



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА  
на ООУ “ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ”  
Кавадарци  
за учебната 2023/24година**



Август 2023

## **Преамбула**

(Годишната програма за работа на ООУ “ Димката Ангелов Габерот” Кавадарци за учебната 2021/22год. е изработена Врз основа на член 49 точки 3,4,5 и 6 од Закон за основно образование и член 12,13 и 14 во Службен весник на РСМ бр161/2019 и 229/2020 и член 12, 13,14 од правилникот за Формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште 07.07.2020г.)

## Содржина

<b>Вовед</b>	<b>6</b>
<b>1. Општи податоци за основното училиште</b>	<b>7</b>
1.1. Табела со општи податоци	
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	
<b>2. Податоци за условите за работа на основното училиште</b>	<b>11</b>
2.1. Мапа на основното училиште	
2.2. Податоци за училиштниот простор	
2.3. Простор	
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	
2.5. Податоци за училишната библиотека	
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	
<b>3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште</b>	<b>14</b>
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	
3.2. Податоци за раководните лица	
3.3. Податоци за воспитувачите	
3.4. Податоци за вработените административни службеници	
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	
3.10. Податоци за учениците во основното училиште	
<b>4. Материјално-финансиско работење на основното училиште</b>	<b>21</b>
<b>5. Мисија и визија</b>	<b>22</b>
<b>6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства</b>	<b>23</b>
<b>7. Подрачја на промени, приоритети и цели</b>	<b>24</b>
7.1. План за евалуација на акциските планови	
<b>8. Програми и организација на работата во основното училиште</b>	<b>31</b>
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	
8.3. Работа во смени	
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата	
8.5. Проширена програма	
8.6. Комбинирани паралелки	
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	
8.9. Изборна настава	
8.10. Дополнителна настава	

8.11. Додатна настава	
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	
8.14. Турска поддршка на учениците	
8.15. План на образовниот медијатор	
<b>9. Воннаставни активности</b>	<b>52</b>
9.1. Училишни спортски клубови	
9.2. Секции/клубови	
9.3. Акции	
<b>10. Ученичко организирање и учество</b>	<b>56</b>
<b>11. Вонучилишни активности</b>	<b>56</b>
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	
<b>12. Натпревари за учениците</b>	<b>58</b>
<b>13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција</b>	<b>58</b>
<b>14. Проекти што се реализираат во основното училиште</b>	<b>61</b>
<b>15. Поддршка на учениците</b>	<b>62</b>
15.1. Постигнување на учениците	
15.2. Професионална ориентација на учениците	
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	
<b>16. Оценување</b>	<b>69</b>
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	
16.4. Самоевалуација на училиштето	
<b>17. Безбедност во училиштето</b>	<b>73</b>
<b>18. Грижа за здравјето</b>	<b>73</b>
18.1. Хигиена во училиштето	
18.2. Систематски прегледи	
18.3. Вакцинирање	
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	
<b>19. Училишна клима</b>	<b>75</b>
19.1. Дисциплина	
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	
19.3. Етички кодекси	
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	

<b>20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар -----</b>	<b>76</b>
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	
20.2. Активности за професионален развој	
20.3. Личен професионален развој	
20.4. Хоризонтално учење	
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	
<b>21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите-----</b>	<b>80</b>
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	
21.3. Едукација на родителите/старателите	
<b>22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште-----</b>	<b>84</b>
<b>23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа училиштето-----</b>	<b>87</b>
<b>24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште-----</b>	<b>89</b>
<b>25. Заклучок-----</b>	<b>90</b>
<b>26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште-----</b>	<b>91</b>
<b>27. Користена литература-----</b>	<b>91</b>
<b>Прилози на годишната програма за работа на основното училиште-----</b>	<b>93</b>

## Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Димката Ангелов – Габерот“ Кавадарци претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училишен живот.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

- Законот за основно образование Службен весник на РСМ бр 161 од 2019г ; 229 од 2020г и пропратни правилници
- Правилникот за Формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Националната програма за развој на образованието,
- Статутот на училиштето
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година
- Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина
- Приоритетните подрачја во работата на училиштето
- Развојниот план на училиштето
- Концепција за деветгодишно воспитание и образование
- Државна стратегија за развој на образованието
- Концепција за воннаставни активности

### **Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2023/24**

Врз основа на член 49 од Законот за основно образование СЛ. весник бр 161/ 2019 и 229/2020год., директорот на училиштето до училишен одбор предложи Годишна програма за работа на училиштето по претходно произнесување на Наставнички совет и Совет на родители.

Овој документ ги содржи податоците за работа на училиштето за наставната 2023/2024година

## 1. Општи податоци за основното училиште

### 1.1. Табела со општи податоци

#### Централно училиште

Податоци	
Име на основното училиште	Димката Ангелов Габерот
Адреса, место, општина	ул. „Браќа Хаџи Тефови“ - Кавадарци, Кавадарци
Телефон	411 169
Факс	-/-
Веб-страница	
Е-маил	dimkatagaberot@yahoo.com
Основано од..	1935
Верификација-број на актот	10-2746/1
Година на изградба	1935
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	964m <sup>2</sup>
Училиштен двор (m <sup>2</sup> )	2340m <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	420m <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Училиштето работи во смени	Две смени
Број на паралелки	36
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Подрачно училиште с Сопот

Податоци	
Име на основното училиште	Подрачни паралелки с. Сопот
Адреса, место, општина	С.Сопот- Општина Кавадарци
Телефон	043/444-351
Факс	/
Веб-страница	
Е-маил	dimkatagaberot@yahoo.com
Основано од..	1964
Верификација-број на актот	
Година на изградба	1964
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1129
Училиштен двор (m2)	5000
Површина на спортски терени и игралишта	3000
Начин на загревање на училиштето	Парно греење со огревни дрва
Училиштето работи во смени	1 смена
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	<b>Наставници:</b> Тодор Ѓорчев Горан Пецов Гордана Мурџевалеска <b>Совет на родители:</b> Тодорка Тренчева Стефанка Темкова Боркица Андонова <b>Локална самоуправа:</b> Фруска Стојанова
--	--



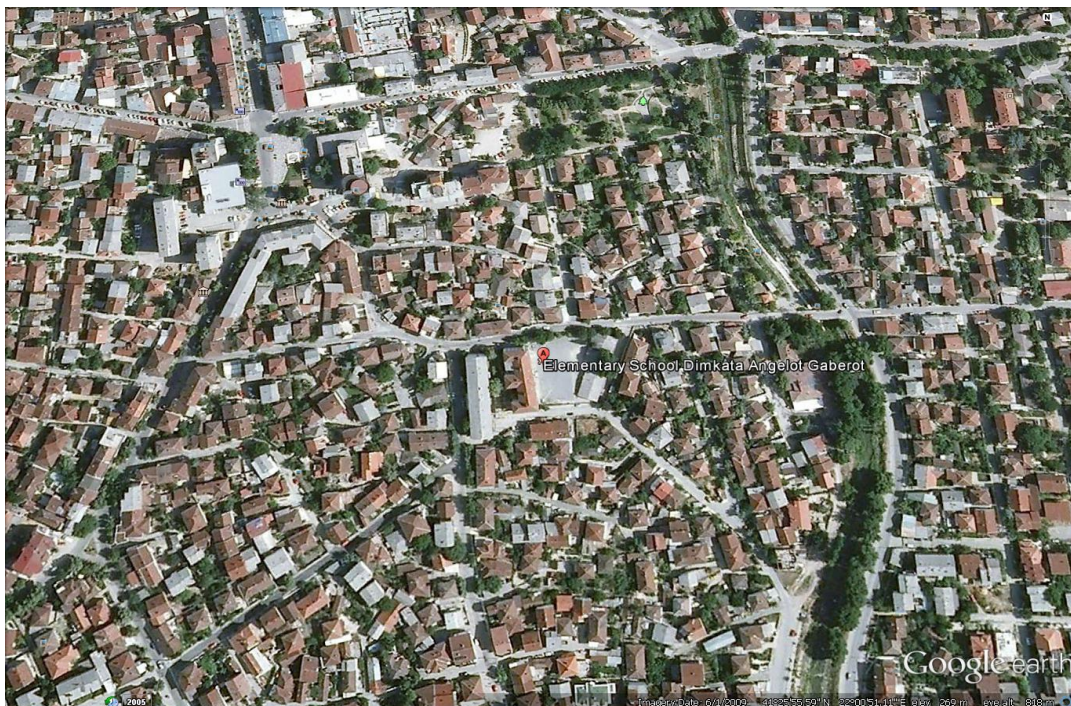
Членови на советот на родители (име и презиме)	<p><b>I одд.</b>-Кооптирањето на нови членови ќе се изврши во текот на септември месец</p> <p><b>II одд.</b> Маја Ѓорѓиева Лилјана Јанева Верица Костова</p> <p><b>III одд.</b> Андријана Колева Емилија Петровска Илина Калешкова</p> <p><b>IV одд.</b> Викторија Димова Слободанче Тасев Веселка Јанчева</p> <p><b>V одд.</b> Андријана Преметарев Билјана Куковска Тодорка Тренчева</p> <p><b>VI одд.</b> Билјана Стефановска Орданче Тодоров Снежана Златковска</p> <p><b>VII одд.</b> Александра Димитрова Елена Димкова Весна Филипова</p> <p><b>VIII одд.</b> Маријана Николова Гордана Мартинова Стефанка Темкова</p> <p><b>IX одд.</b> Дијана Растели Татјана Пиличева Александра Честојнова</p> <p><b>Од ПУ с.Сопот</b> 1.Боркица Андонова Членови од <b>ромската националност:</b></p>
Стручни активи (видови)	<p><b>Стручен актив на I одделение</b> <b>Одговорен наставник: Весна Коцева</b></p> <p><b>Стручен актив на II одделение</b> <b>Одговорен наставник: Душанка Жошева</b></p> <p><b>Стручен актив на III одделение</b> <b>Одговорен наставник: Силвана Грозданова</b></p>

	<p>Стручен актив на IV одделение Одговорен наставник: Цветанка Ласкова</p> <p>Стручен актив на V одделение Одговорен наставник: Снежана Алексиќ</p> <p>Стручен актив по македонски јазик, Одговорен наставник: Соња Тончева Костова</p> <p>Стручен актив по англиски и германски јазик Одговорен наставник: Маја Ѓорѓиева</p> <p>Стручен актив на општествената група предмети Одговорен наставник : Ангел Козаринов</p> <p>Стручен актив по географија Одговорен наставник: Андријана Апостолова</p> <p>Стручен актив по математика Одговорен наставник: Верица Костова</p> <p>Стручен актив по биологија, хемија и физика Одговорен наставник: Благица Ангелова</p> <p>Стручен актив по музичко,ликовно, техничко и фзо Одговорен наставник: Ирена Стојанова</p>
Одделенски совети (број на наставници)	54
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Цветанка Кароваска одд. наставник, Ирена Ѓелевски- предм. наставник, Јованка Шкартова-педагог, Наташа Трајкова- психолог, Драгица А. Фоулаки-дефектолог од ООУ Страшо Пинџур, Стефанка Темкова - совет на родители, Ѓорѓи Ѓорчев- Директор
Заедница на паралелката (број на ученици)	Сите ученици од паралелката
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	18 Теа Самарџиева - претседател
Ученички правобранител	Стефанија Честојнова 8в одд.

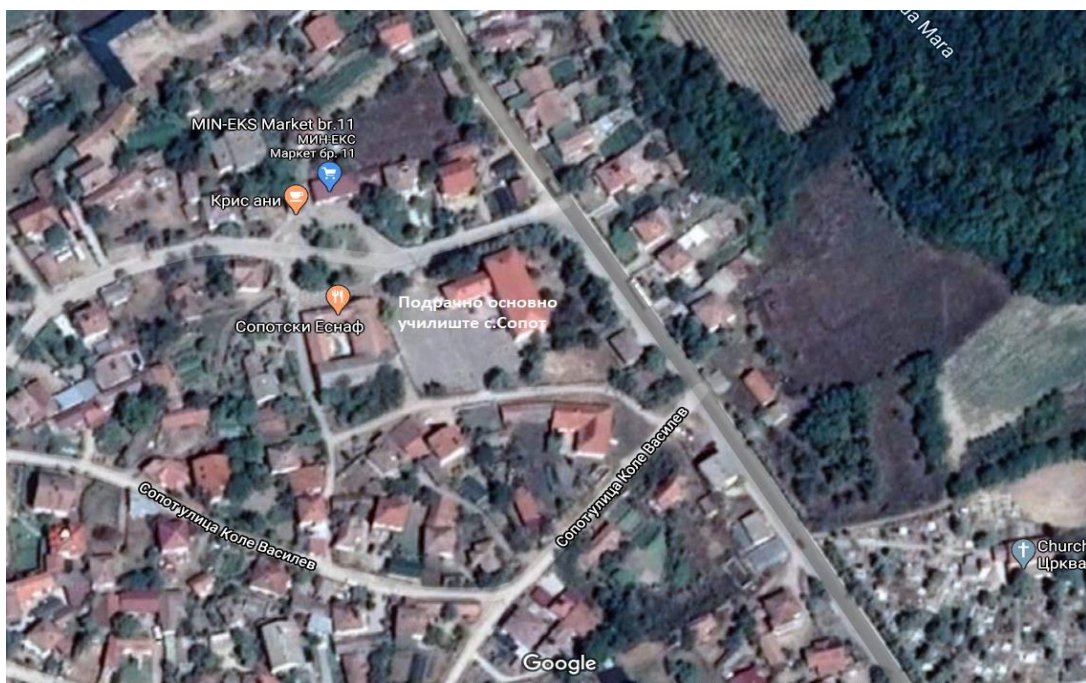
## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1. Мапа на основното училиште

Училиштето се наоѓа во централното градско подрачје



Подрачно училиште с. Сопот



## 2.2. Податоци за училиштниот простор

### Централно училиште

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	4525м <sup>2</sup>
Нето површина	2217м <sup>2</sup> училишна зграда 2308м <sup>2</sup> училишен двор
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	15
Број на помошни простории	3
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење со нафта

### Подрачно училиште с.Сопот

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	4376м <sup>2</sup>
Нето површина	706м <sup>2</sup> внатрешна површина и 3670 м2 двор
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	9
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење со огревни дрва

## 2.3. Простор

### Централно училиште

Просторија	Вкупен број	Површина (м2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	15	750	4	
Кабинети	4	192	4	
Библиотека	1	20	4	
Спортска сала	1	620	5	
Канцеларии	5	124	4	
Училиштен двор	1	2308	4	

ПОУ с. Сопот

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	9	325	4	
Библиотека	1	16	/	
Канцеларии	2	43	4	
Училиштен двор	1	3670	4	

#### 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Училиштето редовно врши попис на постоечки наставни средства и анализа на потребите за набавка на нови. Тековната состојба и детектираните потреби набавка на опрема и наставни средства за учебната 2023/24 се прикажани во **Прилог бр.17**

#### 2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници – прво одделение	59
2.	Учебници – второ одделение	53
3.	Учебници – трето одделение	61
4.	Учебници – четврто одделение	54
5.	Учебници – петто одделение	53
6.	Учебници – шесто одделение	58
7.	Учебници – седмо одделение	40
8.	Учебници – осмо одделение	49
9.	Учебници – деветто одделение	40
10.	Лектирни изданија	1603
11.	Свезди на светската книжевност	678
12.	Педагошка литература	331
13.	Постари лектури и други наслови (Белетристика)	2360+3002
14.	Книги на Српско-Хрватскијазик	2000
15.	Енциклопедии	20
16.	Преостанат фонд на книги	3545

## 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m <sup>2</sup>	Намена
Уредување и оградување на училишниот двор во Централното училиште	420	Подобрување на инфраструктурата Унапредување на материјално-технички услови за работа
Реконструкција и оградување на училишниот двор во ПОУ с. Сопот	5000	Подобрување на инфраструктурата Унапредување на материјално-технички услови за работа

## 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/советник	Година на стаж
1.	Весна Коцева	1965	Проф., за предуч. воспит.	VIA	Одделенски наставник		32
2.	Гордана Мурџевалеска	1986	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		9
3.	Јасминка М. Ташева	1980	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		10
4.	Лидија Котева	1963	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		20
5.	Невенка Трифунова	1970	Дипл. педагог	VIA	Одделенски наставник		24
6.	Снежана Ѓелова	1965	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		21
7.	Душанка Јошева	1976	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		15
8.	Тања Атанасова	1979	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		15
9.	Валентина Тодорова	1978	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		12
10.	Донка Чејкова	1964	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		27
11.	Цветанка Каровска	1969	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		26
12.	Силвана Грозданова	1972	Дипломиран педагог	VIA	Одделенски наставник		18
13.	Маре Толова	1982	Дипл. професор	VIA	Одделенски		5



			по одд. настава		наставник		
14.	Снежана Алексиќ	1960	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		33
15.	Лидија Захаријева	1965	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		27
16.	Цветанка Ласкова	1981	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		9
17.	Десанка Костадинова	1985	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		9
18.	Владо Таесев	1963	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		32
19.	Билјана Неделкова	1978	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		13
20.	Петранка Стојанова	1988	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		11
21.	Соња Т. Костова	1974	Проф.по макед.јаз.и макед.книж.	VIA	Македонски јазик		17
22.	Јованка Мошева	1990	Професорпомакедонски и англ.јазик	VIA	Македонски јазик		7
23.	Ѓорѓи Илов	1999	Професорпо ФЗО	VIA	Физичко и здравствено образование		8 месец и
24.	Оливера Летникова	1972	Професор по математика	VIA	Математика		24
25.	Невенка Чејкова	1965	Наставник по математика-физика	VA	Математика		27
26.	Наќо Добринов	1979	Професорпоматематика	VIA	Математика		13
27.	Маја Ѓорѓиева	1991	Професор по англиски јазик	VA	Англиски јазик		5
28.	Марија Јовановиќ	1977	Дипломиран проф. По англиски јаз.	VIA	Англиски јазик		23
29.	Кети Јосифова	1980	Дипломиран проф. По англиски јаз.	VIA	Англиски јазик		14
30.	Александра Филипова	1985	Дипломиран проф. По англиски јаз.	VIA	Англиски јазик		12
31.	Розалија Рамова	1986	Дипломиран проф. По англиски јаз.	VIA	Англиски јазик		12
32.	Анета Димова	1974	Дипломиран проф. По германски јаз.	VIA	Германски јазик		18
33.	Зорица Јованова	1993	Дипломиран проф. По германски јаз	VIA	Германски јазик		4
34.	Тодор Ѓорчев	1974	Професор по биологија и хемија за осн. Обр.	VIA	Хемија и биологија		17

35.	Благоица Ангелова	1976	Професор по биологија и хемија за осн. Обр.	VIA	Хемија, биологија и природни науки		9
36.	Весна Шошев	1964	Професор по географија	VIA	Географија Библиотекар		26
37.	Форка Ѓорѓиева	1995	Професор по физичко и здравствено образование	VIA	Физичко и здр. образов. и спорт		2
38.	Петар Николов	1988	Професор по физичка култура	VIA	Физичко и здр. образов. и спорт		7
39.	Горан Пецов	1991	Професор по физичка култура	VIA	Физичко и здр. образов. и спорт		8
40.	Радица Костадинова	1973	Дипломиран соло пеач	VIA	Музичко образование		23
41.	Ирена Стојанова	1976	Дипломиран етномузиколог	VIA	Музичко образование		17
42.	Горан Боев	1982	Наставик по ликовна култура	VIA	Ликовно образование		12
43.	Весна Пончева	1980	Наставник по географија	VIA	Географија, природни/Библиотекар		17
44.	Адријана Апостолова	1984	Дипломиран професор по географија	VIA	Географија и нашата татковина		9
45.	Марија Бакева	1986	Професор по македонски јазик	VIA	Македонски јазик		9
46.	Анѓел Козаринов	1960	Професор по историја	VIA	Историја		28
47.	Љупчо Меркаш	1988	Професор по историја	VIA	Историја		10
48.	Верица Костова	1987	Професор по матем. И физика за осн. Обр.	VIA	Физика и математика		11
49.	Валентина Сенкова	1996	Професор по филозофија	VIA	Наставник по етика		1
50.	Горица Мицева	1984	Дипломиран професор по информатика	VIA	Информатика /помошен директор		11
51.	Силвана Трајкова	1959	Дипломиран технолог	VA	Наставник по физика и природни науки		14
52.	Јованка Шкартова	1965	Дипломир педагог	VIA	Педагог		30
53.	Наташа Трајкова	1986	Дипломиран психолог	VIA	Психолог		7
54.	Горанче Илиоски	1968	Наставник по техничко обр.	VA	Техничко образование		27
55.	Методија Илов	1992	Наставник по физичко и здр, образоваение	VIA	Физичко и здравствено образование		4



56	Викторија Ѓорчева	1996	Дипломиран наставник по историја	VIA	Граѓанско образовани и истраж. на род. крај		1
57.	Цветанка Стојановиќ	1988	Дипломиранучите л	VIA	Одделенски наставник		9
58	Певица Јованова	1984	Дипломиран наст по математика	VIA	Наставик по мат. И иновации		9

### 3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Ѓорѓи Ѓорчев	1984	Дип. проф. по ФЗО	VIA	Директор		13
2.	Горица Мицева	1984	Дипл. Проф по инф.	VIA	Помошен директор		11

### 3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Весна Коцева	1965	Проф. за предуч. восп.	VIA	Одделенски наставник		31

### 3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Спасенка Мукаетова	1982	Правник	VIA	Секретар	16
2.	Александра Илиева	1979	Општа гимназија	IVA	Благајник	19

### 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Цветанка Лазова	1983	Општа гимназија	IVA	Економ	17
2.	Оливера Карова	1976	Основно образование	II	Хигиеничар	23
3.	Тања Скандева	1993	Основно образование	II	Хигиеничар	5
4.	Снежана Димова	1964	Основно образование	II	Хигиеничар	15
5.	Панда Велјанова	1972	Основно образование	II	Хигиеничар	12
6.	Марија Михова	1979	Основно образование	II	Хигиеничар	9
7.	Зоран Велјанов	1967	Основно образование	II	Хигиеничар	30
8.	Цандо Камчев	1972	Машино бравар	IVA	Хаусмајтор	13
9.	Ѓоко Костов	1972	Бравар и ракувач со парни котли	IVA	Ложач на парен котел	14

### 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1	Џулиета Аскова	1996	Медијатор	ССС - гимназија	2	Септември-август

### 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	71	15	56										
Број на наставен кадар	56	12	44										
Број на воспитувачи	1		1										
Број на стручни соработници	2	0	2										
Административни работници	2		2										
Помошно-технички кадар	9	3	6										
Директор	1	1											
Помошник директор	1		1										
Образовни медијатори	1										1		

### 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	
Високо образование	60
Виша стручна спрема	1
Средно образование	4
Основно образование	6

### 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	7
31-40	20
41-50	22
51-60	20
61 - пензија	2

### 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	31	19	12	/	/	/	/	/	/	2	/	/	/
II	3	45	17	23	/	/	/	/	/	/	1	4	/	/
III	3	52	23	25	/	/	/	/	/	/	2	2	/	/
I-III	9	128	59	60	/	/	/	/	/	/	5	6	/	/
IV	3	45	19	16	/	/	1	1	/	/	7	1	/	/
V	3	46	23	13	/	/	/	/	/	/	5	5	/	/
IV-V	6	91	42	29	/	/	1	1	/	/	12	6	/	/
VI	3	51	12	29	/	/	/	/	/	/	7	3	/	/
VII	3	30	14	11	/	/	/	1	/	/	1	3	/	/
VI-VII	6	81	26	40	/	/	/	1	/	/	8	6	/	/
VIII	3	40	13	20	/	/	/	/	/	/	5	2	/	/
VII-VIII	6	70	27	31	/	/	/	1	/	/	6	5	/	/
IX	3	39	13	16	/	/	/	/	/	/	3	6	/	/
VIII- IX	6	79	26	36	/	/	/	/	/	/	8	8	/	/
VI-IX	12	160	52	76	/	/	1	2	/	/	16	14	/	/

### Подрачно училиште с.Сопот

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	7	3	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	5	3	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	3	16	8	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	2	7	5	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	1	7	2	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	2	9	2	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	1	6	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	2	8	1	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	2	8	3	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	4	17	5	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

#### 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Финансиско работење,што го спроведува училиштето е во согласност со законските норми. Училиштето располага со 3 редовни сметки и тоа 903-наменска дотација, 787- сопствени приходи и 603 од буџетот на општината. За сите се изготвува Предлог финансов план кој се доставува до Општината на разгледување и одобрување. Во склоп на училиштето се отворени и 2 донаторски сметки од програмата Еразмус плус, за кои исто така се изготвува буџет согласно со програмата на проектот.

Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот,со цел да добие соодветно подобрување на квалитет за потрошените финансиски средства. Директорот редовно ги консултира сите вработени, за се она што им е потребно за непречено одвивање на воспитно образовниот процес. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски. Училиштето навремено обезбедува финансии за потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира.

## 5. Мисија и визија

### **МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

80 годишното постоење и напредок на училиштето ја оправдува **МИСИЈАТА** на ООУ „Димката Ангелов Габерот“ Кавадарци а тоа е:

**„поттикнување и обезбедување на индивидуален развој на учениците и наставниците и градење на меѓусебно разбирање и почитување по високи етички стандарди и прземање на најразлични активности со кои се подржува партнерски однос меѓу учениците, наставниците и родителите; училиште кое е отворено за промовирање и развивање на вредности за живеење во мултикултурна и меѓуетничка средина“.**

Училиштето во својата дејност посебна важност ќе му придаде на принципот на демократичност и ефикасност и почитување на индивидуалните разлики на учениците почитувајќи ги нивните развојни способности во процесот на учењето.

Добар менаџерски тим со споделена визија од вработените во училиштето, и добро оспособен и компетентен наставен кадар кој постојано се усовршува, ученикот како главен субјект и училиште кое претставува безбедна и дисциплинирана средина за учење.

Осовременување на наставата со примена на современи наставни средства и технологија, кабинетска настава, едуцирање на наставниот кадар се во интерес на подобар квалитет и ефикасност на воспитно образовниот процес, отвореност на училиштето кон промени и добра соработка со родителите и локалната средина.

Изјава на мисијата **„ поттикнување и обезбедување индивидуален развој на учениците и наставниците и развивање партнерски однос меѓу учениците,наставниците и родителите, промовирање на мултикултурни вредности“.**

**Мото: „Училиште во кое сите учат“**

- Да се стремиме кон формирање глави, а не кон полнење глави.
- Ученикот да биде помалку сведок, а повеќе учесник.
- Секој човек знае нешто што ти незнаеш, затоа учи од секого.

### **ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

Визијата на училиштето е: **„ училиште со современа образовна технологија- стручно оспособен кадар кој ќе обезбеди поквалитетна настава компатибилна со европското образование и развивање свест кај учениците за правата, обврските и меѓусебно почитување“**

## **Изјава на визијата: „Современо училиште компатибилно со европското образование и развивање свест за меѓусебно почитување“**

### **Главни правци на развојот на училиштето:**

- Следење на промените во образовниот систем;
- Следење на промените и нивните достигнувања во науката;
- Залагање за остварување на мисијата и визијата на училиштето

## **6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства**

Она што е карактеристично за ООУ "Димката Ангелов-Габерот" - Кавадарци, се промените што успешно започнаа да се реализираат во училиштето во насока на осовременување на наставата и демократизација на училиштето. Во изработка на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште. Училиштето е меѓу првите неколку училишта што се вклучи во повеќе проекти како резултат на започнатите реформи во Република Северна Македонија. Во планирањето на активностите за оваа учебна година се користени анализи од целокупното работење на училиштето и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето:

- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето;
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и препораки од извршен Интегрален инспекциски увид во учебната 2017/18
- Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Знаења стекнати од обуки, искуства од реализација на Наставните планови и програми и реализација на концептот за деветгодишно образование, нова концепција за основно образование;
- Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- Имплементација на: Програми за еколошката едукација во образовниот систем,
- Придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;
- Придобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;
- Промени во клима и култура и иновациите во реализација на наставата и воннаставните активности настанати со имплементација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образовниот процес
- Унапредување на демократската партипација преку работење на ученичките тела доведува до подобрување на целокупната училишна клима и взаемно делување
- Вклученоста на образовен медијатор овозможи унапредување на комуникацијата со ранливите групи ученици и нивните родители

Од сето ова произлегоа следниве **заклучоци**:

Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;

Континуирано одржување на хигиената во училиштето (училниците, тоалетите, училишниот двор и ходниците) се услов за здрав живот;

Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;

Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците.

Посетата на семинари/вебинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата,

Вклученоста и работата на проекти во и вон училиштето, соработката со невладини организации се покажа како добра насока за социо-емоционален развој на учениците

Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста кај сите чинители,

Активностите за демократско учество на учениците покажуваат дека зајакнувањето на децата за рамноправно учество во животот на заедницата во голема мера се потпира врз развојот на нивната самодоверба, умешноста во снаоѓање во нови ситуации, како и осетливоста за другите и светот во кој живеат.

Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците,

За успешно прилагодување на современите трендови како и предизвиците за онлајн настава неопходна е доедукација и стручна поддршка на наставниците за јакнење на дигиталните компетенции и успешна реализација на далечинско учење.

Еден од главните принципи врз основа на кој се градеше работата на училиштето во изминатата учебна година беше демократското раководење со можност на учество на наставниците и вработените во донесувањето на одлуки. Заедничкото учество на наставниците во планирањето и креирањето на активностите беше значаен услов за постигнување на успешни резултати во реализацијата на планираното.

## **7. Подрачја на промени, приоритети и цели**

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште и развојниот план на истото, извршената интегрална евалуација и извештаите на училиштето и извештајот од Државниот просветен инспекторат, потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина и согледувајќи ги силните и слабите страни на училиштето, и имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија, ги определивме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно и тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности. Од листата на потреби за учебната 2023/2024 година, училиштето ги издвои следните приоритети:



Приоритетно подрачје на промени	1 Подрачје: Создавање на оптимално-материјално технички услови за работа во училиштето				
<b>Цели</b> (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) Развојна цел 1.Уредување и оградување на училишниот двор во Централното училиште Развојна цел 2. Оградување на училишниот двор во ПУ с. Сопот					
<b>Очекувани исходи</b> (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) 1. Уреден училишен двор во Централното училиште, зголемена безбедност и естетски промени 2. Подобрување на инфраструктурата и изгледот на училишниот двор во подрачното училиште. Оградување на училишниот двор со естетска функционалност и подобрена безбедност					
<b>Задачи</b> (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) 1. Да се обезбедат средства за уредување и оградување на училишниот двор во Централното училиште 2. Да се обезбедат финансиски средства за оградување на училишниот двор во ПОУ Сопот					
<b>Активности</b> (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	<b>Индикатори за успех</b> (показа-тели, факти, информации)	<b>Носители на активности</b> те	<b>Временска рамка за имплементација</b> (роковите треба да бидат поставени реално)	<b>Ресурси</b> (човечки, финаси-ски, матери-јални)	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
1. Подготовка на план за уредување и предлог буџет  - Презентација на предлог- буџетот пред училишниот одбор и совет на родители, локална самоуправа  Подготовка на тендерска доументација  -Формирање комисија за разгледување на понуди и избирање на најповолни понуди  -Реконструк-ција и уредување на училишниот двор	Извештаи Тендерска документациј а	Директор  Комисја за разгледува ње на тендери  Локална самоуправа	<b>Септември -2023г август 2024г</b>	Финансии од Локална самоуправа  Распишувањ е тендер	Директор  Комисија за разгледув ање тендери

2. Подготовка на план за реконструкција и оградување и предлог буџет  - Презентација на предлог- буџетот пред училишниот одбор и совет на родители, пред донаторот локална самоуправа  -Доставување барање за донација и спонзорство-  Подготовка на тендерска документација  -Формирање комисија за разгледување на понудените и избирање на најповолни понуди  - Реконструкција и оградување на училишниот двор	Извештаи Тендерска документација а	Директор  Комисија за разгледување на тендери  Локална самоуправа	Септември -2023г август 2024г	Финансии од Локална самоуправа  Распишување тендер	Директор  Комисија за разгледување тендери
Приоритетно подрачје на промени	2.Подрачје: Подобрување на квалитетот на наставата				

Цели

Развојна цел 1. Подобрување на инклузивната работа со сите ученици, особено со ученици со пречки во физички, емоционален и интелектуален развој, талентирани учениции и ученици од маргинализирани групи

Развојна цел 2. Зајакнување на демократската клима на училиштето –организирање на Отворен ден за граѓанско образование

Развојна цел 3. Унапредување на училишните практики за промоција на добросостојба и позитивно ментално здравје на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.

Очекувани исходи

1. Унапредени комптенции на наставници за инклузивни активности. Подобрена инклузија прилагодена настава согласно потреби и индивидуалните можности на учениците

2. Поттикнување на одговорноста кај учениците за состојбите во училиштето и заедницата, промоција на граѓански вредности

3. Развој на ненасилна етика и позитивна социо-емоционална клима, зголемена безбедност во училиштето

## Задачи

1. Систематска и навремена детекција на ученици со пречки во физички, емоционален и интелектуален развој, талентирани ученици и ученици од маргинализирани групи и развиени активности индивидуализирани согласно нивните потреби
2. Организирање на отворен ден и други ученички иницијативи со активна партиципација на учениците
3. Усогласување и доследна примена на училишни политики и прописи за постапување, пријавување и заштита и ученик жртва на било која форма на насилство, злоупотреба или занемарување, проширување на превентивни и програми за промоција на позитивно ментално здравје со активно учество на родителите

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активности	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
<p>1. Детекција на ученици со посебни образовни потреби</p> <p>Индивидуализација и диференцијација во наставата прилагодени на потребите на учениците</p> <p>Изработка на индивидуални образовни планови</p> <p>Планирање на дополнителна и додатна настава согласно идентификуваните потреби</p> <p>Соработка со родители</p>	<p>Изготвени Индивидуални образовни планови</p> <p>Планирања</p> <p>Планови и звештаи за реализација на дод/доп, индивидуални планови, работа на инклузивен тим</p>	<p>Училишен инклузивен тим</p> <p>Инклузивни тимови за ученици</p> <p>Наставници</p>	<p>Септември 2023г-Јуни 2024</p>	<p>Соработка (тимска работа)</p> <p>Соработка со надворешни експерти, дефектолози од центри за поддршка,</p> <p>Соработка со БРО</p> <p>Финансии за посета на обуки</p>	<p>Директор</p> <p>Училишен инклузивен тим</p>
<p>2. Организирање на Отворен ден за граѓанско образование</p> <p>Организирање избори за Ученички парламент</p>	<p>Инструменти за следење и проценка: листи на учество, фотографии,</p>	<p>Училишно раководство</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставник</p>	<p>Второ полугодие</p>	<p>Соработка со БРО</p> <p>Тимска работа</p>	<p>Училишно раководство</p> <p>Стручна</p>

Избор на ученички правобранител	прашалник за ефектите од активностите)	по ГО			служба
Квиз/дебата за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците					Наставник по ГО
Хуманитарна акција					
3.Усгласување на училишните акти и процедури со упатството	Училишни протоколи и процедури за постапување во случај ни било која форма на насилство, злоупотреба и занемарување	Директор, Назначен стручен соработник Тим за насилство Одделенски раководител и	<b>Прво полугодие</b>	Упатство за постапување според МОН Програма за психосоцијална поддршка	Директор Назначено контакт лице и училишен тим Психолог
Едукација и поддршка на наставен кадар , ученици и родители за дослена примена на упатството	Евиденција од реализираани активности, работилници листи на присуство		<b>Тековно</b>		
Воспоставување процедура за евидентирање на случаи на насилно однесување или просоцијални постапки на учениците					
Организирање на превентивни активности и едукации за креирање ненасилна етика		Психолог	<b>Тековно</b>		
Едукации за промоција на позитивно ментално здравје и соцо-емоционален развој					
Вклучување на родители во превентивни едукации и активности					
Активности во соработка со Центар за социјални работи,МВР, Локална самоуправа					

### 7.1. План за евалуација на акциските планови

План за евалуација на акциските планови					
Задачи	Критериуми за успех	Инструмент за евалуација	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Поврат на информација
Реконструкција и уредување на дворот во централното училиште	Естетски и функционално уреден училишен двор	Извештаи Тендерска документација	Доставен извештај од комисијата за тендер и набавка Спроведена реконструкција и уредување	Директор Тендерска комисија Совет на родители Училишен одбор	
Оградување на училишниот двор во Поу Сопот.	Подобрување на инфраструктурата и изгледот на училишниот двор. Поставена ограда	Извештаи Тендерска документација	Доставен извештај од комисијата за тендер и набавка Променета инфраструктура и изглед на училишен двор	Директор Тендерска комисија Совет на родители Училишен одбор	
Подобрување на инклузивната работа со ученици со пречки во физички, емоционален и интелектуален развој, талентирани ученици и ученици од маргинализира ни групи	Планирања прилагодени на потребите на учениците  Подобрување на инклузивните практики во наставата  Подобри резултати кај учениците	Чек листи за следење на учениците, Инструменти за детекција евидентни листови Формулари , записници од увиди на час Записници од проверка на планирања Формулари за квартално следење на постигањата на учениците	Квалитетно изготвени планирања (годишни, тематски, дневни) со применета диференцијација и индивидуализација Подобрени постигања на учениците Учества и постигања на натпревари	-директор -стручна служба -Училишен инклузивен Тим	

Зајакнување на демократската клима во училиштето	Организиран Отворен ден за граѓанско учество со вклученост на целокупната заедница Самостојност и иницијативност кај учениците во организацијата, превземање одговорност за условите во училиштето и заедницата	Инструменти за следење и проценка: листи на учество, , прашалник за ефектите од активностите	Извештај за реализирани активности од Отворен ден, пополнети чек листи и прашалници за успешност и ефекти од настанот фотографии од настанот	Училишно раководство  Стручна служба  Наставник по ГО	
Унапредување на училишните практики при постапување за детекција, пријаување и постапување во случај на настиство, јакнење на превентивни практики со активно с учество на родителите,	Усогласени училишни акти Извршена едукација Унифицирана евиденција Планирани превентивни програми	Статут Училишна политика и протоколи Образци за евиденција Чек листи Прашалници	Доследна евиденција и примена на училишните протоколи , Реализирани превентивни едукации Вклученост на родители	Директор Стручна служба	

## 8. Програми и организација на работата во основното училиште

### 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Наставата ќе се организира врз основа на Календар за организација на наставните денови, донесен од Министерството за образование и наука.

Неофицијален календар за учебната 2023/24год.

Септември						
п	в	с	ч	п	с	н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Октомври						
п	в	с	ч	п	с	н
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ноември						
п	в	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
30						

Декември						
п	в	с	ч	п	с	н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Јануари						
п	в	с	ч	п	с	н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Февруари						
п	в	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Март						
п	в	с	ч	п	с	н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Април						
п	в	с	ч	п	с	н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Мај						
п	в	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
31						

Државни празници



Јуни						
п	в	с	ч	п	с	н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10						
14.06-25.06 дополнителна настава, поправни и одд.испити						

Наставни денови	
Прво полуг.	83
Второ пол.	97
<b>Вкупно</b>	<b>180</b>
понеделник	34
вторник	36
среда	38
четврток	37
петок	35

08.09 (петок) - Ден на независноста  
 11.10 (среда) - Ден на Народното востание  
 23.10 (петок) - Ден на македонската револуционерна борба  
 08.12 (петок) - Св.Климент Охридски  
 01.01 (понеделник) - Нова Година  
 08.01 (понеделник) - Божиќ  
 06.05 (понеделник) - Велигден, вториот ден на Велигден  
 24.05 (понеделник) - Св. Кирил и Методиј, ден на сесловенските просветители

За граѓаните од православна вероисповед



03.05 (петок) - Велики Петок, петок пред Велигден  
 23.06 (петок) - Духовден

10.06 - Патронен празник на Училиштето



Зимски распуст



Еко акции:



22.03. - Ден на еколошката акција

## Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната



## 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделбата на одделенското раководство и поделбата на часовите на наставниот кадар го врши директорот во соработка со стручните служби и наставниците .Распоредот за задолжителна настава тековно се изработува и ќе биде даден во *прилог*.

### Наставници реализатори на наставата

Ред .Бр.	Наставници	Образование	Одделение/ предмет кој го предава	Одд.рак	Одделение/ паралелка во која предава	недел фонд на часови
1.	Снежана Ѓелева	BCC	I	Ia	I	21
2.	Невенка Трифунова	BCC	I	Iб	I	21
3.	Весна Коцева	BCC	I	Iв	I	21
4.	Десанка Костадинова	BCC	I	Iг(Сопот)	Iг	21
5.	Душанка Јошева	BCC	II	II а	II	21
6.	Тања Атанасова	BCC	II	II б	II	21
7.	Лидија Котева	BCC	II	II в	II	21
8.	Цветанка Стојановиќ	BCC	II	IIг(Сопот)	II	21
9.	Силвана Грозданова	BCC	III	III а	III	21
10.	Цветанка Каровска	BCC	III	III б	III	21
11.	Валентина Тодорова	BCC	III	III в	III	21
12.	Петранка Стојанова	BCC	III	IIIг(Сопот)	III	21
13.	Цветанка Ласкова	BCC	IV	IV а	IV	21
14.	Лидија Захаријева	BCC	IV	IV б	IV	21
15.	Донка Чејкова	BCC	IV	IVв	IV	21
16.	Владо Тасев	BCC	IV	IVг(Сопот)	IV	21
17.	Јасминка Мајсторова	BCC	V	V а	V	21
18.	Гордана Мурцевалеск	BCC	V	V б	V	21
19.	Снежана Алексиќ	BCC	V	V в	V	21
20.	Билјана Неделкова	BCC	V	Vг (Сопот)	V	21
21	Методи Илов	BCC	ФЗО	ЦУ	III а,б,в IV а,б,в Va	21

НАСТАВНИЦИ РЕАЛИЗАТОРИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА						
22.	Соња Тонческа Костова	ВСС	Македонски ј.	VIIIб	VIII а,б,в VI а, б,	21
23.	Јованка Мошева	ВСС	Македонски ј.		VII а,б,в, IX а,б	20
24.	Марија Бакева	ВСС	Македонски ј.	ПУ Сопот ЦУ	VII,VIII, IX VI в, IX в	12 8
25.	Љупка Змејковска	ВСС	Македонски ј.- библиотека	ПУ Сопот	VI	4 4
26.	Маја Ѓорѓиева	ВСС	Англиски ј	ПУ Сопот	I- IX	20
27.	Марија Јовановиќ	ВСС	Англиски ј	VI Слободен изборен	VI а,б,в IX а,б,в VI	18 2
28.	Кети Јосифова	ВСС	Англиски ј	Централн Слободен изборен	IVа,б,в V а,б,в, I Va,б	18 4
29.	Александра Филипова	ВСС	Англиски ј	Централн Слободен изборен	I а,б,в ,II а,б,в III а,б,в IV в	18 2
30.	Розалија Рамова	ВСС	Англиски ј	VIIа Слободен изборен	, VII а,б,в IX а,б,в VI	18 2
31.	Анета Димова	ВСС	Германски ј.		VI а,б,в VII а,б,в VIII а,б,в IX а,	20
32.	Љубица Липтова	ВСС	Германски ј.		Централно IX б, в	4
33.	Зорица Јованова	ВСС	Германски ј. Слободен изборен	ПУ Сопот	од V - IX Сопот IV и VI сопот	8 4
34.	Оливера Летникова	ВСС	Математика	VIII а	VIII а,б,в VII а,б	20
35.	Невенка Чејкова	ВШС	Математика		VI а,б,в IX в	19
36.	Наќо Добринов	ВСС	Математика  Физика		VI-IX VIIв VIII,IX Сопот	16 4 4

37	Љупче Меркаш	BCC	Историја  Граѓанско обр.	VI б	VIIa,б,в Централно Сопот VI- IX VIII а,б,в IX а,б,в Сопот VIII- IX	6 8 6 2
38	Анѓел Козаринов	BCC	Историја  Нашата татковина изборен		VI а,б, в VIII а,б,в IX а,б,в  VIIa	18   2
39.	Весна Пончева	BCC	Географија,  Природни науки  Библиотека	Vi	Центр VII а,в   VI а,б	4   6 10
40.	Весна Шошев	BCC	Географија   Библиотека		Централ. IX а,б,в  VIII а,в	6  4 10
41.	Андријана Апостолова	BCC	Географија,  Природни науки  Иновации	VII в	Сопот VII, VIII, IX Централ. VII б ,VIIIб  V, VI Сопот VIв центр  IXа ,б,в IX Сопот	6 4  6 3  4
42.	Горица Мицева	BCC	Информатика   Пом.директор	IX б	VI а,б,в, VII а,б,в VII Сопот	10   10
43.	Валентина Таскова	BCC	Изборен  Вештини на живеење	ЦУ ПУ	центр.учил. VIIa,б,в  VIII- Сопот	6  2
45.	Валентина Сенкова	BCC	Етика		VI а,б,в Централно VI Сопот	3 1

46.	Благица Ангелова	ВСС	Биологија	IX Сопот	VII, VIII, IX- Сопот	6
			Хемија		IXа,б,в	6
					VIII, IX- Сопот	4
					Центр. VIIIа,б	4
47.	Тодор Ѓорчев	ВСС	Биологија,	VII в	VII а,б,в VIII а,б,в	12
			Хемија		VIII в IX а,б,в	8
48.	Верица Костова	ВСС	Физика-	IX а	ЦУ VIIIа,б,в .IX а,б,в,	12
			Математика		IX а,б	8
49.	Горан Боев	ВСС	Ликовно образов.		VI до IX	12
					Ваташа	8
50.	Ќиро Мукаетов	ВСС	Ликовно образов.		Сопот VI – IX	4
51.	Радица Костадинова	ВСС	Музичко образов.		VII а,б,в VIII в	4
52.	Ирена Ѓелевски	ВСС	Музичко образ.	VI а	VIа,б,в VIIIа,б,	8
					IX а,б, в	
			Танци и ора		VI-IX Сопот	4
			Изборен		Сопот VII	2
			Хор и Оркестар,		Централно	6
53.	Петар Николов	ВСС	Физич.и здр.обр.		VI а,б,в, VIII а,б,в	18
			Изборен спорт		IX в	2
54.	Форка Ѓорѓиева	ВСС	Физич.и здраст.обр.		VII а,б,в, IX а,б,в	18
			Изборен спорт		IX б	2
55	Горан Пецов	ВСС	Физич.и здраст.обр.	VII	IIа,б,в Vб,в	18
			Изборен Спорт		VII Сопот	
					IX в – централно	2
56	Горанче Илиоски	ВСС	Техничко образование,	IX в	Vа,б,в,	6
			Раководител		V, VI Сопот	4
						10

57	Елеонора Коцева	ВСС	Природни науки		5 а,б,в	6
58	Ѓорѓи Илов	ВСС	Физичко и здраст.обр Изб. Спорт.		Сопот II, III, IV,V, VI, VIII, IX IX Сопот	21 2
59	Викторија Ѓорчева	ВСС	Нашата татковина изборен		VII б,в	4

#### Наставници кои дополнуваат од други училишта

Ред бр.	Име и презиме на наставникот	Училиште од кое доаѓа наставникот	Работни задачи	Неделен бр.часеви	Денови во ООУ,, Д.А.Габерот,,
1.	Липтова Љубица	ООУ,, Страшо Пинџур,, Кавадарци	Германски јазик во IX б, в одд	4	
2.	Елеонора Коцева	ООУ,, Страшо Пинџур,, Кавадарци	Природни науки V а,б,в	6	
3.	Ќиро Мукаетов	СООУ,, Киро Спанџов Брко,, Кавадарци	Ликовно образование ПУСопот	4	
4.	Валентина Таскова	СОУ,,Ѓорче Петров“ Кавадарци	Вештини на живеење 8 а,б,в 8 Сопот	8	
5.	Валентина Сенкова	Сите основни училишта	Етика VI а,б,в Центр. VI Сопот	4	
6	Викторија Ѓорчева	ООУ “Страшо Пинџур” Кавадарци	Нашата татковина VIIа,б	4	

#### Наставници кои дополнуваат од нашето училиште во други, а имаат засновано работен однос во нашето училиште

Ред број	Име и презиме на наставникот	Училиште во кое дополнува	Работни задачи	Број на часови неделно	Денови во кои дополнува
1.	Горан Боев	ООУ,,Д.А-Габерот,,Ваташа	Ликовно образ	8 часа	
2	Радица Костадинова	ОМБУ,,Л.М.Рале“Кавадарци	Соло пеење	12	

Забелешка: Распоредот на часови ќе биде дополнително изготвен и доставен како прилог бидејќи има наставници кои имаат часови во други училишта во општината и надвор од неа

**Преглед на бројот и структурата на наставните предмети од задолжителната настава и другите видови настава во централното училиште со број на неделен и годишен фонд на часови за учебната 2023-2024 година од I – V одделение**

Ред.Бр.	Наставни предмети Задолжителни предмети-часови	О д д е л е н и е											
		I		II		III		IV		V		I - V одд.	
		3 паралелки		3 паралелки		3 паралелки		3 паралелки		3 паралелки		(15 паралелки)	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Македонски јазик	5 (15)	180 (540)	5 15	180 540	5 15	180 540	5 15	180 540	5 15	180 540	25 (75)	900 (2700)
2.	Англиски јазик	2 (6)	72 (216)	2 6	72 216	2 6	72 216	3 9	108 324	3 9	108 324	12 36	432 1296
3.	Математика	5 (15)	180 (540)	5 15	180 (540)	5 15	180 (540)	5 15	180 (540)	5 15	180 (540)	25 (75)	900 (2700)
4.	Техничко образ.и информатика	/	/	/	/	/	/	1 (3)	36 (108)	2 (6)	72 (216)	3 (9)	180 (324)
6.	Природни науки	2 (6)	72 (216)	2 6	72 216	2 6	72 216	2 6	72 216	2 (6)	72 (216)	10 (30)	360 (1080)
7.	Општество	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	/	/	/	/	3 9	108 324
8.	Ликовно образование	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	5 15	180 1620
9.	Музичко образование	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	5 15	180 1620
10.	Физичко и здравствено образование	3 9	108 (324)	3 9	108 (324)	3 9	108 (324)	3 9	108 (324)	3 9	108 (324)	15 45	540 (1620)
	<b>В К У П Н О</b>	<b>20 (60)</b>	<b>720 (2124)</b>	<b>20 60</b>	<b>720 2160</b>	<b>20 60</b>	<b>720 2160</b>	<b>21 63</b>	<b>756 2268</b>	<b>22 66</b>	<b>792 2160</b>	<b>103 309</b>	<b>3780 13284</b>
	<b>Слободен изборен предмет</b>	<b>2 6</b>	<b>72 (216)</b>	<b>2 6</b>	<b>72 (216)</b>	<b>2 6</b>	<b>72 (216)</b>	<b>2 6</b>	<b>72 (216)</b>	<b>2 6</b>	<b>72 (216)</b>	<b>10 30</b>	<b>360 1800</b>

	Вкупно часови (задолжителни /изборни предмети)	22		22		22		23		24			
	Вкупен број на предмети	9		9		9		10		10			
	Час на одделенска заедница	/	/	1 (3)	36 (108)	1 (3)	36 (108)	1 (3)	36 (108)	1 (3)	36 (108)	4 12	144 432

#### Наставници реализатори во одделенска настава

**I одд.** а- Снежана Ѓелева      б - Невенка Трифунова      в- Весна Коцева  
**II одд.** а - Душанка Јошева      б - Тања Атанасова      в- Лидија Котева  
**III одд.** а- Силвана Грозданова      б- Цветанка Карова      в- Валентина Тодорова  
**IV одд.** а- Цветанка Ласкова      б- Лидија Захаријева      в-- Донка Чејкова  
**V одд.** а- Јасминка Ташева      б- Гордана Мурџевалеска      в- СнежанаАлексиќ

Наставата по **Англиски јазик ќе ја реализираат наставниците:**

Кети Јосифова      III а, б ,в    IV а,б,в,    IV а,б, - слободен изборен предмет  
 Филипова Александра    Ia,б,в II а, б ,в , V а, б ,в    IV в - слободен изборен предмет

Наставата по **Природни науки во V одд.** ќе ја реализира Елеонора Коцева  
 Наставата по **Техничко образование и информатика во V одд.** ќе ја реализира Горанче Илиоски

Наставата по **Физичко и здравствено образование** ќе ја реализира Методи Илов и  
 Горан Пецов.

**Преглед на бројот и структурата на наставните предмети од  
задолжителната настава и другите видови настава во централното училиште со  
број на неделен и годишен фонд на часови за учебната 2023 - 2024 година од VI  
– IX одделение**

Ред. Бр	Наставни предмети	О д д е л е н и е										Наставници реализатори
	Задолжителни предмети-часеви	VI		VII		VIII		IX		VI - VIII одд.		
		3 пар.		3 пар.		3 пар.		3 пар.		12 пар.		
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	
1.	Македонски ј.	4 12	144 432	4 12	144 (432)	4 12	144 (432)	4 (12)	144 (432)	16 (48)	576 (1728)	С.Т.Костова, Ј.Мошева,М.Бакева
2.	Англиски ј.	3 9	108 324	3 9	108 324	3 9	108 324	3 9	108 324	12 36	324 1296	Р Рамова М.Јовановиќ
3.	Германски ј.	2 6	72 216	2 6	72 216	2 6	72 216	2 6	72 216	8 24	288 864	А.Димова, Љ.Липтова,
4.	Математика	5 15	180 540	4 12	144 432	4 12	144 432	4 12	144 432	17 51	612 1836	О.Летникова, Н.Чејкова В. Костова Наќо Добринов
5.	Историја			2 6	72 216	2 6	72 216	2 6	72 216	6 18	216 648	Љ.Меркаш А. Козаринов
6.	Географија			2 6	72 216	2 6	72 216	2 6	72 216	6 18	216 648	В. Пончева, В. Шошев А. Апостолова
7.	Историја и општество	3 6	108 324									Ангел Козаринов
8.	Етика			1 3	36 108					1 3	36 108	Валентина Сенкова
9.	Граѓанско образование					1 3	36 108	1 3	36 108	2 6	72 216	Љ.Меркаш
10.	Биологија			2 6	72 216	2 6	72 216	2 6	72 216	6 18	216 648	Т. Ѓорчев, Благица Ангелова
11.	Физика					2 6	72 216	2 6	72 216	4 12	144 432	В. Костова



12.	Хемија					2 6	72 216	2 6	72 216	4 12	144 432	Т. Ѓорчев, Б.Ангелова
13.	Природни науки	6	216							6	216	В.Пончева А.Апостолова
14.	Иновации							1 3	36 108	1 3	36 108	А. Апостолова
15.	Техничко обр.и информатика	3	108							3	108	Г.Мицева
16.	Информатика			1 3	36 108					1 3	36 108	Г. Мицева
17.	Ликовно обр.	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	4 12	144 432	Г. Боев
18.	Музичко обр.	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	4 12	144 432	И.Стојановска Р.Костадинова
19.	Физичко и здравствено об.	3 9	180 540	3 9	180 540	3 9	180 540	3 9	180 540	12 36	720 2160	Г.Пецов, П.Николов Ф.Ѓорѓиева, М. Илов
	<b>ВКУПНО</b>	<b>84</b>	<b>3024</b>	<b>78</b>	<b>2808</b>	<b>87</b>	<b>3132</b>	<b>90</b>	<b>3240</b>	<b>339</b>	<b>12204</b>	
	<b>Изборни предмети</b>											
1.	Нашата татковина			2 (6)	72 (216)					2 (6)	72 (216)	А. Козаринов В.Ѓорчева
2.	Вештини на живеење					2 (6)	72 (216)			2 (6)	72 (216)	Валентина Таскова
3.	Изборен спорт							2 (6)	72 (216)	2 (6)	72 (216)	Г.Пецов, П.Николов, Ф.Ѓорѓиева
	<b>ВКУПНО 3 Изборни предмети</b>			2 (6)	72 (216)	2 (6)	72 (216)	2 (6)	72 (216)	6 (18)	216 (648)	
	<b>Слободен изборен предмет</b>											
1.		2 (4)	72 (144)									Р.Рамова, М.Јовановиќ

	<b>ВКУПНО 1</b> <b>Слободен</b> <b>изборен</b> <b>предмет</b>	<b>2</b> <b>(4)</b>	<b>72</b> <b>(144)</b>									
1.	Дополнителн Додатна наст.			2 (6)	72 (216)	2 (6)	72 (216)	2 (6)	72 (216)	<b>6</b> <b>(24)</b>	<b>216</b> <b>(648)</b>	
	<b>Вкупно часови</b> <b>(задолжителн</b> <b>и /изборни</b> <b>предмети)</b>											
	<b>Вкупен број</b> <b>на предмети</b>	<b>11</b>		<b>14</b>		<b>15</b>		<b>16</b>				
2.	Час на одд. заедница	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	<b>4</b> <b>(12)</b>	<b>144</b> <b>(432)</b>	

**Училишен хор со 3 часа** неделно односно 108 часа годишно

**Училишен оркестар со 3 часа** неделно односно 108 часа годишно.

Часевите од училишниот хор и оркестар ќе ги реализира наставничката по музичко образование Ирена Стојановска

### **ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ - СОПОТ**

**Преглед на бројот и структурата на наставните предмети од задолжителната настава и другите видови настава во ПУ с.Сопот со број на неделен и годишен фонд на часови за учебната 2023 - 2024 година од I – V одделение**

Ре д. Бр	Наставни предмети	О д д е л е н и е											
		I		II		III		IV		V		1 - 5 одд.	
		1 пар.		1 пар.		1 пар.		1 пар.		1 пар.		5 пар.	
	Задолжителни предмети- часеви	<i>Н</i>	<i>Г</i>	<i>Н</i>	<i>Г</i>	<i>Н</i>	<i>Г</i>	<i>Н</i>	<i>Г</i>	<i>Н</i>	<i>Г</i>	<i>Н</i>	<i>Г</i>
1.	Македонски јазик	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	25	900
2.	Англиски јазик	2	72	2	72	2	72	3	108	3	108	12	432
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	25	900
4.	Техничко образование и	/	/	/	/	/	/	1	36	2	72	3	108

	информатика												
6.	Природни науки	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
7.	Општество	1	36	1	36	1	36					3	108
9.	Ликовно образование	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
10.	Музичко образование	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
11.	Физичко и здравствено образ.	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	15	540
	<b>В К У П Н О</b>	20	720	20	720	20	720	21	756	22	792	103	3780
	<b>Слободен изборен предмет</b>	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
	Вкупно часови (задолжителни /изборни предмети)	22		22		22		23		24			
	Вкупен број на предмети	9		9		9		10		10			
	Час на одделенска заедница	/	/	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144

I одд - Десанка Костадинова    II одд- Цветанка Стојановиќ

III одд. -Петранка Стојанова    IV одд.- Владо Тасев    V одд. - Билјана Ј.Неделковска

Наставата по предметот **англиски јазик** во одделенска настава од I-V одд ќе ја реализира Маја Ѓорѓиева

Наставата по **Природни науки** ќе ја реализира Адријана Апостолова

Наставата по **Техничко образование и информатика** ќе ја реализира Горан Илиоски

**Преглед на бројот и структурата на наставните предмети од задолжителната настава и другите видови настава со број на неделен и годишен фонд на часови за учебната 2023 - 2024 година од VI – IX одделение во ПУ с.Сопот**

Ред.Бр.	Наставни предмети	О д д е л е н и е										Наставници реализатори
	Задолжителни предмети-часеви	VI (1парал)		VII (1парал)		VIII (1парал.)		IX (1парал.)		VI - IXодд. (4 паралел.)		
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	
1.	Македонски ј.	4	144	4	144	4	144	4	144	16	576	М. Бакева,Љ.Змејкова
2.	Англиски ј.	3	108	3	108	3	108	3	108	12	432	Маја Ѓорѓиева
3.	Германски ј.	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288	Зорица Јованова
4.	Математика	5	180	4	144	4	144	4	144	17	612	Наќо Добринов
5.	Историја			2	72	2	72	2	72	6	216	Љупчо Меркаш
6.	Историја и општество	3	108									Љупчо Меркаш
7.	Географија			2	72	2	72	2	72	6	216	Адријана Апостолова
8.	Етика			1	36					3	36	Валентина Сенкова
9.	Граѓанско обр..					1	36	1	36	2	72	Љупчо Меркаш
10.	Биологија			2	72	2	72	2	72	6	216	Благица Ангелова
11.	Физика					2	72	2	72	4	144	Наќо Добринов
12.	Хемија					2	72	2	72	4	144	Благица Ангелова
13.	Природни науки	2	72							2	72	Адријана Апостолова
14.	Иновации							1	36	1	36	Адријана Апостолова
15.	Техничко обр.и информатика	1	36							1	36	Горан Илиоски
16.	Информатика			1	36					1	36	Горица Мицева
17.	Ликовно обр.	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144	Киро Мукаетов
18.	Музичко обр.	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144	Ирена Стојановска

19.	Физичко и здравствено об.	3	108	3	108	3	108	3	108	12	432	Ѓорѓи Илов, Горан Пецов
	<b>ВКУПНО</b>	<b>26</b>	<b>1008</b>	<b>27</b>	<b>936</b>	<b>29</b>	<b>1044</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>119</b>	<b>4068</b>	
	<b>Изборни предмети</b>											
1.	Танци и народни ора			2	72					2	72	Ирена Стојановска
2.	Вештини на живеење					2	72			2	72	Валентина Таскова
3.	Спорт							2	72	2	72	Ѓ.Илов
	<b>ВКУПНО 3 Изборни предмети</b>			2	72	2	72	2	72	6	216	
	<b>Слободен изборен предмет</b>											
1		2	72							2	72	
	<b>ВКУПНО 1 Слободен изборен предмет</b>	<b>2</b>	<b>72</b>							<b>2</b>	<b>72</b>	
1.	Дополнител.- Додатна наст.			2	72	2	72	2	72	6	288	
	<b>Вкупно часови (задолжителни /изборни предмети)</b>											
	<b>Вкупен број на предмети</b>	<b>11</b>		<b>14</b>		<b>15</b>		<b>16</b>				
2.	Час на одд. заедница	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144	

Распоред на предвидени часови со примена на **ИКТ** во наставата за учебната 2023 / 2024 година **Прилог бр. 19**

Од учебната година 2018- 2019, во рамките на предметот Граѓанско образование, се реализира Програма за Антикорупциска едукација за учениците во основните училишта.

**Прилог бр. 20 Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта**

### 8.3. Работа во смени

Наставата во училиштето се изведува во **две смени** и тоа: За предметна настава првата започнува во 7:30 часот ; втората смена започнува во 13:00 часот, додека за одделенска настава , прва смена започнува во 7,30, а втора во 13, 15мин. Промена на смените се врши на секои четири недели. Училиштето располага со дванаесет класични училници и четири специјализирани училници (кабинети по информатика, музичко, ликовно и техничко образование), за непречено изведување на наставата.

Во подрачното училиште во **с. Сопот наставата** се изведува во една смена и ќе почне во 7:30.

Редовното изведување на наставата ќе се одвива според однапред утврден распоред на часови со петдневна работна недела. Покрај одд. наставници,одговорни за секоја паралелка и за паралелките од предметна настава се назначени одд. раководители.

Наставниот час трае 40 минути. Наставната година се изведува во вкупно 180 наставни денови

### 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	27				
Број на ученици	379				
Број на наставници	56				

Подрачно училиште с. Сопот

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	9	/	/	/	/
Број на ученици	40	/	/	/	/
Број на наставници	23	/	/	/	/

## 8.5. Проширена програма

Училиштето за учебната 2023 / 2024 год. ќе реализира проширена програма за прифаќање на учениците од I до III одд. еден час пред започнување на часовите и еден час по завршувањето на часовите. Одговорни наставници се одделенските наставници од прво до трето одделение и истите ќе вршат дежурства еден час пред почетокот на наставата и еден час по завршување на истата.

### **I одд.**

а- Снежана Ѓелева  
б – Невенка Трифунова  
в- Весна Коцева

### **II одд.**

а - Душанка Јошева  
б- Тања Атанасова  
в- Лидија Котева

### **III одд.**

а - Цветанка Каровска  
б – Силвана Грозданова  
в - Валентина Тодорова

## 8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки

## 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор задолжителен јазик од шесто одделение учениците го избираа германскиот јазик.

## 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во текот на учебната 2023 / 2024 година по наставниот предмет ФЗО ќе бидат ангажирани тројца наставници односно тандем наставници за реализација на истиот предмет во прво, второ, третто и четврто одделение -Методи Илов, Горан Пецов и Ѓорѓи Илов.

За учениците од четврто и петто одделение наставата ќе ја реализира одделенскиот наставник.

## 8.9. Изборна настава

Учениците во училиштето може да изучуваат и изборни предмети. Тие се наменети за усвојување и надоградување на знаењата во одредени подрачја, збогатување и систематизирање на искуството, за поврзување на теоретските знаења со практични активности, како и за откривање на интересите на учениците за професиите и занимањата.

Изборните предмети се избираат преку анкетни листови кои се наменети за учениците и родителите и истите по сопствена желба го прават изборот од неколку понудени предмети.

Во училиштето ќе се организира **ИЗБОРНА НАСТАВА** по следните предмети:

Централно училиште			Подрачно училиште Сопот		
СЛОБОДЕН ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ			СЛОБОДЕН ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ		
Одд	Предмет	Наставник	Одд	Предмет	Наставник
IV	Англиски јазик <sup>1,2</sup>	Александра Филипова Кети Јосифова	IV	Германски јазик <sup>1,2</sup>	Зорица Јованова
IV	Образование за животни вештини Готвење	Јасминка Мукаетова Гордана Мурџевалеска Снежана Алексиќ	V	Образование за животни вештини Готвење	Билјана Ј. Неделкова
VI	Англиски јазик <sup>1,2</sup>	Марија Јовановиќ Розалија Рамова	VI	Германски јазик <sup>1,2</sup>	Зорица Јованова
	ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ			ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ	
VII	Нашата татковина	Анѓел Козаринов Викторија Горчева	VII	Народни танци и ора	Ирена Стојановска
VIII	Вештини на живеење	Валентина Таскова	VIII	Вештини на живеење	Валентина Таскова
IX	Изборен спорт	Горан Пецов, Петар Николов, Форка Ѓорѓ.	IX	Изборен Спорт	Ѓоке Илов

#### 8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето и кои напредуваат побавно или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети.

Ќе се реализира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по редовната настава во слободното време и во вид на продолжна настава на крајот на наставната година за учениците кои на крајот на наставната година имаат по една или две недоволни оценки.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирно следење и вреднување на успехот и напредокот на ској ученик како и навремено дијагностицирање на развојни особености, постигнувања и заостанувања на ученикот. За дополнителната настава образовните групи се формираат во различни периоди во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одделни ученици



### 8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати, се пројавуваат со особена надареност и талентираност во одделени наставни предмети. Ќе се организира во слободното време на учениците, според одредени програмски содржини во текот на целата наставна година.

### 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во теоретските пристапи **надареноста** најчесто се одредува со релативни термини:

- Надареното лице поседува изразено одредени квалитети во однос на другите лица
- Интелектуалната надареност се дефинира како висока општа интелигенција или изразени специфични способности.
- Надареноста е комбинација од интелектуални способности, креативност и мотивација
- Надареноста е високо развиена некоја независна способност: лингвистичка, логичко-математичка, музичка, телесно-кинетичка, спацијална, и сл.

На крај, надареноста е било кој облик на натпросечно функционирање преку:

- висока (општа и/или специфична ) способност (посебно интелигенција).
- креативност и
- специфичната особина на личноста (мотивација).

Препознавањето и идентификацијата претставува првиот чекор во систематското и целосно работење со надарените ученици.

Проценувањето најчесто го прават наставниците во соработка со стручната служба, но и родителите и врсниците , а понекогаш се користи и самопроценувањето на учениците. Од учебната 2017/18 година беше воведена систематска детекција на потенцијалните талентирани и надарени ученици со скали на проценка во различните области на надареност координирана од страна на училишниот психолог во соработка со сите наставници по што се отвори досие за секој ученик. Со оглед на тоа дека се темели на субјективност, оваа метода главно служи за препознавање на потенцијално надарените ученици. Успехот постигнат во совладувањето на наставното градиво, креативноста и мотивираноста на часот, се едни од главните критериуми во препознавањето на надарените ученици. Тие се истакнуваат со своите квалитети во однос на другите ученици и со нив наставниците работат на часовите по Додатна настава каде ги развиваат нивните потенцијали и ги задоволуваат нивните потреби за интелектуална надоградба како и преку диференциран приод во рамки на редовната настава. Понатаму овие ученици учествуваат на разни конкурси, натпревари, меѓународни олимпијади, а се јавуваат и како учесници на разни Летни и зимски училишта за надарени ученици по одредена област. Посебно внимание се обрнува на оние ученици кои се детектирани како надарени, а не постигнуваат успех соодветен на нивниот интелектуален капацитет. Стручната служба во училиштето тука се усмерува на откривање на причините поради кои таквите ученици не се мотивирани за постигнување на подобри резултати и има советодавна улога. Секое дете заслужува грижа од општеството, па така и надареното, кое се смета за дете со посебни потреби заради своите натпросечни способности и специфичните воспитно-образовни и сите други потреби. Училиштето ќе продолжи да се унапредува во своите практики седеки ги трендовите и насоките ко ќе следат од БРО и МОН за конкретната проблематика. Конкретните активности кои се планирани со овие ученици се операционализирани во:

***Програма за работа со надарени ученици во Прилог бр. 12***

### 8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивното образование е процес со кој се излегува во пресрет и се одговара на различните потреби за развој на учениците давајќи еднакви можности за остварување на основните човекови права за развој и квалитетно образование. преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето и заедницата. Тоа вклучува модифицирање на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите.Инклузивното образование подразбира дека сите деца без оглед на нивните посебности се вклучени и се прифатени

Инклузивното образование посебно внимание обрнува на вклучување на оние деца кои може да бидат маргинализирани, дискриминирани или исклучени од образовниот систем. Тие без оглед на нивните потенцијали или слабости во некои области се вклучуваат во редовните одделенија и им се обезбедуваат соодветни услови за учење, напредување и учество во училишниот живот

Според оперативната дефиниција на УНЕСКО тоа се следниве категории ученици:

- **„А/Попреченост:** Ученици со попреченост или нарушувања во медицинска смисла или органски нарушувања што може да се поврзат со органска патологија (на пр. поврзано со сензорни, моторни или невролошки недостатоци). Посебните образовни потреби произлегуваат од овие попречености;
- **Б/Тешкотии:** Ученици со нарушувања во однесувањето или емоциите или специфични тешкотии во учењето. Посебните образовни потреби произлегуваат првенствено од интеракцијата меѓу ученикот и образовниот контекст;
- **В/Депривированост:** Ученици чии тешкотии произлегуваат од социоекономски, културолошки и/или јазични фактори. Посебните образовни потреби се однесуваат на надоместување на неповолностите што произлегуваат од споменатите фактори“

Претходните учебни години беа извршени активности за унапредување на инклузивната практика на ниво на училиште. Од страна на училишниот психолог се реализираше интерна едукација со цел унапредување на детекцијата на учениците со потешкотии во учењето и овозможување на диференциран и индивидуализиран приод во наставата. Се изврши и сондажа со интересен инструмент со систематска детекција на ученици со ПОП. Исто така група наставници и уч. педагог посетија обука од надворешен провајдер на тема Инклузивно образование.Сите наставници посетија онлајн обука за Инклузивно образование организирана од БРО. Во текот на минатата учебна година во рамки на училишниот инклузивен тим беше доделен и дефектолог од ресурсниот центар кој се вклучи во состаноците на тимот. И оваа учебна година се планирани активности за унапредување на инклузивните практики во училиштето и рамноправно вклучување на сите ученици во воспитно образовниот процес согласно нивните индивидуални потреби и согласно законските одредби.

### **Вклучувањето би се состоело**

1. Наставната работа да се приспособува кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците
2. Секое дете име свои посебни потреби на кои треба да излезе во пресрет во интегрираната средина.
3. Сите деца еднакво учествуваат во реализирањето на сите аспекти на програмата.
4. Поттикнување на пријателство и социјален однос меѓу децата кои имаат пречки во развојот и деца кои немаат пречки во развојот.
5. Давање можност на децата кои имаат посебни образовни потреби во развојот да добијат потребно образование во средината.
6. Обезбедување поддршка на наставниците кои во своите одделенија имаат деца со посебни образовни потреби.
7. Децата учат кога се едно покрај друго дури ако имаат различни образовни цели.
8. Да ги научиме децата да ги разберат и да ги прифатат човековите разлики.
9. Да се обезбеди правилна и индивидуална програма за сите деца.
10. Сериозно да ги сватиме грижите на родителите и да ги вклучиме родителите да бидат значајни учесници во тимскиот процес.

Конкретните активности на училиштето за работа со ученици со посебни потреби се операционализирани во :

***Програма за работа на Инклузивниот тим за образование во Прилог бр. 11***

#### **8.14. Туторска поддршка на учениците**

МОН обезбедува дополнителна поддршка за учениците по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот по претходно добиена писмена согласност од родителот односно старателот. Поддршката ја реализира тутор волонтер согласно програмата од министерот.

Тутор волонтер може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми за избор за тутор волонтер утврдени од споменатата програма. Во училиштето до сега нема ангажирано тутор.

#### **8.15. План на образовниот медијатор**

Улогата на образовниот медијатор е да помогне и презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците. Од учебната 2019/20 година во нашето училиште е ангажирано лицето Џулиета Аскова како ромски образовен медијатор кој се вклучи во давање на поддршка за учениците од ранливи категории од ромска националност. Активностите кои ги реализира како медијатор се дадени **во Прилог бр.13**

## 9. Воннаставни активности

Воннаставните активности се неодвоив елемент од училишниот живот и стремежот за развој на самостојна, креативна и одговорна личност на учениците преку воспитно-образовниот процес. Со цел создавање позитивна училишна клима за учење, поттикнување на социјализацијата во училиштето се организираат различни воннаставни активности кои *Согласно Концепцијата за Воннаставни активности во основното образование* имаат за крајна цел пред се **стекнување на знаењата, вештините и вредностите/ставовите пропишани со Националните стандарди за основното образование** како нужно надополнување на редовната настава.

Водејќи се од **принципите** во Концепцијата училиштето ќе организира воннаставни активности со кои ќе се стреми кон:

- унапредување на когнитивниот, социоемоционалниот и психомоторниот развој на учениците,
- организирање активности кои би биле привлечни за повеќето од учениците а во истовреме внимавајќи на нивната инклузивност и недискриминативност,
- поткунување на активно учество на учениците
- развој на интеркултурни компетенции
- планирањето и реализирањето на активностите ќе се одвива во соработка со родителите и локалната заедница

### 9.1. Училиштни спортски клубови

Училиштето има обврска да води грижа учениците да се бават со спорт, бидејќи така помалку се склони кон ризично однесување, имаат подобра физичка кондиција, подобри навики во исхраната и подобар нутриционистички статус во споредба со оние кои не се вклучени во спорт.

#### Општи цели

- Совладување, увежбување на основните техники од предвидените елементи од воннаставната програма по физичко и здравствено образование.

#### Конкретни цели

- Да се задоволат биопсихосоцијалните потреби на учениците;
- Правилен моторички и морфолошки развој;
- Развивање и негување на правилно држење на телото;
- Развивање и одржување на основните природни движења на учениците како база на едукација на посложени моторички знаења и умеења;
- Потреба од носење на спортска опрема на вончасовните активности;
- Одржување на лична хигиена и организација на вончасовните активности по кошарка, атлетика, фудбал, одбојка, ракомет, пинг-понг, карате, шах, скијање (зимување), пливање(летување) во натпреварувачки дух.

Натпреварите за оваа учебна година почнуваат со почетокот на учебната година, а датумот се одредува од **ФЕДЕРАЦИЈАТА НА УЧИЛИШЕН СПОРТ НА Р. МАКЕДОНИЈА** преку сојуз на училишен спорт на Кавадарци.

Оваа учебна година ООУ „Димката Ангелов Габерот“ Кавадарци ќе земе учество во следниве спортови: кошарка, атлетика, фудбал, одбојка, ракомет, пинг понг, карате, шах и други спортови дадени од **календарот на федерацијата на училишен спорт на Р Македонија**.

Во текот на зимскиот распуст се изведува зимување со настава скијање, а во летниот распуст се изведува летен камп по желба на децата во зависност кој спорт го сакаат.

**Време на реализација**- Во текот на учебната година

**Опфатеност на ученици** -Ученици од деветгодишно основно образование

**Одговорни наставници**- Петар Николов, Форка Ѓорѓиева, Горан Пецов, Методија Илов, Ѓоке Илов

Во училиштето е формиран **Училишен спортски клуб “Димката Ангелов Габерот”** – Кавадарци. **Програма за работа на училишниот спортски клуб во Прилог бр 21.1**

## 9.2. Секции/Клубови

Во рамки на долготрајните воонаставни активности согласно Концепцијата за воннаставни активности во основното образование а водејќи се од Националните стандарди за основно образование училиштето изготви листа на секции кои ќе бидат понудени на учениците на почетокот на учебната година. При изготвувањето на листата на понудени секции се зема во обзир анализата од добиените резултати од спроведена анкета за испитување на интересите за учество во секции на учениците во месец мај 2023 со цел да се излезе во пресрет на потребите и интересите на учениците. Учениците ќе имаат можност направат избор на почетокот на учебната година и да изберат во рамки на понудените но и да иницираат евентуална организација на дополнителни активности по детектирана потреба вклучително и секции. Секој ученик има право да учествува во максимум 2 секции во полугодие.

ПЛАНИРАНИ СЕКЦИИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА			
	Видови на секции/ клубови	Одделение	Одговорен наставник
1	Млади физичари	VIII-IX	Верица Костова
2	Математичка секција	VI –IX	Невенка Чејкова
3	Математичка секција	VIII, IX	Оливера Летникова
4	Математичка секција	VI-IX	Нако Добринов- поу с. Сопот
5	Млади хемичари И истражувачи	VII -IX	Благица Ангелова, Тодор Ѓорчев
6	Млади географичари “Млечен пат”	VI-IX	Весна Шошев, Адријана Апостолова Адријана Апостолова- поу с. Сопот
7	Литературна секција	VI-IX	Соња Т. Костова
8	Драмско рецитаторска секција	VI-IX	Јованка Мошева, Марија Бакева
9	Љубители на германскиот јазик	VI-IX	Анета Димова
10	Млади програмери	VI-IX	Горица Мицева
11	Историска секција	VI-IX	Ангел Козаринов, Љупчо Меркаш- ПОУс.Сопот
12	Кулинарска секција	VII-VIII	Весна Пончева, Розалија Рамова

13	Биолози истражувачи	VI-IX	Елеонора Коцева, Благица Ангелова,, Благица Ангелова- ПОУ с. Сопот
14	Љубители на музиката	VI-IX	Ирена Стојановска
15	Сообраќајна Секција	V-IX	Горанче Илиоски
16	Ликовна Секција	VI-IX	Горан Боев
17	Спортска секција	VI-IX	Петар Николов, Форка Ѓорѓиева; Горан Пецов , Методи Илов;- централно Ѓоке Илов - поу с. Сопот
	Млади Демократи	VIII-IX	Љупче Меркаш
19	Секција по англиски јазик	VI, VIII	Марија Јовановиќ
20	Германистика	IV-IX	Зорица Јованова, с.Сопот
21	Англиски јазик	VI -IX	Маја Ѓорѓиева с. Сопот
22	Млади географичари	VI-IX	Адријана Апостолова поу с. Сопот
23	Клуб за кодирање	VI-IX	Горица Мицева

#### **ПЛАНИРАНИ СЕКЦИИ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА**

	<b>Видови на секции</b>	<b>Одделение</b>	<b>Одговорен наставник</b>
	Ликовна секција	I	Весна Коцева
1	Ликовна Секција	II	Душанка Јошева
2	Ликовна секција	III	Цветанка Каровска
3	Млади уметници	IV	Лидија Захаријева
4	Млади уметници	V	Гордана Мурџевалеска
5	Ликовна секција	III	Петранка Митрева с.Сопот
6	Секција по англиски јазик	I-V	Александра Филипова, Кети Јосифова, Маја Ѓорѓиева с. Сопот
7	Спортска секција “Ѓабер”	IV-V	Донка Чејкова, Горан Пецов
8	Спортска секција	I-III	Невенка Трифунива, Методија Илов
9	Драмско рецитаторска секција	I	Снежана Ѓелова
10	Литературна секција	II	Лидија Котева
11	Литературна секција	III	Силвана Грозданова
12	Литературно- рецитаторска	IV-V	Снежана Алексиќ
13	Литературна секција	I-III	Десанка Костадинова поу с. Сопот
14	Рецитаторска секција	IV-V	Владо Тасев поу с. Сопот
15	Математичка секција	I-II	Тања Атанасова
16	Математичка секција	III-IV	Цветанка Ласкова
17	Математичка секција	V	Јасминка М. Ташева
18	Музичка секција	I-V	Билјана Ј. Неделкова Поу с. Сопот
19	Музичка секција	II-III	Валентина Тодорова
20	Млади екологисти	V-VI	Силвана Трајкова поу с. Сопот
21	Еколошка секција	I-III	Цветанка Стојановиќ пу с. Сопот
21	Еколошки клуб	I-IX	Душанка Јошева, Благица Ангелова, Тодор Ѓорчев
22	Англиски клуб на читачи	V-VI	Бри Ломабрд- Волонтер од Мировен корпус

Општите и конкретните цели на секциите, превидените активности и целни групи по возраст и одделенија се **операционализирани во Прилог бр.21.2 Училишни секции.**

### 9.3. Акции

Акциите како краткотрајни воннаставни активности редовно земаат дел од училишниот живот. По иницијатива на учениците, раководството и кадарот или во рамки на проекти на редовна основа годишно се планираат и организираат различни акции и тоа: хуманитарни, еколошки, базари или настани по повод одбележување на значајни датуми а не ретко истите се организират и спонтано по тековно детектирана потреба. Планираните акции за оваа учебна година се операционализирани во **Прилог бр. 21.3 Преглед на планирани краткотрајни воннаставни активности/акции.**

Планот на акциите ќе биде истакнат на огласна табла на почетокот на учебната година со цел информирање на учениците за земање учество во истите. Исто така се остава можност по детектирана потреба или иницијатива на било кој од чинителите тековно да се организираат и иницираат акции на различно ниво-паралелка, одделение или на ниво на училиште или во соработка и по иницијатива на невладини организации и локалната заедница.

## 10. Ученичко организирање и учество

Согласно член 68 од Законот за основно образование сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето.

Ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет, училишен одбор и
- организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Претседателот на ученичкиот парламент ќе се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

Организирањето на работата и функционирањето на ученичките тела ќе се реализира согласно насоките од *Водичот* за ученичко учество, организирање и заштита на детските права во основните училишта. За јакнење на ученичкото учество и демократската партиципација на учениците во училишниот живот се превземаат и низа активности во рамки на програмата за Граѓанско образование и оваа учебна година ќе се организира и Отворен ден за граѓанско образование.

**Прилог бр.16 План за работа на Заедницата на паралелката**  
**Прилог бр.16/1 План за работа на Ученичкиот парламент**  
**Прилог бр.16/2 План за работа на Ученички правобранител**

## 11. Вонучилишни активности

### 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

На ниво на училиште се планирани следните излети и ученички екскурзии по одделенија

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатори
Тродневна екскурзија низ западна Македонија	Април-мај	Одд.раководители и ученициод IX одд,
Дводневна екскурзија низ источна Македонија	Април-мај	Одд.раководители и ученициод VI одд,
Еднодневна екскурзија до Негорци –Гевгелија-Дојран	Април-мај	Одд.раководители и ученициод IIIодд,
Еднодневен излет во историски локалитет 12 Другари – Моклиште	Мај	Одд.раководители и ученициод I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение
Тродневна настава во природа во Детско одмаралиште “Радости” –Охрид	Мај	Одд. Раководители и ученициод Vодд.
<b>ЕКСКУРЗИИ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ</b>		
Екскурзија во Скопје-Посета на ПланетариумотМКЦ-Скопје	Мај	Наставници по географија и физика и ученици од VII и VIII одделение, Одделенски наставници од III и IV одделение и ученици од III и IV



		оделение
Екскурзија во Скопје - Посета на Парламентот на Република Македонија	Април-мај	Наставник по историја и граѓанско образование и ученици IX одделение
Екскурзија во Крушево – посета на Музеј,,Македониум,, Споменик – Мечкин камен, Музеј на НОВ, Црква Свети Никола,Музеј на Илинденско востание и Крушевска Република	Март	Наставници по историја и ученици од, VIII и одделение и Наставници по физичко и здравствено образование и ученици од VII и VIII одделение
Екскурзија во Скопје - Посета на саем на книгата	Мај	Наставници по македонски јазик и ученици од VI до IX одделение
Екскурзија во Скопје - Посета на музичко-сценско дело	Еднодневна посета што би се реализирала во зависност од понудените претстави од репертоарот на Националната опера и балет	Наставници по музичко образование,Одделенските раководители на паралелките што се опфатени, ученици IX одделение
Екскурзија во Скопје - Посета на Музеј на илузии и зоолошка градина	октомври, ноември 2023	Наставници од I до V одделение и ученици од I до V одделение

Стручен тим: Директор, Розалија Рамова, Јасминка М.Ташева, Соња Т. Костова, Јованка Шкартова- педагог, Александра Димитрова- совет на родители

**Прилог бр. 22 Програма за ученички екскурзии, излети и други вонучилишни активности**

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Голем број од учениците се вклучени во вонучилишни активности: основно музичко училиште, балетско училиште, кошаркарски клуб, спортска академија, училиште за танц и др. е променлив во текот на учебната година. Од тие причини не е можно да се утврди точниот број на ученици истите ќе се евидентираат во текот на годината.

## 12. Натпревари за учениците

Ученички натпревари се облик на активности при кои еден ученик или група на ученици се трудат подобро или побрзо да постигнат што подобри воспитно-образовни резултати.

Со цел да се презентираат постигнувањата во наставно-воспитната работа и воннаставните активности, училиштето ќе реализира вакви активности на ниво на училиште, ќе земе активно учество на натпревари на ниво на регион и во рамките на државата организирани од страна на БРО, друштва и други регистрирани надлежни организации.

Во текот на второто полугодие по правило започнуваат организирани натпревари, најпрво училишни (помеѓу паралелки) потоа општински (регионални) и најпосле државни натпревари. Учениците од нашето училиште ќе земат учество на сите натпревари како и на приредби, смотри, манифестации, конкурси и други организирани активности.

Учество во сите натпревари може да земе секој ученик, а изборот на ученици го вршат одговорните наставници-ментори во зависност од бројот на заинтересирани ученици се организираат училишни натпревари и селекција според однапред поставени критериуми.

***Програма за реализација на ученички натпревари во Прилог бр. 23***

## 13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во нашето училиште и континуирано се преземаат активности кои одат во таа насока. Нашето училиште активно се вклучи во сите фази на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), проект на УСАИД. Беше реализирана едукација на целиот наставен кадар за успешна реализација на МИО активности како и склопено партнерство со училиштето “Дрита” од Рашче кое вроди со многубројни заеднички активности во изминатите години. Согласно насоките беше спроведена процедурата за сертификација на наставниот кадар и стручната служба и континуирано се реализираа предвидените самостојни и заеднички активности. Во иднина нашата цел ќе биде проширување на списокот активности и нивниот обем, односно излегување надвор од училиштето и проширување на соработката со другите мултиетнички училишта, невладини организации и бизнис секторот како и озбедување на континуитет во постојните активности во рамки на сеучилишна политика која го содржи МИО концептот во секојдневното функционирање на сите училишни структури.

**Преку активностите**, ученикот ќе се оспособува да открива примери во училиштето и надвор од него, во заедницата, кога не се почитуваат човековите права и демократските вредности. Задоволувањето на потребите и желбите треба да биде во согласност со заедницата. Тој ќе се поттикнува на почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот полот, бојата, верата; да умее да ја почитува и развива сопствената култура и да ги прифаќа вредностите на другите култури; да придонесува за сузбивање на дискриминација, стереотипни размислувања и предрасуди. Низ истражувачките активности учениците треба да го изнесуваат своето мислење, да

прифаќаат вредности од областа на човековите права и за демократското уредување на општеството, да се воспитуваат за соработка и солидарност со другите.

**Битна цел на наставата не е само да се учи, туку и да се воспитува за добро однесување кон себе и кон другите, да поттикнува кај учениците заедничко меѓусебно комуницирање и во согласност со постигањата во остварување на човековите права, демократското уредување на општеството и градење на општествениот и културен идентитет.**

**Очекуваните резултати** се: подобрена училишна клима за меѓуетничка интеграција; похумана и праведна средина каде се промовираат вредностите на човековите права и каде се практикува однесување во правец на човековите права; изградена "политика на целото училиште"; демократски работни методи за заемна почит меѓу наставникот и ученикот; да се применува етичкиот принцип на однесување во секојдневниот живот; ученикот да чувствува задоволство од работата, да биде почитувана личност со изградени позитивни ставови за карактерот на личноста; да се отстранат старите закоравени социјални и етички навики полни со негативни пројави: дискриминација, сегрегација, шовинизам; училиштето да претставува место каде се почитуваат човековите права и не се загрозува физичкиот и моралниот интегритет на другите;

**Прилог 24 :Програма за Меѓуетничка интеграција во образованието 2023/24г.**

**САМОПРОЦЕНКА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023г.**

Согласно насоките од МОН и оваа учебна година беше извршена самопроценка и утврдени приоритетни подрачја за унапредување на МИО активностите на училишно ниво во учебната 2022/23год.

Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување	Цели	Стратегии и акции	Време на реализација
<b>Подрачје 1: Училишна клима и односи во училиштето</b>			
Претставниците од сите училишни структури – наставници, родители, ученици, училиштен одбор, совет на родители имаат заедничка визија и мисија за развој на МИО	Поттикнување континуирана комуникација меѓу сите училишни структури и сите заеднички учествуваат во ревидирање и прилагодување на стратегиите за развој на МИО; Почитување на вредностите за меѓуетничка интеграција и прифаќање на одговорност за практикување на тие вредности од страна на сите училишни структури.	Вклучување на сите наставници во унапредување на МИО во секојдневните практики преку систематски насоки, следење. споделување успешни практики. Вклучување на родители во планирање и реализација на МИО активности Транспарентност во реализацијата на МИО активности преку континуирано јавно информирање	континуирано

Подрачје 2: Управување, раководење и училишни политики/процедури			
На редовна основа се собираат различни податоци за да се следи успехот во реализацијата на МИО и да се одредат развојни приоритети	Усвоена Годишната програма со применет МИО — концепт -Континуирано и систематско документирање на планирани и реализирани самостојни и заеднички активности преку изготвен план и извештај за реализација од секој наставник - редовна самопроценка и унапредување на постојните практики на МИО на училишно ниво - Активно учество и придонес на УО за унапредување и следење на МИО активностите на училишно ниво	*Во Годишната програма е вграден Планот на активности за МИО -Констатирање на состојбата во училиштето преку спроведенасамоеваалуација МИО концептот се применува во структурата и функционирањето на Училишниот одбор преку редовно информирање -континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите -редовна комуникација со СИТ-от од партнер училиштето -евидентирање на целокупната документација од реализацијата на мио-активностите;	Континуирано
Подрачје 3: Настава и учење и компетенции на наставниците за практична примена на МИО			
Наставниците користат различни педагошки приоди и практики за промовирање на МИО и употребуваат различни приоди на следење и проценка на напредокот кај учениците за МИО	Примена на интерактивни методи и приоди во кои учениците се ангажирани во практични/искуствени/мисловни активности кои претставуваат доволен предизвик за нивна работа -учениците се поттикнуваат на активно слушање, заедничка дискусија, почитување на идеите на другите и директна интеракција -учениците се поттикнуваат да дефинираат проблем, да осмислат прашања кои може понатаму да ги истражуваат, да предлагаат различни алтернативи, да прават проценка за ефектите на предложените алтернативи. -Учениците се вклучени во <u>рефлексција и анализа на сопствените постигања</u>  <u>Учениците креираат продукти со креативно и оригинално решение</u>	Поддршка на наставниците за примена на иновативни интерактивни методи и приоди во реализацијата на активностите и нивно вклучување во наставното планирање преку споделување на ресурси, успешни практики, коолаборативно учење и менторска поддршка од СИТ и стручна служба, работилници, онлајн едукација, соработка со колеги од партнер училиште .	во текот на целата учебна година

## 14. Проекти што се реализираат во основното училиште

- Проект “**Основи на критичко размислување и решавање проблеми-примена на Микробит во наставата.**“ Од учебната 2019/20г нашето училиште се вклучи во проектот во рамки на програмата за училишта на 21 век во организација на Британски совет. Основна цел е учениците да размислуваат за искуствата и процесите на учење и да донесуваат ефективни одлуки, како и стекнување практични вештини за програмирање и кодирање. Во училиштето беа реализирани низа активности и спроведена сертификација на училишни обучувачи а се продолжи и мината година со едукација и сертификација на наставници од одделенска настава. Активностите ќе продолжат согласно насоките од МОН и организаторите. **План на активности во Прилог бр. 18.3**

- Во рамки на програмата за Европска мобилност **Еразмус+** училиштето досега има аплицирано и како партнер соработник на 2 проекти и беше вклучено во реализација на истите во изминатите две години. Тековно за следната учебна година во тек е апликација за 1 проект исто така како партнер соработник на истиот, во зависност од добиениот одговор ќе бидат изготвени акциски планови за реализација на истиот во училиштето.

- Училиштето активно се вклучува и во реализација на проекти од **E-twinning** платформата. Се планира аплицирање и во текот на следната учебна година па по добиените одговори од апликациите ќе се изготват и акциски планови за реализација на истите.

- Од минатата учебна година училиштето потпиша меморандум за соработка со **Мировен корпус** во рамки на програмата поддржана од МОН за англиски јазик и инклузивно образование. Подцели на програмата:

1. Зајакнување на капацитетот на наставниците за да користат вештини за поефективно учење на англискиот јазик
2. Подобрување на успехот по англиски јазик кај учениците
3. Унапредување на животните вештини на учениците преку англискиот јазик
4. Зголемување на учеството на локалните жители во нивните училишта со цел поддршка на наставата на учениците
5. Зајакнување на капацитетот на наставниците и вработените за примена на инклузивни методи за предавање на ученици со посебни потреби
6. Зајакнување на капацитетите на вработените во организациите за да ги подобрат животните и стручните вештини на членовите во заедницата со посебни потреби
7. Подобрување на социјалната инклузија на лицата со посебни потреби со цел тие да имаат пристап до можности за работа

Во склоп на проектот е распореден волонтер Bre Lombard која е активно вклучена во наставата по англиски јазик како соработник и поддршка на наставниците. Одговорен наставник соработник од училиштето- Александра Филипова наставник по англиски јазик. Покрај учеството во наставата волонтерот ќе се вклучи и во организација на воннаставни активности- Англиски клуб, летен камп како и со поддршка на тековни активности на училишно ниво.

Во училиштето се релизираат и законски пропишаните програми:

- Програма “**Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем**” која има за цел создавање на мрежа од Еко училишта кои ја усвоиле заштитата на животната средина како една од основните вредности во својот развој и управување. Се реализира во организација на Здружението за едукација, комуникација и консалтинг ОХО во соработка со МОН. Програмата се реализира преку стандардите: заштеда на енергија, заштеда на водата, одржување на зградата и здрава средина во училиштето, уреден и еколошки двор. Училиштето има добиено статус на зелено знаме а активностите предвидени во рамки на програмата со одговорните лица се операционализирани во **Прилог бр.18.1**
- Програма “**Меѓуетничка интеграција во образованието**”-Во рамки на предвидените активности на училиштето со цел унапредување на мултикултуралниот и меѓуетничката интеграција нашето училиште традиционално аплицира со проект за добивање на грант од МОН за реализација на заеднички активности за меѓуетничка интеграција со партнер училиштето “Дрита” од Рашче.- **Прилог бр.18.2**

## 15. Поддршка на учениците

### 15.1. Постигнување на учениците

**Извештај за постигнувањата на учениците на крајот од учебната година за периодот од 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/2022 и 2022/2023 год**

Одд.	Централно училиште					Подрачно училиште				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
4одд	4.47	4.19	4.50	4.40	4.08	4.60	4.77	4.90	4.60	5.00
5одд	4,32	4.46	4,16	4.53	4.33	4.23	4.60	4.77	5.00	4.12
6одд	4.15	4.02	4.12	4.03	4.35	4.50	4.06	4.54	4.51	4.80
7 одд	4,30	4,15	3.96	4.18	4.13	4,24	4.30	4.18	4.50	4.60
8одд	4.20	4.07	4.05	4.01	3.63	4.12	4.19	4.38	4.34	4.50
9одд.	4,26	4.42	4.23	4.38	4.29	4.42	4.43	4.47	4.50	4.60

**Постигнувања на учениците по предмети од 6 -то до 9-то одделение  
споредбено од 2018 / 19 , 2019 / 20 , 2020 /2021, 2021/2022 и 2022/2023 год**

	2018 / 2019		2019 / 2020		2020 / 2021		2021 / 2022		2023 / 2023	
	Центр.	ПУ	Центр.	ПУ	Подр	ПУ	Цент	ПУ	Цент	ПУ
Македонски јазик	4.21	4.17	4.12	3.88	4.14	4.07	4.14	4.53	3.80	4.60
Англиски јазик	3.98	4.39	3.91	4.06	3.82	4.29	3.83	4.36	4.06	4.33
Германски јазик	4.20	4.20	4.17	4.31	3.95	4.00	3.58	4.21	3.90	4.40
математика	4.15	4.20	3.82	4.06	3.64	4.14	3.42	4.33	3.70	4.40
историја	3.97	4.13	4.11	3.56	4.11	3.86	4.27	4.33	4.06	4.33
географија	3.93	3.82	4.05	4.13	4.04	4.14	4.09	4.33	4.03	4.33
Етика	3.94	4.57	4.35	4.50	4.00	5.00	5.00	5.00	4.77	5.00
Граѓанско образование	4.47	4.27	4.31	4.11	4.42	4.29	3.14	4.50	4.05	4.29
Биологија	4.10	4.20	3.99	4.55	4.00	4.25	3.14	4.75	3.13	4.57
Физика	3.83	3.82	4.00	4.22	4.00	4.29	2.23	4.14	3.72	4.71
Хемија	4.67	4.50	3.98	4.56	3.93	4.57	2.21	3.71	4.00	4.71
Техничко обр.	4.77	4.92	4.48	4.20	4.55	5.00	4.36	4.83	4.50	4.82
Информатика	3.94	4.57	4.35	4.29	4.13	5.00	5.00	5.00	4.33	4.75
Ликовно обр.	4.77	4.92	4.97	5.00	4.92	5.00	4.95	5.00	4.91	5.00
Музичко обр.	4.47	4.27	4.32	3.38	4.09	3.93	4.33	4.00	4.19	4.47
Физичко и здр.	4.82	4.96	4.85	4.94	4.74	5.00	4.70	5.00	4.70	5.00
Природни науки	4.10	4.20	3.74	4.40	4.00	4.50	3.98	4.50	4.13	5.00
Иновации	4.52	4.60	4.45	4.75	4.38	4.80	4.27	4.00	4.36	4.80
Изборни предмети										
Истражување на родн.крај									4.45	
Спорт									5.00	
Запознавање со религии									4.40	5.00
Нашата татковина									4.50	5.00
Унапредување на здравјето										5.00
Танци и народни ора										4.66

**Постигнувања на учениците по предмети од 4 -то и 5-то одд споредбено од  
2018 / 19 , 2019 / 20, 2020 / 2021, 2021/2022 и 2022 / 2023 год**

	2018/19		2019/20		2020 / 21		2021/2022		2022/ 2023	
	Центр.	ПУ	Центр.	ПУ	Центр.	ПУ	Центр.	ПУ	Центр.	ПУ
Македонски јаз	4,26	3,50	4,31	4.60	4.24	4.50	4.31	4.55	3,94	4.60
Англиски јаз.	3,96	3,13,	3.93	4.50	3.98	4.60	4,07	4.55	3,79	4.60
Математика	4,14	3,25	4.02	4.50	4.11	4.80	4.24	4.55	3,89	4.60
Општество	4,21	3,13	4.38	4.70	4.12	4.90	4.38	5.00	/	/
Природ .науки	4,14	3,56	4.05	4.70	4.11	3.60	4,00	4.55	3,82	4.60
Физичко обр.	4,91	5,00	4.83	5.00	4.73	5.00	4.87	5.00	4,71	5.00
Ликовно образ.	4,67	4,50	4.52	4.80	4.47	4.90	4.63	4.88	4,40	4.80
Музичко обр.	4,72	4,50	3.71	5.00	4.42	4.90	4.58	5.00	4,45	4.80
Техничко обр.	4,52	4,50	4.50	4.70	4.36	4.80	4.60	4.77	4,20	4.60
Историја и општество	/	/	4.54	5.00	4.22	5.00	4.17	4.55	3,87	4.60
Работа со компјутери	4,55	5,83	4.59	4.70	4.38	4.90	4.63	5.00	/	/
<b>Слободен изборен предмет</b>										
Театарс.раб.во уч.по англ.јазик					/	/	4.44	5.00	4,57	
Јазични и дигитални вештини									4,57	
Англиски работилница 1									4,61	
Англиски работилница 2									4,61	
Германски јазик 1										4.60
Германски јазик 2										4.60

Со цел повисоки постигања на ниво на училиште стручната служба континуирано работи на унапредување на работата и подршка на наставниците преку анализа на потребите од интерни и надворешни обуки, обезбедување на дидактички материјали и стручна литература, консултативно советодавна работа и посета на часови, подршка и насоки за работа за ученици со посебни образовни потреби, ученици со потешкотии во учењето и социо-емоционални потешкотии како и за работа со талентирани и надарени ученици. Се реализираат индивидуални советувања со родители и ученици како и интерактивни работилници , во текот на целата учебна година се реализира законски пропишаната Програма за советување на родители и ученици. По потреба училиштето соработува и со релевантни институци и се реализираат трибини и предавања од



надворешни експерти. Со цел мотивирање на учениците и поттикнување на успеси преку пофалби и награди се дава признание за постигнатите успеси на учениците преку објективни постапки пропишани во *Правилник за пофалби и награди* во кои се пропишани начините и критериумите за избор на истите. Предлог за пофалби и награди дава одделенскиот и предметниот наставник а одлука донесува одделенскиот односно наставничкиот совет. Покрај формално пропишаните награди, учениците се стимулираат и со неформални награди на ниво на паралелка (јавни пофалби на родителски средби, на класен час, училишен весник, прилози во медиуми и сл.).

Со цел систематско следење и унапредување континуирано се следат постигањата на учениците по предмети и области и се изготвува споредбена анализа на истите. За поголема ефикасност училиштето има изготвено план за подобрување и евалуација на постигањата на учениците, кој се заснова на конкретни цели и активности кои директно ќе влијаат на подобрувањето на успехот и постигањата на учениците. Одговорни за реализација и евалуација: Директор, стручна служба, одделенски раководители. **Прилог бр. 25 План за поддршка на учениците за подобрување на постигањата**

## 15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците вклучува збир на постапки и активности кои имаат за цел да им помогнат на учениците и нивните родители/старатели при изборот на средното училиште а воедно и идната професија во согласност со личните особености, афенитети, интереси и способности на ученикот. Врз основа на член 47 став (2) од ЗОО сл.весник бр 161/19 и 229/20 и Програмата за професионална ориентација на учениците од осмо и девето одделение во основните училишта во текот на учебната година ќе се реализираат активности за кариерно насочување на учениците од 8мо и 9то одделение во координација на училишниот психолог операционализирани во **Програма за професионална ориентација во Прилог бр. 26**

Активностите за професионална ориентација преку динамичен модел согласно концептот за активна процесна професионална ориентација ќе се реализираат во неколку фази:

1. Самоспознавање
2. Професионално информирање
3. Донесување одлука

### **Цели на програмата за професионална ориентација**

Со реализација на активностите за кариерно насочување ќе се развиваат компетенции за избор на професија со кои учениците ќе се оспособат да:

- Ги спознаат сопствените желби, вредности, интереси, склоности
- Ги воочат и спознаат сопствените таленти и способности, се стекнат со повеќе детали и увид во можностите за образование и избор на професија кои се во согласност со нивните интереси

- Размислат за можностите за образование/професија и да стекнат непосредно искуство од средбите со претставници на одделни професии и работни места
- Ги препознаат актуелните професии како и варијабилноста и променливоста на истите со текот на времето
- Се запознаат со профилите на образование и работа од културна, економска, социјална и еколошка гледна точка
- Ги согледаат влијанието на новите технологии на различни области на занимање и живот
- Ги земаат во предвид ризиците по однос на здравјето во определени професии на работа,
- Стекнат увид за видот на прогесии преку посета на реални средини со кои оперираат професиите/занимањата
- Препознаат различни можности за образование кои се во согласност со нивните специфични барања и компетенции
- Изградат лична стратегија за планирање на нивното образование, кариера и живот
- Ги надминат стереотипите и да ја почитуваат родовата еднаквост во изборот на професија
- Да направат споредба на профилот на личност со профилот на образование и кариера и да направат проверка во поглед на одлуката која ја донеле

Документацијата од Информациите кои учениците ќе ги прибираат и користат во секоја од фазите на професионална ориентација ќе ги прибираат во портфолио за избор на идно образование кое ќе им овозможи при донесување на конечна одлука. Во процесот на кариерно ориентирање согласно потребите и можностите ќе се вклучуваат и родителите како поддршка на учениците пред се во донесувањето на самостојна одлука.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.

### **Превентивни програми**

Училиштето континуирано преку стручната служба работи на јакнење на превентивните практики и реализира низа програми за превенција од насилство, болести на зависност, безбедност во сообраќајот, превенција од сексуална злоупотреба и др. Во текот на целата учебна година се реализираат интерактивни работилници, трибини и предавања со ученици и родители и наставен кадар на различни теми од страна на стручната служба како и во соработка со релевантните институции- ЦСР, МВР, Општински совет за превенција од малолетничко престапништво, невладини организации и ЈЗУ Здравствен дом Кавадарци.

## Превенција од насилство во училиштата

Превенцијата од насилно однесување и промовирање на просоцијални форми на однесување кај сите чинители на училиштето е една од приоритетните цели во превентивната практика на училиштето. По спроведената ревизија во училиштето се вовеле **Политика за ненасилно однесување** чија основна цел е: подобрување на однесувањето и намалување на насилството-создавање на позитивна училишна клима. Политиката се операционализира на сите нивоа низ различни активности и се преплетува низ целиот воспитно образовен процес преку интеграција на содржини во редовната настава и одделенските часови, организирање воннаставни едукации работилници и трибини со ученици, родители и наставници, развивање на системи за поддршка за ученици, наставен кадар и родители, систематско стимулирање на позитивни форми на однесување и пропишани санкции за несоодветно однесување и следење на состојбите во училиштето. Покрај политиката во училиштето се вовеле и интервентен протокол за постапување во случај на насилство кој ги пропишува улогите и одговорностите на сите чинители. Стручната служба покрај училишните активности е во континуирана соработка и со релевантните институции со цел заедничко делување преку едукативни и други активности и тековно ги следи оперативните планови на Оддел за превенција при МБР-Кавадарци како и Општински совет за превенција за малолетничко престапништво со цел реализација на заеднички активности во насока на намалување на насилството. Училишниот психолог континуирано ја релизира Програмата за советување на родители и ученици. Од учебната 2014/15год интензивно се реализираат и активности од проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието со низа активности пропишани од МОН преку кои систематски се промовираат позитивните вредности кај учениците за соработка, меѓусебно почитување и толеранција на различностите, партнерски односи помеѓу учениците од различни етникуми што е исто така и една од задачите на веќе постоечката училишна политика. Училишниот психолог реализира и работилници од пилот програмата “Вештини на адолесценција” со учениците од предметна настава кои имаат за цел социо-емоционален развој и превенција од насилно однесување. Во текот на оваа учебна година ќе се превземат и низа активности за усогласување на постечките интерни акти и процедури со Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на кој а било од формите на насилство злоупотреба и занемарување. До МОН е веќе доставено барање за промена на статут согласно упатството. Овие чекори заедно со превентивните активности се опрационализирани во :

***Програма за превенција од насилно однесување во Прилог бр. 27 .1***  
***Протокол за заштита од насилство во Прилог бр. 27.2***

## Превенција од болести на зависност

Стручната служба во соработка со релевантните институции во текот на учебната година ќе реализира активности со цел градење на здрави животни ставови, информирање за причините и последиците од злоупотреба на дроги и алкохол и јакнење на социо-емоционалните капацитети на учениците со цел нивно справување со врсничкиот притисок во донесувањето на одлуки и позитивно насочување на личните потенцијали. Под менторство на училишниот психолог во училиштето се формира врснички тим кој спроведува врсничка едукација на своите соученици, а се реализираат и трибини,

работилници и различни активности во соработка со МВР- оддел за превенција, ОСПМПП, Црвен крст, Институт за јавно здравје и невладините организации кои работат на оваа проблематика. Освен со учениците по потреба ќе се реализираат и работилници со родители и наставници. Оваа проблематика систематски се третира и преку програмата “Образование за животни вештини” која се реализира на одделенските часови, а училиштето се вклучи во пилот програмата “Вештини на адолесценција” со цел јакнење на социоемоционалните вештини кај учениците заради превенција од пороци и насилно однесување.

### ***Програма за превенција од болести на зависност-Прилог бр 27.3***

#### ***Позитивна социо-емоционална клима***

Еднакви можности за сите, право на слободно изразување, меѓусебна почит и доверба, правичност и рушење на предрасудите а славење на разликите се принципи кои стручната служба низ секојдневното работење се залага да ги втемели во воспитната пракса на училиштето преку поддршка на работата на наставниците и активности за поддршка на учениците.

Особено внимание како и конкретни активности се спроведуваат за ранливите групи на ученици односно ученици со проблеми во однесувањето и остварување на социјалните врски, ученици со ниска самодоверба, ученици со емоционални потешкотии, ученици со потешкотии во учењето, ученици кои манифестираат или се жртви на насилно однесување, ученици со посебни образовни потреби, ученици во социјален ризик. Идентификацијата ја вршат предметните и одделенските наставници во соработка со службата и родителите како и Центарот за социјална работа. За поддршка на овие ученици ќе се спроведува советодавно- консултативна работа преку индивидуални разговори, работилници со цел јакнење на самодовербата и социо-емоционалните вештини, справување со насилничко однесување и контрола на емоции, надминување на стрес преку систематизиран приод односно со реализација на законски пропишаната *Програма за советување на ученици* која во училиштето ја реализира училишниот психолог. Овие ученици исто така ќе се стимулираат и преку вклучување во училишни тимови и низ кооперативно учење со поддршка на врсниците. Ќе се реализираат и работилници од пилот програмата “ Вештини на адолесценција” која исто така има за цел развој на социоемоционалните вештини кај учениците.

Поддршката вклучива и едукативни работилници и со родителите со цел унапредување на комуникацијата и родителските вештини, преку реализацијата на *Програмата за советување на родители* како и организирање на дополнителни едукации доколку за тоа се јави потреба, вклучување на релевантни институции, организирање на предавања и едукации за родителите и поддршка на наставникот кадар.

#### ***Програма за откривање и грижа за учениците со емоционални потешкотии во Прилог 27.4***

#### ***Програма за унапредување на менталното здравје и добросостојбата на учениците Прилог бр. 27.5***

## **16. Оценување**

### **16.1. Видови оценување и календар на оценувањето**

Оценувањето е интегрален дел од планирањето на работата на училиштето. Тоа е процес на добивање информации за тоа како ученикот учи. Следењето и развитокот на ученикот се регистрира на повеќе начини. Најзастапен начин на следење на напредокот на активностите и знаењата на ученикот е оценката.

На ниво на училиште се применува дијагностичко, формативно и сумативно оценување по сите предмети а задача на наставниците е да испланираат на кои начини и со кои методи ќе го реализираат оценувањето и во кој временски период. На учениците треба да им се објасни што се очекува да научат, да знаат како ќе бидат оценувани. При оценувањето ќе се користат повеќе пристапи за формативно оценување што ќе придонесе за подобар успех. Учениците повеќе ќе научат ако ги знаат критериумите за оценување, а клуч за успех е постојаното следење и информирање за постигањата. Оценувањето од соучениците ги мотивира учениците затоа обврска на одделенските раководители е да изберат и формираат комисија од ученици за оценување.

Во рамките на основното образование постојат три развојни периоди, врз чија основа се темели начинот на оценување на постигнувањата на учениците и тоа :

- ❖ Од I до III одделение се применува описно оценување;
- ❖ Од IV до VI одделение –комбинирано и
- ❖ Од VII до IX одделение бројчано оценување на постигнувањата на учениците.

#### **Дијагностичко проверување и оценување**

На почетокот од учебната година наставникот врши дијагностичко проверување и оценување, со цел да го провери и да го осознае нивото на постигнатите знаења и способности на учениците од претходното одделение. Дијагностичкото проверување наставникот може да го реализира со примена на повеќе инструменти како што се: дијагностички тестови; анкетни листови; усни прашања подготвени од наставникот; пишување куси состави.

#### **Формативно оценување**

Во текот на наставата се препорачува формативно следење кое ќе овозможи формирање објективни оценувања како повратна информација за постигањата на учениците во определен временски период. Формативното следење на постигањата на учениците наставникот може да ги реализира со користење повеќе методи за оценување: разговори наставник- ученик; усни презентации; писмени вежби; тестови; домашни работи; портфолиото на ученикот.

#### **Микросумативно оценување**

На крајот на секое тримесечје, врз основа на сознанијата од формативното оценување, се реализира микросумативно оценување од чиешто резултати се оформуваат тримесечните оценки и вреднувања на постигањата на учениците.

#### **Сумативно оценување**

Врз основа на целокупните податоци добиени од следењето, проверката на постигањата на учениците во текот на реализацијата на наставната програма, наставникот ја констатира развојната состојба на секој ученик поединечно. Од формираните сумативни оценки, формулирани за секој ученик, посебно раководејќи се од поставените нивоа на постигања, во текот на определени временски периоди, наставникот внесува и соодветни бројчани оценки.

### **Планирање на формативното и сумативното оценување**

<b>Вид на планирање</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Носители</b>	<b>Очекувани резултати</b>
Дијагностичко оценување	На почетокот од учебната година- Септември	Одделенски и предметни наставници	Проверка со какви знаења ќе се стартува во новата учебна година
Формативно оценување	Во текот на цела наставна година: на секој наставен час при вовед на нова наставна содржина, проверка на домашните задачи, после реализирана наставна тема.	Наставници	Давање повратна информација што учениците постигнале и што треба да постигнат во наредниот период
Сумативно оценување	На секој квартал, Полугодие ,крај на учебна година, Реализирањена писмени работи, објективни тестови на знаења, контролни задачи	Наставници	Утврдување на знаењата на учениците и добивање оценка

Обврска на наставниците при следењето и оценувањето на постигањата на учениците е доследно да ги применуваат изготвените критериумите и стандардите од Министерството за образование и наука, истите да ги планираат после секоја наставна тема и да ги запознаат учениците и родителите кои знаења и способности треба да ги стекне и што треба да знае и да научи ученикот за да ја добие соодветната оценка.

Учениците ќе се оценуваат описно, бројчано и комбинирано описно и бројчано. Описно се оценуваат учениците од прво, второ и трето одделение, комбинирано учениците од четврто, пето и шесто одделение на деветгодишно осовно образование. На тромесечјата и за полугодие овие ученици се оценуваат описно а на крај на учебната година бројчано. Учениците од седмо одделение до деветто одделение се оценуваат бројчано.

За подобрување на квалитетот и континуитетот на оценувањето ќе се следи процесот на оценување преку увиди во планирањата на наставниците, посета на часови, разговори, анкети, периодични извештаи анализа на постигнатиот успех на тромесечје, полугодие и крај на учебна година.

За унапредување на оценувањето и спроведување на поквалитетно оценување наставниците професионално ќе се унапредуваат преку посета на обуки организирани од МОН или БРО, самостојно стручно усовршување преку следење на стручна литература, состаноци на стручните активи и реализирање на интерни обуки.

Информирањето на родителите ќе се реализира преку писмени и усни повратни информации на родителски средби, микросумативни оценки, чек листи, стандардизирани тестови, портфолија, евидентни листови за постигнат успех на тромесечја и на полугодие и на крајот на наставната година свидетелство за завршено соодветно одделение, а надлежните државни органи и пошироката јавност преку периодични извештаи, информации, проектни активности и сл. Секој наставник во своите годишни планирања имајќи ги во предвид законските ограничувања (дневно

најмногу по едно, а седмично по две писмени работи) прават план за писменото оценување на учениците истиот се запишува и во дневникот на паралелката во планот за писмено проверување на постигањата на учениците.

Начинот на оценување на учениците со попреченост се врши според истиот календар согласно со нивните потреби на начин пропишан од министерот, на предлог на Бирото за образование и наука.

Годишните оценки, одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите, односно старателите, ги соопштува на родителска средба која се одржува три работни дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците. Ако ученикот или родителот/старателот, не е задоволен од годишна оценка има право, во рок од три работни дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.

За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет работни дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето. Комисијата е составена од претседател и два члена-испитувачи. Претседателот на комисијата е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште.

Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката. Оценката на комисијата е конечна.

## 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето се формира тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето согласно предвидените стандарди, утврдува процедура за поплаки и жалби по добиените оценки и го утврдува начинот на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

Изготвува план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето, дава поддршка за наставниците кои се иноватори – применуваат иновативни форми и методи во оценувањето и допринесуваат за развој на квалитетното оценување и планирање и споделување на добра пракса во училиштето.

Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручен соработник, одделенски наставници и предметни наставници со конкретни задолженија кој ќе изготви операционализиран план за следење/период, наставен предмет/, СВОТ анализа на состојбите со оценувањето (квартално- по тромесечија споредбено со извештаи наназад за три години), анализа на постигнатите резултати на наставниците, исто така ќе изготви и план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати и наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување.

**Тим за следење, анализа и поддршка:** Директор, Стручна служба, Оливера Летникова, Горица Мицева, Тања Атанасова, Силвана Грозданова, Соња Костова Тончевска

***Прилог бр. 28 План за следење и анализа на состојбите со оценувањето***

### 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

#### Вреднување на работата на наставникот

Следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници ќе го вршат директорот, стручната служба, советници од Бирото за развој на образованието и Државниот просветен инспекторат. Следењето и вреднувањето на работата на наставниците согласно компетенциите за наставници ќе го опфаќа следното:

- Настава и други видови организирана работа со учениците;
- Следење и оценување на учениците;
- Планирање на наставата и избор на форми, методи и сретства за нејзино реализирање;
- Подготовка на дидактички помагала;
- Соработка со родителите и заедницата
- Познавање и излегување во пресрет на потребите на учениците;
- Вршење на задачи на одделенски раководител;
- Комуникација со ученици, создавање на позитивна клима
- Водење на педагошка евиденција и документација;
- Поддршка на социјална и образовна инклузија
- Уредување на кабинети, збирки, училишни работилници, вежбални, игралишта, насади и сл.
- Оргнизирање на културни, спортски и други општокорисни активности со учениците;
- Водење на слободни ученички активности и работа на проекти и истражувања со учениците;
- Подготвување и водење екскурзии, излети, натпревари, настава во природа, и сл;
- Професионален развој и професионална соработка
- Вршење на други работи предвидени со годишната програма;

Стручната служба и директорот континуирано водат педагошки картон за наставникот и Професионално досие за наставници и стручни соработници. Секој наставник води сопствено наставничко портфолио. Преку посета на часови и следење на реализацијата на наставата и воннаставните активности континуирано ќе се следи воспитно-образовниот процес и работата на кадарот со цел поддршка и подигнување на квалитетот преку усни и писмени повратни информации.

#### ***Прилог бр. 29 План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар***

### 16.4. Самоевалуација на училиштето

Законска обврска на секое училиште согласно член 129 од Законот за Основно образование ( Сл.весник на РМ бр.161/19), на секои две години да изготви самоевалуација на работата на училиштето.

Во јуни 2023г година се спроведе самоевалуација за периодот од учебната 2021/22г и 2022/23г.од страна на формирани тимови од наставници и стручни соработници. Врз основа на самоевалуацијата се дефинираа слабите и јаките страни на работењето на училиштето. Со тоа се дефинира понатомошните чекори и постапки за работа на училиштето. Самоевалуацијата има за основна цел да овозможи



попрецизен увид во работата на училиштето, напредокот и постигањата како и да се дадат понатамошни препораки за подобрување на условите и стандардите на воспитно образовниот процес преку унапредување и осовременување на наставата и наставниот процес. Преку извршената самоевалуација може да се процени квалитетот на работата на училиштето, да се идентификуваат областите каде е потребно подобрување и да се оспособи раководниот кадар да донесува издржани одлуки за одржување на јаките и надминување на слабите страни од работата на училиштето. Самоевалуацијата се врши врз основа на седум клучни области:

1. Наставни планови и програми;
2. Постигнувања на учениците;
3. Учење и настава;
4. Поддршка на учениците;
5. Училишна клима и односи во училиштето;
6. Ресурси;
7. Управување, раководење и креирање политика

Секоја клучна област има одреден број на подрачја – теми кои се однесуваат на одредена активност што се следи во училиштето. Комисијата ја евалуира работата на училиштето според сите извори на податоци со кои што располага училиштето и врз основа на истите се констатира успешноста и напредок на училиштето. Комисија за Самоевалуација: Јованка Шкартова- Педагог, Кети Јосифова, Горица Мицева, Соња Т. Костова, Ана Иванова-совет на родители.

***Програма за самоевалуација на училиштето во Прилог бр.30***

## **17. Безбедност во училиштето**

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а присутно е и лице за обезбедување кое е вработено преку агенцијата за обезбедување. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник во рамки на проширена програма или во продолжен престој, се додека не ги земат родителите. Училиштето има изработено ***План за заштита и спасување од елементарни непогоди –Прилог бр.31***

## **18. Грижа за здравјето**

Здравствената заштита е дел од воспитно-образовната работа на училиштето и се однесува на развивање на здравствена култура на учениците и чување на сопственото здравје и околината. Се реализира преку содржини за здравствено-рекреативно образование, низ адекватни содржини во процесот на наставата и превентивна мерка за осигурување на учениците.. Здравствената заштита во нашето училиште оваа учебна година ќе се остварува преку следниве содржини и активности:

### 18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето редовно превзема конкретни активности за одржување на хигиената во училишната зграда и училишниот двор, спортска сала. Редовно се врши дезинфекција, дератизација на просториите во училиштето и спортската сала, а во текот на летниот период се врши варосување на сите простории. Редовно се врши проверка и одржување на санитарните јазли. За подигање на свеста за здрава и чиста животна средина се реализираат и активности од страна на еко одборот во училиштето.

**Одговорни за следење: членови од Еко одбор, помошен директор, помошен персонал во училиштето.**

### 18.2. Систематски прегледи

**1. Лекарска превентива** – се организира во соработка со здравствен дом (вацинирања, систематски и стоматолошки прегледи)

- Систематски прегледи I, III, V, VII одделение.

I-одделение Весна Коцева, Невенка Трифунова, Снежана Ѓелова, Десанка Костадинова

III- одделение: Силвана Грозданова, Цветанка Каровска, Валентина Тодорова, Петранка Стојанова

V- одделение: Јасминка М. Ташева, Гордана Мурџевалеска, Снежана Алексиќ, Билјана Јаковлевска

VII-одделение Розалија Рамова, Адријана Апостолова, Љупче Меркаш, Горан Пецов

Систематските прегледи за учениците од I III и V одд. се реализираат со продружба на родител а учениците од VII се придржувани од одделенскиот раководител. Прегледите ќе се реализираат вон наставата.

Стоматолошки систематски прегледи се законска обврска за сите ученици од I до IX одд и се реализираат еднаш годишно.

### 18.3. Вакцинирање

По планот за имунизација на Здравствен дом Кавадарци, учениците се повикуваат со покана и се примаат потребните вакцини во просториите на здравствениот дом во придружба на родител.

### 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Нашето училиште има јасна политика за едукација на учениците за консумирање на здрава храна. Во училиштето секоја година по повод светскиот ден на здрава храна се организира кампања. Целта на кампањата е едукација на учениците за здрава исхрана, подигање на свеста и подигање на училишниот активизам. Учениците преку својата фантазија подготвуваат здрава храна со овошје и зеленчук. Во работилницата редовно се вклучуваат и родители.

***Програма за грижа за здравјето на учениците Прилог бр. 37***

## 19. Училишна клима

### 19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето се одржува преку различни механизми во кои се вклучени сите чинители на училишниот живот. Секојдневна грижа е безбедноста на учениците и нивното однесување во училиштето. Пред почетокот на секоја учебна година се изготвува **распоред за дежурство** за време одморите по двајца наставници дежураат на секој спрат и во училишниот двор. Назначуваме и дежурен ученик во секоја училница за време на одморите. Ќе се воведи и писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите. Однесувањето на учениците е пропишано во Кодексот за ученици и Куќниот ред кој се актуелизира секоја учебна година за време на одделенските часеви и родителските средби. Во случај на отстапки и прекршоци на правилата се изрекуваат мерки согласно Правилникот за педагошки мерки во училиштето. За поддршка на учениците кои манифестираат несоодветно однесување конитниуирано се реализира индивидуална и групна советодавна работа преку законски пропишаните програми за советување на родители и ученици.

### 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Вработените и учениците во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои проекти, презентации и изработки. За таа цел во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми, новогодишно уредување и сл. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето се формираат комисији за уредување на училниците како и училишните холови. Оваа година ќе се организира и избор на најубаво уредена училница, за која учениците ќе добиваат пригодни награди кои претставуваат мотивација и поттик за континуирано естетско уредување на просторот во училиштето.

Исто така се внимава и на мултикултурниот карактер на инкнографијата и изработка на катче за Межуетничка интеграција во образованието.

Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

Нашето училиште реализира и во иднина ќе реализира разни еко проекти, еко акции, се со цел преземање активности за зачувување на животната и работната средина и нејзино естетско и функционално облагородување.

***Прилог бр. 32 Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето***

### 19.3. Етички кодекси

Согласно насоките од МОН и планот и протколот за реализација на наставата за учебната 2020/21 година беа ревидирани сите училишни кодекси и правилници за ученици, родители и наставници и истите беа усогласени согласно мерките за заштита од Ковид 19. Дополнително беше изготвен и кодекс на однесување за време на онлајн настава. Кодексите се ревидираат и усвојуваат на почетокот од учебната година од сите вклучени чинители, наставници, родители и ученици преку своите тела и органи. И оваа учебна година согласно планот и протколот на МОН ќе се усогласат кодексите со мерките за заштита од Ковид 19 во зависност од насоките и тековните мерки на државно ниво. Доколку во текот на учебната година се увиди потреба од повторна корекција или дополнување на кодексите/правилниците ќе се реализира истата постапка и нивно ревидирање. **Прилог бр 33. Правилник за однесување на ученици, родители и наставници**

### 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Одговорен тим: Директор, стручна служба и претседатели на стручни активи кој ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето, се предлагаат заеднички состаноци-работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата и се предлагаат нови начини на комуницирање. За таа цел за надминување на тие појави планираме заедничка прослава на патрониот празник на училиштето, заедничка екскурзија со учениците, есенски и пролетен излет со учениците и наставниците од целото училиште, спортски натпревари, коктейли и свечености со наставниците кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.

## 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

### 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар училишниот психолог спроведе интерна едукација за идентификување на потребите од личен професионален развој согласно насоките од БРО и изработка на личен план за професионален развој. Во рамки на стручните активи беа изготвени индивидуални планови за професионален развој со што беа детектирани приоритетни компетенции за професионален развој на наставниот кадар на училишно ниво. За реализацијата на плановите согласно правилникот во тек на месец јуни беа доставени извештаи. Согласно Правилникот за изработка на личен план во текот на месец септември ќе бидат ревидирани доставените планови за уч.2023/24г и изготвен повторен преглед на приоритетните компетенции за професионален развој на ниво на училиште.

Покрај активностите и обуките предвидени преку личните планови за професионален развој се спроведе анкета за потребни обуки од чија анализа се извлекоа приоритетни теми од областите на компетенции за обуки односно теми за кои наставниците покажале најмногу интерес и потреба за обука од истите. Исто така вработените избираат 2 обуки на годишно ниво понудени од страна на БРО - каталог на понудени обуки за кои ќе биде изготвен преглед по добиено барање од БРО.

	Приоритетни теми за обука во учебната 2023/2024год
1	Работа со талентирани и надарени ученици
2	Подготвување на материјали за креирање стимулативна средина за учење
3	Примена на различни приоди, форми и методи во реализацијата на наставата
4	Социо-емоционален развој
5	Комуникациски вештини
6	Реализирање на акциони истражувања

## 20.2. Активности за професионален развој

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од централното и подрачното училиште. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Во согласност со финансиските можности на училиштето се планираат и други посети на обуки кои придонесуваат за професионален развој и стручно усовршување на стручните соработници и наставниците. Покрај нив, активно ќе учествуваме и на сите семинари и едукативни работилници организирани од Бирото за развој на образованието, УСАИД или други невладини организации и акредитирани провајдери. Се поттикнуваат и колаборативните форми и континуирано индивидуално доусовршување на наставниот кадар.

**Цели и задачи:** Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој услов за успешна и ефикасна работа. Наставникот постојано да ги развива своите компетенции со цел да достигне и одржи висок квалитет на наставата во согласност со современите трендови и со барањата. ***Програма за професионален развој на училиштето во Прилог бр. 34***

## 20.3. Личен професионален развој

Училиштето постојано ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот и стручниот кадар. Наставниците изготвуваат лични планови за професионален развој на почетокот на учебнаа година и преку анкетирање се детектираат потребите за доедукација и поддршка на професионалниот развој на училишно ниво. Во соработка со МОН и Бирото за развој на образованието на РМ, директорот, стручната служба, наставниците и административно-техничкиот персонал постојано се стекнуваат со нови знаења и професионално се усовршуваат и надградуваат. По извршените обуки се утврдуваат придобивките, се вршат дисеминации на другите наставници и воедно се следи нивната реализација. Покрај надворешни обуки се поттикнуваат и колаборативните форми на стручно усовршување како и индивидуални форми на професионален развој преку поддршка и набавување на стручна литература, учество во форуми, онлајн учење и сл.

## 20.4. Хоризонтално учење

Хоризонтално учење (учење еден од друг) подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаење или размена на професионални искуства интерно или помеѓу училиштата. Нашето училиште ќе реализира работилници и часови или семинари, обуки на колегите и нивно запознавање со сопствени иновативни методи или постапки. Планот и програмата на хоризонталното учење, како дел од училишниот план за стручно усовршување, се базира на потребите на наставниците за усовршување и размена на мислења и искуства во делот на воспитно образовната работа со цел да се постигнат подобри резултати преку личен професионален развој и на училишно ниво. Од изготвените индивидуални планови и спроведената анкета исто така се увиде дека постои интерес и подготвеност кај наставниците за меѓусебна соработка и подржување на професионалниот развој кај колегите преку вршење на интерни, десиминации, отворени часови, дискусии и состаноци за меѓусебна поддршка во професионалното усовршување.

Активност	Задача	Носител	Време	Очекувани резултати
Посета на отворени нагледни часови	Споделување искуства, знаење, техники на работа, корелација и интеграција на содржини од различни предмети	Наставен кадар	Континуирано	Адекватен избор на форми, методи, техники и наставни средства
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали преку стручни активности	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставен кадар	Континуирано	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства помеѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Стручна служба Наставници	Континуирано	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот, сензитивизирани наставници за културни разлики во наставниот процес
Интерни десиминации од посетени обуки во текот на годината	Зголемување на знаењата и вештините на сите наставници за новините во образованието	Стручна служба Наставен кадар	Континуирано	Унапреден наставен процес, примена нови техники во наставата

Размена и заедничко развивање на инструменти за оценување и следење на напредокот на учениците	Зголемување на вештините за оценување, изработка на инструменти	Стручна служба Стручни активности	Континуирано	Унапредување на оценувањето, објективност и оценување за поддршка на напредокот на учениците
Акциски истражувања	Заедничко истражување за унапредување на наставата	Стручни активности	Континуирано	Унапредување на воспитно образовниот процес
Интерна едукација за прва помош	Оспособување на наставниот кадар за прижање прва помош	Обучен тим на наставници	Прво полугодие	Обучени наставници за пружање прва помош

## 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот и кариерниот развој на наставниците и стручните соработници се уредени со ЗОО, Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта во РСМ, како и Правилникот за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта.

Процесот на кариерен развој на наставниците во звања се врши во неколку фази, при што за постигнатоста на одредени стандарди најсоодветно е проценка да врши училиштето. Во нашето училиште сеуште нема напредување во кариера од страна на наставник и стручен соработник но во текот на минататаа учебна година наставници се одзваа на повикот на МОН и БРО и се вклучија во процесот на евалуација за кариерен напредок, Училиштето ќе превзема чекори и развој на механизми за поттикнување и следење на пропишаните процедури за кариерен развој и мотивација за напредување во звања кај вработените.

### План за поддршка на кариерен развој на кадарот

За успешно, транспарентно и објективно спроведување на процедурите за кариерен развој во училиштето се минува низ неколку **фази** и тоа:

1. Запознавање на воспитно-образовниот кадар во училиштето со:

- Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот
- Професионалните стандарди за наставник-ментор
- Професионалните стандарди за наставник-советник

2. Поднесување пријава на наставник/стручен соработник за напредување во звање

3. Прибирање на податоци за исполнителност на стандардите за напредување во звање од страна на училиштето преку:

- Анкета со ученици спроведена од тим за професионален развој
- Анкета со наставници спроведена од тим за професионален развој
- Анкета со родители спроведена од тим од Советот на родители
- Увид во училишна документација

4. Проценка на исполнетост на стандардите за напредување во звање преку обработка на добиените податоци од сите извори од страна на тимот и нивно вкргено обработување со цел објективна проценка добиена од сите извори на информации

5. Евидентирање и доставување на изготвената проценка до надлежните институции согласно прописите од страна на МОН и БРО.

## **21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

За успешна реализација на воспитно-образовниот процес неопходна е континуирана взаемна соработка на училиштето и семејството. Основното училиште „Димката Ангелов Габерот“, Кавадарци ќе се грижи за подигање на педагошко-психолошкото образование на родителите, за нивно поцелосно информирање и запознавање со воспитно-образовните цели и задачи на наставната работа во училиштето, ќе ги запознава родителите со сите промени и реформни зафати. Ќе им помага на родителите плански и систематски да ги надминуваат и решаваат сите слабости и проблеми присутни во семејното воспитание.

Преку оваа соработка родителите ќе бидат информирани за:

- психичкиот и социјалниот развој на учениците;
- резултатите од учењето и поведението;
- услови за учење на детето во семејството;
- запознавање со карактеристиките од детскиот развој;
- правилна исхрана и хигиена;
- здравствено воспитување;
- физичка особеност кај различни возрасти;
- проблеми во учењето и социјализацијата на децата;
- меѓусебниот однос на членовите во семејството;
- методи, средства на семејно воспитување;
- односот меѓу родителите, наставниците, учениците и др.

Основна цел во соработката на училиштето со семејството е родителите да се доближат до училиштето колку што е можно повеќе со цел активно да се вклучат во училишниот живот на децата и работата на училиштето. Тоа значи да ги знаат целите и задачите на воспитанието и образованието, активно да учествуваат во планирањето. За таа цел со препорака на Министерството за образование успешно се реализираат повеќе активности со проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“. Со овој проект родителите земаат големо учество во планирање и остварување на разни активности. Ќе се организираат заеднички излети, посета на театарски претстави, учество на училишните приредби од страна на родителите со своите деца, ќе бидат организирани



разни работилници во кои ќе учествуваат родители заедно со своите деца, а потоа и Базар со сопствени изработки од тие работилници. На тој начин родителите имаат можност активно да учествуваат во училишните активности и да се поблиску до работата во училиштето а и до нивните деца.

### **Прилог бр.35 Програма за соработка на училиштето со родителите /старателите**

#### **21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето**

Секојдневната комуникација и достапноста на наставниот кадар за соработка со родителите е приоритетна потреба во целта за заедничко делување за постигање на воспитно-образовните цели. На почетокот на учебната година се изготвува и истакнува распоред на приемни денови за секој наставник за кој родителите се информираат преку родителски средби и на огласна табла. Ефикасното организирање и работата на Советот на родителите во училиштето е од исклучително значење за унапредување на работата на училиштето и за квалитетот на образовниот процес, бидејќи дава можности за организирано согледување на потребите, состојбите и проблемите во училиштето, помага во процесот на донесување одлуки, како и успешното планирање и реализирање на годишната програма за работа на советот на родителите.

Советот на родители има цел:

- Да ги согледа вистинските потреби, состојби и проблеми во училиштето.
- Преку доброволно (волонтерско) ангажирање да се вклучи во реализацијата на различни училишни активности од следните подрачја од работата на училиштето: настава, воннаставни активности, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната заедница и да даде свој придонес според можностите, способностите и интересите.
- Да им помага на наставниците во работата со учениците во училницата и во училиштето.
- Да организира и даде поддршка на различни училишни акции, манифестации, училишни презентации, кампањи и слично.
- Активно да учествува во решавањето на различни проблеми во училиштето.
- Да учествува во донесувањето на важни одлуки во училиштето. На тој начин советот на родители ќе придонесе за: унапредување на работата на училиштето, подобрување на резултатите кај учениците и афирмирање на училиштето во локалната заедница, а тогаш децата училиштето ќе го чувствуваат како свој втор дом.

## 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Училиштето планира активно вклучување на родителите во воспитно образовниот процес, така што:

1. Родителите да даваат мислења и сугестии за дополнување и измени на секаков вид планирања,
2. Родителите постојано да се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците.
3. Родителите да даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развојот и даваат поддршка за напредување на учениците – таленти.
4. Родителите да помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали.
5. Родителите да даваат поддршка на реализаторите на иновирање во наставата, помагаат при професионална ориентација на учениците
6. Родителите директно да учествуваат во разни работилници ,воннаставни активности , излети итн.

Родителите исто така ќе бидат активно вклучени и во **воннаставните активности** во училиштето со цел да се подобри нивната реализација.

- родителите да даваат свои мислења и сугестии, како и поддршка во планирањето, организацијата и реализацијата на воннаставните активности, планирање и избор на секции, акции, вонучилишни активности
- родителите да учествуваат во разни воннаставни активности, како:
- презентација на професии
- учество во подготовка на материјали за сценарија за приредби и манифестации во кои можат да земат учество
- родителите да даваат поддршка при учество на учениците на натпревари и ученички екскурзии
- родителите да учествуваат во организацијата и реализацијата на отворен ден во училиштето.
- родителите да учествуваат во организација и реализација на меѓуетничка интеграција во училиштето
- учество во активности од тековни проекти на училиштето (меѓуетничка интеграција, заедничка грижа за правилно насочување на учениците, интеграција на еколошката едукација и др.)
- вклучување на родителите во организацијата и реализацијата на Отворен ден за Граѓанско образование

### **Во донесување одлуки**

Преку Совет на родители, Училишна заедница и Училишен одбор, родителите се вклучени во давање идеи, предлози и донесување одлуки кои ќе ги подобрат условите за работа во училиштето, ќе ги подобрат резултатите на учениците и ќе помогнат во афирмирање на училиштето во локалната заедница

### 21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето планира да обезбеди едукација на родителите, со цел подобрување на воспитни образовниот процес, преку: Континуирана реализација на **Програма за советување на родители и ученици -Прилог 35.1** преку групни и индивидуални советувања за родители на ученици кои покажуваат послаб успех и/или имаат поголем број на изостаноци и или манифестираат несоодветно однесување која ја реализира училишниот психолог во соработка одделенските раководители. Родителите се повикуваат на средби со цел активно вклучување во училишниот живот преку информирање за потешкотиите и учество на родителите во детекција на потенцијалните причини и информирање за начините за надминување на проблемите кои се јавиле кај учениците. На втората средба се реализира едукација за вештини на комуникација и родителски стилови со цел унапредување на воспитните постапки и комуникацијата во домот.

- Организирање на едукативни трибини и предавања од страна на стручната служба на различни теми, соработка со надворешни предавачи од релевантни институции- МВР, ЦСР, ОСПМП и др.

- Домашни посети на семејства од страна на стручната служба во училиштето, одделенскиот наставник.

- Преку организирање на трибини, работилници и предавања се врши мотивирање на родителите за проширување и продлабочување на соработка, нејзино интензивирање, промена на ставовите на родителите кон училиштето, подигање на нивото на педагошките знаења на родителите и поттикнување на месното население на работни акции од локален карактер.

Училиштето изработува брошури, училишни весници, плакети, флаери со цел да се информираат родителите за сите случувања во училиштето.

#### ***Вклученост на родителите во реализација на проект за Меѓуетничка интеграција во училиштето***

Од учебната 2014/2015 година во училиштето се отпочна со реализација на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието и за потребите на истиот и успешната реализација на предвидените активности неопходно е активно учество на родителите. За таа цел училиштето преку стручната служба и Тимот за меѓуетничка интеграција во училиштето предвидува низа активности со кои ќе ги вклучи родителите на сите нивоа преку информирање за планираните активности и анкети за интересот на родителите учество, нивно директно вклучување во МИО активности во училиштето како и во соработка со партнер училиштето во зависност од предвидените активности на Тимот за меѓуетничка интеграција.

## 22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Во текот на целата учебна година ќе се остварува соработка со организации и институции во однос на промовирање и афирмирање на училиштето. Интезивирањето на соработката со организации и институции за промовирање и афирмирање на училиштето и подобрување на воспитно образовниот процес ќе се реализира со:

### **Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

За успешно училиште се смета училиште кое е отворено за соработка со локалната заедница. Токму од таа причина голем дел од активностите кои се реализираат се насочени за соработка со локалната заедница. Комуникацијата со локалната заедница, во зависност од потребите ќе се остварува по устен, писмен или електронски пат. Со цел што поголема промоција на училиштето во јавноста, во текот на учебната година:

- Ќе се обезбеди организација и учество на состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции.
- Ќе се организираат посети на локални бизнис-компани.
- Ќе се организираат собири и здружувања по одредени случувања во училиштето.
- Ќе се промовираат постигнати резултати од страна на учениците или од самото училиште, проектните активности кои ќе се организираат во училиштето, како и оние во кои училиштето ќе зема учество
- Соработка во рамки на Еколошка интеграција во образованието
- Активности во рамки на програма за Межуетничка интеграција во образованието.
- Преку комуникација со локалните медиуми ќе се промовира училиштето и сите активности во кои ќе учествуваат учениците, стручната служба, наставниот кадар.

Училиштето и оваа година ќе биде во соработка со општина Кавадарци за реализација на еколошката програма на локално ниво и истата е потпишана со Меморандум за соработка. **Програма за соработка со локална средина и локална заедница во Прилог бр. 36,**

### **Институции од областа на културата**

За поголема и поуспешна промоција на училиштето во областа на културата посебно внимание ќе и се посвети на соработката со институции од областа на културата меѓу кои: музеи, театри, библиотеки, ликовни колонии, кино –сали и сл. Учениците континуирано во текот на учебната година ќе учествуваат на литературни и ликовни конкурси, ќе посетуваат изложби, културно-историски споменици, музеи и сл. Во училиштето ќе бидат организирани јавни приредби, приредби во организација на „Тимот за меѓуетничка интеграција“ и други тимови.

- Училиштето ги планира и ги следи објавените конкурси и натпревари на кои учениците активно ќе земаат учество во литературни и ликовни конкурси.
- Училиштето планира посети на културно-историски споменици и музеи,

- библиотеки, театар, кино.
- Училиштето планира следење на актуелни концерти и други музички и балетски претстави.
- Училиштето планира активно учество во ликовниот натпревар Битолски Монмартр.
- Училиштето планира соработка со КУД од Кавадарци.
- Училиштето планира соработка со Домот на Културата, Кавадарци.

***Прилог бр. 38- Програма за јавна и културна дејност на училиштето  
Институции од областа на образованието***

Соработката со институции од областа на образованието подразбира :

- Соработка со МОН при доставување на годишната програма на училиштето, доставување годишен извештај од работата на училиштето и тековна соработка при воведување и реализација на сите промени и новини кои произлегуваат од министерството.
- Во соработка и организација на БРО во согласност со потребата за унапредување и модернизација на наставата, наставниот кадар и оваа учебна година перманентно ќе го надградува сопственото знаење со посета на обуки и семинари.

Во текот на учебната година училиштето планира :

- Соработка со детската установа „Рада Поцева“.
- Непосредна соработка со сите воспитно-образовни институции во градот
- Соработка со основните и средните училишта од градот
- Соработка со ресурсни центри и центри за поддршка на ученици со ПОП

### ***Невладини организации***

Во текот на учебната година училиштето ќе оствари соработка и со невладини организации, меѓу кои:

СППМД, КРЕАКТИВ, Црвен Крст, Општински совет за превенција од малолетничко престапништво на град Кавадарци, НВО Еко Живот и Младински центар Кавадарци.

Во текот на учебната година училиштето ќе биде отворено за соработка и со други невладини организации. Во **Прилог бр. 36.1** е даден акциониот план за **соработка на училиштето со Невладини организации** во учебната 2023/2024 г.

### ***Спортски друштва***

Училиштето соработува со Федерацијата и сојузот за училишен спорт и повеќе локални спортски друштва во кои нашите ученици земаат активно учество во мал фудбал, кошарка, карате, тенис, ракомет, и други спортски дисциплини.

### ***Здравствени организации***

- Училиштето соработува со здравствени организации кои се грижат за здравјето и безбедноста на учениците и вработените.

Училиштето планира обработка на повеќе едукативни теми за здравјето на учениците кои ќе се спроведат во соработка со стручни лица од ЈЗУ, Медицински центар - Кавадарци, Здравствен Дом, Кавадарци, Институт за јавно здравје, Центарот за Социјални Грижи, Мал Групен Дом при Центарот за Социјална Грижа, Фонд за здравство, Осигурителни компании и др.

### **Медиуми** (со цел на промоција на училиштето)

Со цел да се стави поголем акцент за промоција и афирмација на училиштето, приоритет на училиштето е “медиумска покриеност на активностите во училиштето“. За таа цел училиштето соработува со локалната радиостаница Радио Кавадарци, ТВ станиците КТВ и ТВТ, весникот Кавадаречки Весник.

Промоција на училиштето се врши и преку медиумска покриеност на следните активности:

- Прием на првачињата
- Одбележување на Тиквешкиот гроздобер
- Одбележување на Детската недела
- Новогодишен хепенинг на градскиот плоштад
- Априлијада
- Велигденски продажен саем
- Одбележување на Патрониот празник на нашето училиште
- Промоција на реализирани активности од проект за Меѓуетничка интеграција во образованието
- Едукативни предавања и трибини со ученици, родители , реализација на тековни проекти во училиштето

Се изработуваат флаери, со кои се промовира училиштето, се изготвува училишен весник во кој се промовираат изработките на учениците.

### 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја на следење	Начин и време на следење	Одговорно/одговорни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Општи податоци за основното училиште	Проверка на веродостојноста на општите податоци во годишната програма, органите на управување, стручни органи и ученичко организирање за време на изработка на годишната програма;	Педагог Секретар	Директор;
Податоци за условите за работа на основното училиште	Следење на податоците за училишниот простор, опремата, нагледни сретства, библиотечен фонд и сл. Во текот на учебната година.	Секретар Библиотекар Комисија за попис Наставници	Директор, стручна служба
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Следење на податоците за сите вработени лица во училиштето, промените во вработувања и сл	Педагог Секретар Благајник	Директор;
Материјално финансиско работење	Извештај за финансиско работење, во текот на година	Претседател и членови на Училишен одбор	Директор, Училишен одбор, Општина Кавадарци
Мисија и визија, Веќе научено /стекнати искуства, Подрачје на промени приоритети и цели, Евалуација на акциските планови	Извештај, записници од реализација на целите и евалуација на плановите	Стручни соработници, во текот на годината, Тим за следење на акциските планови	Директор, Училишен одбор,
Програми и организација на работата во основното училиште	Доставување извештај за реализација на наставните планови и програми, на полугодие и крај на учебната година	Сите наставници и стручни соработници	Директор, Локална самоуправа, УО, Совет на родители
Воннаставни активности, Ученичко организирање	Доставување извештај за реализација на воннаставните активности, на полугодие и крај на учебната година	Наставници одговорни за секции и ученички тела Стручна служба	Директор, стручни соработници
Вонучилишни активности	Доставување извештај за реализација на вонучилишните активности, на крај на учебната година	Тим за екскурзии	Директор, стручни соработници

Натпревари за учениците	Доставување извештај за учество на натпревар, во текот на учебната година	Наставниците кои учествуваат на натпревари	Директор, стручни соработници
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	Извештај за реализирани активности во насока на развивање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција	Тим за меѓуетничка интеграција Стручна служба	Директор, стручни соработници
Проекти кои се реализираат во училиштето	Извештај за проекти кои се реализирани во училиштето, во текот на учебната година	Еко одбор Сит Еразмус тим	Директор, стручни соработници,
Поддршка на учениците	Извештај, записници од постигањата на учениците, професионална ориентација и промоција на добросостојба во училиштето	Психолог Одделенски раководители Тим за превенција	Директор,
Оценување	Проверка на усогласеноста на оценувањето предвидените стандарди	Тим за следење и евалуација Сите наставници	Директор,
Безбедност и грижа за здравјето на учениците и вработените во училиштето	Следење на безбедноста во училиштето и здравјето на учениците во текот на учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници, Техничка служба	Совет на родители, Училишен одбор, пошироката јавност
Училишна клима	Следење на дисциплината во училиштето, естетското функционирање и односите меѓу сите структури, во текот на цела учебна година	Директор, Стручна служба	Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор,
Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Следење на потребите на наставниците за професионален развој, превземени активности, личен план за професионален развој, на почетокот и во текот на учебната година	Тим за професионален развој	Директор,
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Следење на вклученоста на родителите/старателите во животот и работата на училиштето, вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности и едукација на родителите/старателите со записници од средби, и реализирани активности во текот на учебната год.	Стручна служба, Одделенски раководители	Директор,



Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Следење на соработката со други основни училишта, медиуми, локална заедница, невладини организации и сл. Преку записници од состаноци и извештај од реализирани активности	Директор, Наставници, Стручни соработници	Родители, Училишен одбор, пошироката јавност
Одговорни за имплементација на годишната програма се сите вработени во основното училиште			

## 24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Следењето и евалуацијата на активностите планирани со годишната програма всушност предвидува следење на целокупната работа на училиштето програмирана со истата и само по себе подразбира потреба од континуирано мониторирање и користење на разновидни извори на податоци и докази.

Собирањето на докази поврзани со индикаторите или критериумите за успех се на ниво на помошна алатка со која ќе се изврши проценка на ефективност на планирањата и на реализацијата на целокупната работа на училиштата, идентификација на областите за кои е потребно дополнително подобрување и дополнително оспособување на раководниот кадар за донесување на издржани одлуки за одржување на силните и надминување на слабите страни. Доказите за евалуација ќе се собираат тековно во целата година преку разните интерни документи и процедури за планирање и евидетирање на реализацијата на активностите, тековни извештаи за активностите на ниво на училиште и записници од состаноци на комисији, тимови, активи а ќе се користат и надворешни извори од евалуации и извештаи од извршени посети од релевантните институции ДПИ, БРО, Локален инспекторат и др. По потреба и во тековното работење за поедини аспекти и подрачја од работата ќе се спроведат и интервјуа или анкетирање на членовите на постечките тела и органи на училиштето - Совет на родители, Ученички парламент, Наставнички совет, Училишен одбор. Од следењето и евалуацијата на годишната програма произлегуваат заклучоците за реализацијата на планираното и понатамошни чекори кои се содржани во полугодипшните и годишните извештаи на училиштето како појдовна основа за планирање на активностите во следната година.

Планираните активности за следење и евалуација на ГПРУ 2023/24г се операционализирани во **Прилог бр.39 Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето**

## 25. Заклучок

Годишната програма се изготви врз основа на Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште. Содржните и планираните активности се согласно постоечките законски прописи во рамки на Закон за основно образование и сите пропратни правилници и упатства од страна на МОН и БРО.

Програмирањето на активностите се темели на искуствата од преходните години, извештаите за работа на училиштето, интегрална евалуација и самоевалуацијата со цел континуирано унапредување и подобрување на планирањето и реализацијата на целокупната воспитно образовна работа.

Комисијата за изработка ги опфати сите подрачја наведени во правилникот.

При изготвувањето на годишната програма комисијата ги зеде предвид планираните, не/реализираните активности и содржини од годишната програма за работа од минатата учебна година, ги дополни и доусоврши стратегиите за нивна имплементација во воспитно – образовната работа во согласност со законските прописи.

Годишната програма како глобално планирање е изготвена пред се во насока на постигнување на приоритетните задачи за оваа учебна година на ниво на училиште но истовремено и следејќи ги приоритетите за развој на образованието во рамки на стратегијата за развој на државно ниво. Како појдовна основа во секојдневното работење при утврдена потреба истата ќе се дополнува со акциски планови или анекси со цел одговарање на тековните потреби и следење на новините и евентуални измени во законските прописи.

Планираните активности ќе се реализираат во обем и на начин прилагоден на расположливите ресурси и можности и согласно насоките добиени од релевантните институции МОН, БРО, Министерство за здравство и др. и по добиена насока истите ќе се прилагодуваат следејќи ги тековните законски прописи и концепциски документи.

Училиштето има план за следење на имплементацијата на годишната програма, со план за начинот на следење и одговорни лица за следење. Во евалуацијата на годишната програма посебно ќе се обрне внимание на доказите, односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите ќе се собираат преку прашалници, документи, записници, увиди и други инструменти.

