



# Теплова Татьяна Андреевна

Женщина, 33 года, родилась 11 марта 1991

+7 (915) 0956975 — предпочитаемый способ связи  
teplova\_tanya@mail.ru

Проживает: Москва, м. Юго-Западная

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### HR-менеджер / Менеджер по обучению и развитию персонала

Специализации:

- Менеджер по персоналу
- Event-менеджер

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не более часа

## Опыт работы — 8 лет 8 месяцев

Январь 2022 —  
Сентябрь 2023  
1 год 9 месяцев

### Экосистема проектов ООО «МИСТИ ГРУПП»

#### HR BP

Построение HR-функции в стартапе (управляющей компании): кадровое делопроизводство, подбор и адаптация персонала, обучение и развитие сотрудников, внутренние коммуникации.

Май 2018 —  
Декабрь 2021  
3 года 8 месяцев

### ПАО «НОВАТЭК»

Москва

#### Ведущий специалист Управления обучения и развития персонала

- 1) Реализация программы «Внешнее и внутреннее обучение», направленной на повышение квалификации всех сотрудников;
- 2) Реализация программы «Техническое обучение», направленной на повышение квалификации производственников (в т.ч. посредством обязательного обучения);
- 3) Реализация программы «Шаги к раскрытию талантов», направленной на адаптацию и оперативное повышение компетенций молодых специалистов;
- 4) Реализация программы «Новатор», направленной на сбор, обработку и внедрение предложений от сотрудников по совершенствованию бизнеса;
- 5) Реализация программы пожертвований и работа с целевыми студентами РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- 6) Ежегодное планирование бюджета и обучающих программ по всем статьям для ПАО «НОВАТЭК» / согласование бюджетов дочерних и зависимых обществ (их более 40);
- 7) Организация ежегодной Межрегиональной научно-практической конференции молодых специалистов Группы компаний ПАО «НОВАТЭК» (более 300 участников из 20+ дочерних и зависимых обществ со всей России):
  - организация основной части;
  - организация развлекательного дня для всех участников конференции после ее завершения;
  - организация зарубежных стажировок для победителей конференции;
- 8) Организация ежегодного Форума руководителей Группы компаний ПАО «НОВАТЭК» (весь топ-менеджмент Компании: Л.В. Михельсон, его заместители, генеральные директора всех дочерних и зависимых обществ);

- 9) Организация обучающих мероприятий в Московской школе управления Сколково:
- организация участия молодых специалистов в Летней энергетической школе;
  - организация обучений лучших сотрудников Компании по программе MBA;
- 10) Работа с дочерними и зависимыми обществами ПАО «НОВАТЭК» по профильным вопросам и мероприятиям: ОАО «Ямал СПГ», ООО «Арктик СПГ 1-3», ООО «НОВАТЭК-ПУРОВСКИЙ ЗПК», ООО «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ», ООО «НОВАТЭК-НТЦ», ООО «НОВАТЭК-Усть-Луга», ООО «НОВАТЭК-ЮРХАРОВНЕФТЕГАЗ», ЗАО «Нортгаз» и т.д.;
- 11) Работа с договорами и первичными документами (исполнитель полного цикла);
- 12) Создание и председательство Совета молодых специалистов ПАО «НОВАТЭК»;
- 13) Участие в работе Совета молодых специалистов Минэнерго;
- 14) Участие в мероприятиях социальной политики и благотворительности Компании.

Основные результаты (за ~4 года):

- 1) Программа «Внешнее и внутреннее обучение»:
- обучено 56,8% специалистов Группы компаний ПАО «НОВАТЭК»;
- 2) Программа «Шаги к раскрытию талантов»:
- адаптированы и обучены 398 молодых специалистов, проведена работа с 238 наставниками Группы компаний ПАО «НОВАТЭК»;
  - актуализирована программа (переписано Положение, добавлена геймификация, обновлен список тренингов и провайдеров, усилен контроль, повышена вовлеченность участников);
- 3) Межрегиональная научно-практическая конференция молодых специалистов Группы компаний ПАО «НОВАТЭК» и система «Новатор»:
- по результатам в производство были внедрены 175 идей, экономический эффект от внедрения составил 4,57 млрд рублей;
  - автоматизированы процессы (инициирован переход в систему Cognos, совместно с IT разработана архитектура и механика, результат – создание хранилища данных);
- 4) Совет молодых специалистов Группы компаний ПАО «НОВАТЭК»:
- создан (инициирована и защищена перед руководством идея, написано Положение);
  - повышена лояльность сотрудников за счет проведения корпоративных мероприятий;
- 5) Совет молодых специалистов Минэнерго:
- получено членство за отличия в работе;
  - оказано влияние на молодежные верхнеуровневые процессы отрасли от ПАО «НОВАТЭК»;
- 6) Социальная политика и благотворительность ПАО «НОВАТЭК»:
- утверждено новое направление помощи, а именно: поддержка муниципального приюта для животных в районе Солнцево;
  - получено колоссальное одобрение и участие в этом направлении со стороны сотрудников;
  - приют был обеспечен необходимым медицинским оборудованием (понижена смертность животных), качественными кормами, игрушками и вниманием (осуществлялись выезды сотрудников Компании на территорию приюта для прогулок и общения с животными).

Июль 2013 —  
Сентябрь 2016  
3 года 3 месяца

## **ООО «Газпромэнергохолдинг»**

### **Ведущий специалист Управления подготовки персонала**

- 1) Администрирование внутреннего и внешнего обучения:
- Определение потребности в обучении;
  - Бюджетирование;
  - Мониторинг рынка образовательных услуг;
  - Выбор контрагентов по предоставлению образовательных услуг;
  - Договорная работа;
- 2) Работа с резервом кадров:
- Формирование резерва;
  - Контроль исполнения индивидуального плана подготовки;
  - Сопровождение процесса оценки по компетенциям;
- 3) Работа с опорными ВУЗами и ССУЗами:
- Организация практики студентов;
  - Работа с целевыми студентами;

- Участие в ярмарках вакансий;
- 4) Консолидация и анализ получаемой от дочерних зависимых обществ (ПАО «Мосэнерго», ПАО «МОЭК», ПАО «ОГК-2», ПАО «ТГК-1») информации по результатам деятельности в сфере обучения и развития персонала;
- 5) Внутренние коммуникации:
  - Организация внутри- и общекорпоративных мероприятий (семинаров/тренингов/конференций/конкурсов профессионального мастерства/соревнований оперативного персонала);
  - Информационная поддержка мероприятий (анонсы событий/голосования);
  - Подготовка материалов для публикации в корпоративной газете (отчеты по проведенным мероприятиям);
  - Работа с корпоративным образовательным порталом (наполнение контентом/обновление электронных курсов);
  - Организация стажировок иностранных специалистов на предприятиях холдинга.

Образование

Высшее

2014

**Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Москва**  
Факультет государственного управления, Антикризисное управление, экономист-менеджер.

Повышение квалификации, курсы

2021

**Стоимостное мышление**  
«ТОРР», Андрей Вербицкий

2020

**Навыки презентации**  
ИП Шулишов Глеб Анатольевич, Глеб Шулишов

2019

**Самоорганизация**  
«Институт тренинга», Максим Ершов

2018

**Культура наставничества**  
«Тренинг-Бутик», Владимир Данкин

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Навыки

Управление командой

Руководство коллективом

Заключение договоров

Проектный менеджмент

Внутренние коммуникации

Кросс-функциональное взаимодействие

Обучение и развитие персонала

Организация и контроль работы персонала

Организация внешнего обучения

Выявление потребностей в обучении

Дистанционное обучение

Администрирование процесса обучения

Организация мероприятий для сотрудников

Обучение персонала

Управленческие навыки

## Опыт вождения

---

Права категории В

## Дополнительная информация

---

Обо мне

- Перфекционист;
- Высокий уровень ответственности и организации процессов;
- Грамотная устная и письменная речь;
- Окончила с медалью физико-математический лицей (средний балл 5.0);
- Окончила с медалью МГУ (средний балл 5.0);
- Окончила школу искусств по специальности «Хореография»;
- Волонтер (помогаю бездомным животным);
- Без вредных привычек.