



On-skills.ru  
Обучение онлайн



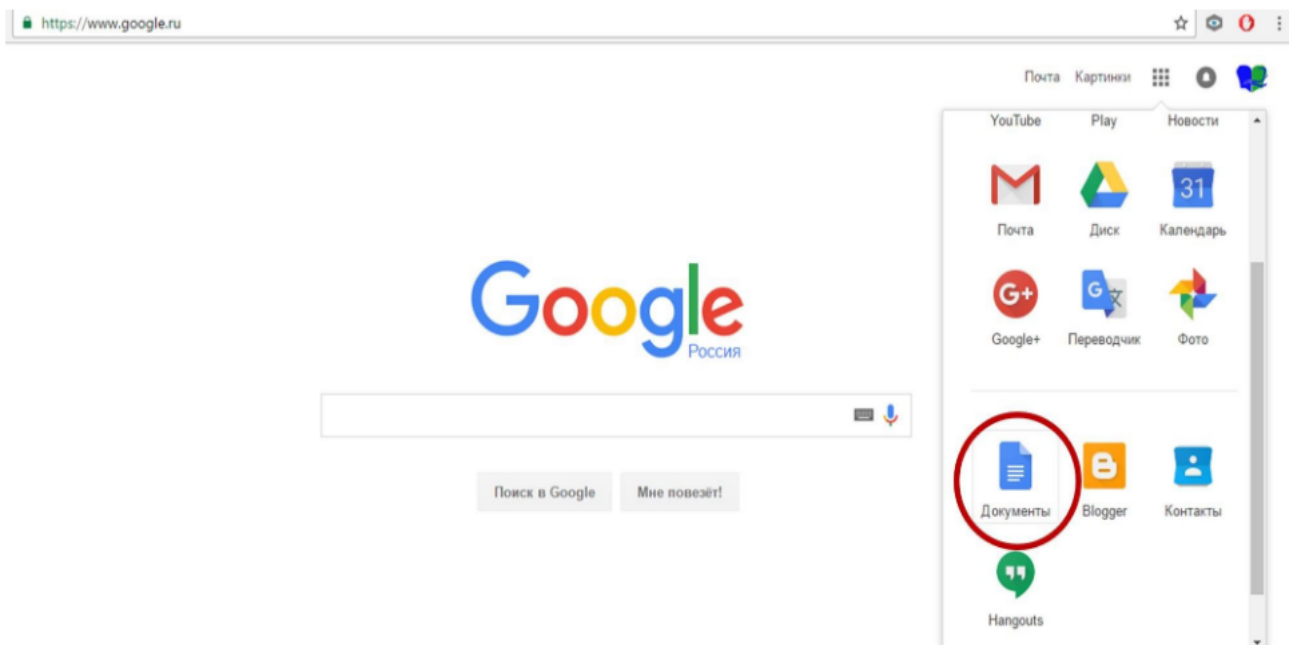
## Инструкция

**Google Презентации** – это онлайн - приложение, в котором можно создавать и редактировать презентации, а также работать одновременно с другими пользователями.

## Регистрация и авторизация

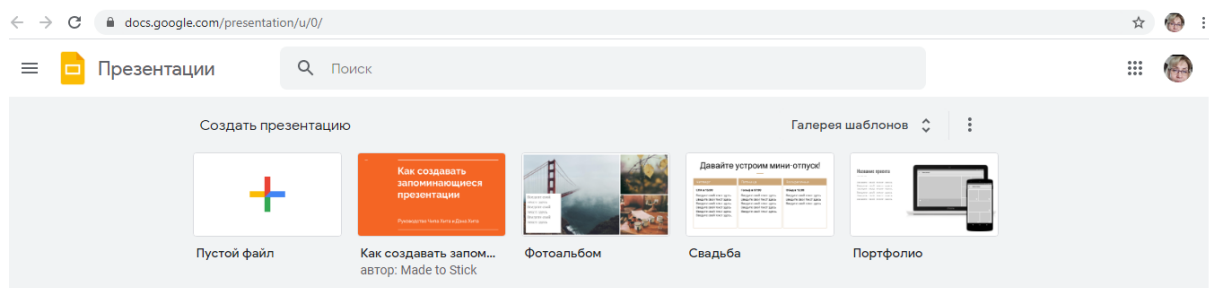
Алгоритм регистрации и авторизации:

1. Открыть главную веб-страницу поисковой системы Google ([www.google.ru](http://www.google.ru)) и в верхней части страницы выбрать ссылку «Войти», в открывшейся новой странице выбрать ссылку «Создать». Откроется форма для регистрации нового пользователя. Нужно правильно заполнить все поля формы для регистрации, запомнить, а лучше сохранить логин и пароль.
2. Для авторизации следует ввести учетные данные пользователя, указанные при регистрации (логин и секретный пароль).
3. Кликаем на странице Google по значку "Приложения Google" (размещен в правом верхнем углу), раскрыть полный список служб (нажать «Еще») и выбрать «Документы».



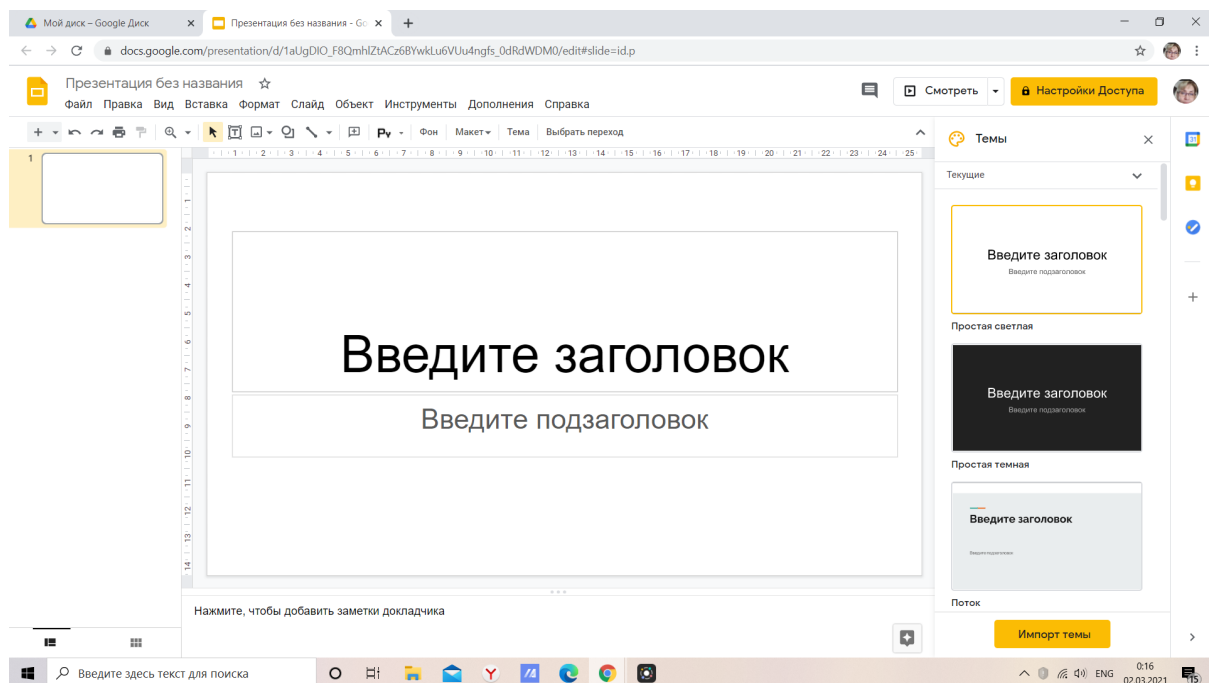
# Выбираем – создать Google презентации

Открываем страницу [slides.google.com](https://slides.google.com)



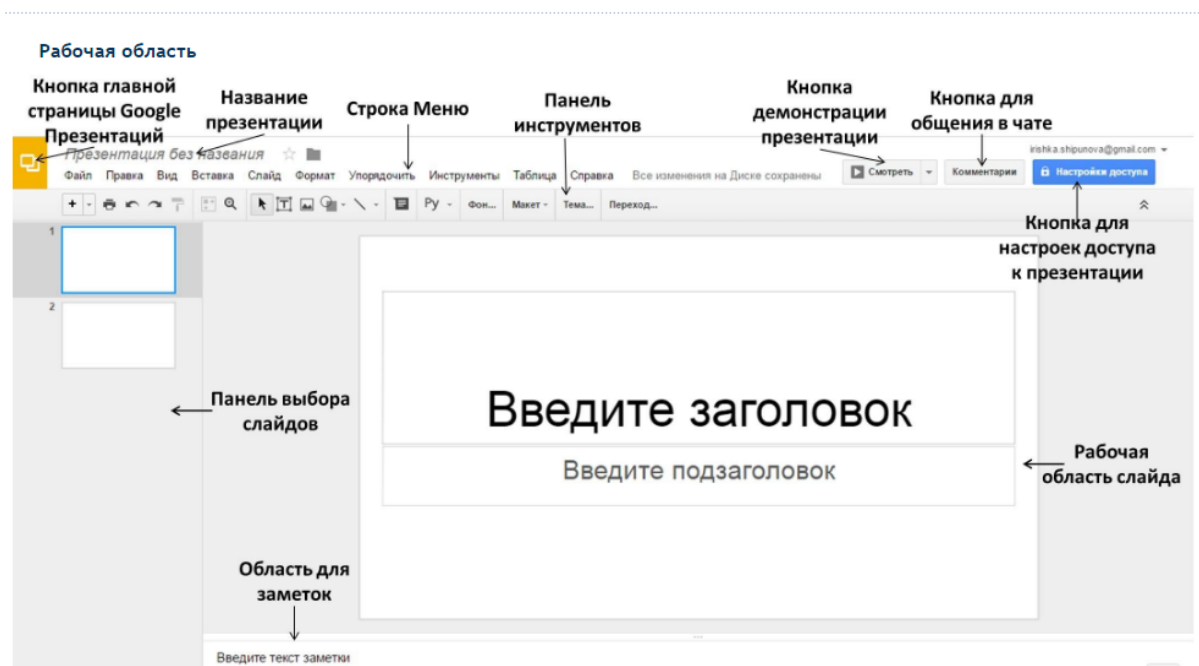
Нажмите на значок + под заголовком "Создать презентацию" в левом верхнем углу экрана. Откроется новая презентация.

Вы также можете создать презентацию, перейдя по ссылке [slides.google.com/create](https://slides.google.com/create)



Презентация – это краткий содержательный рассказ, состоящий из слайдов.

Слайд – составная часть презентации, содержащая различные объекты.



## Шаблоны и макеты

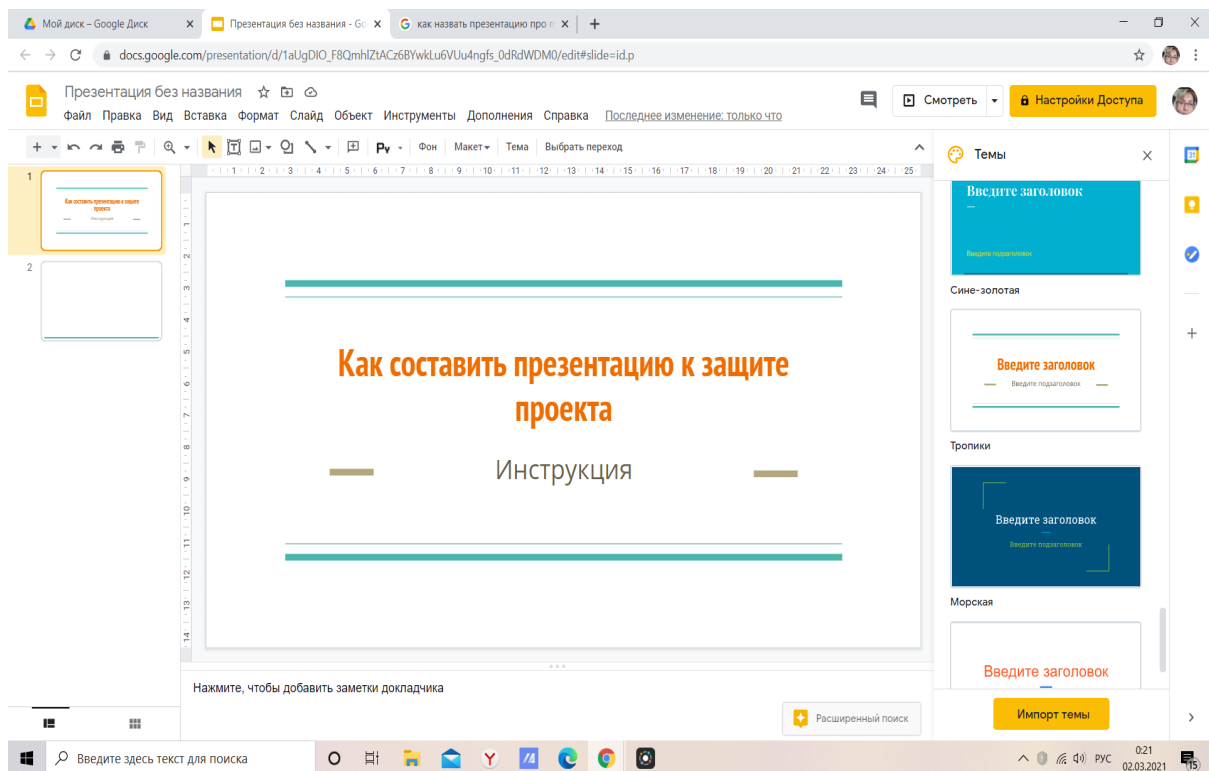
Создать презентацию можно с помощью готовых шаблонов и тем. Кроме того, вы можете изменить их по своему вкусу и сделать каждый слайд неповторимым. В рамках темы можно изменять как шаблон слайда, так и отдельные макеты.

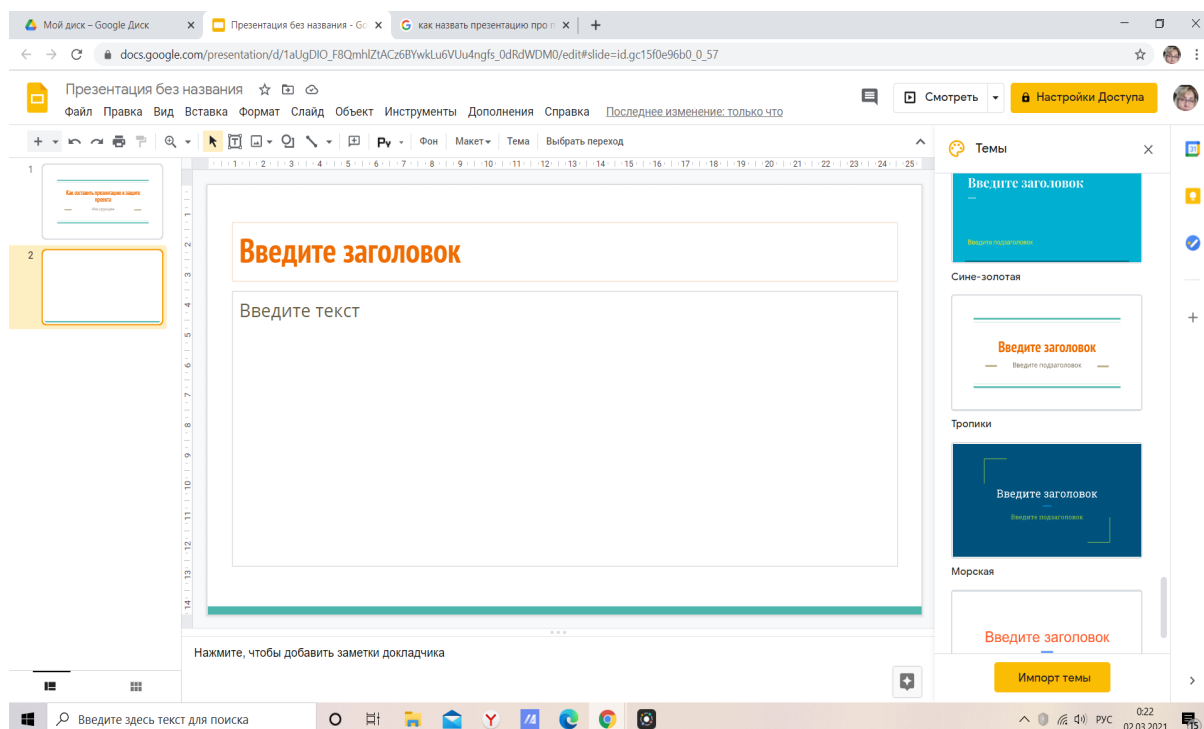
- **Шаблон.** Шаблоны слайда служат двум целям. В их метках-заполнителях указывается стиль текста, общий для всех слайдов презентации. Фон и фигуры, добавленные к шаблону, также используются во всех слайдах, независимо от их макета. Например, в шаблон можно поместить логотип компании, чтобы он отображался на каждом слайде.
- **Макеты.** Макет определяет, как будет распределена информация на слайде. Хотите, чтобы все слайды с заголовками выглядели одинаково? Отредактируйте макет "Только заголовок".

## Внесите необходимые изменения.

Вы можете добавлять в презентации текст, изображения и видеозаписи, а также редактировать и форматировать эти данные.

- ☐ Как добавлять и упорядочивать текст, фигуры и линии
- ☐ Как добавить, удалить и разместить в нужном порядке слайды
- ☐ Как добавить анимацию на слайд





## Пригласите соавторов

[Откройте доступ к файлам и папкам](#) и разрешите другим пользователям просматривать, редактировать или комментировать их.