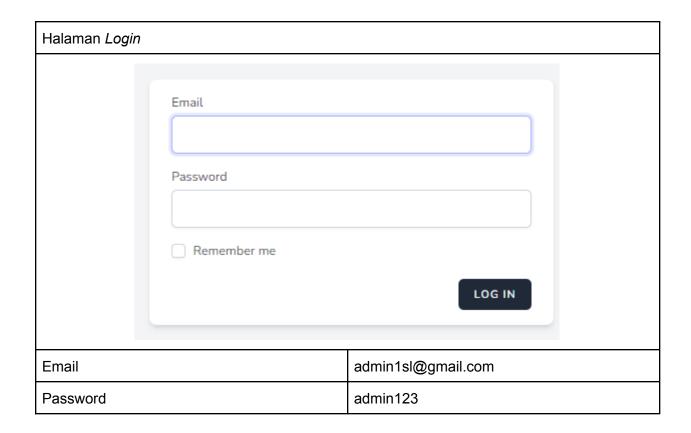
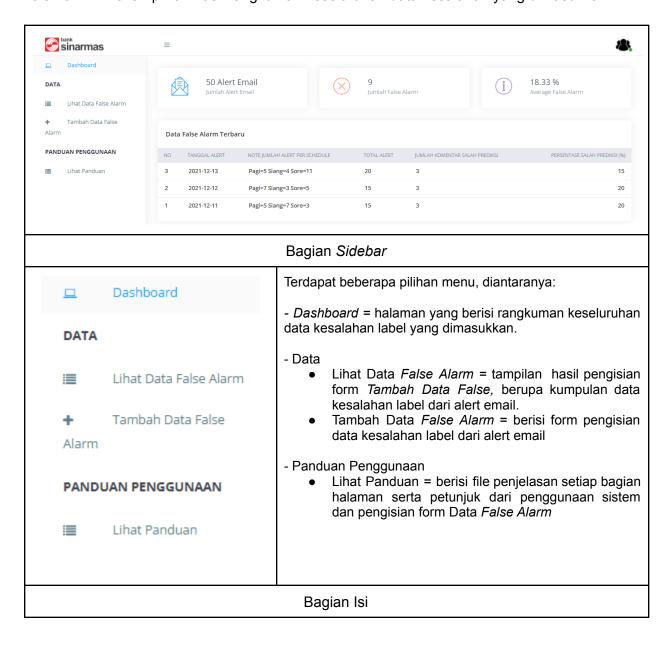
Panduan Penggunaan Web Sistem Monitoring



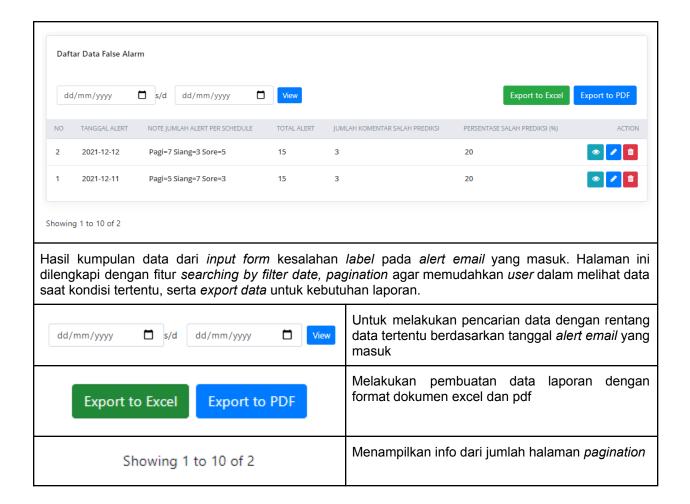
DASHBOARD OVERVIEW

Halaman utama setelah *Login* akan dialihkan langsung ke halaman *Dashboard* yang dimana halaman ini menampilkan hasil rangkuman keseluruhan data kesalahan yang dimasukkan.





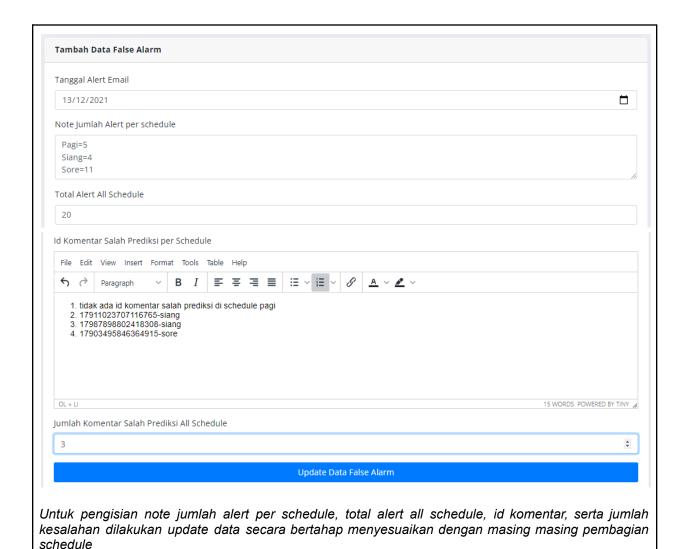
Bagian Data - Halaman "Lihat Data False Alarm"



Bagian Data - Halaman "Tambah Data False Alarm"

Catatan:

Pengisian *form* ini hanya dibatasi sehari sekali saja setiap ada kesalahan berdasarkan setiap tanggal. 1 hari hanya bisa mengisi *form* sebanyak sekali. Jika terdapat beberapa kesalahan prediksi pada *schedule* yang berbeda (misal di pagi dan siang hari, atau di semua ketiga *schedule*) harap melakukan *update/edit* data dan jangan klik bagian menambah data lagi. Pengisian kesalahan pada setiap *schedule* dilakukan dengan *update data* yang harus disesuaikan pada bagian Note Jumlah Alert per schedule, Total Alert All Schedule, Id Komentar Salah Prediksi per Schedule, Jumlah Komentar Salah Prediksi All Schedule, bukan dengan melakukan tambah data lagi.



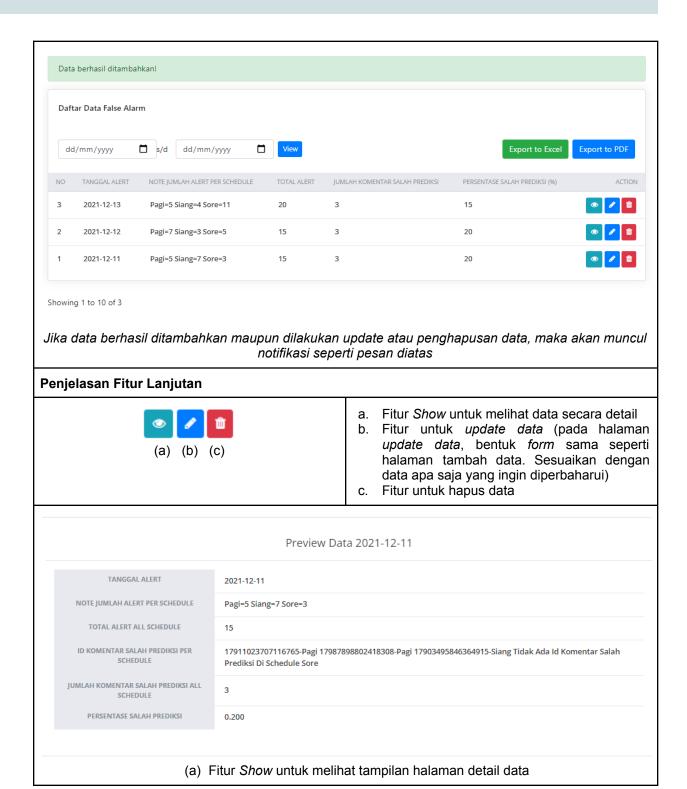
Tata Cara Pengisian	
Tanggal Alert Email	Pilih tanggal masuk <i>alert email</i>
	Catatan: Form ini difokuskan untuk pengisian data kesalahan alert hasil dari prediksi sentimen negatif yang masuk ke email berdasarkan tanggal alert bukan berdasarkan pembagian waktu schedule nya.
Note jumlah Alert per Schedule	Bagian ini diisi sesuai dengan setiap pembagian <i>schedule</i> pengambilan <i>data scraping</i> komentar. Pengisian bagian ini dilakukan dengan <i>update</i> setiap data masuk per <i>schedule</i> .
	Catatan: Contoh pengisian seperti digambar. Jika baru melakukan <i>scraping</i> pagi, hanya isi bagian pagi. Kemudian di <i>update</i> untuk mengisi nilai alert email pada scraping siang. Lakukan hal yang sama untuk pengisian data <i>schedule</i> sore.
	Untuk pengisian bagian ini, masukkan nilai jumlah alert email yang masuk per schedule, bukan dengan menambahkan jumlah alert schedule sebelumnya dengan schedule terkini.
ld Komentar Salah Prediksi per Schedule	Tulislah id komentar yang mengalami kesalahan prediksi.
Scriedule	Catatan: Jika di salah satu schedule tidak terdapat kesalahan alert prediksi, maka diwajibkan dengan menulis note "tidak ada id komentar salah prediksi di schedule pagi". Contoh gambar diatas menunjukkan bahwa schedule pengambilan data pada pagi hari tidak ditemukan kesalahan prediksi. Oleh karena itu, perlu menuliskan note catatan pada waktu schedule tersebut.
Total Alert All Schedule	Hasil total ini disesuaikan dengan keseluruhan jumlah data alert yang masuk email di setiap schedule.

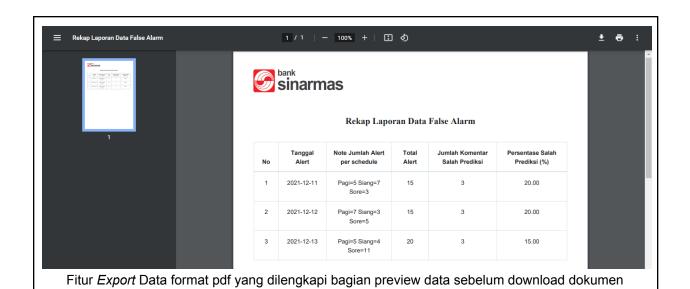
Bagaimana jika dalam suatu tanggal tersebut tidak ada data kesalahan *alert email* yang masuk pada setiap *schedule* pengambilan data?

Diharapkan mohon tetap untuk mengisi *form* ini. Berikut panduan jika tidak ada data kesalahan yang masuk di keseluruhan setiap schedule

- Note jumlah Alert per Schedule = tetap isi dengan jumlah *alert* yang masuk setiap pembagian *schedule*.
- Total Alert All Schedule = total *data alert* disesuaikan dengan menambahkan jumlah Alert per Schedule.
- Id Komentar Salah Prediksi per Schedule = Dikarenakan tidak ada kesalahan prediksi di setiap data alert yang masuk, maka wajib mengisi dengan "tidak ada data komentar sentimen negatif yang salah prediksi pada keseluruhan setiap schedule".
- Jumlah Komentar Salah Prediksi All Schedule = isi dengan nilai 0 karena tidak ada data kesalahan prediksi.

Tampilan Data Berhasil Ditambahkan





Halaman Panduan Penggunaan Web Sistem Monitoring

