

# 1. Введение

- 1) Обработка данных в системе 1С:Университет
- 2) Этапы заполнения данных
- 3) Скриншоты программы

## 2. Ход работы

### 2.1. Этапы заполнения данных

При заполнении ведомостей необходимо:

1. Выбрать нужный факультет, форму обучения, курс (1-4). (1).
2. В открывшемся окне будет отображен список ведомостей.  
Выбрав нужную аттестационную ведомость, по предмету и форме оценивания.  
Заходим в неё. (2)  
Пример представлен на рис.1

В открывшемся окне аттестационной ведомости необходимо:

1. Изменить дату проведения экзамена (зачета). (1).
2. Ещё раз извменяем дату, там же в параметрах  
Единица измерения - надо выбрать часы (с кодом 0000000001). (2).
3. Во вкладке, список обучающихся необходимо проверить:  
- Всех студентов по списку на бумажном носителе.  
Если кого-то не хватает, нажимаем кнопку "добавить" или клавишей "insert". (3).  
После этого действия появиться пустая строка, чтоб добавить человека,  
двойным щелчком нажимаем по пустой строке, в конце строки можно увидеть "...".  
Нажав на три точки, откроется окно со списком всех студентов,  
это окно можно окгртыть горячей клавишей "F4". Далее выбираем нужного студента  
двойным щелчком кнопки мыши добавляем студента, затем он будет отображен в списке.  
Примечание ~ Если сразу в пустой строке вносить ФИО студента,  
он (она) будут отображены, но некоректно, т.к не будет номера зачеткой книжки.
4. Далее выбираем систему оценивания пятибальную или двубальную. (4).
5. Затем когда все студенты добавлены или удалены из ведомости,  
в окне "Отметка" сверяясь с бумажным носителем вбиваем оценки,  
зачет, незачет, неявка, удовлетворительно, хорошо, отлично. (5).  
Когда все данные по студентам внесены, переходим в вкладку преподаватели.  
Сверяя с бумажным носителем, добавляем преподавателя как описано в (3) пункте.  
Далее необходимо проверить правильность внесенных данных,  
если все верно, жмем кнопку "Провести и закрыть".  
Пример представлен на рис.2

### 2.2. Скриншоты программы

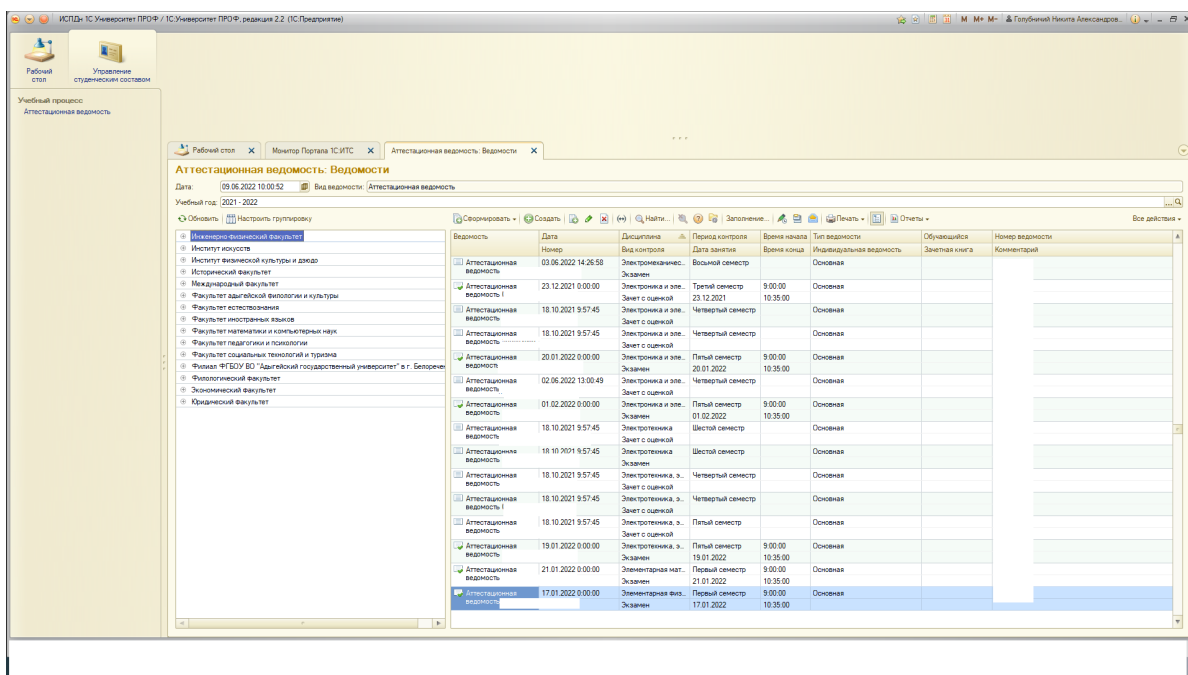


Рис. 1. Список ведомостей.

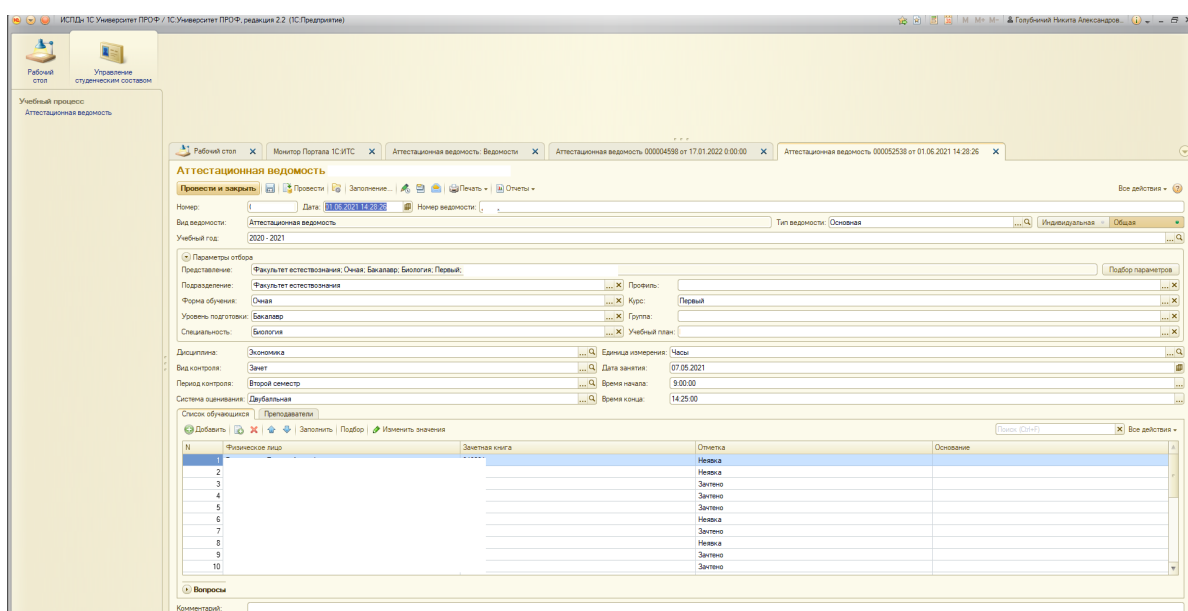


Рис. 2. Внутренние данные ведомости