



Чернопазова Яна Сергеевна

Женщина, 29 лет, родилась 8 октября 1994

+7 (922) 3889804 — предпочитаемый способ связи

Проживает: Москва, м. Пионерская

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, готова к редким командировкам

Желаемая должность и зарплата

HR-менеджер, Руководитель отдела персонала

Специализации:

- Директор по персоналу (HRD)
- Менеджер по персоналу
- Специалист по подбору персонала
- Руководитель отдела персонала

Занятость: полная занятость, частичная занятость, проектная работа

График работы: полный день, гибкий график, удаленная работа

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 7 лет 2 месяца

Февраль 2023 —
Ноябрь 2023
10 месяцев

ООО «КволитиБилдинг»

Москва

Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование

- Строительство дорожное и инфраструктурное
- Строительство объектов нефтегазовой отрасли

HR-менеджер

Сформировала штат персонала от рабочих до ИТР, высшего руководства на объекты строительства:

Благоустройство территорий Москва и МО: Аминьевское электродепо г. Москва; г. Дмитров (Московская область), Пож.депо Остафьево Московская область.

Объекты заказчика «Газпромнефть-Ямал» (Генподряд):

Новый Порт (Обустройство инфраструктуры Новопортовского НГМК), Мыс каменный (Линейный нефтепровод):

Подбор персонала на позиции:

Инженеры ПТО, Ведущие инженеры ПТО, Инженер-геодезисты, Ведущие геодезисты, Производители работ, Начальники участков, Инженеры-сметчики, Руководители проекта, ЗГД по строительству.

Организация подбора рабочего персонала и блока механизации - подбор, адаптация и обучение новых рекрутеров на масс.подбор. Наставничество.

Сформировала команду (московский офис):

Юридический отдел (4шт.ед.), Сметный отдел (2шт.ед.), Отдел снабжения (2шт.ед.), Отдел охраны труда и промышленной безопасности (4шт.ед.), Отдел ПТО (2шт.ед.), Отдел кадров (2шт.ед.)

Мониторинг рынка зарплат, аналитика. Разработка дорожных карт для адаптации персонала.

Формирование hr-бренда. Работа в 1С ЗУП.

Результаты:

Обеспечила своевременное закрытие актуальных вакансий в компании. Увеличила штат с 54 до 251 шт.ед. за период работы в компании. Сформировала отделы HR и Кадрового делопроизводства. Адаптировала и обучила новых специалистов HR Отдела.

Июль 2022 —
Январь 2023
7 месяцев

АО «Дюрэй»

Электроника, приборостроение, бытовая техника, компьютеры и оргтехника

- Промышленное, бытовое электрооборудование и электротехника (продвижение, оптовая торговля)
- Промышленное, бытовое электрооборудование и электротехника (производство)

HR BP

Ключевые обязанности:

Поиск, подбор, оценка персонала на вакантные позиции всех уровней (офисный персонал - руководители и специалисты, рабочие специальности). Работа с корпоративной культурой в компании. Формирование корпоративной культуры. Развитие hr-бренда. Разработка, усовершенствование и ведение программы мотивации персонала (материальная/ не материальная).

Результаты:

Разработала HR-стратегию развития компании. Сформировала отдел маркетинга: Руководитель отдела маркетинга, Маркетолог-дизайнер, SMM-специалист. Закрыла основную потребность в персонале (менеджеры по продажам b2b, менеджеры энергосервисного направления, менеджеры отдела снабжения, инженеры-светотехники, конструкторы, рабочий персонал на производство). Внесла изменения в организационную структуру компании: территориальное деление отдела продаж на 2 дивизиона. Внедрила новую систему мотивацию в отделе продаж. Разработала систему адаптации менеджеров отдела продаж (дорожная карта).

Май 2021 —
Июль 2022
1 год 3 месяца

ООО «ПН СтройИнновация»

pn-si.ru

Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование

- Строительство промышленное
- Архитектура, проектирование
- Строительство объектов нефтегазовой отрасли

HR-менеджер, Руководитель отдела подбора персонала

Ключевые обязанности:

Организация работы отдела. Поиск и внедрение новых решений для модернизации рекрутмента. Актуализация HR бизнес-процессов компании. Поиск и подбор персонала для работы на крупных промышленных объектах (ИТР: Инженеры ПТО, Инженеры строительного контроля), охват – вся Россия. Составление вакансий, формулирование требований к кандидатам. Работа с поступающими откликами. Ведение базы резюме кандидатов и истории работы с ними в Talantix. Проведение собеседований с кандидатами. Ведение базы данных, ведение отчётов и аналитика. Взаимодействие с представителем заказчика, деловая переписка.

Результаты:

Увеличила штат компании с 70 до 140 шт. единиц за счет своевременного закрытия вакансий и удержания кадров за 12 месяцев. Увеличена выручка компании на 181,5% увеличилась.

Июнь 2016 —
Декабрь 2020
4 года 7 месяцев

ГК «ЭНЕРГОгрупп»

Менеджер по персоналу

Комплексное сервисное обслуживание, монтаж, наладка и проектирование электротехнического оборудования промышленных предприятий и объектов электроэнергетики по всей России.

Ключевые обязанности:
Поиск и подбор персонала, в том числе массовый подбор (ИТР, рабочий персонал на работы вахтовым методом - охват вся Россия). Контроль и организация всех этапов подбора персонала на вакантные должности компании (поиск, отбор кандидатов, первичное собеседование, работа с кадровыми документами, оформление трудовых договоров и ГПХ; документальное оформление приёма, перевода и увольнения работников). Организация адаптации персонала, работа с персоналом (вопросы работников касаяемо трудоустройства и трудовых отношений, консультирование). Ведение КДП в полном объеме в соответствии с трудовым законодательством. Составление кадровых документов (табели учета рабочего времени, приказы, трудовые договоры, должностные инструкции и т.д.). Формирование отчетности по кадрам (СЗВ-М, СЗВ-ТД, СЗВ-стаж). Разработка ЛНА, ПВТР, включая Положение о подборе персонала.

Результаты:
Обеспечила укомплектованность штата на 92%. Разработала локально-нормативные акты, доработала положение об оплате труда в компании, внесла изменения в существующие трудовые договоры и привела в соответствие с требованиями ТК РФ. Успешно прошла документарные проверки ГИТ и прокураторы (без штрафных санкций).

Образование

Неоконченное высшее

2019 **Пермский государственный университет, Пермь**
Филологический

Повышение квалификации, курсы

2023 **HR TECH**
Top Career, Цифровая трансформация HR

2021 **Тренинг-практикум**
Светлана Иванова, "Эффективное интервью при подборе персонала" (16ч)

2019 **Институт повышения квалификации - РМЦПК**
ГАУ ДПО "ИПК РМЦПК" г.Пермь, Специалист по кадровому делопроизводству

Ключевые навыки

Знание языков Русский — Родной
Английский — C1 — Продвинутый
Немецкий — A1 — Начальный

Навыки Подбор персонала Адаптация персонала Управление HR брендом
Оценка персонала Формирование планов по подбору персонала
Исследования рынка труда Организация системного рекрутмента
Анализ бизнес показателей Executive Search Руководство коллективом
Оценка компетенций

Дополнительная информация

Обо мне

Ключевые компетенции

Эффективный рекрутмент. Адаптация сотрудников, наставничество. Оценка работы и стимулирование персонала. Работа с организационной структурой.

Софт-компетенции

Высокий уровень деловых коммуникаций, умение убеждать и вести переговоры. Эмоциональный интеллект.

Любимая профессиональная литература

Ицхак Адизес, Генри Минцберг