



## **Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej**

Okręg Pomorski ZHR - Harcerska Akcja Zimowa 2022/2023

# Informator HAZ nr 1-22/23 z 14.10.2022

## **1. Informacje wstępne**

- W Okręgu Pomorskim ZHR nie ma rozróżnienia na zimowiska i biwaki zimowe, wszystkie formy otrzymują miano wypoczynków zimowych.
- Komendantem wypoczynku zimowego może być:
  - instruktorka/instruktor w stopniu przewodniczki/przewodnika z 3-letnim stażem wychowawczym\*,
  - instruktorka/instruktor w stopniu podharc mistrzyni/podharc mistrza,
  - instruktorka/instruktor w stopniu harc mistrzyni/harc mistrza.
- Drużyny biorące udział w HAZ muszą mieć:
  - Opłacone składki jednostek do I kw. 2023 r. włącznie,
  - opłacone NNW wszystkich uczestników
- Instruktorzy/instruktorzy biorący udział w HAZ muszą mieć opłacone składki instruktorskie do I kw. 2023 r. włącznie.

*\* Dodatkowo zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, przewodniczka/przewodnik musi posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz mieć ukończony kurs na kierownika wypoczynku.*

## **2. Terminarz HAZ 2022/2023**

TERMINY	ZAKRES DZIAŁAŃ
do 15.11.2022	Zgłoszenie akcji zimowej, która odbywa się w przerwie świątecznej.
do 10.12.2022	Zgłoszenie akcji zimowej, która odbywa się w ferie zimowe.
21 dni przed rozpoczęciem wyjazdu	Zgłoszenie wypoczynku do Kuratorium Oświaty
21 dni przed rozpoczęciem wyjazdu	Przesłanie listy kadry wypoczynku do sprawdzenia w RSPnTS
10 dni przed rozpoczęciem wyjazdu	Pełna dokumentacja wypoczynku na Dysku Google
<b>HARCERSKA AKCJA ZIMOWA</b>	
23 - 31.12.2022	Zimowa przerwa świąteczna
16 - 29.01.2023	Ferie zimowe – woj. pomorskie



## **Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej**

Okręg Pomorski ZHR - Harcerska Akcja Zimowa 2022/2023

---

23.01 - 5.02 2023	Ferie zimowe – woj. warmińsko-mazurskie
<b>ROZLICZENIE</b>	
21 dni od zakończenia wyjazdu	Zgłoszenie dokonania rozliczenia wypoczynku w ZiHeRze.

### **3. Zgłoszenia wypoczynku zimowego w Okręgu**

Zgłaszanie wypoczynku zimowego w Okręgu Pomorskim ZHR odbywa się przez formularz internetowy dostępny pod linkiem:

→[\[Formularz HAZ 2022/2023\]](#)←

### **4. Zgłoszenia wypoczynku zimowego w KO**

Zgłoszeniu do Kuratorium Oświaty podlega każdy wypoczynek, trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni w czasie:

- zimowej przerwy świątecznej (23 - 31 grudnia 2022 r.)
- ferii zimowych:
  - 16 - 29 stycznia 2023 r. - woj. pomorskie
  - 23 stycznia – 5 lutego 2023 r. - woj. warmińsko-mazurskie

### **5. Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**

Zgodnie z art. 21 *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym*, wszystkie osoby, które stanowią kadrę wypoczynku (tj. komendant, kwatermistrz, drużynowi/wychowawcy, ratownicy, itp) muszą zostać zweryfikowani w tym rejestrze.

Załącznikiem do informatora jest formularz ministerstwa sprawiedliwości, w którym należy umieścić spis całej kadry wypoczynku zimowego.

Wypełniony arkusz - proszę zwrócić uwagę na kolumnę z datą urodzenia aby była poprawnie wypełniona zgodnie z opisanym wzorem - przesyłamy **na 21 dni przed wyjazdem** na adres [hal-op@zhr.pl](mailto:hal-op@zhr.pl).

**Sprawdzenie kadry w tym rejestrze jest OBOWIĄZKOWE. Brak dopełnienia tej czynności skutkować będzie niezatwierdzeniem wyjazdu zimowego.**



## **Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej**

Okręg Pomorski ZHR - Harcerska Akcja Zimowa 2022/2023

---

### **6. Zasady zgłaszania w KO**

- 6.1. Zgłoszenia dokonujemy co najmniej na 21 dni przed dniem rozpoczęcia wypoczynku.
- 6.2. Wchodzimy na stronę: <https://wypoczynek.mein.gov.pl>, a następnie w zakładkę (prawy górny róg strony) Organizatorzy.  
*Logujemy się na konto Okręgu Pomorskiego ZHR (organizatora wypoczynku). Login: opom@zhr.pl, hasło: zmienne, przed zalogowaniem należy napisać na adres hal-op@zhr.pl z prośbą o podanie aktualnego hasła.*
- 6.3. Po zalogowaniu się rozpoczynamy wypełnianie formularza. Do jego wypełnienia potrzebujemy następujących danych:
  - 6.3.1. Jaka to forma wypoczynku? – w przypadku biwaku zimowego zaznaczamy formę: Biwak | a zimowiska: Zimowisko
  - 6.3.2. Termin wypoczynku
  - 6.3.3. Rodzaj zakwaterowania wypoczynku
  - 6.3.4. Nazwa obiektu i dokładny adres
  - 6.3.5. Warunki sanitarno-higieniczne w obiekcie
  - 6.3.6. Opieka medyczna (*wystarczy znajomość danych teleadresowych oraz adresu najbliższego zakładu opieki zdrowotnej*)
  - 6.3.7. Liczba uczestników: z podziałem na tych powyżej i poniżej 10 roku życia
  - 6.3.8. Ramowy plan wypoczynku
  - 6.3.9. Informacja o komendancie: Imię i Nazwisko, nr telefonu, data WAŻNEGO zaświadczenia o niekaralności,
  - 6.3.10. Informacje o wychowawcach wypoczynku: Imię i Nazwisko, data WAŻNEGO zaświadczenia o niekaralności
- 6.4. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 6.4.1. WAŻNĄ opinię Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającą spełnienie przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej, wydana przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej.  
*UWAGA! Opinia ważna jest 3 lata od dnia jej wydania, jeśli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu nie uległy zmianie. \*Warunek ten nie dotyczy wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach.*
- 6.5. Po zapisaniu wypoczynku w bazie, należy wysłać podpisane zgłoszenie do KO.  
*Możliwe jest dokonanie podpisania wniosku elektronicznie i dokonania wysłania przez Internet albo należy zgłoszenie wydrukować i dostarczyć do*



## **Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej**

Okręg Pomorski ZHR - Harcerska Akcja Zimowa 2022/2023

---

siedziby właściwego KO.

*\*Tą czynność należy wykonać najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem wypoczynku. Liczy się data wpływu dokumentów do Kuratorium Oświaty.*

*\*\*W przypadku wysłania dokumentów pocztą liczy się data stempla pocztowego.*

- 6.6. Następnie sprawdzamy czy nasze zgłoszenie zostało rozpatrzone i z bazy wypoczynku pobieramy potwierdzenie zgłoszenia.

### **7. Wzory dokumentów**

Gdyby ktoś z Was potrzebował wzoru jakiegoś dokumentu pod tym linkiem znajdziecie zebrane przeze mnie dokumentacje:

→[[LINK DO WZORÓW](#)]←

### **8. Zatwierdzanie wypoczynku zimowego w Okręgu**

Każdy z wypoczynków zimowych otrzyma link do folderu na dysku Google, gdzie będzie miał obowiązek zamieścić poniższe dokumenty najpóźniej **na 10 dni przed** planowanym wyjazdem:

- 8.1. Listę kadry wypoczynku - RSPnTS – format xlsx
- 8.2. Listę uczestników wypoczynku - format PDF
- 8.3. Dokumentacja komendanta oraz wychowawców - w indywidualnych folderach - format PDF
  - 8.3.1. zaświadczenie o posiadaniu stopnia instruktorskiego dla komendanta, zaświadczenie o posiadaniu stopnia instruktorskiego lub zaświadczenie o ukończeniu kursu wychowawcy dla wszystkich wychowawców
  - 8.3.2. zaświadczenia o niekaralności z KRK dla komendanta oraz wszystkich wychowawców,
  - 8.3.3. ukończony kurs pierwszej pomocy dla komendanta oraz wszystkich wychowawców,
  - 8.3.4. badania lekarskie dla komendanta oraz wszystkich wychowawców.
  - 8.3.5. zakres obowiązków i odpowiedzialności komendanta oraz wychowawców
- 8.4. Preliminarz wypoczynku - format google worksheet
- 8.5. Zatwierdzony, przez hufcową/hufcowego, plany pracy drużyn biorących udział w wypoczynku zimowym, – format PDF
- 8.6. Zgłoszenie do KO z numerem zgłoszenia – format PDF



## **Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej**

Okręg Pomorski ZHR - Harcerska Akcja Zimowa 2022/2023

---

- 8.7. Potwierdzenie zgłoszenia do KO (*jak już będzie dostępne*) – format PDF
- 8.8. Opinię Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającą spełnienie przez obiekt, w którym odbywa się biwak wymagań ochrony przeciwpożarowej

**Po uzupełnieniu dokumentacji na dysku komendant informuje mailowo [[hal-op@zhr.pl](mailto:hal-op@zhr.pl)] koordynatora HAZ.** Koordynator HAZ po weryfikacji dokumentacji oraz opłacenia składek członkowskich i NNW przez poszczególne jednostki zatwierdza wypoczynek.

- 8.9. Podczas wyjazdu Komendant musi posiadać następujące dokumenty (*niezbędne w czasie kontroli z KO*):
  - 8.9.1. Kompletnie wypełnione karty kwalifikacyjne wszystkich uczestników
  - 8.9.2. Książka pracy komendanta wypoczynku
  - 8.9.3. Książki pracy wychowawców (każdy prowadzi swoją)
  - 8.9.4. Dokumentację kadry - *[wystarczy wersja cyfrowa - na dysku]*

## **9. Finanse**

- Wszystkie wpłaty za uczestnictwo w wypoczynku zimowym muszą być zbierane na konta drużyn/gromad w banku PKO BP. Nie ma możliwości zbierania wpłat w gotówce lub na prywatne rachunki bankowe.
- Rozliczenie wypoczynku zimowego odbywa się w książce śródrocznej jednej wybranej drużyny/gromady spośród jednostek biorących udział w wypoczynku.
- Sugerowane jest zebranie wszystkich od razu wpłat na konto bankowe tej jednostki, w której książce nastąpi rozliczenie. W innym przypadku należy przed rozpoczęciem wypoczynku przekazać zebrane środki.
- W terminie do 21 dni od zakończenia wypoczynku należy uzupełnić ZiHeR o rozliczenie wypoczynku. Po uzupełnieniu książki bankowej i finansowej o wpływy i wydatki, komendant wypoczynku zobowiązany jest poinformować o tym fakcie pracownika ds. finansowych, wysyłając maila na adres [ksiegowosc.pom@zhr.pl](mailto:ksiegowosc.pom@zhr.pl).
- Na prośbę komendanta wypoczynek zimowy może być wyodrębniony finansowo, co nakłada konieczność samodzielnego



## **Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej**

Okręg Pomorski ZHR - Harcerska Akcja Zimowa 2022/2023

---

rozliczenia w ciągu 21 dni od zakończenia wyjazdu i zbieranie środków w oparciu dedykowane konto bankowe AL/AZ.

### **10. Podpisywanie dokumentacji elektronicznie**

Aby zmniejszyć liczbę papieru - m.in. dokumentacja kadry (deklaracje, zakres obowiązków, umowy wolontariackie), plany pracy, listy uczestników i kadry preferujemy na zatwierdzaniu jedynie w formie elektronicznej.

Gotowe pliki z w/w danymi zapisujemy/eksportujemy w programie do formatu pdf i następnie za pomocą usługi ePUAP podpisujemy taki plik pdf. Tak podpisany dokument umieszczamy na dysku google.

Jeśli ktoś z Was nigdy nie korzystał lub nie wie jak podpisać dokument za pomocą usługi ePUAP i Profilu Zaufanego - proszę o zapoznanie się z tym filmikiem, który krok po kroku przeprowadzi Was przez ten proces:

 Podpis profilem zaufanym

### **11. Uwagi końcowe**

W uzasadnionych przypadkach Zarząd Okręgu może odstąpić od części wymagań organizacyjnych i finansowych względem konkretnego wyjazdu.

### **12. Kontakt**

Adresem do korespondencji w sprawach związanych z akcją zimową jest [hal-op@zhr.pl](mailto:hal-op@zhr.pl). Mail jest sprawdzany systematycznie.

*Czuwaj!*

*hm. Piotr Malinowski HR*