



Семисчастнова Алина

Тел. 8-985-188-08-10

Тг: @AlinaSem777

Женщина, 34 года, родилась 24 января 1989

Проживает: Москва

Гражданство: Россия

Не готова к переезду, готова к редким командировкам

Опыт работы — 12 лет

Апрель 2018 —
настоящее время
5 лет 8 месяцев

UVI jewellery (uvi.ru)

Директор по персоналу

Компания E-comm+ТВ продажи+розница+собственный продающий Call центр.

Офисы: Москва, Владимир, Нижний Новгород, Стамбул

Штат компании - 800 человек, штат HR — 36 человек.

Реализовано:

HR strategy (ежегодная разработка стратегии)

HR Brand +EVP (Формирование, развитие HR бренда, ценностей, принципов взаимодействия)

HR planning (Составление, защита, ведение HR бюджета, в т.ч. ФОТ, расходы на персонал)

Corporate culture (Сформированы и разработаны, внедрены корп. ценности)

Recruitment (Рекрутмент отдел создан с 0: набора, обучение команды, переход на crm, внедрены KPI по подбору, автоматизированы процессы от момента подачи заявки до момента выхода кандидата на работу Bitrix)

Onboarding (Разработана и внедрена программа адаптации с 0)

Assessment (ассесмент, оценка 360, оценка по компетенциям в рамках программы преемственности & отбор внутренних кандидатов на ключевые должности/кадровый резерв)

T&D (разработка системы обучения новичков в call-центрах и рознице: UVI start, онлайн обучение операторов и менеджеров по продажам+система обучения текущих сотрудников лестница тренингов+коучинг)

Engagement (проведение опросов вовлеченности, prs, реализация мероприятий по повышению вовлеченности)

Career management (управление программой преемственности и роста сотрудников внутри компании)

Exit (управление текучестью, exit интервью, сложные кейсы по увольнению, разработка и реализация мероприятий по снижению текучести)

Развитие/обучение/консультирование руководителей по всем вопросам Hr

C&b (внедрение OKR, сквозных kpi, аудит бизнес-процессов подразделений)

Решение конфликтных ситуаций между/с сотрудниками, в том числе напрямую связанных с кадровыми рисками в рамках ТК РФ

Ключевые результаты за последние 12 месяцев:

· Запуск проекта «Удаленный контактный центр» - проработка системы подбора, обучения, адаптации, мотивации для удаленщиков. Итог: сокращение расходов на аренду офиса+ос и по

· Запуск проекта Ликвидация дефицита сотрудников. Итог: укомплектованность контактных центров повышена с 72% до 100+%, отток персонала сокращен с 60% до 17%

· Подключение аутсорс контактного центра, работающего в нашей crm. Итог: экономия фот,

цена 1 сотрудника аутсорса ниже, чем цена 1 штатного сотрудника, при этом качество осталось на прежнем уровне

- Проработка системы внутреннего HR бренда с 0, разработка плана мероприятий на год, запуск спорт проекта по трансформации сотрудников. Итог: сокращение % текучести и повышение уровня удовлетворенности и вовлеченности
- Запуск проекта Розница: открытие 4 флагманских магазинов, в проекте на 2024 год еще 26 магазинов (подбор, адаптация, обучение)
- Аудит бизнес-процессов компании, оптимизация штатной структуры, внедрение сквозных KPI. Оптимизация расходов на персонал на 5% (60 млн.руб)
- Запуск компании, дублирующей российскую бизнес-модель в Стамбуле в части HR процессов (подбор, обучение, КДП)

Сентябрь 2017 —
Апрель 2018
8 месяцев

МЕГА ФАРМ

apteka-mega.ru/

Медицина, фармацевтика, аптеки

- Аптека, оптика
- Фармацевтическая продукция (продвижение, оптовая торговля)

Руководитель направления подбора и адаптации персонала

- Создание и организация работы отдела подбора персонала с "0".
- Управление отделом по подбору персонала (5 менеджеров)
- Организация системы подбора персонала по заявкам, разработка и организация уровней прохождения собеседования, контроль сроков подбора и выполнение плана подбора менеджерами (фармацевты, провизоры, консультанты, офисные вакансии)
- Координация и распределение персонала по объектам
- Активный поиск и подбор персонала в штат компании, холодный поиск, хантинг (самостоятельное закрытие позиций любой сложности, в том числе и региональный подбор)
- Контроль открытия и своевременной укомплектованности новых аптек (на данный момент открыто 328 аптек+ежемесячно открывается 15-20 аптек)
- Взаимодействие с топ-менеджментом компании по вопросам поиска и подбора персонала
- Работа со СМИ, работными сайтами и другими источниками поиска персонала, анализ эффективности по источникам.
- Работа с профильными вузами, организация презентаций, практик студентов
- Мониторинг рынка труда: анализ рынка труда, мониторинг заработных плат
- Формирование внешнего и внутреннего резерва кандидатов (базы кандидатов)
- Участие в развитии внутреннего и внешнего HR Бренда
- Работа с отзывами и интернет ресурсами
- Контроль КДП (своевременного оформления, увольнения, переводов сотрудников)
- Подготовка аналитических ежедневных и еженедельных отчетов по персоналу для руководства
- Анализ результатов выходных интервью
- Адаптация персонала, участие в разработке и организации проекта наставничество

Сентябрь 2014 —
Август 2017
3 года

РосДеньги

ros-dengi.ru/

Финансовый сектор

- Финансово-кредитное посредничество (биржа, брокерская деятельность, выпуск и обслуживание карт, оценка рисков, обменные пункты, агентства по кредитованию, инкассация, ломбард, платежные системы)

Региональный руководитель по персоналу

Участие в создании и развитии Подмосковной территориальной дирекции с "0". Start up

Ноябрь 2013 —
Сентябрь 2014
11 месяцев

проект. На данный момент открыто 34 офиса продаж+административный головной офис.

- Активный поиск и подбор персонала в штат, региональный подбор, Executive search, headhunting. Ведение вакансий любого уровня - от линейных до Топ.
- Адаптация персонала
- Развитие персонала (кадровый резерв, управление талантами)
- Мотивация персонала
- Оценка персонала и проведение Ассесмент-центров
- Участие в проекте Наставничество и руководство Наставниками
- Организация корпоративных мероприятий, праздников, конкурсов с целью сплочения коллектива
- Мониторинг рынка труда
- Ведение отчетности
- КДП
- HR-брендинг

Русская тройка, ЗАО

www.rus-troyka.com

Перевозки, логистика, склад, ВЭД

- Транспортно-логистические комплексы, порты (воздушный, водный, железнодорожный)

Руководитель службы персонала

- Активный поиск и подбор персонала в штат компании (самостоятельное закрытие позиций любой сложности, в том числе и региональный подбор)
- Обеспечение мероприятий по адаптации и удержанию персонала;
- Планирование и организация процесса обучения и развития персонала;
- Организация и проведение оценки персонала;
- Планирование годового бюджета отдела по Управлению персоналом
- Организация корпоративных мероприятий, праздников, конкурсов с целью сплочения коллектива
- Построение партнерских взаимоотношений с руководителями структурных подразделений Компании.
- Консультирование руководителей разных уровней по вопросам управления персоналом
- Участие и принятие решений в разрешении трудовых споров и конфликтов
- Развитие отношений с ВУЗами.
- Работа с кадровыми агентствами
- Формирование кадрового резерва
- Мониторинг рынка труда
- Предоставление отчетности и исполнение поручений Генерального директора

Сентябрь 2012 —
Сентябрь 2013
1 год 1 месяц

БИНБАНК

Ведущий специалист отдела персонала

Помощь в создании отдела с "нуля", обучение новых сотрудников, помощь в организации работы отдела. Start up проект.

- Активный поиск и подбор персонала в штат Дирекции Банка, региональный подбор, Executive search, headhunting
- Проведение индивидуальных, групповых собеседований, ассесмент-центров, ведение кандидата с момента первого собеседования до момента оформления на работу (СБ, полиграф, тестирование, встреча с руководителем)
- Организация компьютерного психодиагностического тестирования кандидатов на различные вакансии банка
- Контроль за выходом, адаптацией новых сотрудников Банка.
- Контроль обучения сотрудников Отделений Банка, формирование списков, взаимодействие с Отделом обучения
- Взаимодействие с руководителями различных подразделений Банка, консультирование по

Ноябрь 2011 —
Сентябрь 2012
11 месяцев

вопросам работы с персоналом

- Координация сотрудников в целях бесперебойной работы Отделений Банка
- Контроль обучения сотрудников Отделений Банка, формирование списков, взаимодействие с Отделом обучения
- Ведение кадрового делопроизводства (оформление, увольнение, графики работы, табели, переводы, уведомления, отпуска)
- Формирование штата, подбор персонала при открытии новых отделений Банка
- Организация и участие в проектах HR-департамента компании по подбору персонала
- Участие в ярмарках вакансий
- Ведение еженедельной отчетности
- Мониторинг рынка труда

Евросеть, международная компания сотовой связи

www.euroset.ru

Продукты питания

- Полуфабрикаты, в том числе замороженные (продвижение, оптовая торговля)
- Сельское хозяйство
- Сельскохозяйственная продукция (продвижение, оптовая торговля)

Специалист по подбору персонала

- Активный поиск и подбор персонала (продавцы, кассиры- массовый подбор)
- Работа с интернет-ресурсами и внутренним корпоративным сайтом
- Размещение объявлений о вакантной позиции в Internet
- Проведение первичного интервью с кандидатами по телефону
- Проведение личного интервью, оценка кандидатов, тестирование
- Разработка и ведение ассесмент-центра (организация проведения презентации компании, как работодателя + кейсы + оценка по компетенциям)
- Осуществление процесса взаимодействия с руководителями по процессу подбора
- Мониторинг рынка
- Мониторинг кадровой ситуации по Москве и МО
- Организация и участие в проектах HR-департамента компании по подбору персонала
- Участие в ярмарках вакансий
- Ведение отчетности

Образование

Высшее

2011

Государственный университет управления, Москва

Управления финансами и налогового администрирования, Менеджер

Повышение квалификации, курсы

2022

Управление персоналом и кадровое делопроизводство (повышение квалификации, диплом)

Контур школа

2019

SKYENG

SKYENG, Английский язык

2019

ПЕРВЫЙ КОНТАКТ

Мастерская общения, Маэстро общения

2016

Оперативная психология, профилирование и мотивация
ПЕРВЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ПРОФАЙЛИНГА

2015

Ростовский центр Соционики и Психософии
Ростовский центр Соционики и Психософии, Соционика

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной
Английский — B1 — Средний

Дополнительная информация

Обо мне

Самостоятельность, хорошо развитые коммуникативные навыки, высокое чувство ответственности, аналитические способности, стрессоустойчивость, оперативность, пунктуальность, умение справляться с большим объемом информации, лидерские качества.
хобби - йога, психология