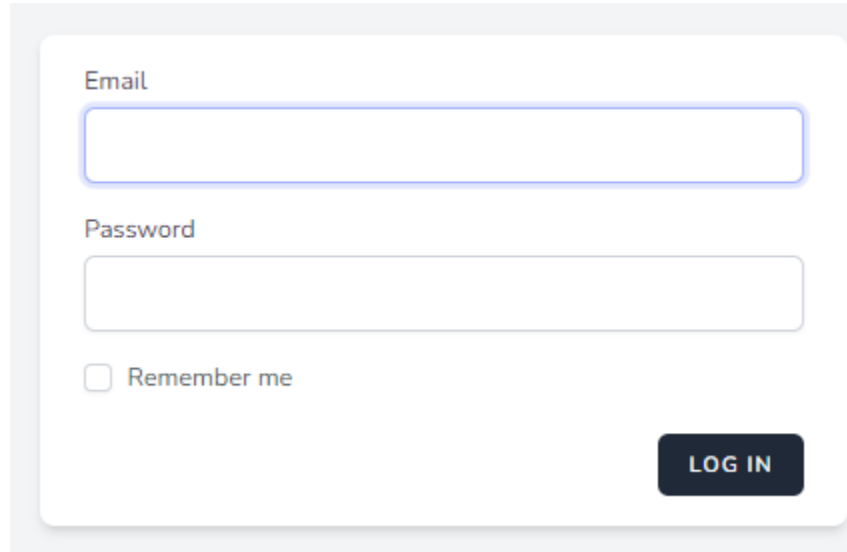


## Panduan Penggunaan Web Sistem Monitoring

### Halaman *Login*

A login form interface with a light gray background. It contains two input fields: 'Email' and 'Password'. Below the 'Password' field is a checkbox labeled 'Remember me'. A dark blue 'LOG IN' button is positioned at the bottom right of the form.

Email

Password

☐ Remember me

LOG IN

Email	admin1sl@gmail.com
Password	admin123

## DASHBOARD OVERVIEW

Halaman utama setelah *Login* akan dialihkan langsung ke halaman *Dashboard* yang dimana halaman ini menampilkan hasil rangkuman keseluruhan data kesalahan yang dimasukkan.

Dashboard

DATA

Lihat Data False Alarm

Tambah Data False Alarm

PANDUAN PENGGUNAAN

Lihat Panduan

50 Alert Email

Jumlah Alert Email

9

Jumlah False Alarm

18.33 %

Average False Alarm

Data False Alarm Terbaru

NO	TANGGAL ALERT	NOTE JUMLAH ALERT PER SCHEDULE	TOTAL ALERT	JUMLAH KOMENTAR SALAH PREDIKSI	PERSENTASE SALAH PREDIKSI (%)
3	2021-12-13	Pagi=5 Siang=4 Sore=11	20	3	15
2	2021-12-12	Pagi=7 Siang=3 Sore=5	15	3	20
1	2021-12-11	Pagi=5 Siang=7 Sore=3	15	3	20

### Bagian Sidebar

Dashboard

DATA

Lihat Data False Alarm

Tambah Data False Alarm

PANDUAN PENGGUNAAN

Lihat Panduan

Terdapat beberapa pilihan menu, diantaranya:

- *Dashboard* = halaman yang berisi rangkuman keseluruhan data kesalahan label yang dimasukkan.
- Data
  - Lihat Data *False Alarm* = tampilan hasil pengisian form *Tambah Data False*, berupa kumpulan data kesalahan label dari alert email.
  - Tambah Data *False Alarm* = berisi form pengisian data kesalahan label dari alert email
- Panduan Penggunaan
  - Lihat Panduan = berisi file penjelasan setiap bagian halaman serta petunjuk dari penggunaan sistem dan pengisian form *Data False Alarm*

### Bagian Isi

30 Alert Email

Jumlah Alert Email

6

Jumlah False Alarm

20 %

Average False Alarm

Data False Alarm Terbaru

NO	TANGGAL ALERT	NOTE JUMLAH ALERT PER SCHEDULE	TOTAL ALERT	JUMLAH KOMENTAR SALAH PREDIKSI	PERSENTASE SALAH PREDIKSI (%)
2	2021-12-12	Pagi=7 Siang=3 Sore=5	15	3	20
1	2021-12-11	Pagi=5 Siang=7 Sore=3	15	3	20

Jumlah Alert Email	Jumlah seluruh <i>alert</i> negatif yang masuk ke email.
Jumlah False Alarm	Jumlah seluruh kesalahan label dari <i>alert</i> email

	yang masuk
Average False Alarm	Nilai persentase rata-rata kesalahan model dalam memprediksi sentimen negatif yang masuk ke dalam <i>alert</i> email. Formula perhitungan: jumlah <i>false alarm</i> /jumlah <i>alert</i> email.
Data False Alarm Terbaru	Kumpulan data hasil <i>input</i> kesalahan <i>alert email</i> dengan menampilkan 5 inputan terakhir/terbaru.

## Bagian Data - Halaman “Lihat Data False Alarm”

Daftar Data False Alarm

dd/mm/yyyy

s/d

dd/mm/yyyy

View

Export to Excel

Export to PDF

NO	TANGGAL ALERT	NOTE JUMLAH ALERT PER SCHEDULE	TOTAL ALERT	JUMLAH KOMENTAR SALAH PREDIKSI	PERSENTASE SALAH PREDIKSI (%)	ACTION
2	2021-12-12	Pagi=7 Siang=3 Sore=5	15	3	20	<div><div></div><div></div><div></div></div>
1	2021-12-11	Pagi=5 Siang=7 Sore=3	15	3	20	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Showing 1 to 10 of 2

Hasil kumpulan data dari *input form* kesalahan *label* pada *alert email* yang masuk. Halaman ini dilengkapi dengan fitur *searching by filter date*, *pagination* agar memudahkan *user* dalam melihat data saat kondisi tertentu, serta *export data* untuk kebutuhan laporan.

dd/mm/yyyy

s/d

dd/mm/yyyy

View

Untuk melakukan pencarian data dengan rentang data tertentu berdasarkan tanggal *alert email* yang masuk

Export to Excel

Export to PDF

Melakukan pembuatan data laporan dengan format dokumen excel dan pdf

Showing 1 to 10 of 2

Menampilkan info dari jumlah halaman *pagination*

## Bagian Data - Halaman “Tambah Data False Alarm”

### Catatan:

Pengisian *form* ini hanya dibatasi sehari sekali saja setiap ada kesalahan berdasarkan setiap tanggal. 1 hari hanya bisa mengisi *form* sebanyak sekali. Jika terdapat beberapa kesalahan prediksi pada *schedule* yang berbeda (misal di pagi dan siang hari, atau di semua ketiga *schedule*) harap melakukan *update/edit* data dan jangan klik bagian menambah data lagi. Pengisian kesalahan pada setiap *schedule* dilakukan dengan *update data* yang harus disesuaikan pada bagian Note Jumlah Alert per schedule, Total Alert All Schedule, Id Komentar Salah Prediksi per Schedule, Jumlah Komentar Salah Prediksi All Schedule, bukan dengan melakukan tambah data lagi.

Tata Cara Pengisian	
Tanggal Alert Email	Pilih tanggal masuk <i>alert email</i>

Tambah Data False Alarm

Tanggal Alert Email

13/12/2021

Note Jumlah Alert per schedule

Pagi=5  
Siang=4  
Sore=11

Total Alert All Schedule

20

Id Komentar Salah Prediksi per Schedule

File Edit View Insert Format Tools Table Help

↶ ↷ Paragraph B I

1. tidak ada id komentar salah prediksi di schedule pagi  
2. 17911023707116765-siang  
3. 17987898802418308-siang  
4. 17903495846364915-sore

OL » LI 15 WORDS POWERED BY TINY

Jumlah Komentar Salah Prediksi All Schedule

3

Update Data False Alarm

Untuk pengisian *note jumlah alert per schedule*, *total alert all schedule*, *id komentar*, serta *jumlah kesalahan* dilakukan *update data* secara bertahap menyesuaikan dengan masing masing pembagian *schedule*

	<p><b>Catatan:</b> <i>Form</i> ini difokuskan untuk pengisian data kesalahan <i>alert</i> hasil dari prediksi sentimen negatif yang masuk ke <i>email</i> berdasarkan tanggal <i>alert</i> bukan berdasarkan pembagian waktu <i>schedule</i> nya.</p>
Note jumlah Alert per Schedule	<p>Bagian ini diisi sesuai dengan setiap pembagian <i>schedule</i> pengambilan <i>data scraping</i> komentar. Pengisian bagian ini dilakukan dengan <i>update</i> setiap data masuk per <i>schedule</i>.</p> <p><b>Catatan:</b> Contoh pengisian seperti digambar. Jika baru melakukan <i>scraping</i> pagi, hanya isi bagian pagi. Kemudian di <i>update</i> untuk mengisi nilai alert email pada <i>scraping</i> siang. Lakukan hal yang sama untuk pengisian data <i>schedule</i> sore.</p> <p>Untuk pengisian bagian ini, masukkan nilai jumlah <i>alert email yang masuk per schedule</i>, bukan dengan menambahkan jumlah <i>alert schedule</i> sebelumnya dengan <i>schedule</i> terkini.</p>
Id Komentar Salah Prediksi per Schedule	<p>Tulislah id komentar yang mengalami kesalahan prediksi.</p> <p><b>Catatan:</b> Jika di salah satu <i>schedule</i> tidak terdapat kesalahan <i>alert</i> prediksi, maka diwajibkan dengan menulis note “tidak ada id komentar salah prediksi di <i>schedule</i> pagi”. Contoh gambar diatas menunjukkan bahwa <i>schedule</i> pengambilan data pada pagi hari tidak ditemukan kesalahan prediksi. Oleh karena itu, perlu menuliskan note catatan pada waktu <i>schedule</i> tersebut.</p>
Total Alert All Schedule	<p>Hasil total ini disesuaikan dengan keseluruhan jumlah <i>data alert</i> yang masuk email di setiap <i>schedule</i>.</p>
<p><b>Bagaimana jika dalam suatu tanggal tersebut tidak ada data kesalahan <i>alert email</i> yang masuk pada setiap <i>schedule</i> pengambilan data?</b></p> <p><b>Diharapkan mohon tetap untuk mengisi <i>form</i> ini. Berikut panduan jika tidak ada data kesalahan yang masuk di keseluruhan setiap <i>schedule</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Note jumlah Alert per Schedule = tetap isi dengan jumlah <i>alert</i> yang masuk setiap pembagian <i>schedule</i>.</li> <li>- Total Alert All Schedule = total <i>data alert</i> disesuaikan dengan menambahkan jumlah Alert per Schedule.</li> <li>- Id Komentar Salah Prediksi per Schedule = Dikarenakan tidak ada kesalahan prediksi di setiap data alert yang masuk, maka wajib mengisi dengan “tidak ada data komentar sentimen negatif yang salah prediksi pada keseluruhan setiap <i>schedule</i>”.</li> </ul>	

- Jumlah Komentar Salah Prediksi All Schedule = isi dengan nilai 0 karena tidak ada data kesalahan prediksi.

## Tampilan Data Berhasil Ditambahkan

Data berhasil ditambahkan!

Daftar Data False Alarm

dd/mm/yyyy

s/d

dd/mm/yyyy

View

Export to Excel

Export to PDF

NO	TANGGAL ALERT	NOTE JUMLAH ALERT PER SCHEDULE	TOTAL ALERT	JUMLAH KOMENTAR SALAH PREDIKSI	PERSENTASE SALAH PREDIKSI (%)	ACTION
3	2021-12-13	Pagi=5 Siang=4 Sore=11	20	3	15	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2	2021-12-12	Pagi=7 Siang=3 Sore=5	15	3	20	<div><div></div><div></div><div></div></div>
1	2021-12-11	Pagi=5 Siang=7 Sore=3	15	3	20	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Showing 1 to 10 of 3

*Jika data berhasil ditambahkan maupun dilakukan update atau penghapusan data, maka akan muncul notifikasi seperti pesan diatas*

Penjelasan Fitur Lanjutan

(a) (b) (c)

a. Fitur *Show* untuk melihat data secara detail

b. Fitur untuk *update data* (pada halaman *update data*, bentuk *form* sama seperti halaman tambah data. Sesuaikan dengan data apa saja yang ingin diperbaharui)

c. Fitur untuk hapus data


### Preview Data 2021-12-11

TANGGAL ALERT	2021-12-11
NOTE JUMLAH ALERT PER SCHEDULE	Pagi=5 Siang=7 Sore=3
TOTAL ALERT ALL SCHEDULE	15
ID KOMENTAR SALAH PREDIKSI PER SCHEDULE	17911023707116765-Pagi 17987898802418308-Pagi 17903495846364915-Siang Tidak Ada Id Komentar Salah Prediksi Di Schedule Sore
JUMLAH KOMENTAR SALAH PREDIKSI ALL SCHEDULE	3
PERSENTASE SALAH PREDIKSI	0.200

(a) Fitur *Show* untuk melihat tampilan halaman detail data

Rekap Laporan Data False Alarm

1 / 1 | 100%





### Rekap Laporan Data False Alarm


No	Tanggal Alert	Note Jumlah Alert per schedule	Total Alert	Jumlah Komentar Salah Prediksi	Persentase Salah Prediksi (%)
1	2021-12-11	Pagi=5 Siang=7 Sore=3	15	3	20.00
2	2021-12-12	Pagi=7 Siang=3 Sore=5	15	3	20.00
3	2021-12-13	Pagi=5 Siang=4 Sore=11	20	3	15.00


Fitur *Export* Data format pdf yang dilengkapi bagian preview data sebelum download dokumen

## Halaman Panduan Penggunaan Web Sistem Monitoring










 Dashboard

**DATA**

 Lihat Data False Alarm

 Tambah Data False Alarm

**PANDUAN PENGGUNAAN**

 Lihat Panduan

**Panduan Penggunaan Sistem Monitoring**

Dokumen ini berisi tata cara penggunaan web sistem monitoring model yang mencakup penjelasan setiap bagian tampilan serta tata cara dalam pengisian data.

Download Buku Panduan

Jika mengalami kendala maupun pertanyaan, harap langsung menghubungi Tim Social Listening.

Klik tombol “download buku panduan” untuk mendapatkan file panduan dalam penggunaan sistem