

Савинова Анна Юрьевна



Дата рождения: 10. 02. 1998 (24 года)

Город: Москва

Гражданство: Российской Федерации

Тел.: 8-(977)-700-32-98

E-mail: nux1998savish48@gmail.com

Адрес: Балтийская улица, дом 4

Образование:

2017-2020 Московский государственный институт культуры. Факультет дополнительного образования. Программа: Режиссура театра. (Диплом с отличием)

2013-2017 Московский городской педагогический университет. Квалификация: Педагог дополнительного образования в области сценической деятельности. Специальность: 44.02.03 Педагог дополнительного образования. (Диплом с отличием)

2022 Киношкола Свободное кино программа «Второй режиссёр: режиссёр планирования и площадки»



Опыт работы:

Фильмография, участие в проектах:

2022 Сериал «Эффект домино» 12 серий нтв (второй режиссёр, сценарий супервайзер)

2022 4-х серийный сериал «Подозрение» Домашний (сценарий-супервайзер)

2021 8-ми серийный фильм Приказа умирать не было нтв (в производстве) (второй режиссёр). На посту - директор постпродакшн

2021 Сериал «Струны» 12 серий, Кинопоиск (сценарий-супервайзер)

2021 короткий метр «Тони Фриз. Бибирево» - второй режиссёр

2020 Документальный фильм «Мир внутри нас» - (сценарий-супервайзер)

2019 Андреевский флаг (16-ти серийный фильм) 1 канал - сценарий-супервайзер, 2-ой режиссёр дубляж. На посту - директор постпродакшн, CG-супервайзер

2019 Солдаты мира - (сценарий-супервайзер)

2018 Сериал «Большое небо» 12 серий 1 канал (сценарий-супервайзер)

2018-2022 ООО “Киностудия Крылья” (проектная работа) Обязанности:

- во время предпродакшна выполняла организационные функции: сбор творческой группы, расстановка задач, участие в разработке идей, сценария, подготовка пакета документов на грядущий проект.

- во время съёмочного периода работала вторым режиссёром, скриптом-супервайзером, помощником режиссёра, координатором.

- во время постпродакшна - работала директором постпродакшна, в мои функции входило:

1. составление графика для творческих цехов (CG-графика, звукорежиссёр, монтажёр, цветокоррекция, композитор, конформ)

2. постановка технических заданий и контроль их выполнения

3. контроль соблюдения сроков

4. передача готового материала на канал

- так же занималась подготовкой документации и материалов для Министерства культуры и ГОСФИЛЬМФОНДА

- подготовкой творческих презентаций проектов

- заключением и подписанием договоров

- ведение сайта киностудии

Навыки:

- уверенный пользователь ПК, программ Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Adobe Indesing, Google tables;

- умение организовать рабочий и съёмочный процесс; - понимание полного процесса кинопроизводства;

- грамотная постановка технических заданий и контроль их выполнения;

- знание азов монтажа, DaVinci Resolve;

- знание базовой цветокоррекции DaVinci Resolve;

- знание режиссуры на практике и в теории;

- понимание законов построение композиции;

