



Ministerul Dezvoltării  
Economice și Digitalizării  
al Republicii Moldova

## ORDIN

Nr. 61 din " 20" mai 2025  
mun. Chișinău

### Cu privire la aprobarea Mecanismului intern pentru efectuarea plășilor ajutorului de stat sub formă de grant

În temeiul pct. 9, subpct. 11) al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 143/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208 art. 341), cu modificările ulterioare, precum și subpct. 2.1. din Schema de ajutor de stat regional pentru investiții în Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2024, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 548-551 art. 1001),

### ORDON:

1. Se aprobă Mecanismul intern pentru efectuarea plășilor ajutorului de stat sub formă de grant, conform anexei.
2. Toate subdiviziunile interne implicate în procesul de efectuare a plășilor ajutorului de stat sub formă de grant vor acționa în conformitate cu prevederile prezentului ordin și cu reglementările legale aplicabile, asigurând transparența și respectarea principiilor bunei administrații publice.
3. Se pune în sarcina Secției politici de dezvoltare industrială și administrarea ajutorului de stat din cadrul Direcției politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială să asigure organizarea și monitorizarea implementării Mecanismului intern pentru efectuarea plășilor ajutorului de stat sub formă de grant.
4. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării și va fi adus la cunoștință, prin mijloace corespunzătoare, tuturor persoanelor responsabile din cadrul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.
5. Controlul asupra prezentului ordin mi-l asum.

Viceprim-ministră,  
ministră

Doina NISTOR

## MECANISMUL INTERN PENTRU EFECTUAREA PLĂȚILOR AJUTORULUI DE STAT SUB FORMĂ DE GRANT

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul mecanism reglementează procedura internă pentru efectuarea plăților ajutorului de stat sub formă de grant, în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat regional pentru investiții în Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2024 și respectarea tuturor reglementărilor legale aplicabile.
2. Plățile vor fi efectuate în tranșe, în baza cererilor de plată (modelul se anexează) depuse de beneficiari, după finalizarea fiecărei etape de lucrări, conform graficului stabilit în anexa la Actul de acordare a ajutorului de stat. Fiecare cerere de plată va fi însoțită de documente justificative necesare.

3. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, prin intermediul Secției politici de dezvoltare industrială și administrarea ajutorului de stat (în continuare – Secția), va coordona procesul de evaluare a cererilor de plată.

### II. PROCEDURA DE EFECTUARE A PLĂȚILOR

4. Beneficiarul ajutorului de stat depune la sediul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, inclusiv în format electronic la adresa de e-mail: secretariat@mded.gov.md, cererea de plată pentru tranșa aferentă, care va include următoarele documente justificative:

- 4.1. Raport de progres privind lucrările realizate conform etapei prevăzute în actul de acordare a ajutorului de stat regional pentru investiții semnat.
- 4.2. Facturi, devize de cheltuieli și alte documente justificative care atestă cheltuielile efectuate.
- 4.3. Proces-verbal de recepție a lucrărilor, semnat de beneficiar și, după caz, de autoritățile de supraveghere competente.
- 4.4. Copii ale contractelor încheiate de Beneficiar pentru lucrările sau serviciile furnizate.
- 4.5. Alte documente care ar confirma realizarea etapei pentru care se solicită plata.

5. Beneficiarul este în drept de a depune cererea de plată după finalizarea fiecărei etape de realizare a proiectului investițional, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a fiecărui an, în conformitate cu graficul de implementare prevăzut în actul de acordare a ajutorului de stat regional pentru investiții, semnat între părți.

6. În cazul în care apar întârzieri semnificative în realizarea proiectului investițional, care duc la depășirea termenelor stabilite în graficul de implementare menționat la pct.5, cu cel puțin un trimestru, Secția este în drept să revizuiască graficul plășilor sau să suspende temporar plășile ajutorului de stat până la remedierea situației.

7. În termen de cel mult 20 de zile de la data depunerii cererii de plată, Secția va analiza documentele depuse și verifica următoarele aspecte:

- 7.1. Concordanța dintre lucrările efectuate și cele prevăzute în acordul de acordare a ajutorului de stat;
- 7.2. Corectitudinea sumelor solicitate, în raport cu facturile și documentele justificative depuse;
- 7.3. Respectarea termenelor stabilite în graficul de implementare aprobat.

8. Dacă setul de acte este complet și corect, Secția va întocmi și prezenta conducerii Ministerului spre aprobare ordinul de aprobare a plășii, care va include rechizitelor bancare ale beneficiarului și suma mijloacelor financiare aprobate spre debursare.

9. În baza ordinului aprobat, Secția finanțier-administrativă va efectua transferul mijloacelor financiare aprobate către contul beneficiarului prin intermediul sistemului Trezorerial, în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea finală a plășii.

10. În cazul în care, în urma analizei, sunt identificate neconcordanțe sau erori, beneficiarului i se va transmite o notificare prin care se vor solicita clarificări, corecțări sau completarea documentației necesare. În acest caz, până la clarificarea, corecțarea sau completarea documentației necesare, termenul prevăzut la pct.7 se suspendă.

11. În cazul în care există întârzieri sau dificultăți în procesarea transferului, Secția va informa beneficiarul privind statutul plășii.

### **III. MONITORIZARE ȘI RAPORTARE**

12. Secția va menține o evidență a valorii intensității ajutorului de stat, a tuturor plășilor efectuate, incluzând datele referitoare la fiecare cerere de plată procesată, sumele transferate și etapa de implementare a proiectelor pentru care au fost acordate plăști.

13. În scopul monitorizării progresului implementării proiectului, Secția va solicita rapoarte de progres din partea beneficiarilor, în conformitate cu graficul de implementare stabilit în actul de acordare a ajutorului de stat, care vor include detalii despre activitățile desfășurate, realizările și după caz, alte aspecte esențiale aferente proiectului.

14. În caz de necesitate și pentru asigurarea utilizării corecte a fondurilor alocate, Secția va organiza verificări la fața locului în scopul confirmării utilizării fondurilor conform destinației stabilite în acordul de acordare a ajutorului de stat.

15. Verificările la fața locului vor include, dar nu se vor limita la:

- 15.1. Verificarea conformității activităților desfășurate cu planul și graficul de implementare aprobat;
- 15.2. Examinarea documentației justificative (facturi, contracte, procese verbale de recepție a lucrărilor etc.) și compararea acestora cu activitățile efectiv realizate;
- 15.3. Inspecția fizică a proiectului pentru a confirma stadiul realizării lucrărilor.

16. În cazul constatării unor nereguli în utilizarea fondurilor alocate, plățile vor fi stopate, iar sumele deja achitate vor fi recuperate conform prevederilor Metodologiei privind stoparea și recuperarea ajutorului de stat regional.

#### **IV. CONFIDENTIALITATE ȘI TRANSPARENȚĂ**

17. Toate informațiile referitoare la beneficiarii ajutoarelor de stat, inclusiv documentele depuse în cadrul procesului de acordare a ajutoarelor de stat, vor fi tratate cu maximă confidențialitate, în conformitate cu legislația națională în materia protecției datelor cu caracter personal și a secretului comercial.

18. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării se angajează să adopte măsuri tehnice și organizatorice pentru a proteja informațiile confidențiale, inclusiv restricționarea accesului la date doar persoanelor autorizate.

19. În cazul în care sunt necesare divulgări de informații în cadrul procesului de monitorizare sau verificare a utilizării fondurilor, Ministerul va asigura că aceste divulgări respectă reglementările legale, protejând în același timp drepturile și confidențialitatea beneficiarilor.

20. Beneficiarii vor fi informați, în mod clar și transparent, asupra modului în care datele lor vor fi procesate și vor avea dreptul de a solicita rectificarea, ștergerea sau restricționarea prelucrării datelor lor, conform legislației aplicabile.

21. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării se angajează să asigure transparență totală a procesului de alocare a ajutoarelor de stat sub formă de grant, prin publicarea periodică a informațiilor relevante pe site-ul oficial al autorității. Aceste informații vor include:

- 20.1. Sumele alocate și plățile efectuate pe fiecare beneficiar, pentru fiecare etapă a proiectului;
- 20.2. Lista beneficiarilor ajutoarelor de stat, însotită de descrierea sumelor alocate și stadiul proiectelor acestora.
- 20.3. Datele și termenii de evaluare a cererilor de plată și alocarea fondurilor.

22. Ministerul va publica un raport anual de transparență privind utilizarea fondurilor de ajutor de stat, care va include detalii despre numărul și valoarea cererilor aprobate, precum și despre implementarea proiectelor finanțate. Aceste informații vor fi accesibile publicului, inclusiv prin canale electronice, pentru a asigura un acces facil și rapid la datele relevante.

23. Procesul de alocare a fondurilor va respecta principiile de non-discriminare, echitate și imparțialitate, pentru a garanta că toate părțile implicate au acces la aceleași informații și oportunități de a beneficia de ajutorul de stat, în conformitate cu reglementările și scopurile programului.

## V. DISPOZIȚII FINALE

24. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării își rezervă dreptul de a revizui și modifica prezentul mecanism intern în funcție de modificările legislative, economice, administrative sau de reglementare.

25. Orice modificare a mecanismului va fi făcută în conformitate cu principiile transparenței și legalității, iar beneficiarii și toate părțile implicate vor fi notificați cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de intrarea în vigoare a modificărilor. Notificările vor fi transmise în format scris sau electronic, iar Ministerul va asigura accesul publicului la noile prevederi, prin publicarea acestora pe site-ul web oficial.

26. Modificările vor fi aplicabile doar numai pentru Actele de acordare a ajutorului de stat semnate după intrarea în vigoare a acestora.

27. Ministerul se angajează să asigure consistența și predictibilitatea procesului prin clarificarea oricăror ambiguități apărute în implementarea mecanismului, iar în caz de interpretări contradictorii, va solicita o opinie juridică pentru a asigura aplicarea uniformă și corectă a reglementărilor.

**Model - Cerere  
de plată a ajutorului de stat regional pentru investiții**

**[Antetul Beneficiarului]**

**Către:**  
**Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării,**  
*mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1*  
*e-mail: [secretariat@mded.gov.md](mailto:secretariat@mded.gov.md)*

**CERERE DE PLATĂ**

pentru tranșa nr. \_\_\_\_\_ din cadrul actului de acordare a ajutorului de stat regional pentru investiții

Subscrisa, [Denumirea completă a întreprinderii], cu sediul în [Adresa completă], IDNO [Codul fiscal], reprezentată legal prin [Numele și prenumele reprezentantului legal], având calitatea de [Funcția reprezentantului legal], în baza Actului de acordare a ajutorului de stat regional nr. [Numărul Actului de Acordare] din data de [Data Actului de Acordare] solicit efectuarea plății tranșei nr. \_\_\_\_\_, aferente etapei [descriere scurtă a etapei], conform graficului de implementare anexat la Act în sumă de [Valoarea solicitată a ajutorului de stat] lei.

Anexăm prezentei cereri următoarele documente justificative:

*[Se va prezenta o listă detaliată a tuturor documentelor justificative anexate, acestea poate include, dar nu se limitează la: facturi, documente de plată, rapoarte de execuție, procese verbale de recepționarea a lucrărilor, acte de primire-predare, etc.]*

Declaram pe propria răspundere că toate informațiile și documentele anexate sunt conforme cu realitatea și că sumele aferente au fost utilizate exclusiv pentru realizarea obiectivelor aprobate în cadrul schemei de ajutor de stat.

Vă rugăm să aprobați efectuarea plății și să transferați suma solicitată în contul bancar de mai jos:

**Date bancare ale beneficiarului:**

Banca: [ ]

Cont IBAN: [ ]

Cod bancar: [ \_\_\_\_\_ ]

**Date de contact:**

Numele și prenumele reprezentantului legal: [Numele și prenumele]

Funcția: [Funcția]

Telefon: [Numărul de telefon]

E-mail: [Adresa de e-mail]

**Cu respect,**

[Nume, Prenume]

Funcția: [ ]

[Semnătura]

Data: [ ]