



# Полякова Валентина

Женщина, 41 год, родилась 28 июня 1983

+7 (925) 4298724 — предпочитаемый способ связи  
vel28p@yandex.ru

Проживает: Москва  
Гражданство: Россия  
Готова к переезду, готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Директор по персоналу (HRD)

Специализации:

— Директор по персоналу (HRD)

Занятость: полная занятость

График работы: полный день, гибкий график, удаленная работа

Желательное время в пути до работы: не более часа

## Опыт работы — 20 лет 2 месяца

Октябрь 2023 —  
настоящее время  
1 год

### ООО НПК «БИОСФЕРА» ( строительство)

#### HRD

Организация с 0 работы регионального подразделения компании( Алтайский край, г. Бийск). Компания занимается строительством и реконструкцией промышленных и гражданских объектов, прямое подчинение собственнику бизнеса.

1. Выстраивание всех HR процессов:

- \*Анализ потребности численности персонала, изучение рынка;
- \*Планирование бюджета: ФОТ, подбор, обучение;
- \* Организация полного цикла подбора персонала, оценка рынка труда, составление вилки заработных плат ,составление и размещение вакансий, телефонные и очные интервью, организация встреч с руководителем подразделения;
- \* Вакансии в работе: ИТР(начальник участка, прораб, мастер СМР, инженер ПТО, инженер - геодезист, техник ПТО, инженер электрик, прораб по внутренним сетям, строительный контроль, инженер входного контроля)монтажники ТТ, электрогазосварщики РАД, бухгалтерия, делопроизводитель, специалист по ВУС, снабжение, склад, юр отдел, инженер по ОТ и ПБ
- \*контроль выхода и прохождения испытательного срока;
- \*Полная организация и ведение КДП с 0 в 1 С 8.3.1 ЗУП;
- \* Контроль табеля р/в, отсутствия( болезнь, не явка);
- \* Ведение и контроль командировок сотрудников;
- \* Разработка всех ЛНА, ТД, доп соглашений,должностных инструкций с нуля;
- \*Организация ВУС с 0, контроль ведения;
- \*Контроль ведения блока Охрана труда и производственная безопасность;
- \* Проведение первичных инструктажей по ОТ и ПБ;
- \* Организация обучения персонала;
- \* Планирование бюджета и поиск квартир для сотрудников из других городов;
- \* Решение конфликтных ситуаций, тяжелых увольнений;
- \* контроль работы ( в подчинение ): делопроизводителя , специалиста по ВУС, юрисконсульта по договорной работе, менеджера по подбору.

Причина ухода: по семейным обстоятельствам, нет возможности постоянного нахождения в Алтайском крае.

\*Готова предоставить рекомендации.

Март 2023 —  
Сентябрь 2023  
7 месяцев

## **Торговая компания ( e - commers)**

### **HRD**

Руководство отделом персонала ( в подчинении 8 человек)( рекрутеры, HR, менеджер по адаптации и корп. культуре, бизнес - тренер);

- Организация полного цикла массового и точечного подбора(линейного персонала на склад+ руководители подразделений); офис ( отдел продаж, IT департамент, маркетинг-реклама, закупки, юридический отдел)
- Самостоятельное закрытие ТОП вакансий ( офис);
- В работе одновременно, более 28 вакансий;
- Внутренне обучение отдела рекрутмента( разработка скриптов, отслеживание воронки подбора, написание обучающих материалов , проведение планёрок);
- Разработка плана адаптации и корп. культуры( welcom -встречи, welcom-book корпоративный портал и его наполнение, опросы, поздравления сотрудников со значимыми событиями и праздниками);
- Проведение аудита по отделу и компании в целом; ( удовлетворенность, вовлечённость, климат в коллективе);
- Написание инструкций и регламентов по Отделу;
- Расчёт бюджета Отдела;
- Разработка KPI;
- Мониторинг рынка труда и з/п;

Февраль 2022 —  
Февраль 2023  
1 год 1 месяц

## **ООО Стройситикомплект**

### **Руководитель отдела кадров**

Организация подбора персонала с 0;

Точечный и массовый подбор от линейки до ТОП; разнорабочие, электрики , сантехники, сварщики , монтажники ( бригады); ИТР -руководитель проекта , начальник участка, прорабы , мастера СМР, бригадиры, стройконтроль, ПТО ( от руководителя до инженеров по направлению), главный инженер, Зам по проектированию , склад , снабжение, офис;

Одновременно 18 вакансий;

Разработка профиля кандидата;

Анализ рынка заработных плат;

Согласование профиля, вилки з/п и срока поиска;

Составление вакансий и размещение на всех возможных платформах;

Проведение собеседований и оценка кандидатов;

Организация финальных встреч с руководством;

Контроль выхода кандидата;

Контроль прохождения стажировок и испытательного срока;

Получение обратной связи от руководителей и кандидатов;

Ведение и курирование КДП;

Миграционный учёт( СНГ);

Разработка и доработка всех ДИ, положений, регламентов, инструкций, договоров и актов ГПХ;

Доработка оргструктуры компании:ФОТ, штатная расстановка;

Бюджетирование отдела ;

Отслеживание причины текучести персонала;

Удержание персонала;

Решение конфликтных ситуаций ( прогулы, не соблюдение трудового распорядка, конфликты между сотрудником и не посредственным руководителем, тяжёлые увольнения).

Контроль табелей учета рабочего времени на площадке и в офисе.

ПРИЧИНА УХОДА: у компании нет дальнейшего развития( отсутствие строительных объектов),

постоянные задержки з/п , более чем на 3 недели , постоянные переработки в будние дни, привлечение в выходные дни ( не оплачивалось!)

Май 2021 —  
Январь 2022  
9 месяцев

## **Группа компаний ФСК, ООО ФСК ОТ**

### **Руководитель отдела подбора и адаптации персонала**

Создание с "0" HR отдела (Компания "start up"). Организация полного цикла подбора персонала на 4 строительных площадки в Москве( ЖК бизнес класса)ИТР, линейка. Подбор персонала в головной офис. Заккрытие ТОП вакансий самостоятельно ( и не только ТОП). В работе одновременно более 25 вакансий.

Планирование потребности персонала по объектам и офису, формирование заявок от руководителей проектов и руководителей отделов ,составление профиля вакансий,проведение собеседований очно ( офис, строительные площадки), видео интервью, проведение тестирований по компетенциям.Согласование кандидата с руководством.Адаптация новых сотрудников, отслеживание окончания испытательного срока.Решение конфликтных ситуаций с персоналом на строительных площадках и офисе.Удержание персонала. Выходное интервью. Анализ рынка труда. Формирование и ведение бюджета HR отдела, участие в планирование бюджета других отделов, ФОТ,разработка штатного расписания,составление ДИ, введение шаблонов: заявок на подбор, оффера для кандидата, заявлений, служебных записок и тд..Организация внешнего обучения и повышения квалификации для персонала.Частично КДП( документооборот). Управление отделом ( 3 рекрутера).Отслеживание воронки подбора.Участие в автоматизации HR процессов. Ведение отчётности для Генерального директора.

Причина ухода: По семейным обстоятельствам ( уход за тяжело больным родственником)

Январь 2020 —  
Апрель 2021  
1 год 4 месяца

## **Оптово-производственная компания "Ритлайн"**

### **HR менеджер в единственном лице**

Весь цикл подбора персонала ( от заявки до выхода кандидата)

Массовый подбор менеджеров по продажам, Москва и регионы

Точечный подбор( склад, логистика, закупки, контент)

Проведение телефонных, очных и скайп интервью

Проведение групповых собеседований

Тестирование кандидатов

Подготовка профиля кандидата для руководства компании

Прием и проверка пакета документов кандидата

Контроль прохождения СБ

Запрос рекомендаций на кандидатов

Планирование кадрового резерва

адаптация персонала

Контроль прохождения стажировки и испытательного срока

Ввод в должность

Выходное интервью

Мониторинг рынка труда

Составление воронки подбора

Бюджетирование

Участие в разработке KPI для сотрудников

Еженедельная отчетность

Решение конфликтных ситуаций

Внутренняя работа с персоналом ( проведение лекций по отделами на предмет клиентоориентированности в компании,соблюдение внутреннего трудового распорядка,проведение профилактических бесед с сотрудниками,выявление конфликтных ситуаций, ведение кандидата на испытательном сроке)

Кадровый документооборот:

Заполнение ТК РФ

Подписание пакета документов при оформлении

Ведение табеля учёта рабочего времени  
Ведение табеля отпусков  
Контроль удалённого специалиста по кадрам и з/п  
Причина ухода: Переезд компании и не удобная локация ( дорога 2 ч в одну сторону).

Ноябрь 2018 —  
Декабрь 2019  
1 год 2 месяца

## ООО НижегородАвтоДор

Москва

Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование  
• Строительство дорожное и инфраструктурное

### HR менеджер в единственном лице

Полный цикл подбора персонала на строительные объекты ( от заявки до контроля выхода кандидата на работу) подбор как массовый, так и точечный на объекты в МО и решионы.

- Подбор следующих линейных специалистов: водители на КамАзы, самосвалы, тралы, механизаторов на спец технику ( грейдеры,экскаваторы, асфальтоукладчики, бульдозера, погрузчики фронтальные краны), механиков, сварщиков, мастеров,разнорабочих, прорабов, начальников участка, начальников проекта, инженеров ПТО, инженеров-геодезистов, специалистов по охране труда, строительный контроль, инженеров-сметчиков
- офисный персонал( личный помощник руководителя, юристы, бухгалтерия, офис-менеджер,АХО).
- Проведение собеседований по телефону, лично, скайпинтервью
- Согласование кандидатов с руководством
- Согласование кандидата по СБ
- Мониторинг рынка труда по заработной плате
- Взаимодействие с руководителями объектов, касаяемо подбора персонала и кадровых вопросов
- Проверка наличия необходимого пакета документов для приема на работу
- Ведение табеля рабочего времени
- Решение конфликтных ситуаций с персоналом на объектах
- Контроль срока действия документов у иностранных граждан ( патен, миграционка, паспорт, регистрация, мёджнижка ).
- Заключение договоров с иностранными гражданами( ЕАЭС); Подготовка уведомлений в УФМС
- Бюджетирование
- Разработка системы мотивации для сотрудников
- Контроль работы региональных рекрутеров

ДОСТИЖЕНИЯ:

- В работе до 25 вакансий одновременно
- Организация регионального подбор с "0"
- Высокая скорость закрытия вакансий за счет оптимальных источников поиска, ведения базы кандидатов, четкого профиля вакансии

Причина ухода: задержки з/п

Июль 2004 —  
Сентябрь 2018  
14 лет 3 месяца

## Комерческие организации

От специалиста по персоналу до Заместителя начальника Управления по работе с персоналом

Функционал, согласно занимаемой должности.

## Образование

Высшее

2011

**Московский педагогический государственный университет**  
Юриспруденция, Юрист

2007

**Российский заочны институт текстильной и легкой промышленности, специальность**  
Конструирование швейных изделий, Инженер

Повышение квалификации, курсы

2016

**Повышение квалификации, курсы**  
Школа политики и бизнеса, Менеджер по персоналу и кадрам +1С ЗУП

Навыки

Знание языков	Русский — Родной Английский — A1 — Начальный
Навыки	1С: Документооборот   1С: Зарплата и управление персоналом   MS Outlook 1С-Битрикс   Estaff   Подбор персонала   Управление персоналом Автоматизация процессов управления персоналом   Адаптация персонала Удержание персонала   Организация обучения персонала Организация HR процессов с 0   Бюджетирование ФОТ Разработка должностных инструкций   Разработка мотивации Разработка положений   Разработка регламентов Кадровое делопроизводство   huntflow

Дополнительная информация

Обо мне	Опыт в HR сфере , более 10 лет. Создание с нуля HR отделов и регионального подразделения. Запуск всех hr процессов. Полный цикл подбора, адаптации и удержания персонала. Расчёт ФОТ, бюджета на отдел. Контроль КДП Разработка ЛНА и ТД. Управление офисными и удалёнными специалистами по подбору,кдп, вус.
---------	---