for sig i et andet sikkerhedsskab af mindst samme sikkerhedsniveau som våbnet.
- Ammunition skal altid opbevares i aflåst gemme. Anvendes støbt boksrums, kan dette anvendes, men det tilrådes, at der anvendes selvstændigt aflåst skab i boksrumsrummet.

3.3. Privat opbevaring

Privat opbevaring af våben, våbendele og ammunition skal ske i våbenskab godkendt til min. SKAFOR blå klasse. Ammunition, våbenlås eller andre vitale våbendele kan opbevares for sig i aflåst gemme eller i våbenskabet sammen med våbnet. Våbenskabe med en vægt under 1000 kg skal være forsvarligt fastboltet til gulv, væg eller lignende. En skytte må max opbevare 5.000 stk. kortdistanceammunition. Der er ikke begrænsning på antal lufthagl.

3.4. Luftvåben

Reglerne er sådan, at det ovenfor nævnte ikke gælder luftvåben, men det tilrådes alligevel, at luftvåben - samt ammunition hertil - opbevares lige så sikkert, som andre våben.

4. Bestemmelser for transport af våben og ammunition

Transport af våben, der er omfattet af våbenloven, må kun foretages af personer med våbentilladelse eller transporttilladelse.

For at man må transportere foreningsvåben til en skydekonkurrence, skal der være udstedt en transporttilladelse. En sådan transporttilladelse udstedes af et medlem af foreningens bestyrelse. Den person, der får udstedt transporttilladelse, skal forinden være godkendt af det stedlige politi eller have våbentilladelse eller -påtegning.

Når der transporteres skydevåben og ammunition, gælder det i alle tilfælde om at skabe så lidt opmærksomhed som muligt. Våben skal altid transporteres i kuffert, foderal, taske eller lignende og må ikke transporteres i side- eller skulderhylster på kroppen. Når våben transporteres i en bils bagagerum, kan det tillades, at våbnet ikke er i kuffert, foderal, taske eller lignende. Våben og ammunition må ikke efterlades i biler henstillet på offentligt tilgængelige steder.

På skydebanen skal våben transporteres, så andre personer kan se, at våbnet ikke er ladet. Dette kan vises ved at have bundstykke/lås i bageste stilling og ved, at tromlen på revolvere er slået ud.

5. Bestemmelser for skydeledelsen

5.1. *Almindelige bestemmelser*

Alle, der udpeges til at medvirke ved en skydnings tilrettelæggelse og gennemførelse, skal - hvad enten det drejer sig om konkurrence eller daglig træning - først og fremmest hindre, at der sker ulykker.

Som medlem af skydeledelsen, skal man altid optræde roligt, sikkert og myndigt og man skal nøje kende sikkerhedsbestemmelserne således at man straks kan gribe ind, såfremt det opdages at nogen overtræder de givne bestemmelser.

Det er foreningsledelsens (formandens) eller ved større stævner stævneledelsens ansvar, at der udpeges den for skydningen ansvarlige skydeleder.

5.2. *Bestemmelser for skydelederen*

Der må aldrig herske tvivl om, hvem der er skydeleder.

En skydeleder skal være rutineret skytte og mindst 18 år.

Skydelederen har ansvaret for sikkerheden og er ansvarlig for at træffe nødvendige beslutninger.

Skydelederen forestår skydningens gennemførelse på én eller flere baner. Fra skydningens begyndelse til dens afslutning skal skydelederen opholde sig på banerne. F.eks. på én af banerne, på vej fra én bane til en anden eller i opholdslokale i tilslutning til banerne.

Skydelederen må ikke samtidig deltage som skytte.

En skydeleder kan tillige være banekommandør. I så fald overtages også banekommandørens pligter.

I forbindelse med forberedelser forud for en skydning skal skydelederen:

- sikre sig, hvilke bestemmelser, der er foreskrevet for pågældende skydebane, jf. "Instruks for banens brug", som skal være ophængt på banen,
- udpege og instruere evt. banekommandører og standpladshjælpere,
- inden skydning påbegyndes kontrollere, at baner, skiveopstillinger, kuglefang og afspærringsforanstaltninger er i forsvarlig stand, herunder at hullet i skivevæggen på indendørs skydebaner ikke overstiger en diameter på 5 cm.

Herudover gælder flg. bestemmelser:

- Når en skytte skyder alene på en skydebane, er skytten selv ansvarlig for skydningens korrekte gennemførelse. Skytten skal i disse tilfælde være rutineret og mindst 18 år.
- Når 2 eller flere skytter skyder samtidig på samme bane, skal der udpeges en skydeleder, som har samme pligter, som ovenfor nævnt.

Det er skydelederens ansvar at skytter med særlige handicaps (spastisitet eller lignende) er under særlig overvågning under skydningen, evt. ved at udpege 1 standpladshjælper pr. skytte.

5.3. Bestemmelser for banekommandøren

Ved skydning på flere baner på samme tid udpeger skydelederen én eller flere banekommandører.

Banekommandøren forestår skydningen på en enkelt bane og skal være mindst 18 år.

Såfremt der på banen er urutinerede skytter eller skytter under 16 år, skal banekommandøren fysisk opholde sig på banen under skydningen og herunder:

- sørge for ro og orden under skydningen,
- påse, at ladning og afladning foregår på skydelinien,
- ved kontrol sikre sig, at skytterne har afladt deres våben inden standpladsen forlades.

Banekommandøren må i disse tilfælde ikke selv deltage som skytte og skal placere sig således, at alle standpladser kan overvåges. Kan banekommandøren ikke overvåge sikkerheden på alle benyttede standpladser, udpeges én eller flere standpladshjælpere.

5.4. Bestemmelser for standpladshjælperen

Standpladshjælperen skal placere sig, så de standpladser han/hun er tildelt, kan overvåges,

Standpladshjælperen kan f. eks. tildeles flg. opgaver:

- overvågning af, at skytterne følger givne ordrer og anvisninger,
- overvåger, at skytten aflader sit våben straks efter endt skydning,
- på banekommandørens ordre kontrollere, at skyttens våben og evt. magasiner er tømt for patroner inden standpladsen forlades.

En standpladshjælper skal være mindst 15 år og kan ikke samtidig selv deltage som skytte.

6. Bestemmelser for forenings-/klubledelsen

6.1. *Almindelige bestemmelser*

I sikkerhedsmæssige spørgsmål har foreningens/klubbens ledelse - d.v.s. bestyrelsen - det juridiske ansvar.

Bestyrelsen tegnes af formanden.

6.2. *Foreningsledelsens ansvar*

Det er foreningsledelsens/bestyrelsens ansvar:

- at der til enhver tid er udpeget det fornødne antal personer, som har ansvaret for ledelsen af skydningerne,
- at trænings- og konkurrenceskydninger gennemføres på sikkerhedsmæssig forsvarlig måde,
- at de af foreningen ejede våben er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, samt at de opbevares, vedligeholdes og benyttes i overensstemmelse med bestemmelserne i dette kompendium,
- at private våben, som opbevares i foreningens faciliteter, til enhver tid er opbevaret korrekt, når disse ikke er i ejerens varetægt,
- at personer, der er udpeget til at transportere foreningens våben, er udstyret med gyldig transporttilladelse,
- at foreningens skydeanlæg er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, samt at der ved nedslidning foretages nødvendige reparationer,
- at "Instruks for banens brug" er ophængt synligt på skydebanen og er gyldig, samt
- at de i pkt. 2 nævnte "Sikkerhedsbestemmelser for den enkelte skytte" er kendt af alle skytter.

7. Bestemmelser for skydebaneanlæg

7.1. Besigtigelse og godkendelse

Jf. Justitsministeriets bekendtgørelse om anlæggelse af skydebaner, skal politiet godkende såvel udendørs som indendørs skydebaner forinden disse benyttes.

Ovennævnte bestemmelse gælder ikke for baner, der udelukkende benyttes til skydning med luftvåben.

Anmodning om godkendelse skal ske til det stedlige politi.

Politiet udfærdiger "Instruks for banens brug", som nævner, hvad den pågældende bane er godkendt til, samt hvilke sikkerheds- og afspærringsforanstaltninger, der skal foretages før skydning må igangsættes.

Instruksen skal være ophængt på et synligt sted på skydebanen.

Enhver skydeleder skal forinden igangsætning af skydning sikre sig, at banen er godkendt, herunder godkendt til den type våben og ammunition, der ønskes benyttet. Er banen ikke det, må den ikke benyttes.

7.2. Årlig godkendelse

Enhver godkendt skydebane skal mindst én gang årligt besigtiges af politiet, der undersøger om banen stadig opfylder de stillede sikkerhedsmæssige krav.

Det er foreningsledelsen ansvar, at det stedlige politi anmodes om den årlige godkendelse.

Ved den årlige godkendelse udsteder politiet en ny instruks eller påtegner den hidtil gældende.

7.3. Vedligeholdelse

Det er foreningsledelsens ansvar, at foreningens/klubbens skydebaneanlæg vedligeholdes, så det/de til enhver tid opfylder gældende sikkerhedsbestemmelser.

På alle baner er det vigtigt at holde sig for øje, at uvedkommende effekter - opstillet foran skydelinien - eller sten og bevoksning på udendørs baner, kan frembringe rikochetter og projektilers afvigelse fra skudbanen. Sådanne effekter skal være fjernet før skydning påbegyndes.

På udendørs skydebaner kan der ved intensiv skydning dannes blykager i kuglefanget. Disse skal fjernes.

På indendørs skydebaner er det vigtigt ofte at foretage støvsugning af krudtpartikler på og foran skydelinien.

På indendørs skydebaner skal pladen bag skiven udskiftes/reparereres, når indskudshullet er mere end 5 cm i diameter.

8. Sikkerhedsmæssige bestemmelser for benyttelse af midlertidige anlæg til skydning med luftvåben.

8.1. Formål

Det er formålet med disse bestemmelser at hindre skytter, ledere og andre personer, der opholder sig i skydeområdet i at blive skadet ved træfning af hagl eller ved rikochettering af hagl fra luftvåbene.

Det er endvidere formålet med bestemmelserne at undgå at materiel, faciliteter og inventar beskadiges ved træfning som følge af skydningen.

8.2. Skydelokalets indretning

8.2.1. Afspærringsforanstaltninger

Det lokale, hvori banen indrettes, skal i sikkerhedsmæssig henseende være således opbygget, at hagl ikke kan undvige fra banen.

I den del af lokalet, der ligger foran standpladslinien skal døre og andre adgangsveje være aflåst, så uvedkommende ikke uforvarende kan bevæge sig ind i lokalet.

Der skal omkring banen være etableret sådanne afspærringer (tovværk, træplader eller lign.,) at ingen uforvarende kan bevæge sig ind foran skydelinien.

8.2.2. Standpladsen

Skydelinien, der regnes som det fast etablerede standpladsbords bagkant, skal for alle skydestandpladser være på samme linie.

Standpladsen skal som min. være 1,25 m bred og af hensyn til deltagere i kørestol, til hjælpere, skiveskiftere og dommere ikke være mindre end 3,0 m i dybden.

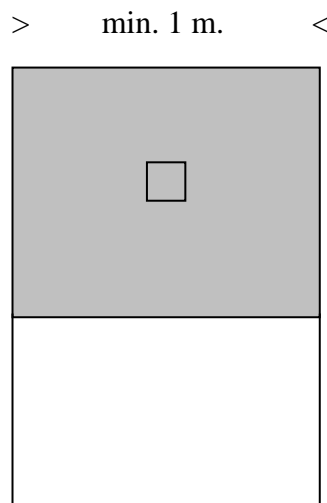
Standpladsafsnittet skal være således opbygget (- og afspærret,) at skytten ikke generes af tilskuere eller af andre personer, så skyttens præstationsmuligheder forringes.

8.2.3. Kuglefanget

Den væg, der danner bagvæg for skiven (10 m foran skydelinien) kaldes "skivevæggen." Denne væg skal være konstrueret af et materiale, der enten er så hårdt, at haglet knuses/deformeres (metal, hård masonit eller tilsvarende) eller så blødt, at haglet opfanges af materialet (blød masonit, gibsonit, skumplast eller tilsvarende.)

Vægge af "fjedrende" materiale (spånplader eller lign.,) som kan give tilbagekast af hagl, skal undgås.

Bagvæggen danner "kuglefang" for de hagl, der rammer skiven såvel som de hagl, som afgives i den hensigt at ramme skiven, men som går ved siden af. Bagvæggen skal (som min.) have en dimension som vist på figur 1 og være opstillet vinkelret på skudlinien. Det er en forudsætning, at skiven er fastgjort i midten af pladen.



8.3. Tilskuere, presse m.v.

Der bør gives tilskuere og presse så gode forhold som muligt.

De områder, der planlægges anvendt til formålet, skal afspærres og afskiltes, så det tydeligt fremgår, hvor opholdet må finde sted.

Ingen må bevæge sig ind på standpladsområdet uden aftale med skydelederen.