

GHIDUL SOLICITANTULUI

elaborat în baza
Schemei de ajutor de stat regional
pentru investiții realizate în Republica Moldova
(Hotărârea Guvernului nr. 875/2024)

Pentru a accesa ajutorul de stat oferit de Guvernul Republicii Moldova prin intermediul schemei de ajutor de stat regional pentru investiții, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2024 (denumită în continuare „schema de ajutor de stat”), furnizată de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, este esențială o analiză prealabilă a prevederilor schemei, a informațiilor detaliate din prezentul Ghid, precum și a materialelor suplimentare disponibile pe site-ul oficial al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, <https://mded.gov.md/>.

Pe durata valabilității schemei de ajutor de stat, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării oferă solicitanților acces la o platformă dedicată, disponibilă la adresa <https://mded.gov.md/>, prin intermediul căreia pot fi transmise întrebări, observații sau solicitări de clarificări. Aceasta vine în sprijinul beneficiarilor pentru a răspunde aspectelor care nu sunt deja tratate în acest Ghid sau pe site-ul Ministerului.

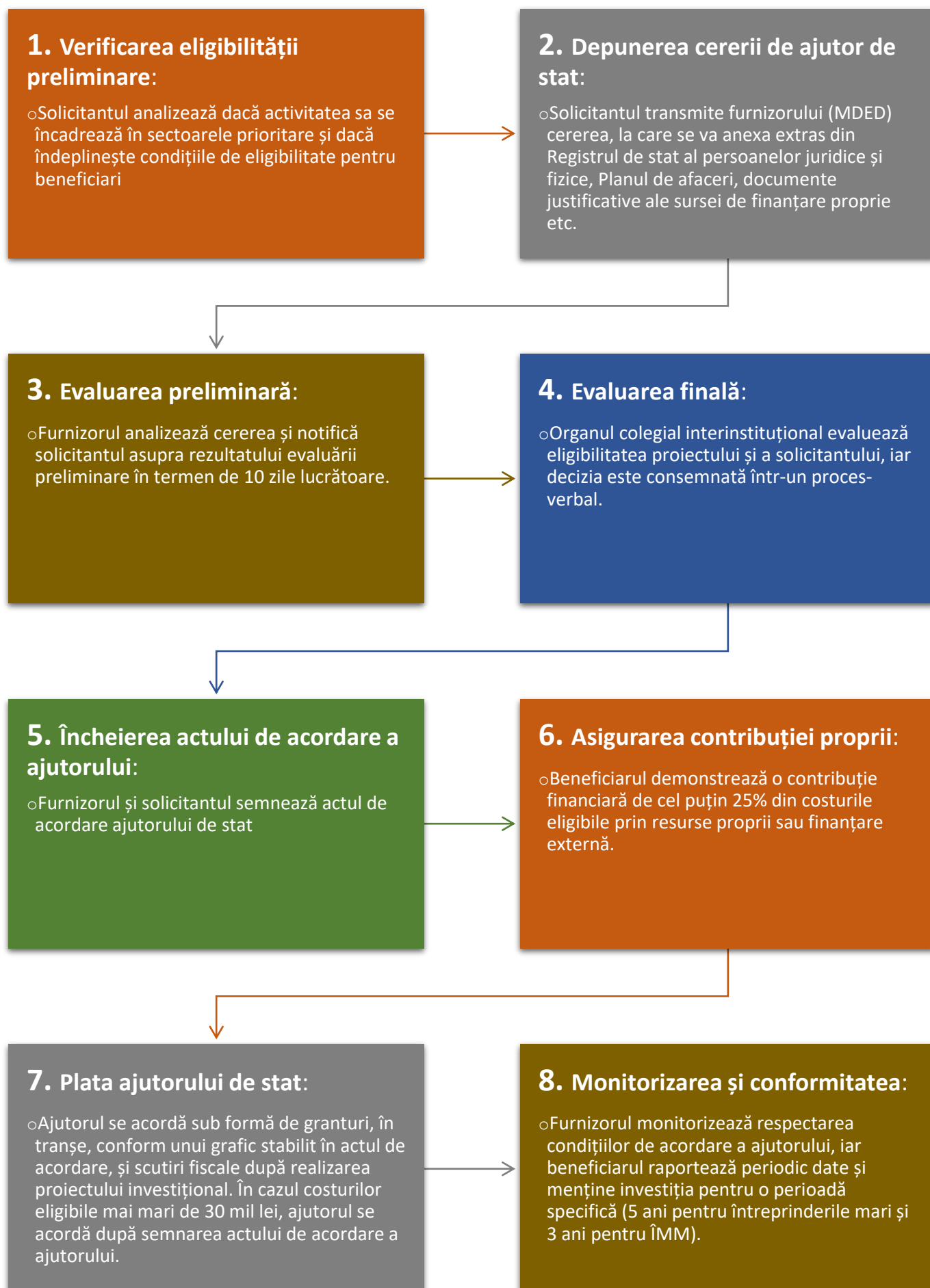
CUPRINS

CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE	4
8 PAȘI pentru aplicare la schema de ajutor de stat	4
1.1 Care este obiectivul schemei de ajutor de stat?	5
1.2 Cine este furnizorul ajutorului de stat?	5
1.3 Care este forma de acordare a ajutorului de stat?	5
1.4 Cum se acordă ajutorului de stat?	5
1.5 Care este perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat?	6
1.6 Care este bugetul schemei de ajutor de stat?	6
1.7 Cum se realizează plata ajutorului de stat?	6
1.8 Cine poate solicita ajutor de stat în cadrul schemei?	7
1.9 Care sunt criteriile de eligibilitate ale întreprinderilor?	7
1.10 Ce proiecte sunt eligibile?	9
1.11 Ce este o investiție inițială?	10
1.12 Cum se calculează ajutorul de stat și intensitatea?	11
1.13. Cumulul ajutoarelor	15
1.14. Care sunt cheltuielile eligibile și neeligibile?	16
1.15. Îndeplinirea efectului stimulativ	17
1.16. Care sunt obligațiile beneficiarului de ajutor de stat?	18
1.17. Menținerea investiției	19
CAPITOLUL II - MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE STAT	20
2.1 Considerații generale	20
2.2 Înregistrarea cererii de acordare a ajutorului de stat	21
2.3 Verificarea cererii și a documentelor anexate	21
2.3.1 Verificarea existenței și conformității cererii și a documentației anexate acesteia	21
2.3.2 Evaluarea cererii de acordare a ajutorului de stat și a documentelor anexate din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor și criteriilor de eligibilitate	21
2.4 Rezultatele evaluării preliminare a cererii de acordare a ajutorului de stat	22
2.5 Solicitarea completării cererii de acordare a ajutorului de stat	22
2.7 Emiterea scrisorii de respingere	23
2.8. Decizia finală privind eligibilitatea	23
2.9. Înștiințare pentru semnarea Actului de acordare a ajutorului de stat	23
CAPITOLUL 3. REVOCAREA ACTULUI DE ACORDARE	23
CAPITOLUL 4. RECUPERAREA AJUTORULUI DE STAT	24
Anexa nr. 1	25

Anexa nr. 2	29
Anexa nr. 4	33
Anexa nr. 5	42
Anexa nr. 6	43

CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

8 PAȘI pentru aplicare la schema de ajutor de stat regional pentru investiții



1.1 Care este obiectivul schemei de ajutor de stat?

- (1) Scopul H.G. nr.875/2024 este reprezentat de instituirea unei scheme de ajutor de stat având drept obiectiv dezvoltarea regională, prin realizarea de investiții inițiale în sectoarele prioritare, conform Anexei nr. 1.
- (2) Schema de ajutor de stat a fost instituită în baza prevederilor art. 49³ din Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Cine este furnizorul ajutorului de stat?

Furnizor al ajutorului de stat regional pentru investiții este Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.

Definiții:

Furnizor al ajutorului de stat reprezintă orice autoritate publică sau orice persoană juridică care administrează direct ori indirect resursele statului sau ale unităților administrativ-teritoriale care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat.

1.3 Care este forma de acordare a ajutorului de stat?

Ajutorul de stat se acordă sub formă de:

- a. Scutire, în conformitate cu prevederile art. 49³ din Codul Fiscal, de la plata impozitului pe venit în proporție de 50% din cota stabilită la art. 15 lit. b) din Codul fiscal;
- b. grant (sumă nerambursabilă).

1.4 Cum se acordă ajutorului de stat?

- (1) Ajutorul de stat regional se acordă solicitanților doar după semnarea Actului de acordare a ajutorului de stat regional între furnizor și beneficiar, potrivit modelului din Anexa nr.6 din Ghid.
- (2) Semnarea Actului de acordare are loc exclusiv după depunerea unei Cereri scrise de către întreprinderea solicitantă, însoțită de documentația necesară conform Capitolului II și anexelor relevante din ghidul Schemei, și confirmarea de către furnizor a respectării criteriilor de eligibilitate stipulate în schema de ajutor de stat.

Definiții:

Acordarea ajutorului reprezintă încheierea actului de acordare a ajutorului de stat regional.

Actul de acordare a ajutorului de stat regional este documentul juridic încheiat ca urmare a acordului de voință realizat între beneficiarul ajutorului de stat regional și furnizorul acestuia prin care se stabilesc raporturile juridice dintre acestea, inclusiv drepturile și obligațiile părților.

1.5 Care este perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat?

Actele de acordare a ajutorului de stat pot fi semnate începând cu data intrării în vigoare a schemei și până la 31 decembrie 2034, în limita bugetului alocat.

1.6 Care este bugetul schemei de ajutor de stat?

- (1) Valoarea estimată totală a ajutorului de stat acordat în baza schemei (bugetul schemei) este de 2 miliarde de lei (aproximativ 100 milioane de euro).
- (2) Numărul total estimat al întreprinderilor care urmează să beneficieze de ajutor de stat în baza schemei este de maxim 150.

1.7 Cum se realizează plata ajutorului de stat?

- (1) Ajutorul de stat se acordă beneficiarului până la 31 decembrie 2036, în limita intensității stabilite în actul de acordare, fără a depăși intensitatea maximă prevăzută în Anexa nr. 2.
- (2) Plata se efectuează în conformitate cu prevederile actului de acordare a ajutorului, pe baza cererii de plată și documentelor justificative, clare și contemporane, care confirmă realizarea costurilor eligibile aferente investiției inițiale, conform Secțiunii 1.14 din Ghid.
- (3) Ultima cerere de plată trebuie să includă un raport financiar și tehnic elaborat de auditori autorizați, care să ateste realizarea activității finanțate prin proiect.
- (4) Pentru fiecare proiect de investiții va fi acordat ajutor de stat, în mărime ce nu va depăși limita intensității maxime din valoarea costurilor eligibile, sub formă de grant, în proporție de 25%, și sub formă de scutire parțială la plata impozitului pe venit, în proporție de 75%.
- (5) Scutirea parțială de la plata impozitului pe venit se realizează în legătură cu obligațiile fiscale de plată aferente impozitului pe venit exigibile după data finalizării investiției iar Grantul se acordă în tranșe, tot după data finalizării investiției, conform unui grafic aprobat în actul de acordare a ajutorului de stat.
- (6) Pentru proiectele de investiții ce depășesc valoarea de 30.000.000 lei, acordarea ajutorului de stat în baza schemei se realizează în legătură cu obligațiile de plată aferente impozitului pe venit, care devin exigibile după data încheierii actului de acordare. Grantul pentru aceste proiecte se va acorda, de asemenea, în tranșe, în funcție de etapele de realizare a investițiilor, conform unui plan de finanțare eșalonat aprobat în actul de acordare a ajutorului de stat.

Definiții:

Plata ajutorului reprezintă transferul efectiv către beneficiar al avantajului reprezentat de scutirea la plata impozitului pe venit și de către grant.

Costuri eligibile reprezintă valoarea costurilor, fără taxa pe valoarea adăugată, aferente realizării, respectiv achiziționării, după caz, de active corporale și necorporale pentru crearea unei investiții inițiale în Republica Moldova.

Exigibilitatea obligațiilor fiscale se referă la momentul în care contribuabilul este obligat să plătească impozitele și taxele datorate, stabilind data la care aceste obligații devin datorate și trebuie achitate.

Data finalizării investiției reprezintă 3 ani de la data demarării lucrărilor.

1.8 Cine poate solicita ajutor de stat în cadrul schemei?

Pot solicita ajutor de stat în baza schemei întreprinderile nou-înființate sau întreprinderile în activitate, atât IMM-uri cât și întreprinderi mari care efectuează investiții în sectoarele prioritare, conform Anexei nr. 1 din Ghid.

Definiții:

Întreprindere este orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ.

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață.

IMM este o întreprindere mică sau mijlocie.

Întreprindere mijlocie - întreprinderi care au cel mult 249 de salariați, realizează o cifră anuală de afaceri de până la 100 de milioane de lei sau dețin active totale de până la 100 de milioane de lei (conform Legii nr.179/2016).

Întreprindere mică - întreprinderi care au cel mult 49 de salariați, realizează o cifră anuală de afaceri de până la 50 de milioane de lei sau dețin active totale de până la 50 de milioane de lei (conform Legii nr.179/2016).

Întreprindere mare înseamnă o întreprindere care nu îndeplinește condițiile pentru a fi considerată întreprindere mică sau mijlocie.

1.9 Care sunt criteriile de eligibilitate ale întreprinderilor?

- (1) Pot beneficia de ajutor de stat întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data acordării ajutorului de stat:
- a) realizează investiții inițiale pe teritoriul Republicii Moldova;
 - b) realizează investiții în unul dintre sectoarele de activitate prevăzute în Anexa nr. 1;
 - c) nu sunt întreprinderi în dificultate;
 - d) nu fac obiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil, sau, în cazul în care solicitantul ajutorului de stat a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
 - e) nu au efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul de stat în ultimii doi ani anteriori înregistrării cererii de acordare a ajutorului de stat și, la momentul înregistrării cererii de acordare a ajutorului de stat, oferă un angajament că nu vor face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul de stat;
 - f) au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetul public național, în conformitate cu cadrul normativ;
 - g) au capital propriu pozitiv în ultimul exercițiu financiar încheiat;
 - h) nu beneficiază de ajutor de stat în cadrul schemei de ajutor de stat instituită în baza art. 49 alin. (2) din Codul fiscal nr. 1163/1997.

- (2) Întreprinderile nou-înființate pot beneficia de ajutor de stat în baza schemei dacă îndeplinesc cumulativ criteriile prevăzute la alin. (1), lit. a) – f), precum și nu aparțin unor acționari care dețin sau au deținut în ultimii 2 ani anterior datei înregistrării cererii acordare a ajutorului o altă întreprindere care desfășoară sau a desfășurat activitatea pentru care solicită ajutor de stat.

Definiții:

Întreprindere aflată în dificultate este o întreprindere care, fără intervenția statului, nu va putea să își continue activitatea pe termen scurt sau mediu. O întreprindere este considerată a fi în dificultate dacă este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

- 1) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [altă decât un IMM care există de cel mult 3 ani], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (*și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății*) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei definiții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa nr.2 Schema ajutorului de stat, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- 2) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [altă decât un IMM care există de cel mult 3 ani], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul acestei definiții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa nr.2 la Schema ajutorului de stat;
- 3) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în Legea insolvențelor nr. 149/2012 pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- 4) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii 2 ani:
 - (i) raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 - (ii) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub 1,0.

Relocare înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți din aceasta de la o unitate localizată în unul dintre Statele membre ale Uniunii Europene sau ale Asociației Europene a Liberului Schimb respectiv către unitatea localizată în Republica Moldova unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului ajutorului din Uniunea Europeană.

Important:

În cazul în care solicitantul își desfășoară activitatea într-un sector de activitate considerat neeligibil, dar solicită ajutor de stat pentru realizarea unei investiții inițiale într-un sector de activitate eligibil, investiția inițială poate fi eligibilă pentru ajutorul de stat în cadrul schemei cu respectarea tuturor celorlalte condiții prevăzute în aceasta.

Activitatea pentru care se solicită ajutor de stat poate fi principală sau secundară.

Activitatea proiectului de investiții trebuie să fie aferentă unui singur cod CAEM-2 de patru cifre.

1.10 Ce proiecte sunt eligibile?

- (1) Sunt eligibile pentru a primi ajutor de stat proiectele ce au în vedere realizarea unei investiții inițiale în unul dintre sectoarele prioritare prevăzute în Anexa nr.1 al prezentului Ghid.
- (2) Nu sunt eligibile proiectele investiționale în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele activități:
 - a. domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
 - b. sectorul prelucrării și comercializării produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care quantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;
 - c. domeniul producției primare de produse agricole;
 - d. sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:
 - i. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - ii. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
 - e. activități legate de export, în sensul ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - f. sectoarele siderurgic, al lignitului, al cărbunelui și al comunicațiilor în bandă largă;
 - g. sectorul transporturilor și pentru infrastructurile conexe;
 - h. sectorul producerii, stocării, transportului și distribuției de energie și pentru infrastructurile energetice.
- (3) Valoarea costurilor eligibile trebuie să fie de minimum 10 milioane lei fără taxa pe valoarea adăugată.
- (4) În cazul proiectului de investiții pentru care se solicită ajutor de stat nu au fost demarate lucrările înainte de depunerea cererii de acordare a ajutorului. În cazul în care întreprinderea solicitantă demarează lucrările anterior depunerii cererii de acordare a ajutorului, întregul proiect de investiții nu este eligibil.
- (5) Activele achiziționate pentru realizarea proiectului de investiții trebuie să fie noi, cu excepția celor achiziționate de IMM-uri sau pentru achiziționarea unei unități.

Definiții:

Valoarea totală a investiției = valoarea planului de investiții aferent investiției inițiale = (valoarea cheltuielilor eligibile + valoarea tuturor activelor corporale și necorporale neeligibile) – valoarea T.V.A.

Costuri eligibile reprezintă costurile fără taxa pe valoarea adăugată aferente realizării, respectiv achiziționării, după caz, de active corporale și necorporale, legate de realizarea proiectelor de investiții inițiale localizate în Republica Moldova.

Costuri neeligibile reprezintă acele costuri ce nu sunt acoperite prin ajutor de stat acordat în baza schemei.

Active corporale/imobilizări corporale reprezintă imobilizări sub formă de mijloace fixe, terenuri, clădiri nerezidențiale necesare pentru procesul de producție, construcții ingineresti (speciale), instalații de transmisie, utilaje, resurse minerale și active biologice imobilizate.

Active necorporale/imobilizări necorporale reprezintă imobilizări nemonetare care nu îmbracă o formă materială, identificabile și controlabile de entitate (invenții, mărci, licențe, know-how-uri, francize, programe informatice, desene și modele industriale, website-uri).

Demararea lucrărilor înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, precum obținerea permiselor și realizarea studiilor preliminare de fezabilitate nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor, „demararea lucrărilor” corespunde datei la care au fost cumpărate activele legate direct de unitatea achiziționată.

Cererea de acordare a ajutorului reprezintă documentul scris prin care o întreprindere solicită furnizorului acordarea ajutorului de stat.

Locația / amplasamentul investiției înseamnă locul în care se amplasează activele care formează proiectul de investiții pentru care se solicită ajutor de stat.

1.11 Ce este o investiție inițială?

Investiția inițială înseamnă una din următoarele:

- (i) o investiție în active corporale și necorporale legată de una sau mai multe dintre următoarele activități:
 - înființarea unei noi unități;
 - extinderea capacității unei unități existente;
 - diversificarea producției unei unități prin produse sau servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate sau;
 - o schimbare fundamentală a procesului general de producție a produsului (produselor) sau a prestării generale a serviciului (serviciilor) vizat(e) de investiția în unitate; sau
- (ii) o achiziționare de active aparținând unei unități care a fost închisă sau care ar fi fost închisă dacă nu ar fi fost cumpărată. Simpla achiziționare a acțiunilor unei întreprinderi nu reprezintă o investiție inițială.

Prin urmare, investițiile realizate exclusiv pentru înlocuirea activelor existente fără a introduce elemente noi sau fără a contribui la diversificarea producției ori la extinderea capacităților unei unități nu constituie investiții inițiale

Definiții:

Extinderea capacității unei unități existente reprezintă mărirea capacității de producție în amplasamentul existent datorată existenței unei cereri neonorate din piață.

Diversificarea producției unei unități existente reprezintă obținerea de produse sau servicii care nu erau realizate anterior în unitatea respectivă. Costurile eligibile trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precede începerea lucrărilor.

Schimbarea fundamentală în procesul general de producție presupune implementarea unei inovații de proces fundamentale al unei unități existente aflate în același perimetru. Costurile

eligibile trebuie să depășească amortizarea efectuată în cursul ultimelor 3 exerciții financiare pentru activele legate de activitatea care trebuie modernizată. Simpla înlocuire a activelor individuale fără modificarea fundamentală a întregului proces de producție nu este considerată o investiție inițială de tipul schimbării fundamentale în procesul general de producție;

1.12 Cum se calculează ajutorul de stat și intensitatea?

(1) Ajutorul de stat se acordă întreprinderilor, cu respectarea prevederilor:

- Schemei de ajutor de stat regional pentru investiții, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2024.
- Regulamentului privind evaluarea ajutorului de stat pentru dezvoltare regională, aprobat prin hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 02/2020
(https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144961&lang=ro)

(2) Ajutorul de stat se calculează în funcție de costurile eligibile și se acordă în conformitate cu intensitatea maximă admisibilă prevăzută în Anexa nr. 2 la Ghid. Ajutorul de stat este structurat astfel:

- 25% din valoarea totală a ajutorului de stat este acordat sub formă de grant nerambursabil.
- 75% din valoarea totală a ajutorului de stat este acordat sub formă de scutire parțială de la plata impozitului pe venit.

Exemplu de calcul a mărimii ajutorului de stat solicitat

Volumul investițiilor preconizate - 15 000 000,0 lei fără TVA

dintre care:

- costuri neeligibile - 5 000 000,0 lei fără TVA
- costuri eligibile - 10 000 000,0 lei fără TVA

dintre care:

- costuri în imobilizări corporale – 9 000 000,0 lei fără TVA
- costuri în imobilizări necorporale – 1 000 000,0 lei fără TVA

Presupunem că proiectul investițional va fi realizat în mun. Chișinău

Conform Anexei nr.2 din Ghid, intensitatea maximă pentru mun. Chișinău este de 50%

Mărimea ajutorului de stat = $10\,000\,000,0 \times 50\% = 5\,000\,000,0$ lei fără TVA

dintre care:

- sub formă de reducere la plata impozitului pe venit = $5\,000\,000,0 \times 75\% = 3\,750\,000,0$ lei fără TVA
- sub formă de grant = $5\,000\,000,0 \times 25\% = 1\,250\,000,0$ lei.

(3) Valoarea maximă a ajutorului de stat acordat unui proiect nu va depăși 20% din valoarea bugetului schemei.

- (4) Valoarea ajutorului plătit nu va depăși valoarea maximă a ajutorului acordat stabilit prin actul de acordare.
- (5) Respectarea intensității ajutorului de stat acordat se va verifica prin calcularea echivalentului subvenției brute.
- (6) În sensul schemei, echivalentul subvenției brute se calculează prin însumarea valorilor actualizate ale tranșelor scutirii și ale grantului. În cazul scutirii pe venit, ratele dobânzii care trebuie aplicate la actualizare sunt ratele de actualizare în vigoare la diferitele date la care se transferă avantajul fiscal. În cazul grantului, ratele dobânzii care trebuie aplicate la actualizare sunt ratele de actualizare în vigoare la momentul acordării ajutorului.
- (7) Echivalentul subvenției brute aferent fiecărui proiect de investiții nu va depăși valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat, calculată prin aplicarea ratei procentuale a intensității specifică regiunii în care se va realiza proiectul de investiții, așa cum este aceasta prevăzută în Anexa nr. 2 la Ghid, asupra valorii totale a costurilor eligibile ale proiectului actualizate. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutoarelor, rata dobânzii utilizată în scopul actualizării fiind rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutorului.

Important:

Pentru respectarea intensității ajutorului se va proceda în felul următor:

1. Se identifică **valoarea intensității maxime** aplicabile în regiunea în cauză;
2. Se stabilește **valoarea actualizată a cheltuielilor eligibile** (folosind rata de actualizare valabilă la momentul acordării);
3. Se calculează **valoarea actualizată maximă a ajutorului** aplicându-se intensitatea (pct. 1) la valoarea cheltuielilor eligibile actualizate (pct. 2);
4. Se **actualizează valoarea maximă a ajutorului acordat sub formă de grant** (folosind rata de actualizare valabilă la momentul acordării);
5. Se stabilește **valoarea actualizată maximă a ajutorului acordat sub formă de scutire** prin deducerea din totalul maxim actualizat (pct. 3) a valorii actualizate a grantului (pct. 4);
6. Se **actualizează fiecare tranșă a scutirii** (folosind ratele de actualizare valabile la diferitele momente în care avantajele fiscale devin efective);
7. Se **monitorizează respectarea valorii totale a ajutorului de stat** prin compararea valorii actualizate maxime a ajutorului (pct. 3) cu valoarea însumată a valorilor actualizate ale grantului și tranșelor ajutorului acordat sub formă de scutire (pct. 6).
8. Se monitorizează **respectarea pragului maxim al intensității**.

- (8) Valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat, aferentă fiecărui proiect, este calculată de furnizor la momentul acordării ajutorului.
- (9) În cazul în care investiția este un proiect mare de investiții, valoarea maximă totală a ajutorului ce poate fi acordat nu depășește valoarea ajutorului ajustat pentru proiecte mari de investiții.
- (10) Dacă investiția inițială pentru care se va acorda ajutor de stat în baza schemei face parte dintr-un proiect unic de investiție, iar acesta din urmă reprezintă un proiect mare de investiții, valoarea maximă totală a ajutorului ce poate fi acordat pentru proiectul unic de investiții nu trebuie să

depășească valoarea ajustată a ajutorului. Cursul de schimb și rata de actualizare care trebuie aplicate în sensul acestei norme sunt cele aplicabile la data acordării ajutorului pentru primul proiect din cadrul proiectului unic de investiții.

Important:

În cazul unui proiect unic de investiții valoarea în lei a cheltuielilor eligibile aferente proiectului unic este formată din valoarea în lei a cheltuielilor eligibile aprobate sau efectiv decontate cu ajutor de stat, după caz, aferente proiectelor anterioare și valoarea în lei a cheltuielilor eligibile aferente proiectului pentru care se solicită ajutor de stat.

Pentru aplicarea formulei este necesar ca valoarea cheltuielilor eligibile cumulate să fie calculată în euro. În acest sens se va utiliza cursul de schimb mediu, stabilit de Banca Națională a Republicii Moldova, valabil la data acordării.

Valoarea ajutorului de stat aferent proiectului pentru care se solicită ajutor de stat se calculează ca diferență între valoarea maximă a ajutorului de stat aferent proiectului unic și valoarea ajutorului de stat aprobat sau efectiv plătit, după caz.

- (11) Formula de calcul pentru actualizarea valorii ajutorului de stat și a cheltuielilor eligibile este: $P = A / (1 + r)^n$, unde P este valoarea actualizată a sumei, A este suma de actualizat, r este rata de actualizare iar n este numărul de ani calculat de la data acordării (de ex. dacă anul acordării este 2024, iar ajutorul se plătește / cheltuiala se realizează în 2026, $n=2$)

Definiții:

Valoarea ajustată a ajutorului reprezintă valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții și este calculată conform formulei:

Valoarea maximă a ajutoarelor = $R \times (A + 0,50 \times B + 0,34 \times C)$, unde:

- R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona respectivă, cu excepția intensității majorate a ajutoarelor pentru IMM-uri;
- A este partea din costurile eligibile în valoare de 50 de milioane de euro,
- B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 50 de milioane de euro și 100 milioane de euro,
- C este partea din costurile eligibile de peste 100 milioane de euro.

Proiect mare de investiții reprezintă o investiție cu costuri eligibile mai mari de 50 de milioane de euro, calculată la data acordării ajutorului;

Activitate identică sau similară înseamnă o activitate din aceeași clasă (cod numeric din patru cifre) din CAEM-2;

Proiect unic de investiții reprezintă orice investiție inițială care vizează o activitate identică sau o activitate similară demarată de același beneficiar într-un interval de 3 ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune de nivel 3 din Nomenclatorul unităților teritoriale de statistică;

Exemplul 1 de calcul al intensității pe baza valorilor actualizate ale ajutorului de stat și ale cheltuielii eligibile:

Data acordării: 15 ianuarie 2025

Valoare nominală ajutor de stat solicitat de întreprindere: 100.000 lei

Anul plății ajutorului de stat: 2027

Valoare actualizată a ajutorului de stat:

Valoare nominală cheltuieli eligibile: 210.000 lei

Anul efectuării cheltuielii: 1 iunie 2026

Intensitatea regiunii în care se realizează investiția: 60%

rata de actualizare valabilă la momentul
acordării ajutorului de stat: 2,50%

moment plată ajutor / efectuare cheltuieli (an față de anul acordării)	0	1	2	total
valoare nominală ajutor de stat			100.000	
valoare actualizată ajutor de stat			95.181	95.181
valoare nominală costuri eligibile		210.000		
valoare actualizată costuri eligibile		204.878		204.878
intensitate $(95.181/204.878)\%$	46,46%			

Cum valoarea intensității, calculată pe baza valorilor actualizate, (46,46%) este mai mică decât valoarea intensității regiunii (60%), furnizorul poate acorda ajutorul în valoarea solicitată de întreprindere.

Exemplul 2 de calcul al intensității pe baza valorilor actualizate ale ajutorului de stat și ale cheltuielilor eligibile:

Data depunerii cererii de acordare a ajutorului de stat la furnizor: 1 ianuarie 2025

Valoare nominală ajutor de stat solicitat de întreprindere: 100.000 lei

Datele plăților ajutorului de stat: 2027 (25.000 lei); 2028 (35.000 lei); 2029 (40.000 lei).

Valoare actualizată a ajutorului de stat:

Valoare nominală cheltuieli eligibile: 210.000 lei

Datele efectuării cheltuielilor: 2026 (75.000 lei); 2027 (35.000 lei); 2028 (50.000 lei); 2029 (50.000 lei).

Intensitatea regiunii în care se realizează investiția: 60%

rata de actualizare valabilă la
momentul acordării ajutorului de stat: 2,50%

moment plată ajutor / efectuare cheltuieli (an față de anul acordării)	0	1	2	3	4	total
valoare nominală ajutor de stat			25.000	35.000	40.000	
valoare actualizată ajutor de stat			23.795	32.501	36.238	92.534
valoare nominală costuri eligibile		75.000	35.000	50.000	50.000	

valoare actualizată costuri eligibile		73.171	33.314	46.430	45.298	198.212
intensitate (92.534/198.212)%	46,68%					

Cum valoarea intensității, calculată pe baza valorilor actualizate, (46,68%) este mai mică decât valoarea intensității regiunii (60%), furnizorul poate acorda ajutorul în valoarea solicitată de întreprindere.

Exemplul 3 de calcul al intensității pe baza valorilor actualizate ale ajutorului de stat și ale cheltuielilor eligibile, în cazul unui proiect mare de investiții (valoare totală cheltuieli eligibile mai mare de 50 milioane euro):

Data depunerii cererii de acordare a ajutorului la furnizor: 1 ianuarie 2025

Valoare nominală ajutor de stat solicitat de întreprindere: 500.000.000 lei

Datele plăților ajutorului de stat: 2027 (125.000.000 lei); 2028 (275.000.000 lei); 2029 (100.000.000 lei).

Valoare actualizată a ajutorului de stat:

Valoare nominală cheltuieli eligibile: 1.100.000.000 lei (proiect mare de investiții)

Datele efectuării cheltuielilor: 2026 (175.000.000 lei); 2027 (350.000.000 lei); 2028 (400.000.000 lei); 2029 (175.000.000 lei).

Intensitatea regiunii în care se realizează investiția: 60%

rata de actualizare valabilă la momentul
acordării ajutorului de stat: 2,50%

moment plată ajutor / efectuare cheltuieli (an față de anul acordării)	0	1	2	3	4	total
valoare nominală ajutor de stat (mil. lei)			125	275	100	
valoare actualizată ajutor de stat (mil. lei)			119	255	91	465
valoare nominală costuri eligibile (mil. lei)		175	350	400	175	
valoare actualizată costuri eligibile (mil. lei)		171	333	371	159	1.034
intensitate (465/1.034)%	44,97%					

Valoarea ajustată a ajutorului este egală cu:

$50\% \times [50 + 50\% \times (53 - 50) + 34\% \times 0] = 26$ milioane euro

Intensitatea ajustată este egală cu:

$26 / 53 = 48,21\%$

Cum valoarea actualizată a ajutorului (24 milioane euro) este mai mică decât valoarea ajustată a ajutorului (26 milioane euro), furnizorul poate acorda ajutorul în valoarea solicitată de întreprindere, fără însă a depăși o intensitate maximă de 48,21%.

1.13. Cumulul ajutoarelor

- (1) În cazul în care beneficiarul ajutorul de stat acordat în baza schemei a mai beneficiat de ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile, acestea se vor lua în calcul la stabilirea intensității

ajutorului de stat. Valoarea cumulată a acestora nu va conduce la depășirea pragului maxim al intensității aplicabil.

- (2) Regula de la alin. (1) se respectă și în cazul ajutoarelor viitoare solicitate în legătură cu aceleași costuri eligibile finanțate prin schema de ajutor de stat.
- (3) În ambele situații precizate la alin. (1) și (2) se va avea în vedere respectarea obligației privind demararea lucrărilor, și anume, acestea nu se vor demara înainte de depunerea unei solicitări scrise la furnizorul de ajutor de stat.

1.14. Care sunt costurile eligibile și neeligibile?

- (1) Sunt eligibile costurile, fără taxa pe valoarea adăugată aferente realizării, respectiv achiziționării, după caz, de active corporale și necorporale, legate de realizarea proiectelor de investiții inițiale localizate în Republica Moldova.
- (2) Activele necorporale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:
 - a) trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
 - b) trebuie să fie amortizabile;
 - c) trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;
 - d) trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care primește ajutorul și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 5 ani (și 3 ani în cazul IMM-urilor).
- (3) În cazul achiziționării activelor unei unități, se iau în considerare numai costurile de cumpărare a activelor de la terți care nu au legătură cu cumpărătorul.

În situația în care un membru al familiei proprietarului inițial sau unul sau mai mulți angajați preiau controlul și/sau administrarea unei întreprinderi mici, condiția ca activele să fie cumpărate de la terți care nu au legătură cu cumpărătorul nu se aplică. Tranzacția are loc în condițiile pieței, respectând prețul de achiziție comparabil cu prețurile medii practicate pe piață pentru active similare și desfășurându-se între părți independente, fără influențe care ar putea denatura concurența.

Dacă achiziționarea activelor unei facilități de producție este însoțită de o investiție suplimentară eligibilă pentru ajutor regional, costurile eligibile ale acestei investiții suplimentare, asociate achiziției de imobilizări corporale și necorporale, se adaugă la costurile de achiziționare a activelor facilității de producție.

În cazul în care a fost acordat deja un ajutor pentru achiziționarea activelor înainte de efectuarea achiziției, valoarea acestora se va deduce din costurile eligibile asociate achiziționării facilității de producție.

- (4) În cazul ajutoarelor acordate întreprinderilor mari pentru o schimbare fundamentală a procesului de producție, costurile eligibile trebuie să depășească amortizarea efectuată în cursul ultimelor trei exerciții financiare pentru activele legate de activitatea care trebuie modernizată.
- (5) În cazul ajutoarelor acordate pentru diversificarea unei unități existente, costurile eligibile trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precedă începerea lucrărilor.
- (6) Beneficiarul ajutorului de stat trebuie să asigure o contribuție financiară de cel puțin 25% din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt sprijin public.

(7) Sunt considerate costuri neeligibile aferente activele corporale de natura instalațiilor tehnice, mașini și echipamente care:

- nu se încadrează în categoria mijloacelor fixe conform prevederilor legale în vigoare; sau
- nu au valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită conform prevederilor legale în vigoare; sau
- nu sunt noi sau
- nu sunt amortizabile.

(8) În cazul activelor corporale nu sunt eligibile:

- achiziția de mobilier și mobilier industrial, decorațiuni, mijloace de transport înmatriculabile, calculatoare electronice care nu fac parte din fluxul tehnologic, aparatură birotică, truse de scule, dulapuri/cărucioare cu scule, etc.,
- cheltuielile de transport, montaj a instalațiilor tehnice, mașinilor și echipamentelor.

Definiții:

Terți care nu au legături cu cumpărătorul înseamnă persoane fizice sau juridice care nu se regăsesc în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

1. persoane fizice care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul al II-lea inclusiv ale cumpărătorului;
2. persoane fizice care au calitate de angajat al cumpărătorului;
3. persoane fizice sau juridice afiliate cu cumpărătorul, în sensul art. 203 din Codul Civil nr.1107/2022 și art. 226¹⁷ din Codul Fiscal nr.1163/1997, inclusiv, dar fără a se limita la:
 - membrii consiliului, ai organului executiv, sau ai altor structuri de conducere ale cumpărătorului;
 - persoane fizice sau juridice care dețin, direct sau indirect, controlul asupra cumpărătorului;
 - persoane juridice asupra cărora cumpărătorul deține, direct sau indirect, controlul;
 - persoane juridice sau fizice care acționează în numele sau pe contul cumpărătorului.

Planul de investiții este un document sintetic, prezentat în format tabelar, care cuprinde valorile corespunzătoare costurilor eligibile și neeligibile aferente exclusiv investiției inițiale, pe categorii și cu determinarea valorii totale a investiției și a calendarului realizării investiției. Activele eligibile și neeligibile incluse în planul de investiții trebuie să fie în proprietatea exclusivă a întreprinderii beneficiare de ajutor de stat pe perioada implementării și menținerii investiției.

1.15. Îndeplinirea efectului stimulat

(1) Schema se aplică numai ajutoarelor de stat regional care au efect stimulat.

(2) Se consideră că ajutoarele de stat au un efect de stimulare atunci când acestea modifică comportamentul întreprinderii solicitante astfel încât aceasta să desfășoare o activitate suplimentară prin care contribuie la dezvoltarea unei zone, activitate pe care nu ar fi desfășurat-o sau pe care ar fi desfășurat-o într-un mod diferit sau limitat sau într-un alt loc în cazul în care ajutoarele nu ar fi fost acordate. Ajutoarele nu trebuie să subvenționeze costurile unei activități

pe care întreprinderea ar desfășura-o în orice caz și nu trebuie să compenseze riscul comercial normal al unei activități economice.

(3) Efectul de stimulare poate fi dovedit în două moduri:

- (i) ajutoarele oferă un stimulent pentru a lua o decizie pozitivă de a investi în zona în cauză, deoarece, în caz contrar, investiția nu ar fi suficient de profitabilă pentru beneficiarul ajutorului nicăieri în Spațiul Economic European (scenariul 1, decizia de investiție);
 - (ii) ajutorul oferă un stimulent pentru a efectua o investiție planificată în zona în cauză, mai degrabă decât într-un alt loc, deoarece compensează dezavantajele și costurile nete ale investiției în zona în cauză (scenariul 2, decizia privind amplasarea).
- (4) Pentru a dovedi îndeplinirea unuia dintre cele două scenarii prevăzute la alin. (3), solicitantul va depune alături de cererea prevăzută la alin. (5) și documente justificative din care rezultă fie că fără ajutor investiția nu ar fi suficient de profitabilă pentru beneficiarul ajutorului nicăieri în Spațiul Economic European, fie că ajutorul permite efectuarea investiției planificate în Republica Moldova, mai degrabă decât într-un alt loc, deoarece compensează dezavantajele și costurile nete ale investiției în zona în cauză.
- (5) Suplimentar condițiilor prevăzute la alin. (2) și (3), întreprinderea transmite furnizorului cererea scrisă de acordare a ajutorului de stat potrivit modelului de la Anexa nr 3 din Ghid.
- (6) În cazul în care întreprinderea solicitantă demarează lucrările anterior depunerii cererii de acordare a ajutorului, întregul proiect de investiții nu este eligibil.
- (7) Întreprinderea poate demara investiția după înregistrarea la furnizor a cererii de acordare a ajutorului prevăzută la alin. (5), dar pe riscul său. Demararea investiției după înregistrarea cererii de acordare a ajutorului, dar înainte de semnarea actului de acordare a ajutorului de stat, nu obligă furnizorul la acordarea ajutorului.

1.16. Care sunt obligațiile beneficiarului de ajutor de stat?

Beneficiarii de ajutor de stat au următoarele obligații:

- a) informează furnizorul, înainte de acordarea ajutorului de stat, asupra oricăror alte ajutoare de stat sau de minimis aferente acelorași cheltuieli eligibile, primite sau solicitate și asupra existenței unui proiect unic de investiții.
- b) asigură o contribuție proprie de cel puțin 25% din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt sprijin public;
- c) menține investiția inițială finanțată prin ajutor de stat, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani sau de 3 ani, în cazul întreprinderilor mici și mijlocii, de la data finalizării investiției;
- d) restituie integral valoarea ajutorului de stat primit în situația nerespectării obligației de la lit. b);
- e) raportează furnizorului schemei toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului, în termenul și formatul indicat de acesta;
- f) restituie parțial sau integral valoarea ajutorului de stat primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;
- g) păstrează, pe o perioadă de minim 10 ani fiscali de la data acordării ajutorului în cadrul schemei, toate documentele referitoare la ajutorul de stat primit pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse de legislația în acest domeniu;
- h) nu au efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul în ultimii 2 ani anteriori înregistrării cererii de acordare a ajutorului

și nu vor face acest lucru pentru o perioadă de până la 2 ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul.

Definiții:

Contribuția proprie reprezintă resursele de natură strict financiară ale întreprinderii destinate realizării investiției inițiale, obținute din surse proprii, respectiv majorare de capital subscris și vărsat, profit reinvestit, împrumut sau credit bancar, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt sprijin public. A se avea în vedere că noțiunea de sprijin public acoperă și alte finanțări care nu se află direct sau indirect sub controlul autorităților Republicii Moldova, precum cele gestionate la nivel central de instituții, agenții, întreprinderi comune sau alte organisme ale Uniunii Europene.

1.17. Menținerea investiției

- (1) Beneficiarii au obligația de a menține în stare de funcționare, în regiunea în cauză, investiția inițială realizată, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani (și 3 ani, în cazul întreprinderilor mici și mijlocii) de la data finalizării acesteia.
- (2) Condiția prevăzută la alin. (1) nu împiedică înlocuirea, fără acordarea unui nou ajutor, a unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă de 5 ani (și 3 ani în cazul IMM-urilor).
- (3) Înlocuirea prevăzută la alin. (2) trebuie să fie adusă la cunoștința furnizorului în termen de 30 de zile de la realizarea sa. Informarea transmisă către furnizor trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - fundamentarea deciziei de înlocuire din care să rezulte că activul/activele ce urmează a fi înlocuite sunt uzate fizic sau moral,
 - denumirea activelor ce vor fi înlocuite,
 - denumirea activelor ce vor înlocui activele uzate fizic sau moral,
 - scurtă descriere a activelor ce vor înlocui activele uzate fizic sau moral, cu plasarea în cadrul fluxului tehnologic.
- (4) Până la data de 30 iunie, inclusiv, a anului următor finalizării investiției, beneficiarul va prezenta furnizorului un raport auditat de o întreprindere autorizată, care nu are calitatea de persoană afiliată cu întreprinderea beneficiară de ajutor de stat, care să certifice următoarele:
 - a) în urma implementării investiției beneficiarul realizează activitatea care a fost finanțată cu ajutor de stat;
 - b) valoarea, fără taxa pe valoarea adăugată, a cheltuielilor eligibile realizate este de minim 10 milioane lei;
 - c) în cazul în care investiția pentru care s-a primit ajutorul de stat a fost încadrată în categoria investiției inițiale de tipul schimbare fundamentală a procesului de producție, toate costurile eligibile pentru care s-a obținut finanțare au depășit amortizarea efectuată în cursul ultimelor 3 exerciții financiare (încheiate înainte de depunerea cererii de acordare a ajutorului) pentru activele legate de activitatea care a fost modernizată.
 - d) în cazul în care investiția pentru care s-a primit ajutorul de stat a fost încadrată în categoria investiției inițiale de tipul diversificarea unei unități existente, costurile eligibile au depășit cu

cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precedă demararea lucrărilor.

Definiții:

Data finalizării investiției reprezintă înseamnă 3 ani de la începerea lucrărilor.

Important:

Având în vedere obligația menținerii investiției inițiale pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării acesteia, furnizorul va realiza anual verificarea la fața locului în vederea stabilirii îndeplinirii acestei condiții.

Întreprinderea va fi înștiințată de către furnizor cu privire la perioada efectuării verificării.

Întreprinderea are obligația de a permite accesul reprezentanților furnizorului la locul de desfășurare a investiției și de a pune la dispoziția acestora toate documentele necesare verificării menținerii investiției.

CAPITOLUL II - MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE STAT

2.1 Considerații generale

- (1) Depunerea Cererilor de acordare a ajutorului de stat regional în baza Schemei se realizează în mod continuu.
- (2) Cererile de acordare a ajutorului de stat sunt elaborate în conformitate cu modelul din Anexa nr. 3 al prezentului Ghid.
- (3) Întreprinderile interesate transmit fie fizic pe adresa Piața Marii Adunări Naționale, 1, fie electronic la adresa de e-mail: secretariat@mded.gov.md Cererile de acordare a ajutorului de stat regional, precum și documentele atașate la aceasta.
- (4) Cererile de acordare a ajutorului de stat și documentațiile atașate acestora se analizează în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia cu notificarea întreprinderii solicitante rezultatul evaluării preliminare.
- (5) În cazul în care cererea de acordare a ajutorului este incompletă sau nu oferă suficiente informații pentru evaluare, furnizorul va notifica întreprinderii solicitante necesitatea de completare a cererii în termen de cinci zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. În notificare se vor indica documentele sau informațiile suplimentare necesare pentru finalizarea evaluării.
- (6) În perioada de completare a cererii de acordare a ajutorului de stat regional de către întreprinderea solicitantă, termenul de evaluare este suspendat și va fi reluat după primirea cererii complete.
- (7) Decizia finală cu privire la eligibilitatea beneficiarilor și a proiectelor de investiții depuse este luată de către un organ colegial interinstituțional creat prin ordin al furnizorului.
- (8) În cazul în care întreprinderea solicitantă este eligibilă, aceasta încheie cu furnizorul, în baza acordului de voință al ambelor părți, Actul de acordare a ajutorului de stat regional conform modelului de la Anexa nr. 6 din Ghid.

2.2 Înregistrarea cererii de acordare a ajutorului de stat

Cererile de acordare a ajutorului de stat regional și documentele atașate la aceasta se depun la Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării fie fizic pe adresa Piața Marii Adunări Naționale, 1, fie electronic la adresa de e-mail: secretariat@mded.gov.md.

2.3 Verificarea cererii și a documentelor anexate

2.3.1 Verificarea existenței și conformității cererii și a documentației anexate acesteia

Cererea de acordare a ajutorului va fi însoțită de următoarele documente:

- a) extras din Registrul de stat al persoanelor juridice și fizice;
- b) situația financiară a ultimului exercițiu financiar încheiat, după caz;
- c) planul de afaceri (Anexa nr.4);
- d) planul de investiții, inclusiv detalierea costurilor eligibile și neeligibile (Anexa nr.5).
- e) documente justificative ale sursei de finanțare proprie.
- f) certificatul de atestare fiscală, care confirmă lipsa datoriilor fiscale.

Definiții:

Plan de afaceri este documentul din care rezultă eficiența economică a întreprinderii și viabilitatea investiției, vizând cel puțin următoarele aspecte: descrierea afacerii, locația realizării investiției, prezentarea investiției, sursele de finanțare a investiției, planul de investiții și fundamentarea acestuia, analiza pieței relevante pe care întreprinderea solicită ajutor de stat, fundamentarea cifrei de afaceri, situația financiară actuală și proiecții financiare. În document se fundamentează: încadrarea investiției în categoria investiției inițiale, efectul stimulat al ajutorului de stat, modul de îndeplinire al indicatorilor cantitativi și calitativi.

Important:

Toate documentele transmise furnizorului de către solicitant trebuie prezentate în limba română. În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea prezintă aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.

Nu se iau în considerare documentele transmise de întreprindere din proprie inițiativă, în vederea completării cererii de acordare a ajutorului de stat.

Cererea de acordare a ajutorului se respinge în cazul în care nu este însoțită de toate documentele menționate la lit. a) – lit. e).

2.3.2 Evaluarea cererii de acordare a ajutorului de stat și a documentelor anexate din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor și criteriilor de eligibilitate

a) Cererea de acordare a ajutorului

Se analizează dacă sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate:

- realizează o investiție inițială în Republica Moldova cu o valoare totală a costurilor eligibile, fără T.V.A., de minimum 10 milioane lei, în unul din domeniile de activitate eligibile;
- nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate”;
- nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității;

- nu face obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;
- nu a beneficiat de ajutoare de stat regionale pentru costuri eligibile de natura costurilor salariale în cadrul aceluiași proiect unic de investiții;
- nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul în ultimii 2 ani anteriori înregistrării cererii de acordare a ajutorului de stat și, la momentul înregistrării cererii oferă un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la 2 ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul;
- nu aparține unor acționari care dețin/au deținut în ultimii 2 ani anteriori datei înregistrării cererii de acordare a ajutorului de stat pentru o altă întreprindere care desfășoară sau a desfășurat activitatea pentru care solicită ajutor de stat, în cazul întreprinderilor nou-înființate;
- solicită ajutor de stat pentru o singură activitate economică, respectiv un singur cod CAEM, iar activitatea pentru care se solicită ajutor de stat poate fi principală sau secundară.

b) *Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și fizice;*

Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea:

- este înregistrată;
- activitatea pentru care solicită ajutor de stat este declarată;
- nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității.

c) *Situațiile financiare*

Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea:

- are capitaluri proprii pozitive în ultimul exercițiu financiar încheiat, în cazul întreprinderilor în activitate;
- au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat.

d) *Planul de afaceri*

Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească planul de afaceri se regăsesc detaliate în Anexa 4 la Ghid.

e) *Planul de investiții*

Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea realizează o investiție inițială cu o valoare totală a costurilor eligibile, fără T.V.A., de minimum 10 milioane lei.

2.4 Rezultatele evaluării preliminare a cererii de acordare a ajutorului de stat

Furnizorul va evalua cererea în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acesteia. În cazul în care informațiile sunt incomplete sau insuficiente, furnizorul va solicita completarea cererii, iar solicitantul are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a transmite documentele suplimentare.

2.5 Solicitarea completării cererii de acordare a ajutorului de stat

În cazul în care cererea de acordare a ajutorului este incompletă sau nu oferă suficiente informații pentru evaluare, furnizorul va notifica întreprinderii solicitante necesitatea de completare a cererii în termen de cinci zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. În notificare se vor indica documentele sau informațiile suplimentare necesare pentru finalizarea evaluării.

Întreprinderea solicitantă dispune de un termen de cinci zile lucrătoare de la data recepționării notificării pentru a transmite documentele suplimentare solicitate.

În perioada de completare a cererii de acordare a ajutorului de către întreprinderea solicitantă, termenul de evaluare este suspendat și va fi reluat după primirea cererii complete.

Nu se iau în considerare documentele transmise de întreprindere din proprie inițiativă, în vederea completării documentației aferente cererii de ajutor de stat.

2.7 Emiterea scrisorii de respingere

Emiterea scrisorii de respingere a cererii se realizează în următoarele situații:

- cererea de acordare a ajutorului nu este însoțită de documentele stabilite prin Ghid la Secțiunea 2.3.1.
- nu este îndeplinit cel puțin unul dintre criteriile de eligibilitate ale investiției și ale întreprinderii stabilite prin Ghid la Secțiunea 2.3.2.
- se solicită ajutor de stat pentru mai multe coduri CAEM.
- solicitantul nu respectă termenul de maximum 5 zile lucrătoare de la data recepționării notificării pentru a transmite documentele suplimentare solicitate.

2.8. Decizia finală privind eligibilitatea

După ce toate documentele sunt verificate de către Furnizor, Organul colegial interinstituțional instituit prin Ordinul ministrului dezvoltării economice și digitalizării va decide asupra eligibilității proiectului și a solicitantului. Decizia finală va fi consemnată într-un proces-verbal, iar solicitantul va fi informat.

2.9. Înștiințare pentru semnarea Actului de acordare a ajutorului de stat

În baza procesului verbal al Organului colegial interinstituțional, și constatarea respectării tuturor condițiilor de conformitate și criteriilor de eligibilitate prevăzute de schema de ajutor de stat, furnizorul va transmite solicitantului o înștiințare oficială privind aprobarea cererii de acordare ajutorului de stat.

În această înștiințare, solicitantul va fi invitat să semneze actul de acordare a ajutorului de stat în termen de 20 de zile lucrătoare de la data primirii notificării.

Notă importantă: Nesemnarea actului în termenul specificat va conduce la anularea cererii de ajutor de stat și la respingerea dosarului aferent.

CAPITOLUL 3. REVOCAREA ACTULUI DE ACORDARE

Furnizorul aplică măsurile privind revocarea actului de acordare a ajutorului de stat în situația în care:

- a) întreprinderea nu respectă condiția privind menținerea investiției inițiale, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani (și 3 ani în cazul IMM) de la data finalizării acesteia
- b) în cazul unei schimbări fundamentale a procesului de producție, întreprinderea nu respectă condiția referitoare la costurile eligibile care trebuie să depășească amortizarea efectuată în cursul ultimelor 3 exerciții financiare pentru activele legate de activitatea care trebuie modernizată
- c) întreprinderea nu prezintă până la data de 30 iunie inclusiv a anului următor finalizării investiției, furnizorului, un raport auditat de o întreprindere autorizată, care nu are calitatea de persoană afiliată cu întreprinderea beneficiară de ajutor de stat, care va certifica faptul că:

- în urma implementării investiției întreprinderea realizează activitatea care a fost finanțată prin proiect;
 - valoarea cheltuielilor eligibile realizate este de minimum 10 milioane lei.
- d) întreprinderea solicitantă nu finalizează investiția pentru care a solicitat ajutor de stat conform calendarului realizării investiției;
 - e) investiția nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de schema de ajutor de stat, în cazul modificării calendarului realizării investiției
 - f) valoarea totală a cheltuielilor eligibile fără T.V.A., scade sub pragul de 10 milioane lei;
 - g) întreprinderea a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul în ultimii 2 ani anteriori înregistrării cererii de acordare a ajutorului de stat și, nu a respectat angajamentul de a nu face acest lucru pentru o perioadă de până la 2 ani după finalizarea investiției inițiale pentru care s-a solicitat ajutorul;
 - h) întreprinderea nu realizează condițiile prevăzute în Actul de acordare a ajutorului de stat pentru care se specifică revocarea acestuia;
 - i) întreprinderea informează furnizorul că este în imposibilitatea realizării investiției sau solicită revocarea Actului de acordare a ajutorului;
 - j) furnizorul constată, ulterior semnării acordului de acordare a ajutorului, că investiția a demarat anterior depunerii cererii de acordare a ajutor de stat;
 - k) în cazul în care documentele și informațiile furnizate de către beneficiar în documentele depuse se dovedesc a fi incorecte sau false;

În situațiile enumerate mai sus, furnizorul transmite întreprinderii o scrisoare de revocare a actului de acordare a ajutorului de stat.

CAPITOLUL 4. RECUPERAREA AJUTORULUI DE STAT

Ajutorul de stat plătit se recuperează total în toate cazurile de revocare a Actului de acordare a ajutorului de stat regional.

Furnizorul de ajutor de stat realizează controale la fața locului la întreprinderile beneficiare de ajutor de stat, verifică respectarea condițiilor de acordare a ajutoarelor de stat și dispune măsurile ce se impun în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv emite decizii prin care dispune stoparea și recuperarea ajutoarelor de stat acordate, aceste decizii având caracter de titlu executoriu.

Recuperarea ajutorului de stat plătit se realizează de către furnizorul schemei, cu respectarea dispozițiilor Metodologiei privind stoparea/recuperarea ajutorului de stat regional.

Ajutorul de stat care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării. Dobânda se calculează de la data la care ajutorul de stat a fost pus la dispoziția beneficiarului, până la data recuperării efective, fiind aplicabil principiul capitalizării. Decizia de recuperare se transmite operatorului economic beneficiar.

Lista sectoarelor de activitate pentru care se acordă ajutoare de stat

Nr.	CAEM-2	Denumire
Industria alimentară		
1.	C 1010	Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne
2.	C 1020	Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor
3.	C 1030	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
4.	C1050	Fabricarea produselor lactate
5.	C 1060	Fabricarea produselor de morărit, a amidonului și produselor din amidon
6.	C 1070	Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase
7.	C 1080	Fabricarea altor produse alimentare
8.	C 1090	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor
Fabricarea produselor textile		
9.	C1320	Producția de țesături
10.	C 1330	Finisarea materialelor textile
11.	C 1390	Fabricarea altor articole textile
Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte		
12.	C 1410	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte, cu excepția articolelor din blana
13.	C 1420	Fabricarea articolelor din blană
14.	C 1430	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte prin tricotare sau croșetare
Tăbăcirea și finisarea pieilor		
15.	C 1510	Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașamente; prepararea și vopsirea blănurilor
16.	C 1520	Fabricarea încălțămintei
Prelucrarea lemnului		
17.	C 1610	Tăierea și rindeluirea lemnului
18.	C 1620	Fabricarea produselor din lemn, pluta, paie și din alte materiale vegetale împletite
Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie		
19.	C 1720	Fabricarea articolelor din hârtie și carton
Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țițeiului		
20.	C 1920	Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țițeiului
Fabricarea substanțelor și a produselor chimice		

21.	C 2010	Fabricarea produselor chimice de baza, a îngrășămintelor si produselor azotoase; fabricarea materialelor plastice si a cauciucului sintetic, in forme primare
22.	C 2020	Fabricarea pesticidelor si a altor produse agrochimice
23.	C 2030	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice si masticurilor
24.	C 2040	Fabricarea săpunurilor, detergentilor si a produselor de întreținere, cosmetice si de parfumerie
25.	C 2050	Fabricarea altor produse chimice
26.	C 2060	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
Fabricarea produselor farmaceutice de baza si a preparatelor farmaceutice		
27.	C 2110	Fabricarea produselor farmaceutice de baza
28.	C 2120	Fabricarea preparatelor farmaceutice
Fabricarea produselor din cauciuc si mase plastice		
29.	C 2210	Fabricarea articolelor din cauciuc
30.	C 2220	Fabricarea articolelor din material plastic
Fabricarea altor produse din minerale nemetalice		
31.	C 2310	Fabricarea sticlei si a articolelor din sticla
32.	C 2330	Fabricarea materialelor de construcții din argila
33.	C 2340	Fabricarea altor articole din ceramica si porțelan
34.	C 2350	Fabricarea cimentului, varului si ipsosului
35.	C 2360	Fabricarea articolelor din beton, ciment si ipsos
36.	C 2370	Tăierea, fasonarea si finisarea pietrei
37.	C 2390	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a.
Industria construcțiilor metalice si a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje si instalații organului colegial interinstituțional		
38.	C 2510	Fabricarea de construcții metalice
39.	C 2520	Producția de rezervoare, cisterne si containere metalice; producția de radiatoare si cazane pentru încălzire centrala
40.	C 2540	Fabricarea de armament și muniții
41.	C 2560	Tratarea si acoperirea metalelor; operațiuni de mecanica generala
42.	C 2570	Producția de unelte si articole de fierărie
43.	C 2590	Fabricarea altor produse prelucrate din metal
Fabricarea calculatoarelor si a produselor electronice si optice		
44.	C 2610	Fabricarea componentelor electronice
45.	C 2620	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
46.	C 2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații
47.	C 2640	Fabricarea produselor electronice de larg consum

48.	C 2650	Fabricarea de echipamente de măsură, verificare, control și navigație; producția de ceasuri
49.	C 2660	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie
50.	C 2670	Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice
51.	C 2680	Fabricarea suportilor magnetici și optici destinați înregistrărilor
Fabricarea echipamentelor electrice		
52.	C 2710	Fabricarea motoarelor electrice, generatoarelor și transformatoarelor electrice și a aparatelor de distribuție și control a electricității
53.	C 2720	Fabricarea de acumulatori și baterii
54.	C 2730	Fabricarea de fire și cabluri; fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru acestea
55.	C 2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
56.	C 2750	Fabricarea de echipamente casnice
57.	C 2790	Fabricarea altor echipamente electrice
Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.		
58.	C 2810	Fabricarea de mașini și utilaje de utilizare generală
59.	C 2820	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală
60.	C 2830	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultura și exploatarea forestieră
61.	C 2840	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalelor
62.	C 2890	Fabricarea altor mașini și utilaje cu destinație specifică
Fabricarea autovehiculelor, a remorcilor și semiremorcilor		
63.	C 2910	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
64.	C 2920	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
65.	C 2930	Producția de piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
Fabricarea altor mijloace de transport		
66.	C 3090	Fabricarea altor echipamente de transport n.c.a.
Fabricarea de mobilă		
67.	C 3100	Fabricarea de mobilă
Alte activități industriale n.c.a.		
68.	C 3210	Fabricarea bijuteriilor, imitațiilor de bijuterii și articolelor similare
69.	C 3220	Fabricarea articolelor pentru sport
70.	C 3240	Fabricarea jocurilor și jucăriilor
71.	C 3250	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice
72.	C 3290	Alte activități industriale n.c.a.

**Intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat
regionale acordate întreprinderilor**

REGIUNEA DE DEZVOLTAR E	RAIOANE COMPONENTE	INTENSITATE MAXIMĂ (%)		
		Întreprinderi mari	Întreprinderi mijlocii	Întreprinderi mici
Centru	Anenii Noi	60	60	75
	Călărași	60	60	75
	Criuleni	60	60	75
	Dubăsari	60	60	75
	Hîncești	60	60	75
	Ialoveni	60	60	75
	Nisporeni	60	60	75
	Orhei	60	60	75
	Rezina	60	60	75
	Strășeni	60	60	75
	Șoldănești	60	60	75
	Telenești	60	60	75
	Ungheni	60	60	75
Nord	Municipiul Bălți	60	60	75
	Briceni	60	60	75
	Edineț	60	60	75
	Dondușeni	60	60	75
	Drochia	60	60	75
	Fălești	60	60	75
	Florești	60	60	75
	Glodeni	60	60	75
	Ocnîța	60	60	75
	Râșcani	60	60	75
	Sângerei	60	60	75
	Soroca	60	60	75
Sud	Basarabeasca	60	60	75
	Cahul	60	60	75
	Cantemir	60	60	75
	Căușeni	60	60	75
	Cimișlia	60	60	75
	Ștefan Vodă	60	60	75
	Leova	60	60	75
	Taraclia	60	60	75
UTAG		60	60	60
Chișinău		50	50	50

MODEL - Cerere
de acordare a ajutorului de stat regional pentru investiții

[Antetul companiei]

[Data]

Către:

Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării
mun. Chișinău, Piața mării adunări naționale, 1
e-mail: secretariat@mded.gov.md

CERERE DE ACORDARE

A AJUTORULUI DE STAT REGIONAL PENTRU INVESTIȚII

Subsemnatul, [Numele solicitantului], reprezentant legal al [Denumirea completă a întreprinderii], cu sediul în [Adresa completă], IDNO [Codul fiscal], având ca principal sector de activitate [Denumirea sectorului] conform codului CAEM [Cod CAEM], vă solicit, prin prezenta, acordarea ajutorului de stat în conformitate cu prevederile *Schemei de ajutor de stat regional pentru investiții*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. [Număr hotărâre], pentru realizarea proiectului de investiții descris mai jos.

1. Informații despre întreprindere

- 1.1.Denumirea completă a întreprinderii: [Denumirea solicitantului]
- 1.2.Adresa sediului: [Adresa completă]
- 1.3.Cod fiscal: [Cod fiscal]
- 1.4.Principalul sector de activitate (conform CAEM-2): [Codul CAEM]
- 1.5.Persoana de contact: [Nume, funcție, telefon, e-mail]
- 1.6.Tipul întreprinderii: IMM ☐; întreprindere mare ☐

2. Descrierea proiectului de investiții

- 2.1.Titlul proiectului: [Titlul proiectului]
- 2.2.Descrierea succintă a proiectului: [Descrierea succintă a activităților planificate în cadrul proiectului]
- 2.3. Activitatea economică (conform CAEM-2) ce se va desfășura după finalizarea proiectului: [Codul CAEM]
- 2.4.Obiectivele proiectului: [Obiectivele specifice pe care le urmărește proiectul]
- 2.5.Data estimată de demarare a lucrărilor: [Data]
- 2.6.Data estimată de finalizare a investiției: [Data]
- 2.7.Locația/amplasamentul realizării investiției: [Adresa locației]
- 2.8.Efectele pozitive preconizate asupra regiunii: [Descrierea beneficiilor economice și sociale anticipate pentru regiune]

2.9. Numărul de locuri de muncă create sau menținute: [Număr locuri de muncă]

3. Detalii privind investițiile și costurile

3.1. Investițiile totale estimate: [Suma totală în lei, fără TVA]

3.2. Costurile eligibile: [Detalierea costurilor eligibile, cum ar fi cheltuieli cu imobilizările corporale/necorporale]

3.3. Alte costuri conexe: [Costurile neeligibile, dacă este cazul]

3.4. Sursa de finanțare proprie (cel puțin 25% din costurile eligibile): [Descrierea sursei de finanțare: resurse proprii, împrumuturi, etc.]

3.5. Calendarul realizării costurilor

4. Ajutorul solicitat

4.1. Valoarea totală a ajutorului de stat solicitat: [Suma solicitată]

inclusiv:

- sub formă de Scutire parțială la plata impozitului pe venit [Suma solicitată]
- sub formă de grant [Suma solicitată]

4.2. Intensitatea ajutorului solicitat (%): [Procentul intensității ajutorului, în conformitate cu schema]

4.3. Calendarul solicitării ajutorului

5. Efectul stimulat (se demonstrează conform pct. 1.15 din Ghid)

5.1. Scenariul I

5.2. Scenariul II

6. Angajamente

6.1. Prin prezenta, ne angajăm să respectăm toate condițiile stabilite de Schema de ajutor de stat regional pentru investiții, inclusiv:

6.2. Declarăm că proiectul pentru care solicităm ajutor de stat totalizează costuri eligibile de minimum 10 milioane lei și va conduce la realizarea unei investiții inițiale de următorul tip (se va bifa una dintre următoarele opțiuni):

6.2.1 o investiție în imobilizări corporale și necorporale legată de una sau mai multe dintre următoarele activități:

6.2.1.1. înființarea unei noi unități ☐

6.2.1.2. extinderea capacității unei unități existente ☐

6.2.1.3. diversificarea producției unei unități prin produse sau servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate sau ☐

6.2.1.4. o schimbare fundamentală a procesului general de producție a produsului (produselor) sau a prestării generale a serviciului (serviciilor) vizat(e) de investiția în unitate ☐

6.2.2 o achiziționare de active aparținând unei unități care a fost închisă sau care ar fi fost închisă dacă nu ar fi fost cumpărată. Simpla achiziționare a acțiunilor unei întreprinderi nu reprezintă o investiție inițială. ☐

6.3. Menținerea investiției realizate în regiunea în care a fost realizată pentru o perioadă de minimum 5 ani (și 3 ani în cazul IMM-urilor) de la data finalizării proiectului.

6.4. În cazul neîndeplinirii condițiilor schemei, ne obligăm să restituim suma integrală a ajutorului de stat, și dobânzile aferente, conform prevederilor legale.

6.5. Declarăm că lucrările pentru realizarea proiectului nu au început anterior depunerii acestei cereri.

6.6. De asemenea, declarăm că întreprinderea:

- nu este întreprindere în dificultate;

- nu face obiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral rambursat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul în ultimii 2 ani anteriori înregistrării cererii de acordare a ajutorului și, nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la 2 ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul.
- nu beneficiază de ajutor de stat în cadrul schemei de ajutor de stat instituită în baza art. 49, alin. (2) din Codul fiscal nr.1163/1997.
- a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetul public național, în conformitate cu cadrul normativ.
- în ultimul exercițiu financiar încheiat a înregistrat un capital propriu pozitiv.

7. Documente anexate

Atașăm la prezenta cerere următoarele documente:

- 7.1.Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice și fizice;
- 7.2.Situația financiară a ultimului exercițiu financiar încheiat, după caz;
- 7.3.Planul de afaceri (Anexa nr.4);
- 7.4.Planul de investiții, inclusiv detalierea costurilor eligibile și neeligibile (Anexa nr.5).
- 7.5.Documente justificative ale sursei de finanțare proprie.
- 7.6.Certificatul de atestare fiscală, care confirmă lipsa datoriilor fiscale.

Vă rugăm să analizați cererea noastră și să ne informați în termenul legal cu privire la decizia dumneavoastră.

Cu stimă,

[Semnătura solicitantului]

[Nume, funcție]

[Date de contact: telefon, e-mail]

PLAN DE AFACERI

Denumirea întreprinderii: _____

Denumirea proiectului de investiții: _____

Numele: _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii)

Funcția: _____ (acționar, asociat, administrator, împuternicit)

Semnătura autorizată a reprezentantului legal al întreprinderii: _____

Data semnării: _____

1. DESCRIEREA AFACERII

1.1. Prezentarea întreprinderii

Denumirea întreprinderii: _____

Data înregistrării întreprinderii: _____

IDNO: _____

Adresa: _____

Telefon: _____,

E-mail: _____

Forma juridică: _____

Capitalul social: _____ lei, deținut de:

- persoane fizice: _____ %

- IMM: _____ %

- întreprinderi mari: _____ %.

Obiectul principal de activitate: _____ (denumirea activității principale)

Cod CAEM: __ (codul din 4 cifre)

Obiectul de activitate pentru care se solicită ajutor de stat: ____ (se completează dacă ajutorul se solicită pentru un obiect secundar de activitate)

Cod CAEM: __ (codul din 4 cifre)

Important:

Toate informațiile de la secțiunea 1.1. se preiau din extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și fizice actualizat cu toate datele valabile la data înregistrării cererii de finanțare și trebuie să fie identice cu cele din cererea de acordare a ajutorului.

1.2. Obiectivele întreprinderii

Se prezintă obiectivele economice care sintetizează și cuantifică scopurile avute în vedere pe termen lung și care se referă la evoluția cifrei de afaceri, a profitului, calitatea produselor și serviciilor oferite.

1.3. Prezentarea activității curente

Se prezintă activitatea pe care întreprinderea o desfășoară în prezent cu indicarea codului/codurilor CAEM, produsele sau serviciile oferite, clienți și furnizori, evoluția numărului de salariați, etc.

1.4. Prezentarea activității pentru care se solicită ajutor de stat

Se prezintă:

- activitatea aferentă codului CAEM pentru care se solicită ajutor de stat, astfel cum a fost precizată în Cererea de acordarea ajutorului;
- necesitatea implementării proiectului de investiții;
- data demarării lucrărilor aferente investiției (estimat)
- data finalizării investiției, fără a depăși 3 ani de la data demarării;
- produsele obținute sau serviciile oferite;
- numărul de locuri de muncă nou-create;
- experiența în domeniu;
- locul de desfășurare a proiectului finanțat prin ajutor de stat.

2. PREZENTAREA PROIECTULUI DE INVESTIȚII

2.1. Încadrarea investiției în categoria investiției inițiale

Se fundamentează varianta de investiției inițială menționată în cererea de acordare a ajutorului.

În cazul înființării unei unități noi întreprinderea trebuie să demonstreze că noul amplasament creat pentru desfășurarea activității pentru care se solicită finanțarea este independent din punct de vedere tehnologic de alte unități existente.

Important:

Nu este permis transferul activităților existente din alte unități ale întreprinderii, inclusiv transferul de active, personal sau alte resurse. Această restricție are scopul de a asigura că investițiile finanțate prin schema de ajutor de stat conduc la crearea unor capacități complet noi, contribuind astfel la dezvoltarea economică reală, și nu la reorganizări sau relocări interne ale întreprinderii. Nerespectarea acestei prevederi poate duce la declararea proiectului ca neeligibil pentru finanțare.

În cazul extinderii capacității unei unități existente întreprinderea trebuie să demonstreze că:

- activitatea pentru care se solicită finanțare pentru extinderea capacității este autorizată în locația pentru care se solicită finanțare,
- gradul de utilizare al capacității existente nu poate asigura acoperirea cererii suplimentare de produse/servicii, (atât pentru locația unde se realizează investiția, cât și pentru alte locații ale societății în care se realizează produse similare, care se adresează aceleași piețe geografice)
- există cerere de produse/servicii pe piață care nu poate fi acoperită de oferta firmelor concurente.

În cazul diversificării producției unei unități existente întreprinderea trebuie:

a) să demonstreze că produsele/serviciile aferente proiectului de investiții nu se realizează în activitatea curentă a societății, care poate fi desfășurată pe același cod CAEM sau pe un cod CAEM diferit, astfel:

- să prezinte lista produselor/serviciilor pe care le realizează în activitatea curentă,
- să prezinte lista produselor/serviciilor pe care le va realiza prin proiectul de investiții.

b) să declare valoarea contabilă a activelor reutilizate legate de noua activitate, astfel:

- să identifice fiecare activ care urmează să fie reutilizat cu denumire, număr de inventar din Registrul Mijloacelor Fixe și valoare contabilă, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precede începerea lucrărilor.

Valoarea activelor noi aferente proiectului de investiții trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate.

În cazul schimbării fundamentale în procesul general de producție, întreprinderea trebuie să declare valoarea amortizării activelor legate de activitatea care trebuie modernizată, calculată în cursul celor trei exerciții financiare precedente. Informațiile vor fi prezentate în format tabelar.

Costurile eligibile aferente proiectului de investiții trebuie să depășească valoarea amortizării, calculată în cursul celor trei exerciții financiare precedente, a activelor similare legate de activitatea care trebuie modernizată. Întreprinderea va completa tabelul de mai jos.

Active existente în cadrul întreprinderii la data depunerii Cererii de finanțare (lei)				Active noi eligibile aferente proiectului de investiții (lei)
Valoare amortizare			Total valoare amortizare	Valoare
AN -3	AN -2	AN -1		

În cazul diversificării activității unei unități întreprinderea trebuie să realizeze o nouă activitate care să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă.

Noua activitate trebuie să fie încadrată într-un alt cod CAEM de patru cifre.

2.2. Planul de investiții

Planul de investiții trebuie să cuprindă toate activele eligibile și neeligibile necesare desfășurării activității pentru care se solicită finanțarea, valoarea acestora fără TVA, pe categorii de cheltuieli, pe ani și pe total, conform modelului din Anexa 5 din Ghid.

Se fundamentează necesitatea achiziționării categoriilor activelor prezentate în planul de investiții, în raport cu obiectul de activitate și cu obiectivele proiectului de investiții.

Întreprinderea trebuie să descrie succint principalele construcții și funcțiunile acestora cât și categoriile mari de echipamente ce fac obiectul planului de investiții și principalele etape ale fluxului tehnologic.

2.3. Demonstrarea viabilității proiectului de investiții și eficienței economice a întreprinderii în urma realizării proiectului de investiții

2.3.1 Analiza pieței relevante în cadrul căreia întreprinderea va desfășura activitate ca urmare a realizării produselor/prestării serviciilor rezultate ca urmare a implementării proiectului de investiții

Definiții:

Piața relevantă cuprinde produsele și/sau serviciile pe care consumatorul le consideră interschimbabile sau substituibile, datorită caracteristicilor, prețurilor și utilizării căreia acestea îi sunt destinate, precum și aria geografică în care acestea sunt comercializate.

Piața relevantă are două componente: piața produsului și piața geografică.

Piața relevantă a produsului cuprinde toate produsele care sunt considerate de cumpărători ca interschimbabile sau substituibile, datorită caracteristicilor, prețului și utilizării acestora. Aceste produse trebuie să fie suficient de asemănătoare, astfel încât consumatorii sau beneficiarii să le ia în considerare atunci când iau deciziile de cumpărare.

Identificarea pieței relevante a produsului presupune efectuarea unei analize care să stabilească produsele care fac parte din piața respectivă, luând în considerare factori determinanți, cum ar fi substituibilitatea, prețurile, elasticitatea cererii pentru produs în funcție de prețurile altor produse etc.

Piața geografică relevantă cuprinde zona în care sunt localizați operatorii economici implicați în livrarea produselor/serviciilor incluse în piața produsului, zona în care condițiile de concurență sunt suficient de omogene și care poate fi diferențiată în arii geografice vecine datorită, în special, unor condiții de concurență substanțial diferite.

Factorii care trebuie luați în considerare la definirea pieței geografice relevante includ tipul și caracteristicile produselor implicate, existența unor bariere la intrare, preferințele consumatorilor, diferențele dintre cotele de piață ale operatorilor economici în zone geografice învecinate, diferențele substanțiale dintre prețurile produselor la furnizori, precum și ponderea cheltuielilor de transport în costurile totale.

În funcție de factorii luați în considerare se definește aria geografică în care sunt localizați producătorii concurenți. Pentru a fi considerate pe aceeași piață geografică relevantă, nu este necesar ca produsele/serviciile să fie fabricate în aceeași localitate sau în localități apropiate. Important este ca toate aceste produse să fie accesibile acelorași cumpărători, astfel încât fiecare dintre ele să fie o alternativă economică reală pentru celelalte. Pentru unele produse sau servicii, piața geografică relevantă poate fi o parte dintr-o localitate, o localitate, un județ, o regiune sau o zonă din România, pentru altele, întreaga țară sau zone în afara țării.

Important:

Din analiza pieței relevante trebuie să rezulte un excedent de cerere care nu poate fi acoperit de oferta firmelor concurente.

Prezentarea unor scrisori de intenție/contracte/precontracte etc. din partea unor potențiali clienți nu demonstrează un excedent de cerere care nu poate fi acoperit de oferta firmelor concurente.

În cadrul descrierii pieței relevante întreprinderea trebuie să prezinte și să justifice cota de piață deținută în prezent, în cazul întreprinderilor în activitate, precum și cota de piață pe care o va deține ca urmare a implementării proiectului de investiții.

2.3.2 Justificarea necesității realizării investiției

Solicitantul are obligația să prezinte date referitoare la:

a) Capacitatea de producție

Întreprinderea are obligația să prezinte și să fundamenteze prin calcul, explicând fiecare element component al acestuia:

- capacitatea de producție existentă și cea rezultată în urma implementării proiectului de investiții în cazul întreprinderilor în activitate, precum și gradul de utilizare al acestora,
- capacitatea de producție rezultată în urma implementării proiectului de investiții în cazul întreprinderilor nou înființate, gradul de utilizare al acesteia.

Definiții:

Capacitatea de producție reprezintă producția maximă, de o anumită structură și calitate pe care o poate realiza o unitate de producție într-o anumită perioadă de timp, în condițiile tehnico-organizatorice optime, folosind cât mai deplin mijloacele fixe productive, cel mai potrivit regim de lucru și de organizare a producției și muncii.

Important:

Capacitatea de producție nu trebuie confundată cu volumul de producție planificat sau realizat.

b) Realizarea cifrei de afaceri

Întreprinderea are obligația fundamentării cifrei de afaceri prin prezentarea de informații referitoare la:

- tipurile de produse/servicii realizate de întreprindere în prezent, cantitatea, prețul și valoarea acestora,
- tipurile de produse/servicii ce urmează a fi realizate de întreprindere ca urmare a realizării proiectului de investiții, cantitatea, prețul și valoarea acestora.

Important:

Toate elementele componente ale cifrei de afaceri (produse, cantitate, preț, valoare) vor fi fundamentate justificându-se modalitatea în care acestea au fost stabilite și se vor corela cu informațiile prezentate la subcapitolul 2.3.3.

În vederea susținerii informațiilor pentru fundamentarea cifrei de afaceri se vor prezenta documente justificative precum contracte, precontracte, scrisori de intenție din partea potențialilor clienți.

Documentele justificative prezentate trebuie să fundamenteze o cifră de afaceri care se va realiza ulterior depunerii cererii. Documentele justificative vor fi însoțite de un tabel centralizator în care se vor regăsi elementele următoare: denumire client, nr. și dată scrisoare de intenție/contract/precontract, tip produs, cantitate, preț unitar și valoare, preluate din cuprinsul acestora.

Se va prezenta un tabel sintetic care va cuprinde valoarea cifrei de afaceri pe întreaga activitate pentru perioada ultimilor patru ani de menținere a investiției și media acestora.

An menținere					Total (lei)	Media celor patru ani
Denumire indicator	An II	An III	An IV	An V		
Cifra de afaceri societate (lei)						

2.3.3. Analiza economico – financiară a proiectului de investiții

Întreprinderea trebuie să demonstreze viabilitatea proiectului de investiții, astfel:

În cazul **întreprinderilor nou-înființate**, se întocmesc proiecții financiare pe proiect cu ajutor de stat.

În cazul **întreprinderilor în activitate**, se întocmesc, pe lângă proiecții financiare aferente proiectului cu ajutor de stat, proiecții financiare aferente activității curente a întreprinderii, precum și proiecții financiare aferente activității consolidate a întreprinderii (activitate curentă + proiect), cu ajutor de stat.

Important:

Întreprinderile în activitate realizează proiecțiile pornind de la Situațiile financiare aprobate și depuse conform prevederilor legale, aferente ultimului exercițiu financiar încheiat. Întreprinderile nou-înființate realizează proiecțiile având în vedere obiectivele stabilite.

Se vor prezenta proiecții ale Contului de profit și pierdere, Bilanțului și Fluxului de numerar, pe perioada implementării investiției și pe următorii 5 ani de la finalizarea investiției. Este necesară fundamentarea veniturilor și cheltuielilor respectiv, fiecare element component al proiecțiilor financiare în vederea demonstrării realității datelor utilizate.

2.3.4 Indicatori cantitativi

Pentru demonstrarea viabilității proiectului de investiții și eficienței economice a întreprinderii, se va realiza calculul și fundamentarea următorilor indicatori:

Indicatori cantitativi	Limitele indicatorilor
Rata de solvabilitate generală $R_{sg} = \text{Active totale} / \text{Datorii totale}$	$R_{sg} > 1,66$
Rentabilitatea cifrei de afaceri $R_{ca} = 100 \times (\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri})$	$R_{ca} \geq 2,5\%$
Rata lichidității curente $RLC = (\text{Active curente} / \text{Datorii curente})$	$(R_{lc}) \geq 1,00$
Indicatorul gradului de îndatorare* $I_{gi} = (\text{Capital împrumutat} / \text{Capital angajat}) \times 100$	$(R_{ig}) \leq 65\%$
*) Capital împrumutat = credite peste un an Capital angajat = capital împrumutat + capital propriu	

Important:

Indicatorii cantitativi se vor calcula pe perioada implementării investiției și pe următorii 5 ani de la finalizarea investiției pe baza proiecțiilor financiare prezentate la subpunctul 2.3.3. Modul de calcul al acestora se va detalia cu explicarea și fundamentarea rezultatului obținut. În cazul întreprinderilor care desfășoară activitate aceștia se vor calcula pe baza proiecțiilor financiare consolidate (activitate curentă + proiect investiții cu ajutor de stat). În cazul întreprinderilor nou înființate vor calcula pe baza proiecțiilor financiare aferente proiectului de investiții cu ajutor de stat. În perioada de implementare a investiției se acceptă neîncadrarea indicatorilor cantitativi în limitele recomandate, în condițiile în care este prezentată o fundamentare în acest sens.

2.3.5 Indicatori calitativi

a) Asigurarea contribuției proprii necesare derulării investiției

Important:

Beneficiarul ajutorului de stat trebuie să asigure o contribuție financiară egală cu valoarea totală a investiției (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) mai puțin valoarea ajutorului de stat, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt sprijin public.

La momentul depunerii cererii de finanțare societatea trebuie să:

- menționeze în Planul de afaceri tipul fiecărei surse de finanțare și valoarea acesteia, care va fi utilizată în vederea realizării proiectului de investiții și luată în considerare la întocmirea proiecțiilor situațiilor financiare.
- să prezinte documentele justificative în vederea demonstrării existenței sursei de finanțare certe.

Documente justificative necesare demonstrării existenței sursei de finanțare certe care trebuie prezentate de întreprindere:

Sursa de finanțare	Documente prezentate
Majorare de capital subscris și vărsat, în cazul acționarilor persoane fizice sau juridice	<ul style="list-style-type: none">• Hotărâre A.G.A. a beneficiarului de ajutor de stat cu privire la asigurarea surselor de finanțare, cu menționarea obiectului majorării de capital• Certificat constatator din care să rezulte capitalul social subscris și vărsat integral.• Balanța de verificare aferentă lunii anterioare datei de prezentare a sursei de finanțare certe
Profit reinvestit	<ul style="list-style-type: none">• Hotărâre A.G.A. a beneficiarului de ajutor de stat cu privire la asigurarea surselor de finanțare, prin care se aprobă reinvestirea profitului cu destinație precisă finanțarea proiectului de investiții• Balanța de verificare aferentă lunii anterioare datei de prezentare a sursei de finanțare certe• Situații financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat
Împrumut din partea acționarilor persoane juridice sau a altor întreprinderi asociate	<ul style="list-style-type: none">• Hotărâre A.G.A. a beneficiarului de ajutor de stat cu privire la asigurarea surselor de finanțare, prin care se aprobă încheierea unui contract de împrumut în favoarea întreprinderii, cu destinație precisă finanțarea proiectului de investiții• Contract de împrumut de la acționar sau întreprinderi asociate cu destinație precisă finanțarea proiectului de investiții cu precizarea valorii etc.
Credit bancar	<ul style="list-style-type: none">• Hotărâre A.G.A. a beneficiarului de ajutor de stat cu privire la asigurarea surselor de finanțare, prin care se aprobă încheierea unui contract de credit în favoarea întreprinderii, cu destinație precisă finanțarea proiectului de investiții• Contract de împrumut sau Scrisoare de confort angajantă.

b) Experiența în domeniul pentru care solicită finanțare

În situația în care întreprinderea a desfășurat până în prezent activitatea pentru care solicită finanțare, se va prezenta o descriere a evoluției activității acesteia, în care se vor regăsi informații relevante privind experiența în domeniu.

În situația în care întreprinderea nu a desfășurat până în prezent activitatea pentru care solicită finanțare, acționarii sau managerii întreprinderii care au fost implicați în implementarea unor proiecte similare vor prezenta documente justificative privind experiența în domeniu, ca de exemplu: colaborări/parteneriate din care să rezulte că acționarii sau managerii întreprinderii au fost implicați în activități care le asigură experiență în domeniul pentru care se solicită finanțare.

Pentru demonstrarea experienței în domeniu pot fi prezentate și alte documente justificative, ca de exemplu:

- contracte/acorduri încheiate cu persoane fizice sau juridice care desfășoară sau au desfășurat activități similare.
- documente justificative care dovedesc că persoanele fizice sau juridice cu care se încheie contracte/acorduri au experiență în domeniul pentru care se solicită finanțare.

c) Efectul multiplicator al realizării investiției cuantificabil în economie prin antrenarea și a altor investiții conexe și dezvoltarea furnizorilor locali de produse și servicii din regiune

Se prezintă și se cuantifică:

- implicațiile economice și sociale ale realizării proiectului de investiții asupra zonei în care acesta se implementează,
- numărul estimat de locuri de muncă nou-create prin antrenarea și a altor investiții conexe și dezvoltarea furnizorilor locali de produse și servicii, pe perioada de realizare și menținere a investiției.
- valoarea estimată în lei a contractelor încheiate cu furnizorii locali ca urmare a implementării proiectului de investiții, pe perioada de realizare și menținere a investiției.

d) Situația juridică a locației realizării investiției, respectiv demonstrarea unui drept real asupra locației pe care urmează să se realizeze investiția

La momentul depunerii cererii de finanțare societatea trebuie să:

- menționeze în Planul de afaceri locația în care se va realiza proiectul de investiții precum și tipul dreptului real asupra locației (proprietate, închiriere, concesiune/cesiune etc.),
- să prezinte documentele justificative în vederea demonstrării unui drept real (proprietate, închiriere, concesiune/cesiune etc.) asupra locației realizării investiției.

În vederea susținerii situației juridice a locației unde urmează a se realiza investiția întreprinderea prezintă următoarele documente, după caz:

- contract de vânzare – cumpărare / certificat de moștenitor etc. și extras de carte funciară,
- contract de închiriere,
- contract de concesiune/cesiune sau orice alt document cu caracter juridic prin care să se facă dovada existenței și deținerii locației,
- alte documente justificative.

Important:

La stabilirea locației realizării investiției, se va avea în vedere ca aceasta să fie valabilă cel puțin pe perioada implementării investiției și pe următorii 5 ani de la finalizarea investiției.

Documentele prezentate, în vederea susținerii unui drept de proprietate asupra locației unde urmează a se realiza investiția, incluzând Extrasul de carte funciară, trebuie să dovedească faptul că terenul pe care se realizează investiția inițială și construcțiile în cadrul cărora se realizează investiția inițială sunt libere de sarcini.

Documentele cu caracter juridic prin care se face dovada deținerii locației trebuie să fie valabile pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia.

2.4. Efectul stimulat al ajutorului de stat

Pentru demonstrarea efectului stimulat, întreprinderea trebuie să aibă în vedere următoarele:

- transmiterea cererii de acordare a ajutorului înainte de demararea lucrărilor;
- respectarea modelului Cererii de acordare a ajutorului;

- prezentarea scenariului 1 (decizia de investiție) sau a scenariului 2 (decizia privind amplasarea) și justificarea aplicabilității unuia dintre acestea.

PLAN DE INVESTIȚII

- lei fără TVA -

Categoria de cost	Valoare costuri eligibile				Valoare costuri neeligibile				Total general
	Total	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Total	Anul 1	Anul 2	Anul 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Investiții în active corporale									
Realizare construcții									
Instalații tehnice, mașini și echipamente									
Investiții în active necorporale									
Brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală									
Total general									

MODEL - Actul de acordare a ajutorului de stat regional pentru investiții

Nr. _____ din _____

Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării în calitate de furnizor al ajutorului de stat regional, denumit în continuare „Furnizor”, cu sediul în [adresa completă], cod fiscal [numărul codului fiscal] reprezentat legal prin [numele reprezentantului], având atribuțiile legale de implementare a Schemei de ajutor de stat regional pentru investiții aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. [număr hotărâre], pe de o parte,

Și

[Denumirea completă a întreprinderii beneficiare], cod fiscal [cod fiscal], cu sediul în [adresa completă], reprezentată legal prin [numele reprezentantului legal], denumită în continuare "Beneficiar", pe de altă parte,

În temeiul prevederilor Schemei de ajutor de stat regional pentru investiții, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. [număr hotărâre], părțile convin următoarele:

Articolul 1. Obiectul actului

- 1.1. Obiectul prezentului act îl constituie acordarea de către Furnizor a ajutorului de stat regional sub forma de scutire parțială la plata impozitului pe venit și grant către Beneficiar, în vederea realizării investiției inițiale, conform cererii aprobate cu nr. [număr cerere] din data de [data cererii].
- 1.2. Ajutorul de stat este acordat pentru proiectul de investiții denumit [titlul proiectului], care urmează să fie implementat în locația [adresa locației de investiții].

Articolul 2. Valoarea ajutorului de stat

- 2.1. Valoarea maximă a ajutorului de stat acordat Beneficiarului în baza acestui act este de [suma totală a ajutorului de stat] lei, din care:
 - [suma] lei sub formă de scutire parțială la plata impozitului pe venit;
 - [suma] lei sub formă de grant.
- 2.2. Intensitatea maximă a ajutorului de stat pentru acest proiect este de [intensitatea ajutorului exprimată în procent]% din costurile eligibile ale proiectului, în conformitate cu prevederile schemei.

Articolul 3. Costurile eligibile

- 3.1. Costurile eligibile aferente proiectului de investiții sunt cele stabilite în conformitate cu pct. 19 din schema de ajutor de stat și sunt detaliate în Anexa 1 la prezentul act.
- 3.2. Costurile eligibile sunt actualizate la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutoarelor, iar valoarea maximă a ajutorului se calculează pe baza ratei de actualizare aplicabile la data acordării.

Articolul 4. Obligațiile beneficiarului

- 4.1. Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul de investiții în conformitate cu planul aprobat și să finalizeze investiția până la data de [data finalizării investiției].
- 4.2. Beneficiarul se angajează să mențină investiția pentru o perioadă de 5 ani (3 ani pentru IMM-uri) de la data finalizării investițiilor, conform prevederilor schemei.

- 4.3. Beneficiarul se obligă să asigure o contribuție financiară proprie de cel puțin 25% din costurile eligibile ale proiectului, fără sprijin public.
- 4.4. Beneficiarul se angajează să respecte toate obligațiile fiscale și să păstreze o evidență contabilă separată pentru proiectul de investiții finanțat.
- 4.5. Beneficiarul se obligă să informeze Furnizorul cu privire la orice alte ajutoare de stat sau de minimis primite pentru aceleași costuri eligibile, precum și să raporteze anual evoluția proiectului și utilizarea ajutorului de stat.

Articolul 5. Plata ajutorului

- 5.1. Plata ajutorului de stat sub formă de grant se efectuează în tranșe, conform unui calendar aprobat, după finalizarea investiției.
- 5.2. Plata ajutorului sub formă de scutire parțială la plata impozitului pe venit se aplică la obligațiile fiscale care devin exigibile după data finalizării investiției.
- 5.3. În cazul proiectelor cu costuri eligibile mai mari de 30.000.000 lei, plata ajutorului poate fi realizată în legătură cu obligațiile de plată aferente impozitului pe venit care devin exigibile după data încheierii prezentului act, inclusiv înainte de finalizarea investiției, iar partea de grant pentru aceste proiecte se va acorda în tranșe în funcție de etapele de realizare a investițiilor, conform unui plan de finanțare eșalonat.

Articolul 6. Rambursarea ajutorului

- 6.1. În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în prezentul act sau în schema de ajutor de stat, Beneficiarul este obligat să restituie integral valoarea ajutorului primit, inclusiv dobânzile aferente, conform prevederilor legale.
- 6.2. Rambursarea se efectuează imediat, începând cu ziua următoare notificării oficiale a Furnizorului privind încălcarea condițiilor schemei, în conformitate cu legislația națională.

Articolul 7. Monitorizarea și controlul

- 7.1. Furnizorul are dreptul să monitorizeze implementarea și utilizarea ajutorului de stat acordat Beneficiarului, inclusiv prin controale la fața locului și solicitarea de documente justificative.
- 7.2. Beneficiarul se obligă să ofere toate datele și informațiile solicitate de Furnizor și să păstreze documentele referitoare la ajutorul primit pe o perioadă de 10 ani de la data acordării.

Articolul 8. Cumulul ajutoarelor

- 8.1. Ajutorul de stat acordat în baza acestui act poate fi cumulat cu alte ajutoare de stat sau de minimis, cu condiția să nu depășească pragul maxim al intensității ajutorului.
- 8.2. Cumulul ajutoarelor este permis doar în cazul în care costurile eligibile finanțate în baza prezentului act sunt diferite față de cele finanțate prin alte scheme sau măsuri individuale de ajutor de stat sau de minimis.

Articolul 9. Litigii și dispoziții finale

- 9.1. Orice litigiu care ar putea să apară în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului act va fi soluționat pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiul va fi soluționat de instanțele competente din Republica Moldova.
- 9.2. Prezentul act a fost încheiat [data semnării], în două exemplare originale, fiecare având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Furnizor: Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Reprezentat de: [Numele reprezentantului legal] [Funcția] [Semnătura și ștampila]	Beneficiar: [Denominarea completă a întreprinderii] Reprezentat de: [Numele reprezentantului legal] [Funcția] [Semnătura și ștampila]
---	---

Anexe la Actul de acordare a ajutorului de stat regional pentru investiții

Nr. _____ din _____

1. Planul de investiții aprobat.
2. Detalierea costurilor eligibile.